



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Warmtepomp(en) Borgstee

Datum: dinsdag 28 april 2026
Kenmerk: TN-582685

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Aanleiding

Op onze locatie “De Borgstee” aan de Dorpsweg 36 in Harkstede zijn het afgelopen jaar drie warmtepompen onherstelbaar beschadigd geraakt. Om de continuïteit van de warmtevoorziening te waarborgen, dienen deze installaties te worden vervangen door nieuwe, energiezuinige warmtepompen.

De opdracht omvat het leveren, installeren, inregelen en volledig werkend opleveren van de warmtepompinstallatie, inclusief eventuele benodigde aanpassingen aan de bestaande installaties, alsmede het uitvoeren van het wettelijk verplichte onderhoud gedurende de eerste twee (2) jaar na inbedrijfstelling. Bij oplevering dienen de systemen gebruiksklaar te zijn en te voldoen aan de geldende technische en duurzaamheidsnormen.

De realisatie van het project dient uiterlijk op 1 oktober 2026 te zijn afgerond.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een levering en heeft de volgende CPV-codes:

42511110-5: Warmtepompen

45111300-1: Demontagewerkzaamheden

45255400-3: Montagewerkzaamheden

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Overeenkomst van opdracht (zie Overeenkomst (concept)).

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer voor de gevraagde werkzaamheden.

De doelstelling van de Aanbestedende dienst met deze opdracht is het realiseren van een betrouwbare en toekomstbestendige warmtevoorziening voor De Borgstee in Harkstede. Dit wordt bereikt door het leveren, installeren en in bedrijf stellen van warmtepomptechniek die voorziet in voldoende warmtevermogen, passend bij het gebruik van het gebouw en voldoet aan de geldende duurzaamheids- en energie-eisen.

Omvang

De opdracht omvat het leveren, installeren, inregelen en volledig werkend opleveren van de warmtepompinstallatie, inclusief alle benodigde aanpassingen aan de bestaande installaties.

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Leveringsovereenkomst

Duur overeenkomst

Zie leveringsovereenkomst

Ingangsdatum

z.s.m. na definitieve gunning

Wachtkamerovereenkomst

Nee

Verwerkersovereenkomst

Nee

Algemene Voorwaarden

VNG Model Algemene

Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Na oplevering dient de installatie volledig gebruiksklaar te zijn en te voldoen aan de geldende technische en duurzaamheidsnormen.

Daarnaast omvat de opdracht het uitvoeren van het wettelijk verplichte onderhoud gedurende de eerste twee (2) jaar na inbedrijfstelling, evenals het beschikbaar zijn voor het verhelpen van urgente storingen conform de gestelde responstijden.

Op dit moment zijn drie separate elektrische voedingen van elk 160 ampère beschikbaar. De elektrische overzichtstekeningen van de E-installatie, zoals opgenomen in bijlagen 4.0, 5.0 en 6.0, dienen als uitgangspunt voor de uitvoering.

Werkzaamheden die geen expliciet onderdeel uitmaken van deze opdracht, betreffen aanvullende bouwkundige aanpassingen buiten de installatietechnische werkzaamheden, met uitzondering van aanpassingen die noodzakelijk zijn voor de hydraulische techniek.

Schouw

De Aanbestedende dienst organiseert op 12 mei 2026 om 10:00 uur een schouw op locatie. Deelname aan de schouw is vrijwillig.

Inschrijvers dienen zich vooraf aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Per Inschrijver kunnen maximaal twee personen deelnemen. Na aanmelding ontvangen Inschrijvers de adresgegevens, contactpersoon en overige relevante informatie, waaronder een telefoonnummer. De schouw vindt plaats met alle aangemelde partijen gezamenlijk.

Tijdens de schouw verstrekte informatie en eventuele gestelde vragen en antwoorden worden na afloop gedeeld via de eerste ronde Nota van Inlichtingen, zodat alle (potentiële) Inschrijvers over dezelfde informatie beschikken.

Namens de Aanbestedende dienst zijn in ieder geval de inkoopadviseur en de technisch consultant aanwezig.

Samenvoeging

Deze aanbesteding betreft één opdracht en wordt niet opgedeeld in meerdere percelen waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven. Er is hierbij rekening gehouden met de belangen van zowel de gemeente Midden- Groningen als die van de markt. De volgende aspecten zijn van doorslaggevend belang geweest:

- Er is sprake van een logische, onlosmakelijk samenhang van de gevraagde dienstverlening.
- Er zijn voldoende potentiële MKB-partijen beschikbaar die zelfstandig de opdracht uit kunnen voeren.
- Het selecteren van één organisatie draagt bij aan een efficiënte, eenduidige en consistente werkwijze. Het opdelen van de Opdracht zal leiden tot hogere administratieve en coördinatiekosten en is daarom niet passend.

Verkorte procedure

Op de locatie De Borgstee te Harkstede zijn meerdere warmtepompen recent en onvoorzien defect geraakt en onherstelbaar gebleken. Hierdoor is de reguliere warmtevoorziening komen te vervallen.

Om de continuïteit van het gebruik van het gebouw te waarborgen, wordt momenteel gebruikgemaakt van een tijdelijke dieselgenerator. Deze oplossing brengt aanzienlijke kosten met zich mee en is bovendien onwenselijk vanuit duurzaamheids- en milieuperspectief.

Gelet op het voorgaande is het noodzakelijk om op korte termijn te voorzien in een structurele en duurzame oplossing. De ontstane situatie was niet voorzien en kan niet aan de Aanbestedende dienst worden toegerekend. Daarnaast is het, gezien de aard en urgentie van de situatie, niet mogelijk de reguliere termijnen van de aanbestedingsprocedure te hanteren.

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 3.0 - Programma van Eisen, Bijlage 4.0 – E8-Verdeelinrichtingen-E9-0, Bijlage 5.0 – E-B-HKL, Bijlage 6.0 – PS-01 UV principeschema uv-install en Bijlage 7.0 – Borgstee Warmteverlies.

De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij eventuele geconstateerde afwijkingen tussen de opgegeven planning in dit document en de planning in TenderNed is de planning in TenderNed leidend.

Nr.	Datum, tijd	Activiteit
1.	dinsdag 28 april 2026	Publicatie aanbesteding
2.	dinsdag 12 mei 2026	Schouw
3.	maandag 18 mei 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
4.	donderdag 21 mei 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
5.	dinsdag 2 juni 2026	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen tot 12:00 uur
6.	dinsdag 2 juni 2026	Opening kluis om 12:15 uur
7.	woensdag 10 juni 2026	Voorlopige gunning
8.	woensdag 1 juli 2026	Bezwaartermijn 20 dagen voorbij, 23:59 uur
9.	donderdag 2 juli 2026	Gunning definitief
10.	vrijdag 3 juli 2026	Start project (in overleg met Opdrachtgever)

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving tenminste 3 maanden na de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving gestand te doen.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan het handelen en de geschiktheid van de Inschrijver. De eisen worden aangegeven onder het kopje Uitsluitingsgronden en het kopje Geschiktheidseisen. Een Inschrijver moet bij Inschrijving aan de gestelde eisen voldoen.

Rechtsgeldige ondertekening UEA

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te verklaren te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voeg het uittreksel uit het handelsregister (KvK) toe in TenderNed. Deze mag op het tijdstip van het indienen niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel (of uit de uittreksels) dient onomstotelijk te blijken wie (welke natuurlijke persoon) namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid door volmacht wordt verleend, dient tevens de betreffende volmacht te worden overgelegd. Uit de volmacht dient onomstotelijk de rechtsgeldigheid van de ondertekening door deze natuurlijke persoon te volgen.

De partij die de Opdracht gegund krijgt, toont middels bewijsmiddelen aan dat hun verklaring in de UEA klopt. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een duidelijk overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Bewijsmiddelen

Als bewijs van de verklaring dat op Inschrijver geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van de mededinging.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Geschiktheidseisen

Wij gebruiken geschiktheidseisen om te beoordelen of uw onderneming deze opdracht uit kan voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de onderneming. Niet op de opdracht zelf. Uw onderneming moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Dit kan ook met behulp van een samenwerkingsverband of met inzet van derden. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Financiële economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing.

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat of verklaring verzekeraar.

Beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig F-gassencertificaat (voorheen STEK-certificaat) conform de geldende wet- en regelgeving. Dit certificaat is verplicht voor het uitvoeren van werkzaamheden aan koel- en klimaatinstallaties die gebruikmaken van synthetische koudemiddelen of brandbare koudemiddelen.

Bewijsmiddel: een geldig F-gassen (voorheen STEK) certificaat

Indien Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij de gunningsbeslissing de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan hoe hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring

De Inschrijver dient aan te tonen dat het beschikt over voldoende ervaring met het realiseren van warmtepompinstallaties met een vergelijkbare complexiteit en omvang.

De Inschrijver overlegt hiervoor één (1) referentieproject dat:

- Betrekking heeft op de levering en installatie van een warmtepompinstallatie met een vermogen van minimaal 200kW, dan wel een installatie van vergelijkbare technische complexiteit en gebruiksfunctie;
- Aantoonbaar voorziet in een stabiele en bedrijfszekere werking;
- Waarbij sprake is van beheersing van thermische processen (zoals ontdooicycli en temperatuurverschillen).

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Bewijsmiddel: een uittreksel van het nationaal handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel),

Overzicht bewijsmiddelen

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
Invulformulier A - UEA	Meest recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
F-gassen certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen
Verzekeringspolis of -certificaat	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de GVA en de Verklaring van de Belastingdienst. Houd hierbij rekening met de doorlooptijden van de betreffende instanties. Zowel de GVA als de Verklaring van de Belastingdienst dienen **op het moment van Inschrijving** geldig te zijn. Indien Inschrijver nog niet over een geldige GVA of Verklaring van de Belastingdienst beschikt, dienen deze dus **voorafgaand aan de Inschrijving** te zijn aangevraagd bij de betreffende instantie.

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen, zal worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van punten. De onderwerpen en de te behalen punten bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Het aantal punten voor de gunningscriteria prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogst aantal punten, geldt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning in aanmerking. In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Punten
Prijs	P1: Totale kosten warmtepompinstallatie	60 punten
Kwaliteit	K1: Borging levensduur en bedrijfszekerheid warmtepompinstallatie	20 punten
	K2: Technische opzet, dimensionering en regelstrategie	20 punten

Tabel 2: Subgunningscriteria

Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels Invulformulier C – Prijzenblad. Het prijzenblad voldoet aan de volgende minimeisen:

- Alle prijzen en bedragen zijn in euro's;
- Alle prijzen en bedragen zijn exclusief BTW;
- De door u opgegeven prijzen zijn vanaf € 0,- en hoger. Er mogen geen negatieve prijzen worden opgegeven;
- Inschrijver garandeert dat in geval van opdrachtverlening hij bovengenoemde tarieven hanteert voor de uitvoering van de overeenkomst en geen additionele kosten in rekening brengt;
- Uurtarieven zijn inclusief bureau-, reis- en verblijfkosten;
- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte prijzenblad in cellen die niet door Inschrijver kunnen worden ingevuld. Dit op straffe van uitsluiting.

P1: Totale kosten warmtepompinstallatie (Max. 60 punten)

De inschrijver dient een totale aanneemsom op te geven voor het leveren, installeren, inregelen en volledig werkend opleveren van de warmtepompinstallatie, inclusief alle benodigde aanpassingen aan de bestaande installaties, alsmede het wettelijk verplichte onderhoud en de beschikbaarheid voor storingen gedurende een periode van twee (2) jaar na inbedrijfstelling. U dient uw totaalprijs in te dienen middels Invulformulier C – Prijzenblad.

De formule voor het berekenen van het aantal punten voor prijs is:

$$\text{Score prijs} = \left(\frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs}} \times \text{Maximaal aantal punten} \right)$$

Voorbeeld:

Het maximaal aantal punten voor P1 is 100 punten.

De laagste inschrijfprijs is €9.500,-

Inschrijver heeft een inschrijfprijs van €10.000,-

$$\left(\frac{€ 9.500}{€ 10.000} \times 100 \text{ punten} \right) = 95 \text{ punten voor P1}$$

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

K1: Borging levensduur en bedrijfszekerheid warmtepompinstallatie (Max. 20 Punten)

De huidige installatie is na circa vier jaar defect geraakt als gevolg van mechanische spanningen in de condensor, veroorzaakt door het invriezen van de warmtewisselaar. Dit is mede te herleiden naar een te groot temperatuurverschil (delta T) tijdens de ontdooicyclus tussen de watertemperatuur en het ingestelde setpoint aan de gaszijde.

De Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijvers om te beschrijven op welke wijze de voorgestelde installatie zodanig wordt ontworpen, ingeregeld en aangestuurd dat een minimale levensduur van 10 jaar en een betrouwbare werking worden geborgd.

De Inschrijver gaat hierbij in ieder geval in op:

- De beheersing van thermische en mechanische spanningen;
- De inrichting en werking van de ontdooicyclus;
- De beheersing van temperatuurverschillen (delta T);
- Toegepaste technische maatregelen ter voorkoming van storingen en defecten;
- Monitoring, beveiligingen en/of regelstrategieën die bijdragen aan de levensduur.

K2: Technische opzet, dimensionering en regelstrategie (Max. 20 Punten)

De huidige opstelling bestond uit drie afzonderlijke warmtepompen, aangesloten op één verdeler, waarmee vier groepen worden gevoed (zie principeschema, Bijlage 6.0).

De Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijvers een goed onderbouwd voorstel te doen voor de technische opzet van de nieuwe installatie, waarbij tevens het type warmtepomp(en) dat wordt voorgesteld expliciet wordt benoemd.

De Inschrijver beschrijft en onderbouwt:

- De voorgestelde systeemopstelling;
- De wijze waarop de installatie is gedimensioneerd;
- De berekening en onderbouwing van deellast(en);
- De opbouw van de installatie (bijv. aantal units, redundantie);
- De modulatie en aansturing van de installatie;
- De aansluiting op en interactie met de bestaande regeltechnische installatie (Priva BlueID).

Vormvereisten beantwoording kwaliteitscriteria

Bestandstype: PDF

Max. aantal pagina's K1: 2

Max. aantal pagina's K2: 2

Maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en een eventueel voorwoord (exclusief voorblad en inhoudsopgave). De informatie na het aantal voorgeschreven pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit vier inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Regievoerder E/W installaties
- Technisch consultant
- Koeltechnisch specialist

Beoordeling

De beoordelingscommissie zal op basis consensus de beoordeling per kwaliteitsaspect per Inschrijver vaststellen.

Elke beoordelaar bepaalt per kwaliteitsaspect aan de hand van onderstaand beoordelingsschema een persoonlijke waardering. Dit doet hij voorafgaand aan de beoordeling. De beoordeling vindt plaats door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, zij komen bij elkaar om tot een beoordeling te komen op basis van consensus over de te geven score per kwaliteitsonderdeel. De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten, zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

De formule die hiervoor wordt gehanteerd is:

$$\left(\frac{\text{beoordeling beoordelingscommissie}}{10}\right) \times \text{max. aantal punten per subgunningscriteria}$$

Voorbeeld: Het maximaal aantal te behalen punten voor K1 is 50 punten. De beoordelingscommissie waardeert de beantwoording met een goed (7). De score is dan $\left(\frac{7}{10}\right) \times 50 = 35$ punten voor K1

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Meerwaarde

Naar de mate waarin Inschrijver duidelijk en concreet invulling geeft aan de onderwerpen voor het gunningscriterium kwaliteit en de beantwoording de beoordelaars overtuigt van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit zal leiden tot een hogere waardering. De beoordelaar geeft op basis van de Inschrijving van de Inschrijver één waardering conform de hierna weergegeven tabel voor het onderdeel Kwaliteit. Het behalen van een hogere waardering kan alleen wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Beoordelingskader gunningscriteria kwaliteit

Waardering	Score in punten	Criteria
Onvoldoende	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording op de gestelde vraag is niet volledig, de Inschrijving wordt terzijde gelegd.
Matig	0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig. ▪ De beantwoording is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. <p>Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De beantwoording op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling die de Opdrachtgever met het betreffende criterium/gestelde vraag beoogt; ○ Uit de beantwoording niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; ○ De beantwoording niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de beantwoording.
Neutraal	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig. ▪ De beantwoording is in voldoende mate duidelijk en concreet. ▪ Met de beantwoording worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Met de beantwoording toont Inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. ▪ Uit de beantwoording blijkt echter geen meerwaarde*.
Goed	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij deels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.
Zeer goed	10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ De beantwoording overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.

** Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.*

Werkwijze bij beoordelen

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de Prijzen.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	Overeenkomst (concept)
3.0	Programma van eisen
3.1	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
4.0	E8-Verdeelinrichtingen-E9-0
5.0	E-B-HKL
6.0	PS-01 UV principeschema cv-install
7.0	Borgstee warmteverlies
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
C	Prijzenblad
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.

Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.