

Bijlage 5 Overige leveringsvoorwaarden

1. Algemeen

- De Opdrachtnemer dient tijdens werkdagen altijd telefonisch bereikbaar te zijn tussen 08:00 en 17:00 uur;
- De Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon en vervanger aan te stellen voor alle communicatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;
- Bovengenoemde personen dienen te beschikken over relevante werkervaring, voldoende kennis van het assortiment en voldoende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- De Opdrachtgever heeft geen verplichting tot afname van bepaalde (minimum) aantallen. In geval van bestellingen is geen sprake van een minimale ordergrootte;
- Bij alle afroeporders zijn de voorwaarden uit de overeenkomst van toepassing evenals de aangeboden nettoprijzen per eenheid van de producten.
- De Opdrachtgever verstuurt de bestellingen per e-mail aan de Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer bevestigt elke bestelling per e-mail binnen 2 werkdagen aan de Opdrachtgever. De bevestiging dient voorzien te zijn van de totaalprijs per bestelling;
- De levertermijn voor de bestelde producten bedraagt maximaal 10 weken na bestelling per e-mail;
- De afroep van de bestelde producten geschiedt per e-mail door een toezichthouder van de Gemeente of de gemandateerde aannemer;
- Voor de producten welke worden afgeroepen door de Opdrachtgever geldt een levertermijn van maximaal 3 werkdagen na afroep per e-mail;
- De boete voor te late levering bedraagt € 500,-- per kalenderdag en is direct opeisbaar;
- De producten dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst vergelijkbaar te zijn met de bij de Inschrijving aangeleverde productmonsters.

2. Afleveringscondities

- De Opdrachtnemer zal de producten leveren en lossen op een van de onderstaande locaties:
 1. Projectgebied (Dorpsstraat/Van Hogendorpplein te Goirle)
 2. Gemeentewerf De Fokmast (Fokmast 1 te Goirle)
 3. Tijdelijk depot aannemer (locatie nader te bepalen, binnen gemeentegrenzen Goirle)
- Per vracht zijn meerdere afleverplekken mogelijk, het aantal afleverplekken is niet gelimiteerd;
- De afleverlocatie(s) worden bij de afroep kenbaar gemaakt aan de Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer levert de materialen op normale werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 07:00 en 15:00 uur;
- De Opdrachtnemer maakt uiterlijk 2 werkdagen voor de aflevering aan de Opdrachtgever bekend op welk tijdstip de levering op de betreffende locaties arriveert;
- Het lossen van de afgeroepen materialen van het transportmiddel vindt plaats op de door de Opdrachtgever aangewezen plaatsen;
- Schade welke ontstaat tijdens het lossen is voor rekening van de Opdrachtnemer;
- Meteen na levering en voor het verwerken worden de geleverde producten op de kenmerken conform de gestelde kwaliteits- en visuele eisen getoetst door de toezichthouder van de gemeente;
- Indien de geleverde producten niet conform de bestelling zijn of als er sprake is van een duidelijk aantoonbaar gebrek, wordt dit uiterlijk 4 werkdagen na de aflevering per e-mail gemeld aan de Opdrachtnemer;
- Indien er sprake is van een verborgen gebrek wordt dit uiterlijk 4 werkdagen na vaststelling van het gebrek per e-mail gemeld aan de Opdrachtnemer;
- Producten die niet voldoen aan de gestelde eisen worden door de Opdrachtnemer kosteloos vervangen, waarbij de producten die niet voldoen aan de gestelde eisen retour wordt genomen door de Opdrachtnemer;
- Eventuele kosten ontstaan door het niet correct leveren van de afgeroepen producten worden door de Opdrachtgever verhaald op de Opdrachtnemer;
- De verplichting tot betaling van de geleverde producten ontstaat eerst na acceptatie van de producten. Ontvangst geldt niet als acceptatie.

Acceptatie vindt plaats na controle van de geleverde producten door de toezichthouder van de gemeente.

3. Transportcondities

- De chauffeur van het transportmiddel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen;
- De af te leveren producten moeten voldoende verpakt zijn om beschermd te zijn tegen beschadigingen op welke wijze dan ook (hierbij weersomstandigheden inbegrepen). Mocht onverhoopt toch schade zijn ontstaan, dan is dat voor rekening van de Opdrachtnemer;
- De leveringen worden vergezeld van duidelijke vrachtbrieven/pakbonnen waarop minimaal de besteller, leverdatum, materialen, aantallen, gewicht en productiedatum zijn gespecificeerd;
- Na levering dient de Opdrachtnemer de (getekende) vrachtbrief/pakbon als bijlage toe te voegen bij de toe te zenden factuur.

4. Statiegeldmateriaal/verpakkingsmateriaal

- Na levering dient eventueel vrijkomend statiegeldmateriaal door de Opdrachtnemer retour genomen te worden. Indien dit niet direct mogelijk is, dient het statiegeldmateriaal maximaal binnen 1 week opgehaald te worden bij de afleverlocatie, tenzij anders overeen is gekomen;
- Er kunnen geen enkele extra kosten aan het eventuele statiegeldmateriaal worden verbonden (schade, verlies en diefstal hierbij inbegrepen);
- Overige verpakkingsmaterialen (anders dan statiegeldmateriaal) zullen door of namens de Opdrachtgever worden verwijderd en afgevoerd.

5. Opslag i.v.m. uitgestelde levering

- In geval van vertragingen of onwerkbaar weer kan de levering van de bestelde producten door de Opdrachtgever worden uitgesteld. De Opdrachtnemer dient hiervoor te beschikken over voldoende geschikte opslagruimte om de bestelde producten tijdelijk te kunnen opslaan. Voor de tijdelijke opslag kunnen geen kosten in rekening worden gebracht. Onder onwerkbaar weer wordt verstaan: Regen, vorst en overige belemmerende weersomstandigheden.