



NATIONALE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

REALISATIE KOPPELPLAATS CAMPUS EEMSDDELTA

24 april 2026 | Definitief



SEC groep

Colofon

Contractgegevens:

Aanbestedende dienst:	Gemeente Eemsdelta
Contract:	Realisatie Koppelplaats Campus Eemsdelta
Versie:	Definitief

Vastgesteld:

Door:	L. Terpstra / B.J. Bodewes
Datum:	24 april 2026

Opsteller:

SecGroep B.V.

Koldingweg 7b

9723 HL Groningen

Tel. (050) 71 19 050

info@secgroep.nl

www.secgroep.nl

SEC groep

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

1. ALGEMEEN.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. De aanbestedende dienst	4
1.2.1. Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.2.2. Gegevens aanbestedende dienst.....	4
1.2.3. Begeleider van de aanbestedingsprocedure	5
1.3. De opdracht	5
1.3.1. omschrijving en doel van de opdracht.....	5
1.3.2. Eisen en specificaties.....	5
1.3.3. Opdrachtwaarde	5
1.3.4. Rechtsverhouding en overeenkomst	5
1.3.5. Social Return On Investment	6
1.3.6. Huidige en gewenste situatie.....	6
1.4. Percelen	6
1.5. Documentenoverzicht.....	6
1.6. Rangorde aanbestedingsdocumenten.....	7
2. PROCEDURE AANBESTEDING.....	8
2.1. Type gekozen procedure.....	8
2.2. Planning.....	8
2.3. Communicatie en uitwisselen documenten	9
2.4. Nota van Inlichtingen	9
2.5. Inschrijven in samenwerkingsverband	10
2.5.1. Deelname in combinatie	10
2.5.2. Beroep op derden	10
2.6. Volledigheid en geldigheid.....	10
2.7. Storingen.....	11
3. EISEN GEGADIGDE.....	12
3.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument	12
3.2. Uitsluitingsgronden.....	12
3.3. Geschiktheidseisen	13
3.3.1. Financiële en economische draagkracht.....	13
3.3.2. Technische en beroepsbekwaamheid.....	13
3.3.3. Beroepsbevoegdheid	14
4. INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING.....	15
4.1. Indienen van de inschrijving	15
4.2. Resumé: in te dienen stukken.....	15
4.2.1. Indienen bij inschrijving	15
4.2.2. In te dienen na een verzoek daartoe	15
5. Selectie en uitnodiging.....	16
5.1. Beoordelingsprocedure	16
5.2. Besluitvorming omtrent de selectie.....	16
5.2.1. Mededeling selectiebeslissing.....	16
5.2.2. Bezwaar tegen de selectiebeslissing.....	16
5.3. Uitnodiging voor de gunningsfase	16
5.4. Afmelding en uitsluiting gunningsfase.....	16
5.5. Doorkijk naar gunningsfase.....	17
6. OVERIGE VOORWAARDEN.....	18
6.1. Akkoordverklaring.....	18
6.2. Algemene voorwaarden gegadigde	18
6.3. Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming.....	18
6.4. Gestanddoeningstermijn	18

6.5.	Vorbehoud tot afbreken procedure	18
6.6.	Geheimhouding.....	18
6.7.	Belangenverstremgeling en voorkennis	19
6.8.	Wijzigingen.....	19
6.9.	Toepasselijk recht en geschillen	19
6.10.	Taal.....	19
6.11.	Klachten	19
BIJLAGEN EN MODELLEN		20
	Bijlage A1: Aanmeldingsformulier.....	21
	Bijlage A2: Verklaring combinatievorming.....	23
	Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	25
	Bijlage A4: Opgaveformulier referentie	26
	Bijlage A5: Tekeningen en onderzoeken.....	27
	Bijlage A6: Algemene inkoopvoorwaarden.....	28

1. ALGEMEEN

1.1. INLEIDING

In 2015 werd vastgesteld dat de bestaande schoolgebouwen van VO Eemsdelta en MBO Noorderpoort niet meer voldoen aan de eisen van toekomstbestendig onderwijs. Herhuisvesting van de scholen is noodzakelijk gebleken. De schoolbesturen en de gemeente Eemsdelta zagen hierin een kans om door de bouw van een nieuw pand op een gezamenlijke campus niet alleen het onderwijs, maar ook de regio een impuls te geven. In de eerste fase van dit project is al een modern schoolgebouw in de Centrumzone gerealiseerd. De gemeente is nu voornemens om de volgende stap te zetten met een uitbreiding op de Campus Eemsdelta. De Campus Eemsdelta, een plek waar onderwijs, ondernemen en onderzoek samenkomen, wordt uitgebreid met 'De Koppelplaats'.

De Koppelplaats wordt een multifunctioneel, publiek gebouw dat ruimte biedt aan diverse functies en activiteiten, om jong en oud te binden en te boeien. Het gebouw fungeert als thuisbasis voor initiatieven zoals het Technasium, De Jonge Onderzoekers, VIBES en de Digital Art Factory. Daarnaast biedt het onderdak aan het midden- en kleinbedrijf (MKB) en verschillende arbeidsmarkt- en welzijnsinitiatieven. Het gebouw beschikt tevens over faciliteiten voor vergaderingen, werkplekken en het organiseren van kleine (vlakke vloer) evenementen en bijeenkomsten.

Het voorwerp van de procedure is een aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012. Bij deze overeenkomst is de winnende inschrijver verantwoordelijk voor zowel het (finale) ontwerp als de realisatie van het project.

Om een bouwkundig aannemer te selecteren en te contracteren, organiseert de gemeente een (nationale) niet-openbare aanbestedingsprocedure (aanbesteding met voorselectie). De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de *selectiefase*, worden maximaal drie (3) gegadigden geselecteerd die een uitnodiging ontvangen voor de tweede fase. In de tweede fase, de *gunningsfase*, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om een plan van aanpak, inclusief prijsopgave/offerte in te dienen. In dat plan van aanpak geven de inschrijvers een beschrijving van de wijze waarop zij invulling geven aan de wensen, uitgangspunten en doelstellingen van de gemeente.

Deze selectieleidraad geeft inzicht in het procedureverloop, een voorschot op de ambities en doelstellingen van de gemeente, een indicatie van de randvoorwaarden die onderdeel worden van de overeenkomst met de winnende inschrijver en een vooruitblik op de gunningsfase.

1.2. DE AANBESTEDENDE DIENST

1.2.1. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST

De gemeente Eemsdelta is een jonge gemeente in het Noorden van Groningen en bestaat uit 33 kernen met een omvang van 364 km². Binnen de gemeente Eemsdelta vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. De gemeente Eemsdelta telt 46.000 inwoners en kent een jaarlijks beïnvloedbare spend van ca. 80 miljoen. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op www.eemsdelta.nl.

1.2.2. GEGEVENS AANBESTEDENDE DIENST

Gemeente Eemsdelta

Bezoekadres:

Johan van den Kornputplein 10
9934 EA Delfzijl

Postadres:

Postbus 15
9900 AA Appingedam

Hierna wordt de aanbestedende dienst, ook wel aangeduid als “de aanbesteder” of “de gemeente”.

1.2.3. BEGELEIDER VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

SEC groep treedt op als adviseur, opsteller van de stukken, begeleider en als contactpersoon voor deze aanbesteding namens de aanbestedende diensten. De communicatie met de begeleider verloopt via TenderNed.

<u>Contactpersoon:</u>	<u>Email:</u>
T.A. (Tom) Pals	tom.pals@secgroep.nl
R. (Resat) Yücel	resat.yucel@secgroep.nl

1.3. DE OPDRACHT

1.3.1. OMSCHRIJVING EN DOEL VAN DE OPDRACHT

De gemeente Eemsdelta organiseert een aanbestedingsprocedure voor de realisatie van het multifunctionele gebouw 'De Koppelplaats'. Op basis van deze procedure wordt een aannemer geselecteerd die verantwoordelijk is voor het afronden van het ontwerp en de realisatie. Het uitgangspunt is een ontwerp dat door de gemeente in samenwerking met een architect is opgesteld. De gemeente biedt daarbij kaders met functionele en technische eisen waaraan het gebouw moet voldoen. Marktpartijen krijgen binnen hun kaders van kennis en kunde de mogelijkheid om het ontwerp verder uit te werken en verbeteringen voor te stellen, mits deze bijdragen aan een hogere kwaliteit van het ontwerp of het bouwproces.

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van een bouwkundig aannemer die de Koppelplaats realiseert binnen de gestelde eisen voor kwaliteit, budget en planning.

De geselecteerde partij moet:

- Het ontwerp afronden en uitvoeren conform de functionele en technische eisen van de gemeente;
- Innovatieve oplossingen aandragen om bouw- en exploitatieprocessen te optimaliseren;
- Betrouwbaarheid en continuïteit waarborgen tijdens de uitvoering en, indien van toepassing, gedurende de onderhoudsfase.

1.3.2. EISEN EN SPECIFICATIES

De realisatie van de Koppelplaats is gebonden aan duidelijke eisen en randvoorwaarden die de basis vormen voor de beoordeling van ingediende plannen. Alleen plannen die volledig voldoen aan deze eisen worden in behandeling genomen. Daarnaast zijn gunningscriteria (par. 5.5) opgesteld om de ambities van de gemeente te waarborgen. Deze criteria zijn gekoppeld aan vooraf gedefinieerde projectdoelstellingen en sturen op kwaliteit en innovatie.

De eisen zijn vastgelegd in de tekeningen en bijbehorende bijlagen (**Bijlage A5**), waaraan alle inschrijvers zich moeten conformeren. Voor de ambities die niet als harde eisen zijn opgenomen, dienen inschrijvers met hun plannen aan te tonen hoe zij bijdragen aan het realiseren van deze doelstellingen. Deze ambities worden in de gunningsleidraad vertaald in specifieke gunningscriteria en vormen een belangrijke maatstaf in de aanbestedingsprocedure.

1.3.3. OPDRACHTWAARDE

De gemeente heeft voor deze opdracht een maximaal budget gereserveerd. Het plafondbedrag voor de opdracht bedraagt **€ 3.100.000,- inclusief** BTW.

1.3.4. RECHTSVERHOUDING EN OVEREENKOMST

Met de winnende inschrijver wordt een aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012 gesloten. Op deze overeenkomst worden de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Eemsdelta en de UAV 2012 naast elkaar

van toepassing verklaard. Bij tegenstrijdigheden in deze documenten prevaleren de UAV 2012. Een conceptversie van de overeenkomst wordt in de gunningsfase gedeeld.

1.3.5. SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

De winnende inschrijver moet, conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Eemsdelta, bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return. De winnende inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.

De winnende inschrijver ontvangt na gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.

De winnende inschrijver neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor. Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl.

1.3.6. HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE

Huidige situatie

In het Campusgebied waarin de nieuwe school ligt, is behoefte aan een extra gebouw voor bijzondere aanvullende functies, waar onderwijs, opleiding en de ontwikkelingen en kansen in het bedrijfsleven aan elkaar worden gekoppeld en gecombineerd. Waardoor het in de regio gemakkelijk te vinden en te gebruiken is. Dit kan niet in het huidige schoolgebouw dat specifiek is ingericht voor onderwijsfuncties in het VO en MBO.

Gewenste situatie

Het realiseren van een inspirerende plek voor iedereen, waar mensen hun talenten kunnen ontwikkelen en tonen. Het dient zo maximaal mogelijk een circulair en flexibel gebouw te worden dat gebruik maakt van duurzame energiebronnen. De Koppelplaats moet een multifunctioneel en toekomstbestendig worden dat bedrijfsleven, talentontwikkeling en onderwijs, onderzoek en maatschappelijke activiteiten faciliteert. Door een transparante procedure wordt een partner gekozen die deze visie efficiënt en effectief kan realiseren.

1.4. PERCELEN

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De beslissing is genomen om een geïntegreerde benadering van ontwerp en uitvoering te waarborgen, wat leidt tot coherente resultaten en efficiënt projectmanagement. Door één aannemer verantwoordelijk te stellen, verbetert de kwaliteitscontrole, worden de projectkosten verlaagd door schaalvoordelen en vereenvoudigt het risicomanagement, aangezien conflicten en overlappingsen vaak voorkomen bij meerdere contractanten worden vermeden. Bovendien stelt een enkel contract de projectorganisatie in staat om heldere verantwoordelijkheden te definiëren en de administratieve lasten te minimaliseren.

1.5. DOCUMENTENOVERZICHT

Modellen:

- Bijlage A1: Aanmeldingsformulier
- Bijlage A2: Verklaring combinatievorming
- Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage A4: Opgaveformulier referentie

Bijlagen:

- Bijlage A5: Tekeningen en onderzoeken
- Bijlage A6: Algemene inkoopvoorwaarden

1.6. RANGORDE AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad;
- Bijlagen bij de selectieleidraad;
- Aankondiging.

2. PROCEDURE AANBESTEDING

2.1. TYPE GEKOZEN PROCEDURE

De gemeente heeft gekozen voor een nationale niet-openbare procedure. Hoewel de gemeente van oordeel is dat deze procedure een regionaal karakter heeft, en de gemeente regionale partijen ook actief op deze aanbesteding heeft gewezen, vindt de gemeente het belangrijk dat alle gegadigden een eerlijke kans krijgen.

De waarde van de opdracht wordt geraamd op een bedrag beneden de Europese drempelwaarde voor werken (> €5.404.000 exclusief BTW). Gelet op de Gids Proportionaliteit, acht de gemeente een dergelijke procedure het meest voor de hand liggen. De gemeente heeft gekozen voor voorselectie. De gemeente is van oordeel dat deze aanbestedingsprocedure dusdanig veel inspanningen en offertekosten vraagt van marktpartijen dat een voorselectie vereist is.

Op deze nationale niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het **Aanbestedingsreglement Werken 2016** ('ARW 2016') van toepassing.

De aanbestedingsprocedure omvat derhalve twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming indienen. Hierop beoordeelt de gemeente of de gegadigde bekwaam en geschikt is, op basis van uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen. Het aantal te selecteren partijen is gemaximeerd. Indien meer dan drie geschikt bevonden partijen zich hebben aangemeld, wordt dit aantal teruggebracht naar drie door middel van **loting**.

De drie overgebleven gegadigden gaan door naar de gunningsfase. In deze fase worden de gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Deze inschrijvingen worden beoordeeld en getoetst op basis van het gunningscriterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'. De uitwerking van het gunningscriterium wordt in de gunningsleidraad beschreven.

2.2. PLANNING

Voor de onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangeduide datum en tijdstip is een fatale termijn. De termijnen op TenderNed zijn leidend.

Taakbeschrijving	Door	Datum	Tijdstip
Selectiefase			
Aankondiging	Gemeente	24-04-2026	
Indienen vragen, uiterlijk	Gegadigden	07-05-2026	10.00 uur
Nota van Inlichtingen	Gemeente	18-05-2026	
Indienen verzoek tot deelneming, uiterlijk	Gegadigden	01-06-2026	10.00 uur
Loting	Gemeente	Week 23	
Bekendmaken voornemen tot selectie	Gemeente	Week 23	
Definitieve selectie		<i>7 dgn na voornemen tot selectie</i>	
Gunningsfase (indicatief)			
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	Gemeente	Week 25	
Indienen vragen, uiterlijk (1)	Gegadigden	Week 27	10.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, gunningsfase	Gemeente	Week 28	
<i>Vakantieperiode</i>			
Indienen vragen, uiterlijk (2)	Gegadigden	Week 35	10.00 uur
Tweede Nota van Inlichtingen, gunningsfase	Gemeente	Week 36	
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Gegadigden	Week 40	10.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	Gemeente	Week 41	
Bekendmaken voornemen tot gunning	Gemeente	Week 42	

Definitieve gunning	Gemeente	20 dagen na gunningsbeslissing
---------------------	----------	--------------------------------

2.3. COMMUNICATIE EN UITWISSELEN DOCUMENTEN

De communicatie en uitwisseling van documenten met betrekking tot deze aanbesteding, vindt plaats via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure alleen toegestaan om te communiceren via TenderNed. Uitgezonderd zijn de gevallen wanneer dat vanuit de aanbesteder wordt geïnstrueerd. In deze gevallen verloopt de communicatie enkel via begeleider van deze aanbesteding (paragraaf 1.2.3).

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder of betrokken adviseurs komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Enkel in geval van storingen mag worden afgeweken van bovenstaande manier van communiceren. Dit staat nader omschreven in paragraaf 2.7.

2.4. NOTA VAN INLICHTINGEN

Indien gegadigden vragen hebben over deze aanbestedingsprocedure, indien zij stuiten op onregelmatigheden, indien zij een verzoek tot wijziging van een bepaling willen doen of anderszins, dan kunnen zij hun vragen voorleggen aan de aanbesteder. Er is één vragenronde gepland. De uiterste datum en het tijdstip staan weergegeven in de planning zoals uitgewerkt in paragraaf 2.2. Deze planning is leidend.

Via deze [link](#) is meer informatie te vinden over het stellen van vragen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Vragen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang (2.23 ARW)

Indien een vraag gesteld wordt waarbij openbaarmaking van het antwoord in een Nota van Inlichtingen de commerciële belangen van een inschrijver raakt of nadelige gevolgen heeft voor de positie van een schrijver, kan een verzoek worden ingediend om de beantwoording van de vraag niet openbaar te maken. Hierbij dient een expliciet en gemotiveerd verzoek ingediend worden dat en waarom de vraag zich niet leent voor gedeelde beantwoording. Indien het gerechtvaardigd economisch belang niet kenbaar is gemaakt zal de vraag openbaar gepubliceerd worden.

De aanbesteder maakt hierbij de afweging tussen het belang tussen individuele inschrijver en het belang voor andere gegadigden. Indien de aanbesteder tot de conclusie komt dat een vraag niet individueel beantwoord kan worden, wordt inschrijver hier voor verstrekking van de Nota van Inlichting over geïnformeerd. Hiermee wordt inschrijver in staat gesteld om de vraag in te trekken. Wordt de vraag niet ingetrokken, dan wordt deze publiekelijk in Nota van Inlichting beantwoord.

Een verzoek om individuele beantwoording wordt in ieder geval niet gehonoreerd indien de vraag betrekking heeft op het verloop van de procedure, de aan het project verbonden eisen en verzoeken om toelichting en/of afwijking van de gestelde randvoorwaarden.

Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden voorkomen. Indien gegadigde deze opmerkt, dient hij de aanbesteder

op de hoogte te stellen. Dit dient voor de uiterste datum voor het stellen van vragen (NvI) via TenderNed te gebeuren. Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door de gegadigde zijn gemeld, kan dit de aanbesteder niet worden aangerekend.

Ingeval een gegadigde wel tijdig melding doet bij de aanbesteder, maar de aanbesteder er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de aanbesteder geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie te ondernemen middels een kort geding op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na aanmelding) in rechte te klagen.

2.5. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKINGSVERBAND

Het is gegadigden toegestaan om in te schrijven in samenwerkingsverband. Twee opties in samenwerkingsverband zijn hierin mogelijk: deelname in combinatie (inschrijven in samenwerkingsverband van gegadigden) en deelname met beroep op derden. Aan beide samenwerkingsverbanden zijn voorwaarden verbonden.

2.5.1. DEELNAME IN COMBINATIE

Indien twee of meer gegadigden zich aanmelden als een samenwerkingsverband van gegadigden (hierna te noemen "combinatie"), gelden de volgende bepalingen:

- Er moet worden verklaard dat alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Voor het tekenen van de verantwoordelijkheid dient **Bijlage A2** gehanteerd te worden;
- De deelnemers wijzen één onderneming en contactpersoon aan die namens de combinatie optreedt. Dit dient te worden aangegeven in **Bijlage A2**;
- Iedere deelnemer van de combinatie dient zelfstandig een UEA (zie paragraaf 3.1) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in combinatie.

2.5.2. BEROEP OP DERDEN

Indien gegadigde een beroep doet op "derden" (onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen) om hiermee te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, verklaart de gegadigde in het UEA welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken. Hiermee is gegadigde verplicht om het werkonderdeel, indien gegund, door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

In geval van een beroep op een derde, dient *bij inschrijving* een volledig ingevuld en ondertekend UEA van de betreffende derde(n) te worden ingediend.

2.6. VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID

Enkel tijdige, volledig ingevulde inschrijvingen, ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd persoon worden meegenomen in de beoordeling. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van een ondertekenaar dient te blijken uit het handelsregister (Kamer van Koophandel). Bij inschrijving dient een uittreksel handelsregister te worden ingediend. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of inschrijver hetgeen door inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt inschrijver van deelname uitgesloten.

De documenten dienen volgens planning in paragraaf 2.2 tijdig ingediend te worden. Het is na sluitingstijd/tijdstip niet meer mogelijk om de documenten in te dienen en/of te wijzigen. Enkel het indienen via TenderNed is geldig. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend zullen niet in behandeling worden genomen.

2.7. STORINGEN

Indien aantoonbare storingen zich voordoen bij TenderNed die het indienden van een verzoek tot deelneming voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk maakt, kan de aanbesteder na afloop van deze termijn besluiten om de uiterste termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbesteder en is geen plicht. Termijnverlenging vindt niet plaats wanneer de storing geen verband houdt met een verifieerbare storing bij TenderNed.

3. EISEN GEGADIGDE

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen de gegadigde minimaal moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen.

3.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De aanbesteder maakt gebruik van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA). Een UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. De gemeente maakt hiervoor gebruik van een Europees standaardformulier dat als **Bijlage A3** deel uitmaakt van deze aanbestedingsleidraad.

De gegadigde vult het formulier volledig en naar waarheid in en voegt het gescande formulier toe aan haar aanmelding.

Combinatie

Indien meerdere gegadigden deelnemen in combinatie (zie paragraaf 2.5.1), dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een UEA in te vullen. Onder onderdeel IIA van het formulier dient de rolverdeling tussen partijen (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.) te worden toegelicht. De deelnemers aan de combinatie dienen ervoor te zorgen dat de invulling op de rolverdeling correspondeert met de invulling van de andere combinant.

Beroep op derden

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op derden (zie paragraaf 2.5.2), dient ook deze derde een UEA in te vullen. Onder onderdeel IIC van het formulier dient de gegadigde de specifieke draagkracht te beschrijven waarop de gegadigde steunt op een derde.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in bijgevoegd UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen volgende verklaringen na een verzoek van de gemeente binnen 7 dagen ingediend te worden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

De aanbesteder wijst er op dat de behandeling van de aanvraag van genoemde documenten de nodige tijd (soms meerdere weken) kan vragen. Er wordt dan ook nadrukkelijk geadviseerd om deze documenten vroegtijdig aan te vragen.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Ter toetsing of een gegadigde geschikt is de onderhavige opdracht uit te voeren, stelt de gemeente enkele geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om minimumeisen. Dit betekent dat de gegadigde aan de gestelde geschiktheidseisen moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen.

De gestelde eisen hebben achtereenvolgens betrekking op 1) de financiële en economische draagkracht van de gegadigde, 2) de technische bekwaamheid van de gegadigde en 3) de beroepsbevoegdheid.

3.3.1. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De onderhavige opdracht betreft een opdrachtovereenkomst waarbij betaling plaatsvindt na uitvoering van de werkzaamheden. De risico's voor de gemeente die verband houden met de financiële en economische draagkracht van de opdrachtnemer zijn daardoor beperkt. Wel wordt gewerkt met zwaar materieel. De gevolgen van ongelukken en aanrijdingen kunnen grote gevolgen hebben. De opdrachtnemer moet daarom voldoende dekking hebben in geval er onverhoopt schade wordt aangericht.

Financiële en economische draagkracht		
Geschiktheidseis	Toelichting	OP VERZOEK te overleggen verklaring
Verzekering	De gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.	Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid of een vergelijkbaar document waaruit blijkt dat de gegadigde voldoet aan de gestelde verzekeringseis. De gegadigde kan voor deze eis géén beroep doen op een derde.
Accountantsverklaring	De gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn die haar continuïteit kan garanderen.	Een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

3.3.2. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De gegadigde dient over bepaalde vakkundigheid te beschikken om de opdracht efficiënt uit te kunnen voeren. Onderstaande eis is daarom gesteld.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid		
Geschiktheidseis	Toelichting	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
Ervaring met de ontwikkeling van een multifunctioneel gebouw	De gegadigde dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, ten minste één vergelijkbaar project heeft gerealiseerd dat betrekking had op de bouw van een multifunctioneel gebouw van minimaal 1500 m ² bruto vloeroppervlakte, waarin meerdere functies werden gecombineerd (bijv. onderwijs, werkplekken en evenementenruimtes).	Projectreferentie volgens Bijlage A4 .
Ervaring met installaties	De gegadigde dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, ten minste één project heeft uitgevoerd met betrekking tot het ontwerpen en installeren van duurzame energietechnieken, zoals zonnepanelen, warmtepompen of andere technieken gericht op energie-efficiëntie en reductie van CO ₂ -uitstoot.	Projectreferentie volgens Bijlage A4 .

3.3.3. BEROEPSBEVOEGDHEID

De gemeente wil vermijden dat de opdracht uitgevoerd wordt door een bedrijf/persoon die op grond van de nationale wetgeving niet bevoegd is. Daarom stelt zij de volgende eis ten aanzien van de beroepsbevoegdheid.

Beroepsbevoegdheid		
Geschiktheidseis	Toelichting	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
Registratie Handelsregister	De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de gegadigde.	Uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming).

4. INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING

4.1. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. De inschrijving dient via www.TenderNed.nl ingediend te worden vóór de datum en het tijdstip die zijn aangegeven in paragraaf 2.2.

Een gegadigde kan zich inschrijven op deze aanbestedingsprocedure door het indienen van een offerte (inschrijvingsbiljet) en een plan van aanpak via TenderNed. Bij inschrijving dienen tevens de in paragraaf 4.2.1. voorgeschreven stukken te worden ingediend. De in paragraaf 4.2.2. beschreven documenten hoeven pas te worden ingediend nadat de aanbesteder daarom heeft verzocht.

Meer informatie over de wijze van aanmelden en inschrijven via TenderNed is te raadplegen via deze [link](#).

4.2. RESUMÉ: IN TE DIENEN STUKKEN

4.2.1. INDIENEN BIJ INSCHRIJVING

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, in ieder geval de volgende documenten/bescheiden te bevatten:

	Document	Verwijzing
1.	Bijlage A1: Aanmeldingsformulier	Paragraaf 4.1
2.	Bijlage A2: Verklaring combinatievorming (alleen bij combinatie)	Paragraaf 2.5.1
3.	Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (inschrijver(s))	Paragraaf 3.1
4.	Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (derde)	Paragraaf 2.5.2 en 3.1
5.	Bijlage A4: Opgaveformulier referentie	Paragraaf 3.3.2
6.	Uittreksel handelsregister	Paragraaf 2.6 en 3.3.3

4.2.2. IN TE DIENEN NA EEN VERZOEK DAARTOE

De volgende documenten hoeven pas te worden ingediend nadat de aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. Van de gegadigde wordt verlangd de gevraagde documenten binnen een termijn van 7 (zeven) dagen na het daartoe gedane verzoek te hebben ingediend.

	Document	Verwijzing
7.	Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 3.2
8.	Verklaring belastingdienst	Paragraaf 3.2
9.	Polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid	Paragraaf 3.3.1

5. SELECTIE EN UITNODIGING

5.1. BEOORDELINGSPROCEDURE

Wanneer de uiterste termijn voor het indienen van aanmeldingen is verstreken, start de beoordelingsprocedure. Alle binnengekomen aanmeldingen worden getoetst aan de hand van de volgende stappen:

- Volledigheid en geldigheid van ingediende documenten (volgens overzicht paragraaf 4.2);
- Beoordelen van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (volgens paragraaf 3.2 en 3.3).

Indien meer dan **drie** gegadigden voldoen aan deze stappen, vindt nadere selectie plaats op basis van **loting**.

De ranking door loting wordt verricht door een door de gemeente in te schakelen notaris. De notaris draagt zorg voor een rankingslijst waarbij alle gegadigden een nummer (1 tot en met het laatste nummer) krijgen. Door middel van loting wordt bepaald welke drie gegadigden naar de gunningsfase mogen. De loting is niet openbaar en gebeurt in besloten kring. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt die met de betrokken gegadigden wordt gedeeld.

5.2. BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

5.2.1. MEDEDELING SELECTIEBESLISSING

Alle gegadigden worden gelijktijdig, volgens planning in paragraaf 2.2, geïnformeerd door de gemeente over het selectiebesluit. De gemeente geeft hierbij gemotiveerd toelichting aan de gegadigden waarom zij wel/niet in aanmerking zijn gekomen voor de gunningsfase.

5.2.2. BEZWAAR TEGEN DE SELECTIEBESLISSING

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, maakt hij dit binnen zeven (7) kalenderdagen, conform artikel 3.23.3 ARW 2016, middels een gemotiveerde brief, kenbaar bij de gemeente. De genoemde termijn heeft te gelden als een vervaltermijn. Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit, wanneer de gemeente binnen zeven (7) kalenderdagen geen bezwaar heeft ontvangen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om voornoemde termijn tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

5.3. UITNODIGING VOOR DE GUNNINGSFASE

Indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de genoemde rechtsbeschermingstermijn, dan wel in kort geding de door de gemeente medegedeelde (aanvullende) selectiebeslissing in stand blijft, zal de gemeente overgaan tot uitnodiging tot inschrijving. Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de gunningsfase. Een uitnodiging gaat gepaard met de voor de gunningsfase relevante documenten, waaronder een gunningsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde samenstelling als waarin is aangemeld voor de selectiefase.

5.4. AFMELDING EN UITSLUITING GUNNINGSFASE

Indien een genodigde gegadigde besluit tot het niet langer deelnemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, dan wordt de gegadigde verzocht dit spoedig, doch binnen twee weken na de datum van uitnodiging te melden bij de begeleider van deze aanbesteding (paragraaf 1.2.3).

Indien afmelding geschiedt na de datum van uitnodiging, maar binnen een termijn van twee weken na uitnodiging, dan ontvangt de eerstvolgende aanmelder, die op basis van de ranking als bedoeld in paragraaf 5.1 niet voor uitnodiging in aanmerking kwam, alsnog een uitnodiging. Vindt afmelding plaats na de genoemde termijn van twee weken, dan wordt de gunningsfase voortgezet met de dan uitgenodigde gegadigden.

Hetzelfde uitgangspunt geldt indien gedurende de gunningsfase blijkt dat een genodigde gegadigde niet (langer) voldoet aan de in hoofdstuk 3 genoemde geschiktheidseisen of indien blijkt dat op een gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is.

5.5. DOORKIJK NAAR GUNNINGSFASE

In de inschrijffase worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gebracht om een offerte uit te brengen en om inzicht te geven in de wijze waarop de gegadigde invulling wil geven aan het project. Daarbij wordt van inschrijvers verwacht dat zij door middel van een plan van aanpak inzichtelijk maken in hoeverre zij beantwoorden aan de eisen en wensen van de gemeente.

Het gunningscriterium is de **beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV)**. De beste PKV zal worden vastgesteld op basis van de onderstaande subcriteria en op basis van de daarbij vermelde weging. De gunningscriteria worden in de volgende fase nader toegelicht.

Gunningscriterium	Weging
Kwaliteit	
1. Procesaanpak (o.a. planning, participatie en communicatie)	10%
2. Flexibiliteit (vrij-indeelbaarheid bouwwerk)	10%
3. Duurzaamheid en innovativiteit (energie oplossingen en energieneutraal bouwwerk, alternatieven die innovatiever en duurzamer zijn (binnen het gestelde budget))	10%
4. Onderhoudsvrij / onderhoudsluw	10%
Prijs	
Hoogte van de inschrijfsom: laagste inschrijfsom	60%

6. OVERIGE VOORWAARDEN

6.1. AKKOORDVERKLARING

Inschrijver verklaart door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze aanbestedingsprocedure en de daarbij behorende voorwaarden. De inschrijver verklaart volledig kennis te hebben genomen en hierbij akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit deze leidraad en bijbehorende bijlagen.

6.2. ALGEMENE VOORWAARDEN GEGADIGDE

De gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door haar onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op onderhavige opdracht. Het van toepassing verklaring van de eigen algemene voorwaarden wordt beschouwd als het indienen van een aanmelding c.q. inschrijving onder voorwaarden. Een voorwaardelijke aanmelding c.q. inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

6.3. BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING

Door inschrijving verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zal (blijven) respecteren.

Gegadigden kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoel in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uvw.nl).

6.4. GESTANDDOENINGSTERMIJN

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand doen gedurende ten minste 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

6.5. VOORBEHOUD TOT AFBREKEN PROCEDURE

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gunnen en behoudt zich het recht voor de procedure op ieder moment te staken, op te schorten of te vertragen indien zij daartoe aanleiding ziet. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze procedure.

6.6. GEHEIMHOUDING

De gegadigde zal alle informatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

6.7. BELANGENVERSTRENGELING EN VOORKENNIS

Een gegadigde kan van deelname worden uitgesloten, wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is geweest in de planvoorbereiding en/of voorbereiding dat aansluit bij deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook wanneer gegadigde deel uit maakt van een concern en/of groep waarvan één of meerdere partijen dergelijke voorbereidende werkzaamheden hebben uitgevoerd.

6.8. WIJZIGINGEN

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk te melden via de berichtenmodule in TenderNed. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, indien de gegadigde door wijzigingen in diens situatie niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Doet een wijziging zich voor na gunning van de opdracht, doch voor het ondertekenen van de Opdrachtovereenkomst, dan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om zonder vergoeding van enige schade de gunning in te trekken. De aanbesteder is in dat geval vrij de opdracht te gunnen aan een willekeurige partij.

6.9. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure, als op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Daarnaast zijn de Aanbestedingswet 2012, het Algemeen Reglement Werken 2016 (ARW 2016) en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

6.10. TAAL

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en gedurende de contractperiode is Nederlands. Zowel in taal als in geschrift. Alle documenten van zowel de inschrijver als van de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld.

6.11. KLACHTEN

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het algemene emailadres van de gemeente: inkoop@eemsdelta.nl

Een klacht kan enkel per mail worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Aanbesteding 'Realisatie Koppelplaats Campus Eemsdelta'

1. Gegadigde(n)

De hierna te noemen gegadigde(n):

Onderneming 1

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nummer in het Handelsregister:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	

(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

en (optioneel in geval van een samenwerkingsverband)

Onderneming 2

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nr. inschrijving handelsregister:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	

(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

2. Contactpersoon

Als contactpersoon namens de gegadigde(n) treedt op:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

3. Ondertekening

Ondergetekende(n) meldt/melden zich aan voor de nationale niet-openbare aanbesteding 'Realisatie Koppelplaats Campus Eemsdelta'.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Voorts verklaart/verklaren ondergetekende(n) onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de in deze selectieleidraad gestelde voorwaarden, waaronder, doch niet uitsluitend, te verstaan de inhoud van de overeenkomst (Bijlage A6) en de daarin van toepassing verklaard Algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage A7).

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderneming 1)

..... (functie)

..... (handtekening)

en (indien van toepassing)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderneming 2)

..... (functie)

..... (handtekening)

Aanbesteding 'Realisatie Koppelplaats Campus Eemsdelta'

Dit formulier dient enkel te worden ingevuld in geval meerdere gegadigden inschrijven in combinatie.

1. Combinanten

De hierna te noemen combinanten:

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nummer in het Handelsregister:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	

hierna te noemen: "Combinant 1"

en

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nummer in het Handelsregister:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	

hierna te noemen: "Combinant 2"

2. Verklaring combinatievormen

Combinant 1 en Combinant 2 verklaren zich door ondertekening van dit formulier zowel gezamenlijk, in de hoedanigheid van combinatie, alsook hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van het onderhavig project.

3. Leidinggevende combinant

De volgende partij zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal tevens, gedurende deze aanbestedingsprocedure, als enig aanspreekpunt voor de gemeente optreden.

Naam leidinggevende combinant:	
Contactpersoon:	

4. Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Combinant 1)

..... (functie)

..... (handtekening)

en

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Combinant 2)

..... (functie)

..... (handtekening)

Aanbesteding 'Realisatie Koppelplaats Campus Eemsdelta'

Aanbesteding 'Realisatie Koppelplaats Campus Eemsdelta'

Ter onderbouwing van de technische bekwaamheid (paragraaf 3.3.2).

Naam project	...
Beschrijving opdracht <i>(korte beschrijving van het project)</i>	...
Raakvlakken met de gevraagde competentie	...
Periode	...
Opdrachtgever <i>(Organisatie van opdrachtgever. In geval van onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer de opdracht heeft uitgevoerd)</i>	...
Contactpersoon <i>(Contactpersoon van opdrachtgever)</i>	...
Correspondentieadres opdrachtgever <i>(Postadres opdrachtgever)</i>	...
Telefoonnummer opdrachtgever	...
Emailadres contactpersoon opdrachtgever	...

De gemeente kan de gegadigde verzoeken een tevredenheidsverklaring te overleggen en/of ter verificatie navraag doen bij de opdrachtgever.

Aanbesteding 'Realisatie Koppelplaats Campus Eemsdelta'

De tekeningen en onderzoeken zijn separaat toegevoegd op TenderNed.

Aanbesteding 'Realisatie Koppelplaats Campus Eemsdelta'

De algemene inkoopvoorwaarden zijn separaat toegevoegd op TenderNed.