

Aanbestedingsleidraad

Schoonmaak en glasbewassing

GGH0001

Uitgegeven door: Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum

Contactpersoon: Michiel Hoeksel

Datum: 19 april 2026

Versie: 1.0, definitief

Inhoudsopgave

1	De Opdracht	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Wie zijn wij?	3
1.3	Wie en wat zoeken wij?	3
1.4	Percelen	4
1.5	Varianten	5
1.6	Planning	5
2	Waar moet u minimaal aan voldoen?	6
2.1	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	6
2.2	Uitsluitingsgronden	7
2.3	Kerncompetenties	7
2.4	Keurmerk Schoon	8
3	Waar beoordelen wij op?	9
3.1	Onze beoordelingsmethode	9
3.2	Kwantitatief gunningscriterium: Prijs	9
3.3	Toets inschrijver en inschrijving	9
4	Overige zaken	10
4.1	Procedure	10
4.2	Motivering laagste prijs	10
4.3	Abnormaal lage prijs	10
4.4	Abnormaal lage inzet	10
4.5	Verklaring omtrent het gedrag	10
4.6	Tenderkostenvergoeding	10
4.7	Wachtkamer – en Verwerkersovereenkomst	10
4.8	Beoordeling	10
4.9	Schouw of Informatiebijeenkomst?	11
4.10	Bijlagen	11

1 De Opdracht

1.1 Inleiding

De Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum wil een leverancier contracteren om te voldoen aan haar behoefte voor schoonmaak en glasbewassing. Hiervoor wordt een Europese openbare aanbesteding gestart. In dit document wordt beknopt uitgelegd wat deze aanbesteding inhoudt en hoe deze zal verlopen (hoofdstuk 1), waar u als inschrijver minimaal aan moet voldoen (hoofdstuk 2) en waar we inschrijvingen op beoordelen (hoofdstuk 3). Ook geven we aanvullende informatie (hoofdstuk 3.3). Meer achtergrondinformatie en verdieping bij de algehele aanbestedingsprocedure en de inhoud van dit document vindt u in bijlage 1, GGH0001 toelichting aanbestedingsprocedure.

1.2 Wie zijn wij?

Het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum (GGH) is een eigentijds gymnasium voor leerlingen die meer willen en meer kunnen. We zijn een categoriaal gymnasium. Dat betekent dat klassieke vorming een vanzelfsprekend onderdeel van ons onderwijs uitmaakt. Daarbij hebben we ook een uitgesproken bètaprofiel. De ontwikkeling van academische vaardigheden staat centraal vanaf het eerste leerjaar.

Aandacht voor persoonlijke en intellectuele groei gaan hand in hand. Het gaat om de complete vorming van onze leerlingen, zodat zij goed voorbereid zijn op hún plaats in onze samenleving die steeds dynamischer en mondialer wordt. We hebben een uitgebreid programma aan leuke en boeiende activiteiten naast het reguliere onderwijsaanbod waarin iedereen iets vindt om zijn of haar eigen talenten verder te ontwikkelen.

Hoewel wij één van de grotere zelfstandige gymnasia in Nederland zijn, zijn we een relatief kleine school. We hebben circa duizend leerlingen die uit het hele Gooi en omstreken komen. Met onze ongeveer honderd medewerkers zorgen we ervoor dat we een aangename omgeving creëren om in te leren en te werken. Een kleine, categoriale school heeft voordelen: door het grote aantal leerlingen per leerjaar dat dezelfde opleiding volgt, zijn wij in staat vrijwel alle te kiezen vakken aan te bieden. Zie ook www.gymnasiumhilversum.nl. Bij het opstellen van deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken is de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum ondersteund door Hoeksel Aanbestedingen B.V. Deze partij is op geen enkele andere wijze betrokken bij deze aanbesteding.

1.3 Wie en wat zoeken wij?

Onze school beschikt over gebouwen op drie locaties:

1. GGH Vaartweg
Vaartweg 54
1217 SV Hilversum
2. GGH Balneum
Badhuislaan 10A
1217 SK Hilversum
3. GGH kleedruimte
Schuttersweg 36A
1217 PT Hilversum

Deze aanbesteding heeft betrekking op schoonmaak en glasbewassing. Met deze aanbesteding wil de stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum de volgende doelen realiseren:

1. Kunnen beschikken over een schoon gebouw
2. Goed aanbod uit de markt door goed inkopen
3. Goede omgang met uitvoerenden en leidinggevenden van de opdrachtnemer

De uitvraag is onderverdeeld in percelen.

Wij willen een dienstverleningsovereenkomst afsluiten met maximaal één leverancier per perceel.

Deze leverancier(s) zullen verantwoordelijk zijn voor:

1. Schoonmaak
2. Glasbewassing

De verdeling van de opdrachten over de percelen is als volgt:

1. Perceel 1: Schoonmaak
2. Perceel 2: Glasbewassing
3. Perceel 3: Schoonmaak en glasbewassing

Gegund worden hetzij de opdrachten uit de percelen 1 en 2, hetzij de opdracht uit perceel 3. De keuze hiervoor wordt gemaakt op basis van de vergelijking tussen de som van de laagste fictieve inschrijfsommen voor de percelen 1 en 2 en de laagste fictieve inschrijfsom van perceel 3. Hierbij wordt op de fictieve inschrijfsommen van perceel 3 nog een fictieve korting van 5% toegepast omdat de administratieve lastendruk voor de opdrachtgever beperkt wordt. Het staat partijen vrij om op één of op meer percelen in te schrijven.

De CPV-codes die hierbij van toepassing zijn, zijn:

1. 90911200 Reiniging van gebouwen (perceel 1 en 3)
2. 90911300 Wassen van ramen (perceel 2 en 3)

De ingangsdatum van de overeenkomst is op of omstreeks 1 september 2026, de overeenkomst loopt af op of omstreeks 31 juli 2028. Daarna kan de overeenkomst nog drie keer voor de periode van maximaal twee jaar (eenzijdig door opdrachtgever en/of stilzwijgend) worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die:

1. Op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
2. Voldoet aan de minimumeisen benoemd in hoofdstuk 2;
3. Geen inconsistente en/of ongeldige documenten hebben/heeft ingediend;
4. En welke de economisch meest voordelige inschrijving hebben/heeft gedaan, waarbij beoordeeld zal worden op basis van de laagste prijs (zie hoofdstuk 3).

1.4 Percelen

De opdracht is in percelen verdeeld, waarbij een perceel met de geclusterde opdrachten is opgenomen..

In deze aanbesteding is sprake van clustering als bedoeld in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet.

Motivatie clustering

De opdrachtgever kiest ervoor om de mogelijkheid tot clusteren op te nemen, omdat de samenstelling van de relevante markt en de invloed van samenvoeging binnen de opdracht, de opdracht voldoende toegankelijk maakt voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (hierna mkb);

1.5 Varianten

Varianten voorgesteld door de inschrijver worden niet geaccepteerd.

1.6 Planning

De planning van de aanbesteding vindt u in bijlage 10, GGH0001 schoonmaak Inkoopplanning. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Bij verschillen in de planning in dit document en op TenderNed, is de planning op het aanbestedingsplatform leidend.

2 Waar moet u minimaal aan voldoen?

2.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Om voor deze aanbesteding in aanmerking te komen, moeten inschrijvers en inschrijvingen aan een aantal voorwaarden voldoen. De onderstaande tabel geeft een samenvatting van deze voorwaarden.

De voorwaarden bestaan uit drie delen:

1. Uitsluitingsgronden, die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver
2. Geschiktheidseisen, waaraan de inschrijver moet voldoen
3. Eisen waaraan de inschrijving moet voldoen

Hierna is aangegeven welke bewijsstukken en/of verklaringen t.b.v. deze voorwaarden u al bij inschrijving moet aanleveren, of dat deze in een later stadium kunnen worden opgevraagd. Meer informatie hierover vindt u in bijlage 1. Als uw bedrijf of uw inschrijving niet voldoet aan de voorwaarden, wordt de inschrijving uitgesloten van deelname en niet beoordeeld.

Tabel 1, uitsluitingsgronden en eisen

Bewijsmiddel	Specificatie Extra informatie	Wanneer inleveren?		Bijlage
		Bij inschrijving	Op aanvraag	
Uitsluitingsgronden				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend; Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of derde(n).	Ja		6
Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)	Op het moment van inschrijving maximaal 24 maanden oud.		Ja	
Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/handelsregister (KvK uittreksel)	Op het moment van inschrijving maximaal zes maanden oud.		Ja	
Verklaring betalingsgedrag nakoming Fiscale Verplichtingen Belastingdienst	Op het moment van inschrijving maximaal zes maanden oud.		Ja	
Sanctiepakket Rusland (Ruslandverklaring)	Rechtsgeldig ondertekend.	Ja		7
Geschiktheidseisen: Financiële en Economische draagkracht				
Verzekering	Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering met dekking van minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis, een maximum van € 2.000.000,00 per jaar en een maximaal eigen risico van € 5.000,00 per jaar.	-	Ja	-

Bewijsmiddel	Specificatie Extra informatie	Wanneer inleveren?		Bijlage
		Bij inschrijving	Op aanvraag	
Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid				
Opgevraagde referenties bij kerncompetities	Kerncompetenties staan hieronder beschreven in paragraaf 2.3, Kerncompetenties.	Ja	-	9
Keurmerk Schoon	1. https://www.schoonmakendnederland.nl/over-keurmerk-schoon 2. NEN 4400-1 (SNA-norm) 3. https://www.codeschoonmaak.nl/ Nadere informatie hieronder in paragraaf 2.4, Keurmerk Schoon.		Ja	
Minimale eisen				
Programma van Eisen (PvE)	Met het doen van een inschrijving gaat u akkoord met het PvE.			2
Overige eisen en procedurele voorwaarden	Met het doen van een inschrijving gaat u akkoord met alle gestelde (minimale) eisen en voorwaarden.			-

2.2 Uitsluitingsgronden

Conform bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 6.

2.3 Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat onze leveranciers over voldoende ervaring en deskundigheid beschikken. Om dit te kunnen beoordelen, vragen wij u bij ieder van de onderstaande kerncompetenties één referentie aan te dragen waaruit blijkt dat u over de betreffende kerncompetentie beschikt.

De referentieprojecten dienen te zijn uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de datum van sluiting van de inschrijftermijn. NB: de begindatum van de werkzaamheden kan voor genoemde periode liggen, het project voldoet als de minimumhoeveelheid in de genoemde referentieperiode is uitgevoerd.

Let op: lever dus één referentie in per kerncompetentie. Gebruik hiervoor bijlage 8, Referentieformulier.

Het is uitdrukkelijk toegestaan om één referentie te gebruiken om beide kerncompetenties aan te tonen.

Tenzij uit de referentie anders blijkt gaat de aanbestedende dienst er bij referenties voor zowel schoonmaak als glasbewassing van uit dat de verdeling 90/10 is.

Kerncompetentie 1

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het schoonmaken van school- universiteits- of vergelijkbare gebouwen, exclusief glasbewassing.

Het referentieproject voldoet tenminste aan de volgende minimumeis:

1. Het gefactureerde bedrag op jaarbasis is meer dan € 30.000 excl. BTW

2. De diensten zijn gedurende tenminste een jaar aaneengesloten verleend.

Glasbewassing

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met glasbewassing (binnen, separatieglas en buiten) van school- universiteits- of vergelijkbare gebouwen van minimaal twee verdiepingen.

Het referentieproject voldoet tenminste aan de volgende minimumeis:

1. Het gefactureerde bedrag op jaarbasis is meer dan € 4.000 excl. BTW
2. De diensten zijn gedurende tenminste een jaar aaneengesloten verleend.

2.4 Keurmerk Schoon

U dient aan te tonen het Keurmerk Schoon te hebben behaald.

Mocht u niet over dit keurmerk beschikken dan dient u dit binnen zes tot twaalf maanden na het aangaan van de raamovereenkomst te hebben behaald.

Als u bij inschrijving niet over dit keurmerk beschikt voegt u een verklaring conform bijgevoegd model toe. Bijlage 12, Bereidheidsverklaring Keurmerk Schoon.

Zie voor meer informatie bijlage 11, Schoonmaak is cruciaal (lobbydoc), juni 2024 (Schoonmakend Nederland).

3 Waar beoordelen wij op?

3.1 Onze beoordelingsmethode

We zijn voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de laagste prijs heeft gedaan. We beoordelen uw inschrijving dus uitsluitend op prijs.
Eindberekening

Uw inschrijfprijs wordt vergeleken met de overige inschrijfprijzen. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke prijs hebben bepaalt een loting de uitslag.

3.2 Kwantitatief gunningscriterium: Prijs

Voor de beoordeling van de inschrijfprijs is het belangrijk dat u bijlage 5, GGH0001 Inschrijfstaat schnmk gls en bijlage 6, uea_543861_20260312164009 volledig ingevuld en ondertekend meelevet met de inschrijving. Wanneer u geen prijzenblad inlevert of deze niet rechtsgeldig ondertekent, kunnen we u uitsluiten van verdere deelname. Zorg dat u ingediende offerte all-in prijzen bevat. Inschrijvingen met nul of negatieve bedragen nemen wij niet aan.

3.3 Toets inschrijver en inschrijving

Als de vermoedelijke winnaar van het aanbestedingsproces bekend is zal een toets worden uitgevoerd op uitsluitingsgronden, vereisten aan de inschrijver en vereisten aan de inschrijving. In het kader van deze toets kan van deze partij worden gevraagd om inzicht te geven in zijn voorcalculatie. De partij kan ook uitgenodigd worden voor mondeling overleg, waarna schriftelijke bevestiging van het besprokene kan volgen.

4 Overige zaken

Hieronder lichten we nog enkele belangrijk zaken toe.

4.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het platform TenderNed. Op dit platform vindt u alle benodigde informatie en documenten. Meer informatie over en hulp bij dit platform vindt u hier: [Hulp TenderNed](#).

4.2 Motivering laagste prijs

De vereiste kwaliteit is bepaald in bijlage 2, GGH0001 Programma van Eisen. Gezien de aard van de werkzaamheden is er geen of zeer beperkte ruimte voor de opdrachtnemer om meer waarde te leveren bovenop de vereiste kwaliteit.

4.3 Abnormaal lage prijs

De aanbestedende dienst realiseert zich terdege dat schoonmaak mensenwerk is en dat het van het grootste belang is er zorg voor te dragen dat het werk met voldoende zorg en aandacht voor zowel het gebouw, de gebruikers en niet in de laatste plaats voor de mensen die het werk uitvoeren. Wij verwachten dat in de voorcalculatie gewerkt wordt met een uurtarief van € 30 à € 40. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarin met lagere tarieven wordt gerekend terzijde te leggen.

4.4 Abnormaal lage inzet

De aanbestedende dienst verlangt dat er voldoende mensen gedurende voldoende uren worden ingezet om de werkzaamheden zorgvuldig en met voldoende oog voor de belangen van de uitvoerenden te verrichten.

4.5 Verklaring omtrent het gedrag

Van de in te zetten medewerkers wordt een verklaring omtrent het gedrag verlangd, conform het bepaalde in bijlage 2, GGH0001 Programma van Eisen.

4.6 Tenderkostenvergoeding

Gelet op de gevraagde beperkte inspanning om een inschrijving te doen, wordt geen tenderkostenvergoeding toegepast in deze aanbesteding.

4.7 Wachtkamer – en Verwerkersovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst(en) is geen wachtkamerovereenkomst van toepassing. Ook is er geen verwerkersovereenkomst van toepassing.

4.8 Beoordeling

Iedere inschrijving wordt objectief beoordeeld door het hoofd facilitaire zaken., geadviseerd door de inkoper.

4.9 Schouw of Informatiebijeenkomst?

Omdat wij graag willen dat u een goed beeld heeft van de te reinigen gebouwen lijkt het ons nuttig om een schouw te organiseren. De schouw vindt plaats op de in de planning genoemde datum en tijd.

Aansluitend aan de schouw wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd waar wij de procedure met u bespreken. U kunt daarbij ook vragen stellen. Op mondeling gegeven antwoorden kan in rechte geen beroep worden gedaan. Mocht u behoefte hebben aan een schriftelijk antwoord dan verzoeken wij u uw vragen tijdig schriftelijk te stellen. De informatiebijeenkomst vindt plaats op de in de planning genoemde datum.

4.10 Bijlagen

1. GGH0001 toelichting aanbestedingsprocedure
2. GGH0001 Programma van Eisen
3. Opleverstaat inclusief aanwijzingen
4. GGH0001 Overeenkomst schnmk gls
5. GGH0001 Inschrijfstaat schnmk gls
6. uea_543861_20260312164009
7. Ruslandverklaring
8. Referentieformulier
9. Algemene Voorwaarden GGH
10. GGH0001 schoonmaak Inkoopplanning
11. Schoonmaak is cruciaal (lobbydoc), juni 2024 (Schoonmakend Nederland)
12. Bereidheidsverklaring Keurmerk Schoon