

Dienstverleningsovereenkomst (Concept)

Accountantsdiensten



Tussen : Orionis Walcheren

En : <...>

Versie : Concept

Datum : <...>

Contract-nummer : <...>

DE ONDERGETEKENDEN,

1. De gemeenschappelijke regeling Orionis Walcheren, gevestigd aan Oostsouburgseweg 10 te (4382 NH) Vlissingen en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: 54622107, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Guise in de functie van directeur, hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan <straatnaam + nummer> te <postcode + plaatsnaam> en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>, hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen", dan wel afzonderlijk als "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een accountantskantoor wenst te contracteren voor het uitvoeren van accountantsdiensten;
2. Opdrachtgever een Overeenkomst met één Opdrachtnemer wenst te sluiten die kan voorzien in de behoefte van Opdrachtgever;
3. Opdrachtgever voor deze Opdracht een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven;
4. Opdrachtgever op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> heeft besloten de Overeenkomst voor accountantsdiensten aan Opdrachtnemer te gunnen;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever wil bereiken;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst die de basis vormt voor de uitvoering van de prestatie.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst worden dezelfde termen en definities gehanteerd als weergegeven in de Aanbestedingsleidraad, met dien verstande dat onder onderstaande aanvullende termen en definities het volgende wordt verstaan:

- 1.1. Aanbestedingsleidraad
Aanbestedingsstuk waarin de accountantsdiensten en aanbestedingsprocedure uiteen worden gezet.
- 1.2. Bijlagen
Aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die deel uit maken van de Overeenkomst.
- 1.3. Inschrijving
Offerte ingediend door Opdrachtnemer binnen de kaders van de aanbesteding.

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van accountantsdiensten overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst en de in het tweede lid vermelde bijlagen. De werkzaamheden zien in ieder geval op de boekjaren 2026, 2027, 2028, 2029 en optioneel op 2030, 2031, 2032 en 2033.
- 2.2 De opdracht is nader beschreven in deze Overeenkomst en de navolgende documenten. De navolgende documenten bevatten eveneens een beschrijving van de verplichtingen van Partijen en maken als Bijlage deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde document, waarbij de Overeenkomst deze rangorde aanvoert:
 - a) De Nota van inlichtingen 2 d.d. <invullen>;
 - b) De Nota van inlichtingen 1 d.d. <invullen>;
 - c) De Aanbestedingsleidraad en Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
 - d) De Algemene Inkoopvoorwaarden van Orionis Walcheren (versie oktober 2022);
 - e) De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (d.d. <invullen>).
- 2.3 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst en zijn reeds in het bezit van Partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.
- 2.4 Indien zich een omstandigheid voordoet die de uitvoering van deze (nadere) Overeenkomst kan benadelen of vertragen, zal Opdrachtnemer dat onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever meedelen.

Artikel 3. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 3.2 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 3.3 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor

zover deze overeenkomsten bekend zijn bij Opdrachtnemer, in acht nemen. Indien Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan Opdrachtgever.

- 3.4 Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 3.5 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 4. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van beide Partijen en treedt in werking op 1 september 2026.
- 4.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel met opties tot verlenging als bedoeld in lid 4.4.
- 4.3 Na afloop van voornoemde looptijd wordt de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk twee (2) maanden voor einde looptijd aan of de Overeenkomst verlengd zal worden.
- 4.4 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds, geheel of gedeeltelijk, op te zeggen, met opgave van redenen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
- 4.5 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal tweemaal worden verlengd voor een periode van 24 maanden. De maximale looptijd is derhalve 96 maanden en eindigt op uiterlijk 31 augustus 2033. Bij verlenging wordt de Overeenkomst telkens tegen dezelfde voorwaarden verlengd.
- 4.6 Opdrachtnemer is gehouden om een goede overdracht te verzorgen na afloop van deze Overeenkomst aan de nieuwe contractant voor de diensten zoals omschreven in deze Overeenkomst, indien dit door de Opdrachtgever noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 5. Tarieven

- 5.1 De in de Overeenkomst vermelde tarieven zijn all-in, exclusief btw.
- 5.2 De hieronder vermelde, vaste prijzen gelden op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer als honorarium voor de jaarlijks uit het voeren vaste controlewerkzaamheden. In het honorarium zijn opgenomen: de vaste controlewerkzaamheden zoals in de Aanbestedingsstukken beschreven, inclusief natuurlijk advies en inclusief alle rapportages, reviews, deelverklaringen, overdrachten, et cetera.

Vaste prijs per controlejaar (exclusief btw)	
Controlejaar 1 - boekjaar 2026	€ <invullen>
Controlejaar 2 - boekjaar 2027	€ <invullen>

- 5.3 Het honorarium zoals vermeld in het tweede lid van dit artikel staat in beginsel vast, met dien verstande dat uit hoofde van lid 6 van dit artikel indexering plaats kan vinden en met dien verstande dat vanaf de controlewerkzaamheden die zien op boekjaar 2028 voorafgaand aan de start van de controlewerkzaamheden voor het betreffende boekjaar herziening van het vaste honorarium voor de werkzaamheden over het betreffende boekjaar mogelijk is (naar beneden of naar boven) indien:
 - a) sprake is van gewijzigde omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer, en;
 - b) die ten tijde van de Inschrijving op de aanbesteding door Opdrachtnemer niet konden worden voorzien.

Alleen als aan het bepaalde sub a) en b) hierboven is voldaan kan het honorarium voor de vaste controlewerkzaamheden worden aangepast. Opdrachtnemer dient tijdig, voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk inzichtelijk te maken welke wijzigingen hebben plaatsgevonden buiten zijn invloedssfeer, waarom deze niet (te) voorzien waren, wat de impact is op het honorarium en waarom dit redelijk is. Het honorarium kan niet worden aangepast voordat Opdrachtgever hier toestemming voor heeft gegeven. Opdrachtgever zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

- 5.4 Het honorarium voor de optionele boekjaren dient gebaseerd te zijn op het honorarium van het voorgaande boekjaar en mag eveneens overeenkomstig artikel 4.3 en 4.6 worden herzien voorafgaand aan de start van de controlewerkzaamheden voor het betreffende boekjaar.
- 5.5 De hieronder vermelde maximale uurtarieven per functie c.q. rol gelden in het geval van de verrekening van meer- of minderwerk, bij herziening van het honorarium in het geval van onvoorziene omstandigheden of wanneer Opdrachtgever om een offerte vraagt voor een optioneel, aanvullend advies.

Uurtarieven (exclusief btw)	
<functie/rol>	€ <invullen> per uur
<functie/rol>	€ <invullen> per uur
<functie/rol>	€ <invullen> per uur
<functie/rol>	€ <invullen> per uur

- 5.6 Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks, voor het eerst voor de start van de controlewerkzaamheden inzake boekjaar 2028, de aangeboden uurtarieven onder artikel 4.5 te indexeren – en daarmee ook het vaste honorarium zoals opgenomen in het tweede lid van dit artikel, met inachtneming van het in het derde lid gestelde. Indexering vindt plaats conform het door het CBS vastgestelde indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten (<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED>). De basis hiervoor vormt de stijging van het jaarmutatiecijfer voorafgaand aan het te controleren jaar. Inhaalslagen voor niet toegepaste of te laat ingediende verzoeken voor prijsaanpassingen/aanvullingen zijn niet mogelijk.

Artikel 6. Contactpersonen

- 6.1 Als contactpersoon voor Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst, zal tot nadere order optreden:

Naam	Bereikbaar via
<naam>	<gegevens>

- 6.2 Als contactpersoon voor Opdrachtnemer met betrekking tot deze Overeenkomst, zal tot nadere order optreden:

Naam	Bereikbaar via
<naam>	<gegevens>

- 6.3 Na afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal hiertoe het initiatief nemen.
- 6.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar haar inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het derde lid bedoelde overleg kosteloos te verhogen.
- 6.5 Opdrachtnemer mag haar contactpersoon wijzigen middels schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 7. Factureren en betaling

- 7.1 De vaste prijs per boekjaar geldt als maximumbedrag dat gefactureerd kan worden in het betreffende boekjaar. Facturatie geschiedt per kwartaal vooruit, waarbij maximaal 25% van de vaste prijs voor het betreffende boekjaar gefactureerd mag worden door Opdrachtnemer
- 7.2 Facturering van de werkzaamheden die op basis van nacalculatie plaatsvinden geschiedt maandelijks achteraf op basis van de daadwerkelijke verrichte werkzaamheden en onder vermelding van het urenstaat waarin ondubbelzinnig is weergegeven op welke dag door welke functionaris met welk bijbehorend uurtarief welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- 7.3 Meerwerk lopende een controlejaar wordt uitsluitend vergoed na voorafgaande instemming van Opdrachtgever.
- 7.4 Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden. Opdrachtnemer dient de facturen rechtsreeks in op factuur@orioniswalcheren.nl.
- 7.5 Opdrachtgever betaalt de verschuldigde bedragen binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur aan Opdrachtnemer, mits de factuur juist is.
- 7.6 Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is te verrekenen met bedragen, waarvan in rechte is vastgesteld dat Opdrachtgever die van Opdrachtnemer te vorderen heeft. Indien Opdrachtgever betaling opschort dan wel niet tijdig tot betaling overgaat is Opdrachtnemer op geen enkele wijze gerechtigd de door hem te verrichten, overeengekomen prestaties op te schorten, tenzij er sprake is van omstandigheden die Opdrachtnemer hiertoe op grond van de beroepsregels dwingen, wat gesteld en bewezen dient te worden door Opdrachtnemer.

Artikel 8. Projectleiding

- 8.1 Opdrachtnemer is bereid en in staat het verrichten van de dienst voor te behouden aan de beroepsgroep der Registeraccountants en Accountants-administratieconsulenten (als bedoeld in artikel 393, eerste lid Boek 2, Burgerlijk Wetboek).
- 8.2 Opdrachtnemer is in het bezit van een vergunning, afgegeven door de Autoriteit Financiële Markten (AFM) voor het verrichten van wettelijke controles.
- 8.3 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.
- 8.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit. Opdrachtnemer heeft de plicht vermoedens rond het ontvangen hebben van onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, direct te melden bij Opdrachtgever zodat onnodige werkzaamheden dan wel verkeerde conclusies zoveel mogelijk worden voorkomen.

Artikel 9. Geheimhouding van clientinformatie

- 9.1 Opdrachtnemer heeft een privacy protocol. Opdrachtnemer is bereid en in staat deze op verzoek van Opdrachtgever te overleggen.

- 9.2 Het is Opdrachtnemer en de personeelsleden verboden om van welke informatie dan ook (software daaronder begrepen) die zij van Opdrachtgever in bezit heeft, om wat voor reden dan ook, zonder uitdrukkelijke toestemming, kopieën te maken, aan derden te verstrekken, aan derden ter inzage te geven of op enige wijze te (doen) (her)gebruiken voor welk doel dan ook anders dan ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever. Op de in dit artikel bepaalde geheimhoudingsplicht wordt een uitzondering gemaakt in het geval enig wettelijk voorschrift (met inbegrip van buitenlandse wetsbepalingen), beroepsregel of uitspraak van de rechter Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht. Wanneer Opdrachtnemer kennis heeft genomen van genoemde verplichting brengt hij Opdrachtgever daarvan, indien redelijkerwijs mogelijk, zo snel mogelijk op de hoogte. Vorengaande laat onverlet dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever ten behoeve van (de uitvoering van) de Overeenkomst door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder cloud-toepassingen), waarbij het Opdrachtnemer is toegestaan vertrouwelijke informatie te verstrekken aan IT (cloud) dienstverleners, op basis van vertrouwelijkheid en uitsluitend ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie door de betreffende IT (cloud) dienstverleners.
- 9.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van cliëntinformatie. Opdrachtnemer houdt een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een werkdossier met daarin kopieën van relevante stukken. Opdrachtnemer zal zijn werkdossier bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen.
- 9.4 Voor de verwerkingsdoeleinden als hierboven bedoeld, mogen Opdrachtnemer en andere firma's, personen (die behoren tot hetzelfde globale netwerk als waartoe Opdrachtnemer behoort) en dienstverleners cliëntinformatie die met individuele personen in verband kan worden gebracht (Persoonsgegevens) verwerken in de verschillende landen waarin zij actief zijn (Opdrachtnemer zal desgevraagd hier een lijst van verstrekken aan Opdrachtgever). De doorgifte van persoonsgegevens binnen het netwerk van Opdrachtnemer is onderworpen aan Binding Corporate Rules policies. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens in overeenstemming met de vereisten voor de bescherming van persoonsgegevens en de toepasselijke wet- en beroepsregelgeving, met inbegrip van (maar niet beperkt tot) de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (gezamenlijk de Verordening), verwerken. Opdrachtnemer zal van iedere dienstverlener die namens Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, verlangen dat hij aan deze vereisten voldoet. Voor diensten waar Opdrachtnemer handelt als verwerker van persoonsgegevens namens Opdrachtgever, zullen in dat geval geschikte verwerkingsvoorwaarden worden opgenomen in een overeenkomst.
- 9.5 Opdrachtgever garandeert dat die bevoegd is om in verband met de uitvoering van de diensten persoonsgegevens aan Opdrachtnemer te verschaffen, en dat enige aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving zijn verwerkt.

Artikel 10. Slotbepalingen

- 10.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 10.2 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.

- 10.3 Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen.
- 10.4 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 10.5 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 10.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtnemer de onjuiste of onvolledige aard van de informatie kende of behoorde te kennen.
- 10.7 Voor zover toegestaan op grond van (inter)nationale (beroeps)regelgeving is voor de vervanging van personeel voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van Opdrachtgever. Deze toestemming is niet nodig bij ontslag, dood of ziekte. In geval van directe vervanging kan worden volstaan met mondelinge toestemming van Opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring.
- 10.8 De hoogte van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt beperkt tot driemaal de waarde van de opdracht met een minimum van € 210.000,-, waarbij als uitgangspunt voor de waarde van de opdracht wordt genomen de gefactureerde omzet over de afgelopen 12 maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. Verder blijft het gestelde onverkort van toepassing.
- 10.9 In afwijking tot artikel 3.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden komt de Overeenkomst tot stand na definitieve gunning en ondertekening.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOLD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

Orionis Walcheren

<Opdrachtnemer>

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening: