



Belastingdienst

Beschrijvend document

Openbare aanbesteding

Preselectie- en cognitieve capaciteitentests ten behoeve van de
Belastingdienst
(IUC24-776)

Aanbestedende dienst:

- Belastingdienst
- Versie 1.0
- Datum 30 april 2026

Inhoud

Bijlagen en in te dienen documenten	4
1. Inleiding.....	5
1.1. Aanbestedende dienst.....	5
1.2. Doel van de aanbesteding.....	5
1.3. Marktconsultatie	6
1.4. Leeswijzer	6
2. De Opdracht.....	7
2.1. De opdracht	7
2.1.1. Achtergrond en doel van de Opdracht.....	7
2.1.2. Omschrijving van de opdracht.....	7
2.1.3. Omvang van de Opdracht	9
2.1.4. Wijzigingen en opties	10
2.2. Opdrachtverstrekking	11
2.3. Programma van Eisen	11
2.4. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)	11
2.5. Sancties Rusland	13
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	14
3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	15
3.3. Uitsluitingsgronden	15
3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden.....	16
3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden	16
3.4. Geschiktheidseisen	16
3.4.1. Beroeps-en handelsregister	16
3.4.2. Financiële en economische draagkracht.....	16
3.4.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
3.4.4. Informatieveiligheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4.5. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	18
3.5. Bewijsstukken.....	18
4. Beoordeling van de gunningscriteria.....	20
4.1. Gunningsmethodiek	20
4.2. Wensen.....	20
4.3. Beoordeling kwaliteit.....	23
4.4. Beoordeling prijs	24
5. Wijze van inschrijven en vormvereisten	25
5.1. Wijze van inschrijven	25
5.1.1. Zelfstandig.....	25
5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	25
5.1.3. Hoofdaannemer.....	25

5.1.4.	Meerdere maatschappijen binnen een groep	26
5.2.	Vormvereisten.....	27
5.3.	TenderNed	28
6.	Procedure	29
6.1.	Wettelijk kader	29
6.2.	Planning	29
6.3.	Nota van inlichtingen	29
6.4.	Opening van de inschrijvingen.....	30
6.5.	Beoordeling inschrijvingen	30
6.6.	Gelijke eindscore	31
6.7.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	31
6.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteding.....	31
6.8.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	32
6.8.2.	Contactgegevens klachtafhandeling.....	32
6.9.	Niet gunnen	33
7.	Begrippenlijst	34

Bijlagen en in te dienen documenten

Bijlagen bij dit Beschrijvend document	
Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	ARVODI-2025
Bijlage 4A	Business etiquette
Bijlage 4B	Brochure "Integere Belastingdienst basiswaarden en regels"
Bijlage 10	Verslag marktconsultatie
Bijlage 11	Het Assessmentportaal & de koppeling van tests
Bijlage 12	Social return spelregels versie 2.1

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving	
Digitaal via TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 5	Referentieformulier
Bijlage 6	Prijzenblad
Bijlage 7	Antwoord op de wensen
Bijlage 13	Verklaring ivm sancties tegen Rusland, rechtsgeldig ondertekend
Bewijs van aansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in paragraaf 3.4.5	
Een vormvrije melding waarin wordt toegelicht waarom de inschrijver niet is toe te rekenen dat deze niet beschikt over een (gelijkwaardig) certificaat ISO27001 en een vormvrij bewijs van aanvraag van het betreffende certificaat.	

Invullen en bijvoegen bij verificatie (winnende inschrijver)	
Bewijsstuk	Te verkrijgen:
Gedragverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Kopie certificaat ISO 27001 of gelijkwaardig of een beschrijving gelijkwaardige maatregelen conform paragraaf 3.4.4.	
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
Indien van toepassing – Bijlage 8 Verklaring beschikbaarheid middel van entiteit	
Indien van toepassing – Bijlage 9 Verklaring inzake onderaanneming	

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document “Preselectie- en cognitieve capaciteitentests’ ten behoeve van de Belastingdienst”. De aanbestedende dienst gebruikt een Europese openbare aanbesteding om een Raamovereenkomst te sluiten. De aanbestedende dienst nodigt u uit om in te schrijven voor deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het Directoraat-Generaal (hierna: DG) Belastingdienst.

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Directie Inkoop, welke is gepositioneerd binnen het cluster Financiën, Control & Inkoop (FC&I) van de Belastingdienst. Het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst voert namens de Belastingdienst aanbestedingen uit.

Deze opdracht wordt door de Aanbestedende dienst, zoals eerder in paragraaf 1.1. aangegeven, aanbesteed ten behoeve van Afdelingshoofd Instroom (Opdrachtgever) en Team Assessments (gedelegeerd opdrachtgever).

Team Assessments is eigenaar van onderhavige inkoop en heeft de verantwoordelijkheid dat de gevraagde producten voldoen aan de strategische kaders van de Belastingdienst. Tevens is Team Assessments de budgethouder en gedelegeerd opdrachtgever voor onderhavige aanbesteding. Het Afdelingshoofd Instroom is het strategische aanspreekpunt voor Opdrachtnemer.

1.2. Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één (1) raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst wordt gesloten op het gebied dienstverlening inzake van preselectie- en cognitieve capaciteitentests voor een periode van twee (2) jaar, vijf (5) maanden en twee (2) weken met één (1) optie tot verlenging, eenzijdig uit te voeren door Opdrachtgever, van zes (6) maanden en twee (2) weken. De intentie is om de raamovereenkomst op 13 augustus 2026 van kracht te laten worden; de initiële einddatum is 1 januari 2029. De maximale einddatum is 13 augustus 2029. De raamovereenkomst is als Bijlage 2 toegevoegd.

Let op: op dit moment is er nog een lopende raamovereenkomst (‘Voorselectie- & basistests’) met de huidige leverancier voor de levering van deze Opdracht. De einddatum van deze Raamovereenkomst is **1 november 2026**. De nieuwe Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze Europese aanbesteding wordt gesloten, heeft een beoogde startdatum van **13 augustus 2026**. De periode van **13 augustus 2026 tot en met 31 oktober 2026** is uitsluitend bestemd voor de implementatie van de dienstverlening, waaronder begrepen de noodzakelijke voorbereidings- en overgangsactiviteiten.

Vanaf 1 november 2026 kan de dienstverlening daadwerkelijk worden afgenomen op basis van de nieuwe Raamovereenkomst die uit deze aanbestedingsprocedure voortvloeit. Tot die datum blijft de huidige Raamovereenkomst van kracht voor de feitelijke uitvoering van de dienstverlening.

1.3. Marktconsultatie

De marktconsultatie heeft als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod. De aanbestedende dienst heeft in de voorbereidende fase via TenderNed een openbare marktconsultatie georganiseerd. De documenten van de marktconsultatie zijn verkrijgbaar via [TenderNed](#). De resultaten uit deze marktconsultatie zijn ter informatie opgenomen in bijlage 10. Benadrukt wordt dat deze bijlage(n) slechts een informatief karakter hebben waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. Voor zover van belang zijn de resultaten van de marktconsultatie verwerkt in het Beschrijvend document.

1.4. Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie omschrijft welke eisen aan inschrijvers zijn gesteld. Onderscheid wordt gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningsmethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van inschrijven.
- Hoofdstuk zes omschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.
- Als laatste vindt u in hoofdstuk zeven de begrippenlijst.

Als onderdeel van dit Beschrijvend document worden ook bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend document. Vanaf pagina 4 treft u het complete overzicht aan van bijlagen. Daar vindt u ook alle door u in te dienen documenten.

2. De Opdracht

2.1. De opdracht

2.1.1. Achtergrond en doel van de Opdracht

Per 1 november 2026 loopt het bestaande contract voor 'Basistests' af. Nu er een blijvende behoefte is aan dienstverlening inzake preselectie- en cognitieve capaciteitentests, wordt middels deze aanbestedingsprocedure een Opdracht in de markt gezet met als doel het afsluiten van één (1) raamovereenkomst voor preselectie- en cognitieve capaciteitentests ten behoeve van Team Assessments voor de Belastingdienst.

Team Assessments

Team Assessments, onderdeel van de SSO O&P Instroom, beschikt over een groep psychologen die interne opdrachtgevers professioneel adviseren. Deze psychologen zijn gespecialiseerd in het afnemen van selectie-, potentieel-, loopbaan- en ontwikkelassessments. Zij adviseren over onder andere functieanalyse, personeelselectie en talentontwikkeling. Team Assessments maakt hierbij gebruik van innovatieve en wetenschappelijk bewezen assessment- en testmethoden. Team assessments werkt samen met Werving & Selectie en bieden daarbij de mogelijkheid voor preselectie. In de preselectie maakt Team Assessments momenteel gebruik van cognitieve capaciteiten en persoonlijkheid, om zo tot een fit-score te komen. Daarnaast vormt een cognitieve capaciteitentest de basis voor de assessments. Om aan de vraag van preselectie voor Werving & Selectie te voldoen en om de basis te leggen voor de assessments heeft Team Assessments een cognitieve capaciteitentest en een pre-selectiemiddel nodig.

Doelstelling van de Opdracht

De doelstelling van deze Opdracht is het ondersteunen van de organisatie bij het objectief, voorspelbaar en efficiënt selecteren van kandidaten, door middel van gevalideerde preselectie-instrumenten en cognitieve capaciteitentesten, aangevuld met professionele dienstverlening, zodat teams binnen de organisatie duurzaam beschikken over medewerkers met de juiste capaciteiten en het juiste ontwikkelpotentieel.

2.1.2. Omschrijving van de opdracht

De volgende uitgangspunten zijn van belang bij deze aanbesteding: de Opdracht betreft het leveren van zowel de cognitieve capaciteiten test (vanaf nu CCT genoemd) als de een preselectietest (vanaf nu PST genoemd). Verder behelst de Opdracht ook het onderhoud van de PST (meedenken met het bepalen van de inhoud en het doorvoeren van nieuwere versies) en het beantwoorden van de inhoudelijke vragen vanuit de assessmentpsycholoog gedurende de uitvoering van de Opdracht. Tot slot is er sprake van een inhoudelijke en technische implementatie (zie hieronder bij punt 3).

1. Cognitieve Capaciteitentest (CCT)

Doel en inhoud

De CCT is bedoeld om de intellectuele capaciteiten van kandidaten in kaart te brengen. De test meet minimaal:

- verbaal vermogen;
- cijfermatig vermogen;
- abstract vermogen.

Daarnaast moet de test resulteren in een algemene intelligentiescore.

Kwaliteitseisen

De CCT moet:

- voldoen aan de COTAN-eisen of daaraan gelijkwaardige kwaliteitscriteria;
- een betrouwbaarheid van minimaal 0,8 hebben.
- beschikken over een controle- en checktest.

2. Preselectietest (PST)

Doel

De PST heeft als doel om een grote instroom van sollicitanten te reduceren tot een beheersbaar aantal kandidaten dat doorstroomt naar een vervolgfase van het selectieproces.

Inhoud en werking

De PST bestaat uit een combinatie van meerdere psychologische componenten die, op basis van een algoritme of vastgestelde beslisregels, leiden tot een beoordeling van de mate van fit met een geselecteerd organisatieprofiel.

Op basis van deze fit:

- wordt een grenswaarde bepaald;
- wordt vastgesteld welke sollicitanten wel of niet doorgaan in het sollicitatieproces.

De test bestaat ten minste uit de volgende componenten:

- cognitieve capaciteiten;
- persoonlijkheidskenmerken.

Gezien er verschillende soorten preselectie middelen bestaat op de markt met verschillende componenten, wilt Opdrachtgever ruimte bieden om één (1) extra component toe te voegen die bijdraagt aan een betere voorspelling van de fit (zie hiervoor ook paragraaf 4.2, wens 2 – Preselectietest).

Profielen en deelnemerservaring

Het is wenselijk om meerdere organisatieprofielen te kunnen opstellen.

Daarnaast is de deelnemerservaring van groot belang:

- de afnameduur moet behapbaar zijn;
- de test moet toegankelijk en gebruiksvriendelijk zijn voor kandidaten.

3. Implementatie

De implementatie is het derde onderdeel van de Opdracht en bestaat uit twee (2) soorten implementatie: de technische implementatie en de inhoudelijke implementatie.

Technische implementatie

De technische implementatie betreft het krijgen van zowel de CCT als de PST in het assessmentportaal door middel van een API-koppeling.

Voor de CCT en PST geldt dat het wordt afgenomen via het bestaande assessmentportaal van de huidige leverancier (Assessio Bloom), zodat de deelnemer alle benodigde tests vanuit één platform kan uitvoeren.

De werkwijze is als volgt:

- De CCT en PST worden ingekocht bij de dienstverlener die de Opdracht gegund krijgt (Opdrachtnemer).
- De CCT en PST worden technisch gekoppeld aan het assessmentportaal van Assessio Bloom via een Application Programming Interface (API).
- De deelnemer maakt gebruik van een single sign-on en hoeft slechts één login aan te maken voor het assessmentportaal.
- Binnen het assessmentportaal beschikt de deelnemer over een eigen portfolio/dossier.
- Bij iedere testafname wordt de deelnemer automatisch doorgestuurd naar het testafnameplatform van de Opdrachtnemer
- Daarbij worden geen persoonsgegevens of herleidbare gegevens meegestuurd naar de Opdrachtnemer
- Na afronding van de test wordt het testresultaat automatisch teruggekoppeld en geüpload naar het assessmentportaal van Assessio Bloom.
- Op basis van een unieke code/sleutel, waar uitsluitend Assessio Bloom over beschikt, wordt het testresultaat aan het juiste dossier gekoppeld.

Inhoudelijke implementatie

Aan de start van de Opdracht worden in samenspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald welke profielen bij de PST gemaakt gaan worden. De PST moet een combinatie van verschillende losse testen zijn, die door middel van een algoritme/beslisregel tot een bepaalde fit komt op het geselecteerde organisatieprofiel. Met deze fit wordt een grens bepaald welke sollicitanten wel/niet doorgaan in het sollicitatieproces. Hiervoor wordt vooraf aan de start van de dienstverlening (de implementatieperiode 13 augustus 2026 tot 1 november 2026) meerdere sessies

tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer georganiseerd om deze profielen te bepalen. Opdrachtgever zal de eerste sessie initiëren en vervolgens zal in samenspraak de vervolgsessies worden bepaald.

Nadere eisen en verificatie

Voor een nadere uitwerking van de eisen die worden gesteld aan de gevraagde psychologische tests wordt verwezen naar **Bijlage 1 – Programma van Eisen**.

Buiten scope van de opdracht

Tot de opdracht behoren niet:

- Het leveren, aanbieden of afnemen van psychologische tests anders dan:
 - de Cognitieve Capaciteitentest (CCT); en
 - tests die aantoonbaar bijdragen aan de werking van de pre-selectietool (PST).
- Het leveren, aanbieden of beheren van een (eigen) assessmentportaal.

2.1.3. Omvang van de Opdracht

De jaarlijkse uitgaven van ondergenoemde aantallen tests worden geraamd op basis van de historische spend vanuit de huidige raamovereenkomst. Onderstaande cijfers geven een beeld van de financiële afname in de huidige Raamovereenkomst. De cijfers geven drie (3) contractjaren weer:

Historische spend huidige Raamovereenkomst exclusief btw				
	2023	2024	2025	Gemiddeld
Capaciteitentests	€ 10.682,-	€ 10.979	€ 8.771,-	€ 10.144,-
Preselectietests	€ 130.156,-	€ 98.160,-	€ 107.714,-	€ 112.010,-
Totaal	<u>€ 140.838,-</u>	<u>€ 109.139,-</u>	<u>€ 116.485,-</u>	<u>€ 122.154,-</u>
Geraamde omvang o.b.v. historische spend: €366.462,-				

Over de gehele looptijd (inclusief optionele verlenging) waarin afname van de dienst plaatsvindt is de geraamde omvang (op basis van de historische spend): € 366.462,-. Hierbij komen nog de kosten voor de implementatie (maximaal €30.000,-) en inflatie (3,3% per jaar vanaf 1 november 2027) bovenop als onderdeel van de Opdracht. De geraamde waarde op basis van voorziene kosten is hiermee: **€408.555,- exclusief btw**.

Maximale waarde van de Raamovereenkomst

Aanvullend houdt Opdrachtgever rekening met onvoorziene kosten en mogelijke veranderingen in de markt waardoor er meer tests benodigd zijn. Hierdoor is er een marge van ~11% toegepast op de geraamde waarde en zodoende is de maximale waarde van de Opdracht (over de maximale duur van de Raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging) **€ 453.719,- exclusief btw**

Aantallen voor in het prijzenblad

Hieronder staat in een tabel weergegeven wat de exacte aantallen in 2025 waren en wat de totale geraamde aantallen is gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst op basis van deze getallen. In de laatste kolom wordt het totale maximale aantal benoemt met daarbij een marge van 5% toegepast. De getallen in de laatste kolom zijn ook het uitgangspunt bij Bijlage 6 – Prijzenblad.

Soort test	Aantallen 2025	Totale geraamde aantal	Totale maximale aantal
1. Preselectie	2129	5943	6240
2. Cognitieve capaciteiten	333	929	975

Omdat de omvang van de Opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal Afroepen onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die overigens ruimer/groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe** uitgeput en kan per direct worden opgezegd door opdrachtgever, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor opdrachtnemer.

*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet 2012.

2.1.4. Wijzigingen en opties

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- De prijzen kunnen jaarlijks opnieuw vastgesteld worden op basis van de indexeringsclausule als opgenomen in Bijlage 1 Programma van Eisen.

Wijzigingen als hier genoemd gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

2.2. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De Opdracht is een samenvoeging van gelijksoortige overheidsopdrachten: de twee verschillende soorten testen. De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Op grond van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 motiveert de Aanbestedende dienst de samenvoeging van de Opdracht en het niet opdelen in percelen als volgt:

A. Samenstelling van de markt en toegang MKB

De relevante markt voor psychologische tests ten behoeve van werving en selectie bestaat uit aanbieders die zich bezighouden met de ontwikkeling en levering van cognitieve capaciteitstests en preselectietests, al dan niet in combinatie met digitale afname en technische integraties. Binnen deze markt opereren zowel grotere landelijke en internationale aanbieders als middelgrote en kleinere partijen, waaronder gespecialiseerde testontwikkelaars en assessmentbureaus. Uit analyse van deze markt (waaronder de eerdergenoemde marktconsultatie) blijkt dat meerdere marktpartijen – waaronder MKB-ondernemingen – in staat zijn om zowel cognitieve capaciteitstests als preselectietests geïntegreerd aan te bieden. In de praktijk is het gebruikelijk dat dergelijke aanbieders hun dienstverlening modulair hebben ingericht en meerdere testvormen in samenhang leveren binnen één selectie- en assessmentproces. Ook beschikken verschillende partijen over de benodigde technische kennis en infrastructuur om digitale testen te koppelen aan externe assessmentplatformen via gestandaardiseerde API-oplossingen.

Het samenvoegen van de opdrachten in één perceel belemmert de toegang voor het MKB daarom niet. De omvang en aard van de opdracht sluiten aan bij het bestaande aanbod binnen de markt en laten ruimte voor deelname door zowel zelfstandig inschrijvende MKB-partijen als samenwerkingsverbanden. De aanbestedende dienst acht het aannemelijk dat voldoende marktpartijen toegang hebben tot de opdracht, zonder dat sprake is van een feitelijke beperking van de mededinging.

B. Organisatorische gevolgen en risico's bundeling

De bundeling van de gevraagde dienstverlening in één aanbesteding draagt bij aan een doelmatige, samenhangende en beheersbare uitvoering. De cognitieve capaciteitstests en preselectietests worden binnen dezelfde wervings- en selectieprocessen ingezet en maken gezamenlijk onderdeel uit van één geïntegreerde assessmentketen. Door deze dienstverlening centraal te organiseren ontstaat één contractueel kader, één set eisen en één aanspreekpunt voor de uitvoering. Wanneer deze diensten in afzonderlijke percelen zouden worden aanbesteed, zou dit leiden tot meerdere contracten en een verhoogde regielast voor de aanbestedende dienst. Dit vergroot ook het risico op afstemmingsproblemen tussen leveranciers van de testen, onduidelijkheden over verantwoordelijkheden bij verstoringen in het proces en vertragingen bij wijzigingen of incidenten in de digitale testafname. Daarnaast neemt het risico toe op het gebied van informatiebeveiliging, doordat meerdere partijen betrokken zijn bij de verwerking en uitwisseling van gegevens.

Door bundeling kan één opdrachtnemer integraal verantwoordelijk worden gehouden voor zowel de inhoudelijke als technische aspecten van de dienstverlening, waaronder de correcte werking van de API-koppeling, de beveiliging van

gegevens en de kwaliteit van de testresultaten. Dit beperkt uitvoeringsrisico's en draagt bij aan een stabiele en betrouwbare dienstverlening.

C. Mate van samenhang van de opdracht

De samenhang van de opdracht ligt in de aard en het doel van de gevraagde dienstverlening. De cognitieve capaciteitentests en preselectietests worden gezamenlijk ingezet om kandidaten op een consistente en objectieve wijze te screenen en te beoordelen binnen één samenhangend selectieproces. De testvormen vullen elkaar inhoudelijk aan en worden in de praktijk in elkaars verlengde toegepast om te komen tot een valide en efficiënte assessmentoplossing.

Daarnaast is sprake van een technische samenhang. De digitale afname van de testen en de verwerking van resultaten zijn afhankelijk van een goed functionerende API-koppeling met het bestaande assessmentplatform. Deze technische component vormt een onlosmakelijk onderdeel van de dienstverlening en vereist afstemming tussen testinhoud, afnameproces en gegevensuitwisseling. Het scheiden van deze onderdelen over verschillende percelen zou de samenhang doorbreken en de uitvoerbaarheid van het totale assessmentproces onder druk zetten.

Gelet op deze inhoudelijke en technische samenhang vormt de opdracht één logisch en uitvoerbaar geheel. Door de dienstverlening in één perceel aan te besteden kan worden gezorgd voor consistente kwaliteit, uniforme rapportages en een efficiënte inrichting van het selectieproces, terwijl de beheersbaarheid en overzichtelijkheid voor de aanbestedende dienst behouden blijven.

Gelet op het voorgaande acht de aanbestedende dienst het, in lijn met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012, gerechtvaardigd om de gelijksoortige overheidsopdrachten samen te voegen en om de samengevoegde Opdracht niet op te delen in percelen. De opdracht bestaat uit het leveren van twee gelijksoortige en sterk samenhangende testvormen (inclusief implementatie en inhoudelijke onderhoud) die gezamenlijk bijdragen aan één geïntegreerde assessmentoplossing. De impact op de markt is beperkt, aangezien de meeste aanbieders beide diensten in hun portefeuille hebben, terwijl de beheersbaarheid, uitvoerbaarheid en risicobeperking voor de aanbestedende dienst worden vergroot en de administratieve lasten worden beperkt.

2.3. Opdrachtverstrekking

Er zal met één (1) Opdrachtnemer een Raamovereenkomst worden aangegaan. In geval van een Raamovereenkomst is de Opdrachtgever gerechtigd tot het plaatsen van een Afroep als een concrete behoefte bestaat aan CCT's en/of PST's. De Afroep (Nadere opdracht) gaat via een bestelomgeving, meer hierover staat in hoofdstuk 3,3 van Het Programma van Eisen. Als er geen behoefte is, zullen er geen Afroepen plaatsvinden. Dat betekent dat er geen (minimale) afnameverplichting geldt voor de Aanbestedende dienst. Afroepen onder de Raamovereenkomst worden geplaatst volgens alle gestelde voorwaarden, zoals deze zijn opgenomen in alle aanbestedingsstukken (conform art. 2.45 en artikel 2.142 Aw 2012) en op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 4 bij dit Beschrijvend document.

Afname onder de Raamovereenkomst zal pas plaatsvinden nadat de implementatieperiode succesvol is afgerond na goedkeuring door de Aanbestedende dienst. De tests worden voor afname voor een kandidaat klaargezet in het portaal. Zie ook par. 2.1.1 onder 'Team Assessments'.

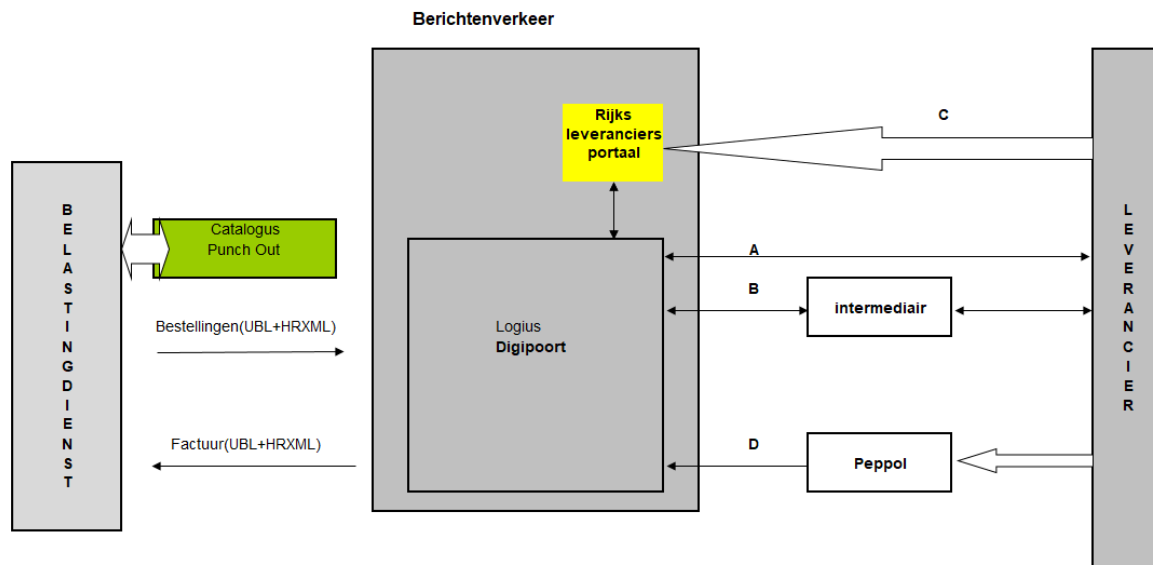
2.4. Programma van Eisen

De op deze opdracht van toepassing zijnde eisen staan vermeld in Bijlage 1 Programma van Eisen.

2.5. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

Opdrachtnemers zijn verplicht elektronisch te factureren (e-facturatie). Hieronder leest u hierop een toelichting. In Bijlage 1 paragraaf 3.2 Programma van eisen staan de eisen opgenomen met betrekking tot e-facturatie.

E-factureren is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten ([2014/55/EU](#)). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.



Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen:

- via het leveranciersportaal (C);
- via Peppol (D);
- via DigiPoort (A en B);

Welke manier het beste bij u past, is afhankelijk van uw situatie. Meer informatie kunt u vinden op de website van [de helpdesk e-factureren](#). Heeft u vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid? Neem dan [contact](#) op met de helpdesk e-factureren. De wijze waarop e-facturatie plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

Leveranciersportaal

Het leveranciersportaal is het digitale e-facturatieportaal van de Rijksoverheid. Verstuurt u maar heel af en toe facturen aan de Rijksoverheid? Dan kunt u dat doen via het Leveranciersportaal. Meer informatie over het leveranciersportaal vindt u [hier](#).

Peppol

U wilt vaker e-facturen versturen. Niet alleen aan de (Rijks)overheid, maar ook aan andere klanten. Dat kan met de meeste boekhoudprogramma's. Verschillende serviceproviders kunnen u hier meer over vertellen. [Hier](#) vindt u een overzicht van de serviceproviders.

Steeds meer boekhoudprogramma's kunnen een e-factuur versturen. Voor e-factureren aan de Rijksoverheid gelden echter andere eisen dan voor e-factureren aan (bijvoorbeeld) gemeenten en bedrijven. Belangrijk hierbij is dat het gaat om een UBL (XML)-factuur en NIET om een PDF-factuur. Vraag bij uw boekhoudprogramma naar de mogelijkheden om via een UBL (XML) te kunnen e-factureren. [Hier](#) vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat.

DigiPoort

Wilt u naast e-facturen ook andere informatie digitaal uitwisselen met de Rijksoverheid, bijvoorbeeld orders? Of is dat vastgelegd in een contract of op een andere manier afgesproken? Dat kan met DigiPoort.

Als u een eigen inkoopstelsel hebt, kunt u dat aansluiten op [DigiPoort](#). DigiPoort is een 'elektronisch postkantoor' waar berichtenverkeer voor de overheid wordt afgehandeld.

Manieren van elektronisch bestellen

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een elektronische bestelling willen ontvangen van de Opdrachtgever, kunnen dat op verschillende manieren afspreken:

- via het leveranciersportaal(C);
- via DigiPoort(A en B);

De wijze waarop elektronisch bestellen plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

2.6. Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de “Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken,” kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.¹

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, Bijlage 13, bij de inschrijving toevoegt. Als inschrijver een Russische partij is, of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft opdrachtgever de keuze de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/nl/sanctieloket-rusland).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Let op: Wanneer u inschrijft als combinatie/samenwerkingsverband dient ieder lid een rechtsgeldig ondertekende verklaring Rusland in te dienen.

¹ <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan inschrijvers stellen om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

We hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In overzicht gaat het om het volgende bewijsstukken:

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ²	Door wie, bij inschrijving als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.2	UEA-formulier (digitaal via TenderNed) <i>rechtsgeldig ondertekend</i>	Inschrijving	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
3.5	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Verificatie	inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
3.5	Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Verificatie	inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde

In het kader van de verificatie van het UEA voert de Aanbestedende dienst, aanvullend op bovenstaande tabel, ook een eigen controle uit op non failliet en non surséance³. Dit gebeurt alleen bij de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. In geval van een samenwerkingsverband wordt dit uitgevoerd bij ieder lid van het samenwerkingsverband. En in geval een inschrijver een beroep doet op een of meer entiteiten worden ook de betreffende entiteiten onderzocht.

Tabel 2. In te dienen **Bewijsstukken** in het kader van de **Geschiktheidseisen**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ²	Door wie, bij inschrijving als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.4.2	Bijlage 5 Referentie-formulier	Inschrijving	Inschrijver	Gezamenlijk of één lid	Inschrijver
Pagina 4 van het Beschrijvend Document	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Verificatie	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
3.4.4	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Verificatie	Inschrijver	Gezamenlijk of ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en derde
3.4.4	Informatiebeveiliging	Verificatie	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de Raamovereenkomst		
5.1.3.	- indien van toepassing- Bijlage 8 Verklaring onderaanneming	Verificatie	Inschrijver	Gezamenlijk of één lid	
3.4.1+5.1.3	- indien van toepassing -	Verificatie	Inschrijver	Ieder lid	Inschrijver en Derde

² zie ook pagina 5 en pagina 6 van dit Beschrijvend Document.

³ De controle non failliet en non surséance vindt plaats tijdens de verificatiefase door een check te doen in het centrale insolventieregister op <https://www.rechtspraak.nl/>.

	Bijlage 9 _Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit (derde), rechtsgeldig ondertekend; <i>onderdeel <technisch></i>				
--	---	--	--	--	--

Toelichting op bovenstaande tabellen:

Als er in de kolom 'In te dienen met' staat: Inschrijving, dan betekent dit dat u dit bewijsstuk moet indienen (uploaden in TenderNed) met uw inschrijving.

Als er in de kolom 'In te dienen met' staat: Verificatie, dan betekent dit dat dit bewijsstuk pas hoeft te worden verstrekt zodra de Aanbestedende dienst daar om verzoekt. Dat is in beginsel pas in de verificatiefase en alleen bij de winnende inschrijver.

3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere inschrijvingsdocumenten ook rechtsgeldig zijn ondertekend.

Een uitzondering geldt voor Bijlage 7 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland. Deze Bijlage dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Hoedanigheid van de inschrijver:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
- Als zelfstandige inschrijver, of - Als hoofdaannemer of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend.

3.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zaken gedaan wordt. Een inschrijver die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning. Tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtname van de

artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA (digitaal via TenderNed) verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

3.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, en/of technische bekwaamheid, en/of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Voor elke Inschrijver geldt dat als hij zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver). Inschrijver, na het nemen van de gunningsbeslissing, aan moet tonen dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.4.1. Beroeps-en handelsregister

Met het indienen van het UEA verklaart inschrijver met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.4.2. Financiële en economische draagkracht

Voor deze Opdracht worden **geen** eisen aan de inschrijver gesteld met betrekking tot de financieel- economische draagkracht.

3.4.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van Inschrijver middels een kerncompetentie. Voor de beschrijving van de ervaring dient Inschrijver het Referentieformulier als opgenomen in Bijlage 5 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de Inschrijving te worden ingediend**.

Kerncompetenties

Er is sprake van drie (3) kerncompetenties waarop Inschrijver beoordeeld wordt, zie hieronder.

Kerncompetentie 1: Ontwikkeling en levering van Cognitieve Capaciteitentests (CCT)

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaren aantoonbare ervaring opgedaan met het ontwikkelen en leveren van cognitieve capaciteitentests (CCT's). De referentie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De test meet ten minste verbaal, cijfermatig en abstract redeneervermogen;
- De test resulteert in een totaalscore voor cognitieve capaciteiten;
- De test voldoet aan de COTAN-eisen, dan wel gelijkwaardige kwaliteitscriteria;
- De test heeft een betrouwbaarheid conform de Cronbach's alfa of test-hertestcorrelatie van minimaal 0,8;
- De uitvoering vond plaats in de afgelopen drie (3) jaren, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving;

Kerncompetentie 2: Ontwikkeling en levering van pre-selectietests (PST)

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaren aantoonbare ervaring opgedaan met het ontwikkelen en leveren van psychologische pre-selectietests en die worden ingezet voor het reduceren van grote aantallen kandidaten binnen selectieprocessen.

De referentie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De test bestond uit ten minste cognitieve en persoonlijkheidscomponenten;
- De beoordeling van kandidaten vond plaats op basis van een algoritme, beslisregel of scoringsmechanisme dat resulteert in een fit met vooraf vastgestelde organisatie- of functieprofielen;
- De test is ingezet binnen een selectie- of wervingscontext met meerdere kandidaten per afnameperiode;
- De uitvoering vond plaats in de afgelopen drie (3) jaren, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving;

Kerncompetentie 3: Technische koppeling van tests via API aan een extern platform

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaren aantoonbare ervaring opgedaan met het technisch koppelen van psychologische tests aan een extern (assessment)platform middels een Application Programming Interface (API).

De referentie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Er was sprake van een technische integratie via API tussen het testsysteem van inschrijver en een extern platform van een derde partij;
- De integratie faciliteerde een geautomatiseerde gegevensuitwisseling, zoals het starten van testafnames en het terugkoppelen van resultaten;
- Bij de integratie is rekening gehouden met informatiebeveiliging en privacybescherming (AVG);
- De uitvoering vond plaats in de afgelopen drie (3) jaren, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving;

Voor bovenstaande referentie opdrachten is Inschrijver, of de derde waarop in het kader van de technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, hoofdaannemer geweest en/of eindverantwoordelijk voor het volledige eindresultaat. Inschrijver kan de Opdrachten met eigen personeel hebben uitgevoerd en/of op onderdelen onderaannemers (derden) hebben ingehuurd.

Uit de beschrijving van Inschrijver in het referentieformulier (zie Bijlage 5) blijkt expliciet dat de beschreven referentieopdracht voldoet aan de vereisten behorende bij de betreffende kerncompetentie. Dit allen dient Inschrijver aantoonbaar te maken op basis van maximaal één referentieopdracht voor alle kerncompetentie, zie Bijlage 5. Zie hiervoor ook eis 19 en eis 20 in Bijlage 1 – Programma van Eisen

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de contactpersoon van de door u ingediende referentie, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentie opdracht. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure en komt Inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning.

3.4.4. Informatiebeveiliging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht (dit kan de inschrijver zelf zijn en/of zijn of een andere entiteit) met zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de meest recente ISO 27001 (2024 of recenter) of een gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 27001 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien inschrijver, om redenen die niet aan inschrijver kunnen worden toegerekend, niet bij inschrijving voldoet aan het hebben van het hierboven bedoelde (gelijkwaardige) certificaat, dient inschrijver dit bij diens inschrijving (vormvrij) te melden. Indien blijkt dat de redenen waarom Inschrijver niet over een gelijkwaardig certificaat beschikt aan inschrijver zijn toe te rekenen, voldoet inschrijver niet aan deze geschiktheidseis en is sprake van een ongeldige inschrijving.

Indien de redenen inschrijver niet zijn toe te rekenen, is het van belang dat Inschrijver bij inschrijving gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen en toegepast. Deze gelijkwaardige maatregelen zien op de informatiebeveiliging waarmee aan de informatiebeveiligingsnormen wordt voldaan. Inschrijver levert de beschrijving en bewijzen van de gelijkwaardige maatregelen aan bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst. De beschrijving dient onafhankelijk ge-audit te zijn en aandacht te besteden aan onder meer de volgende maatregelen:

- Informatiebeveiligingsbeleid
- Organiseren van informatiebeveiliging
- Personeel
- Beheer van bedrijfsmiddelen
- Toegangsbeveiliging
- Bedrijfsvoering
- Communicatie

3.4.5. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal €500.000 per gebeurtenis alsmede minimaal €1.000.000 per kalenderjaar.

Bewijsstukken

Om bovenstaande geschiktheidseis te bewijzen, dienen de winnende Inschrijvers in de verificatiefase op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van een geldig verzekeringsbewijs te overleggen dan wel een verklaring van de betreffende verzekeraar dat de inschrijver voldoet aan het hiervoor gestelde.

NB: Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient duidelijk te zijn dat de inschrijver is meeverzekerd tegen de voorwaarden zoals beschreven in bovenstaande eis.

3.5. Bewijsstukken

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij inschrijving dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst binnen **tien (10) kalenderdagen** te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van dit Beschrijvend document.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en

alleen aan degene(n) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven! Zie hiervoor ook onderste tabel op pagina 4.

4. Beoordeling van de gunningscriteria

Er is voor de beoordeling van deze Openbare Europese Aanbesteding gekozen voor de gewogen puntenmethode.

Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden opgeteld. De maximale score per wens wordt behaald bij het puntenpercentage van 100%. Bij een lagere score worden evenredig aan het puntenpercentage punten toegekend (zie hiervoor paragraaf 4.3). De totaalscore komt tot stand als optelsom van de diverse deelscores per onderdeel, waarbij alle behaalde scores worden afgerond op twee decimalen

Deze Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en die de inschrijving heeft ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs- kwaliteitverhouding houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf over de gunningsmethodiek.

4.1. Gunningsmethodiek

In de tabel hieronder wordt per wens aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. Ten aanzien van het gunningscriterium kwaliteit kunnen maximaal **900 punten** gescoord worden. Op het gunningscriterium prijs kunnen maximaal **100 punten** gescoord worden. De totaalscore is **1.000 punten**. De scores worden per wens gegeven op basis van de tabel in paragraaf 4.2. Onder deze tabel wordt uitgewerkt op welke wijze de score op prijs wordt berekend.

	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	900
Wens 1 – Cognitieve capaciteitentest	350
Wens 2 – Preselectie test	350
Wens 3 – Technische implementatie	200
Prijs	100
Totaal	1.000 punten

De wensen zijn beschreven in paragraaf 4.2 en de scores voor kwaliteit worden per wens gegeven op basis van de scoretabel in paragraaf 4.3. In paragraaf 4.4 wordt de beoordeling van de prijs beschreven.

4.2. Wensen

In deze paragraaf wordt het gunningscriterium kwaliteit, oftewel de wensen, beschreven en wordt de beoordeling ervan toegelicht.

Wens 1: Cognitieve capaciteitentest

Om het werk- en denkniveau goed in kaart te brengen, hecht Opdrachtgever waarde aan een cognitieve capaciteitentest die betrouwbaar, valide en gebruiksvriendelijk is en die resultaten op een inzichtelijke en begrijpelijke wijze presenteert aan medewerkers.

Beschrijf hoe de aangeboden cognitieve capaciteitentest(en) hieraan bijdragen. Ga daarbij in op:

- het type test (adaptief/normatief) met onderbouwing waarom deze keus gemaakt is;
- de testduur in relatie tot meetkwaliteit en kandidaatsbelasting;
- de opbouw van de test en de mate waarin deze verschillende cognitieve domeinen afdekt;
- de wijze waarop resultaten online worden gepresenteerd (bijv. score, facultatieve toelichting);
- de maatregelen ter voorkoming van valsspelen;
- de wijze waarop een positieve kandidaatservaring wordt geborgd;

- eventuele aanvullende functionaliteiten die aantoonbaar bijdragen aan het meten van cognitieve capaciteiten.

Voor de uitwerking van deze wens heeft u maximaal drie (3) A4 pagina's. Voor alle overige voorwaarden met betrekking tot de uitwerking zie paragraaf 5.2 en Bijlage 7.

Wens 2: Preselectie test

Om grote aantallen sollicitanten effectief te reduceren tot een beheersbaar aantal kandidaten heeft Opdrachtgever een preselectiemiddel nodig. Zoals in de PvE beschreven bestaat deze minimaal uit de cognitieve capaciteitentest en de persoonlijkheidstest. Zoals eerder genoemd zijn er verschillende soorten preselectie middelen op de markt met verschillende componenten. Om alle marktpartijen een gelijke kans te geven wil Opdrachtgever ruimte bieden om één (1) extra component toe te voegen die bijdraagt aan een betere voorspelling van de fit. Ga bij de uitwerking van deze wens in op:

a) Rapportage en uitkomst

Lever een voorbeeldrapport met minimaal opgenomen:

- de individuele capaciteitscore;
- de score op rijkscompetenties;
- de fit-score.

b) Inhoud, werking en kandidaatservaring

Onderbouw hoe in de aangeboden test:

- de verschillende testonderdelen wegen in de bepaling van de fit-score en hoe deze methodiek bijdraagt aan een betrouwbare selectie;
- het preselectiemiddel bijdraagt aan een positieve kandidaatservaring, met aandacht voor toegankelijkheid, testduur en cognitieve belasting;
- de kwaliteit van de test, het scoringsmodel en de ingezette medewerkers structureel wordt geborgd en verbeterd.

c) Profielinrichting (inhoudelijke implementatie)

Beschrijf de werkwijze waarmee gezamenlijk met Opdrachtgever één of meerdere functie- of organisatieprofielen worden opgesteld.

Voor de uitwerking van deze wens heeft u maximaal drie (3) A4 pagina's. Voor alle overige voorwaarden met betrekking tot de uitwerking zie paragraaf 5.2 en Bijlage 7.

Wens 3: Technische implementatie van de dienstverlening

Na gunning van de opdracht geldt een maximale implementatietermijn van twee (2) maanden en twee (2) weken. Doel hiervan is dat de dienstverlening uiterlijk per 1 november 2026 volledig operationeel is en Opdrachtgever gedurende de implementatie zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen. In het plan van aanpak wordt ingegaan op de onderstaande onderdelen:

a) Projectteam

Beschrijf het projectteam dat verantwoordelijk is voor de implementatie, inclusief rollen, verantwoordelijkheden en beschikbare expertise.

b) Samenwerking en ontzorging van Opdrachtgever

Beschrijf hoe het projectteam samenwerkt met Opdrachtgever en op welke wijze Opdrachtgever zo veel mogelijk wordt ontzorgd tijdens de implementatie.

c) Communicatie en voortgangsbewaking

Beschrijf hoe de communicatie met opdrachtgever wordt ingericht gedurende de implementatie, inclusief afstemming over voortgang, beslismomenten en eventuele escalaties.

d) Planning

Lever een gedetailleerde implementatieplanning aan waarin minimaal zijn opgenomen:

- activiteiten en doorlooptijden;
- mijlpalen en eventuele go/no-go-momenten;
- actiehouders;
- wijze van planning- en voortgangsbewaking.

e) Risico's en beheersmaatregelen

Benoem de twee belangrijkste implementatierisico's en beschrijf de maatregelen die u treft om deze risico's te beheersen.

Voor de uitwerking van deze wens heeft u maximaal drie (3) A4 pagina's. Voor alle overige voorwaarden met betrekking tot de uitwerking zie paragraaf 5.2 en Bijlage 7.

4.3. Beoordeling kwaliteit

Wensen maken onderdeel uit van gunningscriteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald. Voor elke wens worden punten toegekend. Voor elke wens worden punten toegekend. De punten wegen voor het aangegeven percentage mee. De score op kwaliteit wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

De volgende scores kunnen worden gegeven:

Beoordelingstabel

Score	Percentage / waardering	Toelichting
Uitstekend	100%	De beantwoording van de wens is uitstekend. De beantwoording van de wens is volledig, sluit uitstekend aan op de vraagstelling van de wens en/of de doelstellingen van de opdracht (zie paragraaf 2.1.1) en is duidelijk onderbouwd. Bovendien biedt het antwoord elementen die meerwaarde bieden ten opzichte van hetgeen is uitgevraagd.
Goed	80%	De beantwoording van de wens goed. De beantwoording van de wens is volledig, sluit goed aan op de vraagstelling van de wens en/of de doelstellingen van de opdracht (zie paragraaf 2.1.1) en is duidelijk onderbouwd.
Voldoende	45%	De beantwoording van de wens is voldoende. De beantwoording van de wens is (nagenoeg) volledig, sluit voldoende aan op de vraagstelling van de wens en/of de doelstellingen van de opdracht (zie paragraaf 2.1.1) en/of is voldoende onderbouwd.
Matig	20%	De beantwoording van de wens is matig. De beantwoording van de wens is (gedeeltelijk) onvolledig en/of sluit matig aan op de vraagstelling van de wens en/of de doelstellingen van de opdracht (zie paragraaf 2.1.1) en/of is matig onderbouwd.
Slecht	0%	De beantwoording van de wens is slecht. De beantwoording van de wens is onvolledig en/of sluit slecht aan op de vraagstelling van de wens en/of de doelstellingen van de opdracht (zie paragraaf 2.1.1) en/of is slecht onderbouwd.

De input op de wensen wordt onderdeel van de Raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt.

4.4. Beoordeling prijs

Voor het onderdeel 'prijs' zijn maximaal 100 punten te behalen. De score voor prijs wordt berekend via een lineaire prijsformule en is **exclusief btw**. Het maximaal aantal punten is te behalen als de beoordelingsprijs op of onder de 'ondergrensprijs' valt. Wanneer Inschrijver inschrijft tegen 'bovengrensprijs', scoort inschrijver 0 punten. De prijspunten worden lineair (naar rato) verdeeld tussen de ondergrensprijs en de bovengrensprijs.

Ondergrensprijs: **€ 362.975,- exclusief btw**

Bovengrensprijs: **€ 453.719,- exclusief btw**

Bandbreedte prijs: Bovengrensprijs – Ondergrensprijs = 90.744,-

De genoemde bovengrens is tevens de maximale prijs waarmee mag worden ingeschreven. Inschrijvingen met een hogere prijs dan de bovengrensprijs zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De volgende formule wordt gebruikt:

Totaalprijs = $M - ((AP - OP) / (Bandbreedte\ prijs)) * M$

M = Maximale punten voor prijs

AP = Aangeboden prijs

OP = Ondergrens prijs

Bandbreedte prijs= Verschil tussen bovengrens en ondergrens prijs

De totaalprijs (inschrijfprijs, Bijlage 6 - Prijzenblad) dient als input voor de prijsformule. De totaalprijs (inschrijfprijs) wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

De gebruikte weging (q) in het Prijzenblad is slechts bedoeld ter vergelijking van de verschillende inschrijvers. De weging is gelijk aan de geraamde maximale omvang van de opdracht. Zie de tabel in par. 2.1.3 van dit document. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend bij een eventuele opdracht.

Zie ook Bijlage 1 (Programma van Eisen) voor de eisen ten aanzien van de prijsstelling.

5. Wijze van inschrijven en vormvereisten

5.1. Wijze van inschrijven

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving per perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- een Deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de combinatie);
- hoofdaannemer; of
- als onderaannemer

5.1.1. Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Opdracht zelfstandig zorg en is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. Er worden geen onderaannemers ingezet en de Opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Als u inschrijft in samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- Het lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) dat de inschrijving indient voor het gehele samenwerkingsverband, zorgt tevens **dat van elk lid een eigen ingevulde en ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland (Bijlage 7) is ingediend.**
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige Deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een lid van het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 5.1.
- Door de aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw inschrijving.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
 - o dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
 - o dat de in de inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Raamovereenkomst.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Raamovereenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de inschrijver. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van inschrijver bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (digitaal via TenderNed) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (Bijlage 9) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Van een beroep op de **financieel economische draagkracht** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake indien inschrijver zelf niet aan de minimeisen van de kengetallen voldoet maar de holding waartoe hij behoort of een andere onderneming hier wel aan voldoet. Ook deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht betrokken te kunnen worden. Strikt formeel niet als onderaannemer maar wel als derde partij die aansprakelijk kan worden gesteld voor nakoming van eventuele financiële claims die de aanbestedende dienst heeft op inschrijver. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (digitaal via TenderNed) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel financieel* (Bijlage 9) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (digitaal via TenderNed) in te dienen. De inschrijver dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en

bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (Bijlage 8) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien inschrijver nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien inschrijver geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

Deze melding is vormvrij. U kunt deze melding bijvoorbeeld opnemen in uw aanbestedingsbrief.

5.2. Vormvereisten

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende vormvereisten gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in en beantwoordt alle wensen. In de tabel “Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving” aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de laatste versie van de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen en zoals gepubliceerd op TenderNed. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- Voor uw beschrijving bij de wensen geldt dat deze gebonden is aan een maximaal aantal pagina's A4 formaat (zie hiervoor 4.2 en Bijlage 7). Dit maximum houdt in:
 - o exclusief eventuele bijlagen/voorbladen/inhoudsopgaves;
 - o inclusief afbeeldingen;
 - o verwijzingen naar hyperlinkjes en alle andere documenten zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld;
 - o alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** TenderNed voor het indienen van uw inschrijving, tenzij u schriftelijk toestemming heeft gekregen van de aanbestedende dienst om uw inschrijving op andere wijze in te dienen.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient **rechtsgeldig** te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland dient **rechtsgeldig** te zijn ondertekend.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een inschrijver die de Opdracht niet heeft gekregen, verlengt de inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving tot 45 dagen na de uitspraak in kort geding.
- Alle communicatie rondom en over de inschrijving is in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavig Beschrijvend document inclusief Bijlagen.

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout; overigens geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijvers te vragen dit te herstellen.

5.3. TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed mogen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als deelnemer te zijn geregistreerd bij TenderNed.

De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer cq. inschrijver.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van inschrijving aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing.

Activiteit	Data
Verzending publicatie van aankondiging	30 april 2026
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 1	14 mei 2026
Publicatie Nota van inlichtingen 1 op TenderNed	21 mei 2026
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 2	28 mei 2026
Publicatie Nota van inlichtingen 2 op TenderNed	4 juni 2026
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving	19 juni 2026 om 10:00
Verzending mededeling van de gunningsbeslissing	23 juli 2026
Verificatiefase (onderdeel van bezwaartermijn),	24 juli - 31 juli 2026
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn (20 Kalenderdagen)*	13 augustus juli 2026
Ondertekening van de Raamovereenkomst, dit is tevens de definitieve gunning.	13 augustus 2026
Implementatieperiode	14 augustus 2026 – 31 oktober 2026
Start afname dienst	1 november 2026

*de aanbestedende dienst is er zich van bewust dat de bezwaartermijn in de tenderreces valt. Helaas is er geen andere mogelijkheid in verband met de tijd en implementatie. De aanbestedende dienst hoopt op uw begrip.

6.3. Nota van inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers worden verzocht om dit Beschrijvend document zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over het Beschrijvend document of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 6.2 **via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed** bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document.

De termijn van paragraaf 6.2 wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 6.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De (laatste) Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 6.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct**, in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 6.9.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

6.4. Opening van de inschrijvingen

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn geopend door twee medewerkers van de aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat welke ondernemingen een inschrijving hebben ingediend.

6.5. Beoordeling inschrijvingen

Voordat de beoordelingscommissie uw inschrijving inhoudelijk beoordeelt, beoordelen de inkoopdeskundigen eerst of uw inschrijving aan de vormvereisten voldoet, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw inschrijving vervolgens aan het Programma van Eisen Bijlage 1 voldoet, beoordelen wij uw inschrijving ten slotte op de gunningscriteria.

Voor de kwalitatieve beoordeling op de gunningscriteria van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit drie (3) medewerkers van de Opdrachtegever, waarin de volgende deskundigheid is vertegenwoordigd:

- Assessmentpsycholoog
- Assessmentpsycholoog
- Assessmentpsycholoog

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om recht om bij uitval van een beoordelaar deze te vervangen voor een beoordelaar met een vergelijkbare expertise.

In het geval de beoordeling op de vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of Programma van Eisen meer tijd kost dan gebruikelijk kunnen de verschillende stappen elkaar overlappen en/of kan de volgorde van beoordelen anders zijn. Bij voorlopige gunningsbeslissing is uw inschrijving op alle bovengenoemde onderdelen beoordeeld.

Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Consensus houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend.

Pas nadat de kwalitatieve beoordeling gereed is, wordt de prijsbeoordeling en eindscore per inschrijver bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

6.6. Gelijke eindscore

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde EMVI-score hebben behaald en om die reden voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komen, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 1 - Cognitieve capaciteitentest. Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 2 - Preselectietest. Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 3 - Technische implementatie. Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers hierop dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste prijs.

Wanneer ook hierop twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van de oorspronkelijk gelijk scorende inschrijvers de Raamovereenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.7. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Voorlopige gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs - kwaliteitverhouding worden alle betrokken inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning middels de mededeling van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij uiterlijk op de 14^{ste} kalenderdag na (de dag van) verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van 14 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet uiterlijk op de 14^{ste} kalenderdag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Voorlopige en definitieve gunningsbeslissing

Nadat de bewijsmiddelen, zoals worden opgevraagd in de mededeling van voorlopige gunning bij de winnende inschrijver, door de aanbestedende dienst akkoord zijn bevonden, en er geen bezwaar is ingediend tegen de voorlopige gunningsbeslissing, is de Opdracht voor definitieve gunning gereed.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot definitieve gunning over te gaan. Indien de aanbestedende dienst besluit om tot definitieve gunning over te gaan zal zij de winnende inschrijver een mededeling van de definitieve gunning toezenden via TenderNed.

6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA).

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De aanbestedende dienst zal een gedegen afweging maken om de aanbestedingsprocedure al dan niet op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een (potentiële) inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.8.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie wordt opgetreden.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.

6.8.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:

[Welkom bij Commissie van Aanbestedingsexperts | Commissie van Aanbestedingsexperts](#)

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan

het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

- e) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.9. Niet gunnen

De aanbestedende dienst heeft het recht de Opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. De aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. De aanbestedende dienst zal echter wel in een dergelijk geval met inachtneming van voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit beoordelen in hoeverre inschrijvers voor vergoeding van inschrijfkosten in aanmerking komen.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

7. Begrippenlijst

Naast de begrippen in de Aanbestedingswet 2012 en de Raamovereenkomst in Bijlage 2 gelezen de volgende begrippen, zoals opgenomen in dit document en/of programma van eisen.

Begrip	Betekenis
A&P test (zie PvE)	Een Attack & Penetration test is een onderzoek waarbij wordt aangetoond of de Oplossing kwetsbaar is voor aanvallen en wat daarvan de mogelijke impact is. Dit is een time-boxed onderzoek waarbij de security specialist met een 'hacker mindset' alle mogelijke middelen en beschikbare informatie gebruikt om de Oplossing te benaderen. Het doel is om toegang tot de Oplossing of waardevolle informatie te verkrijgen door aangetroffen Kwetsbaarheden te misbruiken.
Audit	Onafhankelijke toetsing/beoordeling van een activiteit, proces, systeem of organisatie op basis van een vooraf overeengekomen expliciete norm.
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen en Nota's van inlichtingen.
BIO (zie PvE)	Baseline Informatiebeveiliging Overheid: De BIO is een gemeenschappelijk normenkader voor de beveiliging van de informatie(systemen). De BIO is volledig gebaseerd op de internationale norm ISO/IEC 27002. Het concretiseert een aantal eisen tot verplichte operationele afspraken (rijksmaatregelen), om een eenduidig minimumniveau van beveiliging voor Gegevens te garanderen. De standaard basisbeveiligingsniveaus (BBN's) met bijbehorende beveiligingseisen maken risicomanagement eenvoudiger
Calamiteit (Crisis) (zie PvE)	Een ongeplande situatie waarbij verwacht wordt dat de duur van het niet beschikbaar zijn van de Oplossing de afgesproken drempelwaarden zal overschrijden.
Deelnemer	De participant die één van de testen invult.
Gegevens	Feiten die een waarde of een toestand aanduiden. Gegevens worden weergegeven door karakters, getallen of symbolen.
Incident (zie PvE)	Elke gebeurtenis die niet tot de standaardoperatie van de Oplossing behoort en die een interruptie of een vermindering van de kwaliteit en continuïteit van de vereiste dienstverlening veroorzaakt. Het betreft ook een Incident indien er een afwijking geconstateerd wordt t.a.v. Specificaties. Hieronder wordt ook, maar niet limitatief, een gebeurtenis verstaan die valt onder de reikwijdte van het begrip Informatiebeveiliging, waarbij bijvoorbeeld een inbreuk makende gebeurtenis niet leidt tot een interruptie of een vermindering van de kwaliteit en continuïteit van de vereiste dienstverlening.
Informatiebeveiliging	Het proces van vaststellen van de vereiste betrouwbaarheid van informatieverwerking van de Opdracht in termen van vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit alsmede het treffen, onderhouden en controleren van een samenhangend pakket van bijbehorende maatregelen.
Kwetsbaarheden (zie PvE)	Softwareprogramma's kunnen kwetsbaar zijn voor verschillende soorten Incidenten of anders werken dan oorspronkelijk bedoeld door de ontwikkelaar of ontwerper. Dit 'kwetsbaar zijn' kan een risico vormen voor de veiligheid van een systeem en door 'cybercriminelen' worden aangegrepen om de beveiliging of privacy van een systeem aan te vallen.
Nota ('s) van inlichtingen / NvI	Nadere inlichtingen op het Beschrijvend document welke integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

Begrip	Betekenis
Opdracht	De levering van preselectie - en capaciteitentests en de professionele dienstverlening (bestaande uit: het onderhoud van de PST (meedenken met het bepalen van de inhoud en het doorvoeren van nieuwere versies), het beantwoorden van de inhoudelijke vragen vanuit de assessmentpsycholoog gedurende de uitvoering van de Opdracht en een inhoudelijke en technische implementatie).
Oplossing (zie PvE)	Het digitaal hosten van beide testen.
Performance (zie PvE)	Het prestatievermogen van de Oplossing.
Productie (zie PvE)	De omgeving van de Opdrachtgever, niet zijnde de omgevingen bedoeld voor gebruik van de diensten voor test-, acceptie-, - en back-up doeleinden.
Responsible disclosure (zie PvE)	De Opdrachtgever maakt gebruik van een mogelijkheid om zwakke plekken in de beveiliging in haar ICT-oplossingen te melden. Deze is direct van toepassing op de eigen systemen die on-premise worden gehost. Meldingen kunnen echter ook betrekking hebben op de ICT-oplossing van Opdrachtnemer. Deze zullen dan als Kwetsbaarheid worden gemeld. Het Responsible Disclosurebeleid van de Opdrachtgever staat beschreven op deze pagina: http://www.Opdrachtgever.nl/security .
Team Assessments	Gedelegeerd opdrachtgever als onderdeel van O&P Instroom
Verificatie (implementatie)	De testprocedure waarmee kan worden aangetoond dat de geleverde Oplossing en/of resultaten van Implementatie en de gegarandeerde eigenschappen bevat(ten) conform de Functionele uitvraag. Een A&P test kan hiervan onderdeel uitmaken.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.
Werving & Selectie	Eindgebruiker van de PST.

In dit Beschrijvend document en/of overige documenten behorende bij deze aanbesteding zijn bovenstaande begrippen steeds met een hoofdletter geschreven.