



# Raamovereenkomst

Inzake Boomvervanging - Voorbereiding

De ondergetekenden;

De gemeente Woerden, gevestigd te Woerden, Blekerijlaan 4, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester en wethouders, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <dd-maand-jaar>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

En

<Naam Opdrachtnemer> gevestigd te <plaatsnaam> aan <adres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functietitel tekenbevoegd persoon>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Verder aan te duiden als: 'Partijen'.

**Nemen in aanmerking dat:**

1. Opdrachtgever een Europees openbare aanbestedingsprocedure uitgevoerd heeft met als doel het afsluiten van een Raamovereenkomst ziende op het voorbereiden van het vervangen van bomen, verder te noemen de Dienst;
2. Opdrachtgever in het kader van voornoemde aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst wenst te sluiten met één Opdrachtnemer;
3. Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht op <dd-maand-jaar> met kenmerk <kenmerk van de Inschrijving>, verder noemen: de 'Inschrijving';
4. Opdrachtgever de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer bij brief van <dd-maand-jaar> heeft gegund;
5. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen in dit verband wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

**Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

## **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

1. In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Aanbestedingsdocument.

## **Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst**

1. De scope van deze Raamovereenkomst bestaat uit het leveren van diensten ten behoeve van het vervangen van bomen, zoals die zijn beschreven in het Aanbestedingsdocument en Programma van Eisen, inclusief alle bijlagen behorende bij beide documenten.
2. Opdrachtgever is voornemens om na het sluiten van de Raamovereenkomst Nadere opdrachten binnen de scope van de Raamovereenkomst bij de Opdrachtnemer te plaatsen. Er is echter geen sprake van exclusiviteit op de onderdelen binnen de scope. In gevallen dat de Opdrachtnemer niet of onvoldoende kan voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever of gespecialiseerde kennis of kunde is vereist, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor buiten deze Raamovereenkomst in te kopen.
3. Deze Raamovereenkomst is niet van toepassing op diensten waaromtrent reeds door Opdrachtgever verplichtingen zijn aangegaan voorafgaand aan de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst.
4. Deze Raamovereenkomst heeft een maximale omvang van € 1.500.000,- exclusief BTW. De maximale omvang is inclusief benoemde verlengingsopties. Aan deze maximale omvang kunnen geen rechten worden ontleend.
5. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst kunnen wijzigingen ontstaan, bijvoorbeeld als gevolg van politieke, bestuurlijke en organisatorische ontwikkelingen zoals een reorganisatie. In dat geval treden partijen in overleg over de consequenties voor deze Raamovereenkomst.

## **Artikel 3. Contractdocumenten en rangorde**

1. De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Raamovereenkomst voortvloeien:
  - a. De door partijen ondertekende Raamovereenkomst;
  - b. De verstrekte Nadere opdrachten;
  - c. De (individuele) Nota's van Inlichtingen, zoals is verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
  - d. Het Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen;
  - e. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Woerden;
  - f. De Inschrijving van Opdrachtnemer [kenmerk xxxxx].
2. In geval van strijdigheid van een van de overige documenten met hetgeen bepaald in de Raamovereenkomst, prevaleert het bepaalde in de Raamovereenkomst.
3. In geval van strijdigheid tussen één van de overige documenten zoals vernoemd in lid 1 van dit artikel, prevaleert het hogervermelde document boven het lager vermelde document. Ingeval er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert de nota van latere datum.
4. Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar in de Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

## **Artikel 4. Duur van de Raamovereenkomst**

1. De Raamovereenkomst is van kracht met ingang van <dd-maand-jaar>.
2. De Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van drie jaar en eindigt derhalve op <dd-maand-jaar>.
3. Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst maximaal driemaal verlengen – onder gelijkblijvende voorwaarden – voor een periode van steeds één jaar. Na deze periode kan de Raamovereenkomst niet meer worden verlengd. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot het verlengen van de Raamovereenkomst deelt hij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de betreffende contractperiode schriftelijk mee aan Opdrachtnemer.
4. De Raamovereenkomst kan op ieder moment worden beëindigd of gewijzigd in gezamenlijk overleg en met wederzijdse instemming.
5. Iedere Nadere opdracht die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is verstrekt, zal, ook indien de Raamovereenkomst (tussentijds) eindigt, in zijn geheel dienen te worden uitgevoerd tenzij (ook) de Nadere opdracht rechtsgeldig tussentijds eindigt. De voor de Nadere opdracht relevante bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen voor de resterende duur van de Nadere opdracht onverkort van toepassing blijven.

#### **Artikel 5. Wijziging van de Raamovereenkomst**

1. Partijen zijn gerechtigd een voorstel aan de andere partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van de Raamovereenkomst in redelijkheid en op niet wezenlijke onderdelen te wijzigen.
2. Wijzigingen van de Raamovereenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Raamovereenkomst zullen worden gevoegd.
3. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

#### **Artikel 6. Nadere Opdracht**

1. Een Nadere Opdracht komt tot stand nadat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een opdrachtbrief heeft gestuurd, eventueel naar aanleiding van een door de Opdrachtnemer gedane Nadere offerte. De Opdrachtnemer is gehouden de overeengekomen prestaties te leveren.
2. De Opdrachtgever is voornemens Nadere opdrachten te verstrekken, waarin opdracht wordt gegeven voor de uitvoering van de werkzaamheden als beschreven in het Aanbestedingsdocument en Programma van Eisen.

#### **Artikel 7. Facturatie en declaratie**

1. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de in de Nadere opdracht vastgelegde vergoeding en conform het Programma van Eisen.
2. De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.
3. De betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Opdrachtgever de rechtmatigheid van de gefactureerde regels direct kan vaststellen.
4. Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Opdrachtnemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Beide Partijen verplichten zich ertoe om de termijn van

afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.

5. Uiterlijk twaalf weken na acceptatie van het geleverde door Opdrachtgever dienen de werkzaamheden gefactureerd te zijn bij de Opdrachtgever. Nadien vervalt het recht op facturatie en betaling.
6. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

#### **Artikel 8. Prijzen, overige kosten en indexatie**

1. Opdrachtnemer hanteert de tarieven zoals opgegeven in de Inschrijving. Deze tarieven zijn als bijlage bij deze Raamovereenkomst gevoegd.
2. Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoekt om werkzaamheden uit te voeren die geen onderdeel uitmaken van de Inschrijving, biedt Opdrachtnemer ter acceptatie een Nadere offerte aan bij Opdrachtgever voor de start van de uitvoering van deze werkzaamheden.
3. Herziening van prijzen in de vorm van indexatie is eenmaal per jaar toegestaan. Zie hiervoor het Programma van Eisen.

#### **Artikel 9. Toepasselijke voorwaarden en wettelijke bepalingen**

1. Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de Raamovereenkomst.
2. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van zijn verplichtingen onder de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, onder andere (doch niet uitsluitend) op het gebied van veiligheid, privacy, arbeidsomstandigheden, cao-bepalingen, Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht, milieu, gevaarlijke stoffen, belastingen en sociale verzekeringen. De hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal tevens de overige partijen van wie hij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst c.q. Nadere opdracht bedient, verplichten deze bepalingen na te leven.

#### **Artikel 10. Social Return**

1. Opdrachtnemer is verplicht om invulling te geven aan de Social Returnverplichting als opgenomen in het Programma van Eisen. Deze social return waarde dient aantoonbaar te worden ingezet om kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De (tussentijdse) waarde van deze Raamovereenkomst wordt aan het eind van ieder kalenderjaar vastgesteld.

#### **Artikel 11. Verzekeren**

1. De Opdrachtnemer is verplicht zich in voldoende mate te verzekeren en verzekerd te blijven voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,00 per gebeurtenis, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. Op eerste verzoek verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat deze voldoende verzekerd is.

#### **Artikel 12. Aansprakelijkheid en geschillen**

2. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst niet, niet volledig of niet

tijdig nakomt is zij aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden (en te lijden) schade met een maximum van €1.250.000,00 per gebeurtenis en twee gebeurtenissen per jaar.

3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken die derden ter zake deze Raamovereenkomst tegen de Opdrachtgever doen gelden.
4. Verschillen van mening tussen Partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
5. Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts één der Partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Raamovereenkomst dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten mochten ontstaan, worden door de Rechtbank Midden – Nederland beslecht, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

### **Artikel 13. Nietigheid bepalingen**

1. Indien één of meer bepalingen in de Raamovereenkomst nietig zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling die wel geldig is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Raamovereenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
2. Aanpassingen van de Raamovereenkomst op grond van het gestelde in dit artikel zullen over en weer nooit tot schadelijkheid kunnen leiden voor Partijen.

### **Artikel 14. Slotbepaling**

1. Door ondertekening van de Raamovereenkomst (het onderhavige document) vervallen alle eventueel eerder, buiten de scope van deze aanbesteding en Raamovereenkomst, door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend <dd-maand-jaar> te <plaatsnaam>,

#### **Opdrachtgever**

Burgemeester en wethouders van de  
Gemeente Woerden,

<naam vertegenwoordiger en bevoegde>

\_\_\_\_\_ (handtekening)

#### **Opdrachtnemer**

<naam Opdrachtnemer>

<naam vertegenwoordiger en bevoegde  
Opdrachtnemer>

\_\_\_\_\_ (handtekening)

## **Bijlagen**

- Bijlage 1: Het door Partijen voor akkoord bevonden en ondertekende verslag van het verificatiegesprek d.d. <dd-maand-jaar (datum wanneer verificatiegesprek plaatsgevonden heeft).
- Bijlage 2: Het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, waaronder het Programma van Eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020.
- Bijlage 3: De Inschrijving van Opdrachtnemer
- Bijlage 4: Nota('s) van Inlichtingen
- Bijlage 5: Eventueel aan te vullen met overige relevante stukken.