

Aanbesteding nieuwbouw Arkelstein - De Linde vso

Aanbestedingsprocedure:
Selectieleidraad

Opdrachtgever
Gemeente Deventer

Referentienummer
2260023

Datum
24 april 2026

Auteur(s)
Edwin Knol

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	4
1.1 Doelstelling selectie	4
1.2 Het Project en fasering van de werkzaamheden	5
1.3 Wie zijn de gebruikers?	5
1.3.1 Arkelstein	5
1.3.2 De Linde vso	5
1.4 Landelijk Programma Onderwijshuisvesting (POHV)	6
1.5 Looptijd Opdracht	6
1.6 Uitgangspunten aanbesteding	7
1.6.1 Percelen	7
1.7 Doorkijk gunningsfase	7
1.7.1 Gunningscriteria	8
1.7.2 Fasering van de opdracht	8
1.7.3 Samenwerking met opdrachtgever en gebruikers	8
1.7.4 Financieel kader en prijsvastheid	9
1.8 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	9
1.8.1 Vertegenwoordiging Aanbestedende Dienst	9
1.8.2 Betrokken partijen	10
2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria	11
2.1 Minimumeisen	11
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	11
2.1.2 Wijze van ondertekenen	11
2.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
2.1.4 Sanctiepakket Rusland	12
2.1.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming	12
2.2 Geschiktheidseisen	13
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	13
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	14
2.3 Maatschappelijke Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	16
2.4 Selectiecriteria	17

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICS adviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICS adviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICS adviseurs B.V., gedeponeerd bij de Rechtbank Overijssel onder nummer 9/2021, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICS adviseurs B.V.

2.5	Selectie criterium 1: Conceptueel ontwerpen	17
2.6	Selectie criterium 2: Realiseren	18
2.7	Selectie criterium 3: Duurzaamheid & Circulariteit	18
3.	Procedure	20
3.1	Meldplicht en proactieve houding Gegadigde	20
3.2	Tijdschema	20
3.3	Nota van Inlichtingen	21
3.4	Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	22
3.5	Wijze van Aanmelding	22
3.6	Beoordelingsmethodiek Aanmelding	24
3.7	Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	25
3.8	Bewijsstukken aanleveren	25
3.8.1	De bewijsstukken	25
3.8.2	Wachtkamerclausule	27
3.9	Vergoeding van de kosten	27
3.10	Klachtenprocedure	27
	Bijlagen	28
Bijlage 1	Begripsbepalingen	29
Bijlage 2	Checklist Aanmelding	31
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
Bijlage 4	Sanctiepakket Rusland	33
Bijlage 5	Formulier referentie geschiktheidseisen	34
Bijlage 6	Formulier referentie selectiecriteria	40
Bijlage 7	Klassenindeling referentieprojecten	43
Bijlage 8	Model Nota van Inlichtingen	46

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

1.1 Doelstelling selectie

Doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot een Gegadigde (lees één integraal consortium voor **het ontwerpen en realiseren volgens het principe van conceptueel bouwen**) welke de nieuwbouw van Arkelstein – De Linde vso met een 'eigen' bewezen bouwconcept (bouwen volgens het principe van conceptueel bouwen) voor permanente gebruik gaat ontwerpen en realiseren. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd om in samenspraak met gemeente en gebruikers het ontwerp te vervaardigen binnen gestelde kaders.

De **selectiefase** heeft tot doel een beperkt aantal geschikte Gegadigden (maximaal 5) te selecteren op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Deze fase ziet uitsluitend op de beoordeling van de geschiktheid en ervaring van partijen en niet op de inhoudelijke uitwerking van de Opdracht. De geselecteerde partijen worden vervolgens uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase

Van de Gegadigden die voor de gunningsfase van de aanbesteding zijn geselecteerd wordt in de **gunningsfase** voor dit specifieke project géén ontwerp maar een visie op het ontwerpen van een onderwijsgebouw voor praktijkonderwijs en vso. Er wordt gevraagd om inzicht in de aanpak en werkwijze waarmee de Opdrachtnemer het gebouw binnen de gestelde kaders denkt te realiseren, hoe opdrachtgever en gebruikers daarbij gehoord en transparant meegenomen worden en op welke praktische manier de toetsing en acceptatie worden vormgegeven. Hierbij wordt er gezocht naar een Opdrachtnemer die snapt hoe het werkt en beloftes kan doen in die zin, dat er geen bergen beloofd worden die vervolgens allemaal onhaalbaar blijken.

De Opdracht zal worden opgedeeld in twee fasen. **Fase 1** betreft een ontwerp-opdracht t/m een afgerond Voorontwerp. Wanneer deze met toetsing en acceptatie is gehonoreerd zal Opdracht worden gegeven voor de **Fase 2** betreft een Definitief Ontwerp t/m realisatie. Voor de 1^e fase is het van belang dat veel tijd en aandacht aan het ontwerp wordt besteed zodat alle benodigde informatie voor het verder uitwerken van het ontwerp vast ligt en inzicht wordt gegeven in de communicatie en samenwerking gedurende het proces.

Een aandachtspunt bij het project dat door de gemeenteraad is gesteld, dat het er een uniek/ karakteristiek element van het huidige pand in het ontwerp dient terug te komen.

Om te komen tot deze selectie is in de volgende hoofdstukken een voorstel gedaan voor de selectiefase (van veel naar vijf partijen) en de gunningsfase (van vijf naar één partij).

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

- De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
- Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
- Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
- Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

1.2 Het Project en fasering van de werkzaamheden

Het project bevat de nieuwbouw van de scholen Arkelstein en De Linde vso op de huidige locatie van Arkelstein. Het project kent een omvang van circa 4.665 m² BVO en een sportvoorziening van circa 1.000 m² BVO.

De Opdracht wordt uitgevoerd in twee opeenvolgende fasen:

Fase 1 – Ontwerpfase tot en met Voorontwerp (VO)

In deze fase werkt de Opdrachtnemer, in nauwe samenwerking met de gemeente en de gebruikers, het ontwerp uit tot en met een afgerond Voorontwerp. In deze fase ligt de nadruk op:

- het zorgvuldig doorlopen van het ontwerpproces;
- het toetsen van het ontwerp aan de functionele, ruimtelijke, technische en financiële kaders;
- het expliciet maken van ontwerpkeuzes en de consequenties daarvan voor kosten, planning, exploitatie en beheer;
- het organiseren van een transparant en gezamenlijk toetsings- en acceptatieproces.
- na afronding van deze fase besluit de opdrachtgever of het Voorontwerp wordt geaccepteerd.

Fase 2 – Definitief Ontwerp tot en met realisatie

Na acceptatie van het Voorontwerp wordt Opdracht gegeven voor de verdere uitwerking tot en met Definitief Ontwerp, uitvoering en oplevering van het werk.

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een geïntegreerde contractvorm op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC 2025) en de conceptovereenkomst(en) (de conceptovereenkomsten wordt/worden verstrekt in de gunningsfase).

1.3 Wie zijn de gebruikers?

1.3.1 Arkelstein

Arkelstein maakt deel uit van het Etty Hillesum Lyceum (EHL). Het EHL verzorgt binnen Deventer bijzonder voortgezet onderwijs binnen de leerwegen van praktijkonderwijs tot gymnasium. Binnen het onderwijs van het Etty Hillesum Lyceum worden vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid als belangrijke waarden genoemd.

Arkelstein biedt praktijkonderwijs aan. Praktijkonderwijs is over het algemeen eindonderwijs, omdat de meeste leerlingen na het praktijkonderwijs een baan zoeken. Elke leerling heeft een lesprogramma op maat, waardoor leerlingen in verschillende profielen uitstromen. De cultuur op Arkelstein kenmerkt zich door openheid en kleinschaligheid. Iedereen wordt gezien. Elkaar aanspreken en het beste uit jezelf kunnen halen is zeer belangrijk. Groeien, leren en jezelf ontwikkelen staan hierin centraal.

De leerlingen van Arkelstein worden opgeleid om hun eigen plek in de maatschappij in te kunnen nemen. Belangrijk voor Arkelstein als onderwijsinstelling is dat zij midden in de maatschappij staat en hiermee verbindingen kan leggen. Arkelstein doceert zowel theorie- als praktijkvakken, leerlingen hebben ongeveer 50% van de lestijd praktijklessen. Daarnaast gaan de leerlingen op stage naar externe locaties, zoals Bloemendal (zorg) en MatchPOinD (bedrijfsbenadering, trainingscentrum en matchingsysteem).

1.3.2 De Linde vso

De Linde vso is een school voor speciaal onderwijs en valt onder de verantwoordelijkheid van De Onderwijsspecialisten. Binnen Deventer wordt door De Onderwijsspecialisten zowel speciaal onderwijs aangeboden voor de groep leerlingen van 4-12 jaar als voor de groep leerlingen vanaf 12 jaar die zich

voorbereiden op de toekomstige woon- en werkplek, actief burgerschap en vrijetijdsbesteding in de samenleving.

De Linde vso biedt speciaal voortgezet onderwijs aan (vanaf 12 jaar). De cultuur binnen de school is voor De Linde vso van groot belang: korte lijnen, geborgenheid, kleinschaligheid en elkaars nabijheid. Het onderwijs is gericht op het individu en wat deze in de toekomst gaat doen op het gebied van wonen en werken, actief burgerschap en vrije tijd. Het accent ligt hierbij op redzaamheid, zelfstandigheid en autonomie.

De Linde vso vindt het belangrijk dat de leerlingen een reëel en waardig zelfbeeld ontwikkelen en ze gaan uit van de kwaliteiten en mogelijkheden van iedere leerling. Leerlingen ontdekken waar hun grenzen liggen en leren om hulp te vragen, zo ontwikkelen zij zich om mee te kunnen doen in de maatschappij. Het onderwijsprogramma bestaat uit theorie- en praktijklessen. Leerlingen lopen indien mogelijk stage op externe locaties (Bloemendal en MatchPOinD). De school staat in alle opzichten midden in de maatschappij.

1.4 Landelijk Programma Onderwijshuisvesting (POHV)

Het Programma Onderwijshuisvesting (POHV) is een landelijk programma dat zich richt op het versneld en kwalitatief verbeteren van de huisvesting voor primair en voortgezet onderwijs. Het Programma werkt aan duurzame, gezonde en inclusieve schoolgebouwen met een integrale aanpak. Belangrijke ontwikkelingen zijn de lancering van nieuwe instrumenten (zoals een Generiek PvE, MJOP-C, TCO, dynamische schoolconfigurator en samenwerkingscontracten) en praktijkervaringen via regionale bijeenkomsten. De ambitie van POHV is dat in 2050 alle schoolgebouwen in Nederland een prettig en gezond binnenklimaat hebben, geschikt zijn voor modern en inclusief onderwijs, circulair, modulair en (onderwijs)adaptief zijn gebouwd en minstens energieneutraal en betaalbaar zijn in de exploitatiefase. De Gemeente Deventer sluit waar mogelijk aan bij de producten en werkwijzen van het Programma Onderwijshuisvesting. De nieuwbouw van Arkelstein – De Linde vso is een eerste project binnen de gemeente waar zij de ontwikkelingen van POHV als leidraad wil inzetten. Belangrijkste hieruit is dat in fase 1 van de Opdracht zoals genoemd in paragraaf 1.3 slimme keuzes en oplossingen worden bedacht o.b.v. TCO, ten gunste van de exploitatiekosten en de kwaliteit van het eindproduct.

1.5 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure wordt naar verwachting, en als tot gunning wordt besloten, in december 2026 Opdracht verstrekt zodat in december 2026 met de werkzaamheden kan worden gestart. De Opdracht zal een initiële looptijd kennen van twee jaar met als doel om het project per schooljaar 2028/2029 in gebruik te nemen. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase		Van	Tot
1a	Contractering Opdrachtnemer	april 2026	december 2026
1b	Structuurontwerp / Voorontwerp	december 2026	juni 2027
2a	Definitief Ontwerp	juni 2027	
2b	Oplevering		juli 2028
2c	Nazorg		juli 2030

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.6 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de Gegadigden die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "**Nieuwbouw Arkelstein – De Linde vso te Deventer**".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. Op de aanbesteding is het aanbestedingsbeleid en de voorwaarden van de gemeente Deventer van toepassing.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

▪ Architectuur-, bouwkunde- en technische diensten	71000000-8
▪ Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d. :	71200000
▪ Ontwerpen van draagconstructies:	71327000
▪ Bouwkundig advies (Bouwfysica):	71312000
▪ Bouwwerkzaamheden	45000000-7
▪ Bouwen van gebouwen:	45210000-2
▪ Installatiewerkzaamheden in de bouw:	45300000

De genoemde CPV-codes zijn opgenomen om de aard en omvang van de Opdracht op hoofdlijnen te duiden en hebben betrekking op de integrale ontwerp- en realisatiewerkzaamheden die onderdeel uitmaken van deze projectmatige aanbesteding.

1.6.1 Percelen

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één Gegadigde aan wie de Opdracht wordt gegund. De Opdracht wordt uitvoering in één perceel, omdat de aard van het project vraagt om een integrale aanpak van ontwerp en realisatie binnen een conceptuele manier van bouwen. De wijze van bouwen kenmerkt zich door het in samenhang ontwikkelen en realiseren van architectuur, constructie, installaties en uitvoering, met gezamenlijke verantwoordelijkheid gedurende het gehele proces. werkzaamheden worden als een onlosmakelijk, integraal met elkaar verbonden geheel gezien.

De werkzaamheden binnen deze Opdracht vormen één technisch en functioneel samenhangend geheel. Een opsplitsing in meerdere percelen zou naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afbreuk doen aan deze integraliteit en leidt tot een verhoogd risico op het gebied van afstemming, kwaliteit, kostenbeheersing en planning. Om de samenhang, beheersbaarheid en voorspelbaarheid van het project te borgen, is daarom gekozen voor aanbesteding in één perceel.

De Aanbestedende Dienst is zich bewust van het belang van toegang voor het midden- en kleinbedrijf. De gekozen perceelindeling staat deelname van Gegadigden niet in de weg, aangezien Inschrijving mogelijk is in de vorm van een consortium en/of met een beroep op derden, volgens de bepalingen in deze Selectieleidraad.

1.7 Doorkijk gunningsfase

Na afronding van **Stap 2 Selectiefase** worden **maximaal vijf Gegadigden** uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Beoogd wordt om op basis van het criteria **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)**, één Gegadigde te selecteren voor het ontwerp en de realisatie van het project Arkelstein – De Linde vso. De gemeente

Deventer kiest er nadrukkelijk voor om te gunnen op basis van een **visie van de Inschrijver** op het ontwerpen en realiseren van het project Arkelstein – De Linde vso.

Van de Winnende Inschrijver wordt na gunning gevraagd om middels een bouwconcept een ontwerp te ontwikkelen en in zorgvuldige samenspraak met opdrachtgever en gebruikers uit te werken. Hierbij zijn sleutelwoorden als samenwerking, transparantie en vertrouwen van belang.

1.7.1 Gunningscriteria

Onderstaand is een weergave opgenomen van de beoogde gunningscriteria. In de komende periode worden deze verder uitgewerkt en samen met de exact te stellen eisen en te beoordelen onderdelen aan geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

Gunningscriterium	
1	Visie op het ontwerpen van een onderwijsgebouw voor praktijkonderwijs en vso
2	Visie op het gebied van circulariteit, klimaatadaptatie en natuurinclusief bouwen
3	Visie op samenwerking (integraal) consortium voor ontwerp en realisatie en nazorg

1.7.2 Fasering van de opdracht

De Opdracht wordt uitgevoerd in twee opeenvolgende fasen:

Fase 1 – Ontwerpfase tot en met Voorontwerp (VO)

In deze fase werkt de Opdrachtnemer, in nauwe samenwerking met de gemeente en de gebruikers, het ontwerp uit tot en met een afgerond Voorontwerp. In deze fase ligt de nadruk op:

- het zorgvuldig doorlopen van het ontwerpproces;
- het toetsen van het ontwerp aan de functionele, ruimtelijke, technische en financiële kaders;
- het expliciet maken van ontwerpkeuzes en de consequenties daarvan voor kosten, planning, exploitatie en beheer;
- het organiseren van een transparant en gezamenlijk toetsings- en acceptatieproces.
- Na afronding van deze fase besluit de opdrachtgever of het Voorontwerp wordt geaccepteerd.

Fase 2 – Definitief Ontwerp tot en met realisatie

Na acceptatie van het Voorontwerp wordt opdracht gegeven voor de verdere uitwerking tot en met Definitief Ontwerp, uitvoering en oplevering van het werk.

1.7.3 Samenwerking met opdrachtgever en gebruikers

Het project Arkelstein – De Linde vso vraagt om een intensieve samenwerking tussen Opdrachtnemer, opdrachtgever en gebruikers. Voor dit project is een **Communicatie- en participatieplan** opgesteld, dat onderdeel uitmaakt van de uitvraag in de gunningsfase. Dit plan vormt het kader voor communicatie, participatie en omgevingsmanagement gedurende het ontwerp- en realisatieproces.

In hoofdlijnen is de communicatie en participatie gericht op:

- tijdige en transparante informatievoorziening richting gebruikers, omgeving en overige stakeholders;
- gerichte participatie met aantoonbare invloed op de optimalisatie van ontwerp en inrichting, binnen vastgestelde kaders;

- actieve betrokkenheid van gebruikers, waarbij medewerkers (docenten en ondersteunend personeel) meedenken en adviseren over gebruik, functionaliteit en beheer, en leerlingen zichtbaar participeren via co-creatie, meedoen en maken;
- een zorgvuldig en voorspelbaar proces met duidelijke terugkoppeling over opgehaalde input en gemaakte keuzes.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij dit communicatie- en participatiekader respecteert en hierin zijn aanpak aantoonbaar op aansluit. De gemeente hecht eraan dat gebruikers en omgeving zich gehoord en serieus genomen voelen gedurende het gehele proces.

1.7.4 Financieel kader en prijsvastheid

Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente Deventer een **vast financieel kader**. Dit kader vormt een belangrijk uitgangspunt voor het ontwerpen en realiseren van het project.

In **Fase 1 (ontwerp tot en met VO)** wordt het ontwerp ontwikkeld binnen dit financiële kader. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij:

- realistische en maakbare ontwerpkeuzes maakt;
- inzicht heeft in de samenhang tussen ontwerp, kosten, planning en exploitatie;
- de gemeente actief adviseert over de financiële consequenties van ontwerpbeslissingen.

Na vaststelling en acceptatie van het Voorontwerp (VO) wordt de prijs prijsvast verklaard tot en met de oplevering van het werk. Dit betekent dat:

- kostenontwikkelingen na vaststelling van het VO, zoals loon- en materiaalontwikkelingen, worden geacht te zijn verdisconteerd;
- de Opdrachtnemer verantwoordelijkheid draagt voor het realiseren van het ontwerp binnen de vastgestelde prijs;
- wijzigingen na vaststelling van het VO uitsluitend kunnen plaatsvinden op initiatief van de opdrachtgever en separaat worden beoordeeld op gevolgen voor prijs, kwaliteit en planning.

De gemeente is op zoek naar een partij die begrijpt hoe ontwerpkeuzes doorwerken in de totale kosten en die voorkomt dat verwachtingen worden gewekt die later niet haalbaar blijken.

1.8 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

1.8.1 Vertegenwoordiging Aanbestedende Dienst

De **Aanbestedende Dienst** laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding.

Contactpersoon: Edwin Knol

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform ¹ te verlopen.

ICS Adviseurs is betrokken bij het Opstellen van het haalbaarheidsonderzoek, Ruimtelijk, functioneel en Technisch Programma van Eisen en het begeleiden van de aanbesteding.

Partij	Bezoekadres	Postadres
ICS Adviseurs B.V.	Burgemeester Roelenweg 13H 8021 EV Zwolle	Burgemeester Roelenweg 13G 8021 EV Zwolle

¹ Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

1.8.2 Betrokken partijen

Partijen	Rol binnen het project	Toelichting
Gemeente Deventer	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	De gemeente Deventer treedt op als aanbestedende dienst en opdrachtgever voor de nieuwbouw van Arkelstein – De Linde vso.
Praktijkschool Arkelstein	Gebruiker onderwijs	Arkelstein is één van de primaire gebruikers van het gebouw en maakt organisatorisch deel uit van het Etty Hillesum Lyceum.
Etty Hillesum Lyceum	Schoolorganisatie	Het Etty Hillesum Lyceum verzorgt het praktijkonderwijs van Arkelstein en is namens het bevoegd gezag betrokken bij het gebruik van het gebouw.
Stichting Carmelcollege	Bevoegd gezag Arkelstein	Stichting Carmelcollege is het bevoegd gezag van het Etty Hillesum Lyceum en daarmee van Praktijkschool Arkelstein.
De Linde VSO	Gebruiker onderwijs	De Linde vso is één van de primaire gebruikers van het gebouw.
Stichting De Onderwijsspecialisten	Bevoegd gezag De Linde vso	Stichting De Onderwijsspecialisten is het bevoegd gezag van De Linde vso.
Sportbedrijf Deventer	Beheer en exploitatie sportzaal (uitbesteed)	Het beheer en de dagelijkse exploitatie van de sportzaal worden namens de gemeente Deventer uitgevoerd door Sportbedrijf Deventer.

Partijen	Bezoekadres	Postadres	Website
Gemeente Deventer	Grote Kerkhof 1, 7411 KT Deventer	Postbus 5000, 7400 GC Deventer	https://www.deventer.nl
Praktijkschool Arkelstein	Arkelstein 8, 7414 EP Deventer	Arkelstein 8, 7414 EP Deventer	https://arkelstein-ehl.nl
Etty Hillesum Lyceum (schoolorganisatie)	Laan van Borgele 60, 7415 DJ Deventer	Postbus 199, 7400 AD Deventer	https://ettyhillesumlyceum.nl
VSO De Linde	Rubensstraat 6, 7412 GZ Deventer	Rubensstraat 6, 7412 GZ Deventer	https://vso.linde-deventer.nl
Stichting Carmelcollege	Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo (OV)	Postbus 864, 7550 AW Hengelo (OV)	https://www.carmel.nl
Stichting De Onderwijsspecialisten	Vossenstraat 6, 6811 JL Arnhem	Vossenstraat 6, 6811 JL Arnhem	https://www.deonderwijsspecialisten.nl
Sportbedrijf Deventer	Piet Van Donkplein 1, 7415 KL Deventer	Postbus 6095, 7401 JB Deventer	https://sportbedrijfdeventer.nl

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd om te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld volgens de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Als een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

De Aanbestedende Dienst kan, met inachtneming van de beginselen van gelijkheid en transparantie, besluiten een Gegadigde de gelegenheid te bieden om kennelijke omissies of onduidelijkheden in de Aanmelding binnen een daartoe gestelde termijn te herstellen, voor zover dit op grond van de geldende aanbestedingsregels is toegestaan.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

In de Selectieleidraad is vermeld dat een document ondertekend moet worden door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s). Dit houdt in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de Gegadigde, waaronder, indien van toepassing, ieder van de ondernemingen die deel uitmaken van een consortium. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk moeten worden ondertekend. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding zijn bijgesloten, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekent/ondertekenen, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Als niet wordt voldaan aan het bovenstaande, kan de Aanmelding ongeldig worden verklaard en leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

2.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw Aanmelding het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen overeenkomstig **bijlage 3**. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze selectieprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U moet het UEA rechtsgeldig ondertekenen. Bij het niet juist ondertekenen van dit document volgt uitsluiting.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw Aanmelding uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw Aanmelding terzijde. De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
 - Deelneming aan een criminele organisatie;
 - Corruptie;
 - Fraude;
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
 - Betaling van belastingen of sociale premies;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde, dan wel – in geval van een consortium – op één of meer van de deelnemende ondernemingen of ingeschakelde derden, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.1.4 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in **bijlage 4**.

2.1.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als Gegadigde zelfstandig aanmelden, maar u kunt ook in Combinatie of in onderaanneming aanmelden. Als u deelneemt in combinatie dienen alle Combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als deelnemer een deel van de Opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de Opdracht u dat doet in het UEA.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria', welke in deze aanbesteding als **minimale geschiktheidseisen** worden gehanteerd. Deze geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- beroepsbevoegdheid.

Indien een Gegadigde inschrijft in de vorm van een consortium, dienen de in deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen te worden vervuld door het consortium als geheel. Een geschiktheidseis mag worden ingebracht door één of meer van de deelnemende ondernemingen, dan wel – indien toegestaan – met een beroep op derden, mits de Gegadigde aantoont dat de betreffende geschiktheidseis aantoonbaar van toepassing is op de uitvoering van de Opdracht en binnen het consortium projectbreed wordt geborgd. De bewijslast voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en de wijze waarop deze binnen het consortium zijn geborgd, rust te allen tijde bij de Gegadigde.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis wordt gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de **Opdracht** en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.

Deze bepaling doet geen afbreuk aan het feit dat de opdrachtgever zelf een CAR-verzekering heeft; de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde is specifiek bedoeld voor de aansprakelijkheid van de uitvoerende partij.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit ook de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

- **Accountantsverklaring**

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een Inschrijving verklaart Gegadigde financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren.

Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen. Voor de kerncompetenties mag als bewijsstuk maximaal één referentie mag worden ingediend per competentie. Dezelfde referentie mag wel meermaals worden ingediend voor verschillende competenties.

De Gegadigde moet met de ingediende referentieprojecten laten zien over de gevraagde competenties beschikt en dit schriftelijk bevestigen.

In de Selectiefase of bij uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase moet hij op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen kunnen overleggen. Als de Gegadigde hieraan niet voldoet wordt door de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

▪ Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van zijn werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, dan wel over een vergelijkbaar certificaat of werkt aantoonbaar volgens gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Als de Gegadigde niet beschikt over een ISO 9001:2015-certificaat, moet aangetoond worden dat de toegepaste kwaliteitsmaatregelen inhoudelijk gelijkwaardig zijn aan de eisen van deze norm, waaronder in ieder geval begrepen: procesbeheersing, continue verbetering, interne toetsing en vastgelegde borgingsmaatregelen.

Op **eerste verzoek** dienen de volgende bewijsstukken worden ingediend:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Als Gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.
- Indien Gegadigde nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar de Gegadigde zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

▪ Geschiktheidseis veiligheidssysteem

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt volgens gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het

overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA-certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- **Kerncompetenties:**

Doelstelling: Doel van het project is het realiseren van een optimale leer- en werkomgeving voor Arkelstein – De Linde vso waarin duurzaamheid en architectuur, interieurontwerp en buitenruimte geïntegreerd zijn in een conceptuele manier van bouwen. In de uitwerking van het ontwerp adviseert Opdrachtnemer over kleuren en materialen van zowel gebouw als inrichting. Eveneens integreert en coördineert Opdrachtnemer de praktijkinrichting.

Gemeente Deventer vindt het belangrijk dat de Gegadigde voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de Opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze Opdracht moet de Gegadigde over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. De Gegadigde dient aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

- **Kerncompetentie 1: Ervaring met het realiseren van een bouwconcept²**

De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw, maatschappelijk vastgoed of woongebouw van minimaal 2.000 m² BVO in een bouwconcept/modulair bouwsysteem te realiseren bestemd voor permanente huisvesting.

** Een bouwconcept is een gestandaardiseerde, bewezen methode of samenhangend plan voor het snel, betaalbaar en efficiënt ontwerpen, produceren en realiseren van bouwwerken, vaak gebruikmakend van prefab-elementen, om te voldoen aan specifieke eisen (kwaliteit, duurzaamheid, kosten) en de bouwtijd te verkorten.*

De opdracht (gebouw) dient te zijn opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema als opgenomen in hoofdstuk 3;

- **Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerpen van een bouwconcept²**

De gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw, maatschappelijk vastgoed of woongebouw van minimaal 2.000 m² BVO te kunnen ontwerpen.

De opdracht (het Definitief Ontwerp) dient door opdrachtgever te zijn goedgekeurd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding zoals in het Tijdschema als opgenomen in hoofdstuk 3;

- **Kerncompetentie 3: Gebouwaard – realisatie bouwkundig**

De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw, maatschappelijk vastgoed of woongebouw met een mate van bewerkelijkheid overeenkomstig **bijlage 7** van deze selectieleidraad, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid), of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid), of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid) te realiseren.

De opdracht (gebouw) dient te zijn opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema als opgenomen in hoofdstuk 3;

- **Kerncompetentie 4: Ervaring met het aanbrengen van elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties**

² Een bouwconcept is een gestandaardiseerde, bewezen methode of samenhangend plan voor het snel, betaalbaar en efficiënt ontwerpen, produceren en realiseren van bouwwerken, vaak gebruikmakend van prefab-elementen, om te voldoen aan specifieke eisen (kwaliteit, duurzaamheid, kosten) en de bouwtijd te verkorten.

De Gegadigde heeft ervaring met het aanbrengen van de installatietechnische voorzieningen van maatschappelijk vastgoed dan wel een utiliteitsgebouw. De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 2.000 m² BVO.

De opdracht (gebouw) dient te zijn opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema als opgenomen in hoofdstuk 3;

- **Kerncompetentie 5: Ervaring met geïntegreerde contacten**

De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om te werken met geïntegreerde contracten o.b.v. de UAV-GC.

De opdracht (gebouw) dient te zijn opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema als opgenomen in hoofdstuk 3;

Uitgangspunten kerncompetenties

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend volgens het model uit **bijlage 5**.

Voor kerncompetenties waarbij één referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Als de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde over het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook. Het document c.g. de tevredenheidsverklaring dient te zijn ondertekend door een hiertoe bevoegd persoon vanuit primaire opdrachtgever (gebruiker).

2.3 Maatschappelijke Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

De gemeente Deventer hecht groot belang aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen. De gemeente heeft de ambitie om 100% duurzaam in te kopen en geeft hier invulling aan door bij haar aanbestedingen structureel aandacht te besteden aan milieu- en sociale aspecten.

Bij aanbestedingen past de gemeente, waar mogelijk en proportioneel, de door het Rijk vastgestelde criteria voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) toe. Deze criteria zijn uitgewerkt per productgroep en beschikbaar via Pianoo. Voor ongeveer 46 productgroepen zijn door de Rijksoverheid milieucriteria vastgesteld. De relevante duurzaamheidsaspecten worden, afhankelijk van de aard van de Opdracht, opgenomen in het Programma van Eisen en/of de gunningscriteria en maken onderdeel uit van de beoordeling van de Inschrijvingen.

Naast duurzaamheid hecht de gemeente Deventer grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het realiseren van duurzame arbeidsparticipatie. De gemeente ziet het als een meerwaarde

wanneer de Gegadigde actief bijdraagt aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hieronder verstaat de gemeente onder andere werkzoekenden, mensen met een arbeidsbeperking, Wsw-gerechtigden, leerlingen en stagiaires.

Ook het daadwerkelijk **beschikbaar stellen van leer-, werk- en stageplaatsen** als structureel onderdeel van de bedrijfsvoering van de Gegadigde wordt door de gemeente als positief beoordeeld. Daarnaast wordt veel waarde gehecht aan het actief betrekken van de leerlingen van de scholen. In samenwerking met de scholen wordt samen bekeken hoe de leerlingen een bijdrage kunnen leveren en actief betrokken kunnen worden.

Ter bevordering van maatschappelijk verantwoord inkopen is op deze Opdracht Social Return on Investment (SROI) van toepassing. Het uitgangspunt hierbij is een inzet ter waarde van **5% van de aanneemsom**, volgens het gemeentelijk beleid. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze verplichting wordt vastgelegd in de inschrijf- en contractdocumenten. De gemeente levert hiervoor een 'menukaart' met mogelijkheden aan en kan hierbij ondersteuning bieden via haar sociale uitvoeringpartners.

E.e.a. volgens het aanbestedingsbeleid van de gemeente Deventer: <https://www.deventer.nl/inkoop>.

2.4 Selectiecriteria

Voor een nadere selectie worden aanvullend op de minimale eisen en selectiecriteria toegepast waarbij de volgende aspecten worden beoordeeld op basis van referentieprojecten:

1. Conceptueel ontwerpen
2. Realiseren
3. Duurzaamheid & circulariteit

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

2.5 Selectie criterium 1: Conceptueel ontwerpen

Gegadigde heeft ervaring met het conceptueel³ ontwerpen. Het dient hier te gaan om een utiliteitsgebouw, maatschappelijk vastgoed of woongebouw met een minimale omvang van 2.000 m² BVO, waarbij van het ontwerp **minimaal het Definitief Ontwerp** door opdrachtgever is vastgesteld.

- | | |
|---|----------------|
| ▪ Het ontwerpen van een bouwconcept | score 1 punten |
| ▪ Het ontwerpen van een bouwconcept binnen een onderwijsprogramma | score 3 punten |
| ▪ Het ontwerpen van een bouwconcept binnen een onderwijsprogramma met meerdere gebruikers | Score 5 punten |

Er kan een bonuspunt worden verdiend voor gebouwen waarbij naast een onderwijsprogramma ook een sportvoorziening (minimaal gymzaal) is ontworpen.

Totaal maximaal **6 punten**

³ Een bouwconcept is een gestandaardiseerde, bewezen methode of samenhangend plan voor het snel, betaalbaar en efficiënt ontwerpen, produceren en realiseren van bouwwerken, vaak gebruikmakend van prefab-elementen, om te voldoen aan specifieke eisen (kwaliteit, duurzaamheid, kosten) en de bouwtijd te verkorten.

2.6 Selectie criterium 2: Realiseren

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren (bouwkundig en installaties) van een gebouw van minimaal 2.000 m² BVO.

- | | |
|--|----------------|
| ▪ Gebouwen voor onderwijs | score 5 punten |
| ▪ Publieke gebouwen ⁴ | score 3 punt |
| ▪ Woongebouwen ⁵ | score 1 punt |
| ▪ Overig (kantoren, industrie, woningbouw, e.d.) | score 0 punten |

Er kan een bonuspunt worden verdiend voor de realisatie van een conceptueel gebouw voor onderwijs.

Totaal maximaal **6 punten**

2.7 Selectie criterium 3: Duurzaamheid & Circulariteit

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en realiseren van een duurzaam gebouw van **min. 2.000 m² BVO**, waarbij minimaal is voldaan aan de **wettelijk geldende eisen voor een Bijna Energieneutraal Gebouw (BENG)**, berekend volgens de **NTA 8800**. In het project zijn daarbij circulaire principes (aanpasbaar en losmaakbaar) en het toepassen van duurzame materialen (lage CO₂ uitstoot) aantoonbaar onderdeel geweest van het ontwerp en de realisatie. Projecten waarbij bovenwettelijke energieprestaties zijn bereikt, zoals een zeer lage energiebehoefte (passieve ontwerpprincipes), nul-op-de-meter of energieleverende gebouwen, worden beschouwd als een meerwaarde.

- | | |
|---|----------------|
| ▪ Gebouwen voor onderwijs | score 5 punten |
| ▪ Publieke gebouwen | score 3 punten |
| ▪ Woongebouwen ⁶ | score 1 punt |
| ▪ Overig (kantoren, industrie, woningbouw e.d.) | score 0 punten |

Er kan een bonuspunt worden verdiend voor gebouwen waar Het Nieuwe Normaal is gehanteerd en gebruikt is om criteria uit te werken zoals de losmaakbaarheid en CO₂ uitstoot.

Totaal maximaal **6 punten**

Samenvattend kan Gegadigde voor het totaal aan selectiecriteria **18 punten** behalen.

Uitgangspunten selectiecriteria

De selectiecriteria worden beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend volgens het model uit **bijlage 6**.

Voor selectiecriteria gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Als de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een**

⁴ Gebouwen die (gedeeltelijk) openbaar toegankelijk zijn en/of met (semi)overheid als opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld centrale spoorwegstations, concertgebouwen, congresgebouwen, gebouwen voor de gezondheidszorg, gerechtshoeven, musea, ziekenhuizen, sportgebouwen, etc.

⁵ Een woongebouw is een gebouw met twee of meer woonfuncties die gebruikmaken van een of meer gemeenschappelijke verkeersroutes, zoals een portiek, lift of trappenhuis. Het bestaat uitsluitend uit woningen en bijbehorende nevenfuncties.

⁶

nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).

- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle selectiecriteria.
- Een document per Selectiecriteria, toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde over het voldoen aan de gestelde criteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Het document c.g. de tevredenheidsverklaring dient te zijn ondertekend door een hiertoe bevoegd persoon vanuit primaire opdrachtgever (gebruiker).

3. Procedure

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.1 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.2 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema (planning) geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt ook verwerkt in de Gunningsleidraad).

Stap	Selectiefase	Tijdstip
1	Publicatie aankondiging = start procedure	24-04-2026
2	Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	11-05-2026 (vóór 12:00 uur)
3	Publicatie Nota van Inlichtingen	19-05-2026
4	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	09-06-2026 (vóór 12:00 uur)

5	Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	18-06-2026
6	Controle gevraagde bewijsmiddelen	02-07-2026
7	Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	02-07-2026
	Gunningsfase	Tijdstip
8	Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	02-07-2026
9	Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	... (vóór 12:00 uur)
10	Bezoek aan locatie/ briefing	...
11	Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	... (vóór 12:00 uur)
12	Publicatie Nota van Inlichtingen	...
13	Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	23-09-2026
14	Presentaties	...
15	Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	...
16	Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	...
17	Contractondertekening	...
18	Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	...

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen over het door Gegadigden indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.3 Nota van Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (**bijlage 8**).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en volgens de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst ook worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, als deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.4 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Als (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake als (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht over bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.5 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde ook akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming(en) bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie over het indienen van Aanmeldingen en Inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingsen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.

De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (volgens model **bijlage 3**) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring Sacntiepakket Rusland (volgens model **bijlage 4**) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (volgens model **bijlage 5**);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (volgens model **bijlage 6**).

Zie ook **bijlage 2** bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken volgens wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.

De Gegadigde dient het UEA volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben volgens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of volgens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/ verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.

Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.6 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Deze Beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit: vertegenwoordigers van de gemeente Deventer.

De formele besluitvorming ligt bij het college van B&W van de gemeente Deventer. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Als een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld volgens stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA), en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria') en de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Als op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald volgens stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Als meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de

aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door een loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen over de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, met uitzondering van de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Overijssel, zittingsplaats Zwolle).

De termijn van 10 kalenderdagen is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat, als een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervalttermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst over de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningsleidraad anders is bepaald.

3.8 Bewijsstukken aanleveren

De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 5 en 6 binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen. Verzocht wordt de bewijsstukken niet eerder te overleggen dan na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit in verband met de administratieve last van de Aanbestedende Dienst. Als de bewijsstukken toch eerder zijn ingediend, wordt de (voorlopig) geselecteerde Gegadigde niet ontslagen van zijn verplichting de bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen.

3.8.1 De bewijsstukken

1. Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- a. Uittreksel van het handelsregister, waaruit ook de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

- b. In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.
- 2. Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:**
- a. Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- b. Een verklaring van de Belastingdienst over voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- 3. Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:**
- a. Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit ook de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- exclusief BTW per jaar vereist (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- b. Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit ook de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 1.000.000,- /€ 2.500.000,- vereist. (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- c. Een kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem ISO 9001:2015, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitssysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- d. Een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt volgens gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.
- e. Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde over het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.
- 4. Ter onderbouwing van de selectiecriteria:**
- a. Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde over het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Als geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten over geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken ovrageen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Als de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

3.8.2 Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, als een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.9 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben daarom geen recht op een kostenvergoeding.

3.10 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbesteding@icsadviseurs.nl. Gegadigden die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Verklaring sanctiepakket Rusland;
5. Formulier referentie geschiktheidseisen;
6. Formulier referentie selectiecriteria;
7. Klassenindeling referentieprojecten;
8. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst

- De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.

Aanbestedingsdocumenten/Vraagspecificatie

- De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.

Aanbestedingsplatform

- Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.

Aanmelding

- De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten volgens de procedure zoals in deze leidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

- Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

- Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.

Combinatie

- Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.

Gegadigde

- De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.

Gunningsleidraad

- Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

Inschrijver

- De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

- Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

- Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

- De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

Opdrachtnemer

- Gegadigde aan wie de opdracht daadwerkelijk zal worden gegund.

Project

- korte omschrijving van het Project, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.

Selectieleidraad

- Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Tijdschema

- Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.

Winnende Inschrijver

- De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

1. Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (volgens model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
2. Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring Sacntiepakket Rusland (volgens model bijlage 4) per Gegadigde/combinant/derde;
3. Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (volgens model bijlage 5);
4. Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (volgens model bijlage 6).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 over de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 5 Formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.2.2

Kerncompetentie 1: Ervaring met het realiseren van een bouwconcept	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw, maatschappelijk vastgoed of woongebouw van minimaal 2.000 m ² BVO in een bouwconcept/modulair bouwsysteem te realiseren bestemd voor permanente huisvesting.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Omvang gebouw > 2.000 m ² BVO	<input type="checkbox"/> Ja Exacte omvang: .....m ² BVO <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja Opleverdatum: <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project incl. afbeelding en mogelijke website voor meer achtergrondinformatie (max 1 A4)	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2: Ontwerpen van een bouwconcept

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
De gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw, maatschappelijk vastgoed of woongebouw van minimaal 2.000 m ² BVO te kunnen ontwerpen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Omvang gebouw > 2.000 m ² BVO	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
De Opdracht (het Definitief Ontwerp) is door opdrachtgever goedgekeurd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja Opleverdatum: <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project incl. afbeelding en mogelijke website voor meer achtergrondinformatie (max 1 A4)	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3: Gebouwaard – realisatie bouwkundig

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw utiliteitsgebouw, maatschappelijk vastgoed of woongebouw met een mate van bewerkelijkheid overeenkomstig bijlage 7 van deze selectieleidraad, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid), of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid), of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid) te realiseren.	<input type="checkbox"/> Ja Onderbouwing: <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja Opleverdatum: <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project incl. afbeelding en mogelijke website voor meer achtergrondinformatie (max 1 A4)	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 4: Ervaring met het aanbrengen van elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
De Gegadigde heeft ervaring met het aanbrengen van de installatietechnische voorzieningen van maatschappelijk vastgoed dan wel een utiliteitsgebouw. De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 2.000 m ² BVO.	<input type="checkbox"/> Ja Exacte omvang: .....m ² BVO <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja Opleverdatum: <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project incl. afbeelding en mogelijke website voor meer achtergrondinformatie (max 1 A4)	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 5: Ervaring met geïntegreerde contacten

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om te werken met geïntegreerde contracten o.b.v. de UAV-GC.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja Opleverdatum: <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving Project incl. afbeelding en mogelijke website voor meer achtergrondinformatie (max 1 A4)	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Gegadigde **op eerst strekkende verzoek** van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 6 Formulier referentie selectiecriteria

Ter verantwoording van de selectiecriteria als gesteld in paragraaf 2.4

Kerncompetentie 1: Conceptueel ontwerpen	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
De Opdracht (het Definitief Ontwerp) is door opdrachtgever goedgekeurd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding	<input type="checkbox"/> Ja Opleverdatum: <input type="checkbox"/> Nee
Omvang gebouw > 2.000 m2 BVO	<input type="checkbox"/> Ja Exacte omvang: .....m ² BVO
Beoordeling aanwezigheid kerncompetentie (maximaal 5 punten):	<input type="checkbox"/> Het ontwerpen van een bouwconcept (1 punt) <input type="checkbox"/> Het ontwerpen van een bouwconcept binnen een onderwijsprogramma (3 punten) <input type="checkbox"/> Het ontwerpen van een bouwconcept binnen een onderwijsprogramma met meerdere gebruikers (5 punten)
Bonuspunt (1 punt):	<input type="checkbox"/> Naast een onderwijsprogramma is ook een sportvoorziening (minimaal gymzaal) is ontworpen (1 punten)
Beschrijving Project incl. afbeelding en mogelijke website voor meer achtergrondinformatie (max 1 A4)	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2 Realiseren	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja Opleverdatum: <input type="checkbox"/> Nee
Opgave betreft zowel bouwkundig als installaties	<input type="checkbox"/> ja
Beoordeling aanwezigheid kerncompetentie (maximaal 5 punten):	<input type="checkbox"/> Gebouwen voor onderwijs (5 punten) <input type="checkbox"/> Publieke gebouwen (3 punten) <input type="checkbox"/> Woongebouwen (1 punt) <input type="checkbox"/> Overig (kantoren, industrie, woningbouw, e.d.) (0 punten)
Bonuspunt (1 punt):	<input type="checkbox"/> realisatie conceptueel gebouw voor onderwijs (1 punt)
Beschrijving Project incl. afbeelding en mogelijke website voor meer achtergrondinformatie (max 1 A4)	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3: Duurzaamheid & Circulariteit

Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	<input type="checkbox"/> Ja Opleverdatum: <input type="checkbox"/> Nee
Opgave betreft ontwerpen en realiseren	<input type="checkbox"/> Ja
Beoordeling aanwezigheid kerncompetentie (maximaal 5 punten):	<input type="checkbox"/> Gebouwen voor onderwijs (5 punten) <input type="checkbox"/> Publieke gebouwen (3 punten) <input type="checkbox"/> Woongebouwen (1 punten) <input type="checkbox"/> Overig (kantoren, industrie, woningbouw, e.d.) (0 punten)
Bonuspunt (1 punt):	<input type="checkbox"/> Hantering Het Nieuwe Normaal (1 punt)
Beschrijving Project incl. afbeelding en mogelijke website voor meer achtergrondinformatie (max 1 A4)	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 7 Klassenindeling referentieprojecten

Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, en ook voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, en ook voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegtehuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,

- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, en ook voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknooppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpostkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuisen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Bijlage 8 Model Nota van Inlichtingen

(Dit document is separaat bijgevoegd.)



De hoogste kwaliteitseisen aan onze dienstverlening. Een goed gebouw begint met het beste idee.

Colofon

Datum: 24 april 2026
Auteur(s): [Auteurs]
Gereviewd door: [reviewer]

info@icsadviseurs.nl
088 - 235 04 27