

# Penta Rho™

Ruimte om te zijn.



## Raamovereenkomst tijdelijke huisvesting gemeente Zaltbommel

### Aanbestedingsleidraad

<b>Opdrachtgever</b>	Gemeente Zaltbommel
<b>Opgesteld door</b>	Laurens Koster
<b>Kenmerk</b>	U26185
<b>Status</b>	Definitief
<b>Datum</b>	28 april 2026

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanleiding en doelstelling	4
1.3	Karakter van de aanbesteding	4
1.4	Resultaat van de aanbesteding	4
<b>2</b>	<b>Overeenkomst en voorwaarden</b>	<b>4</b>
2.1	Aantal contractpartijen	4
2.2	Looptijd van de overeenkomst	5
2.3	Maximale waarde van de overeenkomst	5
2.4	Prijsuitgangspunten	5
2.5	Rangorde van documenten	6
2.6	Algemene contractvoorwaarden	6
<b>3</b>	<b>Voorwaarden tot inschrijven</b>	<b>6</b>
3.1	Algemeen	6
3.2	Uitsluitingsgronden en UEA	6
3.3	Geschiktheidseisen	7
3.3.1	Technische en beroepsbekwaamheid	7
3.3.2	Certificering en kwaliteit	7
3.3.3	Financiële en economische draagkracht	7
3.4	Inschrijving als combinatie of met onderaannemers	7
3.5	Vorbehouden aanbestedende dienst	7
<b>4</b>	<b>Offerteprocedure</b>	<b>8</b>
4.1	Communicatie via TenderNed	8
4.2	Vragen en Nota van Inlichtingen	8
4.3	Indiening van de inschrijving	8
4.4	Inhoud van de inschrijving	8
4.5	Varianten en alternatieven	8
4.6	Opening van de inschrijvingen	9
4.7	Klachten en bezwaren	9
<b>5</b>	<b>Kwalificatieprocedure</b>	<b>9</b>
5.1	Algemeen	9
5.2	Uitsluitingsgronden	9
5.3	Geschiktheidseisen	9
5.3.1	Technische en beroepsbekwaamheid	9
<b>6</b>	<b>Beschrijving van de opdracht</b>	<b>10</b>
6.1	Algemene opdrachtomschrijving	10
6.2	Initiële opdracht - School met de Bijbel te Gameren	10
6.3	Toekomstige opdrachten binnen de raamovereenkomst	11
6.4	Samenhang met prijzenblad en gunning	12
<b>7</b>	<b>Gunningsprocedure</b>	<b>12</b>
7.1	Gunningscriterium	12
7.2	Opbouw van de beoordeling	12
7.3	Beoordeling prijs	13

7.4	Beoordeling kwaliteit	13
7.5	Beoordelingsmethodiek	14
7.6	Rangorde en gunning	14
7.7	Mini-competities	14
<b>8</b>	<b>Contractuitvoering en nadere opdrachten</b>	<b>15</b>
8.1	Algemeen	15
8.2	Uitvoering initiële opdracht	15
8.3	Nadere opdrachten (mini-competities)	15
8.4	Uitgangspunten bij nadere opdrachten	15
8.5	Samenwerking en communicatie	16
8.6	Wijzigingen en optimalisaties	16

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

De aanbestedende dienst start een Europese aanbestedingsprocedure voor het realiseren van tijdelijke onderwijshuisvesting.

De aanbesteding heeft betrekking op:

- de uitvoering van een concrete initiële opdracht voor tijdelijke huisvesting in Gameren;
- het sluiten van een raamovereenkomst met twee opdrachtnemers voor toekomstige opdrachten voor tijdelijke onderwijshuisvesting.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

## 1.2 Aanleiding en doelstelling

De aanleiding voor deze aanbesteding is enerzijds de noodzaak om op korte termijn tijdelijke onderwijshuisvesting te realiseren voor het project Gameren, en anderzijds de wens om voor toekomstige projecten een efficiënte en flexibele contractvorm te realiseren.

De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding:

- tijdige realisatie van de tijdelijke huisvesting voor Gameren;
- het borgen van continuïteit en leveringszekerheid;
- het creëren van marktwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- het verkrijgen van een transparante en voorspelbare prijsstructuur.

## 1.3 Karakter van de aanbesteding

Deze aanbesteding kent een gecombineerd karakter en bestaat uit:

- een initiële opdracht (Gameren);
- een raamovereenkomst voor toekomstige opdrachten.

De initiële opdracht maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en wordt gelijktijdig met de selectie van de opdrachtnemers voor de raamovereenkomst gegund.

## 1.4 Resultaat van de aanbesteding

De aanbesteding leidt tot:

- gunning van de initiële opdracht Gameren aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving;
- het sluiten van een raamovereenkomst met de twee hoogst scorende inschrijvers.

Opdrachten binnen de raamovereenkomst worden verstrekt via nadere opdrachten (mini-competities).

# 2 Overeenkomst en voorwaarden

## 2.1 Aantal contractpartijen

De aanbestedende dienst sluit een raamovereenkomst met twee (2) opdrachtnemers voor tijdelijke onderwijshuisvesting.

De initiële opdracht voor tijdelijke huisvesting ten behoeve van Gameren wordt gegund aan de inschrijver die als eerste eindigt in de rangorde van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde wordt, samen met de nummer één, toegelaten tot de raamovereenkomst.

Toekomstige opdrachten binnen de raamovereenkomst worden verstrekt door middel van nadere opdrachten (mini-competities) tussen beide gecontracteerde opdrachtnemers.

## **2.2 Looptijd van de overeenkomst**

De raamovereenkomst heeft een looptijd van achtenveertig (48) maanden, te rekenen vanaf de datum van ondertekening.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst te verlengen, mits dit vooraf in de aanbestedingsstukken en de overeenkomst nader wordt bepaald.

De initiële opdracht Gameren kent een projectspecifieke looptijd, afhankelijk van de overeengekomen huur- en gebruiksduur van de tijdelijke huisvesting.

Na afloop van de raamovereenkomst kunnen geen nieuwe opdrachten meer worden verstrekt op basis van deze overeenkomst. Lopende projectspecifieke opdrachten die binnen de looptijd van de raamovereenkomst rechtsgeldig zijn verstrekt, kunnen doorlopen tot het overeengekomen einde van die opdracht.

## **2.3 Maximale waarde van de overeenkomst**

De aanbestedende dienst stelt voor de raamovereenkomst een maximale plafondwaarde vast van € 7.000.000,00 exclusief btw, geldend voor de gehele looptijd van de overeenkomst.

Deze plafondwaarde geldt als harde bovengrens voor alle opdrachten die op basis van de raamovereenkomst, inclusief de initiële opdracht Gameren, kunnen worden verstrekt.

Zodra deze maximale waarde is bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege en kunnen geen nadere opdrachten meer worden verstrekt.

De aanbestedende dienst garandeert geen minimale afname.

De initiële opdracht voor tijdelijke onderwijshuisvesting ten behoeve van Gameren maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en wordt gegund overeenkomstig het in deze leidraad beschreven gunningsmodel.

Aan overige genoemde aantallen, m<sup>2</sup>, volumes of ramingen kunnen geen rechten worden ontleend.

## **2.4 Prijsuitgangspunten**

De inschrijver dient in het prijzenblad een transparante prijsopbouw op te nemen, bestaande uit vaste eenheidsprijzen en aanvullende prijscomponenten.

De vaste eenheidsprijzen vormen de basis voor:

- de beoordeling van de initiële opdracht Gameren;
- de vergelijking van inschrijvingen in de aanbestedingsprocedure;
- de prijsbasis voor toekomstige nadere opdrachten onder de raamovereenkomst.

Per nadere opdracht kan de aanbestedende dienst aanvullende projectspecifieke prijscomponenten uitvragen, voor zover deze niet reeds in de vaste eenheidsprijzen zijn inbegrepen.

## **2.5 Rangorde van documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen documenten geldt de volgende rangorde:

1. de raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. de Nota van Inlichtingen;
3. de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
4. de inschrijving van opdrachtnemer.

## **2.6 Algemene contractvoorwaarden**

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst zijn de door de aanbestedende dienst van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden van toepassing.

Algemene verkoop-, leverings- of branchevoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

# **3 Voorwaarden tot inschrijven**

## **3.1 Algemeen**

De aanbestedende dienst hanteert de onderstaande voorwaarden met betrekking tot het indienen van een inschrijving.

- De inschrijving dient volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld.
- Inschrijver dient alle gevraagde documenten volledig en naar waarheid in te vullen en in te dienen.
- Indien een inschrijving onvolledig is of niet voldoet aan de gestelde eisen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijving terzijde te leggen.

Het is inschrijvers niet toegestaan om buiten de daartoe aangewezen communicatiekanalen om contact op te nemen met medewerkers van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

## **3.2 Uitsluitingsgronden en UEA**

De aanbestedende dienst past de uitsluitingsgronden toe zoals opgenomen in de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient bij inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Indien een inschrijver valt onder één of meer uitsluitingsgronden, kan deze worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsstukken op te vragen ter verificatie van de in het UEA verstrekte informatie.

### **3.3 Geschiktheidseisen**

#### **3.3.1 Technische en beroepsbekwaamheid**

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht.

De aanbestedende dienst stelt daartoe de volgende kerncompetenties:

- aantoonbare ervaring met het realiseren van tijdelijke onderwijshuisvesting, inclusief levering, plaatsing en onderhoud van tijdelijke units;
- aantoonbare ervaring met het projectmatig uitvoeren van opdrachten met een vergelijkbare omvang en complexiteit.

Als bewijs dient inschrijver één of meerdere referentieopdrachten te overleggen, conform het voorgeschreven format.

#### **3.3.2 Certificering en kwaliteit**

De inschrijver dient te beschikken over:

- een geldig kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001 of gelijkwaardig);
- een geldige VCA-certificering (of gelijkwaardig), passend bij de aard van de werkzaamheden.

De aanbestedende dienst kan bewijsstukken opvragen bij de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.

#### **3.3.3 Financiële en economische draagkracht**

De inschrijver dient financieel en economisch in staat te zijn de opdracht uit te voeren.

De aanbestedende dienst kan onder andere de volgende bewijsstukken opvragen:

- uittreksel Kamer van Koophandel;
- bewijs van een geldige aansprakelijkheidsverzekering;
- verklaring Belastingdienst omtrent betaling van belastingen en premies.

### **3.4 Inschrijving als combinatie of met onderaannemers**

Het is toegestaan om in te schrijven als combinatie of met gebruikmaking van onderaannemers.

Indien wordt ingeschreven als combinatie:

- dienen alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- dient één partij als penvoerder te worden aangewezen.

Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, blijft de inschrijver volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.

### **3.5 Voorbehouden aanbestedende dienst**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure te allen tijde te staken of op te schorten;
- inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen buiten beschouwing te laten;
- nadere toelichting te vragen op de ingediende inschrijvingen.

Inschrijvers hebben in dergelijke gevallen geen recht op vergoeding van kosten of schade.

## 4 Offerteprocedure

### 4.1 Communicatie via TenderNed

De volledige aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het platform TenderNed.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

Het is inschrijvers niet toegestaan om buiten TenderNed om contact op te nemen met de aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

Indien een inschrijver in strijd handelt met deze bepaling, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Vragen en Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbesteding dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld.

- Vragen kunnen worden ingediend tot de in de planning opgenomen datum en tijdstip.
- De aanbestedende dienst beantwoordt de vragen via een Nota van Inlichtingen.
- Deze Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd en maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Bij tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsstukken en de Nota van Inlichtingen prevaleert de Nota van Inlichtingen.

### 4.3 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

- De uiterste datum en tijdstip van indiening zijn bindend.
- Inschrijvingen die na het sluitingstijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.
- De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige en correcte indiening via TenderNed.

Indiening van de inschrijving op een andere wijze (zoals per e-mail of post) wordt niet geaccepteerd.

### 4.4 Inhoud van de inschrijving

De inschrijving via TenderNed dient te bestaan uit de volgende documenten:

- volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- volledig ingevuld prijzenblad;
- gevraagde kwaliteitsdocumenten;
- Programma van Eisen (voor akkoord of invulling);
- referentieverklaringen.

Indien de inschrijving onvolledig is, kan deze terzijde worden gelegd.

### 4.5 Varianten en alternatieven

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan.

#### **4.6 Opening van de inschrijvingen**

De opening van de inschrijvingen vindt digitaal plaats via TenderNed en is niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld.

#### **4.7 Klachten en bezwaren**

Klachten over de aanbesteding dienen via de daarvoor bestemde procedure te worden ingediend.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van de aanbesteding, dient hij deze uiterlijk vóór de sluiting van de vragenronde via TenderNed kenbaar te maken. Indien een inschrijver nalaat tijdig bezwaar te maken, wordt hij geacht akkoord te zijn met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

### **5 Kwalificatieprocedure**

#### **5.1 Algemeen**

De aanbestedende dienst beoordeelt op basis van de ingediende inschrijvingen of inschrijvers voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor de beoordeling van de geschiktheid maakt de aanbestedende dienst gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsstukken op te vragen bij de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **5.2 Uitsluitingsgronden**

Op deze aanbesteding zijn de uitsluitingsgronden van toepassing zoals opgenomen in de Aanbestedingswet 2012. De inschrijver verklaart door middel van het UEA dat geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

#### **5.3 Geschiktheidseisen**

##### **5.3.1 Technische en beroepsbekwaamheid**

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende ervaring en vakbekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht. De aanbestedende dienst stelt daartoe de hieronder genoemde kerncompetentie.

##### **Kerncompetentie**

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van tijdelijke onderwijshuisvesting, inclusief levering, plaatsing en onderhoud van tijdelijke units. Als bewijs dient de inschrijver één (1) referentieopdracht te overleggen.

De referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- de referentie is uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar;
- de referentie betreft een project met tijdelijke huisvesting;
- de referentie omvat minimaal het leveren en plaatsen van meerdere units;
- de referentie is naar behoren uitgevoerd.

De referentie dient te worden ingediend volgens het voorgeschreven format.

## 6 Beschrijving van de opdracht

### 6.1 Algemene opdrachtschrijving

De opdracht betreft het leveren van tijdelijke onderwijshuisvesting in de vorm van modulaire units, inclusief alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om deze huisvesting gebruiksklaar te realiseren, in stand te houden en na afloop te verwijderen.

De opdracht bestaat uit:

- een initiële opdracht voor tijdelijke onderwijshuisvesting ten behoeve van de School met de Bijbel te Gameren;
- toekomstige opdrachten binnen de raamovereenkomst voor tijdelijke onderwijs-huisvesting voor basisscholen.

De tijdelijke huisvesting dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), en aan de functionele eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (PvE).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- levering van de units;
- transport, plaatsing en montage;
- het gebruiksklaar opleveren van de huisvesting;
- onderhoud gedurende de gebruikperiode;
- demontage en verwijdering na afloop.

De volgende werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de standaard scope en worden, indien van toepassing, als afzonderlijke (optionele) posten uitgevraagd:

- fundering;
- aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- ondersteuning bij vergunningstrajecten.

### 6.2 Initiële opdracht - School met de Bijbel te Gameren

De initiële opdracht betreft de realisatie van tijdelijke onderwijshuisvesting voor de School met de Bijbel te Gameren.

#### Omvang en functioneel programma

Uitgangspunt voor de tijdelijke huisvesting is te lezen in het PVE.

#### Looptijd

De tijdelijke huisvesting wordt gerealiseerd voor een periode van circa **achttien maanden**, met een optie tot verlenging indien noodzakelijk.

De opdrachtnemer dient rekening te houden met:

- een snelle realisatie na gunning;
- directe inzetbaarheid van beschikbare units.

### Kwaliteit en eisen

De tijdelijke huisvesting dient te voldoen aan:

- eisen voor onderwijshuisvesting (PO-normen);
- minimaal **Frisse Scholen klasse C** voor binnenklimaat;
- geldende eisen voor ventilatie, temperatuur en verlichting;
- geluidsisolatie passend bij onderwijsgebruik;
- brandveiligheid conform het Bbl;
- eisen vanuit de GGD voor voorschoolse opvang.

Alle eisen zijn nader uitgewerkt in het Programma van Eisen (PvE), dat als bijlage is opgenomen.

### Techniek en voorzieningen

De tijdelijke huisvesting dient te worden voorzien van:

- elektra, water en riolering;
- ventilatie en verwarming;
- verlichting;
- data- en netwerkaansluitingen.

De exacte invulling kan per project nader worden gespecificeerd (dit is dit standaard invulling).

### Buitenterrein en inrichting

De opdracht kan (afhankelijk van de projectspecifieke uitvraag) variëren als volgt (losprijzen):

- verharding en looppaden;
- toegankelijkheid en routing;
- inrichting van buitenruimte;
- speelvoorzieningen voor de school.

### Afbakening

De volgende werkzaamheden maken in beginsel geen onderdeel uit van de standaard opdracht, tenzij expliciet opgenomen in de uitvraag:

- structurele bouwkundige werkzaamheden aan bestaande gebouwen;
- levering van los meubilair;
- volledige inrichting van het buitenterrein.

Deze werkzaamheden kunnen per project afzonderlijk worden uitgevraagd.

## 6.3 Toekomstige opdrachten binnen de raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft betrekking op toekomstige projecten voor tijdelijke onderwijshuisvesting binnen de gemeente. De aard, omvang en locatie van deze opdrachten kunnen variëren en zijn vooraf niet exact te bepalen.

Kenmerken van deze opdrachten:

- gericht op basisscholen en aanverwante onderwijsfuncties;
- variërend in omvang (aantal units en m<sup>2</sup>);
- variërende looptijden;
- projectspecifieke eisen en omstandigheden.

Oprachten worden verstrekt via nadere opdrachten (mini-competities) tussen de gecontracteerde opdrachtnemers.

#### **6.4 Samenhang met prijzenblad en gunning**

De inschrijver dient de initiële opdracht Gameren uit te werken op basis van het Programma van Eisen en het prijzenblad.

De in het prijzenblad opgenomen eenheidsprijzen vormen de basis voor:

- de beoordeling van de inschrijving;
- de uitvoering van de initiële opdracht;
- de prijsstelling bij toekomstige opdrachten.

De aanbestedende dienst beoogt hiermee een consistente en transparante prijsstructuur te realiseren voor zowel de initiële opdracht als de raamovereenkomst.

## **7 Gunningsprocedure**

### **7.1 Gunningscriterium**

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de beste prijs-/kwaliteitverhouding.

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende gunningscriteria:

- prijs: 70%
- kwaliteit: 30%

De maximale totaalscore bedraagt **100 punten**.

### **7.2 Opbouw van de beoordeling**

De beoordeling bestaat uit twee samenhangende onderdelen:

1. de beoordeling van de initiële opdracht (Gameren);
2. de beoordeling van de prijsstructuur ten behoeve van de raamovereenkomst.

De inschrijving wordt integraal beoordeeld, waarbij zowel de concrete uitwerking van de initiële opdracht als de onderliggende prijsstructuur voor de raamovereenkomst wordt betrokken.

De in het prijzenblad opgenomen eenheidsprijzen behorend bij de initiële opdracht vormen tevens de basis voor toekomstige opdrachten onder de raamovereenkomst.

### 7.3 Beoordeling prijs

De prijscomponent bestaat uit:

#### a. Projectprijs Gameren

De totale prijs voor de uitvoering van de initiële opdracht, gebaseerd op het Programma van Eisen (PvE) en het prijzenblad.

#### b. Eenheidsprijzen (raamovereenkomst)

De in het prijzenblad opgegeven eenheidsprijzen, waaronder onder meer:

- huurprijs per eenheid per maand;
- transportkosten;
- opbouw en afbouw;
- overige relevante prijscomponenten.

De aanbestedende dienst hanteert een rekenmethodiek waarbij de opgegeven eenheidsprijzen worden omgerekend naar een vergelijkbare fictieve projectsom. De exacte rekenmethodiek is opgenomen in het prijzenblad.

De door de inschrijver aangeboden eenheidsprijzen zoals opgenomen in het prijzenblad van de initiële opdracht gelden als vaste basisprijzen voor de raamovereenkomst.

Deze eenheidsprijzen zijn van toepassing op toekomstige nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst, tenzij in een mini-competitie uitdrukkelijk aanvullende of project-specifieke prijscomponenten worden uitgevraagd.

Op de in de raamovereenkomst vastgelegde eenheidsprijzen mag jaarlijkse indexatie plaatsvinden conform CPI of CBS-index, met een maximum van 3% per jaar.

Indexatie is uitsluitend toegestaan:

- éénmaal per contractjaar;
- voor het eerst per aanvang van het tweede contractjaar;
- zonder terugwerkende kracht.

De opdrachtnemer dient een eventuele indexatie vooraf schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

### 7.4 Beoordeling kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de volgende onderdelen:

#### 1. Plan van Aanpak Gameren (maximaal 10 punten)

De inschrijver beschrijft:

- de aanpak van de realisatie van de tijdelijke huisvesting;
- planning en fasering;
- risicobeheersing;
- samenwerking en communicatie.

#### 2. Kwaliteit van de oplossing (maximaal 12 punten)

De inschrijver beschrijft:

- hoe wordt voldaan aan het PvE;
- kwaliteit van de units en installaties;
- binnenklimaat en gebruikscomfort;
- flexibiliteit en aanpasbaarheid.

### 3. Beheersing en continuïteit (maximaal 8 punten)

De inschrijver beschrijft:

- beschikbaarheid van units;
- onderhoud en storingsafhandeling;
- borging van leveringszekerheid.

Beoordeling	Omschrijving	Score (richtinggevend)
Uitstekend	Zeer concreet, volledig en overtuigend uitgewerkt; duidelijke meerwaarde en beperkte risico's	100%
Goed	Concreet en goed uitgewerkt; sluit goed aan op de opdracht	80%
Voldoende	Voldoet aan de eisen, maar beperkt concreet of onderscheidend	60%
Matig	Onvoldoende concreet of beperkt uitvoerbaar; risico's onvoldoende beheerst	30%
Onvoldoende	Voldoet niet of nauwelijks aan de eisen	0%

#### 7.5 Beoordelingsmethodiek

Per onderdeel wordt een score toegekend; daarbij kunnen per onderdeel punten worden toegekend van 0 tot en met het maximaal haalbare aantal punten. De scores worden omgezet naar punten volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsmethodiek.

Voor de prijsbeoordeling geldt dat de laagste geldige inschrijving op het prijs criterium de maximale score ontvangt. De overige inschrijvingen ontvangen een score naar rato. De inschrijving met de hoogste totaalscore wordt als eerste gerangschikt.

#### 7.6 Rangorde en gunning

De rangorde wordt als volgt toegepast:

- de inschrijver met de hoogste totaalscore wordt eerste;
- de nummer één krijgt de initiële opdracht Gameren gegund;
- de nummers één en twee worden opgenomen in de raamovereenkomst.

#### 7.7 Mini-competities

Voor toekomstige opdrachten onder de raamovereenkomst worden nadere opdrachten verstrekt via mini-competities tussen de gecontracteerde partijen. Bij deze mini-competities gelden de in de initiële opdracht aangeboden en in de raamovereenkomst vastgelegde eenheidsprijzen als uitgangspunt.

De aanbestedende dienst kan per opdracht nadere gunningscriteria, projectspecifieke uitvraagvoorwaarden en aanvullende prijscomponenten vaststellen, afhankelijk van de aard en omvang van de betreffende opdracht.

Indien voor een nadere opdracht aanvullende werkzaamheden of projectspecifieke onderdelen nodig zijn die niet zijn opgenomen in het prijzenblad, kan de aanbestedende dienst deze in de mini-competitie afzonderlijk uitvragen.

## 8 Contractuitvoering en nadere opdrachten

### 8.1 Algemeen

Na gunning wordt de initiële opdracht voor tijdelijke onderwijshuisvesting te Gameren uitgevoerd door de opdrachtnemer die als eerste is geëindigd in de rangorde.

De uitvoering van de initiële opdracht dient plaats te vinden conform:

- de inschrijving van opdrachtnemer;
- het Programma van Eisen;
- de afspraken zoals vastgelegd in de overeenkomst.

### 8.2 Uitvoering initiële opdracht

De opdrachtnemer dient de initiële opdracht voortvarend op te starten na gunning.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- tijdige levering en plaatsing van de units;
- het gebruiksklaar opleveren van de huisvesting;
- het uitvoeren van onderhoud gedurende de gebruikperiode;
- het verwijderen van de units na afloop;
- vergunning traject (als optieprijs);
- bouwrijp maken van het terrein en fundering (als optieprijs);
- verharding en looppaden (als optieprijs);
- toegankelijkheid en routing (als optieprijs);
- inrichting van buitenruimte (als optieprijs);
- speelvoorzieningen voor de voorschool (als optieprijs);
- verwarming op gas tijdelijke huisvesting (als optieprijs).

De planning en fasering zoals opgenomen in de inschrijving zijn leidend voor de uitvoering.

### 8.3 Nadere opdrachten (mini-competities)

Opdrachten binnen de raamovereenkomst worden verstrekt door middel van nadere opdrachten (mini-competities) tussen de gecontracteerde opdrachtnemers.

Per nadere opdracht:

- stelt de aanbestedende dienst een projectspecifieke uitvraag op;
- worden aanvullende eisen en wensen opgenomen;
- kunnen nadere gunningscriteria worden vastgesteld.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving binnen de mini-competitie.

### 8.4 Uitgangspunten bij nadere opdrachten

Bij nadere opdrachten gelden de volgende uitgangspunten:

- de in het prijzenblad opgenomen eenheidsprijzen vormen de basis;
- afwijkingen en aanvullingen worden expliciet uitgevraagd;
- beide opdrachtnemers worden gelijktijdig uitgenodigd;
- gelijke informatievoorziening wordt geborgd.

### **8.5 Samenwerking en communicatie**

Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij:

- proactief samenwerken met de aanbestedende dienst;
- tijdig knelpunten signaleren;
- bijdragen aan een efficiënte en veilige uitvoering.

### **8.6 Wijzigingen en optimalisaties**

Tijdens de uitvoering van opdrachten kan de aanbestedende dienst wijzigingen doorvoeren, voor zover deze passen binnen de kaders van de overeenkomst en geldende wet- en regelgeving.

De opdrachtnemer dient actief mee te denken over optimalisaties in:

- planning;
- uitvoering;
- kostenbeheersing.



# *Penta Rho*<sup>TM</sup>

Ruimte om te zijn.

**Penta Rho Organisatie Ontwikkelt**

**Huisvesting B.V.**

**Boogschutterstraat 52**

**7324 BA Apeldoorn**

**Jacques Dutilhweg 471**

**3065 GL Rotterdam**

**T 055-538 66 90**

**E [info@pentarho.nl](mailto:info@pentarho.nl)**

**I [www.pentarho.nl](http://www.pentarho.nl)**

**KvK-nr. 08169718**