

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Virtueel Oefen en Examen

Systeem (VOES)

| | |
|----------------------|-----------|
| Aanbestedingsdossier | 000009230 |
| Tenderned referentie | 587527 |
| Datum | 28-4-2026 |



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Begrippenlijst | 5 |
| Leeswijzer | 7 |
| 1. Veiligheidsregio Utrecht | 8 |
| 1 Veiligheidsregio Utrecht | 8 |
| 2 Maatschappelijk verantwoord inkopen | 9 |
| Duurzaamheid | 9 |
| 2 Omschrijving van de Opdracht | 10 |
| 1 Voorwerp van de Opdracht | 10 |
| 2 Huidige situatie | 10 |
| 3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie | 10 |
| 4 Looptijd van de Overeenkomst | 12 |
| 5 Toekomstige uitbreiding van de Opdracht | 12 |
| 6 Percelen | 12 |
| 7 Algemene aandachtspunten | 12 |
| 3 Aanbestedingsprocedure | 14 |
| 1 Europese openbare aanbestedingsprocedure | 14 |
| 2 Contactpersoon | 14 |
| 3 Beoogde planning | 14 |
| 4 TenderNed | 15 |
| 5 Nota van Inlichtingen | 16 |
| 6 Indienen Inschrijving | 16 |
| 7 Inhoud Inschrijving | 17 |
| 8 Proces beoordeling Inschrijvingen | 17 |
| 9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn | 19 |
| 10 Wachtkamerovereenkomst | 20 |
| 11 Vergoeding kosten Inschrijving | 21 |
| 12 Varianten | 21 |
| 13 Voorwaarden | 21 |
| 14 Rechtsgeldige ondertekening | 21 |
| 15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting | 21 |
| 16 Taal | 21 |
| 17 Termijn van gestanddoening | 22 |
| 18 Valse verklaringen | 22 |



| | | |
|----------|---|-----------|
| 19 | Onduidelijkheden en onregelmatigheden | 22 |
| 20 | Vertrouwelijkheid | 22 |
| 21 | Algemene voorwaarden | 23 |
| 22 | Intrekken aanbestedingsprocedure | 23 |
| 23 | Klachtenprocedure aanbestedingen VRU | 23 |
| 4 | Mogelijkheden om in te schrijven | 25 |
| 1 | Inleiding | 25 |
| 2 | Zelfstandige Inschrijver | 25 |
| 3 | Samenwerkingsverband | 25 |
| 4 | Onderaanneming | 25 |
| 5 | Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen | 26 |
| | 5.1. Algemeen | 26 |
| | 5.2. Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid | 27 |
| | 5.3. Beroep op de financiële en economische draagkracht | 27 |
| | 5.4. Vervangende derde(n) | 27 |
| 5 | Uitsluitingsgronden | 28 |
| 1 | Uitsluitingsgronden | 28 |
| 2 | Verplichte uitsluitingsgronden | 28 |
| 3 | Facultatieve uitsluitingsgronden | 28 |
| 4 | Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden | 28 |
| 6 | Geschiktheidseisen | 30 |
| 1 | Inleiding | 30 |
| 2 | Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren | 30 |
| 3 | Financiële en economische draagkracht | 30 |
| 4 | Informatiebeveiliging | 31 |
| 5 | Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden | 32 |
| 7 | Minimumeisen | 33 |
| 8 | Gunningscriteria en beoordeling | 34 |
| | 8.1.1 Gunningscriterium 1 Implementatieplan | 35 |
| | 8.1.2 Gunningscriterium 2 Objectenbibliotheek | 36 |



| | | |
|----------|---|-----------|
| | 8.1.3. Gunningscriterium 3 Duurzaamheid | 37 |
| | 8.1.4. Gunningscriterium 4 Prijs | 38 |
| 9 | Bijlagen | 42 |



Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Utrecht (VRU).

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

GIBIT 2023

De gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT-projecten.

Bijlage

Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd. Een Bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Bijlagen die door Inschrijvers moeten worden ingevuld worden Invulformulieren genoemd. Zie ook het begrip Invulformulier in de begrippenlijst.

Beschrijvend Document

Het document (offerteaanvraag), inclusief alle Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte voor de Opdracht.

Combinatie

De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een Inschrijving in te dienen om gezamenlijk de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Combinant

Een deelnemer in een Combinatie.

Invulformulier

Een Bijlage die ingevuld en of ondertekend dient te worden door Inschrijver.

Geschiktheidseisen

De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota van Inlichtingen



Het document met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer of het Samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure wordt gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden/feiten waardoor ondernemers (kunnen) worden uitgesloten van deelname. Er is onderscheid tussen verplichte Uitsluitingsgronden (die Aanbestedende Dienst verplicht moet hanteren) en facultatieve Uitsluitingsgronden (waarbij Aanbestedende Dienst de keuze heeft deze wel of niet van toepassing te verklaren).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012.

Variant

Een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

Wachtkamerovereenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver die als tweede op de ranglijst is geëindigd. Deze Overeenkomst wordt afgesloten voor het geval dat de Overeenkomst met de winnende Inschrijver gedurende de eerste één jaar wordt ontbonden. In dit geval heeft de Opdrachtgever het recht om gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst en te gunnen aan de wachtkamercontractant.



Leeswijzer

In dit Beschrijvend Document wordt de aanbestedingsprocedure voor Virtueel oefen en examen systeem (VOES) voor de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) beschreven. Dit document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de VRU en maatschappelijk verantwoord inkopen. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de omschrijving van de Opdracht. De aanbestedingsprocedure is opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** is de mogelijkheid om in te schrijven beschreven. De uitsluitingsgronden staan in **hoofdstuk 5**. In **hoofdstuk 6** zijn de Geschiktheidseisen opgenomen. De minimumeisen staan in **hoofdstuk 7**, gevolgd door de gunningscriteria en de wijze van beoordeling in **hoofdstuk 8**. In **hoofdstuk 9** is een overzicht van alle Bijlagen opgenomen.



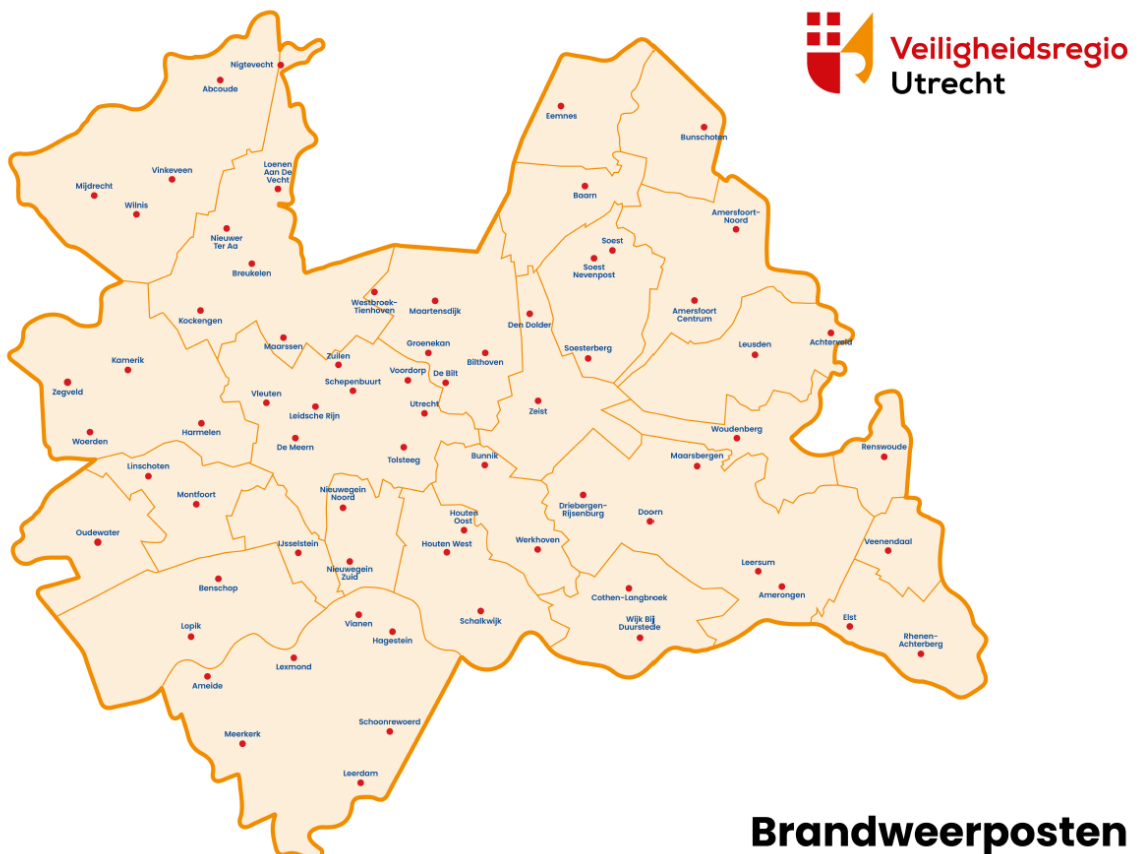
1. Veiligheidsregio Utrecht

1 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen.

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 70 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand.

Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers. Meer informatie vind u op: www.vru.nl.





2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de VRU en daarmee ook binnen deze opdracht. De VRU heeft in 2023 de volgende duurzaamheidsambities gesteld:

- In 2027 40% CO2-reductie & 35% minder primair materiaalgebruik.
- In 2030 55% CO2-reductie & 50% minder primair materiaalgebruik.
- In 2050 CO2-neutraal & volledig circulair.

Om een bijdragen te leveren aan een duurzame en veilige samenleving en de effecten van klimaatverandering zo veel mogelijk te beperken zijn deze ambities vertaald naar vier duurzaamheidsthema's:

Klimaat: Het thema klimaat gaat over het tegengaan van klimaatverandering door reductie van CO2-uitstoot. Met de onderwerpen: CO2-reductie, energietransitie en duurzame mobiliteit.

Circulair: Het thema circulair richt zich op hoogwaardig (her)gebruik van grondstoffen en materialen en het sluiten van de kringloop. Met de onderwerpen: verminderen (primair) grondstoffenverbruik, hoogwaardig (her)gebruiken van grondstoffen en materialen en zero- waste.

Natuur: Het thema natuur focust op het waarborgen van een gezonde leefomgeving: het behouden en herstellen van de natuur en haar biodiversiteit. Met de onderwerpen: klimaatadaptatie, biodiversiteit en behoud gezonde leefomgeving.

Sociaal: Het thema sociaal focust zich op sociale duurzaamheidsaspecten zowel intern als extern. Met de onderwerpen: goed werkgeverschap (A great place to work), diversiteit & inclusie, social return en eerlijke arbeidsomstandigheden in de keten.

De VRU koopt als professioneel Opdrachtgever per jaar voor ca. 20 miljoen in en heeft daarmee invloed op milieu- en sociale aspecten. Het bewust en gericht inzetten van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) vormt een krachtig instrument om belangrijke duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken. In het Inkoopbeleid van de VRU zijn daarom de uitgangspunten op het gebied van duurzaamheid en Social Return opgenomen. De VRU spant zich in om een structurele borging van duurzaamheid in aanbestedingen te realiseren.

Voor deze aanbesteding zijn de duurzaamheidsambities vertaald in wensen Gunningscriterium 3 Duurzaamheid.



2 Omschrijving van de Opdracht

1 Voorwerp van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om Virtueel oefen en examen systeem (VOES) in te kopen conform de vereisten beschreven in dit Beschrijvend Document. De Opdracht wordt in dit document verder aangeduid als "VOES".

2 Huidige situatie

Binnen de VRU wordt er op het moment al virtueel geoefend en geëxamineerd met behulp van een VOES. In november 2026 zal het huidige contract eindigen. Er moet dan een nieuw geïmplementeerd systeem gereed zijn om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen. Het systeem wordt namelijk in de bevelvoerdersopleiding op de taakvelden IBGS en HV gebruikt voor het opleiden en examineren. Om dit te mogen, maken we gebruik van een geaccrediteerd systeem bij het NIPV. Door middel van vier (mobiele) sets (licentie, vervoerskoffer en benodigde hardware) kunnen wij naast het opleiden van bevelvoerders nog andere toepassingen, namelijk:

- Her-certificering duikploegleiders;
- Vakbekwaam blijven van bevelvoerders op de lokale brandweer posten;
- Oefeningen voor (hoofd) officieren van Dienst Brandweer;
- Gerichtte pelotonsoefeningen op het gebied van natuurbrandbestrijding;
- Multidisciplinaire oefeningen.

De VRU maakt om dit mogelijk te maken gebruik van een poule van zeven regisseurs en twee scenario bouwers. Op dit moment valt het virtueel leren onder de afdeling Vakbekwaamheid Brandweer.

3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten met een Opdrachtnemer die een Virtueel oefen en examen systeem levert die geschikt is voor het opleiden en examineren van brandweerpersoneel zoals dit opgenomen is in de exameneisen opgesteld door het NIPV.

De VRU is zich bewust van de ontwikkelingen binnen de markt, die enorm snel gaan. Wij willen graag instappen in deze wereld en de mogelijkheden gaan uitbreiden. De VRU is bezig met een visie op Virtueel Leren en is het vermoeden dat er naar meer toepassingen gezocht gaan worden dan de VRU nu gebruikt met het VOES. De VRU heeft zich tijdens de marktconsultatie (bijlage E) laten informeren dat binnen de markt verschillen zitten in de toepassingen en dit niet binnen een dezelfde aanbesteding past. Daarmee is er besloten om andere virtuele toepassingen (niet zijnde VOES) in een aparte aanbesteding te publiceren. Voor de bedrijfscontinuïteit is het van belang om het VOES te behouden omdat wij zonder dit systeem niet kunnen opleiden en examineren. Het huidige contract met de huidige leverancier zal per 1-11-2026 verlopen, per ingang van deze datum dient de VRU weer klaar te zijn met de middelen, scenario's en getrainde regisseurs om examens, opleidingen en her-certificeringen om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen. De toepassingen die binnen paragraaf 2.2 van dit document vallen willen wij voortzetten. Daarom wordt deze huidige aanbesteding door zowel afdeling Vakbekwaamheid Brandweer als afdeling Vakbekwaamheid Crisisbeheersing uitgevoerd met ondersteuning vanuit de ICT-afdeling.

Binnen het nieuw aan te besteden VOES wordt Vakbekwaamheid Crisisbeheersing meer betrokken in de organisatie. Het contact met de leverancier zal binnen de VRU vanuit het Centrum voor Digitaal Leren en Communiceren (CvDL&C) worden uitgevoerd. Het CvDL&C is een netwerkorganisatie binnen de VRU bestaande uit verschillende afdelingen. Alle betrokken afdelingen binnen de aanbesteding zijn ook



vertegenwoordigd binnen waardoor we een organisatie brede aanpak kunnen borgen. Binnen De poule van regisseurs zal uitgebreid worden naar minimaal 10 personen met een optie om dit te verhogen bij uitbreiding van het aantal sets. Om de groeiende vraag naar het VOES te borgen zal er ook in de toekomst een uitbreiding plaats vinden in het aantal sets. De wens binnen de projectgroep om nu te kunnen groeien wordt nog beperkt door budgettaire redenen. Daarom willen wij de optie opnemen om aantallen VOES-sets op te hogen naar maximaal tien sets om de groeiende interne vraag naar virtueel oefenen met het VOES te kunnen gaan beantwoorden.

Binnen onze ICT-afdeling is geadviseerd om binnen het gebruik van het VOES geheel ontzorgt te worden. Dit betekent dat de dienstverlening vanuit de opdrachtnemer de VRU in zijn geheel moet ontzorgen in het beheer. Dit omvat het aanleveren van alle benodigde hardware (computer, VR-brillen, bedieningsapparatuur, opslag/vervoersmethode) en software om het VOES te kunnen gebruiken. De levering zal in een all-in oplossing zijn waarbij de hardware in de licentiekosten zijn verwerkt. Wat de VRU wel beschikbaar stelt is internetmogelijkheden en grote beeldschermen op de fysieke locaties met HDMI aansluitingen.

Het personeel binnen de VRU die de VOES bedienen en beheren valt op te delen in verschillende categorieën, zoals:

- Deelnemers. Deze groep mensen is de eindgebruiker en heeft geen rol in de implementatie.
- Regisseurs. Het huidige aantal van zeven regisseurs moet uitgebreid worden naar tien regisseurs
- Scenario bouwers: Het huidige aantal van twee scenario bouwers moet verhoogd worden naar vier (twee binnen de brandweer en twee binnen crisisbeheersing).

Herkenbaarheid binnen de virtuele wereld krijgen we vanuit de deelnemers mee als waardevolle feedback. Daarom vinden we het binnen de VRU belangrijk om extra aandacht te geven aan de mogelijkheden om de herkenbaarheid te verhogen. We willen dat het mogelijk is om objecten toe te voegen in het VOES-systeem zodat de deelnemers ook VRU-specifiek materiaal herkent. Een groot voorbeeld wat we hier willen benoemen zijn onze natuurbrandvoertuigen. We zien dat er mogelijkheden zijn om 3d objecten te bemachtigen door bijvoorbeeld voertuigenleveranciers, dit willen wij benutten om ontwikkelkosten te verlagen. Door bestaande 3d bestanden aan te leveren bij de opdrachtnemer die de laatste slag maakt zodat deze ook bruikbaar zijn binnen het VOES. De objecten zijn makkelijk te downloaden en uploaden in een bibliotheek of verzamelplaats van objecten.

Scope

De volgende onderdelen vallen **binnen** de scope:

- Virtuele oefen en examen systeem (VOES)
- Volledige implementatie
- Objectenbibliotheek voor bestaande 3D objecten
- Verwerken van nieuwe 3d objecten binnen VOES
- Hardware (Mobile device, brillen, joystick)
- Functioneel en technisch Beheer.
- Opleidingen na implementatie voor scenario bouwers en regisseurs.

De volgende onderdelen vallen **buiten** scope:

- Opdrachtnemer als scenariobouwer.



4 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft het voornemen om met ingang van 24 augustus 2026 voor een periode van twee (2) jaar af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor het leveren van VOES en het verlenen van bijkomende relevante diensten. Veiligheidsregio Utrecht heeft een mogelijkheid deze Overeenkomst twee maal met één jaar te verlengen. De maximale duur van de Overeenkomst is dus vier (4) jaar.

5 Toekomstige uitbreiding van de Opdracht

De Opdracht kan gedurende de looptijd ervan uitgebreid worden. Deze uitbreiding zal maximaal bestaan uit:

- Uitbreiding van 4 sets naar maximaal 10 sets. Een set bestaat uit de middelen in eis 2.3.1. De uitbreiding is afhankelijk van de interne vraag naar virtueel oefenen. Daarop aansluitend zal als de groei van het aantal sets groter wordt ook naar het aantal regisseurs gekeken worden.

De prijs van de uitbreiding geldt voor dezelfde vaste prijs als ingevuld is, in het invulformulier 6 Prijzenblad.

Of er wel of geen gebruik gemaakt zal worden van deze optie, is onder afhankelijkheid van beleid binnen de VRU en financiën. De Opdrachtgever behoudt zicht het recht om binnen de kaders van deze Overeenkomst opdracht te geven tot uitbreiding of doorontwikkeling als hierboven genoemd.

6 Percelen

Deze Opdracht wordt niet ingedeeld in percelen omdat vanuit de marktconsultatie het advies is gegeven verschillende virtuele toepassingen niet door een leverancier wordt aangeboden. Daarop zal er nooit een partij op verschillende percelen kunnen inschrijven. Daarop is het besluit genomen dan ook geen verschillende percelen in een aanbesteding te plaatsen. De VRU is voornemens om andere gewenste toepassingen onder te brengen in andere aanbestedingsprocedures.

7 Algemene aandachtspunten

Wijzigingen

De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een Inschrijving door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende Dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 35 aangegeven wijze.

Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 35 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende Dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Aanduidingen

Als in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, moet dit worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig". Tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid moet door Inschrijver bij Inschrijving worden aangetoond.

Copyright



Mits in dit Aanbestedingsdocument niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Terugtrekking uit de aanbesteding

Een Inschrijver kan zijn inschrijving na het uiterste moment van indienen niet terugtrekken. De Inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.



3 Aanbestedingsprocedure

1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Europese openbare procedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van deze Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te gebruiken. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd is om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van oordeel dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat Aanbestedende dienst gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium '**economisch meest voordelige Inschrijving**', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 8.

2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt alleen via TenderNed via de onderstaande contactpersonen.

Bij correspondentie met de VRU moet altijd de naam van de aanbestedingsprocedure worden vermeld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op andere dan de in dit Beschrijvend Document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

| Contactgegevens | 1 ^e contactpersoon |
|---------------------|--|
| Naam contactpersoon | Kay Woudenberg |
| Functie | Inkoper |
| E-mailadres | inkoop@vru.nl |

3 Beoogde planning

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. Aan deze planning kan door de Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.



| Activiteit | Datum |
|--|-----------------------------|
| Publicatie van de Opdracht | 28 april 2026 |
| 1 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk | 11 mei 2026 voor 12:00 uur |
| Verzending 1e Nota van Inlichtingen | 26 mei 2026 |
| 2 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk | 2 juni 2026 voor 12:00 uur |
| Verzending 2e Nota van Inlichtingen | 9 juni 2026 |
| Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis | 30 juni 2026 voor 12:00 uur |
| Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen | 30 juni 2026 > 12:00 uur |
| Beoordeling Offertes | 30 juni t/m 23 juli 2026 |
| Verzending voorlopig gunningsvoornemen | 23 juli 2026 |
| Indienen bewijsstukken winnende Inschrijver | Tot 30 juli 2026 |
| Verificatiegesprekken | 10 augustus 2026 |
| Definitieve gunning | 27 augustus 2026 |
| Ondertekening Overeenkomst | 28 augustus 2026 |
| Ingangsdatum Overeenkomst | 31 augustus 2026 |

4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het VRU en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>).

VRU is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- email: servicedesk@tenderned.nl.

In geval van storingen op TenderNed is een protocol opgesteld. Dit protocol is als *Bijlage D Protocol storingen in Tenderned* opgenomen en dient door Inschrijvers opgevolgd te worden in geval van storing. Let op: VRU maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.



5 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding meerdere vragenrondes gepland zodat Inschrijvers vragen kunnen stellen over de Aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Er wordt verzocht om de vragen niet op te sparen tot de deadline die vermeld staat in paragraaf 33. De Aanbestedende Dienst streeft er naar de vragen doorlopend te beantwoorden.

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de in *paragraaf 33 Beoogde planning* genoemde datum ingediend te zijn. Vragen kunnen alleen middels de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed worden gesteld. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Als Bijlagen worden gewijzigd naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen dan worden ook de gewijzigde Bijlagen gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen tenzij expliciet anders wordt aangegeven. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van inlichtingen gaan, worden niet beantwoord. Tenzij dit naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden alleen vragen en wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende Diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

6 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is **30 juni 2026** om 12:00 uur (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via TenderNed. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

De Inschrijvingen worden na de sluitingsdatum en -tijdstip door twee medewerkers digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip voor indienen Inschrijving uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed



een Inschrijving in te dienen. Daarom adviseert het VRU alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRU niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten die zijn opgenomen in *Invulformulier 1 checklist Inschrijving* en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven Bijlagen, verklaringen, Formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen. Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

De Aanbestedende Dienst stelt vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften zoals vermeld in paragraaf 3.6 van het Beschrijvend Document. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

De Aanbestedende Dienst controleert of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen tenzij sprake is van een kennelijke omissie of voor naar mening van de VRU herstel vatbaar gebrek.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Als een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.



Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangepane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen als opgenomen in hoofdstuk 6. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum eisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in *Bijlage A programma van eisen*. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling Gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Offerte van de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste-prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Deze Inschrijving gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimum-score(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure intrekken.

Als op enig moment vóór de definitieve gunning blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatie(gesprek) en voornemen tot gunnen

Na voorlopige gunning vindt als de VRU dat nodig vindt een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

De officiële verklaringen/bewijsstukken stuurt Inschrijver via de Tendered berichtenmodule naar Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) werkdagen.

Als tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, verklaart de VRU deze inschrijving ongeldig en legt deze terzijde. De VRU berekent de totaalscores van de overige Inschrijvers dan opnieuw. Vervolgens wordt een verificatievergadering belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, wordt aan de beoogde Opdrachtnemer per brief via Tendered het voornemen tot gunning bekend gemaakt. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de



beoogde Opdrachtnemer, ontvangen de overige Inschrijvers een brief via Tendered met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Offerte en de naam van de beoogde Opdrachtnemer. Iedere Inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende Dienst.

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Stap 8: definitieve gunning

Er wordt na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voornoemde termijn geldt tevens als een fatale vervaltermijn.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief via Tendered aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend. De VRU heeft ten alle tijden het recht om (gemotiveerd) af te zien van gunning.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn

Als een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan maakt deze Inschrijver een kortgeding aanhangig binnen een termijn van 20 kalenderdagen na voorlopige gunning bij de Rechtbank Midden Nederland. De Aanbestedende Dienst wordt hiervan gelijktijdig in kennis gesteld door het via Tendered versturen van de dagvaarding aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn de Algemene termijnenwet toe. Dat houdt in dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”. Zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver wordt dringend gevraagd de dagvaarding via email te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 Beschrijvend Document.



Het belang van dit verzoek is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers moeten binnen de voornoemde vervalttermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding entameren. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Als niet binnen de genoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval eveneens hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden dan worden de (eind)score(s) van de overige Inschrijver(s) opnieuw berekend en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de nieuwe nummer 1 tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

10 Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende Dienst maakt voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamerconstructie. Dit houdt in dat als de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, de Opdracht niet opnieuw aanbesteed hoeft te worden. De Aanbestedende Dienst kan dan een beroep doen op de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd (hierna te noemen: "de wachtende Opdrachtnemer") om de Overeenkomst voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode uit te voeren.

De Aanbestedende Dienst heeft het eenzijdige recht te beslissen of hij wel of niet een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst kan bij het beëindigen van de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer ook beslissen om de Opdracht opnieuw aan te besteden. De Aanbestedende Dienst stelt de wachtende Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerconstructie. Als de Aanbestedende Dienst besluit geen beroep te doen op de wachtende Opdrachtnemer, dan is hij jegens de wachtende Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van welke kosten en/of schade dan ook.

Indien de Aanbestedende Dienst een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer dan wordt er een nieuwe Overeenkomst opgesteld, die inhoudelijk gelijk is aan de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer. Deze nieuwe Overeenkomst wordt aangegaan met de wachtende Opdrachtnemer voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode. Indien deze nieuwe Overeenkomst om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, dan wordt de Opdracht opnieuw aanbesteed door de Aanbestedende Dienst voor zover nog behoefte is aan uitvoering van de Opdracht.

In afwijking van paragraaf 17 van het Beschrijvend Document, doet de wachtende Opdrachtnemer in verband met voornoemde wachtkamerconstructie zijn Inschrijving gestand voor een maximale termijn van



één (1) jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer. Met de wachtende Opdrachtnemer wordt geen separate Wachtkamerovereenkomst gesloten.

11 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRU niet vergoed.

12 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

14 Rechtsgeldige ondertekening

Documenten die ten behoeve van de inschrijving ondertekend moeten worden, kunnen alleen ondertekend worden door een functionaris die rechtsgeldig is bevoegd om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Ook is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document, inclusief Bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken worden in de Nederlandse taal te opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.



Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden door de VRU niet in aanmerking genomen en ter zijde gelegd.

17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is minimaal negentig (90) dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

18 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

VRU behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren. Bijvoorbeeld door middel van een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken opmerken, deze binnen de hiervoor in paragraaf 3.3 gegeven termijn (vragenronde voor de Nota van Inlichtingen) onder de aandacht dienen te brengen bij de Aanbestedende Dienst. Na deze termijn verwerken Inschrijvers het recht om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving bij schending daarvan.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.



De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, adviezen over de gunningsbeslissing, aan Inschrijvers bekend te maken. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende Dienst wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren. Hierbij worden de gerechtvaardigde commerciële belangen van Inschrijver in acht genomen.

21 Algemene voorwaarden

Op deze Opdracht zijn de GIBIT 2023 van toepassing. Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal of gedeeltelijk, uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering/dienst dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

23 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANO het advies *Klachtenafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de VRU een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRU of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna NIPV): klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit klachtenmeldpunt is opgesteld voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en veiligheidsregio's die zich hebben aangesloten bij dit klachtenmeldpunt.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure en digitaal in door gebruik te maken van *Invulformulier 7 klachtenformulier aanbestedingen* en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres als hierboven genoemd. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (paragraaf 3.5).



De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRU of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRU welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRU dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRU is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.



4 Mogelijkheden om in te schrijven

1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer;
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband moet bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Let op: indien als Samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient door alle inschrijvende partijen een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging ingediend te worden die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden

4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers moeten worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers moeten ook daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.



Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden van hoofdstuk 5 val(t)(len). De Inschrijver dient na voorlopige gunning, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in.

Ieder van deze onderaannemers verklaart in het UEA (onder meer) dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 val(t)(len). De onderaannemer vult de volgende onderdelen van het UEA volledig in, en ondertekent het UEA rechtsgeldig:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: een partij die als onderaannemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dient bij Inschrijving ook een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging in te dienen die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

5.1. Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver vult de volgende delen van het UEA in:

- deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient Inschrijver in te vullen dat hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);
- deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV;
- deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- deel VI (ondertekening).



5.2. Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid

Als in het kader van de Geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** Informatiebeveiliging - een beroep wordt gedaan op de mededelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept.

5.3. Beroep op de financiële en economische draagkracht

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

5.4. Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.0 tot en met 4.5.0 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.



5 Uitsluitingsgronden

1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Tenzij dat disproportioneel is. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

2 Verplichte uitsluitingsgronden

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze Opdracht van toepassing zijn, zijn in het UEA opgenomen.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn volgens Aanbestedende Dienst relevant voor deze aanbesteding en daarom van toepassing:

- Niet voldoen belastingen en sociale premies
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig

4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen. De bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden dienen ook door de wachtkamercontractant aangeleverd te worden.



Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

| Omschrijving | Wet | UEA | Nederlandse bewijsmiddelen | Moment van indienen |
|---|------------------------|---------------------|---|-----------------------|
| Verplichte uitsluitingsgronden | | | | |
| Veroordelingen | Art. 286 lid 1, 2 en 3 | Deel III A, 1 t/m 6 | Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. | Na voorlopige gunning |
| Verplichting betaling belastingen en sociale zekerheidspremies | Art. 286 lid 4 | Deel III B | Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden. | Na voorlopige gunning |
| Facultatieve uitsluitingsgronden | | | | |
| Niet voldoen belastingen en sociale zekerheidspremies | Art. 2.87 lid 1.j | Deel III B | Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden. | Na voorlopige gunning |
| Faillissement, insolventie of gelijksoortig | Art 2.87, lid 1.b | Deel III C | Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. | Bij inschrijving |

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRU – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



6 Geschiktheidseisen

1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen Geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Informatiebeveiliging

De Inschrijver moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Als een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle Geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

De bewijsstukken ter voldoening aan de Geschiktheidseisen dienen ook door de wachtkamercontractant aangeleverd te worden.

2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver moet op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven staan in het in het land van vestiging geldende beroeps- of handelsregister. Als wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan moeten alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Als wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan moeten ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Van elke Inschrijver wordt bij inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 250.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering moet uiterlijk ingaan op de dag dat de



uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij plus betalingsbewijs van de premie zijn. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

4 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis 3: Informatiebeveiliging

Een Inschrijver toont aan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, dat zij voldoet aan de norm voor informatiebeveiliging conform ISO 27001: 2022 of ISO 27001:2017.

De Inschrijver toont dit aan door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig certificaat conform de norm ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) managementsysteem voor informatiebeveiliging dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm. De VRU beschouwt het ander (eigen) managementsysteem als gelijkwaardig aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm, indien dit minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Beschrijving van de organisatorische maatregelen, plus verwacht gedrag van gebruikers, apparatuur, software en systemen.
 - Beschrijving van de menselijke maatregelen, waaronder in elk geval trainingen en opleidingen voor werknemers over veilige manieren om met gegevens om te gaan binnen de organisatie.
 - Beschrijving van de fysieke maatregelen (hulpmiddelen die fysiek ingezet worden op het gebied van informatiebeveiliging, al dan niet in wisselwerking met menselijke bediening).
 - Beschrijving van de technologische maatregelen (software-, hardware- en firmwarecomponenten).
 - Rapportage over de doelstellingen, realisatie, meten van resultaten en evaluatie.
 - De wijze waarop de voor dit managementsysteem relevante documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan moet deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).



Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige milieumanagementsysteemcertificaat conform de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) managementsysteem dat gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

5 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval de VRU een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRU nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRU al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRU dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.



7 Minimumeisen

In *Bijlage A programma van eisen* zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Betreft een eis een uitvoeringseis dan is dat bij de betreffende eis als zodanig aangegeven.

Aanvullend hierop geldt dat alle onderdelen voldoen aan de algemene verwachtingen die opdrachtgever, gezien wat gangbaar is voor dit type inkoop en wat gangbaar is in de betreffende markt, mag hebben. Dit in ieder geval ook voor wat betreft degelijkheid, betrouwbaarheid, onderhoudbaarheid, functionaliteit, gebruiksgemak, gebruikservaring, levensduur etc.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.



8 Gunningscriteria en beoordeling

1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

| Gunningscriteria: | | Maximaal aantal punten |
|--|--|------------------------|
| Gunningscriteria met het oog op kwaliteit | | |
| 1. Implementatieplan | | 35 punten |
| 2. Objectenbibliotheek | | 30 punten |
| 3. Duurzaamheid | | 5 punten |
| Gunningscriteria met het oog op prijs | | |
| 4. Prijs | | 30 punten |
| Totaal | | 100 punten |

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen onvoldoende. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten en afgerond op 2 cijfers achter de komma via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

| Waardering | Percentage van maximaal te behalen punten | Toelichting |
|------------|---|--|
| Uitstekend | 100% van het maximaal te behalen punten | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde. |
| Goed | 80% van het maximaal te behalen punten | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. |
| Voldoende | 50% van het maximaal te behalen punten | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. |



| Waardering | Percentage van maximaal te behalen punten | Toelichting |
|-------------|---|---|
| | | Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over. |
| Matig | 10% van het maximaal te behalen punten | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de VRU. De beantwoording geeft onvolledige informatie. |
| Onvoldoende | 0% van het maximaal te behalen punten | De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de VRU. |

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver op een gunningscriterium lager scoort dan matig (10%). Een Inschrijver die op een onvoldoende (0%) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Deze bepaling is niet van toepassing op gunningscriterium 3 'Duurzaamheid'.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus ingeval van gunning van de Opdracht gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

8.1.1 Gunningscriterium 1 Implementatieplan

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium dat de Inschrijver kan aangeven waarom het aangeboden implementatieplan passend is bij de Opdracht en Aanbestedende Dienst. Achterliggende doelstelling met dit gunningscriterium is:

Een SMART plan waaruit duidelijk wordt voor de organisatie van de Aanbestedende Dienst:

- Hoe Opdrachtnemer de implementatie vormgeeft;
- Welke impact de voorgestelde implementatie van een Virtueel Oefen en Examen Systeem heeft op de organisatie van Aanbestedende Dienst;
- Hoe de bedrijfscontinuïteit voor het opleiden en examineren van is gegarandeerd.

De implementatie is afgerond als aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Opdrachtgever het systeem zelfstandig in gebruik en beheer kan nemen;
- De regisseurs (10) zijn opgeleid en zelfstandig het systeem in werking kunnen stellen;
- De scenariobouwers (4) zelfstandig een scenario kunnen bouwen/ bestaande scenario's kunnen aanpassen;
- Opdrachtgeven met ten minste 6 door het NIPV geaccrediteerde scenario's examen kan afnemen;
- Opdrachtgever met ten minste 3 door het NIPV geaccrediteerde scenario's her-certificering kan afnemen;

Opdrachtgever met ten minste 24 scenario's bevelvoerdersopleiding scenario's THV/IBGS kan beoefenen.



De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een implementatieplan in waarin omschreven staat hoe de Opdrachtnemer het VOES in gebruik kan nemen. In het implementatieplan staat minimaal de volgende onderdelen:

- Omschrijving van de manier waarop de regisseurs worden opgeleid;
- Omschrijving van de manier waarop scenario bouwers worden opgeleid;
- Omschrijving van de manier waarop de NIPV geaccrediteerde scenario's worden geïmplementeerd;
- Omschrijving wat binnen de VRU georganiseerd en ingeregeld moet worden om de aangeleverde software en hardware in gebruik te nemen;
- Beschrijving van de planning met daarin een tijdlijn en urenopgave van de betrokken medewerkers van de VRU die onderdeel uitmaken van het implementatieplan. Daarnaast ook een omschrijving wat de voorwaarden zijn per onderdeel in de planning.

Het plan mag worden beschreven aan de hand van mijlpalen waarin het behalen van de voorwaarden opeenvolgend wordt omschreven.

De uitwerking dient maximaal zes pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G1 aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin de regisseurs ondersteund worden tijdens de opleiding en de regisseurs zelfstandig een foutloos scenario kunnen regisseren;
- De mate waarin de scenariobouwers ondersteund worden tijdens de opleiding en de scenariobouwers zelfstandig een foutloos scenario kunnen bouwen die de regisseurs zelfstandig kunnen draaien;
- De mate waarin door opdrachtnemer geleverde NIPV geaccrediteerde scenario's worden overgedragen aan de regisseurs van de VRU;
- In welke mate blijkt dat de kwalitatief goede ingebruikname is geborgd;
- Hoe realistisch is de voorgestelde planning en de mate van de benodigde inspanning van de medewerkers vanuit de VRU.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningscriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

8.1.2 Gunningscriterium 2 Objectenbibliotheek

Dit gunningscriterium heeft betrekking op het maken en gebruik van 3d objecten ten behoeve van digitale trainingen, waaronder het VOES.

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium de volgende doelstelling:

- De herkenbaarheid voor de deelnemers te verhogen binnen het VOES
- Ontwikkelkosten te verlagen voor nieuwe 3d-objecten

De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een omschrijving hoe de Inschrijver de Aanbestedende Dienst kan ondersteunen in het maken van 3D objecten en het in gebruik nemen van 3D objecten. De volgende aspecten dient minimaal op in te gaan:



- Een overzicht van de, voor Aanbestedende dienst bruikbare, 3D objecten die de Opdrachtnemer ter beschikking stelt aan de Aanbestedende Dienst;
- Een omschrijving in hoofdlijnen van het proces (van start tot aan oplevering bruikbaar object) hoe een virtueel 3d object (bruikbaar voor o.a. het VOES) tot stand komt als er een nieuw object wordt aangeleverd in 3d tekeningen door de Aanbestedende dienst (bijvoorbeeld vanuit een voertuigleverancier een nieuw voertuig, nieuwe straalpijp, meetapparatuur enz.) In de uitwerking van bovenstaande gebruikt de Opdrachtnemer drie concrete voorbeelden te weten:
 - Unimog natuurbrandbestrijdingsvoertuig van de VRU
 - Personage in vuilwerkpak met VRU ademlucht en/of helm
 - 4gas meter
- Een omschrijving in hoofdlijnen van het proces (van start tot aan oplevering bruikbaar object) hoe een virtueel 3d object (bruikbaar voor o.a. het VOES) tot stand komt als er door de opdrachtnemer zonder aangeleverde bestaande bestanden gemoduleerd moet worden. Er wordt dus verwacht dat een fysiek object, zoals bestaand voertuig, huidige portofoon of huidig redgereedschap wordt nagemaakt. In de uitwerking van bovenstaande gebruikt de Opdrachtnemer drie concrete voorbeelden te weten:
 - Unimog natuurbrandbestrijdingsvoertuig van de VRU
 - Personage in vuilwerkpak met VRU ademlucht en/of helm
 - 4gas meter
- Opdrachtgever wil op termijn ook zelf deze 3d objecten kunnen maken. Opdrachtnemer geeft aan welke kennis, soft en hardware hiervoor benodigd zijn en welke ondersteuning Opdrachtnemer hierin kan bieden.

De uitwerking dient maximaal vijf pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G2 aan de hand van de volgende aspecten:

- In welke mate er meer bruikbare en vanuit de dagelijkse praktijk herkenbare 3D objecten er ter beschikking zijn als aanvulling op het PVE (eis 2.6).
- In welke mate het proces dat door de Opdrachtnemer wordt omschreven voor het maken van 3D objecten met behulp van aangeleverde 3D bestanden aansluit op de behoefte binnen de VRU.
- In welke mate het proces dat door de Opdrachtnemer wordt omschreven voor het maken van 3D objecten door de opdrachtnemer aansluit op de behoefte binnen de VRU.
- In welke mate de Opdrachtnemer een realistisch plan omschrijft hoe de Opdrachtgever zelf 3D objecten kan maken en welke ondersteuning, software en hardware hiervoor nodig is.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningcriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

8.1.3. Gunningscriterium 3 Duurzaamheid



De inschrijver dient bij zijn inschrijving een onderbouwing te geven van de onderstaande aspecten. De inschrijver dient zicht niet alleen te voldoen aan de gestelde eisen, maar ook de impact van diensten of processen op het milieu en het vermogen om verantwoord en toekomstgericht te handelen.

Wat doen jullie op het gebied van duurzaamheid in het kader van de opdracht? Hiermee wordt bedoeld hoe u in relatie tot de opdracht duurzaamheid toepast binnen uw organisatie.

De uitwerking dient maximaal twee pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

Beoordeeld wordt op basis van compleetheid en maximalisatie van duurzaamheid. Daarnaast wordt er beoordeeld de mate waarvan de duurzaamheid gekoppeld is aan de opdracht.

8.1.4. Gunningscriterium 4 Prijs

Maximumprijs

Aanbestedende Dienst hanteert een maximum prijs voor drie onderdelen:

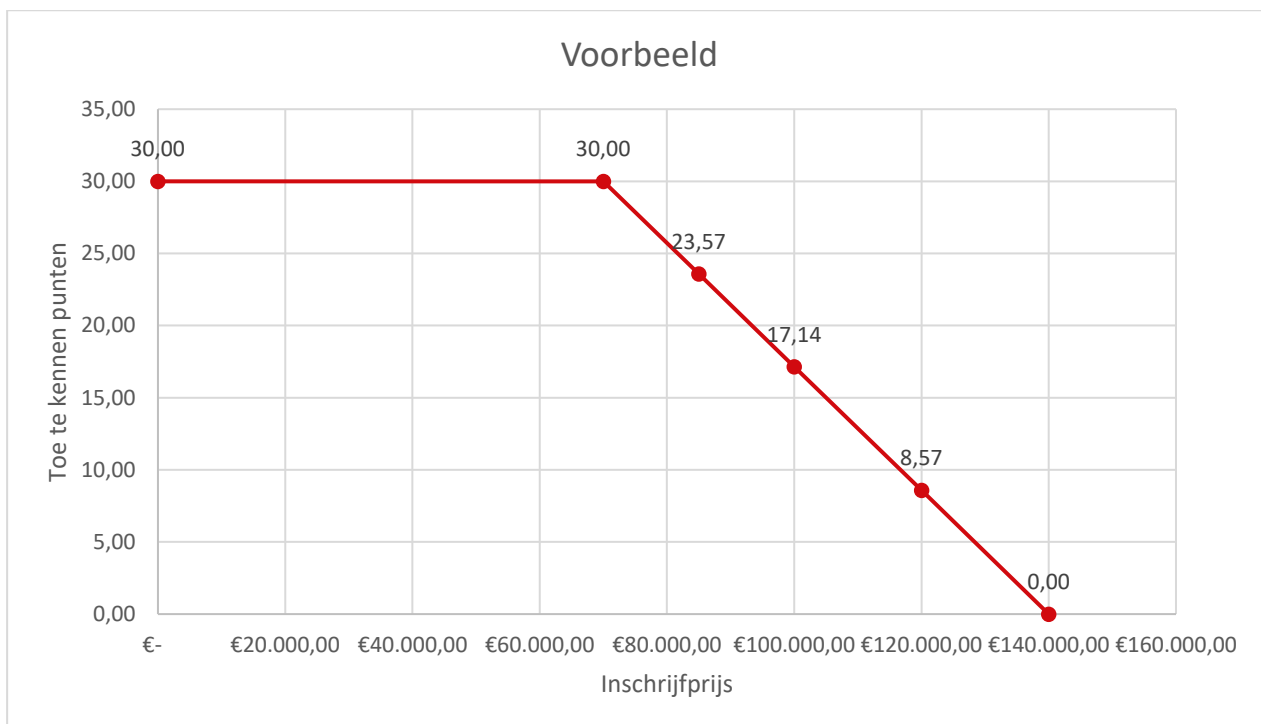
| | |
|---|---------------------|
| Jaarlijkse kosten voor vier VOES sets (inclusief objectenbibliotheek, hardware, ondersteuning) | : 80.000 excl. BTW |
| Jaarlijkse kosten licenties voor vier 'scenario bouwer' (inclusief objectenbibliotheek, hardware, ondersteuning) | : 10.000 excl. BTW |
| Implementatie | : 50.000 excl. BTW |
| Totale te beoordelen kosten | : 140.000 excl. BTW |

Gevraagde informatie

De inschrijver dient voor het gunningscriterium 'prijs' bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (invulformulier 6 prijzenblad) toe te voegen. Er dienen twee versies van het ingevulde prijzenblad te worden ingediend:

1. Ingevuld in Microsoft Excel formaat;
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in PDF-formaat.

Aan de hand van dit prijzenblad wordt de totaalprijs van de jaarlijkse kosten en de implementatiekosten berekend. Aan deze contractprijs wordt op basis van onderstaande grafiek punten toegekend.



Het maximaal te behalen punten voor de prijscomponent is 30 punten.

Beoordeling

Toelichting puntenscore:

- Bij een inschrijfsom (excl. btw) tot en met € 70.000 (PrKn) worden de maximale punten (= 30) toegekend.
- Opdrachtgever heeft een budget van € 140.000 exclusief BTW voor de totale prijs. Dit is de PrMax. Een totaalprijs boven PrMax wordt niet als realistisch voor deze Opdracht gezien. Inschrijvingen met een prijscomponent boven PrMax worden terzijde gelegd.
- Bij een inschrijfsom (excl. btw) vanaf € 70.000 tot en met € 140.000 worden aan de hand van een lineaire functie punten toegekend. De formule daarvoor is:

$$\text{(Maximaal toe te kennen punten / (PrMax- PrKn)) * (PrMax - Inschrijfprijs)}$$

$$= (30 / (140.000 - 70.000)) * (140.000 - \text{inschrijfprijs}) = 0,000428571 * (140.000 - \text{inschrijfprijs})$$

De score wordt afgerond op twee decimalen

Rekenvoorbeelden:

| Inschrijver | Totale kosten | Rekenvoorbeeld |
|-------------|---------------|--|
| A | € 141.400 | Uitsluiting (inschrijfprijs > PrMax) |
| B | € 85.000 | $0,000428571 \times (140.000 - 85.000) = 23,57$ |
| C | € 100.000 | $0,000428571 \times (140.000 - 100.000) = 17,14$ |
| D | € 120.000 | $0,000428571 \times (140.000 - 120.000) = 8,57$ |

Uitgangspunten prijsstelling

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt



Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij Aanbestedende dienst dat disproportioneel acht. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- Binnen de jaarlijkse licentie kosten is opgenomen de kosten voor de benodigde software, benodigde hardware (incl VR-bril), beheerskosten, objectenbibliotheek en bijscholingen regisseurs.
- Binnen de jaarlijkse kosten voor de scenario bouwer zijn alle benodigde kosten opgenomen zoals software, (specifieke) hardware, objectenbibliotheek, beheerskosten, en bijscholingen scenario bouwers
- Binnen de eenmalige implementatie kosten zitten alle kosten voor de eerste opleiding zoals uitgevraagd voor de regisseurs en de scenariobouwers, consultancy kosten en andere eenmalige ICT kosten.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw). Eventuele BTW bedragen moeten worden ingevuld op de inschrijfstaat. Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Zoals, (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreëel of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- Het inschrijven met negatieve- of nultarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages is verboden.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad *Invulformulier 6 prijzenblad*. Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

2 Beoordeling

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 3

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 4 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire



bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: Beoordeling gunningscriterium 4 prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 4 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 8.0 bekendgemaakte formule. Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eendoordeel gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 4 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Fase 4: Verificatievergadering

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om voorafgaand aan de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatievergadering te houden. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kunnen er eisen worden getoetst en nadere afspraken worden gemaakt. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de VRU een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 5: Definitieve gunning

Na een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht te hebben genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken of zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing kan over gegaan worden tot de definitieve gunning. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief per e-mail of een brief via Tendered aan beoogde Opdrachtnemer. Daarna wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.



9 Bijlagen

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit Beschrijvend Document gevoegd:

1. Invulformulier 1 checklist Inschrijving
2. Invulformulier 2 verklaring Combinatie
3. Invulformulier 3 verklaring middelen derde
4. Invulformulier 4 verklaring onderaanneming
5. Invulformulier 5 UEA
6. Invulformulier 6 prijzenblad
7. Invulformulier 7 klachtenformulier aanbestedingen
8. Bijlage A programma van eisen
9. Bijlage B Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)
10. Bijlage C concept Overeenkomst ICT
11. Bijlage D Protocol storingen in Tendered
12. Bijlage E Marktconsultatie verslag