

# Marktconsultatiedocument

## Wmo-hulpmiddelen

Zaaknummer: 20260422231677



gemeente  
**NOORDOOSTPOLDER**



## Inhoud

|     |                                                     |   |
|-----|-----------------------------------------------------|---|
| 1.  | Inleiding .....                                     | 3 |
| 1.1 | Aanleiding marktconsultatie .....                   | 3 |
| 1.2 | Doel marktconsultatie .....                         | 3 |
| 2.  | Huidige situatie .....                              | 3 |
| 2.1 | Categorie-indeling .....                            | 4 |
| 3.  | Gewenste situatie .....                             | 4 |
| 3.1 | Ambitie .....                                       | 4 |
| 4.  | Vragen aan de markt .....                           | 5 |
| 5.  | Procedure marktconsultatie .....                    | 6 |
| 5.1 | Planning .....                                      | 6 |
| 5.2 | Het stellen van vragen .....                        | 6 |
| 5.3 | Aanvullende informatie, consultatiegesprekken ..... | 6 |
| 5.4 | Eindverslag marktconsultatie .....                  | 6 |
| 5.5 | Voorwaarden deelname marktconsultatie .....         | 7 |
| 5.6 | Tot slot .....                                      | 7 |



## 1. Inleiding

### 1.1 Aanleiding marktconsultatie

Gemeente Dronten, Gemeente Urk en Gemeente Noordoostpolder (hierna te noemen: DUN-gemeenten) hebben tot 30 september 2027 per gemeente een Raamovereenkomst met respectievelijk twee dezelfde leveranciers. Om continuïteit te waarborgen in de dienstverlening rondom het leveren van Wmo-hulpmiddelen voor hulpbehoevende inwoners van de DUN-gemeenten en de daarbij behorende dienstverlening wordt tijdig gestart met een aanbestedingsprocedure voor een opvolgende overeenkomst.

### 1.2 Doel marktconsultatie

Wij organiseren een schriftelijke marktconsultatie om te verkennen welke dienstverlening op het gebied van:

- het leveren en;
- het periodiek onderhouden en repareren en;
- de schadeafhandeling van Wmo-hulpmiddelen voor hulpbehoevende inwoners.

het best passend is bij onze gewenste situatie (zie hoofdstuk 3).

## 2. Huidige situatie

De gemeenten Dronten, Urk en Noordoostpolder werken momenteel samen in DUN-verband bij de uitvoering van de Wmo-hulpmiddelenvoorziening. De ondersteuning is georganiseerd via een raamovereenkomst met twee gecontracteerde aanbieders.

De huidige overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar, met de mogelijkheid tot tweemaal een verlenging van één jaar, en loopt tot en met 30 september 2027. Binnen deze overeenkomst is sprake van een integraal contract (all-in), waarbij de aanbieders verantwoordelijk zijn voor de levering van hulpmiddelen, evenals het onderhoud, reparatie en overige bijbehorende dienstverlening.

Inwoners komen in aanmerking voor een hulpmiddel na indicatiestelling door de gemeente. Binnen de huidige contractstructuur hebben inwoners keuzevrijheid tussen de gecontracteerde aanbieders. De verdeling van opdrachten vindt plaats op basis van deze keuze.

De bekostiging is vormgegeven via een all-in tarief, waarin de verschillende onderdelen van de dienstverlening integraal zijn opgenomen. Dit betekent dat levering, onderhoud en reparatie niet afzonderlijk worden gedeclareerd, maar onderdeel zijn van één totaalprijs per voorziening.

Een substantieel aantal inwoners binnen de DUN-gemeenten maakt gebruik van de hulpmiddelenvoorziening. De uitvoering van deze voorziening vraagt daarmee om een betrouwbare en toekomstbestendige inrichting, waarbij kwaliteit, leveringszekerheid en doelmatige inzet van middelen centraal staan.

De DUN-gemeenten hebben de afgelopen jaren ervaring opgedaan met deze wijze van organiseren en contracteren. Deze ervaringen vormen mede de basis voor de doorontwikkeling van de hulpmiddelenvoorziening en de inrichting van de nieuwe aanbesteding.



## 2.1 Categorie-indeling

Onderstaand de categorie-indeling die de DUN-gemeenten momenteel hanteren.

| Categorieindeling Wmo hulpmiddelen |                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Nr.                                | Titel categorie                                                               |
| 1:                                 | Handbewogen rolstoel kortdurend gebruik volwassenen en kinderen               |
| 2:                                 | Handbewogen rolstoel, (semi-)actief/permanent gebruik volwassenen en kinderen |
| 3:                                 | Buggy en duwwandelwagen kinderen                                              |
| 4A:                                | Zorgrolstoel Volwassenen en kinderen                                          |
| 4B:                                | Zorgrolstoel met geïntegreerde duw/rij ondersteuning Volwassenen en kinderen  |
| 5:                                 | Handbewogen vast frame actief rolstoel volwassenen en kinderen                |
| 6:                                 | Duw/rij ondersteuning t.b.v. handbewogen rolstoelen volwassenen en kinderen   |
| 7:                                 | Elektrische rolstoel volwassen en kinderen                                    |
| 8A:                                | Fiets-Voorzieningen zonder trapondersteuning volwassenen en kinderen          |
| 8B:                                | Fietsvoorzieningen met trapondersteuning volwassenen en kinderen              |
| 9A:                                | Scootmobiel uitgebreid                                                        |
| 9B:                                | Scootmobiel uitzondering, extra geveerd                                       |
| 10:                                | Zit unit                                                                      |
| 11A:                               | Toiletstoel volwassenen en kinderen                                           |
| 11B:                               | Bad- douchevoorzieningen niet verrijdbaar volwassenen en kinderen             |
| 11C:                               | Bad- douchevoorzieningen verrijdbaar volwassenen en kinderen                  |
| 11D:                               | Zorg-douchestoel/brancards volwassenen en kinderen                            |
| 12A:                               | Transfer-Hulpmiddelen volwassenen en kinderen                                 |
| 12B:                               | Verrijdbare Tillift passief volwassenen en kinderen                           |
| 12C:                               | Verrijdbare Tillift actief volwassenen en kinderen                            |

## 3. Gewenste situatie

### 3.1 Ambitie

De DUN-gemeenten streven naar een toekomstbestendig en kwalitatief hoogwaardig leveringsmodel voor Wmo-hulpmiddelen, dat vanaf 1 oktober 2027 wordt geborgd in een transparante en goed uitvoerbare raamovereenkomst. Daarbij gaat het naast de levering van hulpmiddelen, ook om een samenhangend geheel van dienstverlening, passing, het op maat maken van hulpmiddelen, onderhoud, reparatie en service.

De DUN-gemeenten beogen een overzichtelijke, eenvoudige en beheersbare uitvoeringsstructuur, waarin (als dit van belang is voor de kwaliteit, continuïteit en leveringszekerheid) ruimte is voor samenwerking met één of meerdere opdrachtnemers. Het doel is dat inwoners tijdig beschikken over een functioneel passend hulpmiddel dat aansluit bij hun ondersteuningsbehoefte.

De DUN-gemeenten hechten aan een zorgvuldig proces, zo mogelijk één passing en een levering die in één keer goed is, zodat onnodige na-aanpassingen worden voorkomen. De hulpmiddelen en de bijbehorende dienstverlening moeten veilig, doelmatig, klant- en gebruiksvriendelijk zijn, met oog voor deugdelijkheid, functionaliteit, bedieningsgemak en passende ondersteuning voor de gebruiker.



#### 4. Vragen aan de markt

Wij vragen u om via TenderNed antwoord te geven op onderstaande vragen.

Dit mag in een eigen gekozen format waarbij wij u vragen om onderstaande volgorde aan te houden.

1. Welke ontwikkelingen en/of innovaties ziet u op de Wmo-hulpmiddelenmarkt (techniek, personeel, supply chain)? Komen er hulpmiddelen bij, welke worden niet meer gebruikt? Welke trends ziet u hier en hoe zouden wij deze kunnen meenemen in onze toekomstige opdracht?
2. Wat zijn risico's of knelpunten waarmee de DUN-gemeenten rekening moeten houden bij de inrichting van hulpmiddelenvoorziening landelijk gezien (bijvoorbeeld rondom inzet, levering, onderhoud, reparatie en vervanging)?
3. Welke levertijden en servicenormen acht u realistisch voor reguliere hulpmiddelen (zie categorie indeling Wmo-hulpmiddelen, hoofdstuk 2.1), spoedleveringen, onderhoud, reparaties en vervanging?
4. Hoe dient volgens u de financiële risicoverdeling bij schade te worden vormgegeven? En welke praktische mogelijkheden ziet u voor een efficiënte en transparante afhandeling van schades?
5. Welke verzekeringsvormen ziet u voor hulpmiddelen binnen de Wmo. Wat zijn volgens u de voor- en nadelen van deze verschillende opties (bijv. kosten, risicoverdeling, uitvoerbaarheid)?
6. Wat heeft uw voorkeur voor het bestaande hulpmiddelenbestand bij een contractovergang? (bijv. overname van bestand, gefaseerde overgang/sterfhuiskonstructie, of een andere variant)?
  - Waarom heeft deze constructie uw voorkeur en wat betekent dit voor de uitvoering?
  - In hoeverre verschilt uw voorkeursconstructie per categorie hulpmiddelen (bijv. rolstoelen en scootmobielen)?
7. Met welke kostenstructuur en indicatieve tarieven dienen wij rekening te houden voor de levering van Wmo-hulpmiddelen en de daarbij behorende dienstverlening (waaronder passing, maatwerk, onderhoud, reparatie en service) binnen een transparante en goed uitvoerbare raamovereenkomst per 1 oktober 2027?  
Wij verzoeken u hierbij om:
  - aan te geven welke kostencomponenten u relevant acht binnen een dergelijk leveringsmodel;
  - inzicht te geven in indicatieve tarieven of bandbreedtes (per hulpmiddel, per dienst of per cliënt, waar passend);
  - toe te lichten welke keuzes in kwaliteit, organisatie en leveringszekerheid van invloed zijn op deze kosten.
8. Gesteld dat de DUN-gemeenten in het kader van leveringszekerheid een overeenkomst met meerdere partijen zou sluiten, wat is er volgens u nodig om de samenwerking tussen partijen soepel te laten verlopen en het gegarandeerd leveren van hulpmiddelen goed te borgen?
9. Wat acht u een passende en realistische looptijd voor een contract voor hulpmiddelen en waarom? Wat zijn de ontwikkelingen/wijzigingen op de markt tussen huur, koop en lease? Zijn er nog andere contractvormen?
10. Welke ervaring heeft u met het inzetten en/of organiseren van collectieve voorzieningen binnen gemeenten, gericht op het beperken van individuele aanvragen voor hulpmiddelen? Wij ontvangen graag een concreet voorbeeld. Indien u hiermee nog geen praktijkervaring heeft, vernemen wij graag uw visie op de inzet van collectieve voorzieningen, inclusief hoe u deze in de praktijk vorm zou geven en welke kansen en aandachtspunten u daarbij ziet.



11. Welke aandachtspunten, risico's of succesfactoren wilt u ons meegeven bij het voorbereiden van een aanbesteding van hulpmiddelen?

## 5. Procedure marktconsultatie

### 5.1 Planning

De planning voor de marktconsultatie is als volgt:

|    | Activiteit                                                     | Datum                          |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Publicatie marktconsultatie                                    | Donderdag 23 april 2026        |
| 2. | Indienen vragen n.a.v. de gepubliceerde documenten             | Dinsdag 12 mei 2026, 12:00 uur |
| 3. | Beantwoorden vragen                                            | Dinsdag 19 mei 2026            |
| 4. | Sluitingsdatum indiening beantwoording vragen marktconsultatie | Maandag 1 juni 2026, 12:00 uur |
| 5. | Marktconsultatiegesprekken                                     | In overleg                     |
| 6. | Publicatie eindverslag marktconsultatie                        | Nader te bepalen               |

### 5.2 Het stellen van vragen

Vragen kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld via de vraag & antwoord module tot uiterlijk het in de planning genoemde moment. De vragen worden gebundeld, geanonimiseerd beantwoord en gepubliceerd.

### 5.3 Aanvullende informatie, consultatiegesprekken

Het is mogelijk dat de DUN-gemeenten naar aanleiding van de ontvangen informatie, deelnemers vraagt om aanvullende informatie. De DUN-gemeenten zijn hiertoe niet verplicht.

Naar aanleiding van de beantwoording van de vragen kunnen de DUN-gemeenten u uitnodigen voor een consultatiegesprek (volgens bovenstaande planning).

### 5.4 Eindverslag marktconsultatie

Wij behandelen uw antwoorden op de gestelde vragen en eventueel aanvullende informatie zeer zorgvuldig. Alle verstreekte informatie wordt verwerkt tot een eindverslag, dat met de projectgroepleden wordt gedeeld.

Van dit verslag wordt een geanonimiseerde versie gemaakt. Deze versie bevat wel een overzicht met de namen van de deelnemers aan de marktconsultatie. Dit eindverslag wordt alleen met de deelnemers aan de marktconsultatie gedeeld. Volgt na deze marktconsultatie een openbare aanbestedingsprocedure dan zal dit geanonimiseerde eindverslag deel uitmaken van de te publiceren aanbestedingsdocumenten.

Als u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen het openbaar maken van (delen van) uw informatie in dit eindverslag, geeft u dat dan bij de beantwoording meteen aan.

Commerciële informatie zal onder geen beding gedeeld worden met de deelnemers of op een andere manier openbaar gemaakt worden.



### 5.5 Voorwaarden deelname marktconsultatie

Op deelname aan deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle partijen vrijblijvend;
2. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
3. De gemeente wijst claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee af;
4. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
5. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en maakt bij de eventuele totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten haar eigen keuzes;
6. Deelnemers aan deze marktconsultatie ontvangen geen vergoeding;
7. Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.
8. U kunt deelname aan deze marktconsultatie niet beschouwen als een uitnodiging tot inschrijving op een eventueel te volgen aanbestedingsprocedure;
9. De gemeente heeft het recht de planning tussentijds te wijzigen;
10. Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

### 5.6 Tot slot

Wij danken u bij voorbaat voor uw deelname aan deze marktconsultatie en zien uw reactie graag tegemoet.

