

Contractuele Veiligheidsvoorschriften Waterschap Brabantse Delta

Onze kerntaken

Schoon water

- 1 In West-Brabant spoelen ruim 800.000 mensen elke dag hun afvalwater van de wc, douche en gootsteen in het riool.
- 2 We vervoeren en pompen dit afvalwater via 350 kilometer persleidingen en 85 rioolgemaal.
- 3 Het afvalwater zuiveren we in onze 17 rioolwaterzuiveringen.

Droge voeten

- 4 We zorgen voor 568 kilometer veilige dijken, keringen en kades en 17 sluisen die ons beschermen tegen hoog water.
- 5 Met 227 gemalen pompen we water uit de laaggelegen poldergebieden naar de grote(re) rivieren.
- 6 Overtollig water slaan we op in waterbergingen.

Voldoende water

- 7 We regelen het waterpeil van sloten, beken en rivieren via 1.752 stuwen.
- 8 We maaien en baggeren wateren voor een goede waterafvoer.

Doelstelling:

Vastleggen van basisveiligheidseisen voor nieuwe contracten en aanbestedingen..

Algemeen:

- 1.1 De leverancier is zelf verantwoordelijk voor veiligheid, milieu, PBM's, instructie en opleiding van medewerkers en onderaannemers.
- 1.2 De aannemer ziet toe op naleving van alle veiligheidsregels.
- 1.3 Bij overtreding kunnen werkzaamheden worden stilgelegd zonder recht op vergoeding:
Extra aandacht bij leverancier is nodig voor:
 - Automatisch startende installatieonderdelen;
 - Verdrinkingsgevaar;
 - Bacteriële besmetting.

Huisreglement:

- 2.1 Eten/drinken alleen op aangewezen plekken.
- 2.2 Roken alleen in rookvoorzieningen (anders buiten het terrein).
- 2.3 Op de terreinen van Waterketen (Bedienen) is het verplicht voor alle betreders een gasdetectiemeter te dragen voorzien van ten minste een H2S sensor. Behalve in kantoren, kantines of parkeerplaatsen.
- 2.4 Waar werkschoenen verplicht zijn, is ook een lange broek verplicht.

Aan- en afmelden:



Op bemande locaties dient men zich aan- en af te melden bij de beheerder van de installatie. Werkzaamheden dienen 24 uur van tevoren te worden aangemeld *tenzij* anders afgesproken.



Voor onbemande locaties geldt dat men zich telefonisch dient aan- en af te melden bij de beheerder (indien niet bereikbaar de opdrachtgever van WBD). Werkzaamheden dienen 24 uur van tevoren te worden aangemeld *tenzij* anders afgesproken.



Contractuele Veiligheidsvoorschriften Waterschap Brabantse Delta



Werkzaamheden op openbare terreinen (bijvoorbeeld maaibestekken) hebben een eenmalige aanmeldplicht middels een startoverleg mits men zich aan de periode houdt en een voortgangsrapportage wordt gehouden.

- 3.1 Zodra de werkzaamheden paraat zijn dient men zich ook weer af te melden.
- 3.2 Werk alleen tijdens reguliere werktijden, tenzij anders afgesproken
- 3.3 Alle medewerkers/derden die zuivering technische installaties (RWZI's, rioolgemalen, persstations en afvalwaterleidingen) hebben de veiligheidsfilm 'veilig werken op een RWZI' gezien.
De aannemende partij zorgt hier zelf inclusief onderaannemers.
- 3.4 Nederlands of Engels is de voertaal tenzij anders afgesproken.
- 3.5 Ongevallen en bijna ongevallen moeten worden gemeld bij WBD.
- 3.6 Kraan-, straat- en wegafsluitingswerkzaamheden alleen na toestemming beheerder. Dit in verband met ondergrondse infrastructuur en bereikbaarheid voor hulpdiensten,

Werkvergunningen:

- 4.1 WBD hanteert de Procedure Werkvergunningen. leverancier conformeert zich aan deze systematiek. Informatie hierover is op te vragen bij de contactpersoon van WBD.
- 4.2 Vergunning verplicht bij o.a. ATEX, besloten ruimten & risicovol werk (min. 5 werkdagen vooraf aanvragen)
- 4.3 Voor laag werk is er vrijstelling, een periodevergunning of een VGWM plan.
- 4.4 De werkvergunning en TRA zijn op de werkplek aanwezig en wordt opgevolgd.
- 4.5 Extra kosten voor het opstellen van werkvergunningen worden niet geaccepteerd.

Werkplek:

- 5.1 Medewerkers van aannemers mogen niet rondzwerven over WBD terreinen.
- 5.2 Werkplekken dienen netjes en veilig te worden gehouden.
- 5.3 Putten/sleuven dienen altijd afgezet te worden.
- 5.4 Na afloop schoon opleveren; afval meenemen.
- 5.5 Gasflessen na werktijd buiten plaatsen.
- 5.6 Na het beëindigen van de werkzaamheden moet de werkplek opgeruimd en schoon worden achtergelaten.
- 5.7 Op de werkplek gebruikte materialen, apparatuur en hulpmiddelen moeten tegen omvallen, aanrijden en beschadiging anderzijds worden beschermd. Zo nodig wordt het werkerterrein afgezet. Gasflessen moeten iedere dag na het beëindigen van de werkzaamheden buiten de gebouwen worden geplaatst.

BHV:

- 6.1 Op de bemande locaties is een BHV-plan van toepassing.. Medewerkers dienen zich in te schrijven op de aanwezigheidslijsten en de verzamelplekken te kennen.
- 6.2 Op onbemande locaties is de BHV-organisatie afwezig maar hier is de BHV telefonisch bereikbaar.
- 6.3 Aannemers zorgen zelf voor maatregelen om calamiteiten op onbemande locaties te beheersen.
- 6.4 Incidenten worden gemeld aan WBD.



Contractuele Veiligheidsvoorschriften Waterschap Brabantse Delta

Werken op hoogte:

- 7.1 Valbeveiliging verplicht vanaf 2,5 m, maar ook lager als valgevaar bestaat.
- 7.2 Binnen 2 m van dakrand = werken op hoogte.

Besloten Ruimten:

Werkzaamheden worden uitgevoerd conform het 'Beleid Besloten Ruimten'. Dit kan opgevraagd worden bij WBD.

Graafwerkzaamheden:

- 9.1 Uitvoeren volgens CROW 335/500
- 9.2 Er dient altijd een KLIC melding uitgevoerd te worden bij werkzaamheden in de grond.
- 9.3 Bij verontreinigde grond: CROW 400.

ATEX:

- 10.1 Alleen ATEX-geschikte apparatuur gebruiken.
- 10.2 Multigasdetectiemeter verplicht:

- O₂,
- LEL
- CO
- H₂S

Deze zijn op de desbetreffende installaties beschikbaar bij de beheerder van WBD en dienen eind van elke werkdag weer ingeleverd te worden.

- 10.3 Minimaal S3/S5 veiligheidsschoenen; soms antistatische kleding.
- 10.4 Niet-ATEX gereedschap = TRA verplicht.

Veiligstellen:

- 11.1 Veilig stellen gebeurt via WBD (LOTOTO). Afwijkingen altijd afstemmen.

Biologische agentia:

- 12.1 Beschermende kleding in verontreinigde ruimten.
- 12.2 Bij nevelvorming minimaal FFP3-masker.
- 12.3 Handen wassen vóór eten/roken/toilet.

Certificering:

- 13.1 De aannemer is minimaal VCA* gecertificeerd.

Veiligheidsinstructiekaarten (VIK):

- 14.1 WBD-regels zijn leidend.
- 14.2 Strengere eigen regels mogen altijd worden toegepast.
- 14.3 VIK's op te vragen bij WBD-contactpersoon.

Relevante VIK's kunnen opgevraagd worden bij uw contactpersoon van WBD.

Note: Check altijd de laatste versies op het WBD intranet!