



**Aanbestedingsleidraad gemeente Amersfoort**  
Ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding van  
**RAAMOVEREENKOMST CIRCULAIRE BETONNEN BESTRATINGSMATERIALEN**

*Referentienummer: 586710*

*Datum: 23 april 2026*

Coalitie Bestrating **BETONAKKOORD**



## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>BEGRIPPENLIJST</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ALGEMENE INFORMATIE</b> .....	<b>5</b>
2.1	INLEIDING .....	5
2.2	DUURZAAMHEIDSAMBITIE GEMEENTE AMERSFOORT .....	5
2.3	CIRCULAIRE BETONNEN BESTRATINGSMATERIALEN .....	5
2.4	COMMUNICATIE.....	6
<b>3</b>	<b>INFORMATIE OVER DE OPDRACHT</b> .....	<b>7</b>
3.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	7
3.2	VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT .....	8
3.3	UITGANGSPUNTEN BIJ DE AANBESTEDING .....	8
3.4	EISEN GESTELD AAN DE INSCHRIJVING .....	8
3.5	PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS.....	9
3.6	KLACHTENREGELING.....	9
<b>4</b>	<b>NADERE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT</b> .....	<b>10</b>
4.1	AAN- EN AFVOER MATERIALEN .....	11
4.2	MATCHING QUANTITY .....	11
4.3	OMVANG.....	11
4.4	NIEUW TE LEVEREN BETONARTIKELN: .....	12
4.5	PRIJSBELEID EN VERDERE VERDUURZAMING GEDURENDE DE RAAMOVEREENKOMST .....	12
<b>5</b>	<b>PROCEDURE</b> .....	<b>14</b>
5.1	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	14
5.2	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING.....	14
5.3	VRAGENRONDES .....	14
5.4	VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE.....	15
5.5	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	15
<b>6</b>	<b>UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE</b> .....	<b>15</b>
6.1	GEHEIMHOUDING.....	15
6.2	TAAL.....	15
6.3	VERGOEDING VAN KOSTEN .....	16
6.4	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE.....	16
6.5	INDIENING INSCHRIJVINGEN .....	16
6.6	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	17
<b>7</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>18</b>
7.1	BIJ INSCHRIJVING IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....	18
7.2	UITSLUITINGSGRONDEN .....	18
7.2.1	<i>Dwingende uitsluitingsgronden</i> .....	18
7.2.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i> .....	19
7.2.3	<i>Verschoning</i> .....	20
7.2.4	<i>Bewijsstukken</i> .....	20
7.3	GESCHIKTHEIDSEISEN .....	21
7.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i> .....	21
7.3.2	<i>Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's</i> .....	21
7.4	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	21
7.4.1	<i>Referentie</i> .....	22
7.4.2	<i>Duurzaamheid (milieu)</i> .....	22
7.4.3	<i>Beroepsbevoegdheid</i> .....	23
7.5	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT .....	23
7.6	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING .....	24

7.6.1	<i>Eénmaal inschrijven</i> .....	24
7.6.2	<i>Concernverhoudingen en holdingverklaring</i> .....	24
7.6.3	<i>Combinaties</i> .....	24
7.6.4	<i>Inzet onderaannemers</i> .....	25
7.6.5	<i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid</i> .....	25
7.7	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) .....	26
<b>8</b>	<b>WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN</b> .....	<b>27</b>
8.1	STAPPENPLAN BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....	27
8.2	GUNNINGSCRITEIUM .....	28
8.3	BEOORDELINGSMETHODIEK .....	28
8.3.1	<i>Gunningscriterium 1 'prijs'</i> .....	28
8.3.2	<i>Gunningscriteria 'kwaliteit'</i> .....	28
8.4	RANGSCHIKKING .....	34
8.5	GUNNINGSBESLISSING .....	34
8.6	DEFINITIEVE GUNNING.....	36
8.7	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	36
<b>9</b>	<b>PROGRAMMA VAN EISEN</b> .....	<b>37</b>

Bijlagen, geüpload in TenderNed

Bijlage A	UEA
Bijlage B	Format referenties
Bijlage C	Prijzenblad, GC 1
Bijlage D	Environmental Product Declaration (EPD) - invulblad, GC2
Bijlage E	Gebruik betoneigen secundaire toeslagmaterialen invulblad, GC3
Bijlage F	SROI Voorwaarden en toelichting 2026
Bijlage G	Inkoopvoorwaarden
Bijlage H	Conceptovereenkomst
Bijlage I	Programma van Eisen
Bijlage J	Intentieovereenkomst Duurzame bestrating

## 1 Begrippenlijst

Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Aannemer	Opdrachtnemer (civiele aannemer) die werken realiseert in opdracht van de gemeente Amersfoort
Inschrijving	Offerte die de inschrijver ten behoeve van deze aanbesteding indient.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze aanbestedingsleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsleidraad.
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Gunningscriterium waarbij zowel de prijs als ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld om tot een gunningsbeslissing te komen.
Inschrijver	Leverancier die een inschrijving indient voor deze aanbesteding.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Gegadigde	Een partij die interesse heeft in de opdracht, maar nog geen inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een inschrijver moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen inschrijver zijn opgenomen.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen (bijlage I) beschreven diensten/leveringen die door leverancier verricht zullen worden.
Leverancier	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de inschrijver verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

## 2 Algemene informatie

### 2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese aanbesteding van de Raamovereenkomst Circulaire betonnen bestratingsmaterialen met kenmerk 586710.

Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de procedure, over de wijze waarop men kan inschrijven, over de aard en omvang van de opdracht en over de eisen en voorwaarden die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Ook wordt toegelicht hoe de inschrijvingen zullen worden beoordeeld.

### 2.2 Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort

Het college van de gemeente Amersfoort wil de aarde goed doorgeven aan de volgende generaties. Belangrijk uitgangspunten van het coalitieakkoord 2022-2026 zijn “Een goed leven binnen de grenzen van de aarde” en “Iedereen is welkom in Amersfoort”. Als gemeente Amersfoort kopen we maatschappelijk verantwoord in. Door in onze opdrachten aandacht te besteden aan maatschappelijke waarde dragen we bij aan een duurzame, eerlijke en inclusieve samenleving.

Dat doen we in ieder geval door te streven naar 100% circulair en CO<sub>2</sub>-neutraal aanbesteden en met toepassing van SROI. Daarnaast hebben we waar nodig aandacht voor dierenwelzijn, diversiteit&inclusie en ketenverantwoordelijkheid. We geven daarbij zelf het goede voorbeeld en stimuleren onze partners en leveranciers om dit samen met ons te doen. Zo hanteren we circulaire ontwerpprincipes als ‘hergebruik, tenzij’ in de openbare ruimte, kiezen voor materialen met lage milieukosten en creëren we werkgelegenheid voor oa. schoolverlaters, werkzoekenden en statushouders. U leest er meer over in ons [Actieplan MVOI](#).

Met MVOI richten we ons de volgende impact(thema's):

1. **Klimaat** – Verminderen van CO<sub>2</sub>-uitstoot door duurzame inkoopkeuzes.
2. **Circulair** – Stimuleren van hergebruik en beperken van afval.
3. **Milieu en Dierenwelzijn** – Beschermen van de natuur, dierenwelzijn en versterken van biodiversiteit.
4. **Ketenverantwoordelijkheid** – Waarborgen van eerlijke arbeidsomstandigheden in de hele keten.
5. **Diversiteit en Inclusie** – Bevorderen van een inclusieve samenleving.
6. **Social Return** – Creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De betonnen bestratingsmaterialen vertegenwoordigen een substantiële bijdrage aan de ecologische voetafdruk van de gemeente. Vanuit haar betrokkenheid bij onder andere het Grondstoffenakkoord en het Betonakkoord werkt de gemeente actief aan het stimuleren van de sector c.q. de betonketen om duurzamer te opereren. Met deze aanbesteding wil de gemeente hier een bijdrage aan leveren en zo tevens een belangrijke stap zetten richting het realiseren van de gemeentelijke ambities ten aanzien van de circulaire economie en CO<sub>2</sub>-reductie.

De duurzaamheidsambities die gelden voor deze aanbesteding zijn uitgewerkt in de Intentieovereenkomst Verduurzaming bestratingsmaterialen (zie bijlage J) en vertaald naar het Programma van Eisen (bijlage I) en Wensen (hoofdstuk 8 van deze leidraad).

### 2.3 Circulaire betonnen bestratingsmaterialen

De betonsector kan en wil duurzamer worden door meer samen te werken in de keten en met opdrachtgevers. Daarom is het Betonakkoord in het leven geroepen. Een nationaal ketenakkoord voor duurzame groei van de sector. In het akkoord zijn afspraken gemaakt over welke ketenpartner welke doelen en ambities gaat

realiseren. Gemeente Amersfoort heeft het Betonakkoord ondertekend. Het Betonakkoord heeft eind 2021 de opbouwfase afgesloten. In de volgende fase, de opschalingsfase, gaan opdrachtgevers duurzaam uitvragen en maken zij ruimte voor innovaties in projecten. Marktpartijen moeten gaan voldoen aan scherpere contracteisen en inkoopcriteria en worden via gunningscriteria uitgedaagd om nog beter te presteren. Het Betonakkoord heeft zich ten doel gesteld meerdere coalities te vormen om deze opschaling in gang te zetten. De coalitie duurzame bestrating is er daar één van.

### **Betonakkoord over het hergebruik van betonreststromen**

Het doel van circulair beton is zo lang mogelijk waardebehoud van grondstoffen, componenten en objecten. Dit leidt tot een focus op circulair ontwerp, levensduurverlenging en hergebruik. Het product beton kan circulair zijn op de niveaus van objecten, componenten, materialen en grondstoffen.

Ambitie:

- 100% van al de betonreststromen is in 2030 op een kwaliteitsniveau dat het toegepast kan worden in nieuw beton waarbij er transparantie is over de herkomst en samenstelling van de reststromen, en aansluiting op erkende keurmerken en transparante meetmethodes.
- 100% van al de betonreststromen wordt in 2030 toegepast op een wijze dat het blijvend toegepast kan worden in nieuw beton, m.a.w. dat door toepassing geen vervuiling e.d. optreedt die toekomstig hergebruik in de weg staat.
- 100% terugname door de betonketen van al de vrijkomende betonreststromen per 2030.

**Coalitie duurzame bestrating:** De gemeente Amersfoort neemt deel aan de coalitie duurzame bestrating, een initiatief dat zich richt op het verduurzamen van betonnen bestratingsmaterialen. Deze stap sluit aan bij de eerdere ambities van de gemeente Amersfoort, die al in 2021 een raamovereenkomst heeft afsloten voor duurzame betonnen bestratingsmaterialen. Destijds gebeurde dit volledig op eigen initiatief, met als doel een lagere milieubelasting en meer circulair gebruik van materialen. Door zich nu aan te sluiten bij de coalitie, kiest de gemeente Amersfoort voor samenwerking en kennisdeling met andere opdrachtgevers. Dit versterkt de impact van eerdere inspanningen en draagt bij aan een gezamenlijke versnelling van de transitie naar duurzamere infrastructuur.

**De koploper-peloton aanpak:** De koploper-peloton aanpak van het Betonakkoord houdt in dat de milieuprestaties die de koplopers in de betonsector al kunnen leveren, over 2-3 jaar de contracteisen voor het peloton zullen zijn. Dit geldt voor CO<sub>2</sub> reductie en circulariteit. De vaststelling van de contracteisen vindt plaats op basis van de koploper-peloton aanpak. Door de markt duidelijkheid te geven over de te verwachten eisen in de komende jaren met een doorkijk naar 2030 (in 2030 heeft Nederland een 50% circulaire economie, de milieu-impact van producten zal in de tijd lager moeten worden en de mate van circulariteit zal hoger worden) kunnen bedrijven zich hierop tijdig voorbereiden. De coalitiepartijen bereiden de vernieuwing voor die vervolgens door de rest van de markt (het peloton) gevolgd kan worden via een geharmoniseerde beleidsaanpak. De MKI en circulariteitseisen worden door de koplopers van de coalitie duurzame bestrating aangescherpt, vervolgens kan het peloton het voorbeeld van de coalitie volgen en de eisen overnemen.

## **2.4 Communicatie**

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed.

### 3 Informatie over de opdracht

#### 3.1 Korte beschrijving van de opdracht

##### *Opdrachtgever*

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is de Programmamanager Circulaire Economie de opdrachtgever.

##### *Omvang van de opdracht*

De opdracht bestaat uit het leveren (op afroep en naar behoefte) van duurzame circulaire betonnen bestratingsmaterialen voor openbare werken in de gemeente Amersfoort. De hierna genoemde aantallen zijn slechts indicatief en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. U kunt geen rechten ontlenen aan deze indicatie.

##### *Soort overeenkomst*

De gemeente wil een raamovereenkomst aangaan voor de duur van twee (2) jaar met de optie tot verlenging van 2 maal 1 jaar met een omvang van in totaal maximaal € 900.000,-. De verwachte ingangsdatum is 1 augustus 2026.

De gemeente kiest voor het aangaan van een raamovereenkomst met één (1) leverancier om de voorwaarden waaronder de gemeente gedurende de komende 4 jaar het geheel van de repeterende kleinere leveringen wil (laten) afnemen, vast te leggen. De raamovereenkomst heeft een maximale looptijd van 4 jaar, te weten een vaste duur van 2 jaar en 2 keer de optie de overeenkomst te verlengen. De omvang van de behoefte van de gemeente aan de leveringen is onzeker, maar zodra er een behoefte is ontstaan, wil de gemeente die snel kunnen voldoen onder de afgesproken voorwaarden.

De gemeente heeft een inschatting gemaakt van het te verwachte volume dat zal worden afgenomen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dit bedraagt ca. 7.000 ton, wat ongeveer gelijk staat aan een oppervlakte van 40.000 m<sup>2</sup>. De geraamde omvang is gebaseerd op historische gegevens en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per eenheid. Afwijkingen van de genoemd geschatte omvang (hoger of lager) kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van de prijzen per eenheid, ongeacht het verschil tussen de genoemde omvang en de daadwerkelijke omvang. Zie voor de verdeling van de af te nemen materialen en bijbehorende volumes paragraaf 4.4.

Met deze raamovereenkomst hoopt de gemeente de markt te kunnen stimuleren de volgende stap in het produceren van duurzame bestratingsmaterialen te zetten en invulling te geven aan haar eigen duurzaamheidsdoelstellingen en de continuïteit van haar bedrijfsvoering veilig te stellen. De aanbesteding van elke opdracht afzonderlijk vergt veel meer tijd en transactiekosten van zowel de gemeente als inschrijvers.

##### *Gevolgd Procedure*

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

##### *Gunningscriterium*

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dit wordt in hoofdstuk 8 nader uitgewerkt.

### *Clustering*

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

### *Perceelindeling*

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

## **3.2 Voorwaarden bij de opdracht**

De geldende inkoopvoorwaarden en de conceptovereenkomst zijn als losse documenten op TenderNed gepubliceerd. Na gunning wordt de conceptovereenkomst, mede aan de hand van de nota van inlichtingen, nader ingevuld. De overeenkomst is alleen geldig indien deze door de gemeente en door de leverancier rechtsgeldig zijn ondertekend.

Met het indienen van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de uitsluiting van andere algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden.

## **3.3 Uitgangspunten bij de aanbesteding**

- a. Deze aanbestedingsprocedure biedt geen ruimte voor onderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen.
- b. Uw prijs is afgegeven in euro (€) en exclusief BTW.
- c. De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de uitvoering van de opdracht zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies.
- d. Bij een wijziging van de opdracht door de gemeente voor zover deze wijzigingen niet als wezenlijk worden beschouwd, zal de overeengekomen vergoeding in evenredigheid tot de meer of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten worden aangepast.
- e. Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de gemeente voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.
- f. Varianten worden niet geaccepteerd.

## **3.4 Eisen gesteld aan de inschrijving**

Uitsluitend inschrijvingen die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c. De inschrijving is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij inschrijving ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd.
- d. In te vullen formulieren (waaronder het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- f. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Bijvoorbeeld indien op de

toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- g. De inschrijving kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden).
- h. De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

### 3.5 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld (<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>) neemt de gemeente privacy bescherming en informatiebeveiliging serieus. Wij verwachten van onze leveranciers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op inschrijvers van toepassing zijn.

Wij verwachten van inschrijvers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat inschrijver conform het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023 voor het 'EU-VS-kader voor gegevensbescherming' ten behoeve van de doorgifte van persoonsgegevens naar de Verenigde Staten, deelneemt aan het 'EU-US-Data Privacy Framework'.

Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening. Bij het uitvoeren van deze opdracht worden geen persoonsgegevens door leverancier verwerkt namens de gemeente Amersfoort anders dan zakelijke contactgegevens om waar nodig contact te hebben over de uitvoering van de overeenkomst. Afzonderlijke afspraken over gegevensverwerking niet nodig zijn.

### 3.6 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is hier terug te vinden: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR753814>.

#### 4 Nadere beschrijving van de Opdracht

Jaarlijks worden forse aantallen bestratingsmaterialen vervangen of toegevoegd in de gemeente Amersfoort. De gemeente Amersfoort streeft hierbij een kwalitatief hoogwaardig en samenhangend beeld na, dat zo lang mogelijk mee gaat en een minimale beheerinspanning vraagt van de gemeente. Standaard betonnen bestratingsmaterialen als de grijze betontegel, grijze opsluit- en trottoirbanden en (gekleurde) betonstraatstenen vertegenwoordigen daarbij het grootste deel van de open verhardingsmaterialen die in de gemeente Amersfoort wordt toegepast, en zijn daarmee onderwerp van deze raamovereenkomst.

In paragraaf 4.4 is beschreven welke formaten en kleuren onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst. In het Programma van Eisen (bijlage I) zijn de eisen opgenomen waaraan de bestratingsmaterialen moeten voldoen. Afwijkende formaten en kleuren betontegels en betonstraatstenen vormen initieel geen onderdeel van de raamovereenkomst. Wel is het is mogelijk om bestratingsmaterialen, bijvoorbeeld een grasbetontegel, toe te voegen aan de raamovereenkomst, mits deze bestratingsmaterialen:

- Voor het basis betonmengsel bestaan uit dezelfde samenstelling en MKI als de bestratingsmaterialen welke onderdeel uitmaken van de raamovereenkomst. Daarbij is een afwijking van maximaal 5% in MKI toegestaan.
- De prijs van deze materialen gelijk is aan de prijs zoals opgegeven voor de betreffende productcategorie, met een maximale afwijking van 30 euro per m3.
- Dit maximaal 15% van het totaal af te nemen volume aan bestratingsmaterialen betreft.

#### Uitdagen op circulariteit en duurzaamheid

Door voor de levering van deze materialen te kiezen voor 1 leverancier denkt de gemeente beter invulling te geven aan haar duurzaamheidsdoelstellingen. Op basis van het volume denkt de gemeente de inschrijver voldoende uit te dagen een stap extra te zetten ten aanzien van circulariteit en duurzaamheid. Uit marktconsultaties is naar voren gekomen dat marktpartijen een lange-termijn-focus, een eenduidige uitvraag van de MKI en het bevorderen van circulariteit en hergebruik belangrijk vinden. Amersfoort geeft hier als koploper invulling aan.

#### Uitkomende materialen

De uitkomende betonnen bestratingsmaterialen en andere betonreststromen welke (naar het oordeel van de gemeente) niet hergebruikt kunnen worden vervallen aan de aannemer. Deze vervallen betonartikelen zullen door recycling tot betongranulaat terugkomen in de (beton)kringloop. De inname en verwerking van uitkomende materialen zijn geen onderdeel van deze raamovereenkomst. Indien bestratingsmaterialen wel hergebruikt kunnen worden zal de gemeente beslissen deze eventueel op een depot in opslag te nemen dan wel aanbieden via een daarvoor geschikt platform.

#### Regiegemeente

De gemeente Amersfoort is een regiegemeente. Dit betekent dat bij het bestellen en leveren van producten vanuit deze raamovereenkomst de verantwoordelijkheid wordt gelegd bij de aannemer en de leverancier. De aannemer dient na gunning van een project direct contact op te nemen met leverancier ten aanzien van de benodigde bestratingsmaterialen, de hoeveelheden en de planning (lees bestellen). De leverancier dient de aannemer bij dit proces zo goed mogelijk te faciliteren, zodanig dat de materialen in de juiste hoeveelheden, in de juiste kleur en kwaliteit en op het juiste tijdstip worden afgeleverd. De gemeente gaat ervan uit dat de keten optimaal samenwerkt, om zo elkaars efficiency te versterken. De leverancier zal na levering factureren aan de aannemer. De aannemer zal de bestelde en verwerkte materialen van de raamovereenkomst opnemen in zijn termijnfacturatie richting zijn opdrachtgever, te weten de gemeente Amersfoort.

#### 4.1 Aan- en afvoer materialen

De nieuw te leveren bestratingsmaterialen dienen door leverancier op het project te worden gelost. De pallets waarop de bestratingsmaterialen worden vervoerd en geplaatst dienen na vrijkomen door de leverancier retour te worden genomen voor hergebruik.

#### 4.2 Matching quantity

De gemeente zal aan de hand van de hoeveelheden in het bestek en door toezicht op het project de hoeveelheden en typen verifiëren, de zogenaamde matching quantity.

#### 4.3 Omvang

Per jaar en gedurende een jaar wordt door de gemeente Amersfoort een wisselende hoeveelheid betonnen bestratingsmaterialen toegepast. Niet alleen het aantal projecten, ook de omvang en de locaties van projecten zullen variëren. Het staat de gemeente te allen tijde vrij om bij projecten niet standaard materialen toe te passen, bijvoorbeeld door niet voor betonproducten te kiezen en/of voor afwijkende kleurstellingen en/of formaten te kiezen welke niet onder de raamovereenkomst vallen.

Wijzigingen in de reeds bestaande beeldkwaliteit kunnen ook effect hebben op de mate waarin de gemeente de standaard betonmaterialen zal toepassen. Het kan voorkomen dat asfaltwegen worden vervangen door betonstraatstenen, terwijl in andere delen van de stad juist betonstraatstenen door gebakken straatklinkers worden vervangen. Ook hieraan kan de inschrijver geen rechten ontlelen.

De raamovereenkomst geldt in beginsel voor alle gevallen waar de hierna in paragraaf 4.4. genoemde standaard betonnen bestratingsmaterialen in projecten van de gemeente Amersfoort worden toegepast. Uitzondering hierop vormen de projecten binnen de gemeente Amersfoort waar de gemeente afspraken heeft met andere opdrachtgevers ten aanzien van de uitvoering van de buitenruimte. Voorbeelden hiervan, maar zich niet beperkend hiertoe, zijn gedeeld opdrachtgeverschap met ProRail en/of (de) provincie Utrecht en de gemeente als partij van de Ontwikkelingsbedrijf Vathorst. De gemeente Amersfoort behoudt zich het recht voor dat, indien de (mede)ontwikkende partijen wel gebruik willen maken van het gemeentelijk raamcontact met de leverancier, onverkort alle voorwaarden, condities en verplichtingen van de raamovereenkomst ook voor die projecten van toepassing zijn. De raamovereenkomst geldt niet voor ten tijde van de ingangsdatum van deze raamovereenkomst al in uitvoering zijnde projecten en voor reeds op de markt gezette aanbestedingen.

De in paragraaf 4.4. genoemde omvang van de opdracht is een inschatting van het volume en de omzet. Inschrijver kan aan deze inschatting geen enkel recht ontlelen. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per eenheid. Afwijkingen van de genoemde ingeschatte hoeveelheden kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van prijzen per eenheid of aanpassing van voorwaarden en condities van de raamovereenkomst, ongeacht het verschil tussen deze ingeschatte hoeveelheden en de daadwerkelijke hoeveelheden.

Op basis van de historie van de afgelopen 3 jaar en de te verwachten projecten verwacht opdrachtgever een volume zoals in onderstaande tabel is weergegeven (hoeveelheden gedurende de contractperiode / per jaar). De inschrijver kan hier geen rechten aan ontlelen.

Deze tabel, ingeschatte hoeveelheid gemiddeld per jaar, is in een uitgebreide versie opgenomen als bijlage Prijzenblad, GC1 (Bijlage C). De inschrijver dient deze Bijlage C in te vullen met eenheidsprijzen (excl. BTW).

#### 4.4 Nieuw te leveren betonartikelen:

Toe te passen verhardingsmateriaal	Hoeveelheid gemiddeld per jaar
Betontegels 150x300mm, dikte minimaal 45mm, kleur grijs met basaltsplit deklaag	2.000 m <sup>2</sup>
Betontegels 300x300mm, dikte minimaal 45mm, kleur grijs met basaltsplit deklaag	14.000 m <sup>2</sup>
Betonstraatstenen keiformaat 210x105x80mm , kleur grijs met basaltsplit deklaag	6.000 m <sup>2</sup>
Betonstraatstenen keiformaat 210x105x80mm, kleur bruin	6.000 m <sup>2</sup>
Betonstraatstenen keiformaat 210x105x80mm, kleur rood	6.000 m <sup>2</sup>
Trottoirbanden, inclusief pas-, hoek-, bocht- en overgangsstukken, bandmaat is 130/150x200mm	3.000 m <sup>1</sup>
Trottoirbanden, inclusief pas-, hoek-, bocht- en overgangsstukken, bandmaat is 130/150x250mm	6.000 m <sup>1</sup>
Trottoirbanden, inclusief pas-, hoek-, bocht- en overgangsstukken, bandmaat is 180/200x200mm	2.000 m <sup>1</sup>
Trottoirbanden, inclusief pas-, hoek-, bocht- en overgangsstukken, bandmaat is 180/200x250mm	2.500 m <sup>1</sup>
Opsluitbanden, inclusief pas-, hoek-, bocht- en overgangsstukken, bandmaat is 100x200x1000mm	12.000 m <sup>1</sup>

Tabel 2: Hoeveelheden/jaar nieuw te leveren

#### 4.5 Prijsbeleid en verdere verduurzaming gedurende de raamovereenkomst

De door inschrijver ingediende prijzen, volgens Prijzenblad GC1, Bijlage C, liggen vast voor deze periode van 2 jaar. Vanaf het derde jaar kunnen de prijzen per eenheid aan de hand van de indexeringsmethodiek CROW *Risicoregeling* GWW 1995, betonproducten (2000 = 100), met als peildatum 1 januari 2026, worden aangepast. Indexering vindt alleen plaats na schriftelijk akkoord van de gemeente. Deze prijzen dienen schriftelijk en uiterlijk 3 maanden voordat de eerste twee contractjaren voorbij zijn aan de gemeente kenbaar worden gemaakt, inclusief een korte toelichting en met verwijzing naar de indexeringsmethodiek zoals in deze paragraaf beschreven. Indien de prijs- en/of tariefswijzigingen naar de mening van de gemeente niet marktconform zijn, heeft de gemeente tevens het recht de raamovereenkomst na de eerste twee contractjaren te beëindigen.

Gezien de ontwikkelingen in de markt zal duurzaamheid in de betonketen verder verbeteren. De coalitie duurzame bestrating is ambitieus met betrekking tot duurzaamheid en wil inschrijvers uitdagen om hun duurzaamheidsprestaties continu te verbeteren.

Aandachtspunten voor het al dan niet verlengen van de overeenkomst na twee jaar is de mate waarin een lagere MKI waarde en/of verhoging van het percentage circulariteit kan worden behaald, ten opzichte van de MKI / circulariteit bij inschrijving. Daarbij geldt als uitgangspunt een verbetering van de milieuprestatie met ten minste € 1,-/1m<sup>3</sup> beton en/of tenminste 5% hoger aandeel betoneigen secundaire toeslagmaterialen. Indien deze prestaties niet worden behaald is het aan de leverancier om aan te tonen waarom deze prestaties in redelijkheid niet kunnen worden behaald. De leverancier dient de gevraagde prestatie uiterlijk vijf (5) maanden voorafgaand aan het eventuele eerste beëindigingsmoment middels een LCA met MKI-waarde berekening aan te tonen. De gevraagde verbetering in prestatie is vervolgens van toepassing op de twee volgende contractjaren. De ontwikkelingskosten om te komen tot verbeterde waarden komen voor rekening van de leverancier.

Indien er na definitieve gunning een wijziging plaats vindt binnen het MKI-stelsel (bijv. wijziging van de weegset, van A1 naar A2) die van invloed is op de MKI, kan de Opdrachtgever besluiten om tijdens de uitvoering van de overeenkomst een herijking uit te voeren op de gehanteerde gemiddelde MKI-waardes.

Eén keer per half jaar zal er een evaluatie plaatsvinden met de contractmanager van gemeente en de adviseur duurzaamheid. Daarin worden alle zaken besproken met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst, waaronder in ieder geval:

- mogelijkheid tot verdere verlaging MKI aangeboden materialen (zie GC2)
- mogelijkheid tot verdere verhoging % circulariteit (zie GC3)
- uitvoeringsproces verdere verduurzaming (zie GC4)
- communicatie
- klanttevredenheid
- klachten(afhandeling)
- bevindingen fabrieksbezoek en analyse betonsamenstelling, , hoeveelheden en voorgenomen projecten.

Hierover zullen tijdens het startoverleg nadere afspraken gemaakt worden. Opdrachtgever heeft het recht om gedurende de looptijd van de overeenkomst de productielocatie (te laten) bezoeken ter verificatie van de opgegeven betonsamenstelling.

## 5 Procedure

### 5.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	23 april 2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de eerste nota van inlichtingen	8 mei 2026, 17.00 uur
Uiterste datum publicatie eerste nota van inlichtingen	18 mei 2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de tweede nota van inlichtingen	26 mei 2026, 23.59
Uiterste datum publicatie tweede nota van inlichtingen	4 juni 2026
<b>Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk</b> (via de kluis in TenderNed)	16 juni 2026 om 12.00 uur
Opening kluis TenderNed	16 juni 2026, 12.30 uur
Voorlopige gunning	30 juni 2026
Definitieve gunning	21 juli 2026
Start overeenkomst	1 augustus 2026

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

### 5.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in 4.5. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

### 5.3 Vragenrondes

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Aangezien vragen voor de tweede vragenronde enkel betrekking mogen hebben op de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven, wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden en de overeenkomst, dienen ingestuurd te worden tijdens de eerste vragenronde. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste nota van Inlichtingen zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

Na de eerste nota van inlichtingen worden inschrijvers in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting. Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

De gemeente Amersfoort adviseert te wachten met het indienen van de inschrijving tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

#### **5.4 Verduidelijking en verificatie**

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende inschrijvingen. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat inschrijvingen worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

#### **5.5 Onjuistheden of onduidelijkheden**

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

### **6 Uitgangspunten bij de procedure**

#### **6.1 Geheimhouding**

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.

Inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

#### **6.2 Taal**

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie als bij de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere

taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/inschrijvers, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

### 6.3 Vergoeding van kosten

De inschrijver(s) aan wie de opdracht niet wordt gegund heeft / hebben recht op een vergoeding van €5.000,- excl. BTW, indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. De inschrijving is geldig in de zin van de Aanbestedingswet; “geldig” betekent dat
  - a. er geen uitsluitingsgrond van toepassing is,
  - b. dat de inschrijving geen voorwaarden bevat
  - c. er geen andere redenen zijn een inschrijving terzijde te leggen.

Ten aanzien van de winnende inschrijving wordt de vergoeding geacht te zijn verdisconteerd in de inschrijfprijs.

### 6.4 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.

Alle door inschrijver overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de inschrijver gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele schade op de inschrijver te verhalen voor het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden (BKPV-beloften).

### 6.5 Indiening inschrijvingen

Uw inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 5.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de inschrijvingen ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijvingen die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van inschrijvingen ligt bij de inschrijver zelf.

Uw inschrijving dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF. Het prijzenblad dient te worden toegevoegd in Excel.

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail via [aanbestedingen@amersfoort.nl](mailto:aanbestedingen@amersfoort.nl) met als onderwerp ‘Storing TenderNed’ en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;

- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële inschrijver ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

#### **6.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden**

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de inschrijver antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

## 7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

### 7.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Bij inschrijving dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA	Zie 7.2. en 7.7
Referentie(s)	Zie 7.4.1
Prijs	Zie bijlage C, Prijzenblad, GC1
Environmental Product Declaration voor de gevraagde producten	Zie bijlage D, GC2
Invulblad Gebruik betoneigen secundaire toeslagmaterialen	Zie bijlage E, GC3
Plan van Aanpak verdere verduurzaming	Zie GC4
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister	Zie 7.4.3

### 7.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

#### 7.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van

mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

#### **Geen sprake van Russische betrokkenheid**

De gemeente sluit partijen waar sprake is van Russische betrokkenheid uit van deelname aan aanbestedingen en sluit met deze partijen geen overeenkomsten. De gemeente past hiermee artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 toe. Met ondertekening van het Europees Uniform Aanbestedingsdocument behorende bij deze aanbesteding verklaart de bevoegd ondertekenaar van de inschrijver dat:

- a. zij en de inschrijver die zij vertegenwoordigd alsmede bedrijven die eventueel een onderdeel zijn van het concern (in opwaartse en neerwaartse lijn) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. zij en de inschrijver die zij vertegenwoordigd niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een Russische partij zoals hierboven onder a. bedoeld;
- c. noch zij noch de inschrijver die zij vertegenwoordigd een (rechts)persoon handelt in opdracht, namens of op aanwijzing van een Russische partij zoals bedoeld onder a. en b.;
- d. bij de uitvoering van de opdracht er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen waarbij zich een situatie zoals bedoeld onder a., b. en c. voordoet én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde.

Naast de ondertekening van het UEA waarbij inschrijver verklaart zich niet in één van deze situaties te bevinden, dient inschrijver de eigendomsstructuren/organisatiestructuren van alle betrokken partijen bij de uitvoering van de opdracht bij de inschrijving te voegen. De gemeente kan aanvullende bewijsmiddelen opvragen indien uit onderzoek twijfels ontstaan

#### **7.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden**

De inschrijver dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de inschrijver één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de inschrijver of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de inschrijver of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de inschrijver of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

- e. de inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- f. de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- g. de inschrijver niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke inschrijver als ongeldig terzijde gelegd.

Het begrip 'ernstige fout' onder c. wordt als volgt gedefinieerd: "handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)".

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstremgeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

### 7.2.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en inschrijver hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoont voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de inschrijver medegedeeld.

### 7.2.4 Bewijsstukken

Bij **inschrijving** te overleggen bewijsstukken: zie paragraaf 7.1

**Op eerste verzoek** te overleggen bewijsstukken:

- Inschrijver dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden overleggen;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen. De verklaring non-faillissement kan worden verstrekt door zowel een Kamer van Koophandel als door de rechtbank. De verklaring door de Kamer van Koophandel kan enkel telefonisch worden aangevraagd via 088-5851585. De verklaring van de KvK is goedkoper dan de verklaring van de rechtbank;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

### 7.3 Geschiktheidseisen

#### 7.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

#### 7.3.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000,-) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de leverancier aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De verzekering dient voor de beroepsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal € 250.000 per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de leverancier aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De inschrijver dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

### 7.4 Technische en beroepsbekwaamheid

#### 7.4.1 Referentie

De gemeente zoekt een leverancier die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het leveren van betonnen bestratingsmaterialen.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kerncompetenties:

1. Productie en levering van betonnen bestratingsproducten.
2. Toepassing betoneigen secundaire materialen in bestratingsproducten

Om te bepalen of u bekwaam bent de Opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie per kerncompetentie.

De referentie dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1.
  - a. Voor kerncompetentie 1 gaat het om de productie en levering van betonstraatstenen en betontegels met een gezamenlijke minimum omvang van 10.000 m<sup>2</sup> op jaarbasis aan één enkele opdrachtgever, gedurende een contractperiode van minimaal 2 jaar.
  - b. Voor kerncompetentie 2 gaat het om het toepassen van minimaal 20% betoneigen secundaire materialen (te weten: zand, cement en grind en water) per m<sup>3</sup> beton ten behoeve van de productie van bestratingsmaterialen, met een omvang van minimaal 5.000m<sup>2</sup>.
2. De werkzaamheden/activiteiten in de referentie dienen niet ouder te zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Indien u 1 referentie overlegt waaruit blijkt dat u voldoet aan elk van de kerncompetenties, dan is dit toegestaan. De referenties dienen bij inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie (bijlage B) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

#### 7.4.2 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Wij bieden een brede keuze aan hoe zij dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Inschrijver voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over minimaal 1 van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geven.

Certificering	Eigen verklaringen of verslag	Gelijkwaardigheid
a) ISO-14001 b) ISO 50001 c) CO <sub>2</sub> bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger) d) EMAS-milieuverklaring e) <u>B-corporation certificaat</u> f) MVO Prestatieladder g) CSC-certificaat (Concrete Sustainability Council)	Zelfverklaring ISO26001 <sup>[1]</sup>  Duurzaamheidsverslag conform <u>GRI-standaarden</u> .	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;</li> <li>• er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren;</li> <li>• er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;</li> <li>• er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten;</li> <li>• er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.</li> </ul>

Inschrijver dient te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is. De gemeente zal aan de hand van de informatie bij de inschrijving hierop toetsen.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk.

De gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

#### 7.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekent.

#### 7.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt *Social Return on Investment* (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

##### Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt Social Return on Investment (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

##### Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

<sup>[1]</sup> Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 2% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan. Voor nadere informatie en uitleg: Zie bijlage F.

## **7.6 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging**

### **7.6.1 Eénmaal inschrijven**

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

### **7.6.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring**

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de inschrijving te voegen:

- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

### **7.6.3 Combinaties**

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.

- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

#### 7.6.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de inschrijver een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

#### 7.6.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Aanbestedingsleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De inschrijver is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De inschrijver dient bij inschrijving het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de

inschrijving te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

### 7.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver dient bij inschrijving het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient inschrijver als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Inschrijvers dienen in staat en bereid te zijn om binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een inschrijver die het UEA niet bij inschrijving heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 8 Wijze van beoordeling van de inschrijvingen

### 8.1 Stappenplan beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

#### **Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen**

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

#### **Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

#### **Stap 3 Beoordelen voldoen aan het programma van eisen**

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de aanbestedingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota(s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

#### **Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium**

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsleidraad.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde leverancier aangemerkt.

Daarnaast zal de gemeente besluiten om alle bewijsmiddelen te laten overleggen en kan de gemeente besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde leverancier.

## 8.2 Gunningscriterium

Als gunningscriterium hanteert de gemeente de "beste prijs-kwaliteitsverhouding". Beoordeeld wordt op basis van een systeem met fictieve kortingen.

## 8.3 Beoordelingsmethodiek

### 8.3.1 Gunningscriterium 1 'prijs'

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de totaalprijs zoals blijkt uit het prijzenblad (Bijlage C, GC1). Bij het invullen dient de inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. alle tarieven dienen te worden opgegeven in Euro's en exclusief btw;
2. alle in dit Beschrijvend Document beschreven dienstverlening en/of te leveren producten dienen in de ingevulde tarieven te zijn opgenomen. Dit geldt, maar zich niet hiertoe beperkend voor alle communicatie-, toetsings-, keurings- (o.a. periodieke MKI berekening), organisatie-, handelings-, logistieke- en depotkosten.
3. de opgegeven tarieven dienen reëel te zijn en mogen geen negatieve bedragen bevatten, tenzij die uitdrukkelijk zijn toegestaan in dit Beschrijvend Document. Het is niet toegestaan tarieven te hanteren die de beoordelingssystematiek manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt;
4. In de eenheidsprijzenlijst mag geen eenmalige korting, in welke vorm dan ook, zijn opgenomen;
5. over de ingevulde tarieven wordt door de gemeente niet onderhandeld.

Voor de beoordeling van de inschrijving worden de bedragen op het Prijzenblad getotaliseerd.

### 8.3.2 Gunningscriteria 'kwaliteit'

De beoordeling van de kwalitatieve criteria en de fictieve korting op de inschrijvingsom (methodiek van gunnen op waarde) is in de volgende sub paragrafen nader beschreven.

De Aanbestedende Dienst hanteert de navolgende kwalitatieve beoordelingscriteria met bijbehorende maximale fictieve kortingen:

Kwalitatieve beoordelingscriteria	Maximale fictieve korting
GC 2 Milieukosten op basis van LCA met MKI waarde berekening	€ 120.000,=
GC 3 Mate van circulariteit - gebruik van betoneigen secundaire toeslagmaterialen	€ 120.000,=
GC 4 Plan van Aanpak verdere verduurzaming	€ 60.000,=

Tabel 7: Kwalitatieve gunningscriteria

### 8.3.2.1 Gunningscriterium 2. MilieuKostenIndicator (MKI) waarde

De Gemeente Amersfoort wil een duurzame CO2 neutrale stad worden. We werken toe naar een 100% CO2 neutrale inrichting van een 100% circulaire openbare ruimte. De mate waarin de inschrijving voldoet aan deze doelstelling waardeert de opdrachtgever voor dit onderdeel met behulp van de milieukostenindicator (MKI). Dit is een gewogen score van de milieubelasting van uw product. Naarmate de MKI lager is wordt de inschrijving hoger gewaardeerd en ontvangt u een hogere fictieve korting.

De MKI van de te leveren bestratingsmaterialen wordt berekend via een milieugerichte levenscyclusanalyse (LCA). Het resultaat van deze LCA is een Environmental Product Declaration (EPD); hierin wordt het milieuprofiel van het product uitgedrukt in een MilieuKostenIndicator (MKI).

Voor het subgunningscriterium **GC 2 MilieuKostenIndicator (MKI) waarde** dient u voor de volgende producten een EPD op te stellen en bij uw inschrijving in te dienen (zie bijlage D):

Product	Formaat	MKI (A1-A4 (set A1) / Functionele eenheid
Betontegel, kleur grijs met basaltsplit deklaag	300x300mm, dikte volgens uw inschrijving (minimaal 45mm)	€ x/ 1m <sup>3</sup>
Betonstraatsteen, kleur grijs met basaltsplit deklaag	Keiformaat 210x105x80mm	€ x/ 1m <sup>3</sup>
Betonstraatsteen, kleur rood met basaltsplit deklaag	Keiformaat 210x105x80mm	€ x/ 1m <sup>3</sup>
Trottoirband	130/150x250mm	€ x/ 1m <sup>3</sup>

Tabel 8: Producten / MKI waarde

Opdrachtgever eist een maximale MKI-waarde/m<sup>3</sup> van € 15,- voor de betontegels en trottoirbanden en een maximale MKI-waarde/m<sup>3</sup> van € 9,- voor de betonstraatstenen. De vier producten geven gezamenlijk een representatief beeld van de binnen deze opdracht te leveren bestratingsmaterialen, waarbij van de beide betonstraatstenen het gemiddelde wordt genomen.

Rekenvoorbeeld:

Product	Formaat	MKI (A1-A4 (set A1) / Functionele eenheid
Betontegel, kleur grijs met basaltsplit deklaag	300x300mm, dikte volgens uw inschrijving (minimaal 45mm)	€ 15 x/ 1m <sup>3</sup>
Betonstraatsteen, kleur grijs met basaltsplit deklaag	Keiformaat 210x105x80mm	€ 7 x/ 1m <sup>3</sup>
Betonstraatsteen, kleur rood met basaltsplit deklaag	Keiformaat 210x105x80mm	€ 9 x/ 1m <sup>3</sup>
Trottoirband	130/150x250mm	€ 15 x/ 1m <sup>3</sup>

De gemiddelde maximale MKI score (van toepassing bij de bepaling van de fictieve korting) bedraagt dan: €15,= + ((€ 7+ € 9:2) = € 8) + € 15 / 3 = € 12,67,-

Opdrachtgever vereist dat de samenstelling van het mengsel voor zowel de trottoirband als de opsluitband gelijk is.

De technische kwaliteitseisen en uitvoeringsvoorwaarden in dit beschrijvend document, inclusief eventuele voorschriften voor de materiaalsamenstelling blijven onverminderd van kracht.

Bij inschrijving dient u per beschreven product in tabel 8 een MKI-waarde in met bijbehorende onderbouwende LCA, welke de volgende onderdelen dient te bevatten:

- Naam product en productcode
- (Functionele) eenheid
  - Indien de (functionele) eenheid van de LCA afwijkt van de gevraagde eenheid m3: onderbouwing van de omrekening van de waardes vanuit de LCA/EPD naar de eenheid m3.
- Volledig milieuprofiel inclusief milieu-effectcategorieën en parameters, inclusief verdeling over de modules (set 1 en set 2 uit de Bepalingsmethode), welke tenminste de module A1-A3 en A4 dient te bevatten
- Ondertekende verklaring verificateur

U dient bij het opstellen van de MKI-waarde van uw product gebruik te maken van de volgende uitgangspunten en versies:

- Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 2.0
- De PCR cement (NL-PCR voor cement en grondstoffen voor cementproductie V1.0 d.d. 11 april 2023)
- Ecoinvent database versie [3.6] voor het berekenen van set A1-data
- Ecoinvent database versie [3.9.1] voor het berekenen van set A2-data

Het indienen van een LCA/EPD welke niet aan bovenstaande versies voldoet, wordt niet geaccepteerd.

Let op: Het LCA- & MKI-stelsel in Nederland is in overgang naar meer gedetailleerde milieu-impact bepalingen.

Er zijn in deze overgangperiode 2 "Sets" met verschillende uitkomsten op de MKI-waarde in omloop: Set A1 & Set A2. De in te dienen MKI-waarde ten behoeve van het gunningscriterium dient uit te gaan Set A1. Controleer bij gebruik van een EPD/LCA of de gepresenteerde MKI-waarde o.b.v. Set A1 is opgesteld.

Voor de berekening van de MKI- waarde welke wordt meegenomen in de beoordeling wordt gekeken naar de volgende modules:

- Productiefase:
  - Winning van grondstoffen (A1)
  - Transport (A2)
  - Productie (A3)
- Bouw:
  - Transport naar gebruikslocatie (A4),
    - Als startpunt dient de geografische locatie van herkomst van het materiaal aangehouden te worden (bijv. een winningslocatie of producent). Het is niet toegestaan om een kantoorlocatie aan te merken als geografische locatie van herkomst.
    - Als eindpunt dient gerekend te worden met Stadhuisplein 1, Amersfoort.

Voor de berekening van de MKI-waarde gelden aanvullend de volgende eisen:

1. De LCA of EPD dient getoetst en akkoord bevonden te zijn door een Erkende LCA- toetsers<sup>1</sup> die op het moment van toetsen voorkomt op de 'Lijst van LCA- toetsers' die door de Stichting NMD als toetsers erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase' zoals vastgesteld door Stichting NMD.
2. Het getoetste LCA-rapport en/of de EPD van de productspecifieke MKI-waarde dient bij inschrijving ingediend te worden. Dat wil zeggen dat bevindingen van de toetsers zijn verwerkt.

---

<sup>1</sup> Informatie over erkende LCA-Experts vindt u op <https://milieudatabase.nl/nl/milieudata-lca/erkende-lca-toetsers-en-lca-opstellers/>

3. Een reeds getoetste LCA of EPD dient tenminste nog geldig te zijn op de uiterste datum ontvangst inschrijvingen.
4. Het LCA-rapport moet zijn opgesteld in de Nederlandse of Engelse taal;
5. U dient de gemeente Amersfoort desgevraagd het projectdossier van het LCA onderzoek (Bepalingsmethode, paragraaf 2.8.2) ter beschikking te stellen en medewerking te verlenen aan een controle op het tot stand komen van de gegevens met betrekking tot de MKI waarden, zoals de opgegeven mengsamenstelling en de werkelijk gebruikte hoeveelheden. De gemeente zal de uiterste zorgvuldigheid betrachten in geval van vertrouwelijke bedrijfsgegevens rond onderliggende data.

De beoordeling van de inschrijvingen op het sub-gunningcriterium **LCA met MKI berekening** vindt op de volgende wijze plaats:

- De gemiddeld gewogen MKI score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.
- De fictieve korting wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.
- Er geldt een bovengrens voor de gemiddelde MKI score van € 13,-. Inschrijvingen met een gemiddelde MKI score boven € 13,- zijn ongeldig en worden ter zijde gelegd.
- Bij een gemiddelde MKI-waarde van € 5,- of lager wordt een fictieve korting van € 120.000,= toegekend.
- De fictieve voor de gemiddelde MKI waarde hoger dan € 5 en lager € 13 wordt toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score (MKI)} = 120.000 - (15.000 \times (\text{MKI inschrijving} - 5))$$

#### Rekenvoorbeeld:

*Inschrijver schrijft in met een gemiddeld gewogen MKI score van € 9,31. Hiervoor behaald hij een fictieve korting van:  $\text{Score (MKI)} = 120.000 - (15.000 \times (9,31 - 5)) = € 55.350,-$*

De gemeente streeft naar een uniforme materialisatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Derhalve is het niet toegestaan dat de leverancier gedurende de looptijd de samenstelling van de materialen, zoals aangegeven in de MKI/LCA berekening wijzigt, tenzij schriftelijk overeengekomen met de Opdrachtgever. Indien er na definitieve gunning een wijziging plaats vindt met betrekking tot de bepaling van de MKI (bijv. wijziging van de weegset, van A1 naar A2) die van invloed is op de MKI, kan de Opdrachtgever besluiten om tijdens de uitvoering van de overeenkomst een herijking uit te voeren op de gehanteerde gemiddelde MKI-waardes waarop de score is bepaald(indexatie).

#### 8.3.2.2 Gunningscriterium 3. Mate van circulariteit - gebruik van betoneigen secundaire toeslagmaterialen

Amersfoort werkt toe naar een (lineaire) reductie van primaire grondstoffen van 50% in 2030 (ten opzichte van 2019) en 100% circulair opdrachtgeven & inkoop in 2050. Ook zetten we in op hoogwaardig hergebruik van bestaand en hernieuwbaar materiaal, zodat we in 2030 55% van onze materiaalbehoefte kunnen voorzien in hergebruikte of biobased materialen<sup>2</sup>.

Het doel van circulair beton is zo lang mogelijk waarde behoud van objecten, componenten en grondstoffen. Het gebruik van betoneigen secundaire toeslagmaterialen is daarom als subgunningscriterium opgenomen.

Het doel van de Gemeente is, dat er bij de productie van de betonklinkers gebruik gemaakt wordt van een zo hoog mogelijk percentage betoneigen secundair materiaal. En dat aan het einde van de levensduur zoveel mogelijk van de gebruikte materialen en grondstoffen geschikt zijn voor hoogwaardige recycling op minimaal

---

<sup>2</sup> [252887+Omgevingsprogramma+Circulaire+Stad](#)

gelijkwaardig niveau in eigen keten. De gemeente hanteert het principe van CB'23, dat hoogwaardig minimaal gelijkwaardig qua toepassing betekent. Voor hoogwaardig te recyclen materiaal is het streven het materiaal in de eigen keten te houden.

In lijn met haar doelen en het Betonakkoord stimuleert de gemeente het gebruik van secundaire grondstoffen, mits deze hoogwaardig recyclebaar zijn en de betonketen niet vervuilen. De gemeente eist, dat beton geen betonvreemde stoffen bevat om toekomstige recycling te waarborgen (zie ook paragraaf 3 van het Programma van Eisen (bijlage I)).

De beoordeling van de inschrijvingen op het sub-gunningscriterium **Mate van circulariteit** (invullen op invulblad GC3, zie Bijlage E) vindt plaats door waardering van het gebruik van percentages secundaire toeslagmaterialen door toekenning van een fictieve korting. Naarmate het percentage secundaire materialen hoger is wordt de inschrijving hoger gewaardeerd. Opdrachtgever stelt een minimum vervangingspercentage van 30%.

Met vervangingspercentage wordt bedoeld: het percentage waarmee een gegeven primaire grondstof in beton wordt vervangen door een andere betoneigen secundaire grondstof, uitgedrukt in % v/v van het totale volume toeslagmateriaal en bindmiddel.

De beoordeling van de inschrijvingen op het sub-gunningcriterium 3. **Mate van Circulariteit** vindt op de volgende wijze plaats:

- Het vervangingspercentage wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.
- De fictieve korting wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.
- Er geldt een ondergrens voor het vervangingspercentage van 30%. Inschrijvingen met een vervangingspercentage onder de 30% zijn ongeldig en worden ter zijde gelegd.
- Bij een vervangingspercentage van 65 %- of hoger wordt een fictieve korting van € 120.000,= toegekend.
- De fictieve voor het vervangingspercentage hoger dan 30% en lager 65% wordt toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score vervangingspercentage} = 3428,57 \times (\text{vervangingspercentage} - 30)$$

#### Rekenvoorbeeld:

*Inschrijver schrijft in met een vervangingspercentage van 39%. Hiervoor behaalt hij een fictieve korting van:  
Score vervangingspercentage =  $3428,57 \times (39-30) = € 30.859,74,-$ .*

#### 8.3.2.3 Gunningscriterium 4. Plan van aanpak verdere verduurzaming

In lijn met de intentieverklaring duurzame bestrating (bijlage M) wil de gemeente de inschrijver uitdagen om de milieu impact verbonden aan de productie en het gebruik van bestratingsmaterialen verder te verlagen. Daarbij heeft de gemeente specifieke doelstellingen op het terugdringen van het primair grondstoffengebruik, zodat in 2030 55% van onze materiaalbehoefte wordt voorzien door hergebruikte of biobased materialen.

De inschrijver wordt daarom uitgenodigd om in dit onderdeel te beschrijven op welke wijze inschrijver invulling geeft aan deze ambities en het ontwikkelpad tot verdere verduurzaming te beschrijven. Gevraagd wordt daarbij in ieder geval in te gaan op de volgende onderdelen:

- Welke maatregelen neemt de leverancier gedurende de looptijd van de overeenkomst om de milieu impact (MKI) van de bestratingsmaterialen (module A1-A3) verder te verlagen en wanneer worden deze maatregelen uitgevoerd;
- Welke maatregelen neemt de leverancier gedurende de looptijd van de overeenkomst om het percentage circulaire grondstoffen in de bestratingsmaterialen verder te verhogen, en wanneer worden deze maatregelen uitgevoerd;

- Welke maatregelen neemt leverancier om de emissies verbonden aan transport van de bestratingsmaterialen (module A4) verder te verlagen, en wanneer worden deze maatregelen uitgevoerd.
- Wat heeft de leverancier nodig van de opdrachtgever om uitvoering te geven aan bovenstaande maatregelen.

NB: de gemeente is bereid een aantal proefvakken ter beschikking te stellen aan de leverancier, zie ook eis 1.8 van het PvE (bijlage I). De eisen met betrekking tot de afmetingen, minimale sterkte-eigenschappen en verschijning (kleur) zijn voor deze bestratingsmaterialen gelijk aan de eisen die gesteld worden aan de overige bestratingsmaterialen.

De beoordeling van dit onderdeel zal plaatsvinden op basis van:

- De toegevoegde waarde: hoe meer de voorstellen/acties/maatregelen uit het plan van aanpak van toegevoegde waarde zijn voor de gemeente en of de gemeentelijke duurzaamheidsdoelstellingen, hoe hoger dit wordt gewaardeerd. Het aantal voorstellen/acties/maatregelen wordt hierbij afgezet tegen de daadwerkelijk toegevoegde waarde. Een groot aantal acties die echter maar beperkt iets opleveren, zullen lager gewaardeerd worden dan beperkt aantal acties die heel veel opleveren.
- Fasering: des te eerder maatregelen worden uitgevoerd om te milieu impact verder te verlagen, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Mate van concreetheid: Des te SMART-er (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) de voorstellen/acties/maatregelen etc. zijn uitgewerkt, des te hoger de waardering. Hieronder wordt ook verstaan de mate waarin aantoonbaar wordt gemonitord, gecontroleerd en bewezen dat de beloofde voorstellen/acties/maatregelen gerealiseerd worden.

De beoordeling van het Plan van Aanpak zal plaatsvinden door een beoordelingsteam bestaande uit 4 personen van de gemeente / in opdracht van de gemeente:

- Een adviseur duurzaamheid
- Een projectleider
- Een directievoerder
- Een betondeskundige/ lid expertcommissie betonakkoord

Het Plan van Aanpak wordt eerst door elk van de leden afzonderlijk beoordeeld, waarna gezamenlijk tot een consensus oordeel wordt gekomen.

De score voor het subgunningscriterium GC 4 wordt vervolgens bepaald conform onderstaande tabel:

Waardering	Fictieve korting
Het plan van aanpak draagt niet bij aan de doelstellingen van de gemeente en/of is niet (SMART) uitgewerkt.	€ geen
Het plan van aanpak is onvoldoende tot matig SMART uitgewerkt en/of draagt in summiere mate bij aan de doelstellingen van de gemeente en biedt geen toegevoegde waarde.	€ 15.000,=
Het plan van aanpak biedt voor alle doelstellingen enige toegevoegde waarde en is voldoende SMART uitgewerkt.	€ 30.000,=
Het plan van aanpak biedt voor meerdere doelstellingen (aanzienlijke) toegevoegde waarde welke SMART zijn uitgewerkt.	€ 45.000,=
Het plan van aanpak biedt voor alle doelstellingen aanzienlijke toegevoegde waarde welke (zeer) SMART zijn uitgewerkt.	€ 60.000,=

Tabel 12: waardering fictieve korting GC4

De maximale fictieve korting bedraagt € 60.000,=.

#### 8.4 Rangschikking

Op basis van de totaalscore op de sub-gunningscriteria wordt bepaald welke inschrijver de laagste fictieve inschrijfsom heeft. De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom.

De bepaling van de BPKV-score vindt plaats conform onderstaande tabel, inclusief rekenvoorbeelden:

GC 1	Prijs			Bedrag in €
GC 2	MKI	-/-Fictieve korting	=	- Bedrag in €
GC 3	% Secundair	-/-Fictieve korting	=	- Bedrag in €
GC 4	Plan van Aanpak	-/-Fictieve korting	=	- Bedrag in €
BPKV-score		Totaal fictieve inschrijfsom		Totaal bedrag in €

Tabel 13: Bepaling fictieve inschrijfsom

In het geval dat twee of meer inschrijvingen een gelijke laagste fictieve inschrijfsom verkrijgen, zal de gemeente de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, bepalen aan de hand van de volgende ladder:

1. Eerst wordt gekeken naar criterium GC2. De gunning gaat dan naar de inschrijver met de hoogste fictieve korting op het onderdeel GC2.
2. Is de GC2-score eveneens gelijk, dan wordt gekeken naar criterium GC3. De gunning gaat dan naar de inschrijver met de hoogste fictieve korting op het onderdeel GC3.
3. Is de GC3-score eveneens gelijk, dan wordt gekeken naar criterium GC4. De gunning gaat dan naar de inschrijver met de hoogste fictieve korting op het onderdeel GC4.
4. Indien na deze 3 stappen twee of meer inschrijvingen nog steeds gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnende inschrijving bepaald worden.

#### 8.5 Gunningsbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing.

Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlene. De mededeling van de gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 5 werkdagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

#### Aanleveren monstermateriaal

Bij voornemen tot gunning zal de opdrachtgever bij de inschrijver naar wie het voornemen tot gunnen uitgaat een verzoek indienen voor het aanleveren van monstermateriaal. Binnen 14 dagen na een daartoe ontvangen

verzoek, dient de betreffende inschrijver ter controle van de gestelde eisen op esthetica (kleur en structuur van de deklaag) en kwaliteit van de te leveren materialen het volgende franco aan te leveren op een nog nader te bepalen locatie binnen de gemeente Amersfoort:

- Tegels 300x300mm, dikte conform inschrijving gegadigde, 6 stuks
- Betonstraatsteen keiformaat afm. 210x105x80mm, kleur grijs, 10 stuks
- Betonstraatsteen keiformaat afm. 210x105x80mm, kleur rood, 10 stuks
- Trottoirbanden afm. 130/150x250, 5 stuks
- Opsluitbanden afm. 100x200, 5 stuks

De aan te leveren monstermaterialen komen voor rekening van de inschrijver en vervallen daarna aan de gemeente. De esthetica (kleur en structuur van de deklaag) en de kwaliteit zal door de gemeente zelf worden beoordeeld en beproefd. Daarbij wordt ten aanzien van de rode betonstraatsteen beoordeeld of de materialen in voldoende mate overeenkomst met de warmrode kleur, structuur en vorm van straatbakstenen, die in Amersfoort in diverse buurten worden toegepast.

Indien, uitsluitend naar het oordeel van de gemeente, het monster qua esthetica of kwaliteit als onvoldoende wordt beoordeeld, wordt definitieve gunning uitgesteld. De voor gunning in aanmerking komende inschrijver krijgt vervolgens één mogelijkheid voor herkeuring. Wanneer de monsters bij tweede keuring niet voldoen, zal aan deze inschrijver niet definitief worden gegund. De eerstvolgende voor gunning in aanmerking komende inschrijver wordt vervolgens uitgenodigd om een monster aan te leveren ter beoordeling en daar zal vervolgens hetzelfde beoordelingsproces volgen als hiervoor omschreven. Met andere woorden, de goedkeuring van gemeente Amersfoort op het gevraagde monstermateriaal is een voorwaarde om voor definitieve gunning in aanmerking te kunnen komen.

De afgewezen inschrijver(s) ontvang(t)(en) een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente.

Een belanghebbende die het niet met het gunningvoornemen eens is, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de opdracht definitief te gunnen

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

Zodra de gemeente de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

De winnende inschrijver kan worden uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de gegeven verklaringen en verstrekte gegevens.

Blijkt tijdens de verificatiebesprekingen met de winnende inschrijver dat in de inschrijving onjuiste verklaringen zijn verstrekt, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dit geval zal een hernieuwde gunningsbeslissing worden verzonden naar alle afgewezen inschrijvers en wordt de inschrijver die als 2e in de oorspronkelijke rangorde is geëindigd als winnende inschrijver aangewezen.

De gemeente zal alle inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het gewijzigd resultaat van de aanbesteding. Na de gewijzigde gunningsbeslissing loopt een nieuwe standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarvoor hetzelfde van toepassing is als bij de eerste termijn.

### **8.6 Definitieve gunning**

Met het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund. De gunning kan pas definitief worden nadat:

- Het monster-materiaal is goedgekeurd;
- de standstill-termijn ongebruikt is verlopen of na een vonnis van de voorzieningenrechter die gunning niet in de weg staat;
- de gemeente de bewijsmiddelen van inschrijver (tijdig) heeft ontvangen, heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
- en eventueel uit verificatie blijkt dat de inschrijver de opdracht naar behoren kan en zal uitvoeren.

### **8.7 Staken aanbestedingsprocedure**

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## 9 Programma van Eisen

Het programma van eisen is opgenomen in bijlage I. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In deel IV van het UEA dient de inschrijver expliciet aan te geven dat hij aan het programma van eisen voldoet.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

De inschrijver dient bij uitvoering van de opdracht te voldoen aan elk van de gestelde eisen. Indien bij beoordeling van de inschrijvingen blijkt dat zulks niet het geval is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en komt betreffende inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat inschrijver als leverancier niet voldoet aan het programma van eisen kan de overeenkomst worden ontbonden en is leverancier aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van opdrachtgever, waaronder kosten voor heraanbesteding en alsnog correct uitvoeren van de opdracht.