

## Bijlage 11 – Checklist in te dienen documenten

Behorende bij het Beschrijvend document "Functioneel beheerdiensten"

| Document                                                                                                         | Indienen onder bestandsnaam                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Bij inschrijving indienen</b>                                                                                 |                                                      |
| 1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Prijzenblad'.                                                  | Prijzenblad_< naam Inschrijver> >                    |
| 2. Open calculatie prijs                                                                                         | Calculatieblad_< naam Inschrijver> >                 |
| 3. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA),.                | UEA_< naam Inschrijver> >                            |
| 4. Uittreksel Kamer van Koophandel                                                                               | KvK_< naam organisatie> >                            |
| 5. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage.                         | Referentie_< naam organisatie> >                     |
| 6. Tevredenheidsverklaring conform vereisten.                                                                    | Tevredenheid_< naam organisatie> >                   |
| 7. Uitwerking kwaliteitscriteria                                                                                 | K1_< naam Inschrijver> ><br>K2_< naam Inschrijver> > |
| <b>Na voorlopige gunning dienen onderstaande documenten door de winnaar overlegd te worden</b>                   |                                                      |
| 8. GVA, niet ouder dan 2 jaar na het indienen van inschrijving                                                   | GVA_< naam organisatie> >                            |
| 9. Verklaring geen Russische betrokkenheid                                                                       | Rus_< naam organisatie> >                            |
| 10. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden) | Belasting_< naam organisatie> >                      |
| 11. Kopie van het polisblad Aansprakelijkheids-verzekering of verklaring van de verzekerings-maatschappij        | Verzekering_< naam organisatie> >                    |