

Protocol Social Return On Investment (SROI)

Dit protocol is onderdeel van de Regeling inkoopstrategie en aanbestedingsbeleid en is van toepassing op alle aanbestedingen die in opdracht van Spaarnelanden nv worden gepubliceerd. Het is bedoeld voor de (potentiële) contractpartners (hierna Opdrachtnemers) van Spaarnelanden nv en beschrijft de regels waarbinnen SROI kan worden uitgevoerd.

1 Inleiding

In het kader van Maatschappelijk verantwoord inkopen koppelt Opdrachtgever een sociale doelstelling aan het besteden van haar middelen met het doel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Dit gebeurt door het creëren van werk-, stageplekken of opleidingsmogelijkheden. Opdrachtnemers leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid. Doel is ervoor te zorgen dat de investering die Opdrachtgever doet een sociale winst oplevert voor de doelgroep, namelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt¹.

Doelstelling SROI

- Het vergroten van duurzaam arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, bij voorkeur bewoners van de regio Zuid-Kennemerland en IJmond;
- Voorkomen en terugdringen voortijdig schooluitval; Verbinden van onderwijs en arbeidsmarkt;
- Meer mensen werken en presteren naar vermogen.

Doelgroep SROI

De focus ligt op:

- Uitkeringsgerechtigden o.b.v. de Participatiewet;
- Uitkeringsgerechtigden UWV (WW, Wajong, WIA en WAO);
- Werkzoekenden niet-uitkeringsgerechtigden(NUG-ers); Vroegtijdige schoolverlaters;
- Leerlingen van BOL/BBL opleidingen, VSO en praktijkscholen.

2 Toepassing SROI

Voor de uitvoering van deze raamovereenkomst bedraagt het te realiseren percentage SROI minimal 4% van de opdrachtwaarde. Indien inschrijver een hoger percentage SROI kan realiseren dan de gestelde minimumeis dan kan dat extra kwaliteitswaarde tijdens de aanbestedingsprocedure opleveren. Zie hiervoor hoofdstuk 6.2 van de Inschrijvingsleidraad.

Contracteis bij aanbesteding, voorwaarde bij subsidie

Bij de aanbesteding, wordt SROI als contracteis (bijzondere uitvoeringsvoorwaarde) opgenomen. Opdrachtnemer verplicht zich bij de inschrijving dat hij een bepaald percentage van de aanneemsom/opdrachtwaarde inzet voor SROI.

Bij de subsidie is SROI een voorwaarde bij de subsidieaanvraag en wordt opgenomen in het prestatieplan en is daarmee onderdeel van de beoordeling van de subsidie door Opdrachtgever.

Certificering Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO)

Indien Opdrachtnemer is gecertificeerd volgens de PSO dan telt dat mee voor het te realiseren percentage SROI. Zie hiervoor hoofdstuk 6.2 van de Inschrijvingsleidraad.

Indien de geldigheid van het certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd, of de certificering na de startdatum van de opdracht wordt behaald, zal de SROI-eis alsnog, naar rato (tijdsduur zonder certificering tijdens de opdracht/tijdsduur opdracht), ingevuld dienen te worden middels één of een combinatie van de in artikel 7 omschreven vormen.

¹ Hiermee wordt bedoeld mensen die de laatste 3 maanden geen inkomsten uit arbeid gehad hebben.

3 Vormen SROI-invulling

SROI resulteert bij voorkeur in extra arbeidsplaatsen voor de doelgroep. Daarnaast is er ruimte voor alternatieve invulling en maatwerk. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van zijn SROI-eis en kan deze (deels) verleggen aan zijn leveranciers/onderaannemers. De SROI-eis kan ingevuld worden met een combinatie van vier verschillende categorieën van de SROI-invulling. Deze vier categorieën in rangorde zijn:

Werkplek bieden: het direct al dan niet tijdelijk plaatsen van een kandidaat uit de doelgroep; Werkervaring/Stageplek bieden: het bieden van mogelijkheden voor kandidaten en/of leerlingen om werkervaring op te doen via een leertraject (BBL/BOL) of via een stage- of werkervaringsplek; Inkoopdiensten/producten: het afnemen van diensten of producten van bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling (Sociale Firma's), een WLZ-gerelateerde instelling dan wel het SW-bedrijf;

Als blijkt dat SROI niet kan worden ingevuld binnen de voornoemde drie categorieën, dan kan de opdrachtnemer in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever op een alternatieve wijze invulling geven aan zijn SROI-eis. O.a. het inbrengen van eigen expertise of diensten: het actief bijdragen aan sociale initiatieven middels inbreng van een combinatie van kennis, manuren of materialen.

Hulp bij SROI-invulling

Voor arbeidsmatige invulling van SROI staan de re-integratiepartners van Opdrachtgever in het WerkgeversServicepunt (WSP) Zuid-Kennemerland en IJmond klaar om Opdrachtnemer te helpen met de realisatie van de SROI-eis. Ze bieden kosteloos hun personeel en bemiddeldiensten aan.

4 Het proces in hoofdlijnen

Het proces van de uitvoering van SROI is als volgt georganiseerd:

1. SROI wordt standaard opgenomen bij de aanbesteding als contracteis/bij subsidie als voorwaarde;
2. Na gunnen wordt de SROI-eis gekapitaliseerd in euro's;
3. Binnen vier weken na gunning maakt Opdrachtnemer met Opdrachtgever afspraken op hoofdlijnen over de uit te voeren SROI-activiteiten eventueel in samenwerking met het WSP en/of onderwijs en legt deze vast;
4. Opdrachtnemer voert deze afspraken uit gedurende de looptijd van de opdracht;
5. Opdrachtnemer rapporteert halfjaarlijks over de voortgang van de uitvoering van de SROI-eis. Hiervoor maakt Opdrachtnemer gebruik van het 'Format Rapportage SROI';
6. Indien Opdrachtgever op basis van de rapportage en overleggen met Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtnemer niet aan de SROI-eis zal voldoen, staat hij vrij om Opdrachtnemer acties te laten ondernemen om toch aan de SROI-eis te voldoen. Opdrachtnemer verleent hiervoor kosteloos zijn volledige medewerking;
7. Binnen een maand na het einde van de opdracht legt Opdrachtnemer zijn SROI-verantwoording af. Bij meerderjarige contracten dient Opdrachtnemer jaarlijks vóór februari zijn SROI-verantwoording af te leggen. Voor subsidies geldt het vastgestelde verantwoordingstermijn van de subsidie;

5 Waardering SROI-invulling

Opdrachtnemer kan voor de waardering van de SROI-invulling kiezen tussen twee methodes: De bouwblokkenmethode en de loonwaarde

5.1 De bouwblokkenmethode

De waarde van de SROI-invulling wordt door middel van de bouwblokkenmethode als volgt bepaald:

Categorie (jaarbasis)	Normbedrag (full-time voor ²)	Kan meetellen
WW	€ 15.000,-	3 jaar
Werkzoekende NUG-gers	€ 15.000,-	1 jaar
WIA/WAO bij nieuwe werkgever ³	€ 30.000,-	5 jaar
Participatiewet (niet arbeidsbeperkten)	€ 35.000,-	5 jaar
WSW detachering	€ 35.000,-	altijd
WSW'er in dienst nemen	€ 40.000,-	altijd

Kandidaten kunnen meetellen alleen als zij werkzaamheden verrichten die relatie hebben met de uitvoering van de opdracht.

² Onder WIA/WAO vallen niet de kandidaten voor wie de werkgevers ingevolge de Wet Verbetering Poortwachter een verplichting tot re-integratie heeft.

Wajong (UWV)	€ 40.000,-	altijd
Arbeidsbeperkten Participatiewet (garantiebanen)	€ 45.000,-	altijd
Werkstage (Werkervaringsplaats) voor Participatiewet en arbeidsbeperkten	€ 2.500,- voor 3 maanden (maximale termijn)	3 maanden
BBL leerwerkplek	€ 20.000,-	duur van de opleiding/stage
BBL leerwerkplek voor 28+	€ 35.000,-	
BOL en overige stages	€ 5.000,-	
Stage voor leerlingen VSO en praktijkonderwijs	€ 10.000,-	
Leges (vak)opleiding of cursus	De kosten x 2	Nvt
Diensten en producten afnemen bij SW-bedrijven of Sociale Firma's ⁴	Betaalde rekening aan SW-bedrijf/Sociale Firma	Nvt
Maatschappelijk Verantwoorde activiteiten	uurloon personeel x aantal uren	Nvt

Voor alle 50+kandidaten komt een bedrag van € 10.000,- per jaar bovenop bovenstaande bedragen. De bedragen in de tabel zijn op jaarbasis bij een full-time (36 uur) dienstverband. Bij BBL (4 dagen werken, 1 dag naar school) geldt 32 uur werken als full-time. Het bedrag voor 'BOL en overige stage' en 'Stage voor leerlingen VSO en praktijkonderwijs' is per volbrachte stageperiode (ong. 300 uur).

Afwijkingen worden naar rato berekend. Hierbij wordt de gewerkte periode (einddatum minus begindatum) gedeeld door 365 dagen en vermenigvuldigd met het aantal gewerkte uren per week gedeeld door 36 (32 bij BBL). De uitkomst van deze berekening wordt vermenigvuldigd met de bedragen uit de tabel en leidt tot de gewogen SROI waarde van de desbetreffende invulling.

Voorbeeldberekening:

Kandidaat heeft al meer dan twee jaar een Participatiewet-uitkering en krijgt een contract van 1 februari tot en met 31 juli (180 dagen) voor 24 uur per week. De berekening gaat dan als volgt:
 $180/365 \text{ dagen} \times 24/36 \text{ uur} \times € 35.000,- = € 11.506,85$

5.2 De loonwaarde

De waarde van de SROI-invulling is een optelsom van de door opdrachtnemer betaalde loonkosten aan de geplaatste kandidaten uit de SROI-doelgroep. Onder loonkosten wordt verstaan een marktconform bruto-uurloon inclusief werkgeverslasten conform de loonafspraken in de CAO. Bij leerlingen en stagiaires kunnen naast de stagevergoeding of het bruto-uurloon na een goedkeuring van Opdrachtgever begeleidingskosten meegeteld worden.

6 Inzet van werkgeversinstrumenten

Bij plaatsing van kandidaten in het kader van SROI kan gebruik gemaakt worden van de gemeentelijke re-integratie instrumenten die de gemeente ter beschikking stelt, zoals een werkstage. Daarnaast zijn alle regionaal beschikbare instrumenten inzetbaar voor kandidaten die vallen onder de doelgroep van de banenafpraak (kandidaten met een structureel verminderde loonwaarde).

7 Voorwaarden

7.1 Geen dubbelingen

Het is niet toegestaan om kandidaten die elders in andere gemeenten zijn meegerekend, voor de invulling van een SROI-verplichting op te voeren om zo te voldoen aan de SROI-eis. Verplichtingen voortvloeiend uit opdrachten bij andere opdrachtgevers dienen gescheiden te worden en hierin mag geen overlap zitten.

7.2 Geen verdringing

SROI mag niet leiden tot verdringing van bestaande arbeidsplaatsen, leerwerkplekken of stageplaatsen. Op verzoek dient de Opdrachtnemer dit te kunnen aantonen of aannemelijk te maken.

⁴ Sociale ondernemingen, conform definitie SER, die zich specifiek richten op werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

7.3 Controle en Verificatie

Opdrachtgever is bevoegd voor de controle en verificatie van de gegevens van de SROI-activiteiten van Opdrachtnemer bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verleent hiervoor kosteloos zijn volledige medewerking.

7.4 Boete

Indien de inzet voor SROI niet lukt en dit Opdrachtnemer kan worden toegerekend kan Opdrachtgever overgaan tot het opleggen van een boete ter hoogte van het door Opdrachtnemer niet ingevulde deel van de SROI-waarde.

8 Communicatie

Opdrachtnemer dient alle correspondentie met betrekking tot SROI in bij de contactpersoon van Opdrachtgever en ook via inkoop@spaarnelanden.nl.