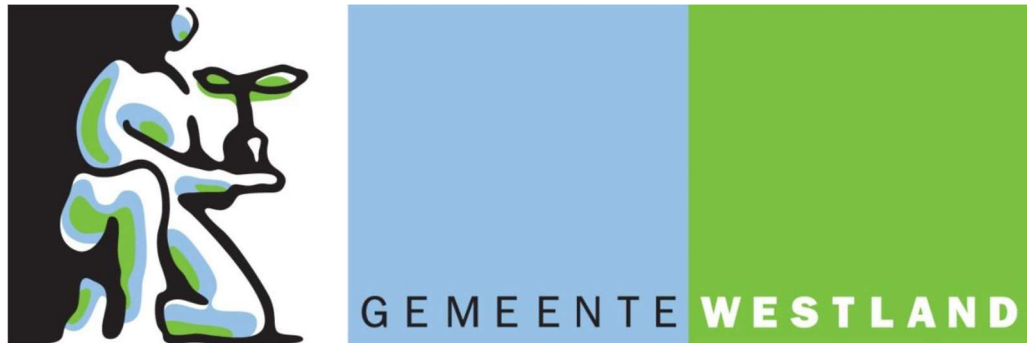


Marktconsultatie
Ingenieursdiensten Bouw & Utiliteit



Datum: 23 april 2026

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Doel marktconsultatie	3
1.2.	Contactgegevens	3
2.	Projectbeschrijving	4
2.1.	Huidige situatie	4
2.2.	Gewenste situatie	4
3.	Procedure, planning en voorwaarden.....	5
3.1	Procedure	5
3.2	Planning	5
3.3	Voorwaarden	5

Bijlage 1: Vragenlijst

1. Inleiding

1.1. Doel marktconsultatie

Gemeente Westland heeft op termijn ondersteuning nodig op het gebied van ingenieursdiensten voor vastgoed gerelateerde projecten. Deze marktconsultatie heeft als doel:

- Inzicht te krijgen in de ervaring van de markt met ingenieursdiensten binnen bouw- en utiliteitsprojecten;
- Inzicht te krijgen in het aantal geïnteresseerde marktpartijen voor het aangaan van een raamovereenkomst;
- Te toetsen in hoeverre marktpartijen in staat zijn om de gevraagde disciplines in samenhang aan te bieden.

De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan, indien relevant, worden gebruikt om de verwachtingen ten aanzien van een eventuele aanbesteding goed te formuleren richting de markt.

Alle dienstverleners worden hierbij van harte uitgenodigd om mee te denken. Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2. Contactgegevens

Team Inkoop van de afdeling Juridische Zaken & Inkoop van gemeente Westland begeleidt de marktconsultatie. Als contactpersoon treedt op de heer Stan Groenewegen (Inkoopadviseur). Hij treedt voor en namens de gemeente Westland op en vertegenwoordigt daarmee het projectteam dat uit vakinhoudelijke medewerkers van de gemeente Westland bestaat.

- Het is niet toegestaan de medewerkers van de gemeenten rechtstreeks te benaderen.
- Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.
- Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via het platform Tendered.

2. Projectbeschrijving

2.1. Huidige situatie

Sinds maart 2023 beschikt de Gemeente Westland voor het leveren van advies- en ingenieursdiensten op het gebied van werkvoorbereiding Bouw & Utiliteit over een raamovereenkomst met één leverancier. Deze langdurige en efficiënte werkwijze is door de gemeente als positief ervaren.

Binnen deze raamovereenkomst worden onder meer de volgende diensten afgenomen. Deze opsomming geeft een globale indicatie en is niet limitatief, maar omvat circa 90% van de omvang van de opdracht:

- Technisch ontwerp, advies en tekenwerk;
- Bouwkundig ontwerp, advies en tekenwerk;
- Ontwerp en advies E- en W-installaties;
- Constructieberekeningen en constructietekeningen;
- Plannings en vergunningaanvragen;
- Hoeveelheden t.b.v. besteksvoorbereiding;
- Kostenramingen, directiebegrotingen en controle van begrotingen;
- Technische werkomschrijvingen en/of bestekken;
- Bouwmanagement, directievoering en toezicht;
- Opstellen beheerparagraaf;
- Ad hoc advies inzake beheer, onderhoud en vastgoedprojecten.

De ingenieursdiensten omvatten ook het ad hoc advies ten aanzien van beheer en onderhoud of vastgoedprojecten.

Deze werkwijze vormt het uitgangspunt voor de beoogde toekomstige inrichting van de ingenieursdiensten binnen de gemeente.

Aantal opdracht: ca. 30 per jaar.

Genoemde getallen zijn slechts indicaties en leiden nimmer tot een afnameverplichting of omzetgarantie

2.2. Gewenste situatie

De huidige overeenkomst loopt op termijn af. De gemeente Westland is op zoek naar een dienstverlener die de gevraagde diensten conform wet- en regelgeving en lokaal beleid kan uitvoeren.

De gemeente Westland wenst via deze marktconsultatie te onderzoeken in hoeverre dienstverleners in staat zijn om invulling te geven aan de gewenste situatie en tevens naar de manier waarop zij dit doen. De beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 maart 2027. Deze datum kan naar voren worden gehaald indien de huidige raamovereenkomst eerder is uitgenut. De overeenkomst wordt beoogd om aan te gaan voor een periode van 2 jaar met 2x1 jaar verlengmogelijkheden. Combinatie-inschrijving en onderaanneming zijn toegestaan. De geschatte jaarlijkse uitgaven zijn € 125.000,00 per jaar excl. BTW. Aan bovengenoemde informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Procedure, planning en voorwaarden

3.1 Procedure

De gemeente Westland heeft in dit geval gekozen voor een openbare schriftelijke marktconsultatie via TenderNed. De verstrekte informatie verschijnt in een consultatieverslag (indien van toepassing bij voldoende aangeleverde informatie), waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker is.

Geïnteresseerden kunnen via TenderNed de ingevulde vragenlijst indienen.

Contactpersoon: Stan Groenewegen

De gemeente wil benadrukken dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze, positief noch negatief, van invloed zal zijn op uw kansen en mogelijkheid tot deelname aan de aanbesteding.

3.2 Planning

De voorlopige planning van deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

Activiteit	datum
Publicatie van marktconsultatie op TenderNed	23 april 2026
Uiterlijke datum aanleveren antwoorden op de gestelde vragen	Woensdag 13 mei 2026

3.3 Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend.
2. Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevoordeelde of benadeelde positie.
3. Het niet deelnemen aan de marktconsultatie zal niet leiden tot uitsluiting van een eventueel vervolgtraject/-procedure.
4. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt.
5. Door uw deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie zonder enige vorm van voorbehoud door de gemeente mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) een eventuele aanbesteding. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
6. De gemeente behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken of om naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding uit te voeren.
7. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van deze marktconsultatie.
8. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
9. Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie.
10. Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie geldt niet als uitnodiging tot deelname aan een mogelijke vervolgprocedure.
11. De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen planning tussentijds te wijzigen. Zij zal bij wijziging de deelnemers hiervan tijdig op de hoogte stellen.
12. Deze marktconsultatie zal uitsluitend in de Nederlandse taal worden gevoerd.

13. Met deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden.

De gemeente dankt u bij voorbaat voor uw bijdrage. Wij stellen uw respons zeer op prijs en zien deze met belangstelling tegemoet.

Bijlage 1: Vragenlijst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.