

Concept overeenkomst VOES

tussen
Veiligheidsregio Utrecht
en
[...naam Opdrachtnemer]

Kenmerk: 000009231

Corsa dossier: **[...nummer]**



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl



Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities	3
Artikel 2.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 3.	Van toepassing zijnde documenten	5
Artikel 4.	Aanvang, duur en beëindiging	5
Artikel 5.	Vergoeding	6
Artikel 6.	Indexering	6
Artikel 7.	Facturering	7
Artikel 8.	Ontbinding	7
Artikel 9.	Wettelijke eisen	9
Artikel 10.	GIBIT	9
Artikel 11.	Implementatie	9
Artikel 12.	Goedkeuring / Acceptatie	9
Artikel 13.	Contactpersonen en bereikbaarheid	9
Artikel 14.	Personeel van de Opdrachtnemer	10
Artikel 15.	Wijziging van de Overeenkomst	10
Artikel 16.	Aansprakelijkheid	10
Artikel 17.	Overgang naar nieuwe Opdrachtnemer	11
Artikel 18.	Toepasselijk recht en geschillen	11



DE ONDERGETEKENDEN:

Veiligheidsregio Utrecht, gevestigd en kantoorhoudende te Utrecht, Archimedeslaan 6, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...naam], [...functie], hierna te noemen: Opdrachtgever, en

[...naam Opdrachtnemer] gevestigd te [...plaats], [...adres], te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...naam], [...functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever is opgericht via een gemeenschappelijke regeling van de 26 Utrechtse gemeenten en is belast met een aantal kerntaken rond veiligheid, risico- en crisisbeheersing en ter voorkoming c.q. beperking van rampen, branden en crises;
- b. De Opdrachtgever heeft een Europese Openbare aanbesteding gehouden voor het leveren van een VOES;
- c. De Inschrijving die de Opdrachtnemer heeft ingediend is door de Opdrachtgever als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding aangemerkt;
- d. Als gevolg daarvan heeft de Opdrachtgever de Opdracht voor verrichten van de leveringen definitief gegund aan Opdrachtnemer.
- e. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wensen de voorwaarden waaronder de leveringen worden geleverd in deze Overeenkomst vast te leggen. De rechten en verplichtingen die in deze Overeenkomst worden vastgelegd, zijn onlosmakelijk verbonden met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de bescheiden.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

De termen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter beginnen hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

De wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gewijzigd bij Besluit wijziging Aanbestedingsbesluit in zake aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU en 2014/25/EU d.d. 24 juni 2016. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document genaamd VOES (inclusief bijlagen) van 28 april 2028. Het Beschrijvend Document is als **bijlage E** aan deze Overeenkomst gehecht.

Bijlage

De Inschrijving (waaronder het prijzenblad), het Beschrijvend Document, de Nota van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn vervaardigd.

GIBIT 2023

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, zoals vastgesteld door de VNG d.d. 5 december 2023, opgenomen als **bijlage X** bij het aanbestedingsdocument.

**Inschrijving**

De offerte van de Opdrachtnemer. De Inschrijving is als **bijlage G** aan deze Overeenkomst gehecht.

Installatie

Het door Opdrachtnemer plaatsen en aansluiten van het Product en/of het invoeren van Programmatuur.

Nota[’s] van Inlichtingen

De documentten, waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding(sdocumenten) zijn opgenomen. Deze Nota’s van Inlichtingen zijn als **bijlage D** aan deze Overeenkomst gehecht.

Opdrachtnemer

[...naam Opdrachtnemer] met wie de Opdrachtgever deze Overeenkomst heeft gesloten.

Oplevering

Het aanbieden door Opdrachtnemer van (onderdelen van) de Prestatie ter Acceptatie.

Overeenkomst

De onderhavige Overeenkomst gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Partij

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn ieder een Partij bij deze Overeenkomst.

Partijen

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn gezamenlijk de Partijen bij deze Overeenkomst.

Prestatie

Alle door leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder producten, gebruiksrechten en diensten. De Prestatie wordt in de GIBIT “ICT Prestatie” genoemd.

Prijzenblad

Het Prijzenblad dat de Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving heeft ingediend. Het Prijzenblad is **als bijlage X** aan deze Overeenkomst gehecht.

Service Level Agreement

Het Service Level Agreement dat tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is of wordt afgesloten voor de uitvoering van de Overeenkomst. De SLA geldt als onderdeel van deze Overeenkomst en wordt apart ondertekend.

Verslag Verificatiebespreking

Het Verslag dat door de Opdrachtgever is opgesteld naar aanleiding van de verificatiebespreking met de Opdrachtnemer. Het Verslag verificatiebespreking is als **bijlage X** aan deze Overeenkomst gehecht.



Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Onder de voorwaarden van deze Overeenkomsten en onder de voorwaarden van de Bijlagen, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de leveringen te verrichten die in hoofdlijnen betaamt uit:
 - a) Licentie Virtueel Oefen en Examen systeem:
 1. Licenties voor de benodigde software;
 2. Hardware;
 3. Beheerskosten;
 4. Bijscholing regisseurs;
 5. Objectenbibliotheek.
 - b) Licentie scenario bouwers:
 1. Licenties voor de benodigde software;
 2. Hardware;
 3. Beheerskosten;
 4. Bijscholing scenario bouwers;
 5. Objectenbibliotheek.
 - c) Implementatie;
 - d) Verwerken van nieuwe 3D objecten;
 - e) Opleidingen na implementatie voor scenario bouwers en regisseurs.
2. De Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst opdrachten verstrekken aan derde partijen indien de (raam)contractant niet of onvoldoende kan voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst of/in situaties waarin vanwege een bepaalde aard en omvang van een nadere opdracht meer gespecialiseerde kennis en kunde is vereist.

Artikel 3. Van toepassing zijnde documenten

1. Partijen komen nadrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bijlagen integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst:
 - a) deze Overeenkomst;
 - b) verificatieverslag van [...datum];
 - c) de nota('s) van inlichtingen van [...datum];
 - d) het aanbestedingsdocument van [...datum] met referentie [...referentienummer];
 - e) De Service Level Agreement, bijlage [...nummer];
 - f) de GIBIT 2023;
 - g) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum], met kenmerk [...kenmerk].
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het **tweede lid** van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het **tweede lid** de rangorde aan.

Artikel 4. Aanvang, duur en beëindiging

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op [...ingangsdatum].
2. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar.
3. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid deze Overeenkomst na einde van het in **tweede lid** van dit artikel vermelde periode eenzijdig ten hoogste twee (2) maal onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met een periode van één (1) jaar. De Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien Opdrachtnemer niet uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in



kennis is gesteld, dan verliest de Opdrachtgever het eenzijdige verlengingsrecht en eindigt de overeenkomst van rechtswege op de op dat moment geldende einddatum. De overeenkomst eindigt ook van rechtswege indien de maximumwaarde van de overeenkomst is bereikt.

4. In geval van maximale verlenging eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op [...datum].

Artikel 5. Vergoeding

1. Ter vergoeding van het verrichten van de leveringen, ontvangt de Opdrachtnemer de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad, bijlage X

Product/dienst	Aantal	Prijs
Licentie Virtueel Oefen en Examen Systeem	4	xx
Licentie scenario bouwers	4	xx
Implementatie	1	xx
Verwerken van nieuwe 3D objecten	1	xx
Opleidingen na implementatie voor scenario bouwers en regisseurs	1	xx

2. Anders dan de in artikel 5.1 genoemde tarieven, is de Opdrachtgever niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd voor het verrichten van de leveringen.
3. Onvoorziene heffingen van overheidswege opgelegd komen, voor zover deze door Opdrachtgever dienen te worden voldaan, voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6. Indexering

1. De tarieven staan vast tot en met één jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op [...datum] worden herzien.
2. Een herziening van de tarieven vindt plaats met een percentage tot maximaal het CBS-prijsindexcijfer Dienstenprijsindex; index 2021 = 100 bedrijfstak 62 'computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten' te berekenen op basis van de volgende formule:
$$T_n = T_o * (\text{prijsindexcijfer [CBS nieuw (jaar)]} / [\text{CBS vorig (jaar)}])$$

T_n = Tarief nieuw
 T_o = Tarief oud (het door inschrijver in zijn Inschrijving geoffreerde tarief)
CBS vorig = het vorige indexcijfer
3. Als "CBS_nieuw" wordt het cijfer van de meest recente maand, waarvan het indexcijfer bekend is, gehanteerd. Als "CBS_vorig" wordt het cijfer van dezelfde maand maar, dan van het voorafgaande jaar gehanteerd. Op deze manier voor indexering gekozen maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende maximaal 12 opeenvolgende maanden. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtnemer en



Opdrachtgever kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden.

4. Indien de Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te indexeren dan brengt hij minimaal twee maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan de indexering worden doorgevoerd.
5. Indien de prijs- en tariefswijziging meer dan het maximale prijsindexcijfer bedraagt dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te beëindigen per de ingangsdatum van de aangezegde verhoging.
6. Wanneer het CBS de publicatie van een of meerdere bovengenoemde indexcijfers beëindigd, dienen Partijen in onderling overleg een nieuwe indexregeling vast te leggen.

Artikel 7. Facturering

1. De kosten voor eenmalige investering en implementatie worden voor 70% gefactureerd naar rato uitvoering en voortgang achteraf per maand. 30% van de kosten worden gefactureerd na integrale acceptatie en goedkeuring. De kosten voor training en opleiding worden achteraf, na afronden trainingen, gefactureerd.
2. De Opdrachtnemer zendt elke factuur afzonderlijk in PDF-formaat per e-mail aan facturen@vru.nl en voldoet aan het volgende:
 - a. Vermeldt indien mogelijk het factuurnummer in het onderwerpveld van het e-mailbericht;
 - b. De bestandsgrootte van het e-mailbericht is maximaal 10Mb.
3. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - a. datum en factuurnummer;
 - b. kenmerk en omschrijving Overeenkomst;
 - c. inkoopordernummer¹;
 - d. het verschuldigde bedrag in Euro's (inclusief en exclusief BTW);
 - e. onderwerp en periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - f. rekeningnummer van Opdrachtnemer;
 - g. KvK-nummer van de Opdrachtnemer;
 - h. BTW nummer van de Opdrachtnemer.
4. Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de informatieverplichting als gesteld hiervoor, wordt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever opgeschort tot het moment, waarop de Opdrachtgever over de noodzakelijke informatie beschikt op grond waarvan de betaling kan plaatsvinden.
5. Opdrachtgever zal de door haar op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen bij inhoudelijke juistheid van de bedragen en deugdelijkheid van de verrichte prestaties binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer voldoen.
6. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever op grond van inhoudelijke onjuistheid van de factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer nimmer het recht haar prestatie op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 8. Ontbinding

1. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in de GIBIT 2023 kan de Overeenkomst met wederzijds goedvinden op ieder moment worden beëindigd. Partijen treden in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Overeenkomst wordt afgewikkeld.

¹ Het inkoopordernummer wordt verstrekt met de betreffende bestelling.



2. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in de GIBIT 2023 in artikelen 4, 9, 10, 20, 24 en 30, is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beeindigen indien:
 - onvoorziene omstandigheden zich voordoen die ontbinding van de Overeenkomst rechtvaardigen;
 - instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden verlangd;
 - indien zich in het kader van de Veiligheidsregio's dan wel de bezuinigingsoperaties die vanuit de Rijksoverheid aan de Veiligheidsregio's worden opgelegd een situatie voordoet die ten tijde van het afsluiten van deze Overeenkomst door Opdrachtgever niet was voorzien. Als dan geldt een opzegtermijn van drie (3) maanden. In dat geval heeft Opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.
 - een van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die Opdrachtgever in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;
 - (uit een gerechtelijke beslissing volgt dat) deze Overeenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten;
 - de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of beeindigd anders dan ten behoeve van samenvoeging van ondernemingen;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd. Welk beslag niet binnen twee (2) weken wordt opgeheven;
 - blijkt dat Opdrachtnemer in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst tekortschiet en daarin ook na ingebrekenstelling, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen, volhardt, tenzij er reeds sprake is van het overschrijden van een fatale termijn waardoor Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim is en de Opdrachtnemer na het intreden van de tekortkoming per ommegaande kan ontbinden conform deze bepaling;
 - dan wel Opdrachtnemer op redelijke gronden niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
3. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beeindigd, dan is de Opdrachtgever slechts gehouden om de al daadwerkelijke verrichte leveringen van de Opdrachtnemer te vergoeden. Opdrachtgever is nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
4. Opdrachtnemer zal bij het einde c.q. beeindiging van de Overeenkomst alle voor de uitvoering van de Opdracht relevante gegevens op een verantwoorde manier, binnen dertig (30) dagen nadat de Opdracht is beeindigd, overdragen aan een nieuwe Opdrachtnemer. Zonder dat hieraan, noch voor Opdrachtgever nog voor de nieuwe Opdrachtnemer, kosten zijn verbonden.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beeindiging van de Overeenkomst voor te dueren, blijven na beeindiging van deze Overeenkomst bestaan. De beeindiging van deze Overeenkomst ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, overname, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
6. Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt niet begrepen de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derdeleverancier. Partijen kunnen zich tegenover elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig



mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt. Opdrachtgever heeft het recht, indien de overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer langer dan dertig (30) Werkdagen duurt, of voorzienbaar is dat de overmacht langer dan dertig (30) Werkdagen duurt, deze Overeenkomst door een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

Artikel 9. Wettelijke eisen

Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervuiling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst, respecteren en in acht nemen.

Artikel 10. GIBIT

1. Op deze Overeenkomst zijn de GIBIT 2023 van toepassing.
2. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 10.1 wordt van de volgende bepalingen in de GIBIT als volgt afgeweken:
 - a. Artikel 3.5 komt als volgt te luiden: “een overeenkomst komt eerst tot stand nadat Partijen een schriftelijk opgemaakte Overeenkomst hebben ondertekend”.
 - b. Artikel 12.1 onder (iv) komt als volgt te luiden: “hij tenminste tot vier (4) jaar na datum van Acceptatie Onderhoud kan plegen op de ICT-prestatie”.
 - o

Artikel 11. Implementatie

1. De implementatie geschiedt volgens het Implementatieplan dat is opgenomen als onderdeel van de inschrijving.
2. De Implementatie dient uiterlijk op een in onderling overleg nader te bepalen datum gereed te zijn.

Artikel 12. Goedkeuring / Acceptatie

1. De Acceptatieprocedure verloopt conform een nader gezamenlijk vast te stellen testprotocol ter uitvoering van de Acceptatieprocedure.
2. Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer gebreken, houdt Opdrachtgever een bedrag in van € 20.000,-- op de Vergoeding totdat de gebreken zijn hersteld.

Artikel 13. Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van de werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon dient voor Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij rederlijkerwijs in staat en bevoegd is voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de



contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings)-bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings)-bevoegdheden van de contactpersoon.

3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - Namens de Opdrachtgever [...naam contactpersoon] bereikbaar via de e-mail [...e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer];
 - Namens de Opdrachtnemer [...de heer/mevrouw] [...naam], bereikbaar via e-mail [...e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer].
4. Opdrachtnemer is voor Opdrachtgever op werkdagen bereikbaar tussen 08:00 uur en 17:00 uur.

Artikel 14. Personeel van de Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat al het personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan zij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en schrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantoren en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever zich gedraagt naar de opgestelde huisregels die op dat moment gelden.
3. Bij het niet nakomen van het in lid 2 genoemde gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

Artikel 15. Wijziging van de Overeenkomst

1. Een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst wordt schriftelijk door de Partij die een wijziging verzoekt, bij de andere Partij ingediend. De wederpartij reageert binnen een termijn van tien (10) werkdagen na de verzenddatum van de schriftelijke aankondiging schriftelijk en specificeert –indien van toepassing- welke consequentie het wijzigingsvoorstel heeft. Indien en voor zover een wijziging betrekking heeft op onderdelen van de opdracht waarvoor een vaste prijs was vastgesteld, stellen Partijen een nieuwe (lagere of hogere) vaste prijs vast zulks omvattend alle componenten die na wijziging resteren.
2. Indien de Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te herzien, brengt hij minimaal twee maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan de prijsherziening worden doorgevoerd.
3. De Indiener van het wijzigingsvoorstel is gerechtigd om binnen een termijn van drie (3) werkdagen na de schriftelijke reactie het wijzigingsvoorstel alsnog in te trekken en respectievelijk te modificeren.
4. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd een door Opdrachtnemer voorgestelde wijziging en/of aanpassing en/of aanvulling van deze Overeenkomst (inclusief appendices) te weigeren indien de wijziging een substantiële wijziging van deze Overeenkomst tot gevolg zou hebben, gelet op het karakter van de gevolgde aanbestedingsprocedure.
5. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen, van deze Overeenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Overeenkomst.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

1. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.



2. In afwijking van artikel 16.3 en 16.4 van de GIBIT, is de aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, beperkt tot € 250.000,-- per gebeurtenis met een maximum van € 500.000,-- per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
3. De in de voorgaande leden opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komen te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel en ingeschakelde derden; en/of
 - c. in geval van schending van rechten van derden welke (kunnen) resulteren in aanspraken van derden op Opdrachtgever, zoals intellectuele rechten van de Wet bescherming persoonsgegevens.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder tenminste begrepen gederfde winste en gemiste inkomsten, is te allen tijde uitgesloten.
5. In aanvulling op artikel 16 van de GIBIT zijn de kosten van alle gerechtelijke en buitenrechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming en/of overtreding door de partij die in gebreke blijft, voor rekening van die partij. Met uitzondering van de ingevolge een rechterlijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 17. Overgang naar nieuwe Opdrachtnemer

1. Indien een Partij gedurende de looptijd van de Overeenkomst de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden wil overdragen, kan dit slechts na schriftelijke toestemming van de andere partij.
2. Toestemming door de Opdrachtgever kan alleen worden verleend indien de overnemer van het contract aantoonbaar kan voldoen aan alle integriteits- en capaciteitseisen die van toepassing zijn op de onderhavige overeenkomst.
3. Aan de toestemming van Opdrachtgever kunnen verdere voorwaarden worden verbonden.
4. De overeenkomst kan in ieder geval niet overgedragen worden als dit betekent dat de voorwaarden van de overeenkomst wezenlijk wijzigen als gevolg van de overdracht van rechten en plichten.
5. Indien Opdrachtnemer de rechten en verplichtingen wil overdragen aan een derde, dan dient deze derde in ieder geval te voldoen aan alle gestelde eisen in het Beschrijvend document, inclusief bijlagen.
6. Indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel ten gevolge van herstructurering van de onderneming (voorbeeld: overname, fusie, acquisitie of insolventie), dan is overname mogelijk zonder dat toestemming van Opdrachtgever vereist is, mits voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - a. De overnemer van de overeenkomst voldoet aan alle aanvankelijk vastgestelde kwalitatieve criteria;
 - b. De algemene aard van de opdracht wordt niet gewijzigd, en
 - c. De overname van overeenkomst mag niet bedoeld zijn om de aanbestedingsplicht te omzeilen.

Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil geeft de meest gerede Partij aan de andere Partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die Partij het onderwerp van geschil is.
3. Alle geschillen die het gevolg zijn van de Overeenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Utrecht.



4. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet dat de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst, zo veel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

Aldus vastgelegd op 14 pagina's tekst (inclusief voorblad en exclusief pagina's van Appendices) en in tweevoud ondertekend, waarvan één exemplaar bestemd is voor Opdrachtgever en één exemplaar voor Opdrachtnemer waarbij ieder der kopieën geacht wordt een origineel te zijn.

Datum: [...datum]
Plaats: Utrecht

Datum: [...datum]
Plaats: [...plaatsnaam]

Opdrachtgever:
Veiligheidsregio Utrecht

Opdrachtnemer:
[...naam Opdrachtnemer]

[...naam]
[...functie]

[...naam]
[...functie]