

Bijlage 2, wensen voor de uitvoering van perceel 2, de gemeentelijke woningbouwprojecten en gemeentelijke projecten

Wens 1, de samenhang

Hoe pakt u woningbouwopgaven aan waarin meerdere procedures parallel lopen? *Beschrijf hoe u de samenhang tussen deze procedures borgt en hoe u de integraliteit bewaakt richting planvorming en besluitvorming.*

Wens 2, de samenwerking

Hoe organiseert u de samenwerking met ons als opdrachtgever en met andere betrokken partijen? *Denk aan overlegstructuur, afstemming met andere adviespartijen en het tijdig ophalen van input of keuzes.*

Wens 3, de inzet

Hoe gaat u om met onvoorspelbare en piekgedreven inzet? *Licht toe hoe u zorgt voor flexibiliteit in beschikbaarheid en capaciteit, ook als werkzaamheden versneld of tijdelijk opgeschaald moeten worden. Geef voorbeelden van vergelijkbare situaties uit eerdere projecten.*

Wens 4, de afspraken

Welke afspraken maakt u met ons over bereikbaarheid, inzet en reactietijd? *Denk hierbij aan korte lijnen bij spoed, proactieve signalering en het voorkomen van vertraging in de planvorming.*

Wens 5, de communicatie

Hoe voorkomt u dat vertraging of miscommunicatie optreedt, en wat is uw aanpak als er toch knelpunten ontstaan? *Geef aan hoe u voortgang bewaakt en hoe escalatie wordt georganiseerd in samenwerking met ons als opdrachtgever.*

Wens 6, de BOPA uitvoering

Kunt u een of meer voorbeelden geven van woningbouwprojecten waarbij u verantwoordelijk was voor of een BOPA of met een wijziging van het omgevingsplan – al dan niet parallel aan stedenbouwkundige planvorming? *Wat was uw rol, wat waren de uitdagingen, en hoe heeft u deze opgelost?*

Wens 7, de CV's

De aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de adviseurs die de inschrijver verwacht in te zetten gedurende de looptijd van de opdracht. Dit dient in ieder geval het CV van de projectleider en een senior consultant te zijn. De CV's worden beoordeeld op:

1. Relevante ervaring met het opstellen van een Omgevingsvisie, Omgevingsplan of een project met betrekking tot de Omgevingswet;
2. Relevante ervaring met interactief proces op het gebied van omgevingsrecht/fysieke leefomgeving met een gemeenteraad;
3. Relevante ervaring met participatie met inwoners, ondernemers en instellingen op het gebied van omgevingsrecht/fysieke leefomgeving en met overleg en interactie met een gemeenteraad.

Voor de uitwerking van deze wens dient inschrijver de cv's in te leveren in een format dat maximaal 3 pagina's per adviseur mag zijn. In het format gebruikt u het minimale lettertype Arial 10 of een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0 en inclusief beeldmateriaal.