

Selectieleidraad

Projectmanager

MKC De Schakel

Hoogvliet Rotterdam

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Europese niet-openbare procedure

29 april 2026

Kenmerk: P76



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1. Algemene gegevens.....	3
1.2. Motivatie voor niet nader opdelen in percelen.....	3
2. Aanbestedingsplanning	3
3. Projectomschrijving	4
3.1. Het project	4
3.2. De opdrachtgever.....	4
3.3. Nevenopdrachtnemers	4
3.4. Scope van de opdracht.....	5
3.5. De overeenkomst.....	5
3.6. Vergoeding van de Opdracht.....	5
4. Selectiefase en -procedure.....	6
4.1. Communicatie	6
4.2. Verzoek tot deelneming	6
4.3. Uitsluitingsgronden	6
4.4. Geschiktheidseisen	7
4.5. Selectiecriteria	7
4.6. Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden	7
4.7. Beoordeling.....	8
5. Inschrijvingsfase.....	9
5.1. Doorkijk gunningscriteria	9
5.2. Tendervergoeding.....	9
6. Algemene bepalingen	9
6.1. Algemeen	9

6.2. Nederlandse taal	9
6.3. Communicatie gedurende de procedure	9
6.4. Nota van Inlichtingen	10
6.5. Klachten en bezwaar.....	10
6.6. Omissies en/of onjuistheden	11
6.7. Onredelijk bezwarende eisen.....	11
6.8. Gebruik merknamen of typen	11
6.9. Valse verklaringen	11
6.10. Onvolledige of onjuiste informatie.....	12
6.11. Moedermaatschappij.....	12
6.12. Onder aanneming en combinatievorming	12
6.13. Vertrouwelijkheid.....	13
6.14. Voorbehouden.....	13
6.15. Terugtrekken Gegadigden	13
Bijlagen.....	14
Bijlage 1: Definities	14
Overige bijlagen: Separaat toegevoegd	16

1. Inleiding

De Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (hierna: RVKO) wenst door middel van onderhavige procedure een projectmanager te selecteren voor het managen van het project 'vervangende nieuwbouw voor basisschool De Schakel te Hoogvliet, Rotterdam'.

In deze Selectieleidraad is alle relevante informatie opgenomen voor het aanmelden als Gegadigde voor deze aanbestedingsprocedure. Begrippen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in de lijst met definities (Bijlage 1: Definities).

1.1. Algemene gegevens

Aanbestedende dienst (hierna Aanbesteder):	RVKO
Projectleider RVKO:	n.t.b.
Contactpersoon aanbesteding:	Annieta Alblas
Procedure:	Europese niet-openbare procedure
Wettelijk kader procedure	Aanbestedingswet 2012
Percelen	1
Maximaal aantal te selecteren Gegadigden:	Vijf
Voorwerp van de aanbesteding:	Dienstverleningsovereenkomst
Contractvoorwaarden	DNR 2025

1.2. Motivatie voor niet nader opdelen in percelen

De motivatie voor het niet nader opdelen in percelen ligt in het feit dat de verschillende fasen van het project integrale management behoeft. Het opknippen van de ontwerp en realisatiefase voor wat betreft het projectmanagement zou ertoe leiden dat relevante kennis verloren gaat.

2. Aanbestedingsplanning

Hieronder is de planning voor de aanbesteding weergegeven. De data voor de Inschrijvingsfase zijn indicatief. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

	Activiteit	Datum
Selectiefase	Aankondiging Selectiefase	Woensdag 29 april 2026
	Deadline stellen vragen NvI	Woensdag 13 mei 2026, 13:00 uur
	Verstrekken NvI	Woensdag 20 mei 2026
	Deadline indienen Aanmelding	Woensdag 10 juni 2026, 13:00 uur
	Selectiebesluit	Woensdag 24 juni 2026
	Einde rechtsbeschermingstermijn en verificatie	Maandag 6 juli 2026
Inschrijvingsfase	Uitnodiging tot inschrijven	Dinsdag 7 juli 2026
	Deadline indienen Inschrijving	Maandag 14 september 2026
	Gunningsbeslissing	Maandag 28 september 2026
	Definitieve gunning / Contractondertekening (vanaf)	Dinsdag 20 oktober 2026

3. Projectomschrijving

3.1. Het project

Het schoolgebouw van De Schakel is verouderd en voldoet niet meer aan de eisen van vandaag. Daarom heeft de gemeente Rotterdam besloten dat er een nieuw schoolgebouw gerealiseerd moet worden. In het gebouw moet tevens ruimte zijn voor een kinderopvang en een gymzaal.

De huidige school, gymzaal en kinderdagverblijf is momenteel gehuisvest aan de Cloese 4 en Klenke 601 te Hoogvliet, Rotterdam. Het nieuwe gebouw, inclusief gymzaal, zal worden gebouwd op het plot aan de overzijde van de Middenbaan Noord op de locatie De Leemkuil. Deze locatie is door de gemeente Rotterdam ter beschikking gesteld en zal bouwrijp worden opgeleverd. Het perceel is kadastraal nog niet vastgesteld, maar het oppervlak is bij benadering 4.200 m². Voor de realisatie van het project is een omgevingsplanwijziging nodig. Voor de elektra-aansluiting zal gebruik worden gemaakt van de huidige aansluiting van de school, die wordt doorgetrokken naar de nieuwe projectlocatie aan de overzijde van de weg.

Er is reeds een Programma van Eisen opgesteld voor alle stakeholders: De Schakel (de school), Stichting Katholieke Peuter Opvang Rotterdam (SKPR, kinderdagverblijf) en Sportbedrijf Rotterdam (Gymzaal). Vooralsnog gaat de RVKO uit van 308 leerlingen en daarmee 2.024 vierkante meter aan onderwijs en 600m² gymzaal. Totaal maakt dit een nieuwbouw van 2.624m² BVO. De bijbehorende investeringssom is circa. € 13.000.000,- inclusief btw, prijspeil 2025. Het PvE wordt bij de start van de Inschrijvingsfase verstrekt. Als bijlage 5 is enige basisinformatie ten aan zien van het programma toegevoegd.

Het project 'Nieuwbouw MKC De Schakel' moet leiden tot een nieuwe, inspirerende, gezonde leeromgeving (binnenmilieu) in een energiezuinig, functioneel en aantrekkelijk schoolgebouw dat optimaal past bij de missie, visie en ambitie van de school. Die leeromgeving moet voldoende ruimte bieden aan huidige en toekomstige omvang van de school. Verder geldt als eis dat een GPR-score van ten minste 8 gemiddeld wordt behaald, met een minimale score van 7,5 op alle GPR-thema's (conform Nota van Uitgangspunten). Verder geldt als ambitieprofiel Frisse Scholen Klasse B, met thema Energie Klasse C en thema Luchtkwaliteit Klasse A.

De projectmanager is verantwoordelijk voor het managen van het project van beoordeling inschrijvingen ontwerpteam t/m oplevering en nazorg van het project. Het ontwerp wordt integraal uitgewerkt door het ontwerpteam tot en met het technisch ontwerp en bestek. Op basis van deze stukken zal een aannemer worden geselecteerd voor de realisatie van het project (traditioneel, UAV-2012). De projectmanager is gedurende de ontwerp- en realisatiefase verantwoordelijk voor het managen op GROTICK (geld, tijd, kwaliteit, risico's, organisatie, informatie en communicatie).

3.2. De opdrachtgever

De Schakel valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, de RVKO. Deze onderwijsgroep bestaat uit 66 basisscholen en scholen voor bijzonder basisonderwijs. Daarmee is het een van de grootste schoolbesturen van Nederland. Iedere school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteit, zo ook De Schakel.

3.3. Nevenopdrachtnemers

Voor uitvoering van deze opdracht worden de volgende nevenopdrachtnemers geselecteerd:

- Eén integraal ontwerpteam voor de *total engineering* van het project in de fasen schetsontwerp t/m uitvoeringsontwerp en esthetische begeleiding tijdens de realisatiefase. De selectiefase van deze procedure loopt parallel aan onderhavige selectiefase. De deadline voor inschrijving is voor het ontwerpteam gekoppeld aan het moment waarop de projectmanager is gecontracteerd, zodat de projectmanager als lid van het beoordelingsteam kan deelnemen aan de beoordeling van de inschrijvingen van het ontwerpteam.
- Een bouwkostenadviseur wordt aangesteld ter toetsing van de ramingen van het ontwerpteam.
- De aanbesteding van de uitvoerende partij wordt begeleid door een aanbestedingsadviseur.
- Voor de realisatiefase wordt (mogelijk) separaat een toezichthouder aangesteld.

3.4. Scope van de opdracht

De scope van deze Opdracht betreft op hoofdlijnen:

- Verantwoordelijkheid voor het managen van het project 'ontwerp en realisatie MKC De Schakel Hoogvliet': van ontwerp via uitvoering tot oplevering en nazorg.
- Opstellen en bewaken van projectdoelstellingen, planning, kwaliteitsafspraken en budget.
- Afstemmen met ontwerpteam en andere externe specialistische adviseurs, toetsen van SO/VO/DO/TO/UO, inclusief principedetails, materiaal- en kleurenstaat, elementenramingen/begrotingen, STABU/RAW-bestekken en verschillenanalyses.
- PvE-management: toetsen en actueel houden van het integraal Programma van Eisen, inclusief eisen aan locatie, stedenbouwkundige inpassing, gebruik, buitenruimte, energie/duurzaamheid, onderhoud en veiligheid, toetsen van ontwerp aan programma van eisen, bouwregelgeving en budgettaire kaders.
- Input leveren t.b.v. de aannemersselectie (criteria, antwoord op vragen NvI, beoordeling aanmeldingen en inschrijvingen), contractbespreking en contractering aannemer(s).
- Proces- en teamsturing: opzetten, coördineren en beheren projectorganisatie, besluitvorming over faseresultaten, vergaderleiding en verslaglegging, gebruikersoverleg en communicatie, uitvoeringstukken en Rapporteren aan RVKO en stuurgroep.
- Beheersing GROTICK: fasering en planning, bewaking van fasebudgetten en investeringskosten, risicomanagement en kwaliteitszorg, inclusief controle van ontwerp- en uitvoeringstukken en Rapporteren aan RVKO en stuurgroep.
- Risico- en issuemanagement: identificeren, mitigeren en escaleren van knelpunten.
- Vergunningen en randvoorwaarden: opstellen en uitvoeren van een vergunningenplan, het laten uitvoeren van onderzoeken die nodig zijn voor de aanvraag omgevingsvergunning, aanvragen vergunningen; afstemming met gemeente, brandweer en nutsbeheerders.
- Uitvoering en Directievoering: voortgang, bewaken uitvoeringskwaliteit, werkvoorbereidingstoetsen, toets naleving van voorschriften (o.a. V&G,

arbo en milieu- en duurzaamheidsaspecten), en voeren van werkenadministratie.

- Oplevering en nazorg: Organiseren van oplevering en metingen/inspecties (o.a. lucht, licht, geluid), coördineren van inbedrijfstelling, organiseren ingebruikname, en overdracht inclusief documentatie (opleverdossiers, revisietekeningen PDF/DWG, constructieve berekeningen, resultaten van (milieu)bodem- en grondonderzoek, bedienings- en onderhoudsvorschriften per installatie, prestatieverklaring van de architect en accountantsverklaring, en beheerplannen en onderhoudsplanningen) en garantiezaken.

3.5. De overeenkomst

Op de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden is de De Nieuwe Regeling (DNR) 2025 van toepassing. Opdrachtgever hanteert hierop enkele afwijkingen. De concept dienstverleningsovereenkomst en de afwijkingen op de DNR, zullen worden verstrekt bij de start van de Inschrijvingsfase.

3.6. Vergoeding van de Opdracht

De vergoeding van werkzaamheden is op basis van de door Opdrachtnemer bij Inschrijving aangeboden prijs. De verwachte waarde van de Opdracht wordt geschat boven de drempelwaarde voor het Europees aanbesteden van diensten.

4. Selectiefase en -procedure

4.1. Communicatie

De gehele procedure verloopt elektronisch via TenderNed.¹

Tijdens de aanbestedingsprocedure is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Zie voor meer informatie over het stellen van vragen paragraaf 6.4. Gegadigden kunnen op deze manier tevens hun bezwaren kenbaar maken of eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden melden.

4.2. Verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen hun verzoek tot deelneming aan de procedure (Aanmelding) tot het in TenderNed aangegeven moment indienen via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

Bij de Aanmelding dienen een aantal documenten te worden ingediend. Deze documenten zijn in onderstaande tabel samengevat en in andere delen van deze leidraad inhoudelijk verder toegelicht.

Uitsluitingsgronden: Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
UEA: In te dienen door de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.	Zie § 4.3 en Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen: Indienen referentieprojecten	
Referentie t.b.v. kerncompetentie 1	Zie § 4.4 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject
Selectiecriteria	
Referentie t.b.v. selectiecriteria 1 en 2 en ISO-9001 certificaat/onderbouwing	Zie § 4.5 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject

¹ Zie m.b.t. E-Herkenning etc. de handleiding die is terug te vinden op de website van TenderNed <https://www.tenderned.nl/>

Bepaalde documenten hoeven niet bij Aanmelding, maar pas later te worden ingediend wanneer daar door Aanbesteder om wordt verzocht. Dat verzoek wordt alleen gedaan aan de Gegadigden die zich hebben geselecteerd voor deelnemen aan de Inschrijvingsfase. Het gaat om de volgende documenten:

Uitsluitingsgronden	
Uittreksel uit het handelsregister (KvK)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.	
Geschiktheidseisen	
Bewijs van verzekering	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant
Bewijs financiële draagkracht	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant
Combinatieverklaring	Indien van toepassing

4.3. Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het bij deze aanbesteding in TenderNed beschikbaar gestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Zowel de Gegadigde als Combinanten en (eventueel) door de Gegadigde te betrekken Derden worden beoordeeld op deze Uitsluitingsgronden.

4.3.1. Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden.

Als gevolg hiervan zal de Aanbesteder een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder sub a.
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder sub a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen sub a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat geen van de hierboven benoemde bepalingen onder a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

4.4. Geschiktheidseisen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geschiktheidseisen. In bijlage 2 zijn de geschiktheidseisen en indieningsvereisten nader uitgeschreven.

4.4.1.	Geschiktheidseis A: Inschrijving handelsregister
4.4.2.	Geschiktheidseis B: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's
4.4.3.	Geschiktheidseis C: Financiële en economische draagkracht
4.4.4.	Geschiktheidseis D: Technische- en beroepsbekwaamheid
Kerncompetentie 1: Projectmanagement	

4.5. Selectiecriteria

Selectie aan de hand van selectiecriteria vindt plaats als er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de selectiecriteria en punten. In bijlage 2 zijn de criteria en indieningsvereisten nader uitgeschreven.

Selectie criterium	Max. aantal punten
2 ^e referentie projectmanagement	20
Visie op projectmanagement	40
Kwaliteitsmanagementsysteem	20
Maximaal te behalen punten	80 punten

4.6. Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) Derde(n), aantonen dat zij aan de in §3.5 gestelde geschiktheidseisen en (voor zover mogelijk) aan de in §4.5 gestelde selectiecriteria voldoen. Voor iedere Derde dient een UEA-formulier te worden ingediend bij Aanmelding.

Derden moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het project voor het onderdeel waarvoor zij in de Selectie zijn betrokken. De Derde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier dat zij kennis, ervaring en middelen ter beschikking stelt voor de uitvoering van het project.

4.7. Beoordeling

De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van: Indieningsvereisten; Uitsluitingsgronden (zie §4.3); Geschiktheidseisen (zie §4.4); en indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn op Selectiecriteria (§4.5).

4.7.1. Beoordeling op formele vereisten

Alle Aanmeldingen die niet via de kluis in TenderNed worden ingediend, of na de deadline worden ingediend, zijn ongeldig.

4.7.2. Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde (al dan niet een Combinatie) en Derde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als op die partij één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Iedere Gegadigde, Combinant en Derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden de eigenverklaring in te dienen. Daarvoor moet het UEA volledig ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij Aanmelding (voor iedere Gegadigde, Combinant en Derde). Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

4.7.3. Beoordeling op Geschiktheidseisen

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.7.4. Selectie

De wijze waarop Gegadigden worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase is als volgt. Op basis van de selectiecriteria wordt hetgeen voor het betreffende criterium is gevraagd en ingediend beoordeeld. Het beoordelingsteam oordeelt op basis van consensus. Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigde heeft gescoord. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de vijfde positie niet kan worden bepaald omdat Gegadigden een gelijke score hebben, dan is de score op selectie criterium 1 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan is de

score op selectie criterium 2 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan wordt de vijfde positie bepaald middels een loting.

4.7.5. Verificatie

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de Aanmelding zijn, dan is de selectie definitief en worden de geselecteerden Gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van de aanmelding of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de geselecteerde Gegadigde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de opvolgende partij. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een geselecteerde Gegadigde dan wel een Gegadigde die een Uitnodiging tot Inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van Inschrijving.

5. Inschrijvingsfase

Nadat de Selectiefase is doorlopen, worden maximaal vijf (5) Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De wijze waarop deze Inschrijving dient plaats te vinden staat beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving zal worden verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

In de Inschrijvingsleidraad wordt een toelichting gegeven op de in te dienen documenten, de gunningscriteria en de beoordelingsaspecten. De winnende Inschrijver wordt bepaald op basis van de beste prijskwaliteitverhouding. Daarvoor zullen de Inschrijvingen op grond van gunningcriteria op kwaliteit en prijsaspecten worden beoordeeld.

5.1. Doorkijk gunningscriteria

Voor de Inschrijvingsfase wordt voor de prijs-kwaliteitsverhouding uitgegaan van de in onderstaande tabel weergegeven percentages. De subgunningscriteria en onderlinge weging worden vastgesteld bij de start van de Inschrijvingsfase. Onderstaande is indicatief en geeft alvast richting aan hetgeen gevraagd wordt in de Inschrijvingsfase.

Gunningscriterium	Percentage
KWALITEIT: Plan van aanpak, risico's en kansen.	70%
PRIJS: Totaalprijs, opgebouwd uit de prijs per (ontwerp)fase.	30%
Totaal	100%

5.2. Tendervergoeding

In deze aanbesteding wordt geen tendervergoeding uitgekeerd. De Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt.

6. Algemene bepalingen

6.1. Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde opdrachtvoorwaarden van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad en gaat hier onvoorwaardelijk mee akkoord.

6.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. De voertaal tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is eveneens Nederlands. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

6.3. Communicatie gedurende de procedure

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken worden digitaal gepubliceerd, inclusief de Nota's van Inlichtingen. Het indienen van inlichtingen, de Aanmelding en de Inschrijving wordt digitaal afgehandeld via TenderNed.

Het is de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden – op welke manier dan ook – inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van of verbonden aan Aanbesteder op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Ook na Selectie en Gunning is het de Gegadigden verboden om zelf naar buiten te treden over de uitslag. Communicatie door Gegadigden naar buiten mag, tot vier (4) weken na Gunning, alleen geschieden na voorafgaande goedkeuring door de Aanbesteder.

Aanbesteder wenst de contacten met de Gegadigden te laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde op te kunnen treden. De contactgegevens van deze persoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden vermeld.

6.4. Nota van Inlichtingen

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment indienen.

U wordt verzocht voor iedere vraag een nieuwe vraag aan te maken en niet meerdere vragen in één veld te combineren. Als u meerdere vragen heeft is het mogelijk om alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens in één keer te verzenden.

Het stellen van vragen en het beantwoorden van vragen verloopt digitaal via TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota(s) van Inlichtingen bekend te zijn.

Aanbesteder geeft aan tot welke datum en welk tijdstip verzoeken om inlichtingen kunnen worden gedaan. Dat is terug te vinden in planning (zie hoofdstuk 2). Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld. Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op het in planning genoemde moment Algemene Inlichtingen verstrekken. Aanbesteder kan besluiten vragen versneld te beantwoorden of extra Nota's van Inlichtingen te verstrekken als dat nodig is.

In reactie op een verzoek om inlichtingen kan Aanbesteder Algemene Inlichtingen of Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken. Daarnaast kan Aanbesteder ook zelf inlichtingen verstrekken aan de Gegadigden.

6.4.1. Algemene Inlichtingen

De Aanbesteder reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van Algemene Inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden

geanonimiseerd en voorzien van een reactie van Aanbesteder. Het geheel wordt in een algemene Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle Gegadigden. Algemene Inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere Gegadigde gelijk is.

6.4.2. Vertrouwelijke Inlichtingen

In de Selectiefase worden geen Vertrouwelijke inlichtingen verstrekt.

6.4.3. Rangorde documenten

In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Selectieleidraad of de andere Aanbestedingsdocumenten opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, gaat de Nota van Inlichtingen voor. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte Nota van Inlichtingen is verstrekt.

6.5. Klachten en bezwaar

6.5.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij huisvesting@RVKO.nl onder vermelding van 'klacht aanbesteding projectmanager MKC De Schakel' waarna de klacht objectief wordt beoordeeld. U wordt verzocht de klacht in kopie ter kennisgeving te verzenden naar Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan zal de verantwoordelijke voor de aanbesteding geadviseerd worden de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

6.5.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de kort geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze

Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. De

rechtsbeschermingstermijn van 7 kalenderdagen na het Selectiebesluit en 20 kalenderdagen na het Gunningsbesluit gelden als een fatale termijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder en/of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

6.5.3. Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing
Voor bezwaren tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing is de hiervoor beschreven klachtenprocedure niet van toepassing. Daarvoor geldt het volgende. Indien een Gegadigde c.q. Inschrijver bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing c.q. de Gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij Aanbesteder via TenderNed. Mocht Gegadigde in rechte willen opkomen tegen de Selectiebeslissing, dan dient hij binnen zeven (7) kalenderdagen (en bij de Gunningsbeslissing, binnen twintig (20) kalenderdagen) na verzending van de Selectie respectievelijk de Gunningsbeslissing door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde / Inschrijver niet binnen zeven (7) respectievelijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde / Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de Selectiebeslissing, respectievelijk de Gunningsbeslissing.

6.6. Omissies en/of onjuistheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld en opgesteld. In het geval Gegadigde niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient u Aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed van op de hoogte te stellen, zodat e.e.a. nog voor de relevante termijn te corrigeren is. Wanneer na Selectie blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Gegadigden zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

6.7. Onredelijk bezwarende eisen

Indien Gegadigde van mening is dat in de Aanbestedingsdocumenten een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevegd, dan dient de Gegadigde dit gemotiveerd schriftelijk te melden bij Aanbesteder.

6.8. Gebruik merknamen of typen

Daar waarin het aanbestedingsdocument (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd die onderdeel uitmaken van de opdracht, dient gelezen te worden "of daaraan ten minste gelijkwaardig". In het geval dat niet de eventueel genoemde merken, octrooien, typen, oorsprong, productie, techniek, technologieën kunnen worden geleverd, moet de Gegadigde aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid.

6.9. Valse verklaringen

Aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures van Aanbesteder tot gevolg hebben.

Indien na Gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk kan de Overeenkomst door Aanbesteder worden ontbonden, zonder dat Aanbesteder gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Aanbesteder dientengevolge leidt.

6.10. Onvolledige of onjuiste informatie

De Aanmelding moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling van Aanbesteder.

6.11. Moedermaatschappij

Indien Gegadigde gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Gegadigde bij de Aanmelding een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

6.12. Onder aanneming en combinatievorming

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van partijen dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht (zie Bijlage 4: Model Combinatieverklaring). De leden van de combinatie moeten één lid als 'penvoerder' machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

Bij voorgenomen gebruik van onderaannemers moet worden aangegeven welke onderaannemers welke werkzaamheden, leveringen of diensten zullen gaan verrichten.

Onder aanneming

Indien Gegadigde een deel van de Opdracht in Onder aanneming gaat laten uitvoeren dient dat te worden in gevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van Onder aanneming dient in het UEA te worden vermeld welke

organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Samenwerkingsverbanden

Een ondernemer kan zich voor onderhavige overheidsopdracht beroepen op de bekwaamheid van andere rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die rechtspersonen. In dat geval toont de Gegadigde aan Aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband of van andere rechtspersonen.

Doet Gegadigde alleen in de uitvoering van de Opdracht een beroep op derden, dan kan Gegadigde volstaan met een verklaring van de onderaannemer waarin verklaard wordt dat de middelen voor de uitvoering van de Opdracht tot zijn beschikking staan. Gegadigde dient dan uiteraard zelf aan alle Geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde geeft op het UEA aan of Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een Samenwerkingsverband. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de eventuele uitvoering van de Opdracht.

Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Gegadigde tijdens deze aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient hiervan melding te worden gemaakt via TenderNed.

Eén keer aanmelden

Een ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Derde of onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

6.13. Vertrouwelijkheid

Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. De Gegadigde/Inschrijver verklaart door zijn Aanmelding c.q. Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigde vrij om de genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de stukken.

De Aanmeldingen worden door Aanbesteder na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de Gegadigde.

6.14. Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.
- Aanbesteder vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet.

6.15. Terugtrekken Gegadigden

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn. Als een Gegadigde zich terugtrekt, heeft de Aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte (maar

als gevolg van de Selectie niet uitgenodigde) Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich tegen een dergelijk besluit niet verzetten.

Bijlagen

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO), Afdeling Huisvesting is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsleidraad	Dit document.
Aanbestedingswet 2012	Regels omtrent aanbestedingen, ingegaan per 1 juli 2016, gepubliceerd in de Staatscourant op 30 juni 2016.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.
Aanmelding	Door Gegadigden ingediende stukken waarmee een verzoek wordt gedaan tot deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Algemene Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.1 van de Selectieleidraad.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de Aanbestedingsdocumenten downloadt teneinde te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen.
Combinant	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht.
Derde	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

	waarvoor de Gegadigde beroep op de draagkracht doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. (Zie ook Deel II C van de UEA).
DNR 2011	De Nieuwe Regeling 2025, zijnde de regeling met betrekking tot de rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring als bedoeld in hoofdstuk 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is een Aanmelding in te dienen.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase
Geselecteerde Inschrijver	De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst(en) aan te gaan.
Geschiktheidseisen	Criteria die Aanbesteder stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan Aanbesteder de Gegadigde/Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.
Gunning	Het bericht waarmee de Aanbesteder de Geselecteerde Inschrijver meldt voornemens te zijn de Overeenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving	De documenten die Inschrijver heeft ingediend naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan de Geselecteerde Gegadigden.
Inschrijvingsleidraad	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met daarin opgenomen de door Aanbesteder gegeven antwoorden op de door Belangstellenden en Gegadigden gestelde vragen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten.
Onder aanneming	Onderaannemer(s) op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet in het kader van Geschiktheidseisen (zie ook Deel II D van de UEA).
Opdracht	Projectmanagement t.a.v. ontwerp en realisatie MKC De Schakel Hoogvliet
Opdrachtgever	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). Adres: Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam Afdeling Huisvesting is verantwoordelijk voor het contractmanagement.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Opdrachtgever het project heeft gegund, indien tot Gunning wordt overgegaan, en waarmee de Overeenkomst wordt aangegaan.
Project	Nieuwbouw MKC De Schakel Hoogvliet
Samenwerkingsverband	Een Gegadigde/Inschrijver die zich voor onderhavige overheidsopdracht beroept op de bekwaamheid van één of meerdere Derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde. Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de Derden binnen het Samenwerkingsverband.
Selectie	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder aangemelde Gegadigden

	beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Selectiebesluit	Als gevolg van Selectie uitsluiting of afwijzing van Gegadigden van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en voor gekwalificeerden een voorlopige uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.
Selectiefase	De in deze Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Dit document met daarbij horende bijlagen dat alle, door Aanbesteder verstrekte voor deze fase relevante, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin de onderneming een eigen verklaring doet over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van onderneming voor de aanbestedingsprocedure.
Uitnodiging tot (het doen van de) Inschrijving	Het bericht waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.
Uitsluitingsgronden	De verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden die zijn aangekruist in het UEA zoals geformuleerd in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88.
Utiliteitsgebouw	Een kantoorgebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel, niet zijnde een fabriek of loods.
Vertrouwelijke Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.2 van de Selectieleidraad.

Overige bijlagen: Separaat toegevoegd

Bijlage 2: Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

Bijlage 3: Format voor opgave projectreferenties

Bijlage 4: Model Combinatieverklaring

Bijlage 5: Beknopte projectinformatie

Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument