



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding voor

*Applicatiebeheer en doorontwikkeling
Debat Direct en Kamerbeelden*

Referentienummer: 2025-EA-010-DVR-Kamerbeelden

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	7
1.1 De Aanbestedende Dienst	7
1.2 Aanleiding en huidige situatie	8
1.3 Beschrijving van Debat Direct en Kamerbeelden	8
1.3.1 Beschrijving Debat Direct	8
1.3.2 Beschrijving Kamerbeelden	10
1.3.3 Technische Randvoorwaarden	10
1.4 Opdrachtschrijving	11
1.4.1 Hosting, ondersteuning en beheer	12
1.4.2 Projectmatige (door)ontwikkeling	13
1.4.3 Inrichting en migratie	13
1.4.4 Proof of Concept	13
1.5 Opdrachtwaarde	14
1.6 Buiten de scope van de opdracht	15
1.7 De overeenkomst	15
1.8 Wachtkamerconstructie	15
1.9 Maatschappelijke waarde	16
1.10 Contactpersoon	16
2 Aanbestedingsprocedure	18
2.1 Planning	18
2.2 Aanbestedingsvoorschriften	19
2.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen	24
2.4 Klachtenregeling	24
2.5 Geschillen	25
2.6 Indienen van de Inschrijving	26
3 Beoordelingsprocedure	27
3.1 Beoordelingscommissie	27
3.2 Beoordelingsprocedure	27
4 Beoordeling op tijdigheid, vormvereisten en compleetheid	28
4.1 Tijdige indiening	28
4.2 Vormvereisten en compleetheid	28
5 Eisen aan de onderneming	29
5.1 Uitsluitingsgronden	29
5.2 Geschiktheidseisen	29
5.2.1 Financiële en economische draagkracht	30
5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid	32
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	34
5.2.4 Geen Russische betrokkenheid	35
6 Gunningscriteria	36
6.1 Gunningscriteria	36
6.1.1 Kwaliteit	36
6.1.2 Waardering van de kwaliteitscriteria	40
6.1.3 Beoordeling Kwaliteitscriteria	41

6.1.4	Beoordeling Prijs	42
6.2	Gunningsprocedure	44
7	Beoordeling bewijsstukken	46
7.1	Indiening en beoordeling bewijsstukken	46
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	46

1 - Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving	
Bijlage 1.1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (t.b.v. Inschrijver en eventueel Derde(n))
Bijlage 1.2:	Format referentieprojecten
Bijlage 1.3:	Prijzenblad
2 - Bijlagen die de voorlopig gegunde inschrijver moet gebruiken voor het indienen van bewijsstukken	
Bijlage 2.1:	Derdenverklaring i.v.m. beroep op financieel en economische bekwaamheid
Bijlage 2.2:	Derdenverklaring i.v.m. beroep technische en beroepsbekwaamheid
Bijlage 2.3:	Polis / Verklaring verzekering / Bereidverklaring
Bijlage 2.4:	Verklaring geen Russische betrokkenheid
3 - Bijlagen die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad	
Bijlage 3.1:	Programma van Eisen
Bijlage 3.2:	Conceptovereenkomst
Bijlage 3.3:	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 3.4:	ARBIT 2022
Bijlage 3.5:	Klachtenregeling Tweede Kamer februari 2024
Bijlage 3.6:	Huisreglement Tweede Kamer
Bijlage 3.7:	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 3.8:	Service Level Agreement Debat Direct, Kamerbeelden
Bijlage 3.9:	IT-architectuur
Bijlage 3.10:	ISO 27002 vereiste controls
Bijlage 3.11:	Migratieplan
Bijlage 3.12:	Concept Verwerkersovereenkomst

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginhoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de hieronder vermelde betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans de Stafdienst Financieel Economische Zaken. De Aanbestedende Dienst wordt in de Aanbestedingsleidraad ook aangeduid als “de Tweede Kamer”.
<u>Aanbestedingsleidraad</u>	Het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
<u>Aanbestedingsprocedure</u>	De onderhavige Europese aanbestedingsprocedure waarmee de Tweede Kamer een opdracht in de markt zet en een opdrachtnemer selecteert volgens de aanbestedingsregels.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, zoals de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
<u>Aanbestedingswet</u>	Aanbestedingswet 2012 zijnde de wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542), per 1 juli 2016 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25EU, ook welk afgekort als ‘Aanbestedingswet’ of ‘Aw’.
<u>Aankondiging</u>	De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
<u>Bijlage(n)</u>	De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad (zie inhoudsopgave).
<u>Combinatie</u>	Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven als één Inschrijver. Elk lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

<u>Derde(n)</u>	Natuurlijke personen en/of rechtspersonen, waarop de Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u>	De Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet, ook wel afgekort genoemd UEA.
<u>Gegadigde</u>	Een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen die de Tweede Kamer stelt, waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de Tweede Kamer hanteert om de Inschrijvingen te beoordelen en te rangschikken ten behoeve van de gunning van de opdracht (zie ook hoofdstuk "Gunningscriteria").
<u>Inschrijver</u>	Een marktpartij die een Inschrijving heeft ingediend voor onderhavige aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een offerte die een Inschrijver heeft ingediend in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
<u>Minimumeisen</u>	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document waarin de Tweede Kamer de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt, en dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
<u>Opdracht</u>	De onderhavige opdracht, een en ander conform beschrijving in de Aanbestedingsstukken.
<u>Opdrachtgever</u>	De Tweede Kamer der Staten-Generaal.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver waarmee de Tweede Kamer de Overeenkomst sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De overeenkomst die de Tweede Kamer sluit met de Opdrachtnemer op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

<u>Programma van Eisen</u>	Het programma van eisen (zie gelijknamige Bijlage).
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De gronden voor uitsluiting van de Inschrijver tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure (zie ook de paragraaf " <i>Uitsluitingsgronden</i> ").
<u>Wachtkamerovereenkomst</u>	De overeenkomst die de Tweede Kamer sluit met de Inschrijver die op grond van de Aanbestedingsprocedure eindigt als tweede in rang (zie gelijknamige Bijlage voor het concept van de Wachtkamerovereenkomst).

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende Dienst

De meeste mensen denken bij de Tweede Kamer aan de 150 Kamerleden en de debatten in de plenaire zaal. Daar speelt zich het parlementaire werk af dat iedereen kent: onze democratie in actie!

Toch omvat het werk van de Tweede Kamer veel meer dan alleen debatten. Het bestaat ook uit commissievergaderingen, hoorzittingen, rondetafelgesprekken en werkbezoeken. Achter de Kamerleden die dit werk verrichten, staat een omvangrijke organisatie van ruim duizend medewerkers – ambtelijk personeel en fractieondersteuning – die dagelijks zorgt voor een soepel, professioneel en veilig verloop van het parlementaire proces.

Deze organisatie ondersteunt de Kamer in de volle breedte: van de inhoudelijke en organisatorische voorbereiding van vergaderingen tot catering, beveiliging, huisvesting, administratie en informatievoorziening.

De Aanbestedingsprocedure wordt gevoerd door de ondersteunende ambtelijke organisatie van de Tweede Kamer der Staten-Generaal ten behoeve van de Dienst Verslag en Redactie.

Dienst Verslag en Redactie

De taalspecialisten van de Dienst Verslag en Redactie (DVR) maken een verslag van alle vergaderingen van de Eerste en Tweede Kamer. Ook zorgt de DVR ervoor dat de beelden van de vergadering worden voorzien van extra informatie over de sprekers. Door de verslagen én beelden van de debatten voor een breed publiek openbaar te maken, levert de DVR een belangrijke bijdrage aan het zichtbaar maken van het democratische proces.

De DVR publiceert video's van alle plenaire vergaderingen, commissievergaderingen, hoorzittingen, rondetafelgesprekken, openbare technische briefings en openbare enquêteverhoren. De beelden worden live gestreamd via de applicatie Debat Direct. De video's zijn ook na afloop terug te kijken in deze applicatie.

De adresgegevens van de Tweede Kamer zijn:

Bezoekadres: Prinses Irenepad 1, 2595 BG Den Haag

Postadres: Postbus 20018, 2500 EA Den Haag

Nadere informatie over de Tweede Kamer staat op de website: www.tweedekamer.nl.

1.2 Aanleiding en huidige situatie

De app Debat Direct is in opdracht van de Tweede Kamer ontworpen en gerealiseerd. Sinds de lancering in 2014 is de applicatie uitgegroeid tot hét medium om vergaderingen in de Tweede Kamer gemakkelijk te volgen. De app Debat Direct trekt op jaarbasis miljoenen kijkers.

Kamerbeelden is ook in opdracht van de Tweede Kamer ontworpen en gerealiseerd, maar een aantal jaar na de start van Debat Direct. Kamerbeelden ondersteunt interne processen en biedt medewerkers van verschillende media de mogelijkheid om hoge kwaliteit beeldmateriaal van Tweede Kamervergaderingen te downloaden.

Beide applicaties zijn ontworpen en gerealiseerd door Videodock B.V. De DVR is eigenaar van de applicatie en de website van Debat Direct en van Kamerbeelden.

De huidige overeenkomsten met Videodock B.V. ten behoeve van het applicatiebeheer en de doorontwikkeling van de applicaties Debat Direct en Kamerbeelden lopen af op 31 december 2026. Via deze aanbesteding wil de Tweede Kamer een nieuwe overeenkomst sluiten met één leverancier voor het applicatiebeheer en de doorontwikkeling van zowel Debat Direct als Kamerbeelden.

1.3 Beschrijving van Debat Direct en Kamerbeelden

1.3.1 Beschrijving Debat Direct

In de Tweede Kamer worden onderwerpen besproken en nieuwe wetten gemaakt die ons allemaal aangaan. De debatten zijn openbaar, maar lang niet iedereen is in de gelegenheid om op de tribune plaats te nemen. Om de debatten voor iedereen toegankelijk te maken heeft de Tweede Kamer een app ontwikkeld: Debat Direct (<https://www.tweedekamer.nl/debat-direct>). Deze gratis app toont de vergaderingen live op smartphone of tablet: iOS en Android. In beeld verschijnt vervolgens de naam en partij van de spreker, zodat het debat niet alleen zichtbaar maar ook begrijpelijk wordt. Aanvullende informatie zoals stukken, profielen van de Kamerleden en ministers en een plattegrond van de zaal zit er ook in.

De Debat Direct App is publiek toegankelijk voor iPhone en Android smartphones en tablets in Nederland. Voor een indruk van de werking van de Debat Direct App wordt geadviseerd om deze te installeren en zelf te proberen op vergaderdagen. Debat Direct is ook als responsive webapplicatie beschikbaar op <http://debatdirect.tweedekamer.nl>.

Debat Direct biedt onder andere de volgende functies:

- Vergaderagenda van de openbare vergaderingen van de Tweede Kamer van de actuele week inclusief inleidingen op debatten, verwachte sprekers, vergaderzaal, tijdstip aanvang, e.d;
- Live & on demand: Kijken wanneer het u uitkomt. Het begin gemist? Geen probleem. Ook als een debat al is begonnen, kunt u vanaf het begin zien. Na afloop blijft een debat beschikbaar op Debat Direct;
- Debat Direct is ook beschikbaar via Apple TV, Android TV en Amazon Fire TV Stick;

- Audio modus: Luister naar het debat terwijl uw smartphone of tablet in stand-by modus staat. Luister naar een debat in de audiomodus. Na activeren van de audiomodus kunt u een andere app openen of uw telefoon of tablet op stand-by zetten;
- Downloadfunctie: het is mogelijk om een debat of spreekmoment te downloaden. Tevens is er een zoekfunctie, waarbij een debat op datum, titel, beschrijving kan worden gezocht.
- Notificaties: Mis geen moment. Notificaties voor de inbreng van Kamerleden en kabinetsleden of de start van debatten. Debat Direct kan u een pushbericht sturen wanneer een politicus spreekt die u heeft geselecteerd, of bij aanvang van een specifiek debat. Sprekersnotificaties activeert u via de persoonlijke infopagina's van politici, notificaties voor debatten in het debatoverzicht;
- Stemmingen: Stemmingsuitslag in één oogopslag. Debat Direct toont de uitslag van elke stemming in een overzichtelijk beeld. De uitslagen worden twee uur na de stemming getoond. Alle stemmingsuitslagen kunt u ongeveer twee uur na de stemming delen via sociale media. Dan zijn ze gecontroleerd;
- Delen: Deel eenvoudig stemmingsuitslagen, spreekmomenten of hele debatten. Vanuit de app kunt u zowel een debat als een specifiek spreekmoment delen. Het debat delen kan direct vanuit het agenda-overzicht. Bij het SPREKERS-overzicht kunt u ook elk spreekmoment los delen. Bij Stemmingen is elke stemmingsuitslag ook los te delen;
- Stukken: Raadpleeg actuele stukken bij een vergadering. Bij elk debat toont Debat Direct onder stukken welke bijbehorende officiële documenten besproken worden. Indien beschikbaar, kunt u ze direct downloaden.

Debat Direct toont momenteel plenaire vergaderingen, wetgeving overleggen, nota overleggen, commissiedebatten, rondetafelgesprekken, hoorzittingen, technische briefings, procedurevergaderingen en openbare verhoren in het kader van parlementaire enquêtes en onderzoeken.

De aanvangstijd van een plenaire vergadering staat meestal vast en wordt hieronder beschreven. De eindtijd van een vergadering is afhankelijk van de agenda en staat meestal niet vast.

Tweede Kamer:

- Plenaire Vergaderingen:
 - Dinsdag: van 13:00 uur tot en met circa 23:00 uur
 - Woensdag: van 10:00 uur tot en met circa 23:00 uur
 - Donderdag: van 10:00 uur tot en met circa 23:00 uur
 - *Incidenteel kan de plenaire vergadering ook plaatsvinden op een andere dag.*
- Openbare Commissie Vergaderingen:
 - Maandag t/m donderdag: van 10:00 uur tot en met circa 23.00 uur
 - Vrijdag: incidenteel, bijvoorbeeld ingeval van enquête of onderzoek
- *Incidenteel komt het voor dat er evenementen zijn in het weekend, bijvoorbeeld bij de Dodenherdenking of de Kiesraad hertelling.*

Omvang vergaderuren:

- Tweede Kamer plenair: circa 1.100 uur / jaar
- Tweede Kamer commissievergaderingen: circa 1.300 uur / jaar

- Verenigde Vergadering: circa 4 uur/jaar

De streams van sommige debatten worden door de Tweede Kamer van live ondertiteling voorzien, zoals het mondeling vragenuur en zogeheten “veelbekeken debatten” zoals de Algemene Politieke Beschouwingen.

Januari 2026 is automatische live ondertiteling van alle streams en debatten ingevoerd.

Sinds 2021 kent de Tweede Kamer een stream met gebarentolk. In 2022 is ook deze stream aan het domein van Debat Direct toegevoegd.

Verder zijn ook de zogeheten Verenigde Vergaderingen van de Eerste en Tweede Kamer toegevoegd aan Debat Direct. Het bekendste voorbeeld is de jaarlijkse Troonrede.

1.3.2 Beschrijving Kamerbeelden

De *Kamerbeelden managed app service* wordt beheerd op basis van de Debat Direct website en hosting infrastructuur. Kamerbeelden is gerealiseerd zodat professionele gebruikers (voornamelijk media zoals NOS) de beschikking hebben tot hoge kwaliteit beeldmateriaal van de debatten.

Voor de Kamerbeelden werd een zogeheten Kamerbeelden-landingspagina gecreëerd op de Debat Direct website waar veilig ingelogd kan worden en waar meer informatie gepresenteerd kan worden over de mogelijkheden voor professionele Kamerbeelden-gebruikers. Op deze pagina wordt uitgelegd hoe ze een *player* van een zaal of debat kunnen embedden. Het wordt mogelijk om een (hoge kwaliteit) downloads te selecteren en te genereren van een debat of fragment. Een ingelogde gebruiker ziet in Debat Direct mogelijkheden, bijvoorbeeld download-opties, die voor andere - niet ingelogde - gebruikers niet zichtbaar zijn.

Het doel is om de Debat Direct roadmap en de Kamerbeelden roadmap zo veel mogelijk op elkaar af stemmen en features die voor meerdere doelgroepen relevant zijn voor zo veel mogelijk gebruikers beschikbaar te maken. Dit gebeurt gezamenlijk met zowel DVR als de Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld zoekfuncties voor Kamerbeelden-gebruikers worden ook voor Debat Direct gebruikers beschikbaar gemaakt. Kamerbeelden-gebruikers krijgen exclusief de mogelijkheid om hoge kwaliteit toegang tot de Kamerbeelden te krijgen.

Voor nadere informatie aangaande de technische opzet van de huidige Debat Direct App, Kamerbeelden en de bijbehorende omgeving verwijzen wij naar bijlage 3.9: IT-architecture Debat Direct, Kamerbeelden.

1.3.3 Technische Randvoorwaarden

Voor de video infrastructuur backend wordt de live streaming infrastructuur gebruikt van Arbor Media. Deze infrastructuur genereert de videobestanden (VOD) voor Debat Direct en Kamerbeelden. Het koppelvlak tussen de videostreaming infrastructuur backend en Debat Direct en de Kamerbeelden website is een simpele M3U8 url structuur met de zaalnaam, datum en start- en eindtijd. Arbor Media zorgt voor een naadloze overgang tussen live, DVR en video-on-demand, het toevoegen van

ondertitels en zorgt dat het VOD archief op duurzame wijze beschikbaar wordt gehouden.

Alle debatten worden door Arbor Media in alle gestreamde bitrates duurzaam bewaard, inclusief de maximale (H264 HD) kwaliteit zoals deze uitgestuurd wordt door de encoders van de Tweede Kamer. Op dit moment is de maximale bitrate 4,5 Mbit. Voor dit voorstel heeft het geen consequenties als de bitrate hoger wordt; dit levert wel betere kwaliteit downloads op.

De downloads worden gegenereerd op basis van de H.264 HLS streams en de hoogste kwaliteit download is dus gelijk aan de hoogste kwaliteit (bitrate) in de stream. De MXF 'hoge' kwaliteit downloads worden gedistribueerd door middel van de Arbor NIBG hoge kwaliteit archivering service.

Opdrachtnemer kan MXF 'medium' kwaliteit downloads beschikbaar maken door deze te transcoderen op basis van de H264 MP4's. De MXF voldoet volledig aan de XDCAM 50Mbit specificatie maar is gemaakt op basis van een lagere (huidige 4,5Mbit) bitrate bron.

Opdrachtnemer is voor de Tweede Kamer het eerste aanspreekpunt bij problemen of gewenste aanpassingen van Debat Direct en/of Kamerbeelden. Opdrachtnemer zal eventuele problemen onderzoeken en indien nodig escaleren en opvolgen naar Arbor Media (in overleg). De Tweede Kamer zal daartoe leverancier mandaat geven om namens de Tweede Kamer tickets aan te maken in het kader van de door de Tweede Kamer met Arbor Media afgesloten SLA's.

Opdrachtnemer monitort 24/7 de werking van de gehele Kamerbeelden en Debat Direct dienstverlening - inclusief streaming - zoals deze voor eindgebruikers toegankelijk is en ervaren wordt en zal proactief de Tweede Kamer informeren en waar mogelijk ingrijpen bij (ver)storingen. De monitoring wordt stapsgewijs uitgebreid en zichtbaar gemaakt in een AV Dashboard dat ook voor de betrokken Tweede Kamer afdelingen toegankelijk is.

1.4 Opdrachtomschrijving

De scope van deze aanbesteding omvat de volledige dienstverlening rondom de continuïteit, doorontwikkeling en migratie van de Debat Direct en Kamerbeelden omgeving. De volgende onderdelen maken integraal deel uit van de opdracht:

1. Hosting, ondersteuning en applicatiebeheer van de Debat Direct en Kamerbeelden omgeving

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het betrouwbaar en veilig hosten van de Debat Direct en Kamerbeelden omgeving, inclusief het leveren van technische ondersteuning, applicatiebeheer, monitoring en het waarborgen van de beschikbaarheid en performance van de applicatie. Hieronder vallen tevens incidentmanagement, probleembeheer en uitvoer van reguliere onderhouds- en updatewerkzaamheden.

2. Projectuitvoering voor de (door)ontwikkeling van Debat Direct en Kamerbeelden

De Opdrachtnemer verzorgt de uitvoering van projecten die gericht zijn op de verdere ontwikkeling en functionaliteitsuitbreiding van Debat Direct en Kamerbeelden. Dit omvat onder andere het doorvoeren van wijzigingen, het realiseren van nieuwe functionaliteiten en het bijdragen aan de doorontwikkeling van het platform in lijn met de architectuurkaders (zie bijlage 3.9) en veiligheidskaders (zie bijlage 3.1) van de Opdrachtgever.

3. Inrichting en migratie van Debat Direct en Kamerbeelden

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inrichting en volledige migratie van Debat Direct en Kamerbeelden, gebaseerd op de huidige architectuurplaat, naar de nieuwe omgeving van de Opdrachtnemer (Azure of een daarmee vergelijkbare cloudomgeving). Dit omvat het voorbereiden, testen en uitvoeren van de migratie, waarbij continuïteit van dienstverlening, dataveiligheid en naleving van relevante normen en standaarden zijn geborgd. Zie ook paragraaf 1.4.4 Proof of Concept.

Deze scope vormt de basis voor de te contracteren dienstverlening en dient als uitgangspunt voor de verdere specificatie van eisen, verantwoordelijkheden en kwaliteitskaders binnen deze aanbesteding, waaronder in ieder geval bijlage 3.1 Programma van Eisen, bijlage 3.8 Service Level Agreement en bijlage 3.9 IT-infrastructuur Debat Direct, Kamerbeelden.

Hieronder is elk onderdeel verder beschreven.

1.4.1 Hosting, ondersteuning en beheer

Hosting, ondersteuning en beheer betreft alle componenten van de applicatie:

- iOS App voor smartphone (iPhone) en tablet (iPad);
- Android App voor smartphone en tablet;
- Webapplicatie voor reguliere browsers (volledige ondersteuning voor de drie laatste versies van Chrome, IE, Edge, Firefox, Opera en Safari);
- Apple TV, Android TV en Amazon Fire Stick;
- Audio Videovoorzieningen voor het opvragen en weergeven van debatten in de Debat Direct en Kamerbeelden omgeving;
- Verbindingen voor de uitwisseling van gegevens en AV-materiaal;
- Schaalbare serveromgeving.

Het beheer van de componenten uit de ICT-infrastructuur van de Tweede Kamer is onderverdeeld in 3 beheer componenten, namelijk:

1. Technisch beheer (operating systems, hosting, etc.);
2. Functioneel beheer en gegevensbeheer;
3. Applicatie beheer.

De gevraagde dienstverlening heeft betrekking op punt 1 en 3:

- Technisch beheer: hosting en (preventief) onderhoud op systemen van Opdrachtnemer;
- Applicatie beheer. Applicatie beheer in de Tweede Kamer beschrijft de taken die nodig zijn voor het beheer van de technische aspecten van de applicatie en is beschreven in de bijlage 3.8 – Service Level Agreement Debat Direct. Hierin staan de taken, verantwoordelijkheden en raakvlakken met het functioneel beheer en het technisch beheer;

- Ondersteuning van eindgebruikers (i.s.m. Stafdienst Communicatie);
- Afstemming met functioneel, technisch en applicatiebeheerders van de Tweede Kamer.

1.4.2 Projectmatige (door)ontwikkeling

Het ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten van Debat Direct en/of Kamerbeelden dient projectmatig uitgevoerd te worden.

DVR initieert als de eigenaar van Debat Direct en Kamerbeelden nieuwe projectvoorstellen door deze in te brengen in de jaarplannen voor de komende jaren. Het CIO Office en MT beslissen vervolgens of de projectvoorstellen via een Business Cases nader uitgewerkt mogen worden en of nadien het benodigde projectbudget beschikbaar gesteld wordt. De Opdrachtnemer wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst per projectvoorstel gevraagd een urenraming te offrenen.

De inzet voor het verrichten van projectwerkzaamheden is afhankelijk van de ter beschikking gestelde projectbudgetten en de gunning (door middel van akkoord van Opdrachtgever op het aangeleverde Plan van Aanpak van Opdrachtnemer) van de projectuitvoering aan Opdrachtnemer. De Tweede Kamer kan dan ook geen minimum afname van projectmatige (door)ontwikkeling garanderen aan Opdrachtnemer.

1.4.3 Inrichting en migratie

Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de inrichting en migratie van Debat Direct en Kamerbeelden op basis van de huidige architectuurplaat naar de (nieuwe) omgeving (Azure of vergelijkbaar aan) van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient bij deze migratie rekening te houden met het migratieplan wat beschreven staat in bijlage 3.11 – Migratieplan.

De migratie van de applicaties dienen binnen 30 kalenderdagen na de ingangsdatum van de Overeenkomst afgerond te worden. Opdrachtnemer dient voor de migratie voor een marktconforme prijs uit te voeren. Opdrachtnemer dient een offerte voor de migratie aan Opdrachtgever voor te leggen na de definitieve gunning. Door een inschrijving te doen gaat Inschrijver ermee akkoord de migratie voor een marktconforme prijs uit te voeren. Indien de Tweede Kamer twijfelt over de marktconformiteit van de prijs voor de migratie staat het de Tweede Kamer vrij om een schaduwofferte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen. De kosten voor de inrichting zijn inbegrepen in de prijs voor hosting, zoals beschreven staat in bijlage 1.3 – Prijzenblad.

1.4.4 Proof of Concept

Na definitieve gunning heeft Opdrachtnemer de tijd om de start van de dienstverlening voor te bereiden. De beschikbare tijd hiertoe is in de planning opgenomen. Vanwege de

gewenste startsnelheid zal de dienstverlening vanaf de start van de Proof of Concept (PoC) volledig operationeel moeten zijn. Dit betekent dat nog steeds moet blijken of de geboden dienstverlening ook in de praktijk voldoet aan de gestelde eisen, aan de hand van de broncode conform ESCROW en bijlage 3.9 – IT Architecture Debat Direct, Kamerbeelden en of de geboden oplossing voor de wensen geschikt is. De broncode conform ESCROW zal na de definitieve gunning gedeeld worden met de winnende inschrijver.

Mocht na de periode van de PoC blijken dat de dienstverlening nog steeds niet voldoet dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en de Inschrijver die in de ranking opvolgend van de winnaar is geëindigd voorlopig worden gegund. Mocht er geen andere geschikte inschrijving zijn ontvangen, dan krijgt de winnende inschrijver ondanks dat de PoC nog niet succesvol is doorlopen de gelegenheid om binnen 2 weken een passende oplossing te bieden. Deze oplossing dient aantoonbaar geschikt zijn om aan de gestelde eisen te voldoen, voorafgaand aan het invoeren van de oplossing.

De vergoeding die in het prijzenblad is opgenomen voor de (PoC) kan alleen in rekening worden gebracht als de opdracht definitief gegund wordt. Als de inschrijving tijdens de PoC niet blijkt te voldoen en wordt ter zijde gelegd, dan kunnen de kosten niet in rekening worden gebracht.

1.5 Opdrachtwaarde

Op basis van een nauwkeurige schatting gebaseerd op de huidige afname, en rekening houdend met de ontwikkelingen die DVR nu verwacht en die de afname in de komende jaren zouden kunnen beïnvloeden, verwacht de Tweede Kamer dat de waarde van de opdracht circa €4.500.000,- exclusief btw zal zijn, gerekend over de gehele looptijd van de Overeenkomst. Hieraan zijn geen rechten te ontleen. Dit bedrag omvat alle werkzaamheden en onderdelen zoals genoemd in paragraaf 4.1 Opdrachtoomschrijving.

Samenvoeging

De aanbesteding van de onderdelen zoals genoemd in paragraaf 1.4 (Hosting, ondersteuning en applicatiebeheer, doorontwikkeling en migratie van Debat Direct en Kamerbeelden) vindt plaats door middel van één aanbestedingsprocedure.

De Tweede Kamer heeft onderzocht in hoeverre het nodig is de genoemde onderdelen samen te voegen in één opdracht. Daarbij heeft de Tweede Kamer acht geslagen op de aspecten genoemd in artikel 1.5 lid 1 Aw. Dat heeft geleid tot de volgende uitgangspunten:

- De Tweede Kamer ziet de volgende organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging en van de separate opdrachtverlening voor de Opdrachtnemer: Het samenvoegen van de opdrachtonderdelen voorkomt dat er gewerkt moet worden met verschillende leveranciers die invloed hebben op elkaars dienstverlening. Het samenvoegen van de opdrachtonderdelen zorgt ervoor dat het risico op uitvallen van de applicaties kleiner is.

1.6 Buiten de scope van de opdracht

De scope van de opdracht is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.4 van de Aanbestedingsleidraad is beschreven. Voor de goede orde vermeldt de Tweede Kamer dat de volgende onderdelen expliciet geen onderdeel uitmaken van de opdracht:

- Functioneel beheer van Debat Direct en Kamerbeelden, dit is belegd bij de Dienst Verslag en Redactie.

1.7 De overeenkomst

De Tweede Kamer beoogt door middel van de Aanbestedingsprocedure een overeenkomst te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor het applicatiebeheer en de doorontwikkeling van Debat Direct en Kamerbeelden. De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar, met een optionele verlenging van tweemaal één (1) jaar, eenzijdig door de Tweede Kamer in te zetten. De totale looptijd van de overeenkomst is daarom maximaal zes (6) jaar. De overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 1 januari 2027. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de overeenkomst laat de Tweede Kamer aan de Opdrachtnemer weten of zij gebruik maakt van de verlengingsoptie.

1.8 Wachtkamerconstructie

Op de overeenkomst die de Tweede Kamer sluit met de inschrijver die als eerste is geëindigd, is een wachtkamerconstructie van toepassing. Dat houdt in dat de Tweede Kamer de mogelijkheid openhoudt om de overeenkomst alsnog te sluiten met de inschrijver die als tweede is geëindigd tegen de condities van de Aanbestedingsprocedure. Dit is mogelijk in het geval de overeenkomst met de inschrijver die als eerste is geëindigd, gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de looptijd ervan, wordt ontbonden op de gronden als genoemd in de Wachtkamerovereenkomst (zie bijlage 3.3 Wachtkamerovereenkomst).

Om die reden vraagt de Tweede Kamer ook aan de inschrijver die als tweede in rang is geëindigd om vereiste bewijsstukken te overleggen (zie hoofdstuk "*Beoordeling van bewijsstukken*"), op dezelfde wijze als bij de nummer één. Indien na verificatie blijkt dat zowel de eerste en tweede inschrijver in rang geldige inschrijvingen hebben ingediend, en de Tweede Kamer besluit over te gaan tot sluiting van de overeenkomst met de eerste inschrijver in rang, wordt met de nummer twee in rang de Wachtkamerovereenkomst gesloten.

De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst.

1.9 Maatschappelijke waarde

De Tweede Kamer streeft ernaar door middel van de Aanbestedingsprocedure zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te creëren. In dat kader beoogt de Tweede Kamer haar inkoopkracht in te zetten voor het realiseren van de nationale en internationale doelen waaraan de Nederlandse overheid zich heeft gecommitteerd, zowel in het fysieke als in het sociale domein.

Social Return On Investment (SROI)

De opdrachtgever wil met deze opdracht ook een bijdrage leveren aan maatschappelijke meerwaarde. Daarom geldt voor deze opdracht de verplichting om 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) in te zetten voor Social Return on Investment (SROI).

De opdrachtnemer dient deze 5% in te zetten voor activiteiten die bijdragen aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt **en/of** voor activiteiten die in de vorm van vrijwilligerswerk aantoonbare maatschappelijke impact hebben.

Voorbeelden van activiteiten zijn onder meer:

- Het creëren van (tijdelijke) arbeidsplaatsen of leerwerkplekken.
- Het aanbieden van stageplekken of werkervaringsplaatsen.
- Het inzetten van mensen uit doelgroepen die vallen onder de Participatiewet, Wajong, banenafpraak of werkzoekenden met een WW-uitkering van langer dan 6 maanden.
- Het uitvoeren van vrijwilligerswerk met maatschappelijke impact, zoals het organiseren van activiteiten voor kwetsbare groepen, het ondersteunen van maatschappelijke organisaties, of het leveren van diensten of producten aan maatschappelijke initiatieven.

De invulling van de SROI-verplichting geschiedt in overleg met de opdrachtgever, uiterlijk binnen 1 maand na opdrachtverlening. Opdrachtnemer legt de uitvoering vast in een **SROI-plan**, waarin wordt beschreven:

- Welke activiteiten worden uitgevoerd.
- Hoe deze bijdragen aan het behalen van de 5%-norm.
- De planning en wijze van rapportage.

De Opdrachtnemer rapporteert elk halfjaar over de voortgang en resultaten aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. Indien de verplichting niet (geheel) wordt gerealiseerd, kan de opdrachtgever de niet bestede waarde in rekening brengen, vermeerderd met eventuele contractuele sancties conform de overeenkomst.

1.10 Contactpersoon

Communicatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden via TenderNed. Rechtstreeks contact tussen de Gegadigde/Inschrijver en de Tweede Kamer is toegestaan in de onderstaande gevallen:

- Er is een storing bij TenderNed. Daardoor ondervindt de Inschrijver problemen bij het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die de paragraaf '*Gelegenheid tot het stellen van vragen*' in dat kader vermeldt;
- Er is een storing bij TenderNed. Daardoor ondervindt de Inschrijver problemen bij het indienen van de Inschrijving. In dat geval de Inschrijver de instructies volgen die de paragraaf '*Indienen van de Inschrijving*' in dat kader vermeldt;
- De Inschrijver wil formeel bezwaar maken tegen de Aanbestedingsprocedure. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die in de paragraaf '*Geschillen*' vermeld staan.

Rechtstreeks contact, in geval van bovenstaande situatie, mag uitsluitend plaatsvinden met de volgende contactpersoon, te weten:

Contactpersoon	
Naam	Kirsten van Gestel
Functie	Inkoopadviseur
Telefoon	06 257 246 88
Email	aanbestedingen@tweedekamer.nl

2 Aanbestedingsprocedure

De Tweede Kamer volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure, omdat de Tweede Kamer op grond van de beperkte concurrentie op het gebied van de opdracht relatief weinig Inschrijvers verwacht. De openbare procedure is in dit geval efficiënt en kostenbesparend.

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.1 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

ONDERDEEL	DATUM
Publicatie Aankondiging via TenderNed	Woensdag 29 april
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 18 mei, 9:00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 22 mei
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 3 juni, 9:00 uur
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 8 juni
Sluiting termijn voor het indienen van de Inschrijving	Maandag 22 juni, 10:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Maandag 6 juli
Sluiting termijn voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	Maandag 20 juli
Bezwaartermijn	Maandag 6 juli – donderdag 30 juli
Definitieve gunning	Vrijdag 31 juli
Proof of Concept	1 november – 18 december
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027
Migratie Debat Direct en Kamerbeelden	Binnen 30 dagen na de ingangsdatum van de overeenkomst.

De genoemde data zijn indicatief. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor de data te wijzigen. De Tweede Kamer neemt te allen tijde de minimumtermijnen in acht die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2 Aanbestedingsvoorschriften

a. Instemming

Door het indienen van de Inschrijving stemt de Inschrijver in met de voorschriften van de Aanbestedingsprocedure.

b. Formats

Voor het indienen van de Inschrijving moet de Inschrijver gebruikmaken van de formats in de Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad. Daartoe moet de Inschrijver de voorschriften volgen zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad. Het wijzigen van de formats is niet toegestaan.

c. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver moet (een) rechtsgeldig ondertekende UEA indienen (zie gelijknamige Bijlage). Voor de wijze waarop de Inschrijver het UEA moet invullen en het aantal UEA's dat hij moet indienen, dient Inschrijver de instructies in de Aanbestedingsleidraad en in het UEA volgen.

Voor het invullen van het UEA moet de Inschrijver gebruikmaken van Adobe Reader. Het openen van het UEA in een ander programma kan leiden tot onjuistheden in het UEA. Het indienen van een juist ingevuld UEA is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Volledigheidshalve wijst de Tweede Kamer erop dat de ja-/nee-velden in Deel III (A tot en met C) van het UEA, vooraf zijn ingevuld. De betreffende velden zijn evenwel bewerkbaar. De Inschrijver dient de juistheid van de vooraf ingevulde velden nauwkeurig te controleren en te wijzigen indien dat aangewezen is in de situatie van de onderneming waarop het UEA betrekking heeft.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Indien de Aanbestedingsstukken met elkaar in strijd zijn, gaat het in de opsomming hierna als eerst genoemde document voor op het later genoemde document:

- Nota's van Inlichtingen, in volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging op TenderNed.

e. Schriftelijke informatie

Inschrijvers mogen uitsluitend uitgaan van schriftelijke informatie over de Aanbestedingsprocedure die door of namens de Tweede Kamer in het kader van deze procedure is verstrekt.

f. Taal

Communicatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure en (de uitvoering van) de opdracht vindt plaats in het Nederlands.

Inschrijvingen in een andere taal dan het Nederlands legt de Tweede Kamer ter zijde. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mag de Inschrijver indienen in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek van de Tweede Kamer moet de Inschrijver zorgdragen voor een vertaling in het Nederlands van het anderstalige document door een beëdigd tolk-vertaler.

g. Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven, namelijk ofwel als zelfstandige Inschrijver, of als hoofdaannemer, of als onderaannemer, of als combinant.

Deze beperking is ingesteld om belangenverstremming en risico's op concurrentievervalsing te voorkomen. Betrokkenheid bij meerdere inschrijvingen kan leiden tot (de schijn van) beïnvloeding van het gunningsproces. Om eerlijke mededinging en gelijke behandeling van inschrijvers te waarborgen, acht de aanbestedende dienst deze maatregel gerechtvaardigd en proportioneel.

Indien blijkt dat een onderneming in strijd met deze bepaling bij meerdere inschrijvingen is betrokken, kunnen deze inschrijvingen buiten verdere beoordeling worden gelaten.

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen mag gezamenlijk inschrijven en geldt daarbij als één Inschrijver. De Combinatie wijst een penvoerder aan die namens alle deelnemers optreedt richting de Tweede Kamer. Deze penvoerder of een rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekent de gezamenlijke documenten.

Elke deelnemer in de Combinatie moet apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen namens de eigen onderneming. Alle UEA's worden samen met de Inschrijving van de Combinatie ingediend.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren alle deelnemers dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en, indien van toepassing, de uitvoering van de Overeenkomst.

i. Onderaanneming

Een Inschrijver mag een deel van de opdracht in onderaanneming laten verrichten. Hoofd- en onderaannemer schrijven dan in als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren opdracht. Bovendien is de hoofdaannemer aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief alles wat de onderaannemer verricht.

De Tweede Kamer onderscheidt twee vormen van onderaanneming, namelijk:

1. Onderaannemer voor Geschiktheidseisen

Dit is een onderaannemer die nodig is om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Hiervoor gelden de regels en instructies zoals beschreven in de paragraaf "*Beroep op Derde(n)*".

2. Onderaannemer voor extra capaciteit

Dit is een onderaannemer die tijdens de uitvoering van de opdracht wordt ingezet voor extra menskracht. Het voornemen om zo'n onderaannemer in te zetten moet altijd schriftelijk bij de Tweede Kamer worden gemeld, ook als dit pas tijdens de uitvoering gebeurt.

Voorschriften voor onderaanneming bij extra capaciteit

Als bij de inschrijving al bekend is dat de Inschrijver een onderaannemer voor extra menskracht wil inzetten, moet dit worden vermeld in de Inschrijving. Dit gebeurt door in Deel II D van het UEA (van de eigen onderneming) dit voornemen aan te geven. Wanneer de Tweede Kamer voornemens is de opdracht aan de Inschrijver te gunnen, moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wil inzetten de volgende documenten indienen:

- a. een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van de onderaannemer;
- b. bewijsstukken die de verklaringen in het UEA onderbouwen (zie hoofdstuk '*Eisen aan de onderneming*');
- c. een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende *Bijlage 2.4 Verklaring Geen Russische Betrokkenheid* van de onderaannemer, inclusief de daarin gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf '*Geen Russische betrokkenheid*').

Het UEA van de onderaannemer, inclusief de benodigde bewijsstukken, moet binnen de termijn worden ingediend die genoemd staat in het hoofdstuk '*Beoordeling van bewijsstukken*'. Deze termijn geldt ook wanneer de onderaannemer pas tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingezet (zie ook de eisen in de *Bijlage 3.1 Programma van Eisen*).

Tijdens de uitvoering van de opdracht moet de Inschrijver schriftelijk melden aan de Tweede Kamer als hij een onderaannemer wil inzetten voor extra capaciteit. Bij dit verzoek moet de Inschrijver voor elke onderaannemer een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA met de bijbehorende bewijsstukken indienen (zie ook de vorige alinea).

Het inschakelen van een onderaannemer voor extra capaciteit mag alleen als de Tweede Kamer daar schriftelijk toestemming voor geeft. Die toestemming wordt alleen gegeven als de Inschrijver/Opdrachtnemer op tijd alle gevraagde bewijsstukken correct en volledig indient, én daaruit blijkt dat de onderaannemer niet onder de Uitsluitingsgronden valt en voldoet aan de Geschiktheidseisen.

j. Beroep op Derde(n)

De Inschrijver kan een onderaannemer (Derde) inschakelen om te voldoen aan de Geschiktheidseisen voor financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

- Bij beroep op **financiële en economische draagkracht** zijn de Inschrijver/Opdrachtnemer en de Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- Bij beroep op **technische bekwaamheid** moet de Derde daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Voorschriften voor het inschrijven met beroep op (een) Derde(n)

- De Inschrijver (en bij een Combinatie: iedere deelnemer) moet in Deel II C van het UEA volledig aangeven op welke Derde hij een beroep doet en voor welke bekwaamheid.
- De betreffende Derde moet zelf ook een Eigen UEA invullen (delen II A, II B en III) en rechtsgeldig ondertekenen. Deze verklaring moet de Inschrijver indienen bij zijn Inschrijving.

Extra verplichtingen na voorlopige gunning

Wanneer de Tweede Kamer voornemens is de opdracht aan de Inschrijver te gunnen, moet de Inschrijver binnen de in het hoofdstuk "*Beoordeling van bewijsstukken*" genoemde termijn voor iedere Derde de volgende stukken indienen:

1. Een verklaring dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde, met gebruik van:
 - o de *Bijlage 2.1 Derdenverklaring financiële en economische draagkracht*, of
 - o de *Bijlage 2.2 Derdenverklaring technische en beroepsbekwaamheid*.
2. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Derde, waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt van degene die het UEA heeft ondertekend.
3. Alle bewijsstukken waaruit blijkt dat de Derde niet onder de Uitsluitingsgronden valt.
4. Alle bewijsstukken waaruit blijkt dat de Derde voldoet aan de Geschiktheidseisen waarvoor de Inschrijver een beroep doet.
5. Ongeacht de aard van de Geschiktheidseis: de bewijsstukken waaruit blijkt dat de Derde geen Russische betrokkenheid heeft (zie paragraaf '*Geen Russische betrokkenheid*').

k. Vergoeding van kosten

Voor het opstellen en indienen van de Inschrijving vergoedt de Tweede Kamer geen kosten aan de Inschrijver, behoudens in de gevallen als genoemd in onderstaande paragraaf onder "*Voorbehouden Tweede Kamer*".

l. Voorbehouden Tweede Kamer

- De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen in dat geval geen aanspraak maken op vergoeding van schade die (in)direct gevolg is van dat besluit.

In beginsel hebben Inschrijvers in voornoemde gevallen evenmin recht op vergoeding van kosten die gemaakt zijn in het kader van (de inschrijving op) de Aanbestedingsprocedure. De Tweede Kamer heeft de Aanbestedingsprocedure immers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgezet en vraagt van de Inschrijvers niet om een meer dan normale inspanning.

- De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de gegevens en verklaringen die de Inschrijver verstrekt aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

m. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver moet alle informatie die hij van of over de Tweede Kamer, de Aanbestedingsprocedure en/of de opdracht ontvangt strikt vertrouwelijk behandelen. Deze informatie mag alleen worden gebruikt voor het indienen van een Inschrijving of – indien van toepassing – voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Verstrekking aan derden is alleen toegestaan als dat daarvoor noodzakelijk is.

De Tweede Kamer behandelt de Inschrijving van de Inschrijver eveneens vertrouwelijk. Uitzonderingen hierop zijn:

- de Tweede Kamer handelt altijd in overeenstemming met de wet, ook als dat ten koste gaat van vertrouwelijkheid;
- de Tweede Kamer mag informatie uit de Inschrijving gebruiken in een gerechtelijke procedure om zich te verdedigen;
- de Tweede Kamer mag informatie openbaar maken als dit wettelijk is toegestaan en nodig is om de gunningsbeslissing te motiveren.

n. Gestanddoeningstermijn

Een inschrijver doet zijn Inschrijving drie maanden gestand, gerekend van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Als er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, wordt deze termijn – indien nodig – automatisch verlengd met 30 kalenderdagen vanaf de datum van de rechterlijke uitspraak.

o. Algemene voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022) van toepassing. Genoemde voorwaarden maken als Bijlage 3.4 deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Als een Inschrijver in zijn Inschrijving andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaart dan de door de Tweede Kamer vastgestelde inkoopvoorwaarden, of daaraan eigen voorwaarden verbindt, geldt de Inschrijving als voorwaardelijk. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn ongeldig en worden door de Tweede Kamer terzijde gelegd.

p. Rechtsgeldige ondertekening

De documenten die de Inschrijver indient moeten worden ondertekend door iemand die rechtsgeldig bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit een geldige volmacht. De volmacht moet zijn verleend door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is; inschrijving van de volmacht in het handelsregister is niet nodig.

Een rechtsgeldige handtekening kan op twee manieren worden gezet:

- **Natte handtekening:** met pen gezet, daarna gescand en geüpload in TenderNed.
- **Digitale handtekening:** een verifieerbare, digitaal geplaatste handtekening (bijvoorbeeld via DocuSign) die direct in het document staat dat is geüpload in TenderNed.

q. Varianten

Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet) is niet toegestaan.

2.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Geïnteresseerde partijen kunnen tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen (zie paragraaf 2.1 "Planning") inlichtingen aanvragen over de aanbestedingsprocedure of -stukken. Dit kan gaan om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of wijzigingsvoorstellen. Vragen dienen uitsluitend via de 'Vraag- en antwoordmodule' van TenderNed ingediend te worden. Vragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Per vraag dient de Inschrijver alle gevraagde gegevens volledig in te vullen, waaronder in ieder geval het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

De Tweede Kamer neemt de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd op in de Nota van Inlichtingen, alsook de antwoorden daarop. De Nota van Inlichtingen wordt in PDF gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd op de wijze die in deze paragraaf staat beschreven. Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze inlichtingen vraagt dan verwerkt hij (in beginsel) zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken en in een later stadium bezwaar te maken. Vragen die na het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen worden ingediend, worden door de Tweede Kamer uitsluitend naar eigen inzicht in behandeling genomen. De tijdige beantwoording van dergelijke vragen kan niet worden gegarandeerd.

2.4 Klachtenregeling

Tijdens de procedure kunt u hier:

<https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/tweedekamer/> een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de Tweede Kamer naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt. Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.5 Geschillen

De Inschrijver dient bezwaren over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf "1.10 Contactpersoon").

De Inschrijver kan zijn bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken voorleggen aan de rechter. Daarvoor geldt het volgende:

- Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.
- Uitsluitend de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag is bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure.
- De termijn waarbinnen de Inschrijver door middel van een gerechtelijke procedure bezwaar kan maken tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure, bedraagt twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen die termijn moet een dagvaarding worden betekend aan het adres van de Tweede Kamer. Verstrekt de genoemde termijn zonder dat een juridische procedure is aangevangen door het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding, dan vervalt het recht van de Inschrijver daartoe.
- De Inschrijver dient via de berichtenmodule van TenderNed een kopie van de dagvaarding te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure (zie paragraaf "Contactpersoon").

Het is voor alle partijen van belang om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten in het kortgeding in eerste aanleg op tafel te krijgen. Daarom dient de Inschrijver waaraan de opdracht voorlopig is gegund (de voorgenomen begunstigde) te interveniëren in het kortgeding tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure dat een (andere) Inschrijver tijdig en rechtsgeldig aanhangig heeft gemaakt.

Intervenieert de voorgenomen begunstigde niet, dan verspeelt de voorgenomen begunstigde zijn recht om een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, in geval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg de Tweede Kamer dwingt tot wijziging of intrekking van de gunningsbeslissing. In geval een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, dan informeert de Tweede Kamer alle Inschrijvers daarover schriftelijk.

2.6 Indienen van de Inschrijving

Voor het indienen van de Inschrijving maakt de Inschrijver gebruik van de formats die in de inhoudsopgave van de Aanbestedingsleidraad zijn aangeduid als "*Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving*". De Inschrijving bestaat uit de hierna genoemde, volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlagen.

Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving	
Bijlage 1.1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (van de Inschrijver/iedere afzonderlijke combinant en – indien van toepassing - van de Derde(n) waarop de Inschrijver een beroep doet ter zake van de Geschiktheidseisen)
Bijlage 1.2:	Format referentieprojecten
Bijlage 1.3:	Prijzenblad
Uitwerking van de kwaliteitscriteria	

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de in het planningsschema (paragraaf "2.1 *Planning*") genoemde datum en tijd via TenderNed zijn geüpload in de digitale kluis. Na het openen van de kluis wordt geen proces-verbaal van kluisopening verstuurd. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor een tijdige en juiste indiening. Voor instructies verwijst de Tweede Kamer naar het *Stappenplan digitaal inschrijven* en de *Handleiding voor ondernemers (eGids)* op www.tenderned.nl.

Bij storingen in TenderNed kort voor het sluitingstijdstip moet de Inschrijver direct zowel TenderNed als de contactpersoon van de Tweede Kamer informeren. Indien sprake is van een aantoonbare storing waardoor tijdige indiening onmogelijk was, kan de Tweede Kamer de termijn verlengen conform artikel 2.53, tweede lid, van de Aanbestedingswet.

3 Beoordelingsprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen inhoudelijk. De beoordelingscommissie bestaat uit drie leden. De volgende functionarissen zijn in het beoordelingsteam vertegenwoordigd:

- Adviseur kwaliteit
- Projectleider
- Diensthoofd

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen zonder kennis te nemen van het financiële onderdeel daarvan. De kluis met prijzenbladen wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordelingen.

3.2 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. De Minimumeisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in onderhavige Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen. De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijving aan alle Minimumeisen voldoet. Door het indienen van de Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de Minimumeisen. Inschrijvingen die niet volledig en onvoorwaardelijk aan de Minimumeisen voldoen, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de gunningscriteria zoals in Hoofdstuk 6 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4 Beoordeling op tijdigheid, vormvereisten en compleetheid

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid toegelicht. Niet-naleving van één of meer van deze aspecten leidt tot uitsluiting van verdere deelname, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

4.1 Tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig zijn ingediend. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet beoordeeld.

4.2 Vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet voldoen aan alle vormvereisten en compleet zijn conform de Aanbestedingsstukken (waaronder paragraaf 2.2 "Aanbestedingsvoorschriften"). Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden ongeldig verklaard, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

5 Eisen aan de onderneming

5.1 Uitsluitingsgronden

De Tweede Kamer beoordeelt of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver, welke zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien dit het geval is, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Bij een Combinatie leidt een uitsluitingsgrond die geldt voor één van de combinanten tot uitsluiting van de gehele Combinatie. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een Derde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt dat beroep afgewezen.

Bewijs van uitsluitingsgronden

De Inschrijver verklaart via een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Bij een Combinatie dient iedere combinant afzonderlijk het UEA in. Bij beroep op Derden dient tevens van iedere Derde het UEA te worden overgelegd.

De Tweede Kamer beoordeelt in eerste instantie op basis van het ingediende UEA of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver, combinanten en/of Derden. De aanbestedende dienst kan, ter verificatie, de volgende bewijsmiddelen opvragen aan de voorlopig gegunde inschrijver:

- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf datum sluiting offertetermijn. Uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij.
- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan 2 jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan 6 maanden.

Het verkrijgen van sommige bewijsstukken kan soms enkele weken duren. Daarom adviseert de Tweede Kamer Inschrijvers/Combinanten de genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk aan te vragen. Overigens is de Inschrijver die een beroep doet op een Derde(n) zelf verantwoordelijk voor de tijdige indiening van de bewijsstukken van de Derde(n). Het niet of te laat indienen van de bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver niet zelf aan deze eisen voldoet en hiervoor een beroep doet op één of meer Derden, beoordeelt de Tweede Kamer of de betreffende Derde(n) aan de Geschiktheidseisen voldoet/voldoen.

Bij een beroep op Derde(n) dient de Inschrijver te handelen conform de eisen en instructies zoals opgenomen in paragraaf "Aanbestedingsvoorschriften", onder het kopje "Beroep op Derde(n)".

De Tweede Kamer stelt de volgende Geschiktheidseisen:

Paragraaf	Geschiktheidseis
5.2.1 Financiële en economische draagkracht	1 – Beroepsaansprakelijkheidsverzekering 2 – Accountantsverklaring
5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	3 - Referentieopdrachten 4 – Kwaliteitswaarborg
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	5 - Inschrijving handelsregister
5.2.4 Geen Russische betrokkenheid	6 - Verklaring

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver moet verzekerd zijn tegen wettelijke beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis (of reeks van samenhangende gebeurtenissen) en minimaal €2.000.000,- per jaar. De verzekering moet in ieder geval geldig zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Een Inschrijver die op het moment van het indienen van de Inschrijving niet beschikt over de vereiste verzekering, moet bereid en in staat zijn de verzekering te sluiten, indien de Tweede Kamer de opdracht aan hem gunt.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**¹ bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die na beoordeling als eerste in rang eindigt, moet op verzoek van de Tweede Kamer aantonen dat hij voldoet aan de verzekeringseis, conform het hoofdstuk "*Beoordeling van bewijsstukken*".

- **Reeds verzekerd:** de Inschrijver overlegt een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat aan de verzekeringseis wordt voldaan. Indien de verzekeringnemer een concern is, moet de Inschrijver aantonen dat hij is meeverzekerd.
- **Nog niet verzekerd:** de Inschrijver dient een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bereidverklaring in (zie bijlage 2.3 "*Polis / Verklaring verzekering / Bereidverklaring*").

¹ Indien de Inschrijver zelfstandig aan de verzekeringseis voldoet: Bijlage UEA, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Indien de Inschrijver voor de verzekeringseis een beroep doet op een Derde: Bijlage UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de Derde waarop hij een beroep doet, in combinatie met het UEA van de Inschrijver zelf waarin hij verklaart een beroep te doen op de betreffende Derde (Deel IIC).

Een Inschrijver mag voor het voldoen aan de geschiktheidseis "Beroepsaansprakelijkheidsverzekering" een beroep doen op een Derde. In dat geval gelden de eisen en instructies uit het hoofdstuk "Aanbestedingsvoorschriften" onder "Beroep op Derde(n)". Daarnaast is een beroep op een derde voor het voldoen aan de verzekeringseis uitsluitend toegestaan indien de Inschrijver aantoont dat hij **meeverzekerd** is op de polis van die derde, of dat de verzekering **expliciet dekking biedt voor schade veroorzaakt door de uitvoering van de opdracht** door de Inschrijver. De Inschrijver blijft te allen tijde **volledig aansprakelijk** voor de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht op welke verzekering of derde hij zich beroept.

De Inschrijver aan wie de Tweede Kamer voornemens is te gunnen, moet binnen de gestelde verificatietermijn aantonen dat de Derde daadwerkelijk over de vereiste verzekering beschikt.

Geschiktheidseis 2: Accountantsverklaring

De Inschrijver moet aantonen financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Met het indienen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** verklaart de Inschrijver dat hij aan deze eis voldoet.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die na beoordeling als eerste in rang eindigt, moet op verzoek van de Tweede Kamer – conform het hoofdstuk "Beoordeling bewijsstukken" – aantonen dat hij daadwerkelijk financieel en economisch draagkrachtig is.

- **Inschrijver met accountantscontroleplicht:**
dient een **goedkeurende controleverklaring** van een accountant over de twee meest recente boekjaren te overleggen. Deze verklaring mag **geen continuïteitsparagraaf** bevatten. Jaarrekeningen of jaarverslagen worden niet als bewijs geaccepteerd.
- **Inschrijver zonder controleplicht (micro- of kleine rechtspersoon ex art. 2:395a/2:396 BW):**
dient een **beoordelings- of samenstellingsverklaring** te overleggen, eveneens zonder continuïteitsparagraaf.

Beroep op derden

Een Inschrijver mag voor deze eis een beroep doen op een derde, mits wordt voldaan aan de voorwaarden uit het hoofdstuk "Aanbestedingsvoorschriften" onder "Beroep op Derde(n)". De voorgenomen begunstigde moet binnen de gestelde verificatietermijn aantonen dat de derde daadwerkelijk beschikt over de vereiste financiële draagkracht.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referentieopdrachten

De Inschrijver moet beschikken over relevante ervaring die aansluit bij de aard en omvang van de opdracht. Deze ervaring blijkt uit **referentieopdrachten** die de kerncompetenties dekken zoals verderop beschreven.

Uit de referenties moet duidelijk blijken dat de Inschrijver de gevraagde bekwaamheden daadwerkelijk bezit. Een enkele verwijzing naar een project is onvoldoende; een duidelijke en volledige beschrijving per kerncompetentie is vereist. Het niet aantonen van de vereiste ervaring leidt tot **ongeldigheid van de Inschrijving** en uitsluiting van verdere deelname.

Hierna volgt een beschrijving van de kerncompetenties en de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de referentieopdrachten.

Kerncompetenties en referentieopdrachten	
1.	<p>Kerncompetentie 1</p> <p>De Inschrijver beschikt over ervaring en proces- en materiekennis met betrekking tot <u>applicatiebeheer</u> op een applicatie vergelijkbaar aan Debat Direct en Kamerbeelden, waarbij in de app livestreams getoond worden.</p>
	<p>Referentieopdracht bij kerncompetentie 1</p> <p>De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal €408.000,- per jaar exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.</p> <p>Een prognose geldt niet als een referentieopdracht. De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de (op)leveringstermijnen.</p>
2.	<p>Kerncompetentie 2</p> <p>De Inschrijver beschikt over ervaring en proces- en materiekennis met betrekking tot de <u>(door)ontwikkeling</u> op een applicatie vergelijkbaar aan Debat Direct en Kamerbeelden, waarbij in de app livestreams getoond worden.</p>
	<p>Referentieopdracht bij kerncompetentie 2:</p> <p>De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd. Inschrijver dient de vergelijkbaarheid van de referentie aan te tonen door middel van zijn omschrijving.</p>

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

De Inschrijver toont zijn ervaring aan door het indienen van **één referentieopdracht per kerncompetentie** (kerncompetenties 1 en 2). Indien meerdere referenties per kerncompetentie worden ingediend, beoordeelt de Tweede Kamer alleen de **eerste** volgens de ontvangstvolgorde in TenderNed. Voor verschillende kerncompetenties mag éénzelfde referentieopdracht worden gebruikt.

Format Referentieopdrachten

De Inschrijver gebruikt het verplichte **Format Referentieopdrachten** (bijlage 1.2). Dit moet per kerncompetentie volledig worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend – ook wanneer één referentie voor meerdere kerncompetenties wordt gebruikt. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de ingediende formats. Ervaring die niet expliciet blijkt uit de beschrijving wordt geacht niet te zijn aangetoond.

Beroep op derden

Een Inschrijver mag voor deze eis een beroep doen op een derde, mits voldaan wordt aan de voorwaarden uit het hoofdstuk "Aanbestedingsvoorschriften" onder "Beroep op Derde(n)" én mits deze derde ook de uitvoering van de betreffende kerncompetentie op zich zal nemen mocht inschrijver de opdracht gegund krijgen. Voor iedere kerncompetentie waarvoor een derde wordt ingezet, moet de derde een volledig ingevuld en ondertekend **Format Referentieopdrachten** indienen.

Controle door de Tweede Kamer

De Tweede Kamer kan referenties natrekken en gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten hierover informeert. Indien onjuistheden worden vastgesteld, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en volgt uitsluiting van verdere deelname.

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitswaarborg

De Tweede Kamer is gehouden tot het treffen van maatregelen teneinde de gevolgen van beveiligingsincidenten te beperken. In dat kader is voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk dat de Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem in het kader van informatiebeveiliging binnen zijn onderneming, dat voldoet aan de norm NEN-ISO/IEC 27001:2017 + A11:2020 nl., met als toepassingsgebied het onderwerp van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)² bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

² Indien de Inschrijver zelfstandig aan de kwaliteitswaarborg eis voldoet: Bijlage UEA, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Indien de Inschrijver voor de kwaliteitswaarborg eis een beroep doet op een Derde: Bijlage UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de Derde waarop hij een beroep doet, in combinatie met het UEA van de Inschrijver zelf waarin hij verklaart een beroep te doen op de betreffende Derde (Deel IIC).

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk "Beoordeling van bewijsstukken" bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan de eis voor kwaliteitswaarborg. In dat kader levert de voorgenomen begunstigde één van de volgende documenten:

De opdrachtnemer beschikt over een aantoonbaar Information Security Management System (ISMS), onderbouwd met:

- ISO 27001-certificering inclusief Statement of Applicability
- SOC 2 Type II rapport of
- Een aantoonbaar gelijkwaardig assurance-rapport, gebaseerd op een erkend normenkader

De opdrachtnemer overlegt een Statement of Applicability (SoA) behorende bij de ISO 27001-certificering of het SOC 2 Type II rapport, waaruit blijkt dat minimaal de volgende beveiligingsdomeinen aantoonbaar zijn geïmplementeerd en in scope zijn:

- Identity & Access Management
- Netwerkarchitectuur & secure hosting
- Cryptografie en bescherming van data
- Veilige softwareontwikkeling en changemanagement
- Kwetsbaarheden- en patchmanagement
- Logging, monitoring en incident response
- Back-up, disaster recovery en business continuity
- Leveranciersrisicomanagement

Zie de verdere uitwerking van de controls op bovenstaande beveiligingsdomeinen in bijlage 3.10 'ISO 27002 vereiste controls'.

Beroep op derden

Een Inschrijver mag voor de Geschiktheidseis "Kwaliteitswaarborg" een beroep doen op een derde, mits voldaan wordt aan de eisen en instructies uit het hoofdstuk "Aanbestedingsvoorschriften" onder "Beroep op Derde(n)" én mits deze derde ook de bij de uitvoering van de opdracht betrokken wordt mocht inschrijver de opdracht gegund krijgen.

De voorgenomen begunstigde moet binnen de verificatietermijn aantonen dat de derde beschikt over het vereiste kwaliteitsborgingssysteem, volgens de hiervoor beschreven procedure en stukken.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 5: Inschrijving handelsregister

De Inschrijver moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister in het land waarin hij is gevestigd.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die als eerste in rang eindigt, moet op verzoek van de Tweede Kamer – conform het hoofdstuk "*Beoordeling van bewijsstukken*" – aantonen dat hij voldoet aan deze eis:

- De Inschrijver/combinanten dienen een **uittreksel uit het handelsregister** van de Kamer van Koophandel te overleggen, maximaal zes maanden oud op het moment van indiening.
- Ondernemingen die een **maatschap** vormen, leveren de uittreksels van alle maten aan (indien geregistreerd) en een **ondertekende verklaring** waaruit hun vertegenwoordigingsbevoegdheid voor deze aanbestedingsprocedure blijkt.
- Indien de Inschrijver gebruikmaakt van onderaannemers of derden, dienen ook van hen uittreksels uit het handelsregister te worden overgelegd (maximaal zes maanden oud).

Let op: een beroep op een derde is niet toegestaan voor deze geschiktheidseis.

5.2.4 Geen Russische betrokkenheid

Geschiktheidseis 6: Geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket verbiedt de Europese Unie onder meer om overheidsopdrachten te gunnen aan een inschrijver waarbij sprake is van Russische betrokkenheid (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014). De Opdracht mag op grond daarvan uitsluitend worden uitgevoerd door een onderneming die geen Russische betrokkenheid heeft.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die als eerste in rang eindigt, moet op verzoek van de Tweede Kamer – conform het hoofdstuk "*Beoordeling van bewijsstukken*" – aantonen dat hij voldoet aan geschiktheidseis 7.

Hiervoor dient de Inschrijver binnen de gestelde termijn de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Geen Russische Betrokkenheid in te dienen (zie Bijlage 2.4 "*Verklaring Geen Russische Betrokkenheid*"). Op verzoek van de Tweede Kamer moeten daarnaast de in de bijlage genoemde bewijsstukken worden overlegd.

Let op: een beroep op een derde is niet toegestaan voor deze geschiktheidseis.

6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de gunningscriteria toegelicht. Dit onderdeel heeft als doel om tot een rangschikking van de Inschrijvingen te komen op basis van de beoordelingsmethodiek gewogen factormethode. De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

6.1 Gunningscriteria

Het Gunningscriterium kwaliteit is ingericht in de volgende subgunningscriteria:

- Verbetering Debat Direct en Kamerbeelden
- Doorontwikkeling Debat Direct en Kamerbeelden
- Applicatiebeheer

Voor bovenstaande de gunningscriteria zijn punten te verdienen. Het maximaal aantal punten dat behaalt kan worden per gunningscriterium is weergegeven in onderstaande tabel. In paragraaf 6.1.2 is uitgewerkt op welke onderdelen de inschrijver beoordeeld wordt en wanneer welk puntenaantal wordt toegekend. De inschrijving met het hoogste puntenaantal wordt aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

$$\text{Score inschrijver} = \text{Punten voor kwaliteitscriteria} + \text{punten voor prijs}$$

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van het Prijscriterium en de Kwaliteitscriteria. Het Gunningscriterium ziet er schematisch als volgt uit:

			Maximumscore
Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding	Kwaliteitscriteria <i>Maximumscore 700 punten</i>	1. Verbetering Debat Direct en Kamerbeelden	200 punten
		2. Doorontwikkeling Debat Direct en Kamerbeelden	200 punten
		3. Applicatiebeheer	300 punten
	Prijscriteria <i>Maximumscore 300 punten</i>	1. Prijzenblad	300 punten

6.1.1 Kwaliteit

Ieder Kwaliteitscriterium wordt integraal en absoluut beoordeeld. Dat betekent het volgende:

- **Integrale beoordeling:** ieder Kwaliteitscriterium omvat meerdere aspecten die gezamenlijk leiden tot één totaalscore; deelaspecten worden niet afzonderlijk gewaardeerd.
- **Absolute beoordeling:** elke Inschrijving wordt op eigen merites beoordeeld, zonder vergelijking met andere Inschrijvingen.

De uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria maken na gunning deel uit van de Overeenkomst. De Inschrijver is dan gehouden aan de inhoud van zijn Inschrijving. De uitwerkingen moeten voldoen aan de Minimumeisen uit het Programma van Eisen. Niet-naleving leidt tot een ongeldige Inschrijving, die terzijde wordt gelegd.

Kwaliteitscriterium 1: Verbetering Debat Direct en Kamerbeelden

Achtergrond

Debat Direct (en daaronder Kamerbeelden) is gegroeid tot een veelgebruikte applicatie waarmee gebruikers het politieke proces in de Tweede Kamer kunnen volgen, zodat de openbare vergaderingen voor het grote publiek drempelloos te volgen zijn. Debat Direct heeft zich in korte tijd ontwikkeld tot een vaste waarde én tot de in gebruikersaantallen grootste app van de Tweede Kamer. De doelgroep van Debat Direct is die van de "politiek geïnteresseerde burger" oftewel de burger die zich graag zelf op de hoogte stelt van bijvoorbeeld de laatste politieke actualiteiten. De doelgroep van Kamerbeelden is de professionele media die de beelden van Kamerbeelden binnen hun platform gebruiken.

De ervaring leert dat daarnaast ook specifieke groepen veelvuldig en intensief gebruikmaken van de app. Dat zijn, in willekeurige volgorde, de Kamerleden en de Kamerfracties en hun ondersteuning, de ambtelijke ondersteuning van de Tweede Kamer, de ambtelijke ondersteuning van de bewindspersonen van de diverse departementen, van provincies, gemeenten, waterschappen en allerhande vertegenwoordigers van publieke en private organisaties, van belangengroeperingen en vakorganisaties tot lobbyisten. Dit houdt in dat bij het aanbod van Debat Direct-functionaliteiten zodanig hierop ingespeeld moet worden dat de doelgroep én de daarin specifiek te onderscheiden doelgroepen zo goed mogelijk worden bediend.

Doelstelling

De Tweede Kamer wenst een dienstverlener te contracteren die in staat is om de Tweede Kamer te allen tijde proactief te bedienen en in staat is om aantrekkelijke uitbreidingen en aansprekende innovaties toe te voegen aan Debat Direct en Kamerbeelden om de gebruikersgroep zo goed mogelijk te bedienen en Debat Direct en Kamerbeelden continu te verbeteren.

Vraagstelling

Inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving te geven van de wijze waarop Inschrijver omgaat met trends en ontwikkelingen die in de markt spelen voor applicaties vergelijkbaar aan Debat Direct en Kamerbeelden. Inschrijver dient in haar beschrijving minimaal aandacht te besteden aan:

- De wijze waarop Inschrijver borgt dat hij bij blijft met de trends en ontwikkelingen die in de markt spelen;
- De wijze waarop Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe trends en ontwikkelingen die bijdragen aan de verbetering van Debat Direct aan Opdrachtgever voorlegt.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin de beschrijving van Inschrijver concreet en specifiek is;
- De mate waarin de aanpak van Inschrijver realistisch en geschikt is voor het behalen van bovengenoemde doelstelling, gelet op het karakter van de opdracht en de opdrachtgever. De mate van realiteit en geschiktheid dienen te blijken uit de beschrijving van de Inschrijver;
- De effectiviteit van de maatregelen die de Inschrijver beschrijft voor het bereiken van de doelstelling van de Tweede Kamer. De effectiviteit dient te blijken uit de beschrijving van de Inschrijver;
- De mate waarin Inschrijver zich proactief toont richting Opdrachtgever.

De beschrijving mag maximaal 2 A4, Arial 10pt, regelafstand 1.2 te beslaan. Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 bij de beantwoording indient, dan worden slechts de eerste twee A4 door het beoordelingsteam beoordeeld.

De Tweede Kamer beoordeelt dit kwaliteitscriterium integraal. Puntentoekenning vindt plaats volgens de waarderingstabel in paragraaf 6.1.2.

Kwaliteitscriterium 2: Doorontwikkeling Debat Direct en Kamerbeelden

Achtergrond

Om Debat Direct en Kamerbeelden met de tijd mee te laten gaan, voortdurend te laten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, geschikt te houden voor gebruik en beschikbaar te houden voor gebruikers, dient Debat Direct regelmatig projectmatig doorontwikkeld te worden.

Doelstelling

De Tweede Kamer wenst een leverancier te contracteren die de projectwerkzaamheden met betrekking tot de doorontwikkeling van Debat Direct en Kamerbeelden op een professionele, projectmatige wijze uitvoert, zodat DVR en de gebruikers van Debat Direct en Kamerbeelden zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden.

Vraagstelling

Inschrijver dient aan te geven wat zijn aanpak is voor de doorontwikkeling van Debat Direct. Inschrijver dient in zijn beschrijving minimaal in te gaan op:

- De projectaanpak bij een doorontwikkeling van Debat Direct en/of Kamerbeelden, van start tot en met afronding;
- De toegepaste projectmanagement methodiek en de wijze waarop Quality Assurance hierin terugkomt;
- De rollen, verantwoordelijkheden en risico's die Inschrijver voor zich ziet bij de doorontwikkeling van Debat Direct.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin Inschrijver de beschrijving van Inschrijver concreet en specifiek is;
- De mate waarin de aanpak van Inschrijver realistisch is voor het behalen van bovengenoemde doelstelling;
- De mate waarin Inschrijver over kennis en ervaring beschikt bij het uitvoeren van de doorontwikkeling en de mate waarin de beschrijving van Inschrijver bijdraagt aan de bovengenoemde doelstelling;
- De mate waarin Inschrijver zich proactief toont richting Opdrachtgever.

De beschrijving mag maximaal 2 A4, Arial 10pt, regelafstand 1.2 te beslaan. Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 bij de beantwoording indient, dan worden slechts de eerste twee A4 door het beoordelingsteam beoordeeld.

Kwaliteitscriterium 3: Applicatiebeheer

Achtergrond

Om de applicatie van Debat Direct (en daarbij dus ook Kamerbeelden) met de tijd mee te laten gaan, voortdurend te laten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, geschikt te houden voor gebruik en beschikbaar te houden voor gebruikers, dient applicatiebeheer op Debat Direct en Kamerbeelden uitgevoerd te worden. In het verleden is het wel eens voorgekomen dat Debat Direct buiten kantoortijden om, vanwege technische redenen, niet beschikbaar was.

Doelstelling

De Tweede Kamer wenst een leverancier te contracteren die het applicatiebeheer van Debat Direct (en daarbij dus ook Kamerbeelden) op een professionele wijze uitvoert, zodat DVR en de gebruikers van Debat Direct en Kamerbeelden zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden of eventuele storingen die zich voor kunnen doen.

Vraagstelling

Inschrijver dient aan te geven hoe zij zorgen voor zo min mogelijk storingen in Debat Direct en wat zijn aanpak is bij het applicatiebeheer. Inschrijver dient in zijn beschrijving minimaal in te gaan op:

- De maatregelen die Inschrijver treft om Debat Direct (en daarbij Kamerbeelden) in de lucht te houden en daarmee te voldoen aan de vereisten zoals beschreven in bijlage 3.8 – Service Level Agreement;
- De rollen en verantwoordelijkheden die Inschrijver voor zich ziet bij het applicatiebeheer van Debat Direct en de wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat die rollen ondervangen zijn;
- De aanpak van Inschrijver op het moment dat de onderstaande noodsituatie (zie cursieve tekst) zich voordoet, waarbij Inschrijver in gaat op:
 - De werkwijze en maatregelen die Inschrijver stapsgewijs treft na de melding van het incident om Debat Direct weer werkend te krijgen;
 - De wijze van communiceren van Inschrijver richting Opdrachtnemer ten tijde van de noodsituatie.

Op woensdagavond, de eerste dag van de Algemene politieke beschouwingen, gaat om 22:11 uur de livestream van het debat in de Plenaire Zaal in de app op zwart. Het debat gaat gewoon door. Na enkele minuten neemt het aantal telefoontjes van gebruikers met klachten bij de DVR toe, binnen en buiten het gebouw van de Tweede Kamer.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin Inschrijver de beschrijving van Inschrijver concreet en specifiek is;
- De mate waarin de aanpak van Inschrijver realistisch is voor het behalen van bovengenoemde doelstelling;
- De mate waarin Inschrijver over kennis en ervaring beschikt bij het uitvoeren van het applicatiebeheer en de mate waarin de beschrijving van Inschrijver bijdraagt aan bovengenoemde doelstelling;
- De mate waarin Inschrijver zich proactief toont richting Opdrachtgever.

De beschrijving mag maximaal 2 A4, Arial 10pt, regelafstand 1.2 te beslaan. Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 bij de beantwoording indient, dan worden slechts de eerste twee A4 door het beoordelingsteam beoordeeld.

6.1.2 Waardering van de kwaliteitscriteria

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de kwalitatieve gunningscriteria 'Verbetering Debat Direct en Kamerbeelden', 'Doorontwikkeling Debat Direct en Kamerbeelden' en 'Applicatiebeheer' onderstaande schaalverdeling en kwalificatie.

Waardering	Beoordelingskwalificatie	Maximum-score
Uitstekend	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) volledig aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Tweede Kamer heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht, de context waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd en de behoeften van de Tweede Kamer. Inschrijver weet toegevoegde waarde te brengen. Dat geeft de Tweede Kamer de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	100%
Goed	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Tweede Kamer ziet weinig tot geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zou kunnen waarmaken wat hij beschrijft en heeft er vertrouwen in dat het beschrevene (enig) effect zal sorteren	75%

	conform de doelstelling die beschreven staat in het Kwaliteitscriterium.	
Voldoende	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft blijk van een reële en/of realistische aansluiting bij de wensen van de Tweede Kamer, zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. Toch ziet de Tweede Kamer enig risico dat de Inschrijver in de praktijk door middel van hetgeen hij beschrijft niet daadwerkelijk het effect zal sorteren dat de Tweede Kamer door middel van de doelstelling beoogt.	50%
Matig	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van een of meer van de onderwerpen en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wensen van de Tweede Kamer, zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	25%
Onvoldoende/slecht	De Inschrijver geeft geen uitwerking of een uitwerking waarin de gevraagde onderwerpen niet terugkomen en/of een beschrijving die niet relevant is.	0%

Wanneer een kwaliteitscriterium als onvoldoende/slecht wordt beoordeeld wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder in de beoordeling meegenomen.

6.1.3 Beoordeling Kwaliteitscriteria

De beoordeling van de Kwaliteitscriteria verloopt als volgt:

Stap 1 – Individuele beoordeling

Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de uitwerkingen van de Inschrijvers afzonderlijk.

Stap 2 – Plenaire beoordeling

Vervolgens bespreekt de beoordelingscommissie in een plenaire sessie de individuele scores, met als doel per Kwaliteitscriterium tot een gezamenlijk (in consensus) vastgestelde eindscore te komen. De inkoopadviseur (tevens contactpersoon) zit de

sessie voor en ziet toe op naleving van het beoordelingskader uit de Aanbestedingsstukken.

De (motivering van de) gunningsbeslissing is uitsluitend gebaseerd op de consensusbeoordeling. De toegekende score per criterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende weefactor. Deze weefactor bepaalt de relatieve zwaarte van het criterium.

Voorbeeld: bij een maximale score van 200 punten en een beoordeling "goed" (75%) ontvangt de Inschrijver 150 punten. De maximale totaalscore bedraagt 1.000 punten, waarvan het onderdeel kwaliteit voor 70% meetelt in de eindscore.

6.1.4 Beoordeling Prijs

Inschrijver geeft in *bijlage 1.3 Prijzenblad* de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage (1.3) rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad als Excel- én .pdf-bestand. Het pdf-bestand is leidend. U dient rekening te houden met de eisen die in Programma van Eisen (bijlage 3.1) zijn gesteld.

Het prijsonderdeel wordt onderverdeeld in drie onderdelen:

1. Hosting, onderhoud, ondersteuning en beheer
2. Uurtarief projectmatige (door)ontwikkeling
3. Migratie, inrichting en Proof of Concept (alleen in te dienen door Inschrijvers die *niet* de huidige leverancier zijn). Deze kostensoort wordt niet meegenomen in de beoordeling van de prijs.

In totaal zijn er 300 punten te verdienen voor het onderdeel *Prijs*. In onderstaande tabel is de verdeling van de totale te behalen punten per prijs onderdeel te zien:

Prijs onderdeel	Maximaal te behalen punten
1. Hosting, onderhoud, ondersteuning en beheer	200
2. Uurtarief projectmatige (door)ontwikkeling	100
Totaal	300

Om uw prijs te beoordelen wordt in dit offertetraject gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt uw inschrijfprijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte van €620.000,- (minimumprijs) tot en met €840.000,- exclusief btw. Dit zijn de prijzen *per jaar*. Bij het offereën van uw totaalprijs (dus voor beide prijs onderdelen samen) dient u rekening te houden met het feit dat uw inschrijfsom binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw inschrijfsom hoger dan de bandbreedte is zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Indien uw inschrijfsom lager dan de bandbreedte is ontvangt u het maximaal aantal te behalen punten voor het prijs criterium (300). De bandbreedte vindt u hieronder.

Laagst mogelijke inschrijfsom	€ 620.000, - exclusief btw
Hoogst mogelijke inschrijfsom	€ 840.000, - exclusief btw
Bandbreedte	€ 220.000, - exclusief btw

De basis voor het aantal te behalen punten op dit criterium is uw inschrijfsom (de uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen). De laagst mogelijke geoffreerde totaalprijs ontvangt 300 punten, de hoogst mogelijke geoffreerde totaalprijs ontvangt 0 punten.

De formule is als volgt: $((\text{hoogst mogelijke totaalprijs € 840.000, -} - |\text{minus}| \text{ uw geoffreerde totaalprijs}) / |\text{gedeeld door}| \text{ totale bandbreedte € 220.000, -}) \times |\text{maal}| \text{ het maximaal aantal te behalen punten } |300|$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 620.000, - u 300 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 840.000, - u 0 punten ontvangt.

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw totale prijs € 730.000, - exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit:

$$((840.000 - 730.000) / 220.000) \times 300 = 150$$

Hiermee behaalt u een score van 150 punten op het gunningscriterium prijs.

Randvoorwaarden indienen prijs:

- Overschrijding van genoemd plafondbedrag leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
- Alle prijzen moeten zijn afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Het prijzenblad dat de Inschrijver indient maakt deel uit van de Overeenkomst indien de Tweede Kamer de opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de prijzen die hij in het prijzenblad heeft aangeboden.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten (all-in). Dat betekent dat de Tweede Kamer, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Alle prijzen moeten een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben.
- Alle prijzen moeten op zichzelf beschouwd marktconform en/of realistisch te zijn.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt ter zijde gelegd. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Tweede Kamer – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie in rang, wordt

verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- een of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.
- Het aanbieden van negatieve of nultarieven is verboden.

Een Inschrijving die in strijd is met een of meer van bovengenoemde randvoorwaarden is ongeldig en wordt ter zijde gelegd.

Eisen indiening:

- De Inschrijver is verplicht het prijzenblad (Bijlage 1.3) te gebruiken voor het aanbieden van de prijzen. Indiening van de prijzen op een andere manier dan met gebruikmaking van het prijzenblad maakt de Inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver moet het prijzenblad (Bijlage 1.3) volledig invullen. Een niet (volledig) ingevuld prijzenblad maakt de Inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van gegevens die hij invult in het prijzenblad.
- De Inschrijver moet het prijzenblad indienen in pdf en in bewerkbaar Excel. Pdf is leidend.

Beoordeling van de Inschrijving ter zake van het gunningscriterium prijs

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen zonder dat zij kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. Het prijzenblad (Bijlage 1.3) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie haar werkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond.

De Inschrijver kan voor wat betreft de daadwerkelijke afname van het onderdeel 'doorontwikkeling' geen rechten ontleenen aan de fictieve aantallen die de Tweede Kamer in het prijzenblad hanteert voor de vaststelling van de vergelijkingsprijs.

6.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing een gemotiveerde toelichting op de afwijzing. In deze mededeling worden tevens de naam van de winnende inschrijver, alsmede de relevante kenmerken en voordelen van de geselecteerde inschrijving ten opzichte van de eigen inschrijving vermeld.

Bezwaartermijn

Na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing gaat er een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in. Gedurende deze termijn kunnen belanghebbenden die het niet met de voorgenomen gunning eens zijn, contact opnemen met de aanbestedende dienst en een nadere toelichting vragen, een klacht indienen en/of bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve opdrachtverlening aan de winnende inschrijver(s).

Gelijke eindscore

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke eindscore behalen eindigt de Inschrijving met het hoogste aantal punten voor **Kwaliteitscriterium 3** als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben dan vindt er loting plaats. De Tweede Kamer zal dan loten tussen de Inschrijvers die op basis van hun puntenaantal/vergelijkingsprijs gelijkelijk in aanmerking komen voor gunning. De Inschrijver met de laagste totaalscore/vergelijkingsprijs komt in aanmerking voor de voorlopige gunning, middels een gunningsbeslissing.

Indien na de gunningsbeslissing onregelmatigheden en/of onaanvaardbaarheden aan het licht komen ter zake van de Inschrijver en/of Inschrijving die vanwege de gunningsbeslissing als eerste in rang is geëindigd, zal dat (in beginsel) leiden tot intrekking van de gunningsbeslissing. Indien de nummer één in rang aldus wegvalt, dan wordt per geldige Inschrijving opnieuw de eindscore voor het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving bepaald.

7 Beoordeling bewijsstukken

De Tweede Kamer beoordeelt:

- de stukken die de beoogde opdrachtnemer (voorgenomen begunstigde) moet indienen om de (eventuele) definitieve gunning van de Opdracht mogelijk te maken; en
- de stukken die de als tweede geëindigde Inschrijver moet indienen om een Wachtkamerovereenkomst te kunnen sluiten.

7.1 Indiening en beoordeling bewijsstukken

De Inschrijver die op basis van de beoordeling als eerste in rang is geëindigd, dient binnen **zeven kalenderdagen** na het verzoek van de Tweede Kamer de gevraagde bewijsstukken en overige gegevens aan te leveren. Dit betreft in elk geval de bewijsstukken behorend bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), alsmede eventuele aanvullende documenten, in overeenstemming met het Programma van Eisen.

De Inschrijver dient bij het invullen, ondertekenen en indienen van deze stukken de voorschriften uit de Aanbestedingsstukken en het verzoek van de Tweede Kamer strikt te volgen.

De Tweede Kamer beoordeelt de ingediende stukken op de volgende aspecten:

- **Tijdigheid:** niet-tijdige indiening leidt tot uitsluiting, tenzij dit naar oordeel van de Tweede Kamer in strijd zou zijn met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.
- **Compleetheid:** alle gevraagde stukken moeten volledig zijn ingediend. Ontbrekende of onvolledige documenten leiden tot uitsluiting, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.
- **Juistheid:** de Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijver met de ingediende stukken voldoet aan de gestelde eisen. Indien blijkt dat de Inschrijving onjuiste informatie bevat of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt, wordt de Inschrijver uitgesloten.

7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de beoogde opdrachtnemer bij indiening van de Inschrijving of binnen de in paragraaf 7.1 genoemde termijn nog niet beschikt over de vereiste verzekering (zie Geschiktheidseis 1 – *Financiële en economische draagkracht*), geldt het volgende:

Wanneer de beoordeling van de overige bewijsstukken positief is en de gunningsbeslissing definitief is geworden, kan de Tweede Kamer besluiten de Overeenkomst te sluiten **onder opschortende voorwaarde**. Deze voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas tot stand komt zodra de Inschrijver binnen **zeven kalenderdagen** na de kennisgeving een kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar heeft overgelegd waaruit blijkt dat aan de verzekeringsplicht is voldaan.

Pas na ontvangst en positieve beoordeling van een van deze documenten wordt de Overeenkomst daadwerkelijk gesloten.

Indien de Inschrijver niet (tijdig) de vereiste verzekering of verklaring kan overleggen, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt de Tweede Kamer zich het recht voor de Opdracht te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.