

Aanbestedingsleidraad



Raamovereenkomst voor infrastructuurlicenties en
standaardsoftwarelicenties digitale werkplek



Gemeente Helmond



**Inleiding**

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het sluiten van raamovereenkomsten voor infrastructuurlicenties en standaardsoftware licenties voor de digitale werkplek en het datacenter.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag via de 'vraag en antwoord' module van TenderNed en zullen wij met zorg beantwoorden.

CPV-codes:	48000000-8 Software en informatiesystemen
TenderNed nummer:	TN587051
Kenmerk:	53015510
Datum:	23-04-2026
Versie:	1.0
Status:	definitief
Procedure:	Europees openbaar



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie.....	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	4
1.3	Communicatie	5
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering.....	6
2.1	Beschrijving van de opdracht	6
2.2	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst.....	6
2.3	Motivering aanbestedingswet.....	7
3	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	8
3.1	Aanbestedingswet.....	8
3.2	Planning	8
3.3	Inschrijvingsdatum en -tijd.....	8
3.4	Opening van de inschrijvingen	8
3.5	De inschrijving.....	8
3.6	Eisen aan de inschrijving	9
3.7	Rechtsgeldige ondertekening.....	9
3.8	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving.....	9
4	Voorwaarden en voorschriften.....	10
4.1	Eén keer inschrijven.....	10
4.2	Combinaties	10
4.3	Concernverhoudingen.....	10
4.4	Beroep op derden	10
4.5	Nota van Inlichtingen.....	10
4.6	Ongeldige inschrijving en herstel van gebreken.....	11
4.7	Taal.....	11
4.8	Voorbehouden	11
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieu en arbeid.....	11
5	Beoordeling en gunningsbeslissing	13
5.1	Beoordeling inschrijvingen	13
5.2	Vaststellen beste prijs-kwaliteitsverhouding	13
5.3	Gunningsbeslissing	13
5.4	Nadere bewijsmiddelen.....	14
5.6	Klachtenprocedure	15
6	Uitsluitingsgronden.....	16
6.1	Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden	16
6.2	EU sanctiepakket Rusland	16
7	Geschiktheidseisen	18
7.1	Algemeen	18
7.3	Technische bekwaamheid.....	18
7.4	Financiële en economische draagkracht.....	19
8	Gunningscriteria	20
8.1	Gunningscriteria en weging.....	20
8.2	Beschrijving gunningscriteria	20
8.3	Rekenvoorbeeld	22
Bijlagen	23



1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding worden alleen eisen gesteld aan social return.

Social return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen. Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde social return wordt het blokkensysteem gebruikt. U vindt meer informatie in "Social Return 2024-2027". Als contractvoorwaarde wordt opgenomen dat een social returnwaarde ter grootte van ten minste 5% van de opslag over de licentieprijs moet worden gerealiseerd.



1.3 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient via TenderNed te lopen. Het is niet toegestaan om buiten TenderNed contact te zoeken met de gemeente. Alleen als er sprake is van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin genoemde e-mailadres en/of telefoonnummer.

Een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver wordt uitgesloten als deze naar het oordeel van de gemeente Helmond buiten TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen.



2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Helmond is voornemens raamovereenkomsten af te sluiten voor de inkoop van standaardsoftware die onderdeel vormt van de digitale werkplek en het datacenter: Microsoft M365, Licit Workspace, VMware Oracle, Adobe en Windows Datacenter licenties. Zie nader de bijlage H Licentielijst. Deze licenties zijn technisch en functioneel onlosmakelijk met elkaar verweven binnen één geïntegreerde beheer- en beveiligingsomgeving. Werkplekbeheer, toegangsbeheer, applicatie-uitrol, virtualisatie en datacenterinrichting draaien op dezelfde onderliggende infrastructuur en zijn onderling afhankelijk van hetzelfde ecosysteem. Daarnaast kunnen licenties worden opgedragen van andere software die deel uitmaakt van de digitale werkplek.

Het doel is om raamovereenkomsten te sluiten met 3 partijen, waarbij via minicompetities de uiteindelijke afname plaatsvindt. Zie nader onder paragraaf 2.2. Dit borgt zowel de continuïteit van de werkplek en datacenteromgeving als structurele marktwerking gedurende de looptijd.

2.2 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

Duur

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2026.

Voorwaarden

Op de uitvoering van de raamovereenkomst en de nadere opdrachten is de GIBIT 2020 van toepassing.

Nadere opdrachten

Nadere opdrachten kunnen worden verstrekt tot de uiterste looptijd van de raamovereenkomst. De uitvoering van de nadere opdracht kan daardoor een langere duur hebben dan de raamovereenkomst. Alle (contractuele) voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op de uitvoering van de nadere opdracht.

Er worden 2 categorieën nadere opdrachten onderscheiden:

- A. Adviesopdrachten tot een bedrag van € 10.000 exclusief omzetbelasting;
- B. Overige opdrachten

Categorie A:

Van tijd tot tijd heeft de gemeente behoefte aan ondersteuning/advies. Aangezien dit relatief kleine opdrachten zijn en de gemeente deze in voorkomende gevallen aan een specifieke contractant wil opdragen (bijvoorbeeld omdat dit een door deze contractant geleverde licentie betreft), wil de gemeente flexibiliteit inbouwen om deze opdracht aan een contractant naar keuze te verstrekken. Daarnaast zijn de specifieke expertise van en de ervaring met de bureaus medebepalend bij de keuze van de raamcontractant voor een nadere opdracht. Er gestreefd voor wat betreft categorie A gestreefd naar een vergelijkbare omzet per contractant gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend.

Contractant dient op verzoek van de gemeente een offerte. Bij akkoordbevinding wordt de nadere opdracht verstrekt. Als de gemeente daarmee niet akkoord is, kan een andere contractant een offerte worden gevraagd.



Categorie B

Voor de overige nadere opdrachten wordt een minicompetitie gehouden. De contractanten krijgen gelijktijdig een uitnodiging voor het uitbrengen van een offerte.

De opdrachten worden gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

In de offertes moeten worden gespecificeerd zodat duidelijk is wat de licentiekosten zijn en wat de opslag is die de contractant in rekening brengt. De deelnemende partijen worden op de hoogte gebracht van de uitslag.

Omvang

De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

De waarde van de licentieopdrachten bedroeg de afgelopen waarde circa € 3.500.000 over de afgelopen 4 jaar. De totale waarde van de opdracht wordt geschat op € 6.500.000.

De omvang is reëel maar indicatief. Hier kunnen geen rechten op daadwerkelijke afname aan worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal concrete opdrachten onzeker is en nadere opdrachten veelal doorlopen na einde van de raamovereenkomst. Wel geldt een maximale waarde, die overigens groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst uitgeput en kan deze opgezegd worden door de gemeente Helmond, zie artikel 12 lid 3 van de raamovereenkomst. De maximale waarde van raamovereenkomst wordt gesteld op € 8.000.000.

2.3 Motivering aanbestedingswet

De gemeente heeft de verschillende licenties in één aanbesteding samengevoegd en niet verdeeld in percelen, omdat er een samenhang bestaat zoals omschreven in paragraaf 2.1 en de gemeente met deze raamovereenkomst op efficiënte wijze de continuïteit van de werkplek en datacenteromgeving en structurele marktwerking gedurende de looptijd wil borgen. Beheer, continuïteit en lifecycle management worden overzichtelijk. De markt biedt voldoende partijen die deze licenties in samenhang kunnen leveren. De gekozen bundeling sluit geen leveranciers uit en biedt ook middelgrote aanbieders reële toetredingsmogelijkheden.



3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Deze Aanbestedingsleidraad is Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2 Planning

De planning voor de aanbesteding is weergegeven in TenderNed. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Inschrijvingsdatum en -tijd

De uiterste inschrijvingsdatum en -tijd zijn opgenomen in TenderNed. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via e-mail of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en -tijd, én
- de inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en -tijd bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale aanmeldingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.5 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en conceptovereenkomsten inclusief bijlagen.

De digitale inschrijving in TenderNed bestaat uit:

- UEA van inschrijver, of meerdere ingeval van een combinatie
- De vereiste uitsneden uit het handels- of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum (zie ook paragraaf 3.7)
- Een volmacht (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7)
- Referentieformulier conform bijlage B voor GE1
- Beschrijvingen voor de GC1, GC2 en GC3, zie paragraaf 8.2
- Prijsformulier conform bijlage C voor GC4



Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage, moet rechtsgeldig ondertekend (natuurlijk personen en/of rechtspersonen) worden. Zie nader in paragraaf 3.7.

3.6 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen;
- Het UEA en het prijzenblad dienen rechtsgeldig te worden ondertekend (zie volgende paragraaf);
- De inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn.
- Varianten zijn niet toegestaan.

3.7 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) en eventuele volmachten (in te dienen bij inschrijving), controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de in te dienen documenten.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijke persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Als inschrijver een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de inschrijving.

3.8 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving ten minste 90 dagen gestand te doen. Als een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, geldt een verlengde gestanddoeningstermijn. Deze eindigt één maand na uitspraak in dit kort geding.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.



4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Eén keer inschrijven

Een gegadigde mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Een derde waarop beroep wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 4.4 mag niet ook zelf een inschrijving indienen. Ook mag op deze derde slechts door één inschrijver een beroep worden gedaan in de zin van paragraaf 4.4.

4.2 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

4.3 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon een inschrijving indienen. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde, dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring (UEA) in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) na verzoek daartoe te dienen.

Ook dient 'Verklaring bekwaamheid derden' te worden ingediend om aan te tonen dat de betreffende inschrijver voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen van die derde. Inschrijver dient deze derde in te zetten voor de betreffende werkzaamheden. Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

4.5 Nota van Inlichtingen

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Ook kunnen voorstellen tot wijziging van de aanbestedingsstukken worden gedaan.



Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk het in de planning vermelde tijdstip. Vragen dienen via de vraag-antwoordmodule van TenderNed worden gesteld.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede en overige inlichtingen worden door opgenomen in een algemene nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Individuele vragen

Inschrijver kan vragen aanmerken als individuele vragen. Inlichtingen worden door de aanbestedende dienst alleen individueel verstrekt, indien daarvoor naar het oordeel van de aanbestedende dienst een gerechtvaardigd commercieel belang bestaat. Gegadigde dient te motiveren waarom er naar zijn mening een dergelijk belang aanwezig is. Als de aanbestedende dienst van oordeel is dat dit belang inderdaad aanwezig is, zal de individuele inlichting alleen aan de betreffende gegadigde worden verstrekt. Indien dit belang niet aanwezig is, krijgt gegadigde de keuze om [1] de vraag in te trekken of [2] vraag en antwoord te laten opnemen in de nota van inlichtingen die aan elke gegadigde wordt verstrekt.

4.6 Ongeldige inschrijving en herstel van gebreken

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard indien niet voldaan wordt aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen. Dit lijdt uitzondering als het een gebrek betreft dat de gemeente op basis van jurisprudentie mag laten herstellen en ook besluit te laten herstellen. Gebreken ten aanzien van ondertekening komen voor herstel in aanmerking.

4.7 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.8 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.
- De in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en na ontvangst een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

4.9 Bepalingen voor belastingen, milieu en arbeid

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;



- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



5 Beoordeling en gunningsbeslissing

5.1 Beoordeling inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt voor de gunningscriteria voor kwaliteit (GC1, GC2 en GC3) plaats door een team, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen. De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt niet inhoudelijk.

Het beoordelingsproces omvat:

- De toetsing of de inschrijvingen compleet zijn, voldoen aan alle formele inschrijvingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voor het onderdeel prijs geschiedt dit pas als de kluis met het prijsonderdeel is geopend, na de afronding van de beoordeling van de kwaliteit;
- De kwalitatieve beoordeling aan de hand van de gunningscriteria op de wijze als beschreven in hoofdstuk 8.
- Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzenkluis geopend en worden de betreffende documenten beoordeeld op geldigheid.
- Vervolgens wordt bepaald welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Dit is de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Dit is beschreven in de volgende paragraaf.
- Van deze inschrijver worden nadere bewijsmiddelen opgevraagd (zie paragraaf 5.4), zodat de beoordeling kan worden afgerond. Indien de bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden ingediend, kan de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.2 Vaststellen beste prijs-kwaliteitsverhouding

De aanbestedende dienst hanteert het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding. De gunningscriteria zijn nadere uitgewerkt in hoofdstuk 8.

De behaalde scores voor de gunningscriteria GC1 tot en met GC3 worden opgeteld, resulterend in een totaalscore per inschrijver. De drie inschrijvers met de hoogste totaalscores hebben de beste prijs-kwaliteitsverhouding geboden en komen in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien door een gelijk totaalscore niet bepaald kan worden welke van de betrokken inschrijvers voor gunning in aanmerking komt, zal gegund worden aan de inschrijver met de hoogste beoordeling voor kwaliteit. Indien de inschrijvingen ook dan nog gelijk scoren dan beslist een loting aan wie van hen de opdracht zal worden gegund.

De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers mogen de loting bijwonen.

5.3 Gunningbeslissing

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan hij bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken Rechtbank



Oost-Brabant. Tevens dient de contactpersoon van de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd te worden.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.4 Nadere bewijsmiddelen

Van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen. Indien er beroep op derden wordt gedaan, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

De volgende bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden aangeleverd:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening. Bij combinaties dient elke combinant deze gedragsverklaring in te dienen (paragraaf 6.1).
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (paragraaf 6.1).
- Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid conform bijlage F. Bij combinaties dien elke combinant deze verklaring in te dienen.
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde, moet op verzoek van elke derde worden ingediend:

- De UEA, ingevuld door die derde;
- Verklaring bekwaamheid derden (bijlage G);
- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (of meerdere, zie paragraaf 3.7);
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

Indien de betreffende inschrijver alsnog wordt uitgesloten, komt de volgende in rangorde voor gunning in aanmerking.



5.6 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure? Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.



6 Uitsluitingsgronden

6.1 Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht).

Voor wat betreft de facultatieve gunningscriteria, worden de volgende gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De uitsluitingsgronden zijn volledig weergegeven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen. De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

6.2 EU sanctiepakket Rusland

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien gegadigde een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.



Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

De inschrijver die voor inschrijving in aanmerking komt dient na verzoek daartoe de Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid (bijlage F) in te dienen. In geval van een combinatie dienen alle combinanten deze verklaring in te dienen.



7 Geschiktheidseisen

7.1 Algemeen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA worden dit selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op (die niet al bij inschrijving moeten worden ingediend) bij de inschrijver die voor gunning in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend. Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Beroep op derden

Indien inschrijver niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, kan inschrijver een beroep doen op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit is de situatie die in paragraaf 4.4 is beschreven. Dit leidt dus tot de verplichting om – na verzoek daartoe – extra documenten in te dienen.

7.3 Technische bekwaamheid

Ten aanzien van de technische bekwaamheid wordt de volgende geschiktheidseisen gesteld:

GE1 Ervaring

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:

Inschrijver heeft ervaring met de levering van gebruiksrechten en ondersteuning en advisering over software van verschillende softwareleveranciers bij een overheidsorganisatie.

Inschrijver dient deze kerncompetentie aan te tonen met één of meer referenties, afgerond in de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de datum van inschrijving.

De opdracht dient een omvang te hebben van ten minste € 1 mln

In te dienen bij inschrijving: Bijlage B Referentieformulier(en)

GE2 Partnerstatus Microsoft

Kerncompetentie 1

Oprachtnemer heeft ten aanzien van Microsoft de status van tenminste LAR (large account reseller) Licensing Solution Provider (LSP) ten aanzien van Microsoft

Kerncompetentie 2

Oprachtnemer is in staat om VNG GT Microsoft licenties te leveren aan Oprachtgever.

Op verzoek aan te leveren: bewijsmiddelen waaruit blijkt dat aan beide kerncompetenties wordt voldaan.



GE3 Partnerstatus VMware

Inschrijver heeft ten aanzien van VMWare ten minste de status van LAR (large account reseller) of vergelijkbaar zodat inschrijver in staat is de betreffende licenties te leveren.

Op verzoek aan te leveren: bewijsmiddel waaruit dit blijkt.

7.4 Financiële en economische draagkracht

GE4 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar.

Na verzoek daartoe dient een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking te worden ingediend, of een kopie van bewijs van verzekering.



8 Gunningscriteria

8.1 Gunningscriteria en weging

Bij de beoordeling welke beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, worden de onderstaande criteria en weging gehanteerd:

<i>Gunningscriteria</i>		<i>Maximale puntenscore</i>
GC1	Kwaliteit van licentieadvies en specialistische expertise	35
GC2	Proceskwaliteit voor levering, lifecycle en compliance	25
GC3	Organisatie en samenwerking	15
GC4	Prijs	25
<i>Totaal</i>		100

De gunningscriteria en de beoordeling worden in dit hoofdstuk uitgewerkt.

De uitwerkingen zoals inschrijver die in het kader van de beoordeling verstrekt, zijn toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de overeenkomst en daarmee bindend. Aldus verstrekte uitwerkingen worden derhalve onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

8.2 Beschrijving gunningscriteria

In deze paragraaf worden de kwalitatieve gunningscriteria uitgewerkt.

GC1 Kwaliteit van licentieadvies en specialistische expertise

Van Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze ondersteuning wordt geboden op het gebied van licenties binnen de digitale werkplek en het datacenter. De kern van onze infrastructuur draait op Microsoft en VMWare. De gemeente hecht eraan dat deze expertise wordt ingezet voor deskundig en betrouwbaar licentieadvies om rechtmatig, kostenefficiënt en toekomstbestendig licentiegebruik te waarborgen.

Doel: De gemeente wil zekerheid dat de opdrachtnemer beschikt over diepgaande en actuele kennis van de licentie modellen die binnen de gemeentelijke infrastructuur worden toegepast, en dat deze kennis wordt ingezet om de gemeente te ondersteunen bij rechtmatig, kostenefficiënt en toekomstbestendig licentiegebruik.

Beoordeeld wordt de mate waarin inschrijver hier invulling aan geeft. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- de wijze waarop inschrijver advies levert over wijzigingen in licentiemodellen, prijsstructuren en productcycli van relevante softwareproducenten, waaronder Microsoft en VMware;
- de wijze waarop gecertificeerde licentiespecialisten worden ingezet voor advies op maat, afgestemd op de specifieke infrastructuur en het licentiegebruik van de gemeente;
- de wijze waarop inschrijver de gemeente ondersteunt bij het waarborgen van licentiecompliance en het voorbereiden op audits van softwareproducenten;
- de mate waarin de beschrijving concreet, volledig en realistisch is en de mate waarin de beschrijving aansluit op de opdracht.



De beschrijving voor dit criterium mag bestaan uit maximaal 2 pagina's A4 tekst, lettergrootte ten minste 10.

GC2 Proceskwaliteit voor levering, lifecycle en compliance

De gemeente wil opdrachtnemers met een hoge proceskwaliteit voor de levering, lifecycle en compliance. De processen moeten de gemeente helpen om licenties tijdig beschikbaar te hebben, correct te beheren en volledig compliant te blijven binnen geldende contract- en auditkaders. Beoordeeld wordt de mate waarin inschrijver hier invulling aan geeft. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- het proces voor het leveren, activeren, wijzigen en beheren van licenties die onderdeel zijn van de digitale werkplek en het datacenter;
- de wijze waarop inschrijver de gemeente tijdig informeert over naderende verloopdatums van licenties en nadere overeenkomsten, zodat continuïteit gewaarborgd blijft;
- de wijze waarop inschrijver omgaat met wijzigingen in licentiemodellen of productstructuren van softwareproducenten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- de mate waarin een duidelijke werkwijze wordt gehanteerd om risico's te beperken en voorspelbaarheid wordt geboden gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst;
- de mate waarin de beschrijving concreet, volledig en realistisch is en de mate waarin de beschrijving aansluit op de opdracht.

De beschrijving voor dit criterium mag bestaan uit maximaal 2 pagina's A4 tekst, lettergrootte ten minste 10.

GC3 Organisatie en samenwerking

De gemeente wil een betrouwbare en goed georganiseerde samenwerking met de opdrachtnemer, waarbij duidelijke aanspreekpunten, heldere communicatielijnen en geborgde continuïteit centraal staan.

Beoordeeld wordt de mate waarin inschrijver hier invulling aan geeft. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- de wijze waarop inschrijver de organisatie en samenwerking met de gemeente vormgeeft, waaronder de inrichting van overlegstructuren en de wijze van escalatie bij problemen;
- de wijze waarop inschrijver zorgt voor een vast en bereikbaar aanspreekpunt met voldoende mandaat en kennis van de gemeentelijke omgeving;
- de wijze waarop de continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd bij afwezigheid, ziekte of verloop van sleutelfunctionarissen;
- de mate waarin de beschrijving concreet, volledig en realistisch is en de mate waarin de beschrijving aansluit op de opdracht.
-

De beschrijving voor dit criterium mag bestaan uit maximaal 2 pagina's A4 tekst, lettergrootte ten minste 10.

Beoordeling GC1 tot en met GC3

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld door middel van het toekennen van een waardering overeenkomstig onderstaande tabel. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Vervolgens stellen de beoordelaars in consensus de waardering per criterium vast.

Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit een hogere waardering op. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel (zie ook het rekenvoorbeeld in paragraaf 8.3).



Waardering	Behaalde puntenscore
Uitstekend	100% van de maximale puntenscore
Goed	75% van de maximale puntenscore
Ruim voldoende	50% van de maximale puntenscore
Voldoende	25% van de maximale puntenscore
Matig	0 punten
Onvoldoende	-25% van de maximale puntenscore

Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot een lagere waardering. Wanneer er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum in de beoordeling betrokken.

GC4 Inschrijfsom

De prijs wordt beoordeeld op basis van de door inschrijver aangeboden prijs voor de levering van Licut Workspace licenties, ingevuld conform bijlage C Prijsformulier. Het bedrag achter "Totaal" wordt in de beoordeling betrokken. Het bedrag is exclusief omzetbelasting. Een prijs lager dan € 90.000 levert niet meer punten op dan 25. Een prijs hoger dan € 120.000 resulteert in een negatieve score.

De beoordeling vindt plaats overeenkomstig bijlage D 'Scoreformule prijs'. Hierin is de formule opgenomen die wordt toegepast op de beoordeling van de prijs. Ook kan inschrijver zijn te behalen score berekenen in die bijlage.

8.3 Rekenvoorbeeld

Dit is een rekenvoorbeeld waarbij inschrijver een inschrijfsom biedt van € 100.000,00, voor GC1, GC2 en GC3 waarderingen krijgt van respectievelijk 'goed', 'ruim voldoende' en 'uitstekend'. Inschrijver behaalt dan de volgende scores:

criterium	berekening	score
GC1	75% van 35	26,25
GC2	50% van 25	12,25
GC3	100% van 15	15,00
GC4	conform bijlage D scoreformule prijs	16,67
Totaal		70,17



Bijlagen

Aanbestedingsleidraad, met bijlagen:

- Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage B - Referentieformulier
- Bijlage C - Prijsformulier
- Bijlage D - Scoreformule prijs
- Bijlage E - Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
- Bijlage F - Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid
- Bijlage G - Verklaring bekwaamheid derden
- Bijlage H - Licentielijst

Conceptraamovereenkomst, met bijlagen:

- Programma van eisen
- GIBIT 2020
- Social Return 2024-2027