

Bijlage 4-

Overeenkomst

Schoonmaak opvanglocatie Maria te Engelen (St. Anna) te Oudenbosch

<Opdrachtnemer>

&

Gemeente Halderberge



Kenmerk

K011719

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon <Naam Opdrachtgever>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, te dezen <op grond van art. 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam burgemeester> in <zijn/haar> hoedanigheid van burgemeester / rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig bevoegde ondertekenaar>, <functie>, daartoe op grond van artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door de burgemeester>, hierna te noemen 'Opdrachtgever',

En

[Naam Opdrachtnemer], geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer [KvK-nummer], gevestigd aan [Adres] in [Plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam ondertekenaar], [Functietitel], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

In geval van een Combinatie wordt de hierboven beschreven passage onder '2.' vervangen door de volgende passage:

2. [Naam Opdrachtnemer], geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer [KvK-nummer], gevestigd aan [Adres] in [Plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam ondertekenaar], [Functietitel], hierna te noemen: 'Combinant 1';
3. [Naam Opdrachtnemer], geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer [KvK-nummer], gevestigd aan [Adres] in [Plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam ondertekenaar], [Functietitel], hierna te noemen: 'Combinant 2'

En hierna gezamenlijk te noemen 'Opdrachtnemer'.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna tevens ieder afzonderlijk 'Partij' of gezamenlijk 'Partijen' genoemd.

De Partijen nemen het volgende in aanmerking:

- a. Opdrachtgever heeft via een inkoop of aanbestedingsprocedure verzocht om een inschrijving uit te brengen met betrekking tot de opdracht betreffende Schoonmaak opvanglocatie Maria te Engelen, dit alles op grond van het Beschrijvend Document, inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- b. Opdrachtnemer heeft op [Vul datum in] een inschrijving uitgebracht;
- c. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de relevante organisatie van Opdrachtgever en van de specifieke eisen van de Opdrachtgever met betrekking tot de opdracht van de Schoonmaak opvanglocatie Maria te Engelen;
- d. Opdrachtnemer heeft door middel van het indienen van een inschrijving kenbaar gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht uit te voeren, te leveren en/of te verrichten.
- e. Partijen een samenwerking willen aangaan onder de volgende voorwaarden.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst zijn de volgende begrippen met bijbehorende betekenis van toepassing. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Aanbod

De inschrijving die Opdrachtnemer via de aanbestedingsprocedure heeft uitgebracht en zoals bedoeld onder 'De Partijen nemen het volgende in aanmerking', sub b.

AIV

De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van gemeente Halderberge 2025, zoals opgenomen als Bijlage bij het Beschrijvend Document.

Beschrijvend Document

Het beschrijvend document van de aanbesteding, inclusief alle bijlagen, zoals opgenomen als Bijlage bij deze Overeenkomst.

Bijlage

De bijlagen behorende bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst.

Diensten

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden, zoals nader omschreven in het Beschrijvend Document.

Elektronische factuur (E-factuur)

Een gestructureerd, digitaal bestand, waarbij alle (factuur-)gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan en hun eigen betekenis hebben.

Overeenkomst

Deze overeenkomst, inclusief alle Bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft als doel de rechten en verplichtingen van Partijen vast te leggen die gelden voor het verrichten van Diensten door Opdrachtnemer. De opdracht bestaat uit alle werkzaamheden zoals omschreven in het beschrijvend document met kenmerk K011719 d.d. d.d. [Vul datum in] versie definitief en alle bijbehorende bijlagen, Nota van inlichtingen d.d. [Vul datum in] en de inschrijving d.d. [Vul datum in] van Opdrachtnemer.

2.2 Opdrachtnemer verricht voor Opdrachtgever de Diensten overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden die zijn beschreven in deze Overeenkomst.

In geval van een Combinatie wordt artikel 2 uitgebreid met de volgende bepaling:

2.3 Combinant 1 en Combinant 2 kwalificeren zich gezamenlijk als Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst. Dit laat onverlet dat zij tegenover Opdrachtgever hoofdelijk verbonden zijn tot nakoming van de Overeenkomst. Dit betekent dat ieder van hen voor het geheel aansprakelijk is voor een tekortkoming in de nakoming, ongeacht of deze tekortkoming aan hem kan worden toegerekend. Opdrachtgever kan ieder van hen afzonderlijk aanspreken tot nakoming van de Overeenkomst. Ieder van hen is hoofdelijk aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade.

2.4 De volgende documenten maken onverbreekelijk deel uit van deze Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Deze Overeenkomst.
2. De Nota van Inlichtingen d.d. [Vul datum in].
3. De Bijlagen bij deze Overeenkomst, met rangorde:
 - i. Het Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen, met uitzondering van de Algemene inkoopvoorwaarde (waarbij de meest recente versie Prevaleert).
 - ii. Inkoopvoorwaarden gemeente Halderberge Leveringen en Diensten 2025;
 - iii. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [Vul datum in].

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

3.1 De ingangsdatum van deze Overeenkomst is 1 september 2026. De vaste looptijd van de Overeenkomst is één jaar. De vaste looptijd van de Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 augustus 2027.

3.2 De overeenkomst kan 6 keer worden verlengd voor de duur van zes (6) maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

3.3 Er is sprake van een stilzwijgende verlenging voor de optionele zes maanden. Alleen indien Opdrachtgever besluit om géén gebruik te maken van de optie tot verlengingen van de Overeenkomst, geeft zij tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste looptijd of van een verlenging schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd.

3.4 Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Artikel 4 Prijzen en verrekening

- 4.1 De hoogte van het uurtarief wordt bepaald aan de hand van het ingevulde en rechtsgeldige ondertekende bijlage 1- Inschrijfbiljet in de inschrijving d.d. d.d. [Vul datum in] van Opdrachtnemer.
- 4.2 Het opgegeven uurtarief dient excl. BTW te zijn.
- 4.3 Het uurtarief is een all-in uurtarief en omvat alle kosten die samenhangen met de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot:
- personeelskosten (loon, sociale lasten, vakantiegeld);
 - indirecte kosten en overhead;
 - kosten voor begeleiding, aansturing en vervanging bij uitval;
 - reis- en verblijfkosten;
 - alle overige kosten die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht.
- 4.4 Indexering kan alleen worden toegepast op de personeelskosten aangezien Opdrachtgever zelf voor de schoonmaakmiddelen zorgt.
- 4.5 Ten aanzien van de personeelskosten (basisuurloon en sociale lasten) geldt dat deze kosten ieder moment kunnen worden aangepast mits deze vastgesteld zijn op basis van de vastgestelde percentages conform cao Schoonmaak. In dit geval wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.
- 4.6 Opdrachtnemer zorgt voor een duidelijke onderbouwing van de doorgevoerde aanpassing waarbij duidelijk is af te leiden dat alleen de personele kosten (basisuurloon en sociale lasten) worden aangepast.
- 4.7 Na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever mag er volgens het nieuwe uurtarief gefactureerd worden.

Artikel 5 Facturering en betaling

- 5.1 Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen waarbij de kosten van de betreffende maand staan vermeld.
- 5.2 Opdrachtnemer dient per softwareproduct of dienst een losse factuur in bij de opdrachtgever. Hierbij kunnen diensten maandelijks gefactureerd worden en softwareproducten jaarlijks, maandelijks of per kwartaal.
- 5.3 Op de factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:
- Ordernummer dat verstrekt is door de gemeente Halderberge.
 - Duidelijke beschrijving van de gefactureerde onderdelen.

- Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: factuur@halderberge.nl.

- 5.4 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur, mits de factuur door Opdrachtgever is goedgekeurd of tenzij anders overeengekomen. Betaling door Opdrachtgever ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichting of aansprakelijkheid.
- 5.5 Als de Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst en/of als Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist, is Opdrachtgever bevoegd om de betaling voor het betwiste gedeelte van de factuur op te schorten. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer op de hoogte van de reden voor opschorting en Partijen zullen een dergelijke situatie zo snel als mogelijk oplossen.
- 5.6 Opschorting van betaling en overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer niet het recht haar verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst te beëindigen.
- 5.7 Opdrachtgever wenst bij voorkeur elektronische facturen (Digitaal of E-factuur) te ontvangen.

Artikel 6 Inkoopvoorwaarden

- 6.1 Opdrachtnemer erkent en bevestigt hierdoor uitdrukkelijk dat hij de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever heeft ontvangen en gelezen. Ook erkent en bevestigt Opdrachtnemer dat de inkoopvoorwaarden een integraal onderdeel vormen van deze Overeenkomst en op deze Overeenkomst van toepassing zijn.
- 6.2 De toepasselijkheid van eventuele algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten. Algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden die Opdrachtnemer hanteert, wijst Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 11 Vrijwaring

- 11.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die Opdrachtnemer of Opdrachtgever krijgt opgelegd.

Artikel 12 Overmacht

- 12.1 Van overmacht, zoals bedoeld in Burgerlijk Wetboek Boek 6 Artikel 75 (6:75 BW), is sprake wanneer er onvoorzienbare omstandigheden zijn die buiten de risicosfeer van Opdrachtnemer liggen en waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen.

- 12.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de wederpartij is geen beroep op overmacht mogelijk.

Artikel 13 Overdracht rechten en plichten

- 13.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 14 Wijzigingen en aanvullingen

- 14.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met onderstaande opties. De Opdrachtgever beschouwt deze opties voor een wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

1. Wijzigingen m2

Wanneer het aantal m2's wijzigt, dan zal Opdrachtnemer voorafgaand een opgave van benodigde uren moeten indienen. De uurtarieven zoals deze opgegeven zijn in bijlage 1- Inschrijfbiljet en eventueel ook conform artikel 4.4 t/m 4.7 geïndexeerd, worden vervolgens gehanteerd.

2. Glasbewassing

Glasbewassing valt buiten de scope van de opdracht schoonmaak. Echter kan het zijn dat Opdrachtgever hier in de toekomst wel gebruik van wil maken.

Wanneer Opdrachtgever de opdracht voor schoonmaak wenst uit te breiden met glasbewassing geeft Opdrachtnemer hiervoor een prijsopgave op. Hiervoor worden dezelfde tarieven gehanteerd zoals opgegeven in bijlage 1- Inschrijfbiljet bij inschrijving.

3. Extra schoonmaakwerkzaamheden

Deze werkzaamheden gebeuren op afroep door de locatiemanager. Het uurtarief voor deze extra werkzaamheden is gelijk aan het uurtarief dat Opdrachtnemer per uur voor de reguliere schoonmaakwerkzaamheden hanteert, zoals opgegeven in het inschrijfbiljet.

- 14.2 Wijzigingen van de Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat Opdrachtnemer en Opdrachtgever deze schriftelijk zijn overeengekomen in de vorm van een aan de Overeenkomst te hechten bijlage.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Artikel 16 Slotbepalingen

- 16.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindingen voor zover zij uitdrukkelijke tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 16.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

Namens Opdrachtgever

Gemeente Halderberge

Naam:

<naam ondertekenaar Opdrachtgever>

Handtekening

.....

Namens Opdrachtnemer

<bedrijfsnaam Opdrachtnemer>

Naam:

<naam ondertekenaar Opdrachtnemer>

Handtekening

.....