

Martkconsultatie Meedoen Platform



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Beschrijving van de opdrachtgever	2
1.3	Aanbesteding "Meedoen platform"	2
1.4	Communicatie en contactgegevens	2
1.5	Leeswijzer	3
2.	Achtergrond van de opdracht en doelstelling	4
2.1	Huidige situatie	4
2.2	Gewenste situatie	4
2.3	Doelstelling marktconsultatie	7
3.	Procedure marktconsultatie	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Fasen	9
3.3	Planning	9
4.	Vragenlijst	10
Bijlage 1:	Randvoorwaarden	16

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Hoogeveen, is als aanbestedende dienst voornemens om een aanbesteding uit te voeren voor de aanschaf van een applicatie voor een "Meedoenplatform".

De ontwikkeling van een digitaal Hoogeveens "Meedoenplatform" is onderdeel van de aanpak armoedebestrijding.

In voorbereiding op de aanbesteding "Meedoenplatform" wil de gemeente Hoogeveen u graag een aantal vragen voorleggen. Op basis van de door u verstrekte informatie wil de gemeente een beeld vormen van de haalbaarheid van de aanbesteding en de oplossingsmogelijkheden.

De gemeente Hoogeveen nodigt u uit, om uiterlijk op woensdag **22 mei 2026, < 12.00 uur** te reageren op deze marktconsultatie.

1.2 Beschrijving van de opdrachtgever

Gemeente Hoogeveen

De gemeente Hoogeveen is een dynamische en ondernemende gemeente in Drenthe, bekend om haar sterke industriële sector, innovatie en groene omgeving.

Voor meer informatie, zie <https://www.hoogeveen.nl/over-de-gemeente>

1.3 Aanbesteding "Meedoen platform"

De gemeente Hoogeveen is voornemens om in 2026 een aanbesteding te starten voor een "Meedoen platform". Vóór het starten van deze aanbesteding wil de gemeente Hoogeveen onderzoeken welke oplossingen er in de markt zijn, of deze aansluiten bij de wensen van de gemeente en welke mogelijkheden en beperkingen bestaande oplossingen hebben.

Deze marktconsultatie dient dan ook als brede verkenning en omdat er nog geen goed beeld is van de totale kosten, zal dit ook onderdeel zijn van de vraagstelling binnen deze marktconsultatie.

1.4 Communicatie en contactgegevens

Voor vragen over deze marktconsultatie kunt u, alleen en uitsluitend, contact opnemen via Tendered.

1.5 Leeswijzer

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken.

Dit document bestaat uit de volgende onderdelen:

- In hoofdstuk 1 '**Algemeen**' wordt informatie weergegeven over de aanbestedende dienst.
- In hoofdstuk 2 '**Achtergrond van de opdracht en doelstelling**' treft u de omschrijving van de opdracht aan.
- In hoofdstuk 3 '**Procedure marktconsultatie**' wordt de procedure beschreven die de aanbestedende dienst hanteert voor de marktconsultatie.
- In hoofdstuk 4 '**Vragenlijst**' zijn de vragen weergegeven.

2. Achtergrond van de opdracht en doelstelling

2.1 Achtergrond

De gemeente Hoogeveen heeft in de aanpak armoedebestrijding de ambitie uitgesproken dat de inwoners van Hoogeveen, van jong tot oud, kunnen rondkomen en kunnen meedoen in de samenleving.

Deze ambitie is verdeeld in vier doelen:

1. **Doorbreek de armoedesituatie:** we willen armoede in Hoogeveense huishoudens duurzaam doorbreken, zodat deze huishoudens minder afhankelijk worden van toeslagen en regelingen en ze meer zicht hebben op een duurzaam en hoger inkomen. Dat betekent dat we vasthouden en dat we ongelijke ondersteuning bieden om duurzame gelijke kansen te creëren.
2. **Bestaanszekerheid voor iedereen:** bestaanszekerheid houdt in dat je over de middelen kunt beschikken om in het levensonderhoud te kunnen voorzien. We streven voor iedereen naar een bestaan met voldoende en voorspelbaar inkomen, een woning, toegang tot onderwijs en zorg en een buffer voor onverwachte uitgaven.
3. **Alle kinderen kunnen meedoen:** armoede belemmert de ontwikkeling van een kind en zorgt voor stress, lagere schoolprestaties, minder welbevinden, slechtere gezondheid en voor sociale uitsluiting als volwassene. Daarom willen we armoede voorkomen en aanpakken. We willen kinderen en jongeren de kans geven mee te doen, zodat ze met meer gelijke kansen hun toekomst tegemoet gaan.
4. **We investeren in relaties tussen mensen en we werken naar de bedoeling:** vaak werken we vanuit diverse organisaties met inwoners aan hun verschillende problemen. Daarbij willen we zorgen voor samenhang in onze interventies zodat we de inwoners die het nodig hebben, echt doeltreffend kunnen helpen. We willen elkaar kennen en samen goede vormgeven aan de hulp die we bieden. We willen werken aan een goede relatie met inwoners, vasthoudend en vanuit vertrouwen.

2.2 Huidige situatie

Het huidige proces van aanvragen van o.a. minimaregelingen verloopt via de voorzieningenwijzer. Hier kan een inwoner zelf (gratis en vrijblijvend) checken op welke gemeentelijke en landelijke regelingen men recht heeft. Inwoners krijgen een overzicht op welke regelingen men recht heeft (en wat dat financieel zou opleveren) op basis van de ingevulde gegevens. Vervolgens krijgt men per regeling een aparte doorverwijzing naar de website van de gemeente (of organisatie) en bij de gemeentelijke regelingen een doorverwijzing naar een formulier dat handmatig (dus per regeling) ingevuld/ingediend dient te worden.

Het gevolg hiervan is een uitgebreide administratieve belasting.

2.3 Gewenste situatie

De gemeente Hoogeveen heeft ervoor gekozen om te werken aan een Meedoenplatform dat uiteindelijk toegankelijk moet zijn voor alle inwoners. Daarmee sluiten ze aan bij de bredere ambitie om bestaanszekerheid en maatschappelijke participatie voor iedereen te versterken en willen ze voor iedereen de volgende ambities realiseren:

1. **Verbinding en participatie:** het platform bevordert participatie in de samenleving, vermindert eenzaamheid en stimuleert mensen om actief deel te nemen aan evenementen en activiteiten. In het verlengde hiervan wordt Hoogeveen aantrekkelijker om te wonen en te zijn en een plaats om trots op te zijn.
2. **Armoede en uitsluiting tegengaan:** door regelingen laagdrempelig aan te bieden op het platform kan de financiële druk bij inwoners worden verlaagd en bovendien stimuleert het de maatschappelijke participatie omdat drempels voor deelname (contributies of leermiddelen) wordt verlaagd.
3. **Toegankelijkheid vergroten:** inwoners met een laag inkomen of in een kwetsbare positie krijgen eenvoudig toegang tot gemeentelijke regelingen en voorzieningen. Het platform maakt aanvragen van regelingen digitaal, gebruiksvriendelijk en transparant.
4. **Integrale ondersteuning bieden van gemeentelijke regelingen:** het platform bundelt gemeentelijke regelingen. Het platform richt zich nadrukkelijk op deze regelingen en neemt niet de rol over van voorzieningenwijzer.nl, waar informatie over landelijke en particuliere regelingen (o.a. Jeugdfonds, Stichting Leergeld) al goed belegd is.
5. **Digitalisering en efficiëntie:** het platform moderniseert en digitaliseert aanvraagprocessen en verbetert administratie, versnelt de doorlooptijd en maakt rechtmatigheid eenvoudiger.
6. **Toekomstgericht ontwikkelen:** het platform moet flexibel en schaalbaar zijn, zodat het in de toekomst kan uitgroeien naar een breed Meedoenplatform met een webshopfunctie. Waar de gemeente samen met lokale en regionale aanbieders een systeem ontwikkelt waar inwoners met een persoonlijk budget of tegoed zelf keuzes kunnen maken.
7. **Technologische ontwikkelingen:** er is geen ambitie voor grootschalige innovatie, maar wel aandacht voor de technische haalbaarheid van de webwinkel. Daarom is er gekozen voor een bestaande (en bewezen) oplossing uit de markt. Ook zal er gewerkt worden met fases om tot een zorgvuldig tot stand gekomen einddoel te komen.
8. **Samenwerking versterken en stimulans voor lokale economie:** de gemeente kan nauwer samenwerken met maatschappelijke partners, aanbieders en uitvoeringsorganisaties. Door regelingen zichtbaar te maken wordt de samenhang en effectiviteit van het aanbod vergroot. Meer inwoners die het Meedoenplatform met webwinkelfunctie gebruiken betekent een grotere deelname aan lokale acties en een hogere uitgave in lokale winkels, horecagelegenheden, en culturele instellingen etc.
9. **Vergroting van bereik:** Door het platform voor iedereen beschikbaar te stellen, ontstaat een breed draagvlak. Dit biedt mogelijk kansen voor een grotere en diverse doelgroep aan (denk bijvoorbeeld ook aan mantelzorgers), wat mogelijk de effectiviteit vergroot. **Eenvoudige coördinatie:** het platform kan dienen als één centraal loket voor diverse regelingen en tegoeden. Dit vermindert de administratieve lasten en vergroot het aanbod van beschikbare

voordelen. Daarbij kan het systeem zodanig worden ingericht dat het verschillende uitgangspunten, zoals uiteenlopende inkomenstoetsen, kan ondersteunen.

Uit een eerdere inventarisatie en gesprekken met andere gemeenten is gebleken dat er verschillende oplossingen beschikbaar zijn in de markt. De verkregen informatie is echter onvoldoende scherp gebleken om te kunnen specificeren aan welke eisen de oplossing moet voldoen.

De gemeente is op zoek naar een oplossing die aansluit bij de wens om het huidige proces van gemeentelijke regelingen te digitaliseren en te versimpelen zodat inwoners niet steeds aparte formulieren hoeven aan te leveren en een backoffice die beschikt over een digitale workflow waarmee aanvragen kunnen worden beoordeeld en verwerkt.

Daarnaast is het de wens dat het platform het vastleggen van besluiten en de administratieve handeling ondersteunt, inclusief koppelingen met bestaande gemeentelijke systemen waar nodig.

Zoals een koppeling met DigiD of BRP van waaruit een rechtmatigheidstoets kan worden uitgevoerd en aanvrager, op basis van gekoppelde (financiële) gegevens al dan niet toegang krijgt tot bepaalde kortingen en/of producten.

Daarnaast moet de koppeling ervoor zorgen dat gegevens van een aanvrager in één keer goed in het systeem komen te staan, zonder dat het nog gecontroleerd moet worden door een gemeentemedewerker.

Ook aanbieders moeten zelfstandig hun producten kunnen aanbieden op de site, mits zij voldoen aan de gestelde voorwaarden, passend binnen het armoedebeleid. Wel moet het mogelijk zijn om eerst een check uit te voeren op hetgeen er is ingediend, alvorens het wel of niet zichtbaar te maken.

De keuze om wel of niet gebruik te maken van een fysieke "Meedoen pas" is nog niet gemaakt. De aanbestedende dienst is benieuwd naar de ervaringen in de praktijk en de voor- en nadelen ervan (voor gebruiker, gemeente als aanbieder).

De gemeente zoekt een oplossing die:

- **Regelingen aanvragen:** inwoners moeten via het platform eenvoudig gemeentelijke regelingen kunnen vinden, aanvragen en volgen. Dit vraagt om een duidelijke informatievoorziening, gebruiksvriendelijke formulieren en een koppeling met DigiD voor veilige authenticatie.
- **Behandelen en administreren:** het platform moet een workflow bieden waarmee aanvragen digitaal in de backoffice behandeld en beoordeeld kunnen worden. Ook de administratie van besluiten en de koppeling met financiële systemen behoren hierbij.
- **Aanbodmanagement:** het platform moet ruimte bieden om producten en diensten voor minima aan te bieden en te beheren. Dit omvat het aansluiten van aanbieders, het beheren van beschikbaarheid en voorwaarden, en het faciliteren van bestedingen met tegoeden.
- **Toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid:** het platform moet voldoen aan de wettelijke toegankelijkheidsrichtlijnen (WCAG), zodat ook inwoners met een beperking of lage digitale vaardigheden goed gebruik kunnen maken van de functionaliteiten.

- **Beveiliging en privacy:** het systeem moet aantoonbaar voldoen aan de AVG en de gemeentelijke normen voor informatiebeveiliging, inclusief veilige verwerking van persoonsgegevens en financiële gegevens.

Ter voorbereiding op de ontwikkeling en mogelijk aanschaf van een applicatie, als onderdeel van de aanpak armoedebestrijding, is een plan van aanpak opgesteld, die uit verschillende fasen bestaat. Het gewenste einddoel is een Meedoenplatform met een webwinkelfunctie, die door iedere inwoner van Hoogeveen gebruikt kan worden.

Dit plan bestaat grofweg uit de volgende fasen:

Fase 1 - Het publiceren, aanvragen en administreren van gemeentelijke regelingen

In de eerste functionele fase staat het ontsluiten van gemeentelijke regelingen voor minima centraal. Het doel is om inwoners laagdrempelig te informeren en in staat te stellen hun aanvraag volledig digitaal te doen, met een soepele afhandeling binnen de gemeentelijke organisatie.

Fase 2 - Doorontwikkeling naar aanbod producten en diensten voor minima

Na het digitaliseren van de gemeentelijke regelingen volgt een doorontwikkeling waarbij minima via het platform ook toegang krijgen tot een aanbod van producten en diensten. Dit versterkt de waarde van het platform en vergroot de praktische betekenis voor de doelgroep.

Fase 3 - Brede doorontwikkeling naar aanbod producten en diensten voor alle inwoners

Na de succesvolle implementatie van het platform voor minima wordt in deze fase de stap gezet naar een platform voor alle inwoners van Hoogeveen. Daarmee wordt de reikwijdte aanzienlijk vergroot en krijgt het een inclusieve functie binnen de samenleving. De nadruk verschuift van uitsluitend inkomensondersteuning naar een bredere inzet voor participatie, welzijn en verbinding.

Afhankelijk van ervaringen in een fase en ontwikkelingen zal er bepaald worden of en wanneer er ingezet wordt op een volgende fase. Een tijdspad van realisatie is (nog) niet concreet vastgesteld.

2.4 Doelstelling marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om, door u als marktpartij te betrekken, zicht te krijgen op de mogelijke oplossingen voor de aan te besteden opdracht op het gebied van inhoud, proces en markt.

Op deze manier wil de aanbestedende dienst zicht krijgen en komen tot:

1. Een doelmatige aanbestedingsstrategie en – procedure;
2. Een adequate opdrachtschrijving;
3. Zicht op welke digitale oplossingen momenteel worden aangeboden in de markt voor deze vraag/opdracht;
4. De te hanteren gunningscriteria;

5. De te stellen randvoorwaarden
6. Referenties te ontvangen om te toetsen welke oplossingen in de praktijk goed voldoen;
7. Input te krijgen ten behoeve van de op te stellen specificaties voor de digitale oplossing;
8. Inzicht te krijgen in de kosten en bijbehorend tijdspad die horen bij de verschillende oplossingen en de bijbehorende beheerskosten.
9. Inzicht te krijgen of aanbieders in staat zijn de gehele scope te leveren of slechts een deel daarvan en welk deel daarvan wel of niet, zodat we kunnen inschatten of de uitvraag gesplitst moet worden. Daarmee willen we voorkomen dat de aanbesteding mislukt.

Deze marktconsultatie moet de gemeente inzicht en vertrouwen geven in de haalbaarheid van de aan te besteden oplossing. Maar zeker ook het vertrouwen geven dat de markt hieraan kan voldoen.

We hopen uit deze marktconsultatie naast informatie ook geprikkeld en gevoed te worden met ideeën en oplossingen, vanuit ervaring verkregen, die kunnen bijdragen aan een succesvolle aanschaf, implementatie en in gebruik name van een tool, gericht op het versterken van het financiële vermogen voor inwoners van Hoogeveen in het algemeen en voor minima in het bijzonder.

De marktconsultatie heeft niet als doel het selecteren of contracteren van partijen. Indienen van een aanmelding of inschrijving behoort dan ook niet tot de mogelijkheden.

3. Procedure marktconsultatie

3.1 Algemeen

De marktconsultatie bestaat uit de volgende fasen:

1. Schriftelijke vragenronde;
2. Toelichtende ronde;
3. Verslag.

3.2 Fasen

Fase 1: Schriftelijke vragenronde

De gemeente Hoogeveen wil graag via een vragenlijst een goede indruk krijgen van de mogelijkheden en ontwikkelingen in de markt. Marktpartijen worden gevraagd antwoord te geven op vragen van Bijlage 1. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het bijgevoegde Excel bestand. Indien zij op een bepaalde vraag geen antwoord wensen te geven, vernemen wij graag wat de reden hiervan is.

Indien u bijlagen toevoegt als toelichting of verduidelijking van uw antwoorden, dan wordt u verzocht duidelijk aan te geven bij welk antwoord welke bijlage of deel van de bijlage hoort.

Fase 2: Toelichtende ronde

Nadat de antwoorden van de marktpartijen op de vragen van de gemeente zijn binnengekomen zullen deze geanalyseerd worden. Op grond van deze analyse neemt de gemeente, indien nodig, de ruimte om toelichting te vragen.

Fase 3: Verslag

Van de marktconsultatie wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag geeft algemeen en objectief de uitkomsten van de marktconsultatie weer zonder vermelding van de benaderde partijen en zonder andere vertrouwelijke informatie. Dit document zal meegestuurd worden naar de deelnemende partijen bij de daadwerkelijke start voor de aanbesteding.

3.3 Planning

Onderstaand schema is de planning van de marktconsultatie, gerekend vanaf de datum dat de marktconsultatie verstuurd wordt.

Omschrijving	Datum en tijdstip
Versturen marktconsultatie	24 april 2026
Stellen van vragen	7 mei 2026, < 12.00 uur
Nota van Inlichtingen	13 mei 2026
Indienen reactie marktconsultatie	22 mei 2026, < 12 uur
Toelichtingsgesprek	week 22 en 23-2026
Versturen verslag	Uiterlijk week 24-2026

4. Vragenlijst

Wij verzoeken u om bij de beantwoording van onderstaande vragen zo mogelijk de genoemde uitgangspunten bij de beantwoording te betrekken.

Vraag-nummer	Onderwerp	Vraag
1	Inhoudelijk/functioneel	Welke oplossingen en mogelijkheden ziet u voor het inrichten van een gebruiksvriendelijk (intuïtief), effectief en betrouwbaar aanvraagproces? En wat vraagt dit van de gebruiker als het gaat om de goede werking ervan? Wat vraagt uw oplossing van de gemeentelijke organisatie (capaciteit, rollen, processen)? Welke taken en verantwoordelijkheden blijven expliciet bij de gemeente liggen? Hoe zorgt u ervoor dat zowel de gemeente als de inwoner hier zoveel mogelijk in ontzorgd worden? Bent u als leverancier in staat de gehele scope te leveren of slechts een deel daarvan. Heeft u nog adviezen over de delen die u niet kunt leveren? Welke meerwaarde ziet u in een Meedoen platform ten opzichte van het onderbrengen van regelingen in bestaande vak-applicaties en/of toekomstige portalen van vak-applicaties van de gemeente? Hoe verhoudt uw oplossing zich tot bestaande instrumenten zoals de Voorzieningenwijzer en wanneer is integratie verstandiger dan vervanging?
2	Inhoudelijk/functioneel	Welke partijen in de keten (bijv. retailers, betaalproviders, e.a.) zijn volgens u essentieel

		voor een goed functionerend systeem en welke aanbevelingen wilt u ons hierbij meegeven.
3	Inhoudelijk/functioneel	Welke drempels ervaren inwoners (met name minima) bij gebruik van dit soort platforms en hoe kunnen deze worden verlaagd? Hoe draagt de oplossing/applicatie bij aan de wens voor grotere toegankelijkheid van de minimaregelingen voor inwoners. Bijvoorbeeld het actief attenderen op regelingen. En wordt naast een klantportaal ook de mogelijkheid van een app aangeboden?
4	Inhoudelijk/functioneel	Hoe verloopt het proces van inrichting en gebruik? • Hoe komen de gegevens in de applicatie terecht; • Is er een koppeling met BRP of DIGID mogelijk; • Hoe kunnen nieuwe gebruikers worden toegevoegd?
5	Inhoudelijk/functioneel	Hoe flexibel is het systeem voor toekomstige uitbreidingen, zoals het toevoegen van nieuwe regelingen, het koppelen van aanvullende voorzieningen of het uitbreiden naar andere doelgroepen? Of andersom het verminderen van regelingen en aanbod/bestedingsmogelijkheden?
6	Inhoudelijk/functioneel	Kunnen er verschillende kortingspercentages en regelingen worden ingesteld per type activiteit, per aanbieder of per doelgroep? Als ook betalingen vanuit toegekende budgetten.
7	Inhoudelijk/technisch	In welke mate biedt uw oplossing/applicatie flexibiliteit in de omgeving? In hoeverre is lokale invulling/inrichting (bijvoorbeeld vormgeving/huisstijl) mogelijk en wat is de basis die staat?

8	Inhoudelijk/technisch	Welke (technische) voorwaarden zijn aan de gegeven oplossing verbonden? En wat zijn voor- en nadelen van de gegeven oplossing?
9	Technisch/veiligheid	Welke opties heeft u om fraude te voorkomen en te detecteren bij gebruikers en aanbieders. En wat vraagt u hierin van de aanbestedende dienst?
10	Technisch	De gemeente heeft de wens om het aan te besteden systeem in de toekomst te kunnen koppelen aan een bestaand, dan wel nieuw systeem binnen de gemeente. Kan het platform in de toekomst toegroeien naar een klantportaal omgeving voor de gemeente? Hoe moet het systeem dan minimaal worden ingericht om hieraan te voldoen? Waar moet rekening mee gehouden worden bij de implementatie van mogelijke koppelingen? Wat moet hierop voorbereid worden?
11	Technisch	Op welke wijze kunt u aanbieders ondersteunen in het proces en het overnemen van uitbetalingen aan aanbieders en de controlefunctie op transacties.
12	Technisch	In hoeverre zijn er koppelingen op basis van API's mogelijk om (product-)gegevens te ontsluiten.
13	Technisch	In hoeverre is het mogelijk om de gegevens uit het systeem te ontsluiten via BI tools (zoals Power BI).
14	Technisch	In hoeverre is er ervaring met het koppelen van intern betalingssysteem middels SEPA-bestanden voor transacties aan aanbieders. Wat zijn hiervan de functionaliteiten.
15	Technisch	Hoe wordt de registratie van transacties technisch gerealiseerd wanneer iemand gebruik maakt van de website. Welke informatie wordt vastgelegd en hoe wordt deze verwerkt?

- En kunnen transacties worden ingezien en door wie. Kunnen accountgegevens worden beheerd en kunnen er meldingen worden ontvangen en zo ja, welke.
- 16 Financiële kaders In hoeverre heeft de aanwezige onduidelijkheid rondom de implementatie van de verschillende fasen binnen het plan van aanpak (2.1 marktconsultatieleidraad) gevolgen voor uw prijsstelling? Welke aandachtspunten zou u mee willen geven? Heeft u zelf nog suggesties?
- 17 Overig Welke looptijden zijn gebruikelijk voor dit type dienstverlening?
- Wat zijn de grootste risico's voor het slagen van deze oplossing (technisch, organisatorisch, maatschappelijk)?
- Zijn de uitgangspunten zoals beschreven voor u uitvoerbaar. Zo nee, welke aanpassingen zou u adviseren?
- 18 Financiële kaders Welke prijsmodellen zijn gebruikelijk voor dit type dienstverlening en welke factoren beïnvloeden hierbij de prijs?
- Kunt u een prijsindicatie geven voor uw oplossing, opgesplitst naar:
- a. Implementatiekosten
 - b. Jaarlijkse kosten (o.a. beheerskosten)
 - c. Eventuele overige Kosten
- En zo mogelijk opgesplitst per fase Plan van Aanpak (2.1.)
- 19 Rapportages In hoeverre is het mogelijk om een dashboard met managementinformatie beschikbaar te stellen. Omschrijf de mogelijkheden en de mate van flexibiliteit (maatwerk o.b.v. wensen).
1. Welke inzichten kan de gemeente uit het platform halen om beleid en bereik te verbeteren?

		2. Hoe kan data worden ingezet om niet-gebruik van regelingen te signaleren en te verminderen?
20	Planning en proces	Kunt u aangeven welke processtappen er doorlopen moeten worden alvorens "live" te kunnen gaan en welke doorlooptijden zijn hierbij realistisch. Denkt u hierbij aan inrichting, communicatie, aansluiting winkels, e.a.
21	Overig	Waar kunnen of moet de aanbestedende dienst volgens u nog (aanvullend) rekening mee houden in een eventueel vervolgproces rondom inkoop/aanbesteding. Denk hierbij aan input ten behoeve van de op te stellen specificaties van de digitale oplossing.
22	Succesfactoren	Wat bepaalt volgens u het succes of falen van het gebruik door inwoners? Voor het welslagen van de doelen zoals beschreven is samenwerking met winkels en acceptanten van groot belang. Wat zijn succesfactoren om voldoende aanbieders aan te sluiten én actief te houden? Welke rol kunt u hierin vervullen (o.b.v. eventueel netwerk, e.a.)? En welke eisen stellen retailers e.a. doorgaans aan betaal- of tegoedssystemen?
23	Overig	Welke relevantie innovaties of ontwikkelingen ziet u in de markt op dit gebied (komende 3-5 jaar)? Welke functionaliteiten, concepten of benaderingen zouden wij mogelijk nog over het hoofd zien? Hoe kijkt u aan tegen de voorgestelde fasering en welk alternatief groeipad zou u adviseren?

Welke randvoorwaarden moeten minimaal op orde zijn vóór start van implementatie?

In hoeverre is opschaling naar meerdere gemeenten mogelijk?

Bijlage 1: Randvoorwaarden

De hieronder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze marktconsultatie:

- Dit document is uitsluitend bestemd voor marktconsultatie doeleinden;
- De marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als de gemeente Hoogeveen vrijblijvend;
- De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Hoogeveen ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de gemeente Hoogeveen;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in door de gemeente Hoogeveen nader uit te werken documenten;
- De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De gemeente Hoogeveen is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt de gemeente Hoogeveen hiervan gevrijwaard door deze deelnemende partij(en);
- De gemeente Hoogeveen behoudt zich het recht voor:
 - de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te beëindigen;
- Door deelnamen aan deze marktconsultatie verklaren partijen dat alle vragen naar waarheid zijn ingevuld;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.