

Gemarkeerde velden dienen ingevuld te worden.
Geel/rood gemarkeerde velden vragen om een keuze.

Zaaknummer: XXX
**(concept) overeenkomst XXX Perceel 2, gemeentelijke woningbouwprojecten
en gemeentelijke projecten**

De ondergetekenden:

1. De gemeente Nieuwkoop, gevestigd aan het Teylersplein 1 in Nieuwveen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, in de functie van afdelingsmanager Ruimtelijke Ontwikkeling & Grondzaken afdeling, handelend namens de burgemeester, die ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet de gemeente vertegenwoordigt, zulks ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van Nieuwkoop van datum, hierna te noemen 'Opdrachtgever';
en
2. Naam vestiging inclusief Kvk nummer, statutair gevestigd aan de Straatnaam, Postcode, te Plaats, te dezen statutair vertegenwoordigd door naam vertegenwoordiger, in de functie van functie vertegenwoordiger, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtnemer op 6 oktober 2025 heeft ingeschreven op de uitnodiging tot van een Inschrijving voor de Europese aanbestedingsprocedure aanbestedingsprocedure inzake RO adviesdiensten voor gemeentelijk woningbouw projecten en gemeentelijke projecten
- Opdrachtnemer daarop op datum heeft ingeschreven;
- Na beoordeling van de Inschrijving is gebleken dat Opdrachtnemer een inschrijving heeft gedaan die aan de voorwaarden voldoet;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van datum, op de hoogte heeft gebracht van de voorgenomen gunning;
- op datum een verificatiegesprek heeft plaatsgevonden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
- de voorgenomen gunning bij brief van datum, is omgezet naar een definitieve gunning.

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Van toepassing zijnde documenten

Van deze Overeenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:

- a. De aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever van 12 juni 2025, met kenmerk zaaknummer zaaknummer;
- b. de vragen en antwoorden uit de informatiefase van datum;
- c. De Inschrijving van Opdrachtnemer van datum;
- d. Het concept verslag van het verificatiegesprek van datum, de reactie op het concept verslag van het verificatiegesprek door Opdrachtnemer van datum en definitief verslag van het verificatiegesprek van datum;
- e. De ter verificatie door Opdrachtnemer overgelegde stukken, ontvangen op datum;
- f. De algemene voorwaarden van inkoop en opdrachtverlening van de gemeente Nieuwkoop van 18 april 2019. Een exemplaar treft u aan op <https://www.nieuwkoop.nl/inkoop-en-aanbesteden/>. Levering, betaling- en andere algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Deze documenten zijn reeds in het bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2 Kaders Overeenkomst

De Overeenkomst wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig:

- Het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1, onder d;
- De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1, onder b;
- De aanbestedingsleidraad als genoemd in artikel 1 onder a;
- De bevestiging van voldoen op de eisen uit de aanbestedingsleidraad door ondertekening van de UEA door Opdrachtnemer;
- Algemene voorwaarden van inkoop en opdrachtverlening van de gemeente Nieuwkoop 18 april 2019;
- De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (artikel 1 onder c), alsmede de bijlagen, de aanvullingen op de Inschrijving en de documenten zoals genoemd in artikel 1, onder e.

Artikel 3 Bij onverhoopt strijdigheid

Indien onverhoopt strijd bestaat tussen de in artikel 2 vermelde documenten geldt dat het eerder genoemde document in artikel 2 prevaleert boven het in rangorde daarop volgende document.

Artikel 4 Duur en verlenging

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van aantal jaar ingaand op datum en derhalve eindigend op datum. Er bestaat een optie op verlenging van maximaal aantal maal aantal maanden onder dezelfde voorwaarden en condities. De verlenging dient aantal maanden voor het verstrijken van de Overeenkomst schriftelijk te worden overeengekomen. Uitsluitend de Opdrachtgever is gerechtigd tot uitoefening van de optie. Wordt de optie niet uitgeoefend, dan eindigt de Overeenkomst op de – al dan niet verlengde – einddatum van de Overeenkomst.

Artikel 5 Beëindiging van de Overeenkomst

- 5.1 Indien de Opdrachtnemer zijn onderneming aan een derde overdraagt, met een derde fuseert, of een derde de meerderheid van de aandelen in Opdrachtnemer verkrijgt, behoudt de Gemeente zich het recht voor deze Overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, door opzegging tussentijds te beëindigen.
- 5.2 Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet naar behoren nakomt, is de Gemeente bevoegd om, mits na ingebrekestelling, deze Overeenkomst door opzegging tussentijds te beëindigen, onverminderd de rechten die de Gemeente overigens toekomen op grond van de wet en deze Overeenkomst.
- 5.3 In geval van opzegging overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.1 en 5.2 zal een onder deze Overeenkomst verstrekte opdracht door Opdrachtnemer worden afgerond en door de Gemeente worden voldaan. Meer of andere vergoedingen zijn uitgesloten.

Artikel 6 Prijs

De overeengekomen prijzen, zoals vermeld in het prijzenblad (bijlage 2 bij deze Overeenkomst), zijn vast tot datum/gedurende het eerste kalenderjaar van deze Overeenkomst en kunnen maximaal éénmaal per jaar worden aangepast. Inschrijver dient hiervoor uiterlijk 3 (drie) maanden voor het aflopen van het betreffende contractjaar een prijsvoorstel voor indexatie te doen. De Dienstenprijsindex (DPI) is de basis en die is gebaseerd op de jaarmutatie van het voorafgaande jaar van de datum waarin de nieuwe tarieven worden voorgesteld. Indien de Inschrijver niet of niet tijdig een prijsvoorstel doet, vervalt de bevoegdheid daartoe en heeft de Inschrijver geen recht op prijsaanpassing

Artikel 7 Levering producten en diensten

- 7.1 Meerwerkopdrachten onder deze Overeenkomst worden verstrekt volgens de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in deze Overeenkomst
- 7.2 Opdrachtgever verstrekt opdrachten op afroep als de gevraagde producten of diensten vallen binnen de voorwaarden van deze Overeenkomst.

Artikel 8 Betaling

8.1 Facturen worden digitaal verzonden aan: crediteuren@nieuwkoop.nl.

Betaling vindt periodiek plaats op basis van een geaccordeerde urenstaat en op basis van de per deelgebied op te leveren en goedgekeurde producten. Bij opleveringen van deelproducten die niet voldoen aan de afspraken, wordt de betaling ingehouden tot er is voldaan aan de gemaakte afspraken.

8.2 Facturen vermelden minimaal de volgende gegevens:

- adresgegevens inclusief betreffende afdeling van Opdrachtgever
- projectnaam
- zaaknummer **zaaknummer** van Opdrachtgever
- grootboeknummer en categorie van Opdrachtgever, welke per opdracht aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.
- de daadwerkelijk geleverde aantallen / diensten / producten
- afzonderlijke (termijn)bedragen, alsmede het totaalbedrag
- de datum van levering
- het btw-bedrag
- btw-nummer
- KvK-nummer
- bankrekeningnummer

Indien bovengenoemde gegevens (deels) ontbreken, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd.

8.3 Inschrijver factureert achteraf per maand per afzonderlijke opdracht/afdeling. OF Inschrijver gaat akkoord met het navolgende betalingsschema: aantal termijnen.

8.4 Facturen die voldoen aan de contractuele voorwaarden, hebben een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst.

Artikel 9 Duurzaamheid en MVO

De Gemeente hecht er belang aan dat de Opdrachtnemer invulling wil geven aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en daarmee aansluit op het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Nieuwkoop 2021.

Artikel 10 Rapportage en verantwoording

Rapportage en verantwoording staat beschreven in de aanbestedingsleidraad.

Artikel 11 Bij niet nakomen afspraken

Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen. Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders inkopen van de noodzakelijke dienstverlening.

Artikel 12 Ontbinden Overeenkomst

Onverminderd de rechten die de Opdrachtgever overigens toekomen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst indien blijkt dat Opdrachtnemer in het kader van de aanbesteding onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt en/of hetgeen door

Opdrachtnemer is aangeboden niet door hem kan worden nagekomen. Vindt ontbinding plaats dan kan de Inschrijver geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade.

Artikel 13 Bij beëindigen Overeenkomst

Bij beëindiging van de Overeenkomst op welke grond dan ook, werkt Inschrijver te allen tijde mee met de Opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar een opvolgende opdrachtnemer. Behoudens indien deze Overeenkomst eindigt op grond van tekortschieten van de Opdrachtnemer, verleent deze medewerking geen der partijen enige aanspraak op vergoeding ten opzichte van de andere partij.

Artikel 14 Slotbepalingen

- g. XX.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer aanvulling of wijziging behoeft, zal men met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Opdrachtgever en Opdrachtnemer er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de algemene voorwaarden van inkoop en opdrachtverlening van de gemeente Nieuwkoop van 18 april 2019. Een exemplaar treft u aan op <https://www.nieuwkoop.nl/inkoop-en-aanbesteden/>. Levering, betaling- en andere algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- XX.2 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze Overeenkomst worden gehecht.
- XX.3 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- XX.4 Alle geschillen betreffende deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten worden gebracht voor de rechtbank Den Haag.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

datum, plaats

datum, plaats

namens gemeente Nieuwkoop

naam opdrachtnemer

naam opdrachtgever
functie afdeling

naam vertegenwoordiger opdrachtnemer
functie vertegenwoordiger opdrachtnemer

Bijlage 1: Contactpersonen

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer

Pagina 4 van 5

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Functie	Bereikbaar via:
Naam medewerker	Functie medewerker	telefoonnummer en e-mail medewerker

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Functie	Bereikbaar via:
Naam medewerker	functie medewerker	telefoonnummer medewerker