

OFFERTEAANVRAAG

ten behoeve van de
Europese aanbesteding
inzake
de overeenkomst

Conservering Museumobjecten Marinemuseum Den Helder

t.b.v.

SKD



Datum: 28 april 2026
Versie: 1.0 definitief

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
1. BESCHRIJVING	4
1.1. SCOPE RAAMOVEREENKOMST	4
1.2. VOORWAARDEN RAAMOVEREENKOMST	5
2. PROGRAMMA VAN EISEN	6
3. GUNNINGSCRITERIA	27
3.1. GC1 PRIJS	27
3.2. GC2 PLAN VAN AANPAK	28
3.3. GC3 GARANTIETERMIJN	30
3.4. BEOORDELINGSMETHODE	31
3.5. GELIJKE EVALUATIEPRIJS	31
4. FORMELE DEELNEMINGSCRITERIA	32
4.1. UITSLUITINGSGRONDEN	32
4.2. GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	33
4.3. MINIMUMEISEN	33
4.4. BEROEP OP DERDEN	35
4.5. GEBRUIKMAKING ADVISEURS	35
5. PROCEDURELE EISEN	36
5.1. NOTA VAN INLICHTINGEN	36
5.2. COMMUNICATIE	36
5.3. STORING TENDERED	36
5.4. KLACHTEN AANBESTEDING	37
5.5. WIJZE VAN INDIENEN INSCHRIJVING	37
5.6. OVERZICHT INSCHRIJVING	37
5.7. OPENING INSCHRIJVINGEN	38
5.8. AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING	38
5.9. COMBINATIE	39
5.10. ONDERAANNEMING	39
5.11. BEROEP OP DERDEN	40
5.12. VERDUIDELIJKING EN/OF AANVULLING	40
6. INFORMATIE EN VOORSCHRIFTEN	41
6.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	41
6.2. PLANNING	41
6.3. SCHOUW	41
6.4. BEOORDELINGSPROCEDURE	42
6.5. GUNNINGSRESULTAAT	43
6.6. RECHTSVERWERKING	43
6.7. VOORSCHRIFTEN	43

Inleiding

In deze offerteaanvraag leest u alle informatie over de raamovereenkomst en de procedure van deze Europese aanbesteding ten aanzien van het project conserveren museumobjecten Marinemuseum Den Helder ten behoeve van Stichting Koninklijke Defensiemusea (hierna: SKD) die in deze aanbesteding van belang is.

SKD heeft met deze aanbesteding het doel één opdrachtnemer te selecteren.

De offerteaanvraag is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 1 vindt u algemene informatie over de opdracht;
- In hoofdstuk 2 vindt u het Programma van Eisen;
- In hoofdstuk 3 vindt u de Gunningscriteria;
- In de hoofdstukken 4 en 5 vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld;
- De hoofdstukken 6 en 7 bevatten de procedure-eisen en voorschriften die van toepassing zijn.

Daarnaast maken de navolgende bijlagen onderdeel uit van deze offerteaanvraag:

- Bijlage A - UEA – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B - Referentieformulier
- Bijlage C - Prijsinvulformulier
- Bijlage D - (concept) Raamovereenkomst
- Bijlage E - ARVODI 2025
- Bijlage F – Invulformulier GC3 Garantietermijn

2026© Helder a.i., alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze offerteaanvraag mag worden gekopieerd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Helder a.i.

1. Beschrijving

Stichting Koninklijke Defensiemusea, hierna SKD of Opdrachtgever, is op zoek naar een Opdrachtnemer voor de uitvoering van conserveringsonderhoud aan vijftien (15) gespecificeerde museumobjecten van het Marinemuseum in Den Helder, welke buiten worden geëxposeerd.

De raamovereenkomst heeft een geraamde waarde van ca. EUR 800.000,- uitgaande van de maximale contractduur van vier (4) jaren.

1.1. Scope raamovereenkomst

Wie schepen bezit moet deze onderhouden. Dat is een wetmatig gegeven. Doel van het onderhoud, dat grotendeels uit schilderwerk bestaat, is dat de aangegeven objecten museaal in goede staat behouden blijven voor het nageslacht. In stilliggende toestand en staande op het droge en liggende in het water. Nooit meer op missie. Verworden tot museumobject. Het Marinemuseum streeft ernaar om minimaal één (1) schip per jaar te laten onderhouden.

Om de schepen in een goede conditie aan het publiek te kunnen blijven tonen, is gericht onderhoud (conservering) nodig. De aanbesteding betreft specifiek het onderhoud van schepen, die op het terrein van het Marinemuseum in Den Helder staan en afgemeerd liggen. Twee liggen aan de kade in het water, eentje staat op de wal en het brugcomplex, als onderdeel wat eens een schip was, staat op het museumterrein. Doordat de schepen in de buitenlucht staan, zijn zij onderhevig aan weersinvloeden. Het museum ligt vlak achter de dijk aan zee. De lucht bevat daardoor meer zout en dat werkt extra in op de verfsystemen. Bovendien liggen de Schorpioen en de Abraham Crijnssen in brak water en dat vergt, in verband met het optimaal houden van het verfsysteem, om grotere inspanning.

De te onderhouden objecten zijn:

- Driecilinder onderzeeboot Tonijn (wal)
- Ramschip Schorpioen (afgemeerd)
- Mijnlegger/veger Abraham Crijnssen (afgemeerd)
- Brugcomplex De Ruyter (wal)

De objecten worden periodiek geschilderd om de museale (authentieke) waarde van de objecten te garanderen. Het schilderwerk wordt uitgevoerd conform het technisch voorgeschreven verfbestek. De binnen- en buitenzijdes alsook de scheepsdekken zijn overtrokken met verf/coating. Tijdens de uitvoerende werkzaamheden dient rekening te worden gehouden met het feit dat de locatie / schepen open zijn voor publiek.

Hiernaast maakt onderdeel uit van de scope raamovereenkomst een 11-tal buitenobjecten bestaande uit een 8-tal kanonnen, dieptebommortier, raketdieptebomwerper en de snuivermast.

Het regulier onderhoud is bedoeld om de museumobjecten museaal aantrekkelijk te houden. Het grootste gedeelte van het werk bestaat uit roestbestrijding, -voorkoming en -behandeling (corrosie) (metaalconservering) en reparatie van roest- en krasvorming. Voor het schilderwerk aan de buitenzijde van de afgemeerde schepen zijn drie vloten beschikbaar. Het reguliere onderhoud, dat door vakbekwame schilders wordt uitgevoerd, vindt in overleg met de opdrachtgever plaats in de periodes maart-juni en september-oktober. Het schilderwerk zorgt er voor dat kras- en/of roestvorming niet te zien zijn en historische kleuren, die op de juiste plaatsen zijn aangebracht, geven de schepen een unieke uitstraling. Het schilderwerk wordt met militaire precisie uitgevoerd waardoor een authentieke maritieme uitstraling gegarandeerd is.

Noodzakelijk incidenteel onderhoud (stormschades en veiligheid) geschiedt binnen afzienbare tijd en in overleg met opdrachtgever. Het groot onderhoud is ingrijpender. Het betreft grotere projecten van herstel en/of conservering. Groot onderhoud wordt jaarlijks ingepland en met de opdrachtgever doorgenomen. Vastgestelde budgetten bepalen per jaar wat wel en wat niet uitgevoerd kan worden, het Marinemuseum krijgt als onderdeel van de Defensiemusea middelen toegewezen om onderhoud en beheer uit te voeren. Om de twee jaar wordt een duikinspectie uitgevoerd. De inspectie is medebepalend voor het plannen van groot onderhoud.

SKD nodigt u van harte uit om gebruik te maken van de mogelijkheid voor de schouw (zie paragraaf 6.3), zodat u een goed beeld van de nadere opdrachten en de locatie kunt krijgen.

1.2. Voorwaarden Raamovereenkomst

SKD is voornemens de overeenkomst aan te gaan met ingang van 1 november 2026 en de initiële looptijd van de overeenkomst is tot uiterlijk 1 november 2029. De overeenkomst bevat hiernaast eenzijdig door SKD in te roepen verlengingsoptie van één (1) maal één (1) jaar.

Het besluit tot verlenging wordt uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de looptijd door SKD gecommuniceerd.

Evaluatie van de uitvoering van de raamovereenkomst en nadere opdrachten vindt jaarlijks plaats.


De overeenkomst komt tot stand middels ondertekening van de definitieve overeenkomst door SKD.

De (concept)overeenkomst is als bijlage D bij dit document gevoegd.

Op deze overeenkomst zullen de ARVODI 2025 van toepassing zijn (Bijlage E), voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken. Algemene en/of specifieke voorwaarden van de inschrijver/Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de overeenkomst en/of bijkomende opdrachten.

2. Programma van eisen

#	Eisen conserveringsopdrachten
1)	<p>Algemeen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Het groot onderhoud van de twee onderwaterschepen behelst het afsteken van de baard (aangroei van algen en (schelp)dieren), schoonspuiten/stralen, het aanbrengen van anti-fauning, het schilderen en waar nodig het vervangen en lassen van delen van de scheepshuid (dubbeling). Eventuele verholde gebreken die tevoorschijn komen als het schip droog ligt, worden in overleg direct hersteld. Onderhoud en schilderwerk aan het onderwaterschip (onder de waterlijn) vindt plaats in een droogdok. b) Uitvoering van onderhoud wordt uitgevoerd tussen 7:30-17:30. Werkzaamheden vinden dus deels plaats als het museum open is voor publiek (10:00- 17:00). Dat vergt soms extra inspanning van de zijde van de opdrachtnemer. Er dient op een nette, correcte en veilige wijze te worden gewerkt, waarbij eventuele overlast voor de bezoekers minimaal is en zoveel mogelijk beperkt wordt. c) Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de uitvoering van de nadere opdracht dient een vaste voorman/aanspreekpersoon dagelijks aanwezig en/of beschikbaar te zijn. Deze persoon mag niet worden vervangen tijdens de uitvoer van een nadere opdracht. Dit geldt niet voor specifieke situaties welke niet voor de opdrachtnemer beïnvloedbaar zijn (bijvoorbeeld ziekte, uitstroom en soortgelijke situaties). Bij vervanging is overleg met de opdrachtgever een eis. d) De opdrachtnemer neemt het benodigde materieel, inclusief kranen etc., mee en zorgt dat uiterlijk binnen 2 weken na afloop van de nadere opdracht deze weer van het Museum terrein zijn verwijderd. Dit materieel blijft niet zonder nadrukkelijke toestemming van opdrachtgever op de locatie achter. e) In juli en augustus (zomervakantie) worden in principe geen werkzaamheden uitgevoerd. Uitzonderingen daargelaten. Zo zou het casco aan de buitenzijde zeer wel in overleg in deze periode uitgevoerd kunnen worden. Werk in de overige schoolvakanties zoals de mei- of herfstvakantie wordt in overleg wel of niet uitgevoerd. Tijdens genoemde periodes ontvangt het Marinemuseum meer bezoekers dan in andere perioden. f) Voordat de werkzaamheden van een nadere opdracht worden uitgevoerd, dient de opdrachtnemer voor aanvang een kwaliteitscontroleplan op te leveren. In dit plan staat beschreven hoe de opdrachtnemer de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden waarborgt. Het betreft onder andere het meten van omgevingscondities, het vermelden van goed- en afkeurcriteria, het rapporteren van behaalde resultaten van voorbehandeling, het gebruik van toegepaste coatings + batchnummers, laagdiktes, hold- en witness points en formats van formulieren/rapporten. De opdrachtgever beoordeelt en autoriseert het plan voordat de werkzaamheden beginnen. g) Bij de werkzaamheden staan veiligheid, kwaliteit en milieu centraal. Veiligheid heeft prioriteit I en daar worden geen concessies aan gedaan. Het systeem van opdrachtnemer is gericht op continue verbetering op gebied van veiligheid, kwaliteit en milieu. h) Bereikbaarheids- en afschermvoorzieningen dienen te zijn afgestemd op de situatie ter plaatse en worden door de opdrachtgever verzorgd. i) De werkzaamheden kunnen in een aaneengesloten periode uitgevoerd worden op werkdagen en tijdens reguliere werktijden en worden niet verstoord door werkzaamheden van of namens de opdrachtgever. In de bestaande conservering van de objecten/onderdelen is geen lood, chroom, koolteer of andere zware metalen verwerkt. j) De opdrachtgever zorgt voor water en elektra (220 en 380 Volt). k) Garantie: Voor alle werkzaamheden/onderdelen geldt tenminste 1 jaar garantie na acceptatie van de opgeleverde werkzaamheden. l) In dit Programma van Eisen zijn op onderdelen specifieke merken en/of typen verfsystemen voorgeschreven. Deze keuze is gebaseerd op de bestaande verfsystemen op de objecten en op het waarborgen van een historisch correcte uitstraling van de museumobjecten. SKD staat open

	<p>voor door de inschrijver gemotiveerd voorgestelde gelijkwaardige alternatieven, mits deze technisch, kwalitatief, historisch en esthetisch aantoonbaar gelijkwaardig zijn aan de voorgeschreven producten/verfsystemen en passend zijn binnen de conserveringsdoelstellingen. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van het voorgestelde alternatief met objectieve gegevens te onderbouwen (bijvoorbeeld technische datasheets, referentieprojecten en kleur-/glansspecificaties); SKD beoordeelt deze onderbouwing en besluit of het alternatief wordt geaccepteerd.</p>														
<p>2)</p>	<p>Buiten scope Raamovereenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle werkzaamheden met betrekking tot het reserveren en het dokken van een schip lopen via Damen Shipyards. Alles in overleg tussen de opdrachtgever, opdrachtnemer en Damen. Damen Shipyards voert het dokken uit en dat valt dus buiten de scope van de raamovereenkomst. • De binnenzijde van het ramschip Schorpioen (met uitzondering van het scheepsvlak), de onderzeeboot Tonijn, de mijnveger Abraham Crijnssen en het brugcomplex De Ruyter. • De tuigage van het ramschip de Schorpioen. • De houten dekken van de schepen. 														
<p>#</p>	<p>Beschrijving en specifieke eisen uitvoering nadere opdrachten</p>														
<p>3)</p>	<p>a. Achtergrondinformatie Tonijn</p>  <table border="1" data-bbox="280 1514 1369 1957"> <thead> <tr> <th colspan="2">Technische gegevens onderzeeboot Tonijn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kiellegging</td> <td>26 oktober 1962</td> </tr> <tr> <td>Tewaterlating</td> <td>14 juni 1965</td> </tr> <tr> <td>In dienst gesteld</td> <td>24 februari 1966</td> </tr> <tr> <td>Uit dienst gesteld</td> <td>10 januari 1991</td> </tr> <tr> <td>Waterverplaatsing</td> <td>1509 ton (boven water) 1831 ton (onder water)</td> </tr> <tr> <td>Afmetingen</td> <td>78,3 x 7,8 meter</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nadere specifieke APSV-eisen staan vermeld bij werkzaamheden.</p>	Technische gegevens onderzeeboot Tonijn		Kiellegging	26 oktober 1962	Tewaterlating	14 juni 1965	In dienst gesteld	24 februari 1966	Uit dienst gesteld	10 januari 1991	Waterverplaatsing	1509 ton (boven water) 1831 ton (onder water)	Afmetingen	78,3 x 7,8 meter
Technische gegevens onderzeeboot Tonijn															
Kiellegging	26 oktober 1962														
Tewaterlating	14 juni 1965														
In dienst gesteld	24 februari 1966														
Uit dienst gesteld	10 januari 1991														
Waterverplaatsing	1509 ton (boven water) 1831 ton (onder water)														
Afmetingen	78,3 x 7,8 meter														

b. Werkzaamheden Tonijn

i. Aanzuig en afvoeropeningen

Openingen afdekken vooraf aan de werkzaamheden. Het afdekken van de openingen ter voorkoming van binnendringen stof en water. Na gereedheid van alle stof producerende werkzaamheden het afdek materiaal van de openingen verwijderen.

ii. Gehele opbouw beplating uitwendig inclusief de toren

Het herstellen van het verfsysteem.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:

V.20	Zoetwater reinigen
V.21	Alkalisch reinigen
V.25	Mechanisch reinigen St3
Verfsysteem	
Plaatselijk kaal staal	Sigma cover 456 yellow/green 125 µm Sigma cover 456 grey 125 µm
Geheel	Sigmadur 1800 RAL 7016 50 µm

iii. Drukhuid achter de beplating inclusief spanten en de opbouw inclusief de toren

Het herstellen van het verfsysteem in overleg met betrokken. Daar waar nodig kan er van er van gebruikte verfsystemen afgezien worden in het geval er betere producten op de markt komen. De binnenzijde van de toren is sowieso een geval apart omdat deze met valvoline is behandeld. Kortom telkens opnieuw is in deze overleg nodig. Speciale aandacht is nodig voor de binnenzijde van het sail, periscopen en masten en het herstellen van de achterkant boven en het openmaken van het achterbalkon voor de juiste behandeling.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:

V.20	Zoetwater reinigen
V.21	Alkalisch reinigen
V.25	Mechanisch reinigen St3
Verfsysteem	
Plaatselijk kaal staal	Sigma cover 456 125 µm Sigma cover 456 125 µm
Geheel	Sigmadur 1800 50 µm (kleur zwart KN 110)

4) a. Achtergrondinformatie Schorpioen



Technische gegevens Schorpioen	
Kiellegging	Augustus 1867
Tewaterlating	18 januari 1868
In dienst gesteld	24 februari 1868
Uit dienst gesteld	3 september 1971
Lengte	62,5 meter
Breedte	11,58 meter
Diepgang	4,85 meter

Let op! De Schorpioen is van puddelijzer.

Nadere specifieke APSV-eisen staan vermeld bij werkzaamheden.

b. Werkzaamheden Schorpioen

i. Aanzuig en afvoeropeningen

Openingen afblinden vooraf aan de werkzaamheden. Het afblinden van de openingen ter voorkoming van binnendringen stof en water. Na gereedheid van alle stof producerende werkzaamheden het afblind materiaal van de openingen verwijderen.

ii. Onderwaterschip scheepshuid onder de waterlijn met roer

Geheel schoonspuiten en verfsysteem herstellen. Na het schoonspuiten en reinigen een inspectie-rapport van de staat van het verfsysteem opstellen en aanbieden aan de opdrachtgever van het Marinemuseum. In voorkomende gevallen kan sprake zijn van meer ingrijpende werkzaamheden in bijvoorbeeld het geval van lekke plekken. Die hebben dan een aparte behandeling nodig, waaronder bijvoorbeeld het dubbelen van de scheepshuid.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:			
V.10	Zoetwater reinigen		
V.11	Alkalisch reinigen Inspectie gereed opleveren Inspectierapport opstellen		
Voorbehandeling			
V.15	Mechanisch reinigen		
Verfsysteem plaatselijk herstellen, type coating en laagdikte in overleg met de opdrachtgever. De corrosie werende epoxylaag dient een totale laagdikte te hebben van 400 µm.			
Verfsysteem			
Plaatselijk	Sigma primer	125 micron	
	Sigma cover 555	125 micron	
Geheel	Sigma ECO fleet 290	125 micron	Verfnummers
	1e laag	100 µm	Hempadur 1557-1243 redich grey
	2e laag	100 µm	Hempadur 4514-5063 red brown
	3e laag	75 µm	Hempadur 4514-1999 black

iii. Bovenwaterschip scheepshuid boven de waterlijn met verschansing uitwendig en herstellen daar waar nodig

Het herstellen van het verfsysteem en geheel een eindlaag aanbrengen.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:			
V.20	Zoetwater reinigen		
V.21	Alkalisch reinigen		
V.25	Mechanisch reinigen St3		
Verfsysteem			
Plaatselijk kaal staal	Sigma cover 456	125 µm	
	Sigma cover 456	125 µm	
Geheel	Sigmadur 1800	50 µm (kleur zwart KN 110)	

iv. Verschansing inwendig, accommodatie, boegspriet, masten en stagen, kanonnentoren en loopdek

Het herstellen van het verfsysteem.

Gedemonteerde onderdelen stralen c.q. ontlakken en verfsysteem aanbrengen.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:	
V.20	Zoetwater reinigen
V.21	Alkalisch reinigen
V.25	Mechanisch reinigen St3
Verfsysteem	
Plaatselijk kaal staal	Sigma cover 280 yellow/green 125 µm
	Sigma cover 456 grey 125 µm
Geheel	Sigmadur 1800 50 µm (kleur 2038)

v. Hekwerken, bordesjes, houten sloepen, davits, ankers, ankerkettingen, schoorsteen, luchtuitlaten, koekoeken, bolders, loopplank, fundaties, plinten etc.

Het herstellen van het verfsysteem.

Gedemonteerde onderdelen stralen c.q. ontlakken en verfsysteem aanbrengen.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:	
V.20	Zoetwater reinigen
V.21	Alkalisch reinigen
V.25	Mechanisch reinigen St3
Verfsysteem	
Plaatselijk kaal staal	Sigma cover 456 125 µm
	Sigma cover 456 125 µm
Geheel	Sigmadur 1800 50 µm (kleur KN 110)

vi. Loopdek

Indien er houten dekdelen gedemonteerd of vernieuwd worden dan het vrijgekomen onderliggend stalendek conserveren.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:		
V.30	Zoetwater reinigen	
V.31	Alkalisch reinigen	
V.33	Stralen Sa 2,5 stofarm	
Verfsysteem		
Plaatselijk kaal staal	Sigmazinc 102 JS	100 µm
	Sigma cover 456	200 µm

vii. Houten onderdelen

Reling, trappen, leuning, ra's, tuigageblokken, koekoeken:

- Oppervlak vooraf reinigen met zoetwater met een alkalisch reinigingsmiddel.
- Schuren met Scotch-Brite cq slijpen met fijn waterproof schuurpapier. Let op, scherpe kanten niet doorschuren. Is dit niet mogelijk dan moeten er meerdere lagen voorgestreekt worden.

Verfsysteem		
Plaatselijk	Lichte en kale plekken plaatselijk zonder overlapping voorstrijken c.q. opkleuren met een hout kleurlak. Lak voorstrijken (4 lagen)	
Geheel	Twee volledige laklagen	2x 80 µm

viii. Naamborden Schorpioen

De beide naamborden worden door het museum onderhouden en vallen buiten de scope.

5) a. Achtergrondinformatie Abraham Crijnssen



Technische gegevens Abraham Crijnssen	
Kiellegging	21 maart 1936
Tewaterlating	22 september 1936
In dienst gesteld	26 mei 1937
Uit dienst gesteld	1961
Lengte	55 meter
Breedte	7,8 meter

Voor alle genoemde werkzaamheden aan Abraham Crijnssen is de voorbehandeling en het aanbrengen van het verfsysteem volgens onderstaande APSV eisen van toepassing:

A.01	Algemene eisen
A.02	Natte laagdikte meting met de kam
A.03	Droge laagdikte metingen 80/20
P.01	Product Eisen
P.02	Aanbrengen coatings algemeen
S.01	Specifieke eisen
V.01	Voorbehandeling eisen

b. Werkzaamheden Abraham Crijnsen

i. Aanzuig en afvoeropeningen

Openingen afdekken vooraf aan de werkzaamheden. Het afdekken van de openingen ter voorkoming van binnendringen stof en water. Na gereedheid van alle stof producerende werkzaamheden het afdek materiaal van de openingen verwijderen.

ii. Onderwaterschip scheepshuid onder de waterlijn inclusief boottop

Geheel schoonspuiten en verfsysteem herstellen. Na het schoonspuiten en reinigen een inspectierapport van de staat van het verfsysteem opstellen en aanbieden aan de opdrachtgever van het Marinemuseum.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:			
V.10	Zoetwater reinigen		
V.11	Alkalisch reinigen Inspectie gereed opleveren Inspectierapport opstellen		
Voorbehandeling			
V.15	Mechanisch reinigen		
Verfsysteem			
Plaatselijk	Sigma primer 200	125 micron	
	Sigma cover 555	125 micron	
Geheel	Sigma ECO fleet 290	50 micron	Verfnummers
	1e laag		Hempadur 1557-1243 redich grey
	2e laag		Hempadur 1557-5063 red brown
	3e laag		Hempadur 4514-1148 grey
	4e laag		Hempadur 4514-1999 black

iii. Bovenwaterschip scheepshuid boven de waterlijn met verschansing uitwendig en ankers

Het herstellen van het verfsysteem en geheel een eindlaag aanbrengen. Inclusief het behandelen van de ankers en aan stuurboord en bakboordzijde het naamsein CR en de scheepsnaam *Abraham Crijnsen* aanbrengen.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:		
V.20	Zoetwater reinigen	
V.21	Alkalisch reinigen	
V.25	Mechanisch reinigen St3	
Verfsysteem		
Plaatselijk kaal staal	Sigma cover 280 yellow/green	125 µm

	Sigma cover 456 grey	125 µm
Geheel	Sigmadur 1800 RAL 7047 (kleur KN 103)	50 µm
Ankers	Kleur zwart	
Naamsein en scheepsnaam	Kleur wit	

iv. Bovenwaterschip. De sloopshuid boven de waterlijn.

Gehele opbouw met verschansing inwendig, stuurhuis, goot langs de verschansing, bordessen, schoorsteen, masten, katrollen, luchtuitlaten, overdekte doorgangen, bolders, koekoeken, davits, luiken en fundaties, aardappelpist en 40 mm geschut. Kortom de gehele opbouw.

Het herstellen van het verfsysteem.

Gedemonteerde onderdelen stralen c.q. ontlatken en verfsysteem aanbrengen.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:		
V.20	Zoetwater reinigen	
V.21	Alkalisch reinigen	
V.25	Mechanisch reinigen St3	
Verfsysteem		
Plaatselijk kaal staal	Sigma cover 456	125 µm
	Sigma cover 456	125 µm
Geheel	Sigmadur 1800	50 µm

Stuurhuisdek: afwerken met Hempalin Deckpaint 5324 zwart met antislip, overige afwijkende kleuren (zwart etc.) in huidige kleur schilderen. 'G' dek afwerken met Hempalin Deckpaint 5324 zwart antislip.

v. Loopdek

Indien er houten dekdelen gedemonteerd of vernieuwd worden dan het vrijgekomen onderliggend stalendek conserveren.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:		
V.30	Zoetwater reinigen	
V.31	Alkalisch reinigen	
V.33	Stralen Sa 2,5 stofarm	
Verfsysteem		
Plaatselijk kaal staal	Sigmazinc 102 HS	100 µm
	Sigma cover 456	200 µm

vi. Houten onderdelen

Reling, trappen, leuning, ra's, tuigageblokken, koekoeken:

- Oppervlak vooraf reinigen met zoetwater met een alkalisch reinigingsmiddel.
- Schuren met Scotch-Brite cq slijpen met fijn waterproof schuurpapier. Let op, scherpe kanten niet doorschuren. Is dit niet mogelijk dan moeten er meerdere lagen voorgestreekt worden.

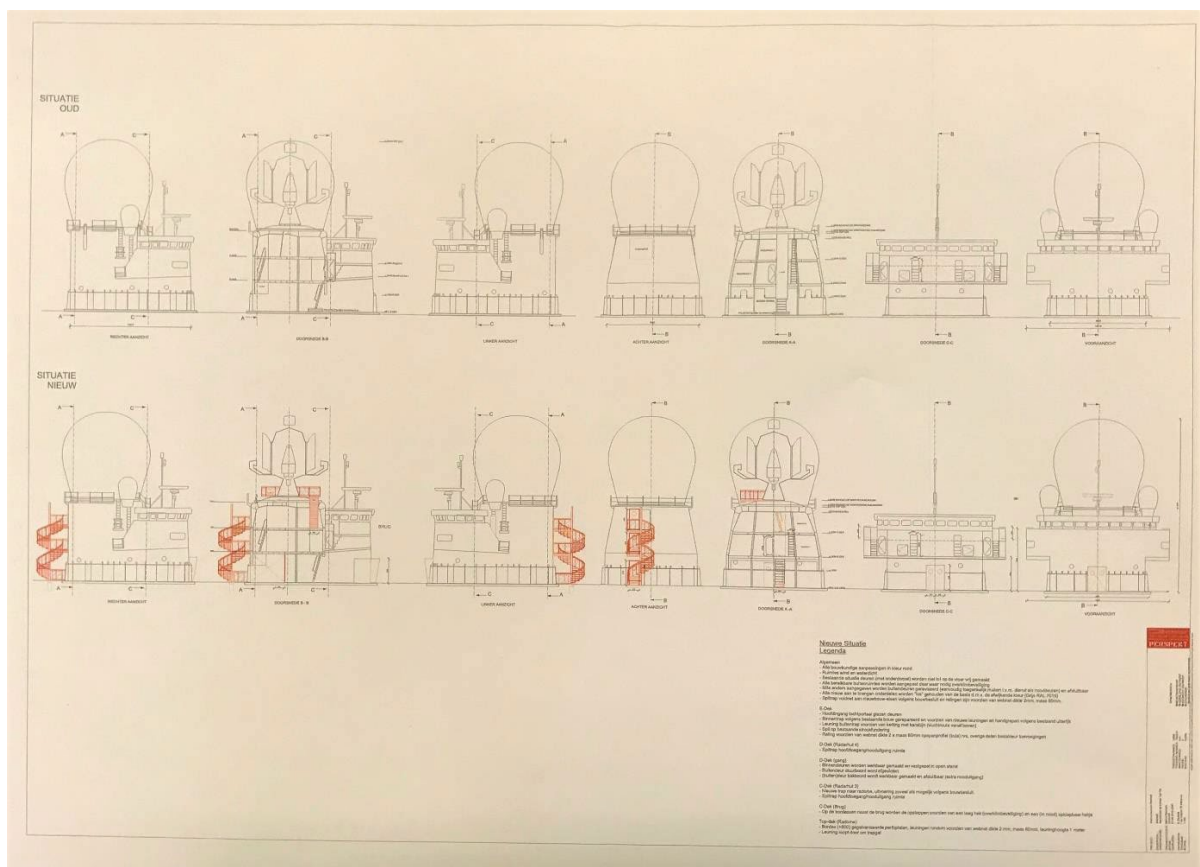
Verfysteem	
Plaatselijk	Lichte en kale plekken plaatselijk zonder overlapping voorstrijken c.q. opkleuren met een hout kleurlak. Lak voorstrijken (4 lagen)
Geheel	Twee volledige laklagen 2x 80 µm

6) a. Achtergrondinformatie Brugcomplex De Ruyter



Technische gegevens Brugcomplex De Ruyter	
Kiellegging	22 december 1971
Tewaterlating	9 maart 1974
In dienst gesteld	3 juni 1976
Uit dienst gesteld	3 oktober 2001
Lengte	138 meter
Breedte	14,80 meter

Voor de afmetingen van het brugcomplex kan digitaal een technische tekening worden verstrekt.



Nadere specifieke APSV-eisen staan vermeld bij werkzaamheden.

b. Werkzaamheden Brugcomplex De Ruyter

i. Aanzuig en afvoeropeningen

Openingen afdekken vooraf aan de werkzaamheden. Het afdekken van de openingen ter voorkoming van binnendringen stof en water. Na gereedheid van alle stof producerende werkzaamheden het afdek materiaal van de openingen verwijderen.

ii. Opbouw, fundatierand, stuurhuis, bordessen, hekwerk, luchtuitlaten, ladders etc. kortom het gehele brugdeel exclusief de polyester onderdelen

Het herstellen van het verfsysteem. Gedemonteerde onderdelen stralen c.q. ontlakken en verfsysteem aanbrengen. Jaloezieën verwijderen en extern poedercoaten.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:	
V.20	Zoetwater reinigen
V.21	Alkalisch reinigen
V.25	Mechanisch reinigen St3
Verfsysteem	
Plaatselijk kaal staal	Sigma cover 280 yellow/green 125 µm
	Sigma cover 456 grey 125 µm
Geheel	Sigmadur 1800 RAL 7047 (kleur KN 103 brughuis en bol en KN 104 fundatie-rand) 50 µm

iii. Radarbol, brugdak in wegenwit, overige polyester onderdelen en 12 cm kanon in- en uitwendig

Het verfsysteem herstellen.

Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen:	
V.20	Zoetwater reinigen
V.21	Alkalisch reinigen
V.25	Mechanisch reinigen St3
Verfsysteem	
Plaatselijk kaal polyester bijwerken met	Sigma cover 456 grey 75 µm
	Sigmadur 1800 RAL 7047 50 µm

7) a. Overige buitenobjecten

Naast bovenstaande objecten (eis 3 t/m 6) maken de hieronder gespecificeerde 11 buitenobjecten deel uit van de scope van de raamovereenkomst conserveringsonderhoud.

De behandeling van onderstaande objecten 1 tot en met 10 dient – indien als nadere opdracht opgedragen – als volgt plaats te vinden:

Conserveringssysteem A

Stap 1) Het geheel reinigen van alle bovenvermelde onderdelen, waarbij een biologisch afbreekbare vuiloplosser wordt toegepast.

Stap 2) Vervolgens partieel herstel van alle roestplekken welke mechanisch ontroest worden tot St 3

Stap 3) Kale plekken voorzien van één laag Intergard 5000 aluminium, droge laagdikte 125 µm
Alle naden en kettinglassen zoveel mogelijk afkitten

Stap 4) Vervolgens aanbrengen T/U tweede laag Intergard 5000 Dawn Grey, droge laagdikte 125 µm

Stap 5) Geheel opruwen

Stap 6) Aanbrengen eindlaag Interthane 990, droge laagdikte 50 µm. Eindkleur KN103

1. [...]



2. **Kanon v/10,2 cm, no. 2 (dubbel)**



3. Kanon v/15cm, no. 7, omgebouwd tot 12 cm beproevingskanon



4. Kanon v/12 cm, no. 6



5. Kanon v/12 cm, no. 8 (dubbel)



6. Dieptebommortier Mk10, zogenaamde 'Limbo'



7. Raketdieptebomwerper v/375 mm, no. 1



8. Onderzeebootkanon



9. Kanon 10.5 cm Krupp, KM no. 12



10. [...]



11. Snuivermast

De behandeling van onderstaand object 11 – indien als nadere opdracht opgedragen – dient als volgt plaats te vinden:

Conserveringssysteem A

Stap 1) Het geheel reinigen van alle bovenvermelde onderdelen, waarbij een biologisch afbreekbare vuiloplosser wordt toegepast.

Stap 2) Vervolgens partieel herstel van alle roestplekken welke mechanisch ontroest worden tot St 3

Stap 3) Kale plekken voorzien van één laag Intergard 5000 aluminium, droge laagdikte 125 μm
Alle naden en kettinglassen zoveel mogelijk afkitten

Stap 4) Vervolgens aanbrengen Hempadur 35750 EM, nominale droge laagdikte 200 μm

Stap 5) Geheel opruwen

Stap 6) Aanbrengen van één volledige laag Hempathane HS RAL 7021, nominale droge laagdikte 60 μm .



#	Commercieel & facturatie
8)	<p>All-in tarieven</p> <p>De tarieven zoals geoffreerd door Inschrijver binnen de Inschrijving zijn all-in en gelden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief verlengingsoptie). Dat wil zeggen inclusief onder andere maar niet uitsluitend: salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, verzekeringen, reis en verblijfskosten, belasting, heffingen, administratieve kosten en kosten voor intern overleg.</p> <p>Opdrachtnemer brengt bij de SKD geen andere tarieven in rekening dan de tarieven zoals opgenomen binnen de Inschrijving. Er is geen sprake van enig andere vergoeding.</p>
9)	<p>Indexatie</p> <p>De tarieven zoals geoffreerd door Inschrijver binnen de Inschrijving zijn vast tot en met 1 november 2028. Voor de daaropvolgende jaren is een prijsindexatie mogelijk. Jaarlijks kan Opdrachtnemer voor 1 september een onderbouwd een indexeringsvoorstel voor het opvolgende jaar indienen, derhalve als eerste voor 1 september 2028 voor een indexering per 1 november 2028.</p> <p>Voor de prijsindexatie dient de hieronder genoemde CBS index te worden toegepast. De opdrachtgevers controleren de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Inhaalslagen van voorgaande jaren zijn niet mogelijk. Tevens heeft de Opdrachtgever het recht om, bij een negatief indexcijfer, negatief te indexeren.</p> <p>De prijzen (per eenheid) worden geïndexeerd overeenkomstig het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI) reeks 2025=100, waarbij wordt uitgegaan van het indexcijfer van de maand juni van het betreffende jaar ten opzichte van het indexcijfer van de maand juni van het daaraan voorafgaande jaar.</p>
10)	<p>Wijze van facturatie</p> <p>Opdrachtgever maakt gebruik van digitale facturering en factureert maandelijks het afgesproken bedrag.</p> <p>Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer in ieder geval de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnummer; • Factuuradres; • Factuurdatum; • Naam; • Naam Opdrachtgever/besteller; • Kostenplaats en grootboeknummer; • Verwijzing naar de goedgekeurde offerte; • Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag; • Subtotaal exclusief BTW; • BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW-bedrag; • Totaalbedrag inclusief BTW; • Factuurnummer. <p>De factuur dient opgestuurd worden naar: finance@defensiemusea.nl</p> <p>Bij correcte facturering (en correcte uitvoering van de (nadere) opdracht) vindt betaling plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur.</p>

	Indien een factuur niet correct is opgesteld, wordt dit door Opdrachtgever na ontvangst van de factuur aan de inschrijver gemeld. Na ontvangst van de gecorrigeerde factuur gelden bovenstaande bepalingen ten aanzien van de betaling.
11)	<p>Meerwerk</p> <p>Meerwerk mag alleen uitgevoerd worden door Opdrachtnemer op het moment dat SKD daar schriftelijke toestemming voor heeft gegeven. Het Hoofd Collectie Koninklijke Defensiemusea is bevoegd om hier schriftelijk toestemming voor te geven. Meerwerk wordt uitgevoerd op basis van de uurtarieven zoals opgenomen binnen de Inschrijving. Het uitgevoerde meerwerk mag na uitvoering achteraf in rekening worden gebracht door Opdrachtnemer. Zonder schriftelijke afspraken/toestemming kan meerwerk niet worden gefactureerd.</p> <p>Ontwikkelingen vanuit de organisatie van opdrachtnemer die leiden tot extra werk, worden niet gezien als meerwerk en worden niet vergoed.</p>

#	Juridisch
12)	De opdracht dient conform vigerende wet- en regelgeving uitgevoerd te worden.
13)	Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijzelf, maar ook haar medewerkers en medewerkers van eventueel in te zetten onderaannemers, alle bedrijfsinformatie afkomstig van opdrachtgever die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden. Opdrachtnemer mag verstrekte bedrijfsinformatie alleen gebruiken voor de uitvoering van de dienstverlening. Opdrachtnemer zal geen informatie over de door haar aan opdrachtgever geleverde diensten verstrekken aan derden, behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever, of in geval van een wettelijke verplichting.
14)	Wanneer sprake is van (mogelijke) belangenverstremgeling dient de opdrachtnemer dit aan te geven bij opdrachtgever. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen gezamenlijk besluiten wat de gevolgen en ondernomen acties zullen zijn van de (mogelijke) belangenverstremgeling.

3. Gunningscriteria

In het geval er meerdere partijen zich hebben ingeschreven in het kader van deze aanbestedingsprocedure zullen de geschikt bevonden inschrijvers op de in dit hoofdstuk vermelde gunningscriteria worden beoordeeld om te komen tot de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

In deze aanbesteding wordt de gunnen op waarde systematiek toegepast. In deze systematiek wordt aan uw opgaves op kwaliteit een fictieve waarde toegekend. Deze fictieve waarde wordt van uw totale inschrijvingsprijs afgetrokken.

Op deze wijze wordt bepaald welke inschrijver de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft ingediend en daarmee de meest waarde voor de prijs heeft aangeboden. Op deze wijze kan de SKD op de meest objectief mogelijke wijze bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden.

De SKD heeft er voor de volgende criteria gekozen met bijbehorende respectievelijke fictieve waarde.

#	Gunningscriteria	Te behalen fictieve korting
GC1	Prijs	
GC2	Plan van Aanpak	€ 320.000,-
GC3	Garantietermijn	€ 80.000,-

Ter illustratie een fictief voorbeeld van de toepassing van bovenstaande methodiek:

#	Inschrijver X	Inschrijver Y	Inschrijver Z
GC1	€ 700.000	€ 750.000	€ 775.000
GC2	-/- € 160.000	-/- € 320.000	-/- € 240.000
GC3	-/- € 40.000	-/- € 80.000	-/- € 60.000
Evaluatieprijs	€ 500.000	€ 350.000	€ 475.000
Rangorde	#3	#1	#2

3.1. GC1 Prijs

Inschrijver dient haar prijzen aan te bieden conform het prijsinvalformulier (bijlage C).

Inschrijver berekent voor de werkzaamheden een vaste prijs voor de uitvoering van de nadere opdracht per object. Alle kosten voor de gevraagde dienstverlening zijn hierbij inbegrepen. De tarieven en prijzen dienen opgegeven te worden in Euro's en zijn exclusief BTW. In het programma van eisen is aangegeven welke dienstverlening in de prijzen dient te zijn opgenomen.

Het prijsformulier zal uitgaan van de navolgende onderdelen:

- Driecilinder onderzeeboot Tonijn (wal);
- Ramschip Schorpioen (afgemeerd);

- Mijnlegger/veger Abraham Crijnssen (afgemeerd);
- Brugcomplex De Ruyter (wal);
- Buitenobjecten 1 tot en met 11.

De door inschrijver geboden tarieven zijn ook van toepassing op eventuele additionele diensten, welke optioneel door SKD kunnen worden afgenomen. Ter onderbouwing van het prijsinvulformulier wordt inschrijver verzocht een gespecificeerde open begroting (inschrijvingsstaat) bij te voegen. Hierbij geeft inschrijver minimaal de verdeling aan materiaal- en arbeidskosten.

SKD verwacht en eist van inschrijver, dat deze geen oneigenlijk gebruik maakt van de gunningssystematiek en:

- De prijs wordt door inschrijvers gegeven in euro's, exclusief BTW, maar inclusief alle overige bijkomende kosten (bijvoorbeeld: bij uurtarieven zijn reiskosten en andere kosten die een uurtarief beïnvloeden, inbegrepen).
- Prijzen worden gegeven tot maximaal twee decimalen achter de komma.
- Inschrijvers moeten reële prijzen aanbieden.
- Inschrijvers mogen geen negatieve prijzen indienen.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het prijsinvulformulier (bijlage C) dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, alsook hetgeen door inschrijver is aangeboden in het kader van de kwaliteitscriteria, in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

3.2. GC2 Plan van Aanpak

De inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak in te dienen waarin hij inzichtelijk maakt op welke wijze hij de opdracht "Conserveringsonderhoud buitencollectie Marinemuseum" zal voorbereiden en uitvoeren, zowel voor groot onderhoud als incidenteel onderhoud. Het plan van aanpak vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling en dient zodanig concreet te zijn dat de aanbestedende dienst de voorgestelde werkwijze kan toetsen op kwaliteit, beheersbaarheid en uitvoerbaarheid.

De aanbestedende dienst verzoekt inschrijver het plan van aanpak ten minste aandacht te hebben voor de volgende onderwerpen:

a. Visie en aanpak conserveringsonderhoud

- Hoe inschrijver de aard en kwetsbaarheid van de buitencollectie (materiaalsoorten, monumentale/ culturele waarden, buitenklimaat) betreft in zijn onderhoudsstrategie.
- Hoe het onderscheid wordt gemaakt tussen:
 - groot onderhoud (planmatig, periodiek, eventueel op basis van inspecties of MJOP-gegevens);
 - incidenteel onderhoud (reactief, kleine schades, vandalisme, calamiteiten).
- Hoe inspectie, monitoring en signalering van gebreken plaatsvinden (bijv. frequentie controles, rapportagesystematiek, toetsing aan relevante richtlijnen).
- Hoe wordt gewaarborgd dat behoud voor vernieuwing gaat en dat monumentale/museale waarden worden gerespecteerd.

b. Uitvoering per nadere opdracht

Beschrijf stapsgewijs de werkwijze per nadere opdracht (van opdrachtverstrekking tot en met oplevering), waaronder:

- Ontvangst en verduidelijking van de nadere opdracht (intake, risico-inventarisatie, afstemming met opdrachtgever/conservator).
- Uitwerken van de maatregel (onderzoek, materiaal- en methodekeuze, eventuele noodmaatregelen, werkvoorbereiding, veiligheidsmaatregelen).

- Hoe de uitvoering wordt afgestemd op openingstijden, publieksroutes en evenementen van het Marinemuseum.
- Welke maatregelen worden getroffen om hinder en risico's voor bezoekers te beperken (bijv. afzettingen, tijdelijke schermen, fasering buiten piektijden, geluidsbeperking, stof- en vuilbeperking).
- Hoe bezoekersveiligheid wordt geborgd tijdens de werkzaamheden (veiligheidsplan, looproutes, informatievoorziening).
- Hoe inschrijver de werkzaamheden plant over seizoenen en weerscondities, rekening houdend met conserveringskwaliteit en publieksfunctie.
- Hoe wordt omgegaan met prioritering tussen verschillende objecten en nadere opdrachten (bijv. risico-gestuurd, urgentie, veiligheid).
- Hoe flexibiliteit in capaciteit wordt georganiseerd om te kunnen inspelen op spoedopdrachten (incidenteel onderhoud).

Het staat inschrijver vrij een voorbeeld planning op hoofdlijnen bij te voegen.

c. Projectorganisatie en borging kennis

- De voorgestelde projectorganisatie voor deze raamovereenkomst (kernteam, rolverdeling, aanspreekpunt).
- Hoe per nadere opdracht een passend projectteam wordt geformeerd (rol/verantwoordelijkheid uitvoerder, restaurator, werkvoorbereider, veiligheidskundige, etc.).
- Hoe specialistische restauratiekennis en kennis van conservering wordt geborgd, bijvoorbeeld door inzet van erkende/restauratoren, interne experts of vaste partners.
- Hoe opgedane kennis en ervaring wordt vastgelegd en gedeeld (standaard formats, digitale dossiers, evaluaties, leerpunten, aansluiten bij documentatie-eisen opdrachtgever).

d. Communicatie en overleg met opdrachtgever

- Overlegstructuur: overlevormen (operationeel, tactisch), frequentie, deelnemers.
- Communicatiemiddelen: rapportages, voortgangsverslagen, meldingen van bijzonderheden/schades.
- Escalatie en besluitvorming: hoe worden knelpunten, meer-/minderwerk, afwijkingen van de planning en kwaliteitsissues afgestemd.
- Toegang tot locatie(s), objectgegevens, bestaande inspectierapporten en relevante richtlijnen.
- Benodigde stroomsoorten en overige aansluitingen (bijv. 230V, 400V krachtstroom, perslucht, water, wifi of data, hijs-/toegangsvoorzieningen).
- Eventuele ondersteuning bij afzettingen of afstemming met andere gebruikers/partijen op het terrein.

e. Kwaliteitsborging, Arbo en milieu

- Welke kwaliteitsnormen, richtlijnen of interne procedures worden toegepast voor conserveringsonderhoud, monumentenzorg en veiligheid.
- Hoe wordt gestuurd op veilig werken (RI&E per object, werkplekinspecties, bevoegdheden, opleiding personeel).
- Hoe wordt omgegaan met milieu-aspecten, zoals afvalscheiding, omgang met gevaarlijke stoffen en energiegebruik tijdens werkzaamheden.

Het staat inschrijver vrij het plan naar eigen inzicht aan te vullen met onderwerpen of elementen die hij relevant acht en die bijdragen aan de kwaliteit en beheersbaarheid van de opdracht, zoals innovatie, digitalisering, verduurzaming of samenwerking met andere erfgoedpartners.

De beschrijving mag in het totaal bestaan uit maximaal tien (10) pagina's A4 en met lettertype Arial, pt. 10, regelafstand minimaal enkel. Iedere volgende pagina zal niet worden beoordeeld.

Bij de beoordeling zullen de leden van de beoordelingscommissie de volgende criteria hanteren:

- de mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording: een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- de mate waarin de inschrijving consistent is: van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- de mate waarin blijkt dat aanpak aansluit en toepasbaar is voor SKD;
- de mate waarin de aanpak is gemaakt voor de onderhavige opgave, daarbij moet deze concreet en praktisch uitvoerbaar zijn;
- de mate waarin de aanpak reëel haalbaar is;
- de mate waarin de aanpak vertrouwen creëert dat het gewenste eindresultaat behaald wordt;
- de mate waarin de aanpak meerwaarde biedt voor SKD.

De beoordelingscommissie zal in een plenaire vergadering op basis van een unaniem eindoordeel per (sub-)gunningscriterium de uiteindelijke score bepalen. De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen per onderdeel op het totaalbeeld van de kwaliteit van uw opgave. Bij de beoordeling wordt per onderdeel onder meer gelet op de mate waarop uw opgave aansluit bij de vraagstelling en de basisfunctionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de mate waarin specifiek op het project wordt ingegaan, de mate waarin commitment wordt gegeven aan de in de plannen voorgestelde werkwijze en de volledigheid van de opgave.

Cijfer	Waardering	Te behalen fictieve waarde
		GC2
10	Uitstekend / zeer onderscheidend	€ 320.000,-
9	Zeer goed / onderscheidend	€ 240.000,-
8	Goed	€ 160.000,-
7	Ruim voldoende	€ 80.000,-
6	Voldoende	€ 0,-
0	Onvoldoende / niet-aanwezig	KNOCK-OUT

3.3. GC3 Garantietermijn

Dit betreft een binair beoordelingscriterium. De inschrijver dient aan te geven welke garantie geboden wordt op het in de nadere opdracht(en) geleverde werk. Er wordt minimaal 1 jaar garantie geëist door SKD, indien inschrijver zich beperkt tot dit minimum worden 0 punten toegekend aan de inschrijving op dit onderdeel.

Per onderdeel wordt door de beoordelingscommissie een score gegeven volgens het kader beschreven bij het criterium.

Garantietermijn	Te behalen fictieve waarde GC3
≥5 jaar	€ 80.000,-
≥4 <5 jaar	€ 60.000,-
>2 <4 jaar	€ 40.000,-
>1 ≤2 jaar	€ 20.000,-
1 jaar	€ 0,-
< 1 jaar	KNOCK-OUT

3.4. Beoordelingsmethode

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het (sub-)gunningscriterium GC2 afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score gegeven volgens het kader beschreven bij het criterium.

De beoordelingscommissie zal in een plenaire vergadering op basis van een unaniem eindoordeel per (sub-)gunningscriterium de uiteindelijke score bepalen. De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen per onderdeel op het totaalbeeld van de kwaliteit van uw opgave. Bij de beoordeling wordt per onderdeel onder meer gelet op de mate waarop uw opgave aansluit bij de vraagstelling en de basisfunctionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de mate waarin specifiek op het project wordt ingegaan, de mate waarin commitment wordt gegeven aan de in de plannen voorgestelde werkwijze en de volledigheid van de opgave.

Een inschrijver welke een onvoldoende behaald op Gunningscriterium 2 of Gunningscriterium 3 wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

3.5. Gelijke evaluatieprijs

Indien blijkt dat inschrijvers een gelijke fictieve evaluatieprijs verkrijgen zal aan de inschrijver gegund worden met de hoogste fictieve meerwaarde op kwaliteit (GC2 + GC3).

Indien blijkt dat inschrijvers een gelijke hoogste fictieve meerwaarde op kwaliteit (GC2 + GC3) hebben, zal aan de inschrijver gegund worden die de hoogste fictieve meerwaarde op GC2 heeft verkregen.

Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

4. Formele deelnemingscriteria

4.1. Uitsluitingsgronden

Om deel te nemen aan de onderhavige aanbesteding en in aanmerking te kunnen komen voor de overeenkomst verklaart u middels rechtsgeldige ondertekening van Bijlage A - UEA dat er geen sprake is van de volgende situaties:

1. Geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft voor wat betreft:
 - a. Deelneming aan een criminele organisatie;
 - b. Omkoping en/of corruptie;
 - c. Fraude;
 - d. Witwassen;
 - e. Terroristische misdrijven of aanverwante strafbare feiten;
 - f. Kinderarbeid en/of mensenhandel.

2. Er in de afgelopen vijf (5) jaren geen sprake is geweest van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3. Er geen sprake is en/of is geweest in de afgelopen drie (3) jaren van de volgende situaties:
 - a. Schending verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
 - b. Staat van faillissement of liquidatie, staking werkzaamheden, surseance van betaling en/of vergelijkbare situatie;
 - c. Ernstige beroepsfout (*);
 - d. Vervalsing mededinging;
 - e. Belangenconflict (in de zin van artikel 1.10b Aw2012);
 - f. Vervalsing mededinging door betrokkenheid bij voorbereiding;
 - g. Voortijdige beëindiging / schadevergoeding of vergelijkbaar n.a.v. aanzienlijke en/of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een eerdere opdracht;
 - h. Verstrekken van valse verklaring in deze of andere aanbestedingen;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding van het besluitvormingsproces in een aanbesteding;
 - j. Niet voldaan aan fiscale verplichtingen en/of afdracht sociale premies.

*(*) handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, SKD acht een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Ter ondersteuning van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de SKD te overleggen. U dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken **binnen tien (10) werkdagen** na verzoek van de SKD deze te overleggen. U dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

4.2. Geen Russische betrokkenheid

Voor de Inschrijving en de uitvoering van onderhavige Opdracht geldt als knock-outeis dat er geen Russische betrokkenheid is en zal zijn die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

Door middel rechtsgeldige ondertekening van Bijlage C – Prijsformulier verklaart de vertegenwoordigingsbevoegde dat:

- a) u (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium) geen (rechts)persoon/personen bent/zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon/personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is/zijn in Rusland;
- b) u (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium) geen rechtspersoon/rechtspersonen bent/zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom is/zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch u noch de onderneming die u vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) door u(w onderneming) geen, althans niet voor meer dan 10% van de Opdrachtwaarde, onderaannemers, leveranciers of ondernemingen worden ingezet bij wie zich een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

4.3. Minimumeisen

4.3.1. Handels- en beroepsregister

U dient bij uw inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en beroepsregister te voegen. Dit bewijs dient niet ouder te zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf het uiterste indieningsmoment van een inschrijving. Dit bewijs een actuele weergave te zijn van de organisatie van het moment van inschrijving. Uit het bewijs dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon welke rechtsgeldig Bijlage A - UEA en Bijlage C - Prijsinvalformulier heeft ondertekend en bij gunning de overeenkomst zal ondertekenen.

4.3.2. Verzekering

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een relevante aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring wordt van de begunstigde inschrijver gevraagd de volgende gegevens aan SKD te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke aansprakelijkheid, of
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat U verzekerd is alsook de bedragen waarvoor U verzekerd is.

4.3.3. Financiële geschiktheid

Inschrijver dient voldoende financiële en economische draagkracht te hebben om zijn continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen te borgen. Hiertoe verklaart u middels ondertekening van de inschrijving in staat is opdrachten vanuit de overeenkomst met bestaande

financiële middelen – en in voorkomend geval de verlenging(en) daarvan – naar behoren uit te voeren en dat u geen claims bekend zijn of gedurende de looptijd van de overeenkomst investeringen nodig zijn welke de positie van gegadigde in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht in gevaar kan worden gebracht.

Ter bewijs van deze verklaring kan de begunstigde inschrijver worden verzocht de laatste afgegeven accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) af te geven. De betreffende verklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

4.3.4. Technische geschiktheid

A) Kerncompetenties

Teneinde de technische geschiktheid van inschrijver aan te tonen wordt verzocht één (1) of twee (2) eigen referenties op te geven. Middels deze referentie(s) dient u ervaring aan te tonen met betrekking tot de volgende uit de raamovereenkomst voortvloeiende en verwachte kerncompetenties:

- KC1) Ervaring in de afgelopen drie kalenderjaren met betrekking tot de uitvoering van conserveringsonderhoud aan metalen erfgoed-, cultuurhistorische of museumobjecten in de buitenlucht, waarbij de werkzaamheden in hoofdzaak bestonden uit corrosiebestrijding, voorbehandeling van ondergronden en herstel en opbouw van conserverings- en verfsystemen. De referentieopdracht had een omvang van ten minste € 80.000 exclusief btw.
- KC2) Ervaring in de afgelopen drie kalenderjaren met betrekking tot de uitvoering van conserverings- of schilderonderhoud aan metalen maritieme of anderszins watergebonden objecten (zoals schepen, pontons, kades of vergelijkbare constructies), waarbij de werkzaamheden in hoofdzaak bestonden uit corrosiebestrijding, voorbehandeling van ondergronden en herstel en opbouw van conserverings- en verfsystemen in of direct grenzend aan een wateromgeving (brak of zout). De referentieopdracht had een omvang van ten minste € 80.000 exclusief btw.

De inschrijver kan aan deze geschiktheidseis voldoen met twee afzonderlijke referentieopdrachten die ieder aan één van de kerncompetenties voldoen, of met één referentieopdracht waarin aantoonbaar beide kerncompetenties zijn vervuld.

U dient bijlage B te hanteren ten behoeve van een eenduidige beoordeling. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

B) VCA-certificering of gelijkwaardig

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA*-certificaat of VCA**-certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een door de Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (SSVV) erkende certificerende instelling en geregistreerd in het Centraal Certificaten Register.

Inschrijvers kunnen ook voldoen aan deze eis middels een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem, zoals MASE, SCC, ISO 45001 of CDR.

De inschrijver kan zich beroepen op de capaciteiten van derden om aan deze eis te voldoen, mits hij aantoonbaar daadwerkelijk over deze capaciteiten te kunnen beschikken tijdens de uitvoering van de opdracht.

Ter bewijs zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht het certificaat of gelijkwaardige documentatie te overleggen.

4.4. Beroep op derden

De uitsluitingsgronden welke gelden voor de inschrijvers zijn tevens van toepassing op een eventuele derde waar u een beroep op doet om te voldoen aan de gestelde eisen inzake technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht.

Bij inschrijving dient door u, indien u een beroep doet op een derde, een rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde toe te voegen en een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en beroepsregister waaruit de rechtsgeldigheid van ondertekenaar blijkt.

Indien een u zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde, de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten.

Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige nadere opdrachten voortvloeiende uit de overeenkomst indien deze aan u als inschrijver wordt gegund. De verklaring dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

4.5. Gebruikmaking adviseurs

Wanneer u in het kader van deze aanbesteding zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende gegadigden bestaat de schijn van belangenverstremgeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijving.

Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van SKD/opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd.

Niet tijdig reageren dan wel in optiek van SKD onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de betreffende inschrijving.

5. Procedurele eisen

5.1. Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Derhalve wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. De uiterste termijnen voor het stellen van vragen treft u aan TenderNed.

Vragen voor de eerste en tweede inlichtingenronde dienen via TenderNed worden ingediend. De antwoorden worden via TenderNed verstrekt.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien SKD van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

U heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de (algemene) voorwaarden met motivering in te dienen. SKD behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

5.2. Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan - m.u.v. storing TenderNed (paragraaf 5.3) en klachten (paragraaf 5.4), op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

5.3. Storing TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van het inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de SKD na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de SKD en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de SKD niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijving. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

Een SKD zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de SKD direct per e-mail via dijksma@helderai.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed – Conservering museumobjecten MM SKD' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de SKD besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

5.4. Klachten aanbesteding

Indien u een klacht heeft in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de SKD kunt u een klacht indienen.

De klacht kan worden ingediend bij dijksma@helderai.nl, met de onderwerpsregel:

Klacht Europees openbare aanbesteding Conservering museumobjecten MM SKD

5.5. Wijze van indienen inschrijving

Uiterlijk op de datum en tijdstip zoals opgenomen in TenderNed dient u uw inschrijving te hebben ingediend via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen. Een onvolledige inschrijving leidt tot uitsluiting.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van de inschrijving sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. De SKD adviseert u om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. U blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het inschrijving.

5.6. Overzicht inschrijving

Hieronder treft u aan een overzicht wat er bij de inschrijving aanwezig dient te zijn:

Inschrijver:

Onderwerp	Indieningsmoment
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Bij inschrijving
Referentie(s) – Kerncompetentie(s)	Bij inschrijving
GC1 Prijsformulier (inclusief open begroting)	Bij inschrijving
GC2 Plan van Aanpak	Bij inschrijving
GC3 Garantie	Bij inschrijving
VCA Certificaat of gelijkwaardig certificaat	Na voorlopige gunning
Gedragsverklaring (GVA)	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst	Na voorlopige gunning
Verklaring accountant	Na voorlopige gunning
Bewijs verzekering	Na voorlopige gunning

Combinatie:

Ingeval van combinatie, aanvullend het navolgende vanuit combinant:

Onderwerp	Indieningsmoment
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Bij inschrijving
VCA Certificaat of gelijkwaardig certificaat	Na voorlopige gunning
Gedragsverklaring (GVA)	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst	Na voorlopige gunning
Verklaring accountant	Na voorlopige gunning
Bewijs verzekering	Na voorlopige gunning

Derde:

Ingeval van beroep op een derde, aanvullend het navolgende vanuit derde:

Onderwerp	Indieningsmoment
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Bij inschrijving
VCA Certificaat of gelijkwaardig certificaat	Na voorlopige gunning
Gedragsverklaring (GVA)	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst	Na voorlopige gunning

5.7. Opening inschrijvingen

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in paragraaf 5.3 (Storing TenderNed). Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van de opening van de inschrijving wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke door inschrijvers na afronding van de volledige aanbestedingsprocedure kan worden opgevraagd.

Ter toetsing wordt van de geldigheid van de inschrijver wordt na voorlopige gunning de bijbehorende bewijsstukken gevraagd.

5.8. Aantal inschrijvingen per onderneming

Een geïnteresseerde marktpartij kan op de volgende wijze deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. Zelfstandige inschrijver: rechtspersoon of natuurlijke persoon die zelfstandig een inschrijving indient en in geval van gunning van de raamovereenkomst zelfstandig zorgdraagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers;
- ii. Samenwerkingsverband ofwel combinatie: samenwerkingsverband van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk een inschrijving indienen en waarbij in geval van gunning ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst;

- iii. Hoofdaannemer: rechtspersoon of natuurlijk persoon die een inschrijving indient en gebruikmaakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is in geval van gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de SKD. Indien een holding een inschrijving indient, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, wordt de holding als de hoofdaannemer aangemerkt en de werkmaatschappij een onderaannemer;
- iv. Onderaannemer: een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door hoofdaannemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de hoofdaannemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de opdrachten die voortvloeien uit de raamovereenkomst uit te voeren.

Uitgangspunt is dat een marktpartij bij maximaal één inschrijving betrokken mag zijn. Derhalve dient u op voorhand een keuze te maken om een inschrijving in dienen in de hoedanigheid van:

- i. Zelfstandige inschrijver **of**
- ii. Deelnemer Combinatie **of**
- iii. Hoofdaannemer **of**
- iv. Onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan in de zin van paragraaf 4.4 van deze offerteaanvraag..

Enkel een onderaannemer waar geen beroep op wordt gedaan in de zin van paragraaf 4.4 kan bij meerdere gegadigden worden opgevoerd, wanneer de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit (zie ook paragraaf 5.10).

5.9. Combinatie

Als een inschrijving wordt gedaan door een combinatie van ondernemingen dan wordt de combinatie beschouwd en beoordeeld als één gegadigde. De combinatie dient duidelijk aan te geven in het UEA Deel II/A, Onderdeel 'Wijze van Deelneming' welke activiteiten ieder van de combinanten zal uitvoeren ter invulling van de raamovereenkomst. Het is niet toegestaan de samenstelling van de combinatie tussentijds te wijzigen. Wijziging van de samenstelling van de combinatie gedurende de aanbesteding leidt tot uitsluiting. Wijziging van de samenstelling van de combinatie na gunning betreft een wezenlijke wijziging en leidt tot ontbinding van de overeenkomst.

De combinatie vermeldt in het UEA Deel II/A, Onderdeel 'Wijze van Deelneming' welke combinant als penvoerder optreedt. Alle combinanten dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie te kunnen optreden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en de eventueel te sluiten raamovereenkomst. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele gunning het enige aanspreekpunt voor de SKD.

Op combinanten mogen geen van de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aanbesteden dienst zal alle combinanten, in geval van gunning, verzoeken nadere bewijsmiddelen aan te leveren waaruit blijkt dat de combinanten voldoen aan de gestelde eisen.

5.10. Onderaanneming

U dient in Deel II/D (Onderaannemer) van het UEA aan te geven of en welke onderaannemers u voornemens bent om in te zetten, voor zover deze u bekend zijn. Indien u in dit geval gebruik wilt maken van onderaanneming dient u tevens in het UEA een korte beschrijving op te geven van het gedeelte van de opdracht waarvoor de onderaannemer zal worden ingezet. Deze onderaannemers kunnen worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Onderaannemers waarop door hoofdaannemer geen beroep op de draagkracht (beroep op derden) wordt gedaan, mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Op onderaannemers mogen geen van de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. SKD kan gegadigde, in geval van gunning, verzoeken nadere bewijsmiddelen van onderaannemer aan te leveren waaruit blijkt dat onderaannemer voldoet aan de gestelde eisen. Tevens kan een verklaring verzocht worden van onderaannemer waaruit blijkt dat onderaannemer zijn diensten/producten ter beschikking stelt aan gegadigde.

5.11. Beroep op derden

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 4.3 kunt u zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien de gegadigde een beroep doet op draagkracht of de bekwaamheid van de onderaannemer, dan dient deze tevens als onderaannemer te worden ingezet voor het deel van de nadere opdrachten waar deze bekwaamheid noodzakelijk is.

U dient in Deel II/C (beroep) van het UEA te vermelden of een beroep op andere derden wordt gedaan, en op welke specifieke draagkracht dan wel bekwaamheid een beroep wordt gedaan. Indien de inzet van deze onderaannemer betrekking heeft op de gevraagde referentie.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) geldt als een beroep op een derde.

Op deze derden mogen geen van de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Bij het inschrijven dient u de rechtsgeldig ondertekende UEA van de derde bij te voegen. Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten in het kader van de nadere opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst indien deze aan gegadigde als inschrijver wordt gegund.

Hiernaast dient u een uittreksel uit het handels- en/of beroepenregister bij het inschrijven toe te voegen. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de UEA heeft getekend.

Ter toetsing wordt van deze derden na voorlopige selectie van de gegadigde de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 gevraagd. De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan zes (6) maanden.

5.12. Verduidelijking en/of aanvulling

SKD heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen en de informatie te verifiëren al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij. Als de verstrekte informatie en/of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, zal SKD, de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Informatie en voorschriften

6.1. Aanbestedingsprocedure

SKD heeft ervoor gekozen om de overeenkomst aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

De Europese openbare aanbesteding bestaat uit één fase. Dit houdt in dat iedere genodigde inschrijver een inschrijving mag indienen. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van de organisatie welke worden ondersteund door een adviseur (zonder stemrecht).

Op basis van de beoordeling wordt de inschrijver geselecteerd die in aanmerking komt voor de overeenkomst.

6.2. Planning

Offertefase	
Aankondiging	Donderdag 30 april 2026
Aanmelden Schouw	Uiterlijk maandag 4 mei 2026 12.00u
Schouw	Maandag 11 mei 2026 en/of dinsdag 12 mei 2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen I	Uiterlijk woensdag 13 mei 2026, 10.00u
Nota van inlichtingen I	Vrijdag 15 mei 2026
Indienen vragen n.a.v. Nota van inlichtingen I	Uiterlijk vrijdag 22 mei 2026, 10.00u
Nota van inlichtingen II	Vrijdag 29 mei 2026
Uiterste indieningstermijn inschrijvingen	Uiterlijk vrijdag 12 juni 2026, 10.00u
Bekendmaken voornemen tot gunning	Dinsdag 30 juni 2026
Bezwaartermijn t/m	Maandag 20 juli 2026
Gewenste ingangsdatum raamovereenkomst	Zondag 1 november 2026

Hierboven is de indicatieve planning weergegeven. In TenderNed treft u de meest actuele planning aan. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

6.3. Schouw

Om u in staat te stellen kennis te nemen van de 15 beschreven objecten en de locatie van het Marinemuseum te Den Helder is het mogelijk u aan te melden voor een individueel schouwmoment. Deze zal ingepland worden binnen een tijdslot op 11 mei 2026. Het is de inschrijver toegestaan met **maximaal drie (3) vertegenwoordigers** hierbij aanwezig te zijn.

Indien u hiervan gebruik wenst te maken dient U zich voor 4 mei 2026, 12.00u via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden.

Op uiterlijk 7 mei 2026 wordt n.a.v. uw aanmelding de individuele uitnodiging verzonden, met daarin vermeld welk tijdslot aan uw organisatie is toegekend.

Eventuele gedurende de schouw mondeling gegeven antwoorden op vragen hebben geen enkele rechtskracht. Vragen dienen schriftelijk door inschrijver te worden ingediend en zullen in de nota's van

inlichtingen worden beantwoord. Dit om enerzijds een gelijk speelveld te borgen en anderzijds eventuele onduidelijkheid en verwarring te voorkomen.

Indien er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare tijdsloten op 11 mei 2026 heeft SKD 12 mei 2026 als mogelijk uitwijkdatum opgenomen.

6.4. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

6.4.1. Vaststellen volledigheid en geldigheid

Een inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is enkel anders indien het ontbreken van bepaalde informatie door SKD als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie beschikbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en indien gevraagd te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

6.4.2. Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijving geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie waarin inschrijver passende maatregelen heeft getroffen zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

6.4.3. Beoordelen gunningscriterium

Indien n.a.v. paragraaf 6.3.2. is gebleken dat meer dan één inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken inschrijvingen afzonderlijk beoordeeld op het genoemde gunningscriterium, volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 3. Indien een inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal aantal pagina's voorgeschreven, zal het te veel ingediende niet betrokken worden in de beoordeling. Ingeval een inschrijving op één (of meer) subgunningscriteria als onvoldoende is beoordeeld, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijving worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend. Indien een inschrijving in het kader van de beoordeling zoals beschreven in paragraaf 6.3.1, 6.3.2 en/of 6.3.3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan SKD besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijving dat voor gunning in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een inschrijver niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan SKD besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de inschrijvers.

6.5. Gunningsresultaat

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via TenderNed geïnformeerd door de SKD over het gunningsresultaat. De SKD geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen het gunningsresultaat wanneer de SKD niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van het via TenderNed verzonden bericht waarin het gunningsresultaat bekend is gemaakt, de SKD te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter te Den Haag door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de SKD, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt zal de SKD er voor kiezen pas tot definitieve gunning over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg. Alle inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd indien een kort geding procedure aanhangig is gemaakt.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

6.6. Rechtsverwerking

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de (laatste) nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de SKD te melden, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de SKD naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn voor het indienen van het inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter te Den Haag en dient SKD hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van SKD, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt SKD zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

6.7. Voorschriften

6.7.1. Voertaal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands.

6.7.2. Eenmalige inschrijving

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De Europese openbare aanbestedingsprocedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

6.7.3. Gestanddoening

De inschrijving in de offertefase is tenminste geldig tot en met drie maanden na sluitingsmoment van de inschrijving. Ingeval van onvoorziene omstandigheden kan SKD inschrijver verzoeken de gestanddoening te verlengen.

6.7.4. Geheimhouding

Een inschrijver zal alle informatie, welke door de SKD wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is

de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De SKD merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

6.7.5. Geen kostenvergoeding

Inschrijvers ontvangen van de SKD ook geen tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

6.7.6. Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

SKD behoudt zich, zonder tot enige kosten- en/of schadevergoeding gehouden te zijn, in ieder geval het recht voor om:

- U uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, indien u gedurende de aanbestedingsprocedure de voor deze aanbesteding uw relevante bedrijfsactiviteiten staakt of als uw bedrijf wordt overgenomen;
- De aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- Bij het ontbreken van een geschikte, regelmatige en/of aanvaardbare inschrijving de aanbesteding terug te trekken;
- Bij de ontvangst van slechts één geldige inschrijving de aanbesteding terug te trekken.

6.7.7. Mededingingsrecht

Inschrijver garandeert middels inschrijving dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

6.7.8. Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van SKD in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die SKD u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.