

# Aanbestedingsleidraad

# Veldrenovaties sportpark

# Schildman



## Documentgegevens

**Kenmerk:** TN585791

**Status:** Definitief

**Versie:** 1.1

**Datum:** 24-04-2026

**Redactie:** Projectleider Mitchell Nuijen / Inkoopadviseur Sanne Bos

**Vrijgegeven door:** Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

## Inhoudsopgave

<b>1. De opdracht .....</b>	<b>4</b>
1.1. Opdrachtgever .....	4
1.2. Aanleiding opdracht .....	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht .....	4
1.4. Overeenkomst .....	5
1.5. Gestanddoening .....	5
1.6. Inkoopvoorwaarden .....	5
1.7. Inkoopdoelen .....	5
<b>2. De aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>6</b>
2.1. Algemene kenmerken .....	6
2.2. Meedoen aan de aanbesteding .....	6
2.3. Deelnamevoorwaarden .....	7
2.4. Planning aanbesteding .....	7
2.5. Contactgegevens .....	8
<b>3. Eisen aan u als ondernemer .....</b>	<b>9</b>
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	9
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden .....	9
3.3. Uitsluitingsgronden .....	10
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht .....	11
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
B. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
C. Kerncompetentie .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....	12
D. Inschrijving handelsregister .....	12

<b>4.</b>	<b>Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....</b>	<b>13</b>
4.1.	Beoordelingsmethode.....	13
4.2.	Varianten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.3.	Prijscriteria .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
	P1: Titel .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.4.	Kwaliteitscriteria.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
	K1 : Titel .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
	K2: Titel .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.5.	Beoordelingsprocedure .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.6.	Checklist in te dienen stukken .....	13
<b>5.</b>	<b>Overzicht bijlagen .....</b>	<b>14</b>

# 1. De opdracht

## 1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst voor deze opdracht is gemeente Hendrik-Ido-Ambacht afdeling Beheer Openbare Ruimte.

## 1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft veldrenovaties van meerdere velden voor sportpark Schildman gelegen in de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

Het gaat hierbij om de renovatie van 2 kunstgras toplagen en de renovatie van een grasveld naar een kunstgrasveld.

## 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De inhoud van de opdracht bedraagt op hoofdlijnen:

Onderdeel 1 en 2 (renovatie veld 1 ASWH, renovatie veld 1 IFC):

- het inrichten en onderhouden van het werkterrein;
- het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- het uitvoeren van opruimwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerk;
- de renovatie van één kunstgras voetbalveld, minerale fill;
- het aanbrengen van veldinrichtingen;
- het aanbrengen van verhardingen;
- het aanbrengen van terreininrichtingen.

Onderdeel 3 (ombouw veld 4):

- het inrichten en onderhouden van het werkterrein;
- het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- het uitvoeren van opruimwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerk;
- het aanbrengen van een drainagesysteem;
- de aanleg van één kunstgras voetbalveld, minerale fill;
- het aanbrengen van veldinrichtingen;
- het aanbrengen van verhardingen;
- het aanbrengen van terreininrichtingen.
- coördinatie voor het aanbrengen van veldverlichting;
- het realiseren van gazon.

Onderdeel 4 (Specialistisch onderhoud 3 velden voor 10 jaar):

- specialistisch onderhoud voor een periode van 10 jaar.

#### **1.4. Overeenkomst**

Type overeenkomst: eenmalige opdracht.

De startdatum van de opdracht is 26-06-2026 en dient te zijn voltooid op uiterlijk 31-07-2026.

De dienstverleningsovereenkomsten zullen ingaan per 31-07-2026 en eindigen op 01-08-2036. Er zijn geen verleningsopties.

#### **1.5. Gestanddoening**

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 2 maanden na datum aanbesteding.

#### **1.6. Inkoopvoorwaarden**

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2015 en de ARW 2016 van toepassing.

#### **1.7. Inkoopdoelen**

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing.

Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

<b>Inkoopdoel</b>	<b>Toelichting</b>
<b>1 Versterken lokale economie</b>	N.v.t.
<b>2 Bevorderen sociaal klimaat</b>	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.  Het SROI percentage bedraagt 5% van de loonsom.
<b>3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities</b>	N.v.t.
<b>4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast</b>	N.v.t.
<b>5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering</b>	N.v.t.

## 2. De aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Werk
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)
Motivering voor laagste prijs:	Het hele werk is zodanig technisch gespecificeerd dat dit geen ruimte overlaat voor partijen om zich kwalitatief te onderscheiden.
CPV code:	45236119-7
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

### 2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

### 2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

### 2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
24-04-2026	Publicatie aankondiging op <a href="#">TenderNed</a>
08-05-2026 10:00 uur	Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde
15-05-2026	Verzending nota van inlichtingen
29-05-2026 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
29-05-2026 12:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
29-05-2026 tot en met 02-06-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
03-06-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
04-06-2026 tot en met 23-06-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 26-06-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
26-06-2026	Aanvang opdracht

## 2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden  
Cluster CIJSVF – team inkoop  
T.a.v. S. Bos  
E-mail: [s.bos3@drechtsteden.nl](mailto:s.bos3@drechtsteden.nl)  
Of [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

## **3. Eisen aan u als ondernemer**

### **3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### **3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden**

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

<b>Deelnemende partij:</b>	<b>Indienen UEA?</b>
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

### **3.3. Uitsluitingsgronden**

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

### **3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht**

#### **A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERZEKERING CONFORM CAR**

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Toelichting:** Op dit werk is tevens de CAR verzekering van de gemeente van toepassing. De CAR verzekering stelt ook eisen aan de verzekeringen van de opdrachtnemer. Daarvoor verwijzen wij u naar het bestek bijlage C waaraan de CAR verzekering is toegevoegd. Hierin leest u onder andere het volgende:
  - De maximale hoogte van uw bedrijfsaansprakelijkheid
  - Het maximale eigen risico
  - Dat verzekerden onderling als derden moeten worden beschouwd ever als medeverzekerde is op de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer
  - Opdrachtgever als medeverzekerde opgenomen is op de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer
  - Opdrachtgever als medeverzekerde is op de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer
- **Bewijsmiddel na voorlopige gunning:** Polis(voorwaarden) waaruit blijkt dat aan alle voorwaarden wordt voldaan.

### 3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

#### B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

## 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

### 4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage C.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – Deelnamevoorwaarden.

### 4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#### Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfstaat	
3	Inschrijfbiljet	
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	

#### Indienen op verzoek na voorlopige gunning

5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	Certificaat verzekering of kopie verzekeringspolis
---	-----------------------------------	--

## 5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Bestek inclusief bijlagen\*

C01. Contract pdf

C02. Contract rsx.

C03. Bijlagen

C04. Tekeningen

\*De bijlagen behorende bij Bijlage C – Bestel inclusief bijlagen hebben een andere nummering.