

Datum: 3 juni 2026
Aantal vragen: 36

Inleiding
Deze Nota van Inlichtingen hoort bij de Europese openbare aanbesteding 'Schoonmaak opvanglocatie Maria ter Engelen' met kenmerk K011719 van gemeente Halderberge.
Deze Nota van inlichtingen bevat de vragen die gesteld zijn door de op de partijen, alsmede de antwoorden van de aanbestedende dienst.
Tevens kan de aanbestedende dienst door middel van de Nota van inlichtingen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verstrekken.

De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op het beschrijvend document d.d. 23 april 2026 versie definitief en alle bijbehorende bijlagen.
Indien er tegenstrijdigheden worden geconstateerd met informatie gegeven in eerder genoemde aanbestedingsdocumenten, dan prevaleert de informatie gegeven in de Nota van inlichtingen.

- Opmerkingen**
Ten aanzien van deze Nota van Inlichtingen wenst de aanbestedende dienst de volgende opmerkingen te maken:
1. Er wordt met deze Nota van inlichtingen een nieuwe versie van documenten, waarin naar aanleiding van de gestelde vragen en de gegeven antwoorden de wijzigingen zijn doorgevoerd, meegestuurd. De eerder gepubliceerde documenten komen hiermee te vervallen. Het betreft de volgende documenten:
 - V.2.0 Beschrijvend document Schoonmaak opvanglocatie gemeente Halderberge versie aangepast na Nvl d.d. 3-6-26.
 - V.2.0 Bijlage 4- Conceptovereenkomst Schoonmaak opvanglocatie gemeente Halderberge versie aangepast na Nvl d.d. 3-6-26.
 2. Wij willen erop wijzen dat het volgende document via de berichtenmodule van TenderNed door alleen potentiële inschrijvers voor deze opdracht kan worden opgevraagd:
 - Overnamegegevens medewerkers schoonmaak opvanglocatie Maria ter Engelen 2026.

U kunt uw inschrijving via TenderNed indienen tot uiterlijk 16 juni 2026 9:30 uur.

Ref nr.	Onderwerp	Vraag	Definitief antwoord
1	Overname personeel	Is het mogelijk om een geanonimiseerde lijst te ontvangen van de over te nemen 6 medewerkers met onderstaande informatie: -Personeelsnummer -Datum in dienst -Geboortedatum -Datum branche -Basis uurloon -VET toeslag -Persoonlijke toeslag -Totaal uurloon -Contractsoort -Afloop contract -Duren per week -Reiskst netto dag -RAS erkend vakdiploma -Geldigheid van de verblijfstitel -Inddatum VOG	Wij hebben een overzicht gemaakt met de benodigde gegevens ten aanzien van het over te nemen personeel. Dit beperkt zich wel tot de relevante informatie die nodig is voor deze opdracht. De door u gevraagde reiskosten en RAS erkend vakdiploma is hierbij bijvoorbeeld niet relevant aangezien de medewerkers bewoners zijn van de opvanglocatie. Alle medewerkers vallen onder de tijdelijke regeling ontheemden Oekranie. U kunt het overzicht via een bericht in de berichtenmodule in TenderNed opvragen. Wel is het zo dat het aantal over te nemen medewerkers inmiddels van 6 naar 5 personen is gewijzigd. Echter is er voldoende animo onder andere bewoners om dit werk ook te willen doen. Om die reden gaat de gemeente nog steeds uit van in totaal zes medewerkers, maar kunnen wij de gegevens van deze zesde persoon niet delen.

2	Beschrijvend document, 2.2. Opdrachtschrijving, 2e alinea, 2e bullet point, het zelf zorgen voor schoonmaakmiddelen	In deze alinea lezen wij dat wij zelf zorgen voor de schoonmaakmiddelen en verder in het beschrijven document staat, dat de opdrachtgever zorgdraagt voor de schoonmiddelen? Wat is juist?	De opdrachtgever draagt zorg voor de schoonmaakmiddelen. Wij hebben het beschrijvend document hierop aangepast. Wij sturen deze aangepaste versie met deze nota van inlichtingen mee.
3	Beschrijvend document, 2.2. Opdrachtschrijving, 2e alinea, 3e bullet point, vuilafvoer.	Kunt u verduidelijken wat onder vuilafvoer wordt verstaan? Betreft dit alleen interne afvoer naar verzamelpunten of ook transport naar externe containers en eventuele afvalscheiding/reiniging van afvalmiddelen?	De locatie beschikt over eigen vuilcontainers voor papier en restafval. Daarnaast staat er binnen 10 meter van de locatie een container voor glaswerk.
4	Beschrijvend document, 2.2. Opdrachtschrijving, 2e alinea, 4e bullet point, bijvullen sanitaire middelen.	Het bijvullen van de sanitaire middelen wordt als werkzaamheden binnen de scope genoemd. Alleen zien wij deze handelingen niet terug in het werkprogramma?	Het klopt inderdaad dat deze handeling niet is terug te vinden in het werkprogramma. Het bijvullen van de sanitaire middelen behoort echter wel tot de standaardwerkzaamheden.
5	Beschrijvend document, 2.2. Opdrachtschrijving, 3e alinea, 2e bullet point, de inkoop en het leveren van sanitaire middelen en dispensers.	Mag voor deze opdrachtschrijving na gunning alsnog een offerte voor uitgebracht worden.	Nee, dit mag niet.
6	Beschrijvend document, 2.4. Programma van eisen, Eis 1.	Wat als de vacature niet ingevuld kan worden door de bewoners. Mogen wij dan eigen personeel of derden inzetten die niet onder de SROI vallen?	Er is vanuit de opvanglocatie vooralsnog veel belangrikstelling om eventuele vacatures in te vullen. Mocht er onverhoopt toch de situatie ontstaan dat dit niet het geval blijkt te zijn dan kan er eigen personeel worden ingezet.
7	Beschrijvend document, 2.4. Programma van eisen, Eis 4.	Hoe tijdig wordt dit gecommuniceerd en op welke wijze? En over welke afwijkende tijdstippen hebben we het dan?	Dit kan per situatie verschillen. Het betreft bepaalde activiteiten, zoals bijvoorbeeld kerstviering etc. Wanneer hier sprake van is, zal dit door de locatiemanager worden aangegeven.

8	Beschrijvend document, 2.4. Programma van eisen, Eis 5.	Op het moment dat wij als schoonmaakbedrijf 6 medewerkers mogen overnemen betekent dit, dat wij conform de CAO Schoonmaak verplicht zijn om de medewerkers een Basisvakopleiding Schoonmaken te laten behalen. Deze opleiding moeten wij binnen 12 maanden na indiensttreding aanbieden. Echter leren zij in de opleiding werken met bepaalde kleurcoderingen qua schoonmaakmiddelen en doekjes. Derhalve gaat onze voorkeur uit naar het werken met onze eigen middelen. Staan jullie hiervoor open?	Nee, hiervoor staan wij niet open. De benodigde schoonmaakmiddelen worden door opgedrachtgever geleverd. Wanneer er speciale benodigheden gewenst zijn, zoals bijvoorbeeld bepaalde kleuren schoonmaakdoekjes, kan dit worden doorgegeven aan de opdrachtgever.
9	Beschrijvend document, 2.4. Programma van eisen, Eis 18.	Wij werken als bedrijf veelal overdag tussen 08.00 – 16.30 uur. Zou dit een probleem vormen?	De schoonmaaksters werken veelal overdag. Een enkele keer kan er ook in de avond gewerkt worden. Dit vanwege afspraken overdag t.b.v. de kinderen bijvoorbeeld.
10	Beschrijvend document, 2.4. Programma van eisen, Eis 19.	Volgens het werkschema komen wij niet dagelijks in alle ruimten. Hoe zien jullie dit dan? Is het dan toch de bedoeling, dat wij dit in alle ruimten controleren?	Het werkschema is leidend. Het is niet nodig om alle ruimten dagelijks te controleren.
11	Beschrijvend document, 3. Contractuele voorwaarden, 3.1.3 Herzieningsclausule, punt 2 glasbewassing	De glasbewassing wordt in de praktijk uitgevoerd door gespecialiseerde glazenwassers, waarvoor doorgaans een ander (hoger) uurtarief geldt dan voor reguliere schoonmaakmedewerkers. Gezien dit verschil in expertise, inzet en kostprijs, verzoeken wij u te overwegen of het hanteren van één uniform tarief passend is voor deze werkzaamheden.	Wij zullen punt 2 van paragraaf 3.1.3. herzieningsclausule aangaande de glasbewassing verduidelijken. Het betreft hier de ramen aan de buitenkant van de enkel de begane grond van het gebouw. In de basis valt dit onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van het gebouw. Echter willen wij de mogelijkheid hebben om deze werkzaamheden ook optioneel onder te brengen onder deze overeenkomst waarbij deze werkzaamheden door de schoonmaaksters kan worden gedaan. Om die reden gaan wij dan ook uit van het uurtarief zoals deze is opgenomen in bijlage 1- Inschrijfbiljet.
12	Beschrijvend document, 3. Contractuele voorwaarden, 3. Extra schoonmaakwerkzaamheden	Het hanteren van één uniform uurtarief voor extra werkzaamheden, gelijk aan regulier schoonmaakwerk, sluit niet altijd aan bij de aard van de werkzaamheden. Voor specialistische werkzaamheden geldt een ander kostenniveau. Kunt u aangeven of dit uitgangspunt heroverwogen kan worden of dat het toegestaan is om een gecombineerd/differentiërend tarief aan te bieden?	Nee, wij staan niet toe om een gecombineerd tarief aan te bieden. Onder extra werkzaamheden wordt onder andere verstaan het schoonmaken van een van vrijgekomen kamer of een extra schoonmaakronde van de eetzaal na een gezamenlijk bijeenkomst (Kerst). Het betreft hier dus verder geen specialistische schoonmaak.
13	Beschrijvend document, 3.2. Financiële bepalingen, 3.2.1. Tarieven	In de aanbesteding wordt uitgegaan van één uniform tarief, terwijl de gevraagde werkzaamheden een combinatie betreffen van reguliere en specialistische werkzaamheden met een verschillend kostenniveau. Kunt u aangeven hoe inschrijvers hiermee dienen om te gaan? Verwacht u dat dit wordt verwerkt in één gemiddeld (all-in) tarief.	Zie ook het antwoord op vraag 12. Wij vragen geen specialistische werkzaamheden uit. Het betreft incidentele extra werkzaamheden en mogelijk glasbewassing van ramen op de begane grond van de opvanglocatie die door de schoonmaaksters zelf kunnen worden uitgevoerd. Om die reden vragen wij één tarief uit.

14	Glasbewassing	In het werkprogramma wordt per ruimte structureel glasbewassing benoemd. Tegelijkertijd wordt op pagina 14 aangegeven dat glasbewassing buiten de scope van de opdracht valt. Dit lijkt tegenstrijdig. Kunt u verduidelijken of glasbewassing wel of niet onderdeel uitmaakt van de opdracht, en hoe inschrijvers hiermee dienen om te gaan bij het opstellen van hun inschrijving?	Ten aanzien van de glasbewassing verduidelijken wij het volgende: Binnen de scope van de opdracht valt het schoonmaken van de ramen aan de binnenkant van de gezamenlijke ruimten. Om die reden zijn deze werkzaamheden ook opgenomen in het werkprogramma. Dit betreffen ramen die goed toegankelijk zijn en ook door de schoonmaaksters kunnen worden schoongemaakt. Deze werkzaamheden dienen dus in het opgegeven uurtarief in bijlage 1- Inschrijfbiljet te worden opgenomen. De glasbewassing die buiten de scop van de opdracht valt, betreft de ramen op de begane grond aan de buitenkant van de opvanglocatie. Zie hiervoor ook het antwoord op vraag 11.
15	Werkprogramma met uren, extra, vegen (stoepen, rotonde + parkeerplaats).	Hebben jullie hiervoor een veegmachine ter beschikking?	Nee, er is geen veegmachine beschikbaar.
16	Gordijnen wassen	In het werkprogramma wordt “gordijnen wassen” als extra werkzaamheid benoemd. Kunt u specificeren welke handelingen hieronder worden verstaan? Betreft dit uitsluitend het wassen van de gordijnen, of ook het afhalen en terughangen van de gordijnen?	Dit is inclusief afhalen en terughangen.
17	Werkprogramma	In het werkprogramma met uren worden diverse werkzaamheden benoemd die naar hun aard vallen onder specialistische en/of voedselhygiënische reiniging, zoals onder andere: • Vegen van buitenterrein (stoep, rotonde en parkeerplaatsen); • Reinigen van afzuigroosters; • Reinigen van grill- en keukenapparatuur. In de aanbesteding wordt echter uitgegaan van één uniform uurtarief. Kunt u aangeven of het is toegestaan om te werken met een gecombineerd (gemiddeld) tarief, waarin een mix van reguliere en specialistische werkzaamheden is verwerkt?	Nee, dit is niet toegestaan. Indien u van mening bent dat dit specialistische werkzaamheden betreffen, dient u dit te verdisconteren in het uurtarief.

18	Werkprogramma met uren	Het werkprogramma en de bijbehorende werkzaamheden zijn op onderdelen vrij summier omschreven. Ter verduidelijking ontvangen wij graag nadere toelichting op de exacte scope van de werkzaamheden per ruimte. Als voorbeeld noemen wij de entree, waar de werkzaamheden beperkt worden beschreven als stofzuigen, reinigen van binnenramen/deuren en het legen van vuilbakken. Kunt u aangeven of hierbij ook werkzaamheden zoals het reinigen van randen, richels, vensterbanken en overige horizontale oppervlakken zijn inbegrepen? Daarnaast hebben wij nog een vraag met betrekking tot keukenvoorzieningen, zoals koelkasten, keukenblokken en magnetrons. Kunt u aangeven of het reinigen van koelkasten, keukenblokken en magnetrons uitsluitend de buitenzijde betreft, of dat ook de binnenzijde onderdeel uitmaakt van de opdracht? Indien de binnenzijde dient te worden gereinigd, vernemen wij graag hoe om te gaan met de aanwezige inhoud. Wij ontvangen graag een nadere specificatie van de gewenste werkzaamheden, zodat wij een volledig en realistisch aanbod kunnen doen.	Reinigen van richels, randen etc valt hier onder. De koks hebben een eigen programma voor het verversen van de voorraad in de koelkast. zodra een koelkast leeg is, geven ze een seintje aan de schoonmaaksters. De schoonmaaksters reinigen dan de koelkast (inclusief binnenkant).
19	Beschikbaarheid en bezettingsdruk	Kunt u aangeven wat de gemiddelde bezettingsgraad van de opvanglocatie is geweest in de afgelopen 12 maanden? Daarnaast vernemen wij graag of de opgenomen urenraming gebaseerd is op maximale bezetting of een gemiddelde bezetting	De gemiddelde bezettingsgraad is 190 personen geweest. Er wordt uitgegaan van een maximale bezetting.
20	Bereikbaarheid	Wordt van opdrachtnemer verwacht buiten reguliere werkdagen of werktijden bereikbaar of inzetbaar te zijn voor calamiteiten, spoedreiniging of aanvullende werkzaamheden? Indien ja, welke responstijden verwacht opdrachtgever hierbij?	Sporadisch komt het voor dat buiten reguliere werktijden schoonmaak nodig is. De schoonmaaksters zijn woonachting in het pand en kunnen indien nodig snel inspringen.
21	Machine's en materialen	Zijn er momenteel machines, materialen of hulpmiddelen aanwezig op locatie die gebruikt mogen of moeten worden door opdrachtnemer? Indien ja, welke materialen betreft dit en wie is verantwoordelijk voor onderhoud en vervanging?	Aanwezig: stofzuigers, mopkar en diverse gebruiksmiddelen (doekjes, vloeistoffen). Beheer en onderhoud ligt bij de opdrachtgever.
22	Frequentiewijzigingen werkzaamheden	Behoudt opdrachtgever zich gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht voor om frequenties van werkzaamheden aan te passen zonder financiële consequenties? Indien ja, binnen welke bandbreedte	Nee, de frequenties zoals opgenomen in het werkprogramma zijn uitgangspunt voor de uitvoering. Wijzigingen zijn uitsluitend mogelijk binnen de kaders van de aanbestedingdocumenten en de Aanbestedingswet 2012.

23	Verantwoordelijkheid sanitaire verbruiksartikelen	Hoewel levering van sanitaire middelen buiten scope lijkt te vallen, vernemen wij graag welke partij verantwoordelijk is voor: - voorraadcontrole - signalering tekorten - bestelling - interne distributie binnen de locatie.	Eén van de schoonmaakster is verantwoordelijk voor de voorraadcontrole. De bestelling van de benodigde middelen wordt gedaan door de locatiemanager.
24	Door- en uitstroom huidige medewerkers	Aangezien de huidige schoonmaakmedewerkers tevens bewoners van de opvanglocatie zijn, vernemen wij graag wat de huidige door- en uitstroom van medewerkers is binnen deze locatie. Kunt u aangeven hoeveel medewerkers in de afgelopen 12 maanden zijn uitgestroomd en wat hiervan de voornaamste redenen waren, bijvoorbeeld verhuizing, uitstroom uit de opvang, wijziging verblijfsstatus of uitstroom naar regulier werk of huisvesting. Daarnaast vernemen wij graag in hoeverre opdrachtgever verwacht dat gedurende de contractperiode sprake zal zijn van structurele in- en uitstroom van medewerkers en op welke wijze hiermee dient te worden omgegaan binnen de uitvoering van de overeenkomst. Indien vacatures ontstaan door uitstroom van bewoners vernemen wij tevens of het toegestaan is deze in te vullen met eigen personeel of extern personeel indien geen geschikte kandidaten beschikbaar zijn binnen de opvanglocatie.	Twee personen zijn recent gestopt vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Verder heeft inmiddels 1 persoon aangeven niet verder te willen gaan. Hierdoor is, zoals ook aangegeven in vraag 1 het aantal over te nemen medewerkers van 6 naar 5 personen gewijzigd. Echter is er voldoende animo onder andere bewoners om dit werk ook te willen doen. Om die reden gaat de gemeente nog steeds uit van in totaal zes medewerkers die overgenomen moeten worden. Mocht er onverhoopt toch de situatie ontstaan dat dit niet het geval blijkt te zijn dan kan er eigen personeel worden ingezet.
25	Bijlage 7	In paragraaf 4.3 staat vermeld dat alle benodigde documenten bij inschrijving dienen te worden geüpload. In de aanbestedingsstukken wordt echter niet expliciet aangegeven op welk moment Bijlage 7 – Eigen verklaring sanctiepakket Rusland moet worden ingediend. Kunt u aangeven of Bijlage 7 reeds bij inschrijving geüpload dient te worden, of dat deze pas op eerste verzoek na de gunningsbeslissing hoeft te worden aangeleverd?	Zie hiervoor paragraaf 4.7.2 Compleetheid inschrijving in het beschrijvend document. Bijlage 7 dient bij inschrijving te worden ingediend.
26	Referentie - eis	In de aanbestedingsstukken wordt gesproken over “één of twee” referentieopdrachten voor de betreffende geschiktheidseis/kerncompetentie. Kunt u bevestigen dat referenties niet gestapeld mogen worden en dat iedere ingediende referentie afzonderlijk volledig dient te voldoen aan de gestelde eisen uit de uitvraag?	Ja, wij bevestigen dat referenties niet gestapeld mogen worden om gezamenlijk aan één kerncompetentie te voldoen. Een opgegeven referentie dient zelfstandig en volledig te voldoen aan de gestelde kerncompetentie en de daarbij opgenomen voorwaarden. Zoals opgenomen in het beschrijvend document geldt: ‘Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.’ Indien een inschrijver ervoor kiest meerdere referenties in te dienen, dient iedere afzonderlijke referentie zelfstandig aan de gestelde eisen te voldoen.

27	Aantal medewerkers	In paragraaf 2.1 van het beschrijvend document staat vermeld dat de schoonmaak momenteel wordt uitgevoerd door 8 Oekraïense schoonmaaksters. Vervolgens staat vermeld dat in totaal zes medewerkers overgenomen moeten worden. Ook in Eis 1 wordt gesproken over zes medewerkers. Kunt u verduidelijken hoeveel medewerkers momenteel daadwerkelijk werkzaam zijn op de locatie en hoeveel medewerkers conform de cao schoonmaak en glazenwassersbedrijf door de nieuwe opdrachtnemer dienen te worden overgenomen?	Recent zijn 2 medewerksters gestopt vanwege de pensioengerechtigde leeftijd. Op dit moment zijn er 6 medewerkers daadwerkelijk werkzaam op locatie. Echter heeft één persoon al aangegeven niet te willen worden overgenomen. Zij gaat zich daarom richten op ander werk. Echter is er voldoende animo onder andere bewoners om dit werk ook te willen doen. Om die reden gaat de gemeente nog steeds uit van in totaal zes medewerkers die overgenomen moeten worden.
28	Vuil afvoer	In de scope van de opdracht wordt “vuilafvoer” genoemd. Voor ons is echter niet geheel duidelijk hoe dit in de praktijk is georganiseerd. Kunt u aangeven of er op locatie containers en/of centrale inzamelpunten aanwezig zijn waar de inschrijvende partij gebruik van kan maken voor de vuilafvoer?	Zie het antwoord op vraag 3.
29	Schoonmaakmiddelen	In paragraaf 2.2 van het beschrijvend document staat opgenomen dat de scope van de opdracht onder andere het “zelf zorgen voor schoonmaakmiddelen” omvat. In Eis 5 staat echter vermeld dat opdrachtnemer gebruik dient te maken van schoonmaakmiddelen die door opdrachtgever worden geleverd. Kunt u verduidelijken welke partij verantwoordelijk is voor het leveren van de schoonmaakmiddelen?	De opdrachtgever draagt zorg voor het leveren van de schoonmaakmiddelen. Het beschrijvend document is hierop aangepast. Deze aangepaste versie wordt met deze nota van inlichtingen meegestuurd.
30	informatie- en praktijkvoersprong	De kwalitatieve uitvraag lijkt in belangrijke mate afhankelijk van kennis van de huidige locatie, bewoners, werkprocessen en bestaande uitvoering van de dienstverlening. De huidige opdrachtnemer beschikt hierdoor mogelijk over een informatie- en praktijkvoersprong ten opzichte van nieuwe inschrijvers. Kunt u aangeven op welke wijze aanbestedende dienst borgt dat sprake is van een gelijk speelveld voor alle inschrijvers?	Alle inschrijvers beschikken over dezelfde aanbestedingsinformatie via het beschrijvend document, de bijlagen, de schouw en de Nota van Inlichtingen. K1 vraagt om een beschrijving van de wijze waarop inschrijver de uitvoering van de opdracht organiseert binnen een bewoonde opvanglocatie, waaronder planning, uitvoering, personele inzet en afstemming. Dit is een planmatige uitwerking en niet afhankelijk van kennis van de huidige opdrachtnemer. Aanbestedende dienst borgt het gelijke speelveld door alle informatie gelijktijdig beschikbaar te stellen, vragen en antwoorden geanonimiseerd met alle partijen te delen en alle inschrijvingen op gelijke wijze door hetzelfde beoordelingsteam te laten beoordelen.
31	Werkkleding	Tijdens de schouw hebben wij geconstateerd dat de huidige schoonmaakmedewerkers niet zichtbaar werkzaam waren in herkenbare werkkleding met bedrijfslogo, terwijl in Eis 9 staat opgenomen dat medewerkers van opdrachtnemer herkenbare bedrijfskleding dienen te dragen. Kunt u bevestigen dat het verplicht dragen van herkenbare bedrijfskleding een wijziging is ten opzichte van de huidige uitvoering van de dienstverlening?	Uitgangspunt is dat de schoonmaakmedewerkers bedrijfskleding dragen. De nieuwe opdrachtnemer kan hier afspraken over maken met de schoonmaaksters.

32	Opdrachtnemer	Het is ons op basis van de aanbestedingsstukken en de schouw niet geheel duidelijk wat precies de rol en toegevoegde waarde van de opdrachtnemer is binnen deze opdracht. Tijdens de schouw kregen wij de indruk dat de dagelijkse aansturing en begeleiding van de huidige schoonmaakmedewerkers grotendeels wordt uitgevoerd door de locatiemanager van de gemeente. Hierdoor is voor ons niet geheel duidelijk in hoeverre van opdrachtnemer nog actieve operationele aansturing, begeleiding en kwaliteitscontrole wordt verwacht. Kunt u nader toelichten welke taken, verantwoordelijkheden en mate van operationele aansturing van opdrachtnemer binnen deze overeenkomst worden verwacht?	De locatiemanager is het eerste aanspreekpunt op de locatie. Zij krijgt klachten van bewoners en signaleert zelf ook zaken met betrekking tot de schoonmaak. In de huidige situatie is het zo dat de locatiemanager dit vervolgens bespreekt met een van de schoonmaaksters die er vervolgens weer zorgt voor de verdere uitvoering van de werkzaamheden. U bent echter wel verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden op de locatie en daarmee ook de kwaliteit alsmede de aansturing van de schoonmaaksters. U kunt uw aanpak opnemen in de uitwerking van K1: Uitvoering van de opdracht in een bewoonde opvanglocatie.
33	Glasbewassing	Kunt u bevestigen dat de glasbewassing momenteel niet behoort tot het takenpakket van de huidige 8 schoonmaakmedewerkers op locatie en dat deze werkzaamheden derhalve door de nieuwe opdrachtnemer georganiseerd dienen te worden?	Zie hiervoor het antwoord op de vragen 11 en 14.
34	Referentie - eis	In de referentie-eis wordt gesproken over “bewoonde wooncomplexen of vergelijkbare omgevingen (zoals zorginstellingen, opvanglocaties of maatschappelijke voorzieningen)”. Naar onze mening zijn deze type locaties inhoudelijk niet vergelijkbaar met de onderhavige opdracht. De onderhavige opdracht betreft specifiek een opvanglocatie voor vluchtelingen met gezamenlijke leefruimten, verblijfskarakter, dagelijkse aanwezigheid van bewoners, culturele diversiteit, mogelijke taalbarrières en intensieve afstemming met locatiemanagement. Reguliere zorginstellingen of algemene maatschappelijke voorzieningen kennen naar onze mening een wezenlijk andere doelgroep, dynamiek en wijze van dienstverlening. Wij verzoeken u daarom de referentie-eis nader te beperken tot daadwerkelijk vergelijkbare opvang- en verblijfslocaties, zoals bijvoorbeeld vluchtelingenopvang, asielopvang of tijdelijke woonopvanglocaties. Indien u hier niet mee akkoord gaat, ontvangen wij graag uw inhoudelijke toelichting waarom zorginstellingen en maatschappelijke voorzieningen volgens u als vergelijkbaar worden beschouwd én waarom deze volgens u passend zijn als referentie-eis voor deze specifieke opdracht.	Nee, hiermee gaan wij niet akkoord. Op grond van artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012 dienen geschiktheidseisen betrekking te hebben op de technische en beroepsbekwaamheid van inschrijvers en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de opdracht. De referentie-eis is daarom niet beperkt tot uitsluitend opvanglocaties voor vluchtelingen of asielzoekers, maar ziet op ervaring met werkzaamheden binnen omgevingen waarin sprake is van vergelijkbare operationele en organisatorische omstandigheden, zoals: – uitvoering van werkzaamheden in bewoonde of in gebruik zijnde omgevingen; – een verblijf- of woonkarakter; – afstemming met locatiemanagement of beheerders; – schoonmaak van gemeenschappelijke leefruimten en sanitaire voorzieningen. Dergelijke omstandigheden komen niet uitsluitend voor binnen opvanglocaties, maar kunnen zich eveneens voordoen binnen bijvoorbeeld zorginstellingen en maatschappelijke voorzieningen. Wij achten deze ervaring voldoende relevant om de geschiktheid van inschrijvers voor de uitvoering van de opdracht te kunnen beoordelen. Het verder beperken van de referentie-eis tot uitsluitend opvanglocaties zou naar het oordeel van de aanbestedende dienst de mededinging onnodig beperken en daarmee niet proportioneel zijn. De huidige formulering van de referentie-eis blijft daarom gehandhaafd.”

35	Twee vragen voor de Nota van Inlichtingen	Bijlage 4, Conceptovereenkomst, artikel 12: U schaart stakingen niet onder het overmachtsbegrip. Opdrachtnemer heeft echter niet op alle stakingen invloed. Zo is Opdrachtnemer bij wet gebonden aan een staking die door landelijke vakorganisaties wordt georganiseerd, ongeacht of Opdrachtnemer hier schuld aan heeft. In deze situaties is het Opdrachtnemer bij wet verboden om schoonmaakactiviteiten uit te voeren. Ons verzoek is dan ook om uitsluitend door landelijke vakorganisaties georganiseerde stakingen wel onder het overmachtsbegrip te laten vallen. Gaat u hiermee akkoord? Bijlage 4, Conceptovereenkomst, artikel 14: U hanteert bij aanvragen voor Glasbewassing (op dit moment buiten scope) hetzelfde uurtarief als voor reguliere schoonmaak. Glazenwassers vallen echter in een andere loongroep dan reguliere schoonmaakmedewerkers. Hierdoor heeft de eventuele glasbewassing mogelijk een niet-marktconforme prijs, wat in strijd is met de Code Verantwoordelijk Marktgedrag. Gaat u ermee akkoord om voor aanvullende werkzaamheden, zoals glasbewassing, een apart uurtarief af te geven conform de loontabellen van de CAO?	Nee, hiermee gaan wij niet akkoord. Op grond van het Burgerlijk Wetboek (artikel 6:75 BW) is slechts sprake van overmacht indien een tekortkoming niet aan opdrachtnemer kan worden toegerekend. Stakingen worden in de regel geacht te behoren tot het ondernemersrisico van opdrachtnemer en vallen daarmee niet zonder meer onder het overmachtsbegrip. Wij achten het niet wenselijk om (bepaalde vormen van) stakingen onder het overmachtsbegrip te brengen en handhaaft de huidige bepaling. Nee, hiermee gaan wij niet akkoord. Zie hiervoor de gegeven antwoorden op de vragen 11 en 14.
36	Beschrijvend document paragraaf 4.9.2. K1: Uitvoering van de opdracht in een bewoonde opvanglocatie	Voor de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria geldt een maximale omvang van 4 A4. Tijdens het opstellen van onze inschrijving constateren wij dat deze ruimte zeer beperkt is om alle gevraagde onderdelen voldoende concreet, onderscheidend en onderbouwd uit te werken. Is de aanbestedende dienst bereid de maximale omvang van het kwalitatieve document te verruimen van 4 A4 naar 6 A4?	Ja, hiertoe zijn wij bereid.