

Programma van Eisen

Schoonmaak en glasbewassing

GGH0001

Uitgegeven door:	Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum
Contactpersoon:	Michiel Hoeksel 06 12358250
Datum:	1 maart 2026
Versie:	0.2, concept

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Werkbare dagen en openingstijden	4
3	In te zetten personeel	5
4	Voorcalculatie	6
5	Sleutels en alarmcode	7
6	Begintoestand	8
6.1	Overname personeel huidige dienstverlener	8
6.2	Aanvang contract	8
6.3	Dagelijks	8
7	Eindtoestand	9
7.1	Schades	9
8	Opdrachtgeversverplichtingen	10
8.1	Verplichtingen	10
8.2	Reactie opdrachtnemer	10
9	Communicatie	11
9.1	Taal	11
10	Verklaring omtrent het gedrag	12
11	Kleding	13

1 Inleiding

De Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum wil een leverancier contracteren om te voldoen aan haar behoefte voor schoonmaak en glasbewassing. Hiervoor wordt een Europese openbare aanbesteding gestart. In dit document wordt beknopt uitgelegd wat u van ons mag verwachten, welke eisen gesteld worden aan het proces en welke eisen aan het resultaat dat u moet behalen.

2 Werkbare dagen en openingstijden

De gebouwen van het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum (GGH) zijn gedurende de schooltijden in gebruik. Dat wil zeggen: buiten de schoolvakanties, op werkdagen van acht uur 's ochtend tot vier uur 's middags.

De gymzaal van het gebouw aan de Vaartweg is ook buiten schooltijden in gebruik, met name door de Tafeltennis Vereniging Hilversum. Tijden voor schoonmaak worden in overleg bepaald.

Enkele malen per jaar zijn (delen van) de gebouwen in gebruik voor vergaderingen, ouderavonden, schoolfeesten en dergelijke.

Als (delen van) de gebouwen in gebruik zijn, zijn ze niet beschikbaar voor schoonmaakwerkzaamheden en glasbewassing. Uitzonderd werkzaamheden door het personeelslid dat gedurende de dag aanwezig is.

3 In te zetten personeel

Om de belangen van het personeel te beschermen en om ervoor te zorgen dat er voldoende tijd is om goed en zorgvuldig schoon te maken en glas te bewassen verwachten wij dat:

1. Er minimaal één schoonmaker gedurende drie uur per dag gedurende vijf dagen per week werkzaamheden op de locatie Badhuislaan verricht;
2. Er minimaal drie schoonmakers gedurende drie uur per dag gedurende vijf dagen per week werkzaamheden op de locatie Vaartweg verrichten;
3. Er minimaal één schoonmaker van 9.00 uur tot 16.00 uur gedurende vijf dagen per week werkzaamheden op de locatie Vaartweg verricht, minus een half uur pauze;
4. Er in het buitensportseizoen minimaal één schoonmaker gedurende één uur per dag gedurende vijf dagen per week werkzaamheden op de locatie Schuttersweg verricht;
5. Er buiten het buitensportseizoen minimaal één schoonmaker gedurende één uur per dag gedurende vijf dagen per week werkzaamheden op de locatie Vaartweg in de gymzaal verricht.

4 Voorcalculatie

Wij verwachten van u dat u in de voorcalculatie rekening houdt met voldoende uren inzet personeel, voldoende budget voor een betaling minimaal conform de geldende CAO, voldoende materiaal, materieel, scholing en overige voorzieningen. Wij verwachten dat de totale kosten per personeelslid per uur minimaal dertig euro bedragen.

5 Sleutels en alarmcode

Aan u worden sleutels en de code van het alarm ter beschikking gesteld.

6 Begintoestand

6.1 Overname personeel huidige dienstverlener

Bij gunning hanteert de opdrachtnemer de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (artikel 38). De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel.

In het kader van de AVG is dit overzicht niet als bijlage toegevoegd. Het kan bij de aanbestedende dienst worden opgevraagd met een bericht in TenderNed.

6.2 Aanvang contract

De opdrachtnemer kan voor aanvang contract een nulmeting doen. Hierbij kunnen oppervlaktes, aantallen, schades enzovoorts nagemeten dan wel opgenomen worden.

6.3 Dagelijks

De lokalen worden op twee manieren gereinigd, dat wil zeggen er wordt gestofzuigd of de tafels worden schoongemaakt. Op dagen dat de tafels schoongemaakt moeten worden staan de stoelen op de grond en zijn de tafels bereikbaar en leeg. Op dagen dat er gestofzuigd moet worden staan de stoelen op de tafels en is de vloer bereikbaar.

De lokalen en overige ruimten zijn over het algemeen licht vervuild met stof, een enkele prop papier en dergelijke.

Op dagen dat glasbewassing plaats moet vinden zijn vensterbanken leeg en is het glas zowel binnen als buiten goed bereikbaar.

Aanrechten, vensterbanken, tafels en dergelijke zijn leeg en goed bereikbaar.

Toiletten en vloeren van toiletten zijn licht vervuild.

Toiletpapierhouders en handdoekhouders werken naar behoren, zijn mogelijk leeg.

Gebouwen over het algemeen open en toegankelijk, alarm uitgeschakeld.

7 Eindtoestand

Voor werkzaamheden: startmelding gedaan, via app.

Als de lokalen gestofzuigd zijn moeten de vloeren stofvrij opgeleverd worden, en zijn proppen en overig los afval verwijderd. De stoelen blijven op de tafels staan.

Als de tafels in de lokalen gereinigd zijn moeten de tafels stofvrij opgeleverd worden.

Aanrechten, vensterbanken, (bijzet)tafels en dergelijke moeten stofvrij opgeleverd worden. Op aanrechten, vensterbanken en tafels geplaatste zaken blijven staan waar ze staan, met uitzondering van toetsenborden en muizen behorende bij computers.

Toiletten en vloeren van toiletten zijn schoon en klaar voor gebruik.

Toiletpapierhouders en handdoekhouders zijn voor minimaal 80% gevuld en klaar voor gebruik.

Gebouwen afgesloten, alarm ingeschakeld.

Na afloop werkzaamheden: vertrek melding gedaan, via app.

7.1 Schades

Als de opdrachtnemer schades constateert of veroorzaakt maakt hij daarvan melding door een of meer foto's te nemen en deze met toelichtende tekst over o.a. de datum, tijd, plaats en mogelijke oorzaak aan de contactpersoon van het GGH te sturen.

8 Opdrachtgeversverplichtingen

8.1 Verplichtingen

De opdrachtgever heeft de volgende verplichtingen:

1. Stoelen op tafels plaatsen op de juiste dagen;
2. Ervoor zorgdragen dat aanrechten, vensterbanken, tafels en dergelijke leeg en goed bereikbaar zijn op de juiste dagen.

8.2 Reactie opdrachtnemer

De opdrachtnemer maakt melding van het niet voldoen door de opdrachtgevers aan deze verplichtingen door een of meer foto's te nemen en deze met toelichtende tekst over o.a. de datum, tijd en plaats aan de contactpersoon van het GGH te sturen. Opdrachtnemer is in voorkomend geval niet verplicht stoelen op tafels te plaatsen, vensterbanken leeg te ruimen en dergelijke.

9 Communicatie

Voor de dagelijkse communicatie tussen de voorman of -vrouw van de medewerkers en de contactpersoon van het GGH wordt in persoon gecommuniceerd en gebruik gemaakt van de Signal-app.

Regulier mondeling overleg over het voldoen aan de opdrachtgeversverplichtingen en over de uitvoering van de werkzaamheden vindt op afspraak plaats. Vooraf stelt de opdrachtgever een agenda op, na afloop stelt de opdrachtgever een gespreksverslag op. De agenda wordt minimaal een week voor het overleg aan de opdrachtnemer ter beschikking gesteld. Het gespreksverslag wordt maximaal een week na het overleg aan de opdrachtnemer ter beschikking gesteld. Als de opdrachtnemer op- of aanmerkingen heeft op het verslag, dan zullen deze in het volgende verslag worden opgenomen.

9.1 Taal

Communicatie met de schoonmakers en de glasbewassers vindt in het Nederlands of in het Engels plaats. Het personeel van de opdrachtnemer beheerst ten minste één van deze talen op niveau A2 of hoger.

10 Verklaring omtrent het gedrag

Alle medewerkers van de dienstverlener die werkzaam zijn op de locaties van het GGH, hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG wordt aangevraagd op nummer 60: onderwijs. Deze verklaring is op aanvraag inzichtelijk voor GGH. Bij het niet, op aanvraag, kunnen tonen van deze verklaring, is het GGH gerechtigd de betrokken persoon direct de toegang tot het GGH te ontfeggen. Indien de dienstverlener kennis heeft van het niet aanwezig zijn van deze verklaring, maar hiervan geen melding maakt aan het GGH, kan dit leiden tot onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst. De kosten voor een verklaring omtrent het gedrag zijn voor rekening van de dienstverlener.

In de aan te leveren managementinformatie wordt inzicht gegeven wanneer er voor een medewerker een VOG is verstrekt.

Bij aanvang van de overeenkomst is een VOG maximaal 6 maanden oud.

Dit geldt niet voor medewerkers die al op locaties van het GGH werkzaam zijn en overgenomen worden.

Voor medewerkers die korter dan vijf jaar in Nederland zijn, wordt tevens een VOG in land van herkomst opgevraagd.

Gedurende de overeenkomst mag een VOG van een medewerker maximaal twee jaar oud zijn.

11 Kleding

Schoonmakers en glasbewassers dragen een door het GGH verstrekte trui of T-shirt.