

Onderstaande tekst is een voorbeeld (uit een ICT-traject) dat door Opdrachtnemer gebruikt kan worden voor het opstellen van de eigen Exit Strategie

Exit strategie

De exitstrategie, het exitplan, maakt standaard deel uit van de dienstverlening van **naam opdrachtnemer** aan Waterschap Brabantse Delta. **naam opdrachtnemer** conformeert zich aan de richtlijnen van de 'Gedragscode Retransitie' van Platform Outsourcing Nederland. Het is van belang dat, indien Waterschap Brabantse Delta om welke reden dan ook de overeenkomst wenst te beëindigen, de overdracht naar Waterschap Brabantse Delta dan wel de nieuwe leverancier soepel verloopt en alle betrokken partijen weten wat **naam opdrachtnemer** doet gedurende de retransitie periode.

In het exitplan staan onder andere de condities om het exitplan in werking te laten treden bij een beëindiging van de overeenkomst in welke vorm dan ook. Daarnaast zijn zaken beschreven als de ter beschikking stelling van Waterschap Brabantse Delta's data, de Back-up en de virtuele machines. Tevens wordt een kopie van de voorhanden documentatie opgeleverd en alle vertrouwelijke bij **naam opdrachtnemer** aanwezige data vernietigd. Het exitplan bestaat uit tenminste de volgende onderdelen:

- Inwerkingtreding exitplan (condities en randvoorwaarden);
- Eigendomsverklaring;
- Overdrachtsregeling van eigendommen;
- Stappenplan executie retransitie;
- Onderhoud en beheer van het exitplan;
- Verwachtingen van **naam opdrachtnemer** ten aanzien van de beoogde opvolger;
- Continuïteit;
- Vrijstelling van aansprakelijkheid;
- Kosten van de exit dienstverlening.

In overweging nemende dat

Ingeval van het verval, de beëindiging, of de ontbinding van de overeenkomst zal **naam opdrachtnemer** Waterschap Brabantse Delta, of de (beoogde) opvolger van **naam opdrachtnemer**, voorzien van alle assistentie die in redelijkheid is vereist. Ten einde bij verval, de beëindiging, of de ontbinding van de overeenkomst, of een deel daarvan door een van partijen, of annulering van enige bestelde diensten, zal **naam opdrachtnemer** haar volledige medewerking verlenen aan Waterschap Brabantse Delta en/of een opvolger van **naam opdrachtnemer** en zal zij onverwijld alle stappen ondernemen die nodig zijn om Waterschap Brabantse Delta te helpen bij een eventuele overdracht van diensten van **naam opdrachtnemer** aan Waterschap Brabantse Delta of een opvolger van **naam opdrachtnemer**.

Inwerkingtreding exitplan (condities en randvoorwaarden)

De daadwerkelijke exit en het effectueren van het exitplan treedt in werking als

- Een der partijen de overeenkomst opzegt;
- De overeenkomst eindigt tussen Waterschap Brabantse Delta en **naam opdrachtnemer**.

Bij het effectueren van de exit wordt een kick-off gepland om het exitplan te door te nemen. Deze kick-off vindt binnen twee weken na de formeel overeengekomen exitdatum van de Overeenkomst plaats.

Eigendomsverklaring

- Alle te gebruiken hardware- en softwarecomponenten zijn en blijven eigendom van **naam opdrachtnemer**, tenzij specifiek anders overeengekomen. Waterschap Brabantse Delta is en blijft eigenaar van de in de omgeving aanwezige gebruikersinformatie en gegevens waaronder, niet uitputtend, e-mail, databestanden en databases;

- Waterschap Brabantse Delta is en blijft te allen tijde eigenaar van de in gebruik zijnde specifieke bedrijfsapplicaties, zoals die door de gebruikers van Waterschap Brabantse Delta dagelijks worden gebruikt;
- Waterschap Brabantse Delta is en blijft te allen tijde eigenaar (op Waterschap Brabantse Delta locaties voorhanden zijnde) kabels, beschermconstructies, ophangconstructies en beschermkokers en overige niet genoemde randapparatuur of apparatuur die direct of indirect verband houdt met debietmeten of andere taken van het waterschap, tenzij anders overeengekomen;
- Het intellectueel eigendom van alle technische design-, ontwerp-, installatie- en beheerdocumenten berust bij ****naam opdrachtnemer****. In geval van beëindiging ontvangt Waterschap Brabantse Delta een kopie van deze documenten;
- Het intellectueel eigendom van alle virtuele machines berust bij ****naam opdrachtnemer****. In geval van beëindiging ontvangt Waterschap Brabantse Delta een kopie van deze machines, dan wel de data op deze machines.

Overdrachtsregeling van eigendommen

- ****naam opdrachtnemer**** garandeert dat zij de eigendommen van Waterschap Brabantse Delta, als bedoeld in het voorgaande lid, vrij en onbezwaard en onbelemmerd aan Waterschap Brabantse Delta overdraagt;
- ****naam opdrachtnemer**** garandeert dat zij kopieën van de intellectuele eigendommen van ****naam opdrachtnemer****, als bedoeld in het voorgaande lid, vrij en onbezwaard en onbelemmerd overdraagt aan Waterschap Brabantse Delta. Het intellectueel eigendom blijft bij ****naam opdrachtnemer****;
- ****naam opdrachtnemer**** verleent aan Waterschap Brabantse Delta een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie ten aanzien van materialen of onderdelen van programmatuur of documentatie, die zij voor de uitvoering van de Overeenkomst zal gebruiken en waarvan de Intellectuele Eigendomsrechten niet bij Waterschap Brabantse Delta berusten. Deze licentie eindigt bij beëindiging van de Overeenkomst;
- Naast de fysieke overdracht van eigendommen en het overdragen van kopieën van design- en beheerdocumenten en de virtuele machines, zal ****naam opdrachtnemer**** maximaal twee dagen (16 uur) besteden aan het overdragen van kennis van deze omgeving aan de nieuwe beheerder, dan wel Waterschap Brabantse Delta zelf.

Stappenplan executie exitplan

In het geval van een exit zal ****naam opdrachtnemer**** assisteren met het volledig en op tijd migreren van de ICT-omgeving. Nader toegelicht berust een inspanningsverplichting bij ****naam opdrachtnemer**** die 'best effort' ingevuld wordt; de snelheid van de transitie hangt mede af van het transitieplan en snelheid van de beoogde opvolger of Waterschap Brabantse Delta zelf. Bij een exit zijn navolgende hoofdzaken zaken van belang:

- Toegang voor de nieuwe beherende partij: dit kan zowel Waterschap Brabantse Delta zijn als de nieuwe (beoogde) opvolger van ****naam opdrachtnemer****. ****naam opdrachtnemer**** begrijpt dat om een omgeving over te zetten ook toegang tot de omgeving mogelijk dient te zijn voor de migrerende partij. Dit geldt zowel voor fysieke als logische toegang tot de omgeving. ****naam opdrachtnemer**** faciliteert dit. Hierover dienen wel duidelijke afspraken gemaakt te worden. Deze afspraken worden gemaakt omtrent de verantwoordelijkheden en wijzingen in de omgeving ten tijde van de migratie en/of als gevolg van de werkzaamheden.
- Aanleveren van documentatie: alle voorhanden en actuele documentatie van de omgeving zal worden opgeleverd aan Waterschap Brabantse Delta, waaronder de configuration managementdatabase (CMDB).
- Licentiëring: voor alle softwarelicenties die zijn inbegrepen in de maandelijkse kosten en op basis van 'huur' zijn geleverd, dient Waterschap Brabantse Delta of de nieuwe beherende partij te zorgen voor eigen licenties. Deze nieuwe licenties worden met behulp van ****naam opdrachtnemer**** in de omgeving opgenomen en de licenties die eigendom zijn van ****naam opdrachtnemer**** worden hiermee vervangen. Dit maakt het licentie technisch mogelijk om het datacenter daadwerkelijk te verlaten.
- Aanleveren data: indien gewenst kan ****naam opdrachtnemer**** de data aanleveren die gemigreerd dient te worden. Dit kunnen ook volledige (virtuele) machines zijn, mits uiteraard wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot licentiëring, zoals in bovenstaand punt is gesteld. Alle elektronische of magnetische kopieën van de vertrouwelijke informatie die in bezit zijn van of gebruikt worden door ****naam opdrachtnemer****, of die zijn opgeslagen op een uitrusting van ****naam opdrachtnemer****, worden volledig en permanent verwijderd. ****naam opdrachtnemer**** zal onverwijld schriftelijke bevestigingen

aan Waterschap Brabantse Delta dat ****naam opdrachtnemer**** aan deze verplichtingen heeft voldaan.

- Overdracht van beheer: indien beheer dient te worden overgedragen, dient de nieuwe partij op de hoogte te worden gesteld van de lopende zaken. Dit betreft openstaande incidenten, problemen en wijzigingsverzoeken.
- Overdracht van Back-up: indien Waterschap Brabantse Delta dient te beschikken over de Back-ups die als dienst zijn afgenomen bij de ****naam opdrachtnemer****, worden deze aangeleverd in een met Waterschap Brabantse Delta overeen te komen formaat.

Kortom, in een scenario waarbij een nieuwe beherende partij het beheer en hosting van de omgeving zal overnemen ziet het scenario als volgt uit:

- Toegang verlenen voor de partijen die werkzaamheden verrichten ten behoeve van de migratie;
- Afspraken maken over het uitvoeren van wijzigingen in de omgeving;
- Aanleveren documentatie over de inrichting van de omgeving;
- Waterschap Brabantse Delta inzicht verschaffen in de Licentiëring;
- Assisteren bij het verkrijgen en implementeren van de juiste licenties om een exit mogelijk te maken;
- Aanleveren van virtuele machines en data. Eventueel middels een WAN-koppeling naar de nieuwe locatie;
- Overdracht van openstaande incidenten, problemen en wijzigingsverzoeken.

Onderhoud en beheer van het exitplan

Bij de start van het transitieproject wordt het exitplan volledig bijgewerkt, indien nodig, en meer gedetailleerd (geconcretiseerd) door het projectteam van ****naam opdrachtnemer****. Negen maanden voor de beëindiging van de overeenkomst zal als eerste stap van de (re)transitie, het exitplan opnieuw volledig bijgewerkt worden. Vanaf dat moment wordt via het wijzigingsproces geborgd dat elke wijziging in de omgeving die van invloed is op het exitplan ook in het exitplan wordt verwerkt. In het operationeel overleg worden eventuele aanpassingen aan het exitplan toegelicht, zodat ook Waterschap Brabantse Delta op de hoogte blijft van de veranderingen.

Verwachtingen van *naam opdrachtnemer**** ten aanzien van de beoogde opvolger***

****naam opdrachtnemer**** verwacht van Waterschap Brabantse Delta dat zij bij de aanvang van de (re)transitie een projectmanager aanstelt die de communicatie, deliverables, planning, verantwoordelijkheden en kosten organiseert en coördineert tussen ****naam opdrachtnemer****, Waterschap Brabantse Delta en de eventueel beoogde opvolger. ****naam opdrachtnemer**** adviseert hierin een onafhankelijk projectmanager, die geen relatie heeft met de beoogde opvolger.

Continuïteit

Indien het geboden exitplan onvoldoende waarborg biedt voor Waterschap Brabantse Delta in de continuïteit van de bedrijfsvoering van Waterschap Brabantse Delta, waardoor Waterschap Brabantse Delta de scope zou willen uitbreiden, vallen deze scope uitbreidingen onder meerwerk van de exitregeling. De beoogde opvolger dient voldoende tijd krijgen om gezamenlijk het exitplan uit te voeren.

Vrijstelling van aansprakelijkheid

****naam opdrachtnemer**** werkt met een pool van werknemers die bekend is met de werkwijze van Waterschap Brabantse Delta, maar die niet specifiek voor Waterschap Brabantse Delta is bestemd. Indien personeel van ****naam opdrachtnemer**** toch overgaat naar Waterschap Brabantse Delta of een opvolger van ****naam opdrachtnemer**** onder de regels inzake de overgang van ondernemingen, zal ****naam opdrachtnemer**** Waterschap Brabantse Delta vrijwaren en schadeloosstellen met betrekking tot alle vorderingen van deze werknemers met betrekking tot verplichtingen en aansprakelijkheden, voor zover deze verplichtingen en aansprakelijkheden betrekking hebben op de periode voorafgaande aan deze overdracht, inclusief zonder beperking de voortgezette salariskosten en andere voordelen (inclusief werknemerspensioenbijdragen) van deze werknemer, arbeidsongeschiktheidsuitkeringen, ontslagvergoedingen, betalingen die aan deze werknemer worden toegekend in een rechterlijke procedure, of schadevergoedingen die aan deze werknemer worden betaald.

Kosten van exit dienstverlening

- ****naam opdrachtnemer**** mag alleen exitkosten in rekening brengen voor extra dienstverlening (bijvoorbeeld: datamigratie). Dat wil zeggen; niet voor een dienst of kosten die reeds onder deze overeenkomst vallen. Waterschap Brabantse Delta zoals weergegeven in het DFA.
- Alle kosten van ****naam opdrachtnemer**** die toerekenbaar zijn aan het feit dat ****naam opdrachtnemer**** tekort is geschoten in de uitvoering van haar verplichtingen gedurende de duur van de overeenkomst (bijvoorbeeld met betrekking tot de kwaliteit van documentatie), kunnen niet in rekening worden gebracht en hoeven niet door Waterschap Brabantse Delta te worden betaald.