



WIJ ZOEKEN EEN COUVERTEERMACHINE EN AANVERWANTE DIENSTVERLENING

Datum: 28-04-2026
Kenmerk: SvdM.2026.0361
Versie: 1.0
Status: Definitief



1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op vier kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

Wie is FB Productie & Classificeren?

De afdeling FB P&C is onderdeel van het Facilitair Bedrijf UWV en verzorgt alle Inkomende en Uitgaande fysieke berichten. Voor onze dienst Uitgaande berichten verzorgen wij het printen, couverteren en het verzenden van alle post t.b.v. onze primaire processen. UWV maakt gebruik van een grootschalig pakket aan brieven en formulieren. Van onze automatiseringsafdeling FB IV ontvangen wij printopdrachten in fullcolour om te printen en couverteren.

Uitgevoerde Marktconsultatie

UWV heeft in de voorbereidende fase via TenderNed een marktconsultatie georganiseerd met als doel een dialoog te creëren tussen de aanbestedende dienst en leveranciers. In de bijlage 10 hebben wij het verslag van de gepubliceerde marktconsultatie opgenomen. Benadrukt wordt dat deze documenten slechts een informatief karakter hebben en dat hier geen rechten aan kunnen worden ontleend. Voor zover van belang zijn de resultaten van de marktconsultaties verwerkt in de aanbestedingsstukken.

2 WAT WILLEN WE?

Deze aanbesteding heeft tot doel één marktpartij te selecteren die invulling kan geven aan de ontmanteling en vervanging van de huidige couverteermachines van UWV. UWV is voornemens één (1) couverteermachine te kopen inclusief software en onderhoud die voldoet aan de eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 1) en de huidige drie (3) couverteermachines af te voeren (verkopen).

De huidige couverteeromgeving is technisch en economisch gezien 'end of life'. De nieuwe couverteeromgeving moet worden vernieuwd en operationeel zijn in het 4e kwartaal van 2026. De huidige Overeenkomst voor onderhoud aan de bestaande couverteermachines loopt af op 31 december 2026. Dit betekent dat d.m.v. deze aanbesteding een Overeenkomst gesloten moet worden voor het leveren en onderhouden van de toekomstige couverteeroplossing inclusief software.

Op dit moment beschikt UWV over drie couverteermachines t.w. twee KERN 2500 en een Neopost DS200i. De Neopost DS200i is een C4/C5-machinemaar wordt momenteel als dedicated C4 couverteermachine gebruikt. De invoer van de couverteermachines bestaat uit A4 losblad prints, die geproduceerd worden op vijf V1000 Canon printers. Meer informatie over deze couverteermachines hebben wij verwerkt in de [architectuur plaat \(afb. \)](#).

De couverteermachine dient minimaal 7,6 miljoen couverts op jaarbasis te kunnen verwerken op werkdagen van acht (8) uren. Vanaf 2027 zal UWV naar verwachting de couverteerwerkzaamheden gefaseerd voor circa 80% uitbesteden aan een externe dienstverlener en om uiteindelijk 2 miljoen couverts (circa 20%) op jaarbasis zelf te verwerken. De aangeboden couverteermachine inclusief onderhoud en software dient te voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

We sluiten een Overeenkomst af voor 4 jaar

UWV sluit via deze aanbesteding een Raamovereenkomst af voor maximaal vier (4) jaar met een leverancier. Daarbij zijn de eerste twee jaar vast met daarna jaarlijkse verlengingsopties van één (1) jaar. Na twee (2) jaar kunnen wij de Raamovereenkomst opzeggen, met een opzegtermijn van drie maanden. Op deze Raamovereenkomst zijn onze Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2023 van toepassing (zie bijlage 5). Voor een volledig overzicht van alle bijlagen zie 'Bijlagen bij de aanbesteding'.

Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is gebaseerd op de verwerving van één (1) couverteermachine inclusief onderhoud en software. De geschatte waarde van de opdracht bedraagt naar verwachting circa € 300.000,00 exclusief btw. Dit is een schatting gebaseerd op historische data en op ontvangen informatie vanuit de markt. Deze gegevens zijn indicatief en u kunt hieraan geen rechten ontleen. We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Overeenkomst. Het kan zijn dat door indexering van onderhoud of software de omvang hoger uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 450.000,00 exclusief btw.

Wij delen de opdracht niet op in percelen

We verdelen de opdracht niet onder in percelen. Deze Opdracht bestaat uit één perceel, omdat het een samenhangende levering betreft van een Couverteeroplossing en aanverwante diensten. Het zou onpraktisch, onlogisch en sterk kostenverhogend zijn als de Opdracht aan twee verschillende partijen zou worden gegund. Ook biedt deze Opdracht aan voldoende Inschrijvers de mogelijkheid om mee te dingen.

Tevens is uit de marktconsultatie is gebleken dat de markt de voorkeur geeft aan één opdracht voor het leveren van de couverteermachine inclusief software en licenties en onderhoud (dienstverlening). De opdracht vormt hierdoor een logisch, economisch geheel en is om al de hiervoor aangegeven redenen niet in percelen ingedeeld.



Inschrijven op deze Aanbesteding

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit beschrijvend document en in alle bijlagen staat.

3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN (MVOI)

UWV streeft naar een positieve impact op mens, milieu en maatschappij. Op basis van deze drie pijlers voert UWV een stevig MVO-beleid. Met het bereiken van niveau 4 van de MVO-prestatieladder (www.mvoprestatieladder.nl) laat UWV zien daarmee resultaten te behalen. Dit UWV brede MVO-beleid vertalen we door naar onze inkoop. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op de zes thema's uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en door het naleven van de UWV MVO-gedragscode. Voor deze aanbesteding richten we ons op onderstaande thema's:

Thema Klimaat

UWV wil de negatieve gevolgen van haar eigen bedrijfsactiviteiten voor het klimaat tot een minimum beperken. Dat doet UWV door toe te werken naar een klimaat neutrale bedrijfsvoering. In 2030 wil UWV klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. Omdat onze uitstoot vrijwel volledig uit CO₂ bestaat, ligt daar de focus op. Reductie (tot nihil) kan grotendeels bereikt worden door bewuste keuzes te maken. Bijvoorbeeld door het gebruik van groene energie en emissievrij vervoer. Daarnaast zet UWV ook in op een klimaat neutrale aanpak van haar Opdrachtnemers en de levering van maatschappelijke verantwoorde producten en diensten. Belangrijke aandachtsgebieden in deze aanbesteding zijn daarvoor het reduceren en compenseren van CO₂-uitstoot. Zie voor meer informatie het Programma van Eisen.

Thema Social return

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het is de missie van UWV om, samen met de partners van UWV, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. De pijler 'Mens' in het UWV brede MVO-beleid is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde via inkoopopdrachten van UWV, naast financiële waarde, speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om ten minste 2% van de totale (gerealiseerde) Opdrachtwaarde in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV en voor uitsluitend één Opdracht wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding social return voor leveranciers (Bijlage 9) geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

UWV MVO-gedragscode voor leveranciers

In de UWV MVO-gedragscode voor leveranciers (Bijlage 8) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV MVO-gedragscode maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst. De MVO Gedragscode dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Overeenkomst met u sluiten. Het naleven van deze gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV MVO-gedragscode naleeft.

4 NAAR WIE ZIJN WE OP ZOEK?

Een leverancier op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

Om deze opdracht uit te mogen voeren, stellen we een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. We toetsen aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA – zie bijlage A) of er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit u Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in. Ondertekenen het UEA en upload het in TenderNed UWV accepteert alleen de volgende manieren van ondertekenen:

Een 'natte handtekening', dus printen, ondertekenen en inscannen;

Een geavanceerde elektronische handtekening; of

Een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Uitleg over de twee bovenstaande elektronische handtekeningen vindt u op de volgende website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>). Let op, gebruik van de 'gewone elektronische handtekening' is bij UWV niet toegestaan.

Als wij de opdracht aan u gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient een aantal documenten binnen 5 Werkdagen aan ons te verstrekken. **Tip: vraag de documenten op tijd aan.** Het gaat om de volgende documenten:

uittreksel register Kamer van Koophandel (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);

Gedragsverklaring Aanbesteden (bij verificatie niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);

verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);

Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten

Als in het UEA de uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Oderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.

Geschiktheidseisen

Wij hanteren eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Voldoet u niet aan deze Geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw Inschrijving terzijde.

[Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen?](#)



U kan overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Financiële en economische draagkracht

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren. De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar mag geen waarschuwingen bevatten. Als we de opdracht aan u gunnen dan vragen wij deze controleverklaring(en) bij u op.

Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

U toont met drie verschillende referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties maar het is ook mogelijk en toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. U gebruikt daarvoor het model referentieverklaring (bijlage B). Uit uw referenties blijkt duidelijk en concreet dat u ervaring heeft met:

Kerncompetentie 1: het leveren van een vergelijkbare couverteeroplossing

U heeft een opdracht uitgevoerd van enigszins vergelijkbare omvang, gedurende minimaal 4 jaar en heeft ervaring opgedaan met het implementeren, leveren en operationeel houden van couverteeroplossingen inclusief onderhoud en dienstverlening aan een (semi)-overheidsorganisatie met couverteermachines (zoals bv lokale of landelijke overheden of onderwijsinstellingen in Nederland).

Kerncompetentie 2: Dienstverlening couverteermachines

U beschikt over aantoonbare ervaring en u bent in staat om het bijbehorende onderhoud aan de couverteermachine uit te voeren.

Opgave van technische organen voor kwaliteitscontrole

U beschikt over een adequaat kwaliteitsborgingsstelsel dat minimaal voldoet aan:

- De normen zoals opgenomen in ISO 9001 of vergelijkbaar. Het gaat om kwaliteitscontroles op het gebied van kwaliteitsmanagementsysteem;
- De normen zoals opgenomen in ISO 14001 of vergelijkbaar. Het gaat om kwaliteitscontroles op het gebied van milieubeheer.

ISO 9001 of vergelijkbaar

Inschrijver beschikt over een certificaat van ISO 9001 of vergelijkbaar. Bij voorgenomen gunning dient de Inschrijver dit aan te tonen door het overleggen van:

Een kopie van het meest recente geldige certificaat van ISO 9001, in relatie tot de scope van de Opdracht, met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of

Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende uw gelijkwaardige kwaliteitsborgingsstelsel, in relatie tot de scope van de Opdracht, met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsborgingsstelsel gelijkwaardig is, of

Beschrijvend document 3 A4 Couverteermachine en aanverwante dienstverlening



Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die ten minste voldoen aan de door ons hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsborging. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbesteder gestelde normen.

Voor gelijkwaardigheid aan ISO 9001 is minimaal vereist:

De organisatie beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem waarbij de bedrijfsprocessen worden gemanaged op het borgen van de kwaliteit;

De bedrijfsprocessen voldoen aan internationale normen en dat de organisatie stuurt op continue verbetering.

ISO 14001 of vergelijkbaar

Inschrijver beschikt over een certificaat van ISO 14001 of vergelijkbaar. Bij voorgenomen gunning dient de Inschrijver dit aan te tonen door het overleggen van:

Het verstrekken van een kopie van het meest recente geldige ISO 14001 certificaat, in relatie tot de scope van de Opdracht, afgegeven door een daartoe geautoriseerde onafhankelijke instantie, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) waarop het jaar van afgifte en de geldig tot datum zijn vermeld, of

Het verstrekken van een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende uw gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagement systeem, in relatie tot de scope van de Opdracht, met vermelding van het jaar van afgifte en de geldig tot datum, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 14001 norm. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde milieumanagement systeem gelijkwaardig is, of

Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die ten minste voldoen aan de door ons hierboven gestelde normen op het gebied van een milieumanagement systeem, in relatie tot de scope van de Opdracht. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbesteder gestelde normen.

Voor gelijkwaardigheid aan ISO 14001 is minimaal vereist:

Milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;

Volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;

Inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;

- Aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
- Aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Voor lopende referentieopdrachten mogen alleen resultaten uit de afgelopen drie jaar worden ingebracht.



Wij kunnen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Formele Eisen aan de Inschrijving

Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert de volgende informatie aan: Bijlage ... het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Bijlage B Referentieverklaring, Bijlage ... Prijsopgaveformulier.
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- Het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;

u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;

u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Eisen die we stellen aan de opdracht

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In bijlage 1 - Programma van Eisen staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht. Voldoet u niet aan deze eisen dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Raamovereenkomst

We leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in de Raamovereenkomst. Door uw Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst (bijlage 2), inclusief bijlagen, Formele Eisen en de aangebrachte wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen.

5 HOE BEOORDELEN WE DE INSCHRIJVING?

Voldoet u aan de Formele Eisen, Geschiktheidseisen en zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing dan beoordelen we de Opdracht. De opdracht wordt op basis van Gunningscriterium laagste prijs gegund. Bij dit Gunningscriterium is de prijs bepalend voor de gunning. De leveranciers met de laagste prijs wint de opdracht. De uitwerking van het Gunningscriterium laagste prijs is in deze paragraaf uitgewerkt verder te lezen.

Voor deze aanbesteding is gekozen voor Gunningscriterium laagste prijs omdat de kwaliteitseisen uitgewerkt zijn in het Programma van Eisen. Dit vormt volgens UWV een afdoende waarborging van de kwaliteit. Daarnaast is er nauwelijks onderscheidend vermogen voor de opdracht. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de totale Couverteeroplossing geleverd kan worden op basis van de eisen uit de Programma van Eisen. Bovendien is er nauwelijks onderscheid in kwaliteit, prestatie en levensduur van de gepresenteerde Couverteeroplossingen. Een beoordeling op beste prijs-kwaliteitverhouding levert geen significante meerwaarde op voor UWV. Uit hoofdstuk 3.5.5. van de Gids Proportionaliteit 2022 volgt dat “Als er echt geen voldoende onderscheidende criteria zijn, waarop inschrijvers toegevoegde waarde kunnen leveren, dan is het verstandiger om expliciet te kiezen voor LP”. Dit alles brengt mee dat het doelmatig en proportioneel om deze Opdracht te gunnen op basis van laagste prijs.

Gunningscriterium Laagste prijs	
Sub-Gunningscriteria	Bedrag
Investering Hardware	
Couverteermachine (1 stuk)	€
Investering Software en licenties	
Software en licentie couverteermachine	€
Onderhoud	
All-in onderhoud couverteermachine	€
Implementatie software inclusief koppelingen, configuratie en oplevering	
Implementatie inclusief software koppelingen, configuratie en oplevering	€
Eventuele traningskosten (eenmalige kosten)	€
Afvoer oude couverteermachines (3x)	
KERN 2500 (2 stuks)	€
Neopost DS200i (1 stuks)	€
TOTALE FICTIEVE AANNEEMSOM (exclusief btw)	€

De prijs is de vaste all-in totaalprijs voor de gehele scope

Dit betekent dat u met de opgegeven tarieven uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. En dat de tarieven inclusief alle garanties, kosten en kortingen zijn. Alle opgegeven tarieven zijn in euro's en exclusief btw. U hanteert deze tarieven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze tarieven mogen niet geïndexeerd worden.

Geef in TenderNed een fictieve prijs op

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgavenformulier (bijlage C).

U vult uw tarieven in op het prijsopgaveformulier (bijlage C). In het prijsopgaveformulier werkblad Invulformulieren vult U de tarieven in. De tarieven worden automatisch opgeteld tot een totale aanneemsom. In het werkblad: Invulblad Afvoer, dient U een tarief in inclusief ontmanteling, materialen Beschrijvend document 3 A4 Couverteermachine en aanverwante dienstverlening



en afvoer van de oude (huidige) couverteermachines van UWV. De ingevulde prijs wordt in mindering gebracht op de totale aanneemsom. U hanteert deze tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze tarieven mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in de concept Raamovereenkomst en concept Dossier Financiële Afspraken (DFA) (bijlage 7).

De gunning van deze Opdracht gaat naar de Inschrijving met de laagste prijs.

6 HOE PAKKEN WE HET AAN?

Deze aanbesteding doen we volledig via TenderNed en we kondigen de Opdracht dan ook aan via TenderNed. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de Europese openbare procedure.

De CPV-codes van deze Opdracht zijn:

- 30131100 Papier- of envelopvouwmachines
- 30131200 Enveloppeermachines
- 30131300 Adresseermachines.

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Aankondiging van deze Opdracht op TenderNed	28-04-2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van (tekst)suggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden	12-05-2026, 10:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen-1)	26-05-2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van (tekst)suggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden	02-06-2026, 10:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen-2)	09-06-2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	23-06-2026
Streefdatum bekend maken voorlopige Gunningsbeslissing	14-07-2026
PoD	Week 30
Einde opschortende termijn	25-08-2026

[Een Proof of Delivery \(PoD\) maakt onderdeel uit van de aanbesteding](#)

De Proof of Delivery (PoD) heeft tot doel vast te stellen of de door de voorlopig gegunde Inschrijver aangeboden couverteeroplossing daadwerkelijk voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

De PoD vindt plaats na voorlopige gunning en vóór definitieve gunning. De voorlopige gunning wordt omgezet in een definitieve gunning indien het resultaat van de PoD positief is beoordeeld. Indien de PoD negatief wordt beoordeeld (niet voldoen aan één of meerdere onderstaande eisen) behoudt UWV zich het recht voor om de voorlopige gunning in te trekken en de Opdracht te gunnen aan de volgende Inschrijver in de rangorde. De volgende Inschrijver in de rangorde zal bij de voorlopige gunning een wachtkamerovereenkomst aangaan, zie Bijlage 11 voor de concept wachtkamerovereenkomst.

De voorlopig gegunde Inschrijver ontvangt tenminste 24 uur voor de test de testmaterialen van UWV zodat dit kan acclimatiseren. De geklimatiseerde testomgeving dient te voldoen aan een luchtvochtigheid van 45%-55% en 20-23 graden Celsius. De locatie van de test vindt plaats in overleg met de Opdrachtgever. De PoD wordt uitgevoerd over een periode van maximaal één werkweek inclusief het proefdraaien. De voorlopig gegunde Inschrijver is beschikbaar voor toelichting of ondersteuning indien nodig.

Tijdens de PoD worden de volgende eisen beoordeeld:

Beschrijvend document 3 A4 Couverteermachine en aanverwante dienstverlening



Aspecten	Toelichting
Storingsvrij gebruik	Tijdens de PoD dienen er 42.000 couverts binnen 8 aaneengesloten uren te worden verwerkt. Dit komt neer op een gemiddelde verwerking van 5.250 couverts per uur.
Verwerkingskwaliteit	(Visuele) controle op verwerking van de UWV C4 en C5 enveloppen inclusief documenten op verschillende verwerkingsnelheden. Van de 42.000 couverts (100%) moet: Tenminste 99,5% in een keer goed verwerkt zijn Maximaal 0,5% goed na herverwerking. In totaal moet van de aangeboden couverts 100% verwerkt zijn.

De resultaten van de PoD worden schriftelijk vastgelegd en gedeeld met de voorlopig gegunde Inschrijver. De uitkomst van de PoD is bindend.

De Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing is voorlopig en u kunt er geen rechten aan ontleen. Hoe u op kan komen tegen de voorlopige beslissing staat in de Gunningsbeslissing. Ook is op de website van UWV terug te vinden hoe u tegen de beslissing op kan komen.

De testen

Na het versturen van de Gunningsbeslissing zal UWV een PEN-test(en) uitvoeren op product zoals opgenomen in bijlage 4. Als u niet voldoet aan de eisen in de BVO (Bijlage 4) sluiten wij u uit voor verdere deelname aan de Aanbesteding en zullen wij een nieuwe Gunningsbeslissing nemen.

De Wachtkamerovereenkomst

UWV sluit met de Inschrijver die de tweede plaats haalt een Wachtkamerovereenkomst (Bijlage 11). Dit heeft als doel om bij het onverhoopt voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de Ondernemer die in de "wachtkamer" zit in het geval Opdrachtgever daartoe een schriftelijk verzoek doet.

Zou een beëindiging van de Overeenkomst met de winnaar van deze aanbesteding plaatsvinden binnen zes maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever een beroep doen op de Ondernemer die qua laagste prijs de op één na beste Inschrijving heeft ingediend (de 'runner-up'). Deze runner-up (tweede in de rangorde) ondertekent vervolgens de Overeenkomst, zoals bij Inschrijving en onder dezelfde voorwaarden, alleen met een kortere looptijd. Tijdens de periode waarin de Wachtkamerovereenkomst van kracht is heeft de runner-up geen recht op enige vergoeding.

Contactpersoon

Sawaddie van der Meulen Inkoopadviseur begeleidt deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. U mag over de aanbesteding alleen contact hebben met de inkoopadviseur en niet met andere werknemers van UWV.

7 HEEFT U VRAGEN OF OPMERKINGEN

Het kan zijn dat u een vraag heeft over (een bepaald onderdeel van) het Beschrijvend document of een (tekst)suggestie wilt doen. Ook kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onjuistheden tegenkomt, ondanks dat het Beschrijvend document met bijbehorende Bijlagen met zorg is samengesteld. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Deze kunt u via TenderNed doorlopend stellen tot 15 mei 2026, 10:00 uur. Wij proberen zo snel mogelijk antwoord te geven. De antwoorden publiceren we via TenderNed. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed. Dit geldt ook voor (tekst)suggesties, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden. In TenderNed vindt u onder het tabblad 'Voor ondernemingen' een uitleg over de werkwijze voor het stellen van vragen. Heeft u echter een Klacht, dan verwijzen wij u naar hoofdstuk 9 voor de klachtenregeling. Wij gaan er wel vanuit dat u eerst een vraag stelt, ons antwoord afwacht en daarna pas een Klacht indient als u het met ons antwoord niet mee eens bent.

Dien al uw vragen, (tekst)suggesties, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onjuistheden uiterlijk vóór de in de planning opgenomen datum en tijdstip in zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Potentiële Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum publiceren. In dit verband is het ook van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

Zorg dat uw vragen en (tekst)suggesties anoniem zijn. Gebruik daarom in uw vraag geen:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw Onderneming gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen

Alle Potentiële Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. Alle vragen en antwoorden zijn geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen is openbaar en u ontvangt deze in TenderNed.

Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Potentiële Inschrijvers.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Potentiële Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering? Dan leggen wij u de keuze voor: wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.



De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

8 KLACHTENREGELING

Wanneer u een Klacht heeft **vóór indiening van de Inschrijving** dan dient u deze klachtenregeling te volgen.

Handreiking Klachtenafhandeling

Bij het behandelen van uw Klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een Klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

Indienen van een Klacht en de behandeling van de Klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een Klacht heeft. U formuleert uw Klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw Klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de Klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw Klacht. De Klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een Klacht is niet een vraag om meer informatie

Gebruik een Klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking, te wijzen op tegenstrijdigheden of onjuistheden, of (tekst)suggesties te doen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen. Ook is een Klacht is niet de mededeling dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing.

Tijdig indienen Klacht

U dient zo vroeg mogelijk in de aanbestedingsprocedure en **in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving** uw Klacht in te dienen.

In dit verband is het van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

Als u een Klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding. We beoordelen na ontvangst van de Klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw Klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw Klacht te reageren, dan kunt u uw Klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

9 BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaringen voor kerncompetenties
Bijlage C	Prijsopgaveformulier

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed	
Bijlage 1	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	Bouwblokkenmethode
Bijlage 4	Concept Beveiligings- en verwerkersovereenkomst (BVO)
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten
Bijlage 6	Concept Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 7	Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 7a	E-facturatie KG
Bijlage 7b	E-Order KG
Bijlage 8	UWV MVO-gedragscode voor leveranciers
Bijlage 9	Handleiding social return voor leveranciers van UWV
Bijlage 10	Verslag Marktconsultatie
Bijlage 11	Wachtkamerovereenkomst

In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring Aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	

10 BEGRIPPENLIJST

Aanbesteding	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
Aanbestedingswet 2012	Wet waarin de regels voor aanbestedingen staan.
Beveiliging- en verwerkersovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
Derde	De leverancier op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Formele Eisen	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De gunning van de opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van het beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
Klacht	Een mededeling om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Deze mededeling heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
Nota van Inlichtingen	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. ▪ wijzigingen of aanvullingen op het beschrijvend document en/of de bijlagen.
Onderaannemer	Een ondernemer die een deel van de opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 2 betreft de concept Raamovereenkomst.
PEN-test	Het uitvoeren van een penetratietest.
Programma van Eisen (PvE)	Eisen met betrekking tot de opdracht.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.



Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.
Uwv	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
Wachtkamerovereenkomst	Een voorlopige overeenkomst met de als tweede geëindigde partij in een aanbesteding.