Deel A
Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Ingenieursdiensten planning- en studiefase Multimodale knoop Eindhoven

REO2026-0036

25-06-2026

Definitief 1.3, (n.a.v. 3e Nvl)

EINDHOVEN

1 Inleiding ... 3
2 De opdracht ... 4
2.1 Omschrijving ... 4
2.2 Rolverdeling bureaus ... 5
2.3 Planning ... 5
2.4 Percelen ... 6
2.5 Waarde en omvang ... 6
3 De overeenkomst ... 8
3.1 Algemene Voorwaarden ... 8
3.2 Duur van de overeenkomst ... 8
3.3 Wachtkamerovereenkomst ... 8
4 Planning en procedure ... 9
4.1 Planning ... 9
4.2 Contactgegevens ... 9
4.3 Inlichtingen ... 10
4.3.1 Nota('s) van inlichtingen ... 10
4.3.2 Marktstartbijeenkomst ... 10
4.3.3 Individuele inlichtingengesprek ... 10
4.3.4 Vertrouwelijke informatie ... 10
4.4 Indienen van een inschrijving ... 11
4.4.1 Inschrijfformulier ... 11
5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n) ... 12
5.1 Uitsluitingsgronden ... 12
5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid ... 12
5.2 Geschiktheidseisen ... 12
5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid ... 12
5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n) ... 14
5.3.1 Invulling Sustainable Development Goals (SDG) ... 14
5.3.2 Zero-emissiezone ... 15
5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos ... 15
6 Beoordeling ... 16
6.1 Gunningscriterium ... 16
6.2 Subgunningscriteria ... 16
6.2.1 K1 Visie op samenwerking ... 16
6.2.2 K2: Projectteam ... 17
6.2.3 K3 Vakbekwaamheid van sleutelfunctionarissen ... 17
6.2.4 P1: Prijs ... 18
6.3 Beoordelingsmethode ... 19
6.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria ... 19
6.3.2 Het beoordelingsteam ... 20

6.3.3 Werkwijze beoordeling 20
6.3.4 Maximaal aantal pagina's 21
6.3.5 Eindresultaat 21
6.4 Rekenvergoeding 21

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven (hierna opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

ProRail en provincie Noord-Brabant zijn strategische partner en het architectenbureau is een samenwerkingspartner. Om een efficiënte samenwerking tussen partijen te kunnen bewerkstelligen, werken alle partners samen volgens het best-for-project principe conform een gemeenschappelijk samenwerkingsplan en het Plan van Aanpak.

Opdrachtgever is gerechtigd onder deze raamovereenkomst nadere overeenkomsten te sluiten ten behoeve van zichzelf. Met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever is ProRail gerechtigd om zelfstandig en rechtstreeks met opdrachtnemer nadere overeenkomsten te sluiten, waarbij ProRail als zelfstandig opdrachtgever en contractspartij van opdrachtnemer optreedt. Opdrachtnemer zal een nadere overeenkomst uitvoeren onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in deze raamovereenkomst, tenzij in de nadere overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. Vanaf het moment van totstandkoming van de nadere overeenkomst is Prorail zelfstandig verantwoordelijk voor de nakoming van de uit die nadere overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder begrepen betalingsverplichtingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding ingenieursdiensten planning- en studiefase Multimodale knoop Eindhoven. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. “Deel B Voorwaarden en informatie”, waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

LET OP!: Voor deze opdracht contracteert de opdrachtgever (vrijwel) gelijktijdig een architectenbureau via een afzonderlijke aanbesteding op TenderNed onder nummer TN 586889.

2 De opdracht

Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw), gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De keuze voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure met meerdere kwalitatieve criteria is proportioneel, ondanks de hoge geraamde waarde, omdat er zware geschiktheidseisen zijn gesteld die maken dat slechts een beperkt aantal marktpartijen in aanmerking komt, waardoor het aantal te verwachten inschrijvingen gering is. Dit beperkt de transactiekosten voor de markt en voorkomt onevenredige belasting van niet-passende partijen. In combinatie met een gerichte en kwaliteitsgerichte uitvraag staat de gekozen procedure in een redelijke verhouding tot de aard, waarde en complexiteit van de opdracht.

2.1 Omschrijving

De opdracht ziet op de nadere uitwerking van het vastgestelde voorkeursalternatief voor de MIRT-verkenning Mobiliteitsknoop Eindhoven (VKA MMK). Daarnaast omvat de opdracht, voor een afzonderlijk en afgebakend deel, de uitwerking van een kansrijke oplossing uit de MIRT-verkenning Spoorknoop Eindhoven (SKE) voor extra perrons Eindhoven Centraal. Voor dit onderdeel is binnen de MIRT-verkenning SKE geen voorkeursalternatief vastgesteld. De opdracht omvat derhalve niet uitsluitend de verdere uitwerking van een vastgesteld alternatief, maar deels ook het verkennen en uitwerken van een kansrijke oplossingsrichting binnen de gestelde kaders, inclusief het onderbouwen van keuzes en consequenties. Zie voor een weergave van de opdracht:

- Bijlage 1a: Plan van aanpak Planning- en studiefase opgave MMK
- Bijlage 1b: voorkeursalternatief MMK
- Bijlage 1c: verkenningenrapport MMK
- Bijlage 1d: Notitie Kansrijke Oplossingen SKE
- Bijlage 1e: Notitie Kansrijke Oplossingen MMK

Het project bestaat in hoofdzaak, maar niet limitatief uit: Een ondergronds busstation inclusief bus tunnels, ondergrondse fietsparkeerplaatsen, een stationshal, een stationsplein, vastgoed op het stationsplein en twee perrons.

De scope van de opdracht omvat de volledige uitwerking van het project Multimodale knoop Eindhoven (MMK) binnen de discipline ingenieursdiensten. Daartoe dient in hoofdlijnen via Value Engineering te worden gekomen tot een Integraal Schetsontwerp en een Integraal Voorlopig Ontwerp, passend bij het projectbudget. Inclusief de onderzoeken die nodig zijn voor de Ruimtelijke procedures. Deze werkzaamheden bestrijken de volgende onderdelen:

1. Het eerste hoofdonderdeel betreft StationsOmgeving Noord (SON) bestaat uit drie inhoudelijke segmenten:
    a. Het spoorse deel omvat het noordelijk en zuidelijke zijperron, het stationsgebouw, de stationshal, de fietsenstalling, de logistieke processen voor het treinstation (o.a. afvoeren afval, bevoorrading retail en logistiek) en de ruimtelijke inpassing.
    b. Het niet-spoorse deel omvat het busstation, de functies op het voorplein zoals kort parkeren taxi en deelvervoer, de openbare ruimte van het stationsplein, de logistiek voor het busstation en de ruimtelijke inpassing.
    c. Het vastgoeddeel bestaat uit cluster 6 inclusief de logistiek en de ruimtelijke inpassing.
2. Het tweede hoofdonderdeel bestaat uit de Tunnels en BusBuffers (TBB) met vijf toeleidende bustunnels, een noodzakelijke aanpassing van de bestaande Vestdijktunnel, een busbuffer, een haltevoorziening voor treinvervangend busvervoer, een haltevoorziening voor internationaal busvervoer en de ruimtelijke inpassing daarvan.

Tot de opdracht behoort de samenwerking met de Gemeente Eindhoven, ProRail, provincie Noord-Brabant en een nog te selecteren architectenbureau. Voor die selectie loopt een parallelle aanbesteding. Taken en rolverdeling tussen partijen zijn uitgewerkt in het samenwerkingsplan en Plan van Aanpak. Buiten de ze gestructureerde samenwerking zijn bijvoorbeeld Ministerie I&W en NS toevoegen Fellenoord2040 belangrijke partners.

De gemeente Eindhoven heeft in 2024 reeds een raamcontract 'Ingenieursdiensten' aanbesteed en gegund via TenderNed met kenmerk (TN) 445810. De aanbesteding en raamovereenkomst 'Ingenieursdiensten planning- en studiefase Multimodale knoop Eindhoven' staat los van de raamovereenkomst met TenderNed kenmerk (TN) 445810 en diens raamcontractanten zijn hiervan op de hoogte gesteld. Zij mogen zich inschrijven door deze aanbesteding mits zij voldoen aan alle gestelde eisen.

2.2 Rolverdeling bureaus

Binnen de planning- en studiefase geldt als uitgangspunt dat het ingenieursbureau de inhoudelijke en procesmatige lead voert over de ontwerpopgave, met verantwoordelijkheid voor integraliteit, technische uitwerking, kostenbeheersing, planning, risico's en maakbaarheid. Het ingenieursbureau is integraal verantwoordelijk voor het inzicht in financiën, planning en risico's voor de volledige scope, op basis van zijn inhoudelijke en procesmatige leiding. Uitzondering hierop vormen de volgende scopeonderdelen, waarvoor het architectenbureau de ontwerplead heeft:

- het stationsgebouw;
- de stationshal;
- de openbare ruimte van het stationsplein;
- het vastgoed in cluster 6.

Met 'ontwerplead' wordt de inhoudelijke leiding bedoeld. Hieronder valt tevens de beheersing van kosten en de borging van de maakbaarheid van het betreffende onderdeel, zoals de openbare ruimte. Voor de benoemde onderdelen is het architectenbureau primair verantwoordelijk voor de architectonische en ruimtelijke uitwerking, terwijl het ingenieursbureau zorgdraagt voor de technische onderbouwing en integratie met de overige scope.

Het onderscheid tussen inhoudelijke en procesmatige lead en ontwerplead is functioneel en bewust aangebracht. Het ingenieursbureau borgt integrale beheersing op financiën, planning en risico's, terwijl de ontwerpinhoud per discipline wordt belegd. Het architectenbureau voert de ruimtelijke en esthetische regie, binnen een integraal kader waar het ingenieursbureau eindverantwoordelijk blijft voor samenhang en realiseerbaarheid.

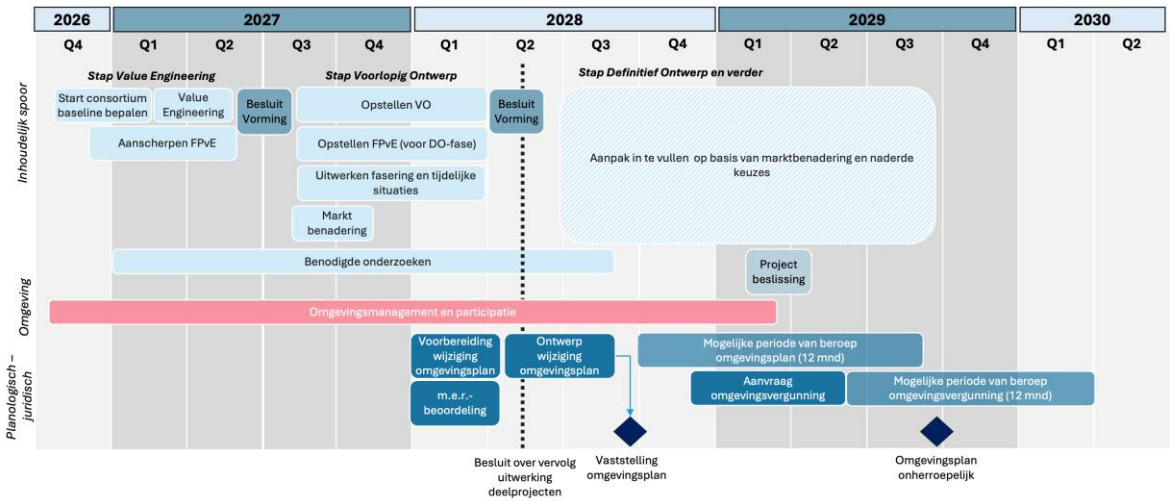
Tijdens de Value Engineering ligt de lead bij het ingenieursbureau. In de uitwerking richting Voorlopig Ontwerp krijgt het architectenbureau meer inhoudelijke lead op de architectonische en ruimtelijke uitwerking van genoemde onderdelen, binnen de door het ingenieursbureau geborgde kaders.

De rolverdeling in de stap naar Definitief Ontwerp en eventuele vervolgfases wordt op een later moment nader uitgewerkt, in relatie tot de gekozen marktbenadering en fasering. Van het ingenieursbureau wordt bij het bepalen van de marktbenadering een actieve en adviserende rol verwacht, met aandacht voor fasering, contractvorm en risicoverdeling.

in onderling overleg en overeenstemming tussen Ingenieursbureau, Architect(enbureau) en opdrachtgever kan de taakverdeling afwijkend van bovenstaande ingevuld worden.

2.3 Planning

De planning van de "planning- en studiefase" is op hoofdlijnen als volgt (zie figuur 1). De vermelde fasering en (doorloop)tijdspaden zijn uitdrukkelijk indicatief van aard. Zij dienen als richtlijn voor de looptijd van de samenwerking, zonder dat hieruit voor de gemeente Eindhoven enige resultaats- of afnameverplichting voortvloeit. De gemeente Eindhoven behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om af te wijken van figuur 1 indien omstandigheden dit rechtvaardigen, zonder dat hierdoor sprake is van enige aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever.



Figuur 1: Planning hoofdlijnen planning- en studiefase

Voor het vastgoeddeel binnen SON geldt dat uitsluitend Value Engineering onder de basisscope (en eerste deelopdracht) valt. Het voorlopig en definitief ontwerp zijn hiervoor optioneel en worden alleen uitgevoerd als deelopdracht indien dit aansluit bij de afspraken met de betreffende ontwikkelaar.

Voor de overige scopeonderdelen zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 van deze leidraad behoren: Value Engineering, integraal Schets Ontwerp (SO), Voorlopig Ontwerp (VO) en omgevingsrecht (MER, omgevingsplan, vergunningen) tot de basisscope. Of deelopdrachten: Definitief Ontwerp (DO) en uitvoeringsgereed ontwerp (UO) aan de opdrachtnemer worden opgedragen wordt op een later moment bepaald en hangt samen met de contracteringsstrategie voor de aanlegfase. Voor de noordelijk en zuidelijke zijperrons geldt dat het vooralsnog een verlengde verkenning is en er nog geen realisatiebudget is. Dit betekent dat de studie voor de zijperrons tot in het derde kwartaal van 2027 loopt.

De planning en doorlooptijd van deelopdracht projectmanagement worden afgestemd op de voortgang en fasering van de overige deelopdrachten zodat de integraliteit van het ontwerp-, management- en besluitvormingsproces is geborgd.

Aan de opdrachtnemer kan ondersteuning tijdens de realisatiefase worden gevraagd.

2.4 Percelen

Deze ingenieursdiensten worden als één opdracht aanbesteed en niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden hangen nauw samen en moeten als één samenhangend geheel worden ontworpen en afgestemd. Een opsplitsing zou de integraliteit van het ontwerp schaden en onnodige contractuele afstemmingsvragen opleveren. Daarnaast leidt een verdeling in percelen tot een aanzienlijke administratieve belasting voor zowel inschrijvers als opdrachtgever. Het opdelen van de opdracht maakt het proces bovendien duurder en minder doelmatig. De opdrachtgever kiest daarom voor samenvoeging omdat dit noodzakelijk is en geen nadelige gevolgen heeft voor de marktwerking.

De integrale opgave is verdeeld in afzonderlijke opdrachten voor architectendiensten en ingenieursdiensten, omdat deze disciplines wezenlijk verschillen in aard, benodigde kerncompetenties en marktwerking. Architectendiensten richten zich primair op ontwerpkwaliteit, ruimtelijke samenhang en visie, terwijl ingenieursdiensten zijn gericht op technische uitwerking, maakbaarheid en beheersing van kosten, planning en risico's. Door deze diensten te scheiden kunnen gespecialiseerde partijen zelfstandig inschrijven en wordt voorkomen dat één discipline ondergeschikt raakt aan de andere.

2.5 Waarde en omvang

De totaal geraamde waarde van de opdracht bedraagt €50.000.000,- excl. Btw voor de gehele looptijd zoals opgenomen in hoofdstuk 3.2 hierna. Voor de planning- en studiefase bedraagt de opdrachtwaarde naar verwachting €20.000.000,-. Voor de ondersteuning tijdens de realisatiefase geldt een ingeschat bedrag van €2.500.000,- per jaar, over 12 jaar voor een totaal van € 30.000.000,-.

De in de aanbestedingsdocumenten opgenomen geraamde waarde van de opdracht is uitsluitend indicatief. Aan deze raming kunnen door inschrijvers geen rechten of verwachtingen worden ontleend. De overeenkomst bevat een uitdrukkelijke en ondubbelzinnige herzieningsclausule op grond waarvan partijen bevoegd zijn de overeenkomst te wijzigen indien zich één of meer van de hierna opgesomde omstandigheden zich voordoen:

1. wijzigingen in de uitgangspunten, aannames of omstandigheden die ten grondslag lagen aan de opdracht en/of de sluiting van de overeenkomst;
2. voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht aanvullende werkzaamheden noodzakelijk blijken te zijn die redelijkerwijs niet konden worden voorzien ten tijde van de aanbesteding;
3. zich feitelijke of juridische omstandigheden voordoen waarmee, gelet op de mate van detaillering en de aard van de opdrachtomschrijving ten tijde van de aanbesteding, geen rekening kon of behoefde te worden gehouden;
4. zich relevante en niet voorziene wijzigingen voordoen in wet- en regelgeving, (overheids)voorschriften of bindende beleidsregels die van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht;
5. partijen besluiten dat opdrachtnemer aanvullende beheers- of mitigerende maatregelen treft ter beperking van een risico, dan wel een (rest)risico aan opdrachtnemer wordt toebedeeld dat op grond van de oorspronkelijke overeenkomst niet voor diens rekening kwam.
6. wijziging danwel verlenging van de looptijd en de voorwaarden van de raamovereenkomst noodzakelijk is ten behoeve van de realisatiefase.

Indien een van de hierboven genoemde omstandigheden zich voordoet, zijn partijen bevoegd de overeenkomst te herzien, waaronder begrepen:

- de omvang en inhoud van de werkzaamheden;
- de overeengekomen prijs dan wel het vergoedingsmechanisme;
- termijnen en uitvoeringsmodaliteiten.

Een herziening vindt uitsluitend plaats na voorafgaande schriftelijke vastlegging in een door beide partijen ondertekend wijzigingsdocument. Een herziening blijft beperkt tot hetgeen noodzakelijk is om gewijzigde omstandigheden te adresseren. En herziening leidt niet tot een wijziging van de overall aard van de opdracht in de zin van artikel 2.163b Aanbestedingswet.

Voor zover een herziening leidt tot een aanpassing van de prijs, geschiedt deze op basis van marktconforme tarieven en transparante, objectief bepaalbare uitgangspunten die aansluiten bij de oorspronkelijke prijsstructuur van de overeenkomst.

Omdat de overeenkomst een raamovereenkomst is volgens de Aanbestedingswet, wordt deze gesloten met een maximale waarde van 150% van het genoemde bedrag exclusief indexatie. De maximale waarde wordt geïndexeerd met dezelfde indexatie zoals opgenomen in de raamovereenkomst. Dit voorkomt dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de overeenkomst eindigt.

3 De overeenkomst

Met de winnende inschrijver wordt een raamovereenkomst voor diensten gesloten. De conceptovereenkomst is opgenomen in bijlage 2. Het samenwerkingsplan is onderdeel van de overeenkomst, zie bijlage 3.

3.1 Algemene Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing rechtsverhouding gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011, zie bijlage 4a en het Addendum ICT-Prestatie, zie bijlage 4b.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft, kijkend naar hoofdstuk 2.2 en 2.4 van deze leidraad, een initiële looptijd van 30 maanden en gaat naar verwachting in per 06-10-2026. Opdrachtgever heeft vijfmaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 36 maanden. De totale potentiële looptijd van de overeenkomst is derhalve 210 maanden

De raamovereenkomst kan worden aangegaan voor een looptijd die beduidend langer is dan vier jaar. Deze verlengde looptijd is noodzakelijk gelet op het voorwerp van de opdracht, de aard van de werkzaamheden en de samenhang met de afzonderlijke projectfasen.

De opdracht betreft complexe en samenhangende diensten ten behoeve van de planning- en studiefase en mogelijk de daaropvolgende fases van het project Multimodale knoop Eindhoven. Deze werkzaamheden kennen een langjarig karakter, zijn inhoudelijk sterk met elkaar verweven en volgen elkaar niet op basis van vaste tijdsintervallen, maar op basis van besluitvorming, planologische procedures, afstemming met meerdere opdrachtgevers en externe factoren zoals vergunningverlening en bestuurlijke besluitmomenten. De totale doorlooptijd van deze processen is op voorhand niet exact te bepalen en overstijgt de gebruikelijke termijn van vier jaar.

Daarnaast is continuïteit van kennis, team en werkwijze essentieel voor een doelmatige uitvoering van de opdracht. De werkzaamheden bouwen voort op eerder verrichte analyses, ontwerpkeuzes en afwegingen. Het tussentijds beëindigen van de raamovereenkomst en het opnieuw aanbesteden van gelijksoortige diensten zou leiden tot kennisverlies, overdrachtsrisico's, extra kosten en vertraging in het project. Dit staat haaks op het belang van een consistente en effectieve uitvoering.

De langere looptijd van de overeenkomst is gerechtvaardigd, omdat de aard van het project onzekerheden kent ten aanzien van zowel de omvang, de complexiteit als het moment van afname van de benodigde diensten. De raamovereenkomst biedt hiermee het noodzakelijke flexibiliteitskader om opdrachten gefaseerd te kunnen verstrekken, in afhankelijkheid van de voortgang van het project.

Het contract wordt daarbij ingezet om binnen één transparant en vooraf vastgesteld contractueel kader doelmatig uitvoering te geven aan samenhangende opdrachten. Gezien de onvoorspelbaarheid van de projectfasering en de daarmee samenhangende afroepmomenten, zou een kortere looptijd leiden tot ondoelmatige tussentijdse heraanbestedingen.

Gelet op het voorgaande is sprake van een uitzonderingsgeval waarin een raamovereenkomst met een looptijd langer dan vier jaar objectief gerechtvaardigd is. De gekozen looptijd is proportioneel, transparant en rechtstreeks verbonden aan het voorwerp van de opdracht en de aard van de beoogde dienstverlening.

3.3 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever sluit een wachtkamerovereenkomst met de opvolgende inschrijver. Deze inschrijver moet zijn aanbod tot één jaar na inschrijving gestand doen, voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver vroegtijdig wordt beëindigd. Als er na de verlengde termijn aantoonbare kostenverhogende omstandigheden ontstaan bij de inschrijver, kan opdrachtgever hiervoor compensatie toekennen. Een concept van de wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 5.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum	Tijd
Plaatsen aankondiging van de opdracht	dinsdag 28 april 2026	
Marktsstartbijeenkomst	maandag 11 mei 2026	14:00-16:00
Publiceren proces-verbaal startbijeenkomst	dinsdag 12 mei 2026	
Uiterlijke ontvangst van vragen	vrijdag 22 mei 2026	Voor 14:00
Bekendmaken 1e Nota van Inlichtingen	donderdag 28 mei 2026	
Uiterlijke ontvangst van vragen over 1e Nota en aanvullende inlichtingen	donderdag 4 juni 2026	Voor 14:00
Bekendmaken 2e Nota van Inlichtingen	woensdag 10 juni 2026	
Uiterlijke termijn inplannen en houden individuele inlichtingen, ontvangst van vragen over 2e Nota en aanvullende inlichtingen	woensdag 17 juni 2026	Voor 14:00
Bekendmaken 3e Nota van Inlichtingen	dinsdag 23 juni 2026	
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	maandag 27 juli 2026	Voor 14:00
Interview(s)	maandag 24 augustus 2026 maandag 31 augustus 2026 maandag 7 september 3036	09:00-13:00 09:00-13:00 09:00-13:00
Versturen gunningsbeslissing (gunnings- en afwijzingsbrieven)		
Einde bezwaartermijn met opschortende werking		
Verifiëren UEA		
Versturen gunning (definitieve gunning) naar winnende inschrijver(s)		

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is bovenstaande planning leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

	Tot en met 25-05-2026	Vanaf 26-05-2026
Contactpersoon	Jing Lammers	Thomas Philippo
Functie	Inkoopadviseur	Inkoopadviseur
Telefoon	06 18 83 95 25	06 520 24 341
Mail	jing.lammers@eindhoven.nl	Thomas.philippo@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Nota(‘s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever de aanbestedingsstukken wijzigt meldt de opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.

4.3.2 Marktstartbijeenkomst

Om de marktpartijen (zowel ingenieursbureaus als architectenbureaus) en de aanbestedende dienst meer inzicht te geven in wederzijdse verwachtingen bij beide opdrachten en aanbestedingen, organiseert de aanbestedende dienst een gezamenlijke marktstartbijeenkomst, gehouden binnen het tijdsblok zoals vermeld in de planning in hoofdstuk 4.1.

Tijdens de startbijeenkomst zal de gemeente nader ingaan op haar achterliggende gedachten bij de opdracht en aanbestedingen. Tevens kunnen marktpartijen hun verwachtingen en dilemma's kenbaar maken.

De marktstartbijeenkomst wordt gehouden in de raadzaal van het stadhuis aan het Stadhuisplein 1, 5611 EM Eindhoven. Aanmelden is NIET nodig en kan op vrije inloop vanaf een half uur voor start.

Mondelinge antwoorden, toezeggingen of nadere toelichtingen door of namens de gemeente die niet worden opgenomen in de 1e nota van inlichtingen hebben geen rechtsgeldigheid.

4.3.3 Individuele inlichtingengesprek

De aanbestedende dienst biedt in de 3e inlichtingenronde, naast de reguliere inlichten mogelijkheden, de mogelijkheid tot een individueel inlichtingengesprek aan waarin alle aspecten van de opdracht, de overeenkomst en de gehanteerde gunningsmethodiek kunnen worden besproken. Het gesprek is bedoeld als een proactieve en inhoudelijk dynamische uitwisseling tussen de aanbestedende dienst en de inschrijver. Indien relevant en juridisch mogelijk, kan de inschrijver of aanbestedende dienst deskundigen of andere derden laten aansluiten als vrijblijvende adviseurs. Het bespreken van door inschrijver vooraf ingediende wijzigingsvoorstellen voor passages uit de aanbestedingsstukken behoort eveneens tot de mogelijkheden. Inschrijvers kunnen gedurende het gesprek te allen tijde vragen stellen.

Tijdens het individuele inlichtingengesprek waarborgt de aanbestedende dienst door professioneel handelen de gelijke behandeling van alle inschrijvers. Er wordt geen informatie verstrekt – of onthouden – die één of meerdere inschrijvers een ongerechtvaardigd voordeel kan bieden. Door inschrijvers aangedragen oplossingen of andere vertrouwelijke informatie worden niet gedeeld met andere inschrijvers, tenzij de betreffende inschrijver uitdrukkelijk instemt met openbaarmaking van specifiek genoemde informatie.

Het gesprek duurt maximaal 90 minuten en vindt in onderling overleg plaats voor de uiterste termijn zoals opgenomen in hoofdstuk 4.1.

De individuele inlichtingenronde wordt afgesloten met het verstrekken van individuele processen-verbaal waarin alle vertrouwelijke punten met een gerechtvaardigd economisch belang zijn opgenomen, alsmede met opneming in de derde nota van inlichtingen voor alle overige zaken.

4.3.4 Vertrouwelijke informatie

Diverse bestanden en documenten beschouwd de aanbestedende dienst als vertrouwelijk. Deze stelt zij beschikbaar onder de volgende voorwaarden:

1. De verzoeker kan worden geïdentificeerd als potentiële inschrijver.
2. Een verzoek tot verstrekking wordt ingediend via een bericht in TenderNed, met een duidelijke specificatie van gevraagde bestanden en of documenten.

3. De aanbestedende dienst verstrekt de betreffende stukken binnen twee werkdagen via een TenderNed bericht.
4. De verstrekte informatie is vertrouwelijk. De verzoeker dient geheimhouding te betrachten en mag de informatie niet aan derden verstrekken. Deze verplichting wordt tevens opgelegd aan door de verzoeker in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.
5. De verzoeker treft alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om openbaarmaking van de vertrouwelijke informatie te voorkomen.
6. Na afronding van de aanbesteding, dan wel op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, retourneert de verzoeker de ontvangen informatie direct en vernietigt alle gegevensdragers die vertrouwelijke informatie bevatten.
7. Bij niet-naleving van één of meer van deze voorwaarden kan de aanbestedende dienst besluiten de verzoeker uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. Het inschrijfformulier, zie bijlage 6, geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten.

4.4.1 Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier is onderdeel van de aanbestedingsstukken en geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten. Inschrijver dient het inschrijfformulier ondertekend in als verplicht onderdeel van de inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Zie bijlage 7. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en). Gelijkwaardige bewijsstukken uit andere lidstaten worden geaccepteerd indien deze dezelfde betrouwbaarheid en juridische waarde hebben.

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.1.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

A. Opleveren van door overheidsopdrachtgever goedgekeurd ontwerp (ten minste definitief ontwerp) voor een grootschalig ver(nieuw)bouw van een treinstation, ten minste klasse "Plus" (10.000 – 25.000 in- en uitstappers), waarbij de (geraamde) uitvoeringskosten minimaal €20.000.000 excl. btw bedroegen
Indien de verbouwing van het station deel uitmaakt van een groter project, dan dient de verbouwing van het station als scopedeel tenminste €20.000.000 excl. BTW te bedragen.

B. Opleveren van door overheidsopdrachtgever goedgekeurd (referentie)ontwerp (ten minste definitief ontwerp) van busstation (incl. inrichting en installaties) van ten minste 10 haltes.

C. Opleveren van door overheidsopdrachtgever goedgekeurd ontwerp (ten minste definitief ontwerp) van ondergrondse betonnen constructie voor gemotoriseerd verkeer (bijv. een tunnel of parkeergarage) met een grondoppervlak van ten minste 3.500 m2. binnen een gebied met een stedelijkheidsgraad (CBS): zeer sterk stedelijk: gemiddelde omgevingsadressendichtheid (oad) van 2500 of meer adressen per km2 voor wijken en buurten.

D. Opleveren van door opdrachtgever goedgekeurd integrale (constructief en installatietechnisch) ontwerp (ten minste definitief ontwerp) van vastgoed (woningen, winkels en/of kantoren) met een bruto vloeroppervlak van ten minste 30.000 m2 binnen een bestaand stedelijk gebied met uitwerking van de aspecten: stedenbouwkundige inpassing, ruimtelijke verdichting, geluid, wind, beperkte logistieke ruimte, en belemmeringen in ondergrondse infrastructuur.

E. Naar tevredenheid van de overheidsopdrachtgevers samenwerking volgens een "best-for-project principe" met een architectenbureau zonder contractuele relatie voor een project waarbij de geraamde investeringskosten meer dan € 50 miljoen excl. btw bedroegen.
Het best-for-project-principe houdt in dat betrokken partijen bij beslissingen en handelingen het gezamenlijke projectbelang centraal stellen, boven individuele of organisatiebelangen. Keuzes worden gemaakt op basis van wat aantoonbaar het beste bijdraagt aan kwaliteit, voortgang, kostenbeheersing en risicobeheersing van het project als geheel. Het is van belang dat er aan één project met meerdere opdrachtgevers is gewerkt. Er wordt niet gedoeld op meerdere opdrachtgevers in louter contractuele zin, maar op een governance-structuur, waarin meerdere partijen gezamenlijk sturen en besluiten binnen één projectcontext.

F. Naar tevredenheid van de overheidsopdrachtgever toegepast van Value Engineering voor een project waarbij de geraamde investeringskosten meer dan € 50 miljoen excl. btw bedroegen.
Value Engineering is het (eventueel in gezamenlijkheid met de opdrachtgever) systematisch onderzoeken van ontwerpkeuzes om met minder middelen (optimaal omgaan met en efficiënt inzetten van beschikbare, dan wel beperkte middelen) meer waarde te realiseren door functionaliteit kosten en uitvoerbaarheid tegen elkaar af te wegen. Die ervaring is noodzakelijk om ontwerpkeuzes onderbouwd te toetsen aan functionaliteit, kosten en uitvoerbaarheid, en om alternatieven te kunnen identificeren die versnellen of besparen zonder verlies van kwaliteit.

G. Naar tevredenheid van de opdrachtgever opstellen van de documenten voor een MER-beoordeling of MER-procedure voor een project waarbij de geraamde investeringskosten meer dan € 50 miljoen excl. btw bedroegen.

H. Naar tevredenheid van de opdrachtgever opstellen van de documenten inclusief verwerking van reacties op zienswijzen en besluitvorming van een (ontwerp)projectbesluit of wijzigingsprocedure voor een omgevingsplan (en/of tracébesluit en/of bestemmingsplan) of wijzigingsprocedure middels een Projectbesluit en/of Provinciaal InpassingsPlan voor een project waarbij de geraamde investeringskosten meer dan € 50 miljoen excl. btw bedroegen.

De aanbestedende dienst verstaat onder een overheidsopdrachtgever: een zelfstandig rechtspersoon die is opgericht om te voorzien in een behoefte van algemeen belang, gebruikmakend van publieke middelen en die onder overheidsinvloed staan waaronder kunnen vallen de staat, provincies, gemeenten, waterschappen, publiekrechtelijke instellingen en semipubliek overheidsbedrijf. Hierbij geldt dat het niet noodzakelijk is dat deze overheidsopdrachtgever de directe contractspartij is, mits aantoonbaar is dat deze partij als uiteindelijke opdrachtgever de kerncompetentie heeft beoordeeld en geaccordeerd en de inschrijver integraal verantwoordelijk was voor het betreffende.

De aanbestedende dienst verstaat onder een Definitief Ontwerp (DO) hetgeen daaronder wordt begrepen conform de DNR STB 2014.

Inschrijver maakt gebruik van formulier 'Ervaring inschrijver', zie bijlage 8. Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 15 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentieopdracht worden aangeleverd;
- Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;
- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

De referentietermijn wijkt af van wat gebruikelijk is, omdat de aard van de opdracht en de relevante markt dit rechtvaardigen. De opdracht betreft een complexe, grootschalige en langlopende project die slechts sporadisch voorkomen en waarvan de doorlooptijd van initiatief tot realisatie veelal tien tot vijftien jaar of langer bedraagt. Projecten van vergelijkbare aard en complexiteit worden niet structureel binnen korte tijdsintervallen uitgevoerd. Een referentietermijn van drie of vijf jaar zou ertoe leiden dat aantoonbaar geschikte en ervaren marktpartijen worden uitgesloten. Dit zou de mededinging onnodig beperken en staat haaks op het doel van de referentie-eis, namelijk het vaststellen van relevante en passende ervaring. Door een langere termijn te hanteren, wordt geborgd dat voldoende geschikte gegadigden aan de geschiktheidseisen kunnen voldoen, in het belang van de mededinging, zonder afbreuk te doen aan de proportionaliteit en relevantie van de ervaring. Deze keuze is in lijn met de Gids Proportionaliteit, die ruimte biedt voor een langere referentietermijn indien de marktomstandigheden en de aard van de opdracht daartoe aanleiding geven.

Na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, dient een inschrijver een door een overheidsinstantie (opdrachtgever) ondertekende tevredenheidsverklaring of een gelijkwaardig bewijs (zoals evaluatieverslagen, bestuurlijke besluiten of samenwerkingsovereenkomsten) te kunnen overleggen.

5.2.1.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten.

Indien gegadigde samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, is het gestelde bij de certificering van toepassing op alle deelnemers aan een combinatie, consortium, joint venture, enz, maar niet op entiteiten waarop een beroep wordt gedaan. Voor de Erkenningsregeling ProRail is het, in afwijking van het vorige, voldoende wanneer één van de combinanten of een entiteit waarop een beroep wordt gedaan beschikt over de vereiste erkenningen, mits deze partij ook daadwerkelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden.

Op verzoek van de aanbestedende dienst, dus niet als onderdeel van een inschrijving moet een gegadigde bij de certificeringseisen benoemde bewijsmiddelen overleggen.

5.2.1.2.1 Kwaliteitsmanagement- en borging

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.1.2.2 Milieubeheer- en milieuauditssysteem

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig milieubeheer- en milieuauditcertificaat conform ISO 14001, EMAS, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer- en milieuaudits. Het systeem bevat minimaal een procedure van regelmatig terugkerende audits met als doel de verbetering van het bedrijf of organisatie voor relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw systeem. Hierin toont u aan dat uw systeem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001 of EMAS. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieubeheer- en milieuauditssystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.1.2.3 Erkenningsregeling ProRail

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldige erkenning op grond van de Erkenningsregeling van ProRail (EP2019) binnen de branche Ingenieursdiensten. Deze erkenning valt onder alle van de volgende categorieën:

- Niet-spoordragende civieltechnische en utilitaire constructies, en
- Spoordragende civieltechnische constructies

De erkenning moet zijn afgegeven door ProRail en moet aantonen dat de gegadigde gerechtigd is om werkzaamheden binnen deze categorie uit te voeren.

5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.3.1 Invulling Sustainable Development Goals (SDG)

Voor deze opdracht wordt, gelet op diens aard en/of omvang een koppeling gemaakt met de Sustainable Development Goals (SDG). Zie voor meer informatie hierover: Dit zijn de Sustainable Development Goals - SDG Nederland.

Aan de opdrachtnemer wordt na gunning gevraagd om een plan te maken welke een waarde vertegenwoordigd van 0,5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde.

Binnen één week na het sluiten van de raamovereenkomst dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de contractmanager.

De opdracht bestaat uit een initiële looptijd en één of meerdere verlengingen. De invulling van de SDG-eis moet proportioneel worden gerealiseerd op basis van de daadwerkelijk gegunde looptijd. Oftewel het geëiste bedrag over de gerealiseerde looptijd. De genoemde investering dient later te worden gedaan binnen de looptijd van de overeenkomst. De genoemde investering dient niet reeds te vallen onder de inhoud van de opdracht, de eisen en/of invullingen van de gunningscriteria van deze aanbesteding. Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde voorwaarde.

In het plan dient minimaal het volgende te worden benoemd:

- Een beschrijving van de voorgestelde inzet;
- Aan welk(en) SDG-doel(en) de inzet toe te schrijven is;
- Een toelichting waarom het voorstel in het plan bijdraagt aan dit/deze SDG-doel(en);
- Een toelichting waarom deze invulling van de SDG-eis relevant is voor de gemeente Eindhoven;
- Een financiële onderbouwing op welke wijze de bijdrage de geëiste waarde in euro's vertegenwoordigt.

Ter illustratie worden hieronder enkele voorbeelden van invulling van de SDG-eis weergegeven. Inschrijvers worden uitgenodigd om een creatieve en bij de context en/of opdracht passende invulling aan de SDG-eis te geven. Enkele 'standaard' voorbeelden:

- Het verstrekken van een bijdrage aan de voedselbank (SDG 2);
- Investeren in een duurzamer vervoer (SDG 9 en 11);
- Community service door deel te namen aan NL doet, of anderszins (SDG 17).

Opdrachtgever heeft het recht om bindende aanwijzingen te geven op het ingediende plan. Bijvoorbeeld wanneer zij het plan niet voldoende helder acht, de waarde niet wordt behaald en /of onduidelijk is aan welk(e) SDG doel(en) wordt bijgedragen.

Na afloop van de invulling van de SDG-eis dient opdrachtnemer een rapport aan Opdrachtgever, via de desbetreffende coördinator(en) SDG aan te leveren. In geval van opdrachten met een looptijd langer dan één jaar dient tevens elke 12 maanden een tussenrapportage te worden opgeleverd. In dit rapport dient minimaal het volgende te zijn opgenomen:

- Een beschrijving van de gerealiseerde inzet;
- Aan welk(en) SDG-doel(en) de gerealiseerde inzet toe te schrijven is;
- Een toelichting op welke wijze de gerealiseerde inzet heeft bijgedragen aan dit/deze SDG-doel(en);
- Een toelichting op welke wijze de gerealiseerde inzet relevant is voor de gemeente Eindhoven;
- Een financiële onderbouwing op welke wijze de gerealiseerde inzet de geëiste waarde in euro's vertegenwoordigt.

5.3.2 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven.

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen.

5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos

De in te zetten voertuigen dienen emissieloos te zijn. Onder voertuigen wordt niet limitatief verstaan: bedrijfsbussen, bedrijfswagens (kenteken met eerste letter V of B), etc. Emissieloos zijn voertuigen die groene stroom of groene waterstof als brandstof hebben.

6 Beoordeling

6.1 Gunningscriterium

De winnende inschrijver wordt geselecteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De BPKV wordt bepaald aan de hand van gunnen op waarde. Hiervoor gebruiken we kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel:

Nr.	Subgunningscriteria	Maximale fictieve korting
K1	Visie op samenwerking	€5.000.000,-
K2	Projectteam	€5.000.000,-
K3	Vakbekwaamheid van sleutelfunctionarissen	€10.000.000,-
Totale fictieve korting		**€20.000.000,-**

De totale fictieve korting in euro's wordt afgetrokken van het prijscriterium (P) om zo een fictieve prijs te krijgen. De inschrijver met de laagste fictieve prijs krijgt de opdracht gegund.

6.2 Subgunningscriteria

6.2.1 K1 Visie op samenwerking

Doelstelling

Voor het project heeft de gemeente een samenwerkingsplan en Plan van Aanpak opgesteld, met hierin onder andere uitgewerkt: organisatie (structuur, partijen, deelnemers, rollen) van de samenwerking, gewenste houding en gedrag, taken/verplichtingen en verdeling daarvan, financiële sturing en borging, besluitvorming, kwaliteitsmanagement, documentmanagement, kennisoverdracht en lerend vermogen en geschillenregeling.

Deelnemers zijn alle betrokken partijen binnen het projectecosysteem die actief bijdragen aan het ontwerp en de besluitvorming. Dit betreft in ieder geval opdrachtgever, ingenieursbureau, architectenbureau en relevante programma- en projectpartners. De intentie is dat iedere partij handelt vanuit het gezamenlijke projectbelang en niet vanuit een individueel mandaat.

Het doel van dit samenwerkingsplan en Plan van Aanpak is het realiseren van een integraal ontwerp met beheersing van kansen/risico's, financiën en planning in een robuuste, professionele samenwerking tussen gemeente Eindhoven, ProRail, de provincie Noord-Brabant, het ingenieursbureau en het architectenbureau.

De aanbestedende dienst wil van een inschrijver zijn visie weten op de voorgestelde:

- Sturing op een integraal ontwerp waarin thema's samenhangend worden ontwikkeld.
- Werkwijze, samenwerking en communicatie binnen de IPM systematiek, inclusief de toepassing van de rollen en de onderlinge afbakening van taken en verantwoordelijkheden, voor de opdrachtnemer, maar zeker ook tussen alle deelnemers met de best-for-project gedachte.
- Organisatie kwaliteitsbewaking gedurende de verschillende projectfasen en deelopdrachten.
- Borging budgetbeheer en kostenbewust handelen wat betreft overall projectscope (realisatiekosten) en de voorbereidingskosten (ingenieurs- en architectenbureau).
- Omgang met planning en behalen van mijlpalen.
- Inrichting besluitvorming en escalatie wanneer afwijkingen optreden.
- Duiding van wat inschrijver van opdrachtgever en stakeholders nodig heeft.

Integraliteit is in deze een breed begrip. Wanneer integraliteit betrekking heeft op het ontwerp, de techniek, kosten, bouwbaarheid en de functionele samenhang van MMK, dan ligt de integraliteit bij het IB. Als de term Integraliteit betrekking heeft op besluitvorming, afspraken met omgevingsprojecten en projectbudget dan ligt de integraliteit bij de OG. Nog belangrijker is Integraliteit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid te zien en daarbij ieder de rol te pakken die het beste past.

Verwachtingen inschrijving

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een inschrijver ingediend visie in PDF. De visie is maximaal 8 A4-kantjes (inclusief beeldmateriaal, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) met een normale en leesbare opmaak.

Te behalen score

De aanbestedende dienst beoordeelt de visie aan de hand van hetgeen is beschreven in paragraaf 6.3.1.

6.2.2 K2: Projectteam

Doelstelling

De aanbestedende dienst is van mening dat het welslagen van de opdracht mede staat of valt met de inzet van voldoende mensen met de juiste kennis, kunde en persoonlijke eigenschappen met een kernteam van de 10 belangrijkste personen met hierin in ieder geval opgenomen de projectmanager, technisch manager en omgevingsmanager. De aanbestedende dienst is op zoek naar een inschrijver met voldoende inzicht in:

- Per kernteamlid rol en verantwoordelijkheid binnen het project.
- Per kernteamlid relevante opleiding en expertise in relatie tot de opdracht.
- Per kernteamlid specifieke bijdrage aan het realiseren van een integraal projectresultaat.
- De benodigde kennis en expertise waaronder, niet uitputtend; kennis van civiele/utilitaire bouw, busvervoer raakvlakmanagement en transfer/loopstromen.
- Hoe de teamleden gezamenlijk functioneren als samenhangend geheel en op welke wijze hun rollen elkaar aanvullen.
- De inschrijver beschrijft Borging continuïteit van het kernteam en wijze waarop gelijkwaardige vervanging van teamleden plaatsvindt indien dit gedurende de looptijd noodzakelijk is.

Verwachtingen inschrijving

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een inschrijver ingediend portfolio dat het curriculum vitae bevat van kernteamleden met (overkoepelende) toelichting op rol/belang voor de opdracht in PDF. Het portfolio is maximaal 12 A4-kantjes (inclusief beeldmateriaal, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) met een normale en leesbare opmaak.

Te behalen score

De aanbestedende dienst beoordeelt de visie aan de hand van hetgeen is beschreven in paragraaf 6.3.1.

6.2.3 K3 Vakbekwaamheid van sleutelfunctionarissen

Doelstelling

De opdracht is een gezamenlijke uitdaging van opdrachtgever en onder andere de opdrachtnemer. Vakbekwaamheid van de projectmanager, technisch manager en omgevingsmanager (sleutelfunctionarissen) die door de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld is essentieel.

De aanbestedende dienst is voor op zoek naar een inschrijver met voldoende inzicht in:

- Wat verstaan de sleutelfunctionarissen onder hun rol binnen de opdracht en MMK?
- Omgevingssensitiviteit in een omgeving met veel raakvlakprojecten en diverse stakeholders
- Wat de opvattingen zijn van de sleutelfunctionarissen op de volgens hen te verwachten kansen en risico's en omgang met onverwachte omstandigheden.
- Op welke wijze het projectteam van de opdrachtgever, het architect bureau (apart gecontracteerd) en de sleutelfunctionarissen van elkaar afhankelijk zijn om het doel te behalen.
- Op welke wijze de sleutelfunctionarissen zich niet alleen als groep maar ook als individu verantwoordelijk voelen voor het te bereiken resultaat.
- Op welke wijze handelen sleutelfunctionarissen aantoonbaar omgevingsbewust door zich actief te verhouden tot relevante juridische, maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen, dragen zij bij aan samenwerking in de vorm van aantoonbaar partnership en gaan zij flexibel om met onverwachte omstandigheden.

- Welke vaardigheden zoals o.a. luisteren, feedback geven en ontvangen en conflicten oplossen de sleutelfunctionarissen hebben t.b.v. een goede uitvoering van de opdracht.

Verwachtingen inschrijving

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een gezamenlijk interview van de projectmanager, technisch manager en omgevingsmanager (sleutelfunctionarissen) die door de inschrijver daadwerkelijk en actief worden ingezet op de opdracht.

Een interview is een doelgericht gesprek waarin de commissie informatie ophaalt bij de sleutelfunctionarissen. De essentie is dat de commissie door gerichte vragen te stellen zicht krijgt op kennis, ervaringen of verwachtingen van de sleutelfunctionarissen. Het gesprek volgt een duidelijke structuur aan de hand van de lijst hiervoor, maar blijft open genoeg om relevante inzichten en nuances naar boven te laten komen.

Het interview wordt ook beoordeeld aan de hand van de mate waarin volledige, concrete, duidelijke en indien mogelijk verifieerbare antwoorden worden geven op vragen van het beoordelingsteam. En de mate waarin de sleutelfunctionarissen de inschrijving en de werkzaamheden van de raamovereenkomst goed doorgronden, zich eraan committeren, ambitie uitspreken en in staat zijn het te managen. Daarbij geldt het principe dat inschrijver 'expert' is op dit gebied en op basis van haar deskundigheid, kennis, visie, ervaring en creativiteit

Het interview duurt maximaal 60 minuten en vindt in onderling overleg plaats binnen het tijdsblok zoals opgenomen in hoofdstuk 4.1.

Te behalen score

De aanbestedende dienst beoordeelt het interview aan de hand van hetgeen is beschreven in paragraaf 6.3.1.

6.2.4 P1: Prijs

Dit is de inschrijfsom in euro's (exclusief omzetbelasting) die volgt uit het door de inschrijver ingevulde prijzenformulier, zie bijlage 9.

Prijzen en/of tarieven worden ingevuld op het formulier 'Prijs'. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Alle in te vullen prijzen en/of tarieven zijn in euro's (€) en exclusief btw;
- Negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- De kosten van de geboden meerwaarde moeten in de inschrijfprijs zijn inbegrepen;
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten;
- Aanpassingen aan het formulier zijn niet toegestaan.

Bij de gunningbeslissing van deze aanbesteding wordt de inschrijfprijs van de gegunde partij(en) bekend gemaakt.

Toelichting op het prijzenformulier:

- Alle hoeveelheden betreft fictieve hoeveelheid die niet noodzakelijk overeenkomt met de werkelijke hoeveelheid die tijdens de uitvoering van de opdracht zullen voorkomen. Ze dient dus uitsluitend als rekenhoeveelheid voor de aanbesteding en prijsvorming.
- De functieniveaus (junior, medior, senior of specialist zijn afhankelijk van een mix van factoren. Waaronder bijvoorbeeld niet limitatief: de functie(titel) bij opdrachtnemer, de type werkzaamheden, de verantwoordelijkheden, de opgebouwde expertise (incl. opleidingen), ervaringsjaren en type van ervaringen. In eerste instantie kan in beginsel worden aangenomen dat bij een bepaald aantal relevante ervaringsjaren aan een indicatief functieniveau wordt voldaan. Daarbij geldt in beginsel als bandbreedte dat voor een junior geen minimale eis aan ervaringsjaren geldt, voor een medior minimaal 3 jaar ervaring, voor een senior minimaal 7 jaar ervaring en voor een specialist minimaal 20 jaar ervaring. In geval van twijfel vanuit opdrachtgever over hetgeen is geoffreerd door opdrachtnemer bij deelopdracht treedt opdrachtgever hierover met raamcontractant in overleg. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij verkeerd gebruik/misbruik opdrachten niet, op die manier, te gunnen aan Raamcontractant. Opdrachtgever wil dat scenario uiteraard voorkomen en treedt daarom graag met raamcontracten in overleg.
- Een bandbreedte per functieniveau is van toepassing. Deze bandbreedte geldt als een maximaal toegestane spreiding tussen het laagste en hoogste tarief binnen het betreffende functieniveau. Tarieven mogen deze maximale bandbreedte niet overschrijden. Voor het functieniveau junior bedraagt de maximale bandbreedte €50 per uur, voor medior €70 per uur en voor senior €90 per uur.
- De projectondersteuner is verantwoordelijk voor:

    - alle administratieve, financiële, technische en organisatorische taken en ondersteuning die nodig zijn voor de werkzaamheden uitgevoerd door de functionarissen.
    - urenregistratie, bewaking en archiveren projectdossier (tekeningen/documenten/contracten), voorbereiding, facturen, ondersteuning bij voortgangrapportages, invoeren van gegevens, bijhouden van agenda's, maken van afspraken, notuleren van overleggen, opstellen van memo's en brieven, ondersteunen bij risicomanagement, kwaliteitscontroles en bijhouden van planning en voortgang.
- De prijs per eenheid per functionaris is all-in, inclusief:
    - algemene kosten, winst, risico, reiskosten, reistijd, woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, overige heffingen, assurantie, gebruik projectsoftware en eventuele overige kosten.
    - inzet van medewerkers en derden anders dan de benoemde functionarissen.

Indien tijdens de looptijd van de raamovereenkomst blijkt dat voor de uitvoering van een deelopdracht één of meer functies noodzakelijk zijn die niet zijn opgenomen in het prijsformulier, kan opdrachtgever deze functies alsnog daaraan toevoegen na gezamenlijke vaststelling van de noodzaak. Voor de toe te voegen functies worden uurtarieven bepaald die aansluiten bij het niveau en de zwaarte van vergelijkbare functies binnen het prijsformulier en die marktconform, redelijk en proportioneel zijn.

Daarnaast geldt dat, indien de aard van de werkzaamheden daartoe aanleiding geeft, de herzieningssystematiek eveneens kan worden toegepast voor verwerven van duidelijk afgebakende producten, onderzoeken of leveringen tegen een vooraf bepaalde prijs en specificatie, in plaats van inzet op basis van uren en functies (productgerichte inkoop), zoals sonderingen of specialistische projectgebonden inzet. Een dergelijke toepassing vindt uitsluitend plaats na voorafgaande schriftelijke overeenstemming en onder borging van transparantie, marktconformiteit en toetsbaarheid van de daarmee gemoeide kosten.

6.3 Beoordelingsmethode

6.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteitscriteria op de mate waarin de inschrijving vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de raamovereenkomst. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de beschrijving concreet, context-specifiek, onderbouwd en verifieerbaar is en of aantoonbare meerwaarde wordt geleverd ten opzichte van het gevraagde.

Rapport cijfer	Waardering	Toelichting
10	100% van maximaal te behalen korting	Er wordt een maximale meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door hetgeen inschrijver heeft aangedragen.
9,5	90% van maximaal te behalen korting	Er wordt een bijna maximale meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door hetgeen inschrijver heeft aangedragen.
9	75% van maximaal te behalen korting	Er wordt een zeer aanzienlijke meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door hetgeen inschrijver heeft aangedragen.
8,5	65% van maximaal te behalen korting	Er wordt een aanzienlijke meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door hetgeen inschrijver heeft aangedragen.
8	50% van maximaal te behalen korting	Er wordt een meer dan ruim voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door hetgeen inschrijver heeft aangedragen.
7,5	35% van maximaal te behalen korting	Er wordt een ruim voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door hetgeen inschrijver heeft aangedragen.
7	25% van maximaal te behalen korting	Er wordt een voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door hetgeen inschrijver heeft aangedragen.
6,5	10% van maximaal te behalen korting	Er wordt een geringe tot voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door hetgeen inschrijver heeft aangedragen.
6	0% van maximaal te behalen korting	Er wordt geen meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door hetgeen inschrijver heeft aangedragen.
<6	Uitsluiting (knock-out)	Hetgeen inschrijver heeft aangedragen voldoet onvoldoende aan de doelstellingen en verwachtingen.
Doelstellingen en verwachtingen: Onder doelstellingen en verwachtingen wordt verstaan (alles) wat in de aanbestedingsstukken is benoemd wat van inschrijver wordt gevraagd. Meerwaarde: De mate waarin een inschrijving aantoonbaar beter bijdraagt aan het bereiken van hetgeen omschreven in het subgunningscriterium.		

6.3.2 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende rollen:

1. Ambtelijk Opdrachtgever
2. Projectmanager IPM team
3. Projectleider Spoors (ProRail)
4. Projectleider Gemeente Eindhoven
5. Projectleider Provincie Noord-Brabant
6. Strategisch ontwikkelaar NS
7. Integraal procesmanager OV-knoop

Waarbij rollen 1 tot en met 5 alle criteria beoordelen en rollen 6 en 7 enkel K3.

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.3.3 Werkwijze beoordeling

De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwaliteitscriteria. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen inhoud en kwaliteit. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium één gezamenlijke consensus beoordeling toekennen.

De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de inschrijfprijs door de procesbegeleider met het beoordelingsteam gedeeld.

6.3.4 Maximaal aantal pagina's

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het kwaliteitscriterium. Het maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Als het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Ook ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

6.3.5 Eindresultaat

Het vaststellen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Wanneer twee of meer inschrijvers de laagste evaluatieprijs behalen, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt. De inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

6.4 Rekenvergoeding

Opdrachtgever wil kwalitatief goede inschrijvingen ontvangen en daarvoor een rekenvergoeding verstrekken. De niet gegunde inschrijvers die een volledige en juiste inschrijving hebben gedaan en op alle kwaliteitscriteria hoger of gelijk hebben gescoord dan een 6, ontvangen een rekenvergoeding van €10.000,00 (excl. Btw).