



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Rapportage Tarievenonderzoek Wmo maatwerk 2026

ZWOLW, Purmerend en Edam-Volendam

Inhoud

| | |
|--|----|
| Voorwoord..... | 3 |
| Visie van TransitiePartners..... | 3 |
| Proces..... | 4 |
| Proces..... | 4 |
| Tariefmodel..... | 6 |
| Toelichting tariefberekening..... | 8 |
| Onafhankelijke adviestarieven TransitiePartners..... | 16 |
| Bijlage 1 – opbouw productiviteit per product..... | 17 |



Voorwoord

De gemeenten ZWOLW (de gemeenten Zaanstad, Wormerland, Oostzaan, Landsmeer en Waterland), Purmerend en Edam-Volendam, hierna de regio Zaanstreek-Waterland, heeft TransitiePartners de opdracht gegeven om een onafhankelijke tariefberekening Wmo maatwerk uit te voeren met als belangrijkste eindresultaat per product een advies voor een reëel tarief inclusief onderbouwing van de totstandkoming van dit tarief. Dit a.d.h.v. de producten en dus eisen, uitgangspunten en omschrijvingen zoals de regio Zaanstreek-Waterland deze wenst in te kopen. De regio gaat nieuw, gezamenlijk inkopen en moet daarom door middel van een tariefonderzoek reële tarieven vaststellen per 1-7-2026. De rapportage heeft daarmee een adviserende functie. De beslissingsbevoegdheid over welke tarieven de regio publiceert en hanteert voor de nieuwe inkoop ligt bij de gemeenten van de regio zelf. TransitiePartners heeft namelijk geen mandaat voor het nemen van dit besluit en heeft enkel een objectieve adviserende rol.

Onafhankelijk tariefonderzoek naar reële tarieven

Sinds 2017 zijn gemeenten verplicht De Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) uit 2017¹ te gebruiken om tarieven in het Sociaal Domein vast te stellen. De AMvB geeft de kaders en minimale eisen waar gemeenten rekening mee dienen te houden. Het doel is dat daarmee de prijs die de regio voor een product vaststelt een goede weerspiegeling is van de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van een product. Voor jeugdhulp is in 2024 de AMvB reële prijzen Jeugdwet² in werking getreden. Voor gemeenten/regio's houdt dit in dat ze moeten kunnen onderbouwen en uitleggen hoe tarieven zijn opgebouwd, hoe deze tarieven kostendekkend worden geacht te zijn voor de gemiddelde aanbieder in de specifieke regio en hoe meermaals afstemming met de markt heeft plaatsgevonden. Bij het opstellen van reële tarieven wordt daarom enerzijds steeds gekeken naar het gevraagde kwaliteitsniveau in de productbeschrijvingen en aanvullende eisen uit de inkoopdocumenten en anderzijds naar de gangbare en in de regionale sector gebruikelijke kosten die aanbieders maken om het gevraagde kwaliteitsniveau te kunnen leveren. Hierbij wordt dus dan ook rekening gehouden met landelijke en regionale ontwikkelingen zoals: arbeidsmarktcrisps, cao-afspraken, inflatie, etc. Dit betekent niet dat een tarief voor alle aanbieders kostendekkend moet zijn, maar wel voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. In deze verschillende wettelijke kaders zijn kostprijs-elementen opgenomen op basis waarvan gemeenten/regio's de tarieven dienen vast te stellen. Transparantie, zorgvuldigheid, herkenbaarheid voor aanbieders en uitlegbaarheid zijn hierbinnen de kernbegrippen. De AMvB beschrijft niet wat een reëel tarief is, maar wel dat een transparant proces moet worden gevolgd en hoe een tarief tot stand komt. Een uitgebreide marktconsultatie en dialoog met aanbieders maakt onderdeel uit van dit proces. Aanbieders krijgen daarmee de mogelijkheid te reflecteren op de uitgangspunten en parameters die de regio kiest. De regio weegt deze reacties en bepaalt daarbij of deze aanleiding geven tot aanpassing. Daarnaast kan met deze input van aanbieders ook rekening worden gehouden met de regionale kenmerken. De basis voor de tariefberekening ligt altijd in de productbeschrijving die de regio hanteert voor de in te kopen diensten.

Visie van TransitiePartners

In onze visie dienen tarieven recht te doen aan zowel de noodzakelijke kwaliteit van de zorg en als de behoefte van gemeenten om de uitgaven te beheersen. TransitiePartners heeft ruime ervaring met tariefberekeningen. Voor de tariefberekeningen werken we met ons eigen model, waar de actuele cao's en wet- en regelgeving in zijn verwerkt. Ons tariefmodel is geaudit en goedgekeurd door KPMG. Bij de toepassing gebruiken wij de jarenlange praktijkervaring van onze adviseurs en de regionale productomschrijvingen, openbare rapporten en tariefonderzoeken. Reële tarieven ontstaan op basis van geldende wet- en regelgeving, cao's en actuele ontwikkelingen. Transparantie is voor ons een belangrijk principe en vanzelfsprekend zorgen wij ervoor dat de onderbouwing van de tarieven beschikbaar is. Wij vinden dat het van belang is om zowel gemeenten als zorgaanbieders te betrekken. De juistheid en de acceptatie van de tarieven wordt hierdoor bevorderd. Een voorwaarde voor een goede tariefberekening is dat er productomschrijvingen en inkoopdocumenten zijn die vanuit de regio worden geleverd. Deze productomschrijvingen dienen voor alle producten als leidraad bij de tariefberekeningen.

¹ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-55.html>

² <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2024-69.html>

Proces

Van september 2024 tot en met mei 2025 hebben wij voor de regio Zaanstreek-Waterland een tarievenonderzoek voor de contracten Wmo maatwerk uitgevoerd. Als eerste zijn de productomschrijvingen en eisen doorgenomen zoals deze concepten door de regio ter beschikking zijn gesteld. Hierover zijn aanvullende vragen besproken met de regio. Op basis hiervan is het tarief berekend. Vervolgens zijn de aanbieders betrokken door middel van een marktconsultatie, waarna vragen konden worden gesteld die zijn beantwoord in een Nota van Antwoorden. Op basis van de input zijn de laatste wijzingen doorgevoerd in de tarieven en ten slotte zijn deze gepubliceerd. Op basis van de tweede Nota van Antwoorden heeft de regio enkele uitgangspunten en productomschrijvingen nog gewijzigd wat ook invloed had op de tariefopbouw van verschillende producten. Dit heeft ervoor gezorgd dat er een derde marktconsultatie inclusief ronde van Nota van Antwoorden heeft plaatsgevonden. Na publicatie van de derde Nota van Antwoorden zijn door TransitiePartners de adviestarieven aan de regio gecommuniceerd. In dit rapport zullen wij een schriftelijke onderbouwing en toelichting geven op al deze punten.

Proces

In het proces tot het advies over de vast te stellen tarieven zijn de volgende stappen doorlopen:



1. Het algemeen tariefmodel dat TransitiePartners hanteert is ingevuld aan de hand van de productbeschrijvingen, inkoopdocumenten en overleggen met de werkgroep van de regio. Deze werkgroep bestond uit verschillende disciplines vanuit de regio, zoals business controllers van verschillende gemeenten, beleidsmedewerkers van verschillende gemeenten, vertegenwoordiging van de uitvoering van verschillende gemeenten, inkoopadviseurs en gemeentelijke en regionale contractmanagers. Daarbij zijn per product de productspecifieke parameterwaarden, de percentages en bedragen voor de verschillende onderdelen van de tariefopbouw, bepaald. Daar waar voor TransitiePartners nog onduidelijkheden waren

binnen de productbeschrijvingen en bijbehorende eisen zijn deze besproken met de werkgroep. Hierop heeft TransitiePartners ook voorzien van advies waar de werkgroep hierom vroeg.

2. Het tariefmodel is besproken met een ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeenten (de werkgroep). Op basis van de mogelijke opties/keuzes zijn enkele aanpassingen gedaan vanuit een zorginhoudelijk oogpunt en passend bij de visie van de regio over de producten.
3. Het tariefmodel en daarin gehanteerde parameters, uitgangspunten en kostprijselementen zijn tijdens een online marktconsultatie op 30 oktober 2024 toegelicht aan de aanbieders. Aanbieders hebben de gelegenheid gekregen vragen te stellen en deze zijn tijdens de sessie beantwoord. De op dat moment niet inhoudelijk te beantwoorden vragen zijn in de Nota van Antwoorden meegenomen. De presentatie en de opname van de sessie is via TenderNed aan aanbieders ter beschikking gesteld.
4. Na de marktconsultatie hebben de aanbieders 14 dagen tijd gekregen om schriftelijk vragen te stellen en/of te reageren op de presentatie. De vragen zijn door TransitiePartners en de regio beoordeeld en beantwoord in de Nota van Antwoorden.
5. Op basis van de reacties van aanbieders zijn enkele parameterwaarden aangepast. Vanuit de eerder gepresenteerde en aangepaste parameters, kostprijselementen en uitgangspunten zijn tarieven berekend. Daarnaast zijn de Nota van Antwoorden op 28 november met de aanbieders gedeeld op TenderNed.
6. Hieropvolgend heeft nog een tweede onlinemarktconsultatie plaatsgevonden op 28 november 2024. Aanbieders hebben nogmaals de mogelijkheid gekregen hierop te reageren binnen een termijn van 7 dagen.
7. Opnieuw zijn alle reacties verzameld, beoordeeld en beantwoord. Deze reacties zijn besproken met de ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeenten. Waar nodig zijn enkele parameterwaarden aangepast. De antwoorden zijn wederom gepubliceerd in een tweede Nota van Antwoorden op 17 december 2024.
8. Naar aanleiding van onder andere de input uit de 2de marktconsultatie heeft de regio enkele uitgangspunten en productomschrijvingen gewijzigd wat ook invloed had op de tariefopbouw van verschillende producten. Dit heeft ervoor gezorgd dat er een derde marktconsultatie inclusief ronde van Nota van Antwoorden heeft plaatsgevonden. Deze derde marktconsultatie heeft plaatsgevonden op 2 april 2025. Hierna hebben de aanbieders een reactietermijn gehad van 12 dagen. De derde Nota van Antwoorden is gepubliceerd op 1 mei 2025.
9. Op basis van een laatste bespreking is een definitieve versie van de adviestarieven voor prijspeil 1-7-2026 opgesteld, die als eindrapportage aan de regio wordt aangeboden. De gemeenten nemen uiteindelijk een besluit over de tarieven die vervolgens in de gepubliceerde documenten worden opgenomen.

De AMvB reële prijs stelt dat een reëel tarief wordt opgebouwd met reële waarden voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. TransitiePartners kiest er bewust voor om geen uitvraag te doen naar de parameterwaarden bij de lokale aanbieders. Vanuit de ervaringen van TransitiePartners, eigen onderzoeken van de afgelopen jaren en tariefonderzoeken elders in het land, blijkt dat aanbieders voor de parameters uiteenlopende waarden hanteren. De spreiding van deze waarden is bekend en daarnaast worden voor verschillende parameters landelijk jaarlijks benchmarks opgesteld. We stellen vooraf reële parameterwaarden vast, passend bij de productbeschrijvingen en inkoopdocumenten van de regio, maar ook de regionale kenmerken. Gedurende het tariefonderzoek consulteert TransitiePartners de aanbieders meermaals om deze parameterwaarden te toetsen. Omdat bij de marktconsultaties gefocust wordt op de inhoud, opbouw van de tarieven en uitgangspunten van de producten, motiveert dit aanbieders om input en informatie aan te leveren. Dit zorgt zowel voor transparantie en zorgvuldigheid, maar ook voor afstemming met de markt waardoor de parameterwaarden nog reëler worden vastgesteld.

Tariefmodel

Als basis voor het tarief zijn diverse parameters gebruikt. De parameters hebben hun oorsprong in de cao's, wet- en regelgeving en landelijke benchmarks en onderzoeken. Sommige parameters verschillen per product, zodat aangesloten wordt op de eisen uit de productbeschrijving. Volgens de AMvB dienen ook de volgende elementen te worden meegenomen bij het bepalen van een reëel tarief, uitgaande van een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder:

- Kosten van de beroepskracht;
- Overheadkosten;
- Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
- Reis- en opleidingskosten;
- Indexatie van de reële prijs;
- Overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.

Hieronder staat het tariefmodel met alle kostprijscomponenten en de definities. Daar onder vindt u een toelichting van de gehanteerde parameters en uitgangspunten van deze kostprijscomponenten.

| Tariefopbouw | Onderbouwing |
|---|--|
| Loonkosten per jaar | Deze berekenen wij aan de hand van de functiemix en kwaliteitseisen in de productomschrijvingen. Hierbij maken wij ook gebruik van onze eigen onderzoeken, landelijke richtlijnen en informatie uit openbare tarievenonderzoeken. In de berekening kunnen wij een combinatie maken van verschillende cao's, verschillende FWG's/ schalen en dus verschillende functieniveaus om zo optimaal aan te sluiten op de productomschrijving. Verder houden wij hierbij rekening met eventuele personele schaarste voor bepaalde functies. |
| Onregelmatigheidstoeslag (ORT) | Uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen moet blijken of ORT als reguliere opslag dient te worden toegevoegd. Als dit het geval is, is het percentage afhankelijk van de gehanteerde cao. |
| Vakantiegeld | Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de geldende cao. |
| Eindejaarsuitkering | Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de geldende cao. |
| Werkgeverslasten | Kosten die boven op het brutoloon betaald moeten worden. Hieronder vallen de pensioenbijdrage, premies voor de verzekeringen, bijdrage voor zorgverzekeringswet, etc. Deze zijn deels in de wet vastgelegd en zijn deels afhankelijk van de cao en het functieniveau (dit geldt voor de pensioenbijdrage). |
| Overhead | Kosten voor de personele overhead als opslag. Hieronder valt het geheel van functies dat sturend en ondersteunend is aan het primaire proces en de kosten die aanvullend gemaakt worden door het personeel (bijv. reiskosten). Dit zijn bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Percentages bepalen wij op basis van landelijke openbare rapporten (Berenschot). |
| Materiële kosten en kapitaallasten | Opslag voor de materiële kosten, zoals energie, onderhoud, apparaatskosten etc. Daarnaast ook de kapitaallasten zoals rentekosten, afschrijvingskosten etc. |
| Productiviteit | Hierbij kijken wij hoeveel uren een medewerker op jaarbasis daadwerkelijk aan de levering van zorg besteedt voor een bepaald product. Hierbij houden wij onder andere rekening met vrije dagen (volgens cao), feestdagen, vakantieuren, ziekteverzuim, werkoverleg, etc. Het meenemen |

| | |
|---|---|
| | van enkel direct of ook indirecte uren heeft ook invloed op de productiviteit. Verder is er vaak nog verschil per functieniveau. |
| Opleiding en certificaten voor materieel en kapitaal | Opslag voor extra opleidingskosten. Hieronder vallen bijvoorbeeld de kosten voor de extra eisen van een opleiding. Daarnaast ook kosten voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO). |
| Marge | Opslag voor risico-opslag met het oog op de continuïteit van de organisatie. Hiermee zouden aanbieders een weerstandvermogen kunnen creëren. |
| PNIL (Personeel niet in Loondienst) | Opslag voor ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Enerzijds vanwege de krapte op de arbeidsmarkt waardoor personeel soms in een hogere trede qua salaris wordt ingedeeld. Daarnaast zijn zorgaanbieders vanwege de arbeidsmarktkrapte soms genoodzaakt zijn om personeel in te huren omdat er anders geen zorg geleverd kan worden. |
| Aanvullende kosten | Sommige producten kennen specifieke, aanvullende kosten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij intramurale zorg of dagbesteding. Hierbij kan sprake zijn voor kosten voor huisvesting, hotelmatige kosten, voedingskosten, groepsgrootte, medewerkers per groep, bereikbaarheid/beschikbaarheid en beveiliging. Dit volgt uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen/ openbare rapporten. Tevens gebruiken wij hiervoor onze eigen onderzoeken. De aanvullende kosten nemen wij als afzonderlijke elementen op in de tariefopbouw. |

Toelichting tariefberekening

In deze rapportage geven wij een schriftelijke toelichting op de tariefberekeningen. Waar mogelijk wordt direct naar de bronnen verwezen die worden aangehaald. In deze rapportage zijn afgeronde getallen, bedragen en percentages genoemd. Hierbij wensen wij dan ook kenbaar te maken dat in de tariefberekeningen niet is gerekend met afgeronde getallen, bedragen en percentages.

Cao-waarden

De cao is een belangrijke bouwsteen in het tariefmodel. Er wordt met de cao's GGZ³, GHZ⁴, Sociaal Werk⁵ en VVT⁶ gerekend. Binnen de loonschalen wordt uitgegaan van een gewogen gemiddelde. Hiermee volgen we het landelijke gemiddelde, waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over alle treden binnen een schaal. Dit is niet het geval voor de producten Huishoudelijke Ondersteuning, want daar is gerekend met de verschillende treden binnen de loonschaal HbH van de cao VVT. Op basis van de eerdergenoemde cao's worden de loonkosten berekend. De gekozen cao's bepalen ook de percentages voor het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering.

| | GGZ | GHZ | Sociaal Werk | VVT |
|---------------------|-------|-------|--------------|-------|
| Vakantiegeld | 8,33% | 8,00% | 8,00% | 8,00% |
| Eindejaarsuitkering | 8,33% | 8,33% | 8,30% | 8,33% |

De ORT (Onregelmatigheidstoeslag) is standaard 0,75% in verband met ambulante zorg die heel incidenteel buiten kantooruren kan plaatsvinden. Indien expliciet inzet wordt gevraagd buiten kantooruren, zoals ook omschreven in de productomschrijving, is er een ander ORT-percentage gehanteerd. Dit is het geval bij de producten Respijtzorg - Flexibel Verblijfsarrangement en Kortdurend Verblijf. Daar worden de ORT-percentages conform cao gehanteerd conform de eisen zoals opgenomen in de productbeschrijvingen van de regio. Voor Kortdurend Verblijf is dit 24 uurszorg waarbij in de nacht sprake is van een slaapwacht. Dit maakt de ORT 21,87% conform cao GHZ. Voor de producten Respijtzorg - Flexibel Verblijfsarrangement is het uitgangspunt dat dit ook in het weekend geopend is en dat maakt conform cao VVT een ORT-percentage van 11,29%. Voor de begeleiding van de FWG 30 tussen 07.30 en 23.00 wordt een ORT-percentage gehanteerd van 16,57%. Voor Huishoudelijke Ondersteuning geldt dat er geen ORT wordt meegenomen, omdat het uitgangspunt is dat de hulp niet plaats hoeft te vinden buiten kantooruren.

Gedurende het tariefonderzoek zijn er onderhandelingsakkoorden gesloten voor de cao's GGZ, GHZ en VVT voor de cao's per 1-1-2025 en verder. Deze onderhandelingsakkoorden zijn meegenomen in het tariefonderzoek. Voor cao Sociaal Werk was deze cao al bekend. Daarom kunnen de cao's per 1-7-2026 worden meegenomen wat ook de ingangsdatum is van het nieuwe contract. Daarmee kunnen tarieven voor prijspeil 1-7-2026 vanuit de cao's inclusief onderhandelingsakkoorden vast worden gesteld.

Gehanteerde functiemix

In het tariefmodel wordt gerekend met een combinatie van verschillende cao's, FWG's en schalen. Welke medewerkers, in welke cao en in welke schaal worden ingedeeld voor de tariefopbouw van een product is afhankelijk van welke cao's landelijk worden ingezet – zoals blijkt uit landelijke onderzoeken-, normen en benchmarks. Anderzijds volgt dit uit de productomschrijvingen van de regio en uit een analyse van de geleverde productie van de regio. Op basis van de gecontracteerde aanbieders in de regio Zaanstreek-Waterland kan namelijk herleidt worden welke cao's deze aanbieders hanteren en welke cao's in deze regio daardoor ingezet worden voor de verschillende producten. De productomschrijvingen benoemen het functieprofiel, de functiemix, welke medewerker de directe zorg levert en welke medewerker eventueel consultatief en ondersteunend aanwezig is, een omschrijving van de taken en activiteiten en de product specifieke eisen. Daarnaast is hierbij ook de input van zorgaanbieders meegenomen die aangeven bepaalde cao's te hanteren en bepaalde producten in de regio te leveren. De basis van de gehanteerde functie-eisen komt dus wel vanuit de productomschrijvingen zoals de regio deze heeft vastgesteld. De functiemix per product is als volgt vastgesteld:

³ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/geestelijke-gezondheidszorg/Cao-geestelijke-gezondheidszorg>

⁴ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/gehandicaptenzorg/Cao-gehandicaptenzorg>

⁵ [https://www.sociaalwerk-werkt.nl/cao-sociaal-werk-2023-](https://www.sociaalwerk-werkt.nl/cao-sociaal-werk-2023-2025?gad_source=1&gclid=CjwKCAiAgoq7BhBxEiwAVcW0LCH2b34paeYAxv0vOwhKBtcfLD423UKYVW6sA0hWSIMmTs-B8vvychoCOiwQAvD_BwE)

[2025?gad_source=1&gclid=CjwKCAiAgoq7BhBxEiwAVcW0LCH2b34paeYAxv0vOwhKBtcfLD423UKYVW6sA0hWSIMmTs-B8vvychoCOiwQAvD_BwE](https://www.sociaalwerk-werkt.nl/cao-sociaal-werk-2023-2025?gad_source=1&gclid=CjwKCAiAgoq7BhBxEiwAVcW0LCH2b34paeYAxv0vOwhKBtcfLD423UKYVW6sA0hWSIMmTs-B8vvychoCOiwQAvD_BwE)

⁶ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/verpleeg-verzorgingshuizen-thuiszorg/Cao-verpleeg-verzorgingshuizen-thuiszorg>

| Product | Loonschaal | | Aandeel |
|---|------------|----------|---------|
| Algemene voorziening huishoudelijke ondersteuning | HBH | Trede 0 | 10,57 % |
| | HBH | Trede 1 | 10,76 % |
| | HBH | Trede 2 | 14,83 % |
| | HBH | Trede 3 | 11,06 % |
| | HBH | Trede 4 | 11,31 % |
| | HBH | Trede 5 | 41,48 % |
| Maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning | HBH | Trede 0 | 5,61 % |
| | HBH | Trede 1 | 4,86 % |
| | HBH | Trede 2 | 9,40 % |
| | HBH | Trede 3 | 8,16 % |
| | HBH | Trede 4 | 27,70 % |
| | HBH | Trede 5 | 44,25 % |
| Individuele begeleiding behoudgericht - licht | GHZ | FWG 35 | 8,00 % |
| | GHZ | FWG 40 | 8,00 % |
| | GGZ | FWG 35 | 35,00 % |
| | GGZ | FWG 40 | 35,00 % |
| | VVT | FWG 35 | 3,50 % |
| | VVT | FWG 40 | 3,50 % |
| | SW | Schaal 6 | 3,50 % |
| | SW | Schaal 7 | 3,50 % |
| Individuele begeleiding behoudgericht - zwaar | GHZ | FWG 40 | 10,40 % |
| | GHZ | FWG 50 | 5,60 % |
| | GGZ | FWG 40 | 45,50 % |
| | GGZ | FWG 50 | 24,50 % |
| | VVT | FWG 40 | 4,55 % |
| | VVT | FWG 50 | 2,45 % |
| | SW | Schaal 7 | 4,55 % |
| | SW | Schaal 9 | 2,45 % |
| Individuele begeleiding ontwikkelgericht - licht | GHZ | FWG 35 | 8,50 % |
| | GHZ | FWG 40 | 8,50 % |
| | GGZ | FWG 35 | 34,50 % |
| | GGZ | FWG 40 | 34,50 % |
| | VVT | FWG 35 | 3,50 % |
| | VVT | FWG 40 | 3,50 % |
| | SW | Schaal 6 | 3,50 % |
| | SW | Schaal 7 | 3,50 % |
| Individuele begeleiding ontwikkelgericht - zwaar | GHZ | FWG 40 | 12,00 % |
| | GHZ | FWG 50 | 5,00 % |
| | GGZ | FWG 40 | 42,00 % |
| | GGZ | FWG 50 | 27,00 % |
| | VVT | FWG 40 | 5,00 % |
| | VVT | FWG 50 | 2,00 % |
| | SW | Schaal 7 | 5,00 % |
| | SW | Schaal 9 | 2,00 % |
| Dagbesteding behoudgericht | GHZ | FWG 40 | 6,00 % |
| | GHZ | FWG 45 | 4,00 % |
| | GGZ | FWG 40 | 30,00 % |
| | GGZ | FWG 45 | 20,00 % |
| | VVT | FWG 40 | 18,00 % |
| | VVT | FWG 45 | 12,00 % |
| | SW | Schaal 7 | 6,00 % |
| | SW | Schaal 8 | 4,00 % |
| Dagbesteding ontwikkelgericht | GHZ | FWG 35 | 6,00 % |
| | GHZ | FWG 40 | 4,00 % |
| | GGZ | FWG 35 | 30,00 % |
| | GGZ | FWG 40 | 20,00 % |

| | | | |
|---|-----|----------|----------|
| | VVT | FWG 35 | 18,00 % |
| | VVT | FWG 40 | 12,00 % |
| | SW | Schaal 6 | 6,00 % |
| | SW | Schaal 7 | 4,00 % |
| Respijtzorg - Flexibele verblijfsarrangementen met of zonder overnachting | VVT | FWG 30 | 87,00 % |
| | VVT | FWG 40 | 6,50 % |
| | VVT | FWG 45 | 6,50 % |
| Kortdurende verblijf met logeren met nachtzorg | GHZ | FWG 40 | 100,00 % |

Werkgeverslasten

De werkgeverslasten worden elk jaar na Prinsjesdag in september vastgesteld. Hiervoor gebruiken we wettelijke bronnen conform landelijke wetgeving, zoals gegevens van het ministerie van sociale zaken, van het UWV en van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De Werkgeverslasten voor 2026 zijn nog niet bekend en daarom niet meegenomen. Echter constateert TransitiePartners de afgelopen jaren een dalende trend in totaal percentage werkgeverslasten, maar dat er weinig verschil is (vaak rond de 1%). Daarom voorziet TransitiePartners geen risico om de werkgeverslasten voor 2024 mee te nemen. Voor 2024 zijn ze als volgt opgebouwd:

| Onderdeel | Percentage |
|------------------------------|------------|
| Basispremie WAO/WIA | 7,58% |
| Premie WW (vast) 80% | 2,19% |
| Premie WW (flexibel) 20% | 1,55% |
| Gedifferentieerde premie WGA | 0,83% |
| Werkgeversbijdrage ZVW | 6,51% |
| Kinderopvangtoeslag | 0,50% |
| Werkhervattingskas | 1,33% |
| Transitievergoeding | 0,19% |
| Pensioenbijdrage werkgever | Variabel |

De pensioenbijdrage van de werkgever is afhankelijk van een aantal factoren en verschilt daardoor per medewerker:

- OP-premie: 12,90%
- AOW-franchise: € 15.816
- AP-premie: 0,50%
- AP-franchise: € 26.819
- Het bruto voltijd jaarsalaris van de medewerker. Dit verschilt per medewerker en functie.

Overhead

Onder overhead valt personeel dat niet direct bij de levering van zorg betrokken is en het betreft de functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Dit betreft bijvoorbeeld management, administratie en receptie. De percentages voor de personele overhead zijn gebaseerd op de benchmark care en sociaal werk van Berenschot⁷ ⁸. Deze percentages zijn bij diverse grote en kleine aanbieders door het land getoetst en worden gebruikt als gemiddelde voor een bepaalde sector. Deze benchmarks worden als reële parameterwaarden gezien, mede door de grote hoeveelheid en diversiteit aan zorgaanbieders die hieraan deelnemen. Er nemen meer dan 70 zorgaanbieders jaarlijks deel aan deze benchmarks. Dit betreffen verschillende grote, middelgrote en kleine zorgaanbieders. Hierbij wordt dan ook gekeken of de aanbieder enkel zorg biedt in de Wmo of Jeugdwet of bijvoorbeeld ook in de Wlz of Zvw. Daarnaast wordt er een onderscheid gemaakt naar cao/ sector waarbinnen de personele overhead verschilt. Als voorbeeld voor de GGZ-aanbieders geldt dat zij vaker orthopedagogen en zelfs orthopedagoog-generalisten in dienst hebben die indirect betrokken zijn bij de zorgverlening. Deze zijn dan niet altijd rechtstreeks betrokken bij de zorgverleningen, maar nemen wel deel aan interne overleggen. De medewerkers vallen daarmee onder de overhead en betreffen duur betaalde medewerkers. Door deze diversiteit aan aanbieders wordt er binnen de benchmarks ook gewerkt met referentiegroepen waarop uiteindelijk de percentages worden gebaseerd.

Om verder een toetsing te doen of deze benchmarkgegevens ook toepasbaar en reëel zijn voor de regio Zaanstreek-Waterland, doet TransitiePartners ook vergelijking met de cijfers uit de jaarrekeningen van de huidig gecontracteerde zorgaanbieders in de verschillende gemeenten van de regio Zaanstreek-Waterland. Landelijk is er een groot openbaar databestand (jaarverantwoordingzorg.nl) waarin ook de overheadkosten van aanbieders uit de jaarrekeningen in staan. Tevens kan op basis van deze data en input uit de regio een verdeling worden gemaakt naar sector/ cao. Uiteindelijk kan TransitiePartners dan een gewogen gemiddeld percentage qua overheadkosten berekenen voor de regio Zaanstreek-Waterland o.b.v. aantal FTE en/of omzet. Hierbij wordt rekening gehouden met irreële percentages zoals 0% of 100%. Deze vergelijking laat zien dat de overheadpercentages uit de

⁷ <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-care>

⁸ <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-sociaal-werk>

Benchmark Care en Sociaal Werk iets hoger maar wel in lijn zijn met de percentages uit deze toetsing. De percentages overhead per cao zijn als volgt:

| | GGZ | GHZ | Sociaal Werk | VVT |
|----------|---------|---------|--------------|---------|
| Overhead | 20,80 % | 16,90 % | 17,80 % | 16,50 % |

Op basis van benchmark care van Berenschot worden percentages vastgesteld voor materiële kosten en kapitaallasten. Deze komen ook voort uit de informatie die de zorgaanbieders aanleveren voor de benchmark. Vanuit dezelfde redenatie wordt deze benchmark voor onderstaande parameters als reëel gezien. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen individuele dienstverlening en dienstverlening in groepsverband, in verband met benodigdheden voor de levering van die typen zorg. Verder kiest TransitiePartners er bewust voor om overhead en materiële kosten en kapitaallasten als twee aparte componenten op te nemen in de tariefopbouw. Enerzijds wordt hierbij aangesloten bij de benchmarks van Berenschot en anderzijds is de tariefopbouw transparanter en duidelijker en kan aan zowel gemeenten als aanbieders beter uitgelegd worden welke precieze kosten onder welke component zijn meegenomen.

| | Individuele activiteiten | Groepsactiviteiten |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Materiële kosten en kapitaallasten | 11,56% | 18,56% |

Productiviteit en verhouding directe en indirecte tijd

Ecorys⁹ heeft in 2017 in opdracht van de NZa (Nederlandse Zorgautoriteit) een onderzoek gedaan naar de productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg. Berenschot¹⁰ heeft in 2022 ook nog een onderzoek gedaan naar de opbouw van kostprijzen binnen de Jeugdwet en de productiviteit binnen deze sector. Deze verschillende onderzoeken zijn als benchmark gebruikt door TransitiePartners. Daarbij is TransitiePartners zich bewust dat het onderzoek van Berenschot gericht is op de Jeugdwet en Wmo. Daarom is deze benchmark enkel ter gedeeltelijke toetsing gehanteerd en niet als bron voor het vaststellen van de productiviteit. Echter, door de cao-ontwikkelingen zijn de productiviteitspercentages tussen de verschillende cao's en sectoren ook steeds meer gaan verschillen. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het aantal verlofuren. Daarnaast is er de laatste jaren ook een verschil te zien in de trend qua ziekteverzuim tussen de sectoren.

Dit maakt dat TransitiePartners ervoor heeft gekozen om de productiviteit per medewerker (FWG/schaal) en per cao zorgvuldig en transparant op te bouwen. Hierbij maakt TransitiePartners ook gebruik van bepaalde gemiddelden vanuit CBS-informatie. Dit geldt in eerste instantie voor bijzonder verlofregelingen (denk aan zwangerschapsverlof en zorgverlof). Hierbij worden de cao's gevolgd, maar het is niet reëel om mee te nemen dat iedere medewerker bijvoorbeeld jaarlijks met zwangerschapsverlof gaat. Om deze reden is een gemiddelde genomen van CBS-informatie over enerzijds het percentage mannelijke en vrouwelijke medewerkers per sector/ cao en anderzijds het gemiddeld aantal zwangerschappen en waar mogelijk zelfs uitgesplitst naar de gemeenten binnen de regio. Voor *Ziekteverzuim* is een gemiddelde per cao over de afgelopen vijf jaren meegenomen. Door een gemiddelde te nemen over de laatste vijf jaren wordt er bijvoorbeeld ook rekening gehouden met de Corona-periode die juist voor een hoger ziekteverzuimpercentage heeft gezorgd. Daarnaast stelt de gemeente tarieven vast voor de toekomst en conform de AMvB dient dat ook te gebeuren met in de toekomst nog steeds reële waarden. Om daarin te compenseren voor ziekteverzuim en een reële waarde te hanteren, wordt gekozen voor een gemiddelde van vijf jaar waarin dus ook een enkel jaar voorafgaand aan de Corona-periode wordt meegenomen. Tenslotte is voor de onderdelen *Opleiding, Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg, Overig niet productief* een vergelijking gemaakt met verschillende vergelijkbare regio's qua opbouw van productiviteit. Daarnaast is hierbij gekeken naar eerdergenoemde bronnen welke ook in de voetnoot benoemd zijn. Voor opleiding geldt dat verschillende cao's, bijvoorbeeld VVT of GHZ, hierin ook bepaalde voorwaarden hebben opgenomen. Zo wordt hierin gesteld dat het minimum scholingsbudget 2% is.

Wij gaan er van uit dat medewerkers op het niveau van hbo doorgaans op een lagere productiviteit uitkomen dan medewerkers op mbo-niveau. Dit heeft te maken met de hoeveelheid opleidingsuren en het aantal interne niet-cliëntgebonden uren (interne overleggen, etc.). Per product kan de daadwerkelijk gehanteerde productiviteit nog wijzigen, afhankelijk van de product specifieke eisen en landelijke eisen.

De productiviteit is het percentage van het totaal aantal uren dat gebruikt wordt om daadwerkelijk zorg te leveren. In de berekening is TransitiePartners er van uit gegaan dat de indirecte tijd niet declarabel is. Dit is terug te zien in de opbouw van de productiviteit. De productiviteit is als volgt opgebouwd:

⁹ Ecorys – Productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg (oktober 2017, in opdracht van de Nederlandse Zorgautoriteit)

¹⁰ <https://www.berenschot.nl/media/3z2hok3z/handreiking-kostprijzen-in-de-jeugdwet-update-april-2022.pdf>

| Uren | Bron |
|---|---|
| Contracturen | Conform cao's (1878 uren) |
| Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, zorgverlof, etc. | Conform cao's. Bijzonder verlof, LFB, etc.: conform cao en CBS gemiddelde |
| Ziekteverzuim | Gemiddelde per cao over afgelopen 5 jaren conform CBS ¹¹ |
| Opleiding | Conform cao en landelijke benchmarks |
| Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg | Landelijke benchmarks en onderzoeken |
| Overig niet productief | Landelijke benchmarks en onderzoeken |
| Indirect cliëntgebonden tijd (administratie en reistijd) | Landelijke benchmarks, onderzoeken en gemeentelijke kenmerken en uitgangspunten |

De basis vormt het totaal aantal contracturen. Dit is conform de verschillende cao's 1878 uur op jaarbasis, uitgaande van een fulltime werknemer. Van dit totaal worden vervolgens alle bouwstenen voor de productiviteit afgetrokken.

Allereerst het aantal **verlofuren**, in elke cao is dit 144 uur. Daarbij komt het **extra verlof**, wat er wordt toegevoegd aan het wettelijk verlof, dit verschilt per cao.

Feestdagen: Wettelijke feestdagen volgens cao. Deze zijn meegenomen als een gemiddeld aantal feestdagen per jaar, zodat er rekening wordt gehouden met feestdagen die vallen in weekenden.

Levensfasebudget/ vitaliteitsbudget/ generatieregeling/ balansverlof overgang: Dit zijn regelingen die niet voor al het personeel gelden. Deze worden meegenomen op basis van het percentage van de beroepsbevolking wat hier recht op heeft.

Bijzonder verlof: Dit verschilt per cao. Bijvoorbeeld overlijden, verhuizing, en bruiloften (jubilea). Ook hier is rekening gehouden met het aantal uur per jaar dat hier gemiddeld gebruik van wordt gemaakt, op basis van de hele loopbaan.

Kortdurend verlof: Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor iemand in hun omgeving die ziek is. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

Langdurend verlof: Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor een langdurig zieke in hun omgeving. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

Zwangerschapsverlof: Dit heeft geen invloed op productiviteit, want dit wordt volledig betaald door het UWV.

Ziekteverzuim: Het CBS publiceert jaarlijks het percentage ziekteverzuim per sector. We nemen hiervoor het gemiddelde van de afgelopen 5 jaar mee.

Al deze parameters gelden voor alle werknemers binnen een cao, en zijn dus binnen een cao voor iedere werknemer op dezelfde manier meegenomen.

De volgende parameters zijn afhankelijk van de functieschaal. Hiervoor geldt dat functies in hogere schalen gemiddeld genomen meer tijd kwijt zijn aan niet cliëntgebonden overleggen en opleidingen. **Opleiding:** tijd die medewerkers kwijt zijn aan scholing en ontwikkeling. **Innovatie en ontwikkeling:** tijd die wordt besteed aan ontwikkeling van het zorglandschap, maar ook ontwikkeling en innovatie van de zorgaanbieder. **Ketenoverleg:** overleg met andere aanbieders en ketenpartners. **Overig niet productief:** dit gaat om andere overleggen, teamuitjes, pauzes etc.

Tenslotte is er de **indirect cliëntgebonden tijd** welke enerzijds bestaat uit reistijd wat enkel van toepassing is voor de producten individuele begeleiding. Daarnaast is er de component administratie, rapportage, verslaglegging, overleg, etc. TransitiePartners heeft de uitgangspunten hiervan getoetst met andere regio's en gemeenten vanuit eigen onderzoeken en andere landelijke onderzoeken. Het uitgangspunt is hiervoor 50 uur voor de producten Huishoudelijke Ondersteuning, 100 uur voor de producten Individuele Begeleiding Ontwikkelgericht en 75 uur voor de producten Individuele Begeleiding Behoudgericht en Dagbesteding.

In deze inkoop Wmo betreffen de producten planbare zorg. Daarnaast gaat de gemeente er ook vanuit dat aanbieders de afspraken efficiënt plannen en dat de reistijd daarmee minimaal is. Daarmee ziet de gemeente 100 uur reistijd als een reëel uitgangspunt. Voor de producten Huishoudelijke Ondersteuning is dit uitgangspunt 30 uur. Dit uitgangspunt is ook getoetst door ook te kijken naar de reistijd binnen de regio Zaanstreek-Waterland a.d.h.v. Google maps en te toetsen op verschillende momenten. Uiteraard is er voor de producten Dagbesteding geen sprake van reistijd omdat dit plaatsvindt op locatie van de aanbieder.

¹¹ <https://azwstatline.cbs.nl/#/AZW/nl/dataset/24015NED/table?dl=79EA2>

In bijlage 1 is van alle meegenomen functies de productiviteit per productcategorie te vinden.

No-Show

No-show is niet declarabel maar zit verdisconteerd in de tarieven voor individuele begeleiding en dagbesteding. De regio stimuleert aanbieders om no-show zoveel mogelijk te beperken. No show is niet volledig te voorkomen, daarom wordt bij individuele begeleiding en dagbesteding een no show percentage opslag gehanteerd in het tarief. Er wordt gekozen om een verschil tussen de individuele producten en groepsproducten.

Voor groepsproducten geldt dat er vaker meerdere medewerkers tegelijkertijd betrokken zijn en indien één cliënt niet komt er nog altijd wel cliënten op de groep aanwezig zijn, waar wel zorg aangeleverd dient te worden. Het is voor aanbieders dan niet mogelijk om een medewerker bijvoorbeeld naar huis te sturen. Dus de kosten blijven voor het grootste gedeelte gelijk voor aanbieders terwijl er één cliënt minder is en dus niet gedeclareerd kan worden. Daarom wordt voor groepsproducten een no show percentage gehanteerd van 15%. Deze 15% gezien worden als dat in alle casussen voor deze producten er in 15% van de gevallen er een no-show plaatsvindt. Deze 15% wordt meegerekend in de groeps grootte. Dus als rekenvoorbeeld. Als er een groeps grootte is van 100 dan wordt er in het tarief gerekend met een rekenkundige groeps grootte van 85, omdat het uitgangspunt is dat 15% no-show betreft. De overige parameterwaarden blijven gelijk waardoor dit een tariefverhogend effect heeft en er dus rekening wordt gehouden met no-show in de tariefopbouw. De regio acht deze 15% als reëel gemiddelde voor de verschillende doelgroepen.

Voor individuele producten heeft de regio het uitgangspunt dat in het geval van no-show de medewerker deze tijd deels kan besteden aan indirect cliëntgebonden tijd, zoals verslaglegging, administratie of overleg met collega's of het netwerk van cliënt. Een andere mogelijkheid is dat de medewerker deze besteedt aan andere cliënten door deze te bellen, digitaal te spreken of een afspraak in te plannen. Maar ook bij individuele begeleiding is no show niet volledig te voorkomen, dus wordt er een no show percentage gehanteerd van 7%. Deze 7% dient gezien te worden dat 7% van de tijd die een medewerker eigenlijk dient te besteden aan de begeleiding van een cliënt niet kan uitvoeren in verband met no-show. Deze tijd is echter wel gereserveerd en om deze reden wordt deze 7% als opslag in tijd toegevoegd aan het tarief. De regio acht deze 7% als reëel gemiddelde voor de verschillende doelgroepen. De gehanteerde percentages zijn vastgesteld o.b.v. input vanuit de uitvoering van de verschillende gemeenten vanuit huidige casussen en daarnaast is hierin de input en onderbouwing vanuit aanbieders meegenomen in de verschillende marktconsultaties en nota van antwoorden.

Marge

Als risicomarge wordt 2% gehanteerd als opslag op het tarief. Dit is een marge voor het opbouwen van weerstandsvermogen, een buffer voor financiële tegenslagen. Dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken die TransitiePartners heeft gedaan bij verschillende zorgaanbieders. 2% wordt ook gehanteerd in meerdere andere regio's en gemeenten.

Tegemoetkoming opleidingskosten en certificaten voor materieel en kapitaal

Als extra tegemoetkoming, naast de risicomarge, in extra kosten voor opleiding is 2% opslag op het tarief gehanteerd. Ook dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken bij zorgaanbieders. Daarnaast wordt deze component gesplitst in de tariefopbouw van de risicomarge om transparanter te zijn en duidelijker aan te geven in de tariefopbouw welke kosten aan welke componenten verbonden zijn. Deze parameter is ook voor kosten die aanbieders maken voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO of vergelijkbare keurmerken conform het PvE van de regio). Voor de producten Huishoudelijke Ondersteuning is hiervoor een opslag van 1% gehanteerd omdat de kosten voor opleiding voor medewerkers voor deze producten lager zijn, mede ook vanwege het lager vereiste opleidingsniveau, dan bij de overige producten.

Huisvesting en hotelmatige kosten

Wanneer de cliënten intramuraal verblijven geldt dat er zogenaamde "hotelfuncties" door de aanbieder geboden dienen te worden. Dit zijn de kosten voor de NHC en NIC, maar ook alle kosten als verzorgingskosten, schoonmaak, reparatiekosten en locatiegebonden kosten zoals beveiligingsmaatregelen. Hiermee wordt rekening gehouden door een kostprijs element voor deze huisvestings- en hotelmatige kosten toe te voegen. Deze verschilt per product, afhankelijk van welke eisen o.a. conform de productbeschrijving aan de locatie en bijvoorbeeld ook beveiligingsmaatregelen gesteld worden. Het gehanteerde percentage is 9%. Dit is van toepassing voor de producten Respijtzorg - Flexibele verblijfsarrangementen met of zonder overnachting en Kortdurend verblijf met logeren met nachtzorg.

Maaltijdvergoeding

Gedurende dagactiviteiten of verblijfszorg is voor de meeste producten een maaltijdvergoeding van toepassing. Uit de productomschrijvingen komt naar voren welke eisen en verwachtingen de regio per product heeft omtrent het verzorgen van een maaltijd/ voeding. Hierin volgen we het NIBUD¹² voor een man in de leeftijd 14 t/m 50 jaar:

| | Maximum (volledige dag) | Minimum (tussendoortje incl. koffie/thee) |
|-------|-------------------------|---|
| NIBUD | € 8,33 | € 2,09 |

¹² <https://www.nibud.nl/consumenten/wat-geeft-u-uit-aan-voeding/>

| Productnaam | Maaltijdvergoeding |
|---|---|
| Dagbesteding behoudgericht | Minimum (tussendoortje incl. koffie/thee) |
| Dagbesteding ontwikkelgericht | Minimum (tussendoortje incl. koffie/thee) |
| Kortdurend verblijf met logeren met nachtzorg | Maximum (volledige dag) |

Groeps grootte/ aantal bedden

Voor de dagbestedingsproducten en verblijfsproducten geldt dat deze zorg wordt geboden in een groepssetting met een bepaalde groeps grootte voor dagbesteding en aantal plekken voor verblijfsproducten. Deze grootte kan per groep verschillen. Echter wordt er voor de tariefberekening een gemiddelde norm gehanteerd per product. Het gaat om een gemiddelde groeps grootte, op basis van landelijke gemiddelden en uitgangspunten van de regio op basis van input van consulenten, welke gebruikt wordt om tot een tarief te komen. Andere groeps groottes worden, conform productomschrijvingen en producteisen, dan ook niet uitgesloten door de regio. Hierbij is ook de input van aanbieders die deze groepsproducten bieden meegenomen. Daarbij is het uitgangspunt dat voor de Dagbesteding Groep één begeleider altijd aanwezig is op de groep. In de volgende tabel geven we weer welke groeps grootte de basis vormt voor de berekening van het tarief per cliënt.

| Productnaam | Norm groeps grootte |
|-------------------------------|---------------------|
| Dagbesteding Behoudgericht | 6 |
| Dagbesteding Ontwikkelgericht | 8 |

| Productnaam | Norm aantal bedden |
|---|--------------------|
| Respijtzorg - Flexibele verblijfsarrangementen met of zonder overnachting | 8 |
| Kortdurend verblijf met logeren met nachtzorg | 8 |

Uren per dagdeel

Voor de dagbestedingsproducten geldt dat de zorg wordt geboden, beschikt en gedeclareerd in dagdelen. Daarvoor moet het aantal uren per dagdeel worden vastgesteld. Het uitgangspunt voor de tariefberekening is dat een dagdeel gemiddeld gelijk staat aan 4 uur.

Personeel Niet In Loondienst (PNIL)

TransitiePartners adviseert om een aparte parameter en dus apart percentage mee te nemen voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL). Er wordt al rekening gehouden met de huidige structurele arbeidsmarktproblematiek^{13 14} door voor de loonschalen een gewogen gemiddelde te hanteren. TransitiePartners adviseert dit aparte percentage, omdat arbeidsmarktomstandigheden dusdanig zijn dat meer inhuur benodigd is voor alle functies en dus ook voor bijvoorbeeld mbo-functies en het zorgaanbieders niet lukt vacatures structureel in te vullen. Het landelijke beeld dat we steeds vaker zien en horen is dat dit invloed heeft op de kostprijs van de aanbieder. Volgens TransitiePartners is een aparte opslag, verschillend per cao, een passende compensatie voor de noodzakelijke kosten die zorgaanbieders voor de PNIL maken. TransitiePartners adviseert de volgende percentages per cao:

- GHZ: 0,23%
- GGZ: 2,67%
- Sociaal Werk: 2,58%
- VVT: 1,49%

Deze percentages heeft TransitiePartners berekend door eerst het uurtarief van vast personeel per cao procentueel te vergelijken met de gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel. De gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel zijn daarbij ook nog getoetst aan de hand van de rekentool van de KvK¹⁵. Daarna is dit procentuele verschil per cao vermenigvuldigd met de aandelen PNIL per cao op basis van cijfers van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid¹⁶.

Bezettingsgraad

Bij verblijfsproducten kan er sprake zijn dat bij aanbieders niet altijd alle plekken volledig bezet zijn gedurende een jaar. Dit is gedeeltelijk ook een bedrijfsvoeringsrisico van de aanbieders. Daarnaast is het vanuit zorginhoudelijke onderbouwing soms ook het geval dat een cliënt tijdelijk, bijvoorbeeld een weekend, terug gaat naar huis. Gedurende deze tijd dient de aanbieder het bed echter

¹³ <https://www.fnv.nl/nieuwsbericht/sectornieuws/zorg-welzijn/2022/06/vakbonden-en-werkgevers-in-de-zorg-overheid-invest>

¹⁴ <https://www.ser.nl/nl/Publicaties/arbeidsmarktproblematiek>

¹⁵ <https://www.kvk.nl/geldzaken/rekentool-uurtarief-berekenen/>

¹⁶ <https://www.zzp-erinzorg.nl/blog/onderzoek-inhuur-externen-in-de-zorg-licht-onder-landelijk-gemiddelde#:~:text=De%20sector%20Jeugdzorg%20is%20bij>

wel vrij te houden indien de jeugdige terugvalt. Het uitgangspunt van de regio Zaanstreek-Waterland is dat hiervoor gedeeltelijk gecompenseerd dient te worden door een bezettingspercentage te verdisconteren in de tariefopbouw door een leegstand van 20%. Dit geldt voor de producten Respijtzorg - Flexibel Verblijfsarrangement. Hierbij wordt dus een bezettingspercentage van 80% gehanteerd. Voor het product Kortdurend Verblijf is het uitgangspunt van de regio dat er constante bezetting is en dus wordt een percentage van 100% gehanteerd.

Vervoer

De regio wil een apart product vervoer inkopen. Er zijn 2 vervoersproducten mogelijk: Regulier en rolstoel vervoer. Bij de opbouw van de vervoerstarieven wordt aangesloten bij de NZa-richtlijnen en tarieven¹⁷. Bij de tariefopbouw van het personenvervoer wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in 50% van alle casussen waar vervoer wordt geleverd dit geregeld is via gecontracteerd volwassen groepsvervoer en de andere 50% van eigen vervoer (busje/eigen auto) van de aanbieder zelf. Dit betekent dat de tarieven zijn opgebouwd uit 50% het tarief voor gecontracteerd groepsvervoer conform NZa tarieven en 50% het tarief voor eigen vervoer conform NZa tarieven. Hierbij wordt dan per product ook uiteraard rekening gehouden met de categorieën zoals de NZa en ook de regio deze hanteert qua aantal kilometers. Dit maakt dat er uiteindelijk 12 verschillende producten zijn. De genoemde afstanden zijn op basis van een enkele reis. Het tarief geldt voor heen- en terugreis. De afstand kan berekend worden door middel van de routeplanner van ANWB¹⁸ en dan te kiezen voor snelste route. Er is te zien dat in de verschillende categorieën een overlap zit qua kilometeraantal. De bovengrens van een categorie is de ondergrens van de volgende categorie. De regel is dat dit kilometeraantal valt onder de categorie waar dit kilometeraantal de ondergrens is. Dus als voorbeeld: 5 kilometer valt in de categorie 5 - <10 km en 20 kilometer valt in de categorie 20 - <30 km.

| Niet-rolstoel | Rolstoel |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 0 - <5 km | 0 - <5 km |
| 5 - <10 km | 5 - <10 km |
| 10 - <20 km | 10 - <20 km |
| 20 - <30 km | 20 - <30 km |
| 30 - <40 km | 30 - <40 km |
| Groter dan of gelijk aan 40 km | Groter dan of gelijk aan 40 km |

¹⁷ https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_766495_22/1/

¹⁸ <https://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner>

Onafhankelijke adviestarieven TransitiePartners

| Productnaam | Tarief per 1-7-2026 | Eenheid |
|--|---------------------|-------------|
| Algemene voorziening huishoudelijke ondersteuning | € 45,87 | Per uur |
| Maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning | € 48,53 | Per uur |
| Individuele begeleiding behoudgericht - licht | € 88,85 | Per uur |
| Individuele begeleiding behoudgericht - zwaar | € 101,91 | Per uur |
| Individuele begeleiding ontwikkelgericht - licht | € 90,75 | Per uur |
| Individuele begeleiding ontwikkelgericht - zwaar | € 104,40 | Per uur |
| Dagbesteding behoudgericht (algemene voorziening) | € 73,79 | Per dagdeel |
| Dagbesteding behoudgericht (maatwerkvoorziening) | € 73,79 | Per dagdeel |
| Dagbesteding ontwikkelgericht (maatwerkvoorziening) | € 50,31 | Per dagdeel |
| Respijtzorg - Flexibele verblijfsarrangementen met of zonder overnachting incl. logeren (algemene voorziening) | € 222,17 | Per etmaal |
| Respijtzorg - Flexibele verblijfsarrangementen met of zonder overnachting excl. logeren (algemene voorziening) | € 137,01 | Per etmaal |
| Kortdurend verblijf met logeren met nachtzorg (maatwerkvoorziening) | € 237,35 | Per etmaal |
| Vervoer naar dagbesteding - rolstoel 0 - <5 km | € 15,55 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - rolstoel 5 - <10 km | € 19,52 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - rolstoel 10 - <20 km | € 31,17 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - rolstoel 20 - <30 km | € 35,14 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - rolstoel 30 - <40 km | € 56,91 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - rolstoel ≥ 40 km | € 67,84 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - niet rolstoel 0 - <5 km | € 15,55 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - niet rolstoel 5 - <10 km | € 15,55 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - niet rolstoel 10 - <20 km | € 25,56 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - niet rolstoel 20 - <30 km | € 35,14 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - niet rolstoel 30 - <40 km | € 48,83 | Per etmaal* |
| Vervoer naar dagbesteding - niet rolstoel ≥ 40 km | € 56,91 | Per etmaal* |

* afstand op basis enkele reis, tarief geldt voor heen- en terugreis

Bijlage 1 – opbouw productiviteit per product

Productiviteit HO

| Uren | VVT HBH | VVT HBH maatwerk |
|---|---------------------|---------------------|
| Contracturen | 1878 | 1878 |
| Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc. | 252,63 | 252,63 |
| Ziekteverzuim | 146,11 | 146,11 |
| Opleiding | 0 | 28,17 |
| Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg | 0 | 18,78 |
| Overig niet productief | 93,90 | 93,90 |
| Indirect cliëntgebonden tijd | 80 | 80 |
| Productiviteit | 69,51%/ 1305 uur | 67,01%/ 1258 uur |

Productiviteit individuele begeleiding behoudgericht

| Uren | VVT FWG 35 en 40 | VVT FWG 50 | GGZ FWG 35 en 40 | GGZ FWG 50 | GHZ FWG 35 en 40 | GHZ FWG 50 | SW Schaal 6 en 7 | SW schaal 9 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Contracturen | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 |
| Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc. | 252,63 | 252,63 | 268,71 | 268,71 | 288,27 | 288,27 | 250,54 | 250,54 |
| Ziekteverzuim | 146,11 | 146,11 | 119,44 | 119,44 | 134,46 | 134,46 | 121,32 | 121,32 |
| Opleiding | 28,17 | 56,34 | 28,17 | 56,34 | 28,17 | 56,34 | 28,17 | 56,34 |
| Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg | 18,78 | 45,07 | 18,78 | 45,07 | 18,78 | 45,07 | 18,78 | 45,07 |
| Overig niet productief | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 |
| Indirect cliëntgebonden tijd | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| Productiviteit | 61,95%/ 1163 uur | 59,05%/ 1109 uur | 62,51%/ 1174 uur | 59,61%/ 1120 uur | 60,67%/ 1139 uur | 57,77%/ 1085 uur | 63,38%/ 1190 uur | 60,48%/ 1136 uur |

Productiviteit individuele begeleiding ontwikkelgericht

| Uren | VVT FWG 35 en 40 | VVT FWG 50 | GGZ FWG 35 en 40 | GGZ FWG 50 | GHZ FWG 35 en 40 | GHZ FWG 50 | SW Schaal 6 en 7 | SW schaal 9 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Contracturen | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 |
| Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc. | 252,63 | 252,63 | 268,71 | 268,71 | 288,27 | 288,27 | 250,54 | 250,54 |
| Ziekteverzuim | 146,11 | 146,11 | 119,44 | 119,44 | 134,46 | 134,46 | 121,32 | 121,32 |
| Opleiding | 28,17 | 56,34 | 28,17 | 56,34 | 28,17 | 56,34 | 28,17 | 56,34 |
| Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg | 18,78 | 45,07 | 18,78 | 45,07 | 18,78 | 45,07 | 18,78 | 45,07 |
| Overig niet productief | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 |
| Indirect cliëntgebonden tijd | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Productiviteit | 60,62%/ 1138 uur | 57,72%/ 1084 uur | 61,18%/ 1149 uur | 58,28%/ 1095 uur | 59,34%/ 1114 uur | 56,44%/ 1060 uur | 62,05%/ 1165 uur | 59,15%/ 1111 uur |

Productiviteit dagbesteding

| Uren | VVT FWG 35 en 40 | VVT FWG 45 | GGZ FWG 35 en 40 | GGZ FWG 45 | GHZ FWG 35 en 40 | GHZ FWG 45 | SW Schaal 6 en 7 | SW schaal 8 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Contracturen | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 | 1878 |
| Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc. | 252,63 | 252,63 | 268,71 | 268,71 | 288,27 | 288,27 | 250,54 | 250,54 |
| Ziekteverzuim | 146,11 | 146,11 | 119,44 | 119,44 | 134,46 | 134,46 | 121,32 | 121,32 |
| Opleiding | 28,17 | 56,34 | 28,17 | 56,34 | 28,17 | 56,34 | 28,17 | 56,34 |
| Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg | 18,78 | 45,07 | 18,78 | 45,07 | 18,78 | 45,07 | 18,78 | 45,07 |
| Overig niet productief | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 | 93,9 |
| Indirect cliëntgebonden tijd | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| Productiviteit | 67,27%/ 1263 uur | 64,37%/ 1209 uur | 67,84%/ 1274 uur | 64,94%/ 1220 uur | 66,00%/ 1239 uur | 63,10%/ 1185 uur | 68,71%/ 1290 uur | 65,81%/ 1235 uur |

Productiviteit Respijtzorg - Flexibel Verblifsarrangement en Kortdurend Verblijf

| Uren | GHZ FWG 40 | VVT FWG 30 en 40 | VVT FWG 45 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Contracturen | 1878 | 1878 | 1878 |
| Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc. | 288,27 | 252,63 | 252,63 |
| Ziekteverzuim | 134,46 | 146,11 | 146,11 |
| Opleiding | 28,17 | 28,17 | 56,34 |
| Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg | 18,78 | 18,78 | 39,44 |
| Overig niet productief | 46,95 | 46,95 | 46,95 |
| Indirect cliëntgebonden tijd | 0 | 0 | 0 |
| Productiviteit | 72,49%/ 1361 uur | 73,77%/ 1385 uur | 71,17%/ 1337 uur |



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Locatie Utrecht
(hoofdkantoor en postadres)

Groenewoudsedijk 50
5228 BK Utrecht
085-4883584

Locatie Eindhoven
(werklocatie)

Luchthavenweg 81
5657 EA Eindhoven
085-4883584

K.v.K
63613727

Contact



085 488 3584



info@transitiepartners.nl



transitiepartners.nl