

## PROGRAMMA VAN EISEN

De eisen betreffen eisen waaraan de inschrijver in ieder geval dient te voldoen, wil hij in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. Wij verzoeken u de vragen met betrekking tot de eisen alleen met ja of nee te beantwoorden, waarbij 'ja' als een akkoord wordt gezien. Deze ingevulde en ondertekende lijst dient te worden toegevoegd als bijlage.

### EISEN KWALITEIT AANBOD

| Eisen kwaliteit aanbod                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JA/NEE |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Algemeen</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| 1                                          | De offerte bevat een voorstel voor de tweewekelijkse opmaak, drukwerk en de tweewekelijkse verspreiding van een huis-aan-huisblad in het verspreidingsgebied van de hele gemeente Nieuwkoop. Inclusief de afhaalpunten (zie BIJLAGE 9). In het voorstel wordt ook duidelijk aangegeven hoe inschrijver omgaat met moeilijk bezorgbare gebieden. waar wel standaard en waar niet bezorgd kan worden. |        |
| 2                                          | Het gemeentelijk communicatieblad bestaat meestal uit acht pagina's met ongeveer 600 woorden met afbeeldingen per pagina. Het blad kan op verzoek van de gemeente een aantal keer per jaar met vier pagina's (of een veelvoud van 4) worden ingekort of uitgebreid.                                                                                                                                 |        |
| 3                                          | De gemeente houdt zich het recht voor om in de loop van de contractperiode over te gaan op meer of minder pagina's, dit is ook incidenteel mogelijk (zie eis 2).                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| 4                                          | Het is de inschrijver niet toegestaan advertenties aan het blad toe te voegen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
| <b>Opmaak, proef en druk</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| 5                                          | Het blad verschijnt in full color op A4 formaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| 6                                          | De tweewekelijkse vormgeving en drukwerk van het gemeentelijk communicatieblad wordt verzorgd door de inschrijver, of externe partij op aanwijzing van de inschrijver. Team Communicatie geeft de prioritering van kopij aan. De kosten van de vormgeving zijn voor rekening van de inschrijver.                                                                                                    |        |
| 7                                          | De contacten over de opmaak en drukproeven vinden direct plaats tussen het team Communicatie en inschrijver.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| 8                                          | De teksten en foto's voor de pagina's gaan per e-mail in een Word document en fotobestanden naar de inschrijver, waarbij team Communicatie aangeeft welk artikel/foto op welke pagina wordt geplaatst.                                                                                                                                                                                              |        |
| 9                                          | Tussentijdse wijzigingen in de drukproef worden telefonisch of via e-mail doorgegeven door team Communicatie. Er wordt geen maximum gesteld aan de frequenties van noodzakelijke aanpassingen.                                                                                                                                                                                                      |        |
| 10                                         | De doorlooptijd van aanleveren van kopij tot uiteindelijke bezorging dient zo kort mogelijk te zijn. We streven naar een bezorging op maandag. Inschrijver beschrijft de kortst mogelijke doorlooptijd die inschrijver kan garanderen.                                                                                                                                                              |        |
| 11                                         | Team communicatie van de gemeente Nieuwkoop bepaalt of de kwaliteit van de druk goed is. Er wordt in ieder geval gebruikgemaakt van FSC-mix credit gecertificeerd papier, minimaal 80 grams opdikkend. Een proefexemplaar bij de offerte voegen is wenselijk.                                                                                                                                       |        |
| 12                                         | De inschrijver levert een jaarplanning bij team Communicatie aan. Als feestdagen de deadlines voor het aanleveren van kopij beïnvloeden, moet de inschrijver dit expliciet aangeven.                                                                                                                                                                                                                |        |
| <b>Verspreiding en klachtenafhandeling</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |





| Eisen prijs                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JA/NEE |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Prijs</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|                                         | oplage, die mede wordt bepaald door verschillende factoren. Toelichting: Het maximale aantal brievenbussen in de hele gemeente Nieuwkoop is circa 12.500. Een aantal daarvan heeft een nee-nee sticker en ook het wel/niet bezorgen in buitengebieden en de aantallen op afhaalpunten kunnen de oplage beïnvloeden. Streven is een tweewekelijkse uitgave, circa 26 uitgaven op jaarbasis. |        |
| 25                                      | De inschrijver verleent zijn diensten tegen een vast tarief gedurende de eerste twee jaar. Daarna volgt jaarlijks een evaluatie waarbij indexering van de tarieven onderwerp van gesprek is.                                                                                                                                                                                               |        |
| 26                                      | Facturatie van extra kosten is niet mogelijk, tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen met de gemeente.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| <b>Contractperiode en boeteclausule</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 27                                      | Het contract wordt aangegaan voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid van verlenging. (Europese aanbesteding)                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 28                                      | Inschrijver gaat akkoord met de boeteclausule uit BIJLAGE 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |
| <b>Facturatie</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 29                                      | Facturen zendt u digitaal naar <a href="mailto:crediteuren@nieuwkoop.nl">crediteuren@nieuwkoop.nl</a> o.v.v. referentienummer                                                                                                                                                                                                                                                              |        |

Aldus opgemaakt en afgegeven in het kader van de inschrijving voor het offertetraject van (opmaak), plaatsen en verspreiden van het tweewekelijkse gemeentelijk communicatieblad.

\_\_\_\_\_  
**Naam ondertekenaar:**

\_\_\_\_\_  
 Handtekening:

\_\_\_\_\_  
 Datum:

