



Inschrijvingsleidraad

voor de verwerving van het recht tot nawinning in het
Leukermeer in Gemeente Bergen (L)

Contractspartij

Gemeente Bergen (L)

Datum

23 april 2026

Kenmerk

ICZ-04-2026



Begripsbepalingen

Begrip	Definitie bij de offerteaanvraag
Inschrijvingsleidraad	Dit document van de Tender inclusief alle bijlagen
Bijlage(n)	Eén of meerdere bijvoegsels bij de inschrijvingsleidraad die integraal deel uitmaakt van de Tenderdocumenten.
Deelnemer	Vóór inschrijven, eenieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en ná inschrijven, eenieder die een Inschrijving heeft gedaan. De Overeenkomst zal bij succesvolle Tender worden gesloten met de winnende Deelnemer.
Formulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij deze Inschrijvingsleidraad.
Gemeente	De gemeente Bergen (L).
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer draagkracht en bekwaamheden) aan de organisatie van de Deelnemers. Voldoet de Deelnemer niet aan deze eisen, dan komt hij niet voor het Recht in aanmerking. De Gemeente verwijst ter zake van de Geschiktheidseisen vrijwillig naar artikel 2.90 tot en met artikel 2.97 Aanbestedingswet 2012 zonder de overige bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing te verklaren.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de economisch meest voordelige inschrijving
Herziene Documentatie	Aanvullingen en/of wijzigingen van de Tenderdocumentatie tijdens de Tender die prevaleren op de originelen.
Inschrijving	Het geheel aan documenten dat de Deelnemer in overeenstemming met de Tenderdocumenten indient en dat strekt ter verkrijging van het Recht op basis van de Overeenkomst.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers en/of reacties op opmerkingen van Deelnemers bevat, evenals eventuele ongevraagde mededelingen van de Gemeente. De Nota van inlichtingen gaat veelal gepaard met Herziene Documentatie.
Onderaannemer	Derde die door Deelnemer wordt ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst en die Deelnemer al dan niet nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Overeenkomst	De door partijen te ondertekenen overeenkomst waarvan het (niet meer na inschrijving onderhandelbaar) concept is opgenomen in de Tenderdocumenten en waarin de belangrijkste voorwaarden voor de uitoefening van het Recht zijn opgenomen.

Programma van Eisen	Het Programma van Eisen dat als bijlage is opgenomen, waarin de minimumspecificaties en randvoorwaarden ten aanzien van de uitvoering van het Recht zijn neergelegd.
Recht	Het recht dat de Gemeente verstrekt aan de winnende Deelnemer op basis van de Overeenkomst.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Tender deelneemt en aldus hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de deugdelijke uitvoering van de Overeenkomst.
Tender	De onderhavige procedure die strekt ter voorlopige gunning van de Overeenkomst met betrekking tot het Recht. De Tender vangt aan door publicatie en eindigt door sluiting van de Overeenkomst na einde van de opschortende termijn. Het betreft geen aanbesteding op grond van de Aanbestedingswet 2012.
Tenderdocumenten	De Inschrijvingsleidraad, de Nota's van inlichtingen, de publicatie en alle in het Tenderplatform geüploade documentatie van de Tender, waaronder de Overeenkomst.
Tenderplatform	Het platform waarop de Tenderdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Gemeente en de Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN	1
1 INLEIDING	5
1.1 ORGANISATIE	5
1.2 TENDERDOCUMENTEN	5
1.3 LEESWIJZER.....	5
2 HET NAWINNINGSRECHT	6
2.1 AANLEIDING	6
2.2 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET RECHT	6
2.3 SCOPE EN OMVANG (GEWENSTE SITUATIE).....	7
2.4 INTELLECTUEEL EIGENDOM	8
2.5 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST.....	8
2.6 MARKTCONSULTATIE	8
3 TENDERPROCEDURE.....	9
3.1 ALGEMEEN	9
3.2 PLANNING	9
3.3 CONTACT TIJDENS DE TENDER	10
3.3.1 CONTACT MEDEWERKER	10
3.3.2 VRAGEN	10
3.3.3 MELDEN VAN (VERMEENDE) TEGENSTRIJDIGHEDEN, ENIGE ONDUIDELIJKHEID EN/OF ONVOLKOMENHEDEN	10
3.3.4 NOTA'S VAN INLICHTINGEN	11
3.4 BESCHRIJVING PROCEDURE	11
3.4.1 INDIENING INSCHRIJVING	11
3.4.2 DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING.....	11
3.5 STOPZETTING/BEÏNDIGING VAN DE TENDER.....	12
3.6 SLUITINGSDATUM INSCHRIJVING	12
3.7 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	13
3.8 GUNNINGSBESLISSING.....	13
3.9 BEZWAAR- EN VERVALTERMIJN	13
4 VOORWAARDEN INSCHRIJVING	14
4.1 INSTEMMING MET VOORWAARDEN.....	14
4.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	14
4.3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	14
4.4 SAMENWERKINGSVERBAND	15
4.5 ONDERAANNEMING	15
4.6 GESTANDDOENING.....	15
4.7 UITSLUITING	15
4.8 ONDERZOEK NAAR DEELNEMER	16
4.9 BEPERKING AANTAL INSCHRIJVINGEN PER DEELNEMER.....	16
5 GESCHIKTHEID	16
5.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	17
5.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	17
5.3 CERTIFICERINGEISEN	19
6 GUNNINGSCRITEIA (PRIJS)	19
6.1 GUNNINGSCRITEIA.....	19
6.2 RELATIEVE WEGING CRITERIA PRIJS EN KWALITEIT.....	19

6.3	MINIMALE NORM	20
6.4	BEOORDELINGSMETHODIEK.....	20
6.4.1	PRIJS.....	20
6.4.2	KWALITEIT	20
6.5	GUNNINGSCRITEIA.....	21
6.5.1	PRIJS.....	21
6.5.2	KWALITEIT	22

1 Inleiding

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor de Tender voor de verwerving van het Recht in de gemeente Bergen (L) (hierna ook: Gemeente). Het doel van deze Tender is om een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Deelnemer waarin de voorwaarden zijn beschreven voor de nawinning van delfstoffen uit het Leukermeer. De Gemeente hecht er waarde aan dat de Overeenkomst wordt uitgevoerd door de economisch meest voordelige Inschrijving.

1.1 Organisatie

Gemeente Bergen (L) organiseert de Tender en wordt na de Tender de contractspartij voor de uitgifte van het Recht aan de winnende Deelnemer.

1.2 Tenderdocumenten

De offerteaanvraag is integraal onderdeel van de Tenderdocumenten. Daarnaast worden de volgende documenten verstrekt:

- Bijlage A – Zienswijzennota informatieronde Commissie R&E en Raad Leukermeer
- Bijlage B – Samenvatting resultaten marktconsultatie
- Bijlage C – Haalbaarheidsstudie Fugro B.V.
- Bijlage D – Overeenkomst
- Bijlage E – Prijzenblad

1.3 Leeswijzer

- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op het voorwerp van de Tender, bevat een introductie van de Gemeente en verstrekt nadere informatie over de Tender en contractvorm.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Tender. De Gemeente heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Tender.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de voorwaarden voor Inschrijving op de Tender.
- Hoofdstuk 5 bevat de Geschiktheidseisen waaraan Deelnemer moet voldoen om voor gunning van het Recht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 6 gaat in op de Gunningscriteria voor de Tender.

2 Het nawinningsrecht

2.1 Aanleiding

Het Leukermeer, gelegen in de Gemeente, is een voormalige zandwinningslocatie die zich in de loop der jaren door winning van delfstoffen heeft ontwikkeld tot een recreatieplas. Vanwege de oorsprong als delfstoffenwinningslocatie heeft de Gemeente zichzelf de vraag gesteld of nawinning uit het Leukermeer haalbaar is.

Hiertoe is door Fugro grondonderzoek uitgevoerd bestaande uit 8 mechanische boringen en 7 sonderingen en heeft de Gemeente een marktconsultatie uitgevoerd. Daaruit is gebleken dat nawinning voor zowel de Gemeente als de (winnende) Deelnemer een haalbare businesscase is. Het onderzoek van Fugro is als Bijlage C bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd.



2.2 Algemene omschrijving van het Recht

De gemeente beoogt met deze Tender het Recht te verstrekken aan de winnende Deelnemer, geregeld door de Overeenkomst. Uit het grondonderzoek van Fugro is een conservatief geraamde waarde van de beschikbare delfstoffen gebleken van minimaal € 3,5 miljoen. Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan deze geraamde waarde en/of de overige uitkomsten van het onderzoek van Fugro. De Gemeente zal Deelnemers desgewenst voor inschrijving op de Tender de mogelijkheid geven een eigen (nader) onderzoek te doen naar de aanwezige delfstoffen in het Leukermeer.

Het Recht is geen overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing op de Tender. Voor zover in deze Inschrijvingsleidraad verwijzingen naar de Aanbestedingswet 2012 zijn opgenomen en/of bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn verklaard, zijn uitsluitend de

betreffende artikelen van toepassing en niet (ook niet naar analogie) andere bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012.

2.3 Scope en omvang (gewenste situatie)

De gemeente is voornemens om met één Deelnemer een Overeenkomst te sluiten voor de uitoefening van het Recht.

De Overeenkomst bevat de verplichtingen waaraan de Deelnemer bij de (voorbereiding op de) uitoefening van het Recht moet voldoen. De Overeenkomst is als Bijlage D bij de Inschrijvingsleidraad gevoegd en is onderdeel van de Tenderdocumenten.

Kernpunten uit de Overeenkomst zijn:

- Minimale winning van 1,5 miljoen m³ tenzij naar objectieve maatstaven blijkt dat de aanwezige hoeveelheid winbaar materiaal kleiner is. In dat geval hebben Partijen een beëindigingsmogelijkheid.
- De prijs die de winnende Deelnemer aan de Gemeente betaalt voor verkrijging van het Recht, minimaal bestaande uit de Rijksdomeinenregeling op moment van betaling + de aangeboden opslag.
- jaarlijkse betaling op basis van het daadwerkelijk aantal gewonnen m³ en eindafrekening op basis van nacalculatie, ook indien en voor zover het totale aantal m³ gewonnen product 1,5 miljoen m³ overschrijdt;
- een indexeringsclausule;
- controle- en toezichtsbevoegdheden van de Gemeente;
- de status van de Deelnemer als risicodragend ontwikkelaar;
- de op de winnende Deelnemer rustende verplichting de voorbereiding te verrichten op de uitoefening van het Recht, waaronder:
 - o een MER-onderzoek;
 - o de verkrijging van de benodigde omgevingsvergunning voor een ontgrondingsactiviteit;
 - o ruimtelijke procedure(s)
- de louter faciliterende rol van de gemeente bij de voorbereiding op de uitoefening van het Recht
- vergoedingsschema van ambtelijke kosten ad € 350.000,--:
 - 1^e jaar: € 150.000,--
 - 2^e jaar € 150.000,--
 - 3^e jaar: € 50.000,--ambtelijke begeleiding tot en met wijziging van het omgevingsplan
- een eventueel juridisch vervolgtraject en daarbij gemoeide ambtelijke kosten en advocatenkosten zijn voor de ontwikkelaar;
- omgevingsmanagement zowel in het proces/procedures en gedurende de winning;
- we gaan ervan uit dat er zoveel als mogelijk depositievrije winning plaatsvindt;
- een verbod om in de zomertijd te winnen, indicatief: van [mei] tot eind [oktober];
- een verbod om activiteiten in het kader van de (voorbereiding en afronding van de) winning te verrichten tussen [19.00 uur] en [7.00uur];
- het plan van aanpak dat de winnende Deelnemer bij zijn inschrijving heeft gevoegd;

- veiligheid;
- we zoeken de potentiële maatschappelijke meerwaarde in het verbeteren van de oever- en waterkwaliteit;
- de verplichting om de bereikbaarheid van – en toegang tot – het Leukermeer (via het water) te waarborgen, ook in de perioden van winning;
- de afwezigheid van een exploitatieplicht en het recht van de gemeente om het Recht te beëindigen indien en voor zover de winnende Deelnemer daarvan niet (tijdig en/of voldoende) gebruikmaakt;
- (her)inrichting met gebiedseigen materiaal;
- de looptijd en (beoogde) mijlpalen;
- de prijs voor de uitoefening van het Recht, bestaat uit het bedrag uit de Rijksdomeinenregeling geldend op moment van betaling, vermeerderd met de bij Inschrijving aangeboden opslag.
- een boetebepaling, onder meer ter waarborging van de uitvoering van het plan van aanpak.

De Gemeente kan er nog voor kiezen om bepaalde hierboven geformuleerde kernpunten van het Recht te verwerken in een Programma van Eisen dat integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

2.4 Intellectueel Eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, die rusten op door de Gemeente verstrekte documenten en informatie in het kader van de Tender, waaronder in ieder geval te begrijpen de Tenderdocumenten, berusten uitsluitend bij de Gemeente.

In verband met intellectuele eigendomsrechten is het Deelnemer niet toegestaan om de Tenderdocumenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze zijn verstrekt, te verveelvoudigen.

Indien en voor zover een (winnende) Deelnemer na sluiten van de Overeenkomst intellectuele eigendomsrechten genereert met de uitoefening van het Recht en/of de uitvoering van de Overeenkomst, zullen deze intellectuele eigendomsrechten worden overdragen aan de Gemeente. De gemeente zal deze intellectuele eigendomsrechten in licentie uitgeven aan de Deelnemer voor de duur van de Overeenkomst en uitsluitend voor zover nodig voor de uitvoering van de Overeenkomst.

2.5 Looptijd van de Overeenkomst

De Gemeente sluit de Overeenkomst voor de uitoefening van het Recht voor de thans voorgenomen duur van [5] jaar. Het Recht wordt als uitgangspunt verstrekt op het moment dat de omgevingsvergunning ontgrondingsactiviteit onherroepelijk is. De gemeente is voornemens eenzijdig de mogelijkheid op te nemen om de Overeenkomst onder dezelfde condities 2 maal te verlengen met maximaal 2,5 jaar. Omdat de Overeenkomst ingaat voordat de winnende Deelnemer het Recht verkrijgt, heeft deze een langere looptijd dan het Recht.

2.6 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de publicatie van deze Tender op het Tenderplatform heeft de Gemeente een marktconsultatie gehouden. De marktconsultatie is geen Tender en heeft slechts gediend als middel voor de Gemeente om te komen tot een zorgvuldige besluitvorming over de Tender.

Het (geanonimiseerde) verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie zijn toegevoegd als Bijlage B bij deze Inschrijvingsleidraad.

3 Tenderprocedure

3.1 Algemeen

De Gemeente volgt een niet door de (Aanbestedings)wet gereguleerde Tenderprocedure om het Recht te verstrekken. De algemene beginselen van aanbestedingsrecht zijn niet van toepassing op de Tender voor zover deze niet via de band van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur doorwerken.

3.2 Planning¹

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	Donderdag 23-04-2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 07-05-2026 vóór 14:00 uur
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 10-06-2026
Uiterste datum aanmelding inlichtingenbijeenkomst/schouw (deadline)	Woensdag 24-06-2026 vóór 14:00 uur
Inlichtingenbijeenkomst/schouw (optioneel)	Dinsdag 30-06-2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Vrijdag 10-07-2026 vóór 14:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Donderdag 24-08-2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Donderdag 17-09-2026 vóór 14:00 uur
Openen van Inschrijvingen	Donderdag 17-09-2026 na 14:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Vrijdag 16-10-2026
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk 7 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen [vrijdag 23-10-2026]
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	Begin november 2026
Ingangsdatum implementatie	Volgens plan van aanpak

¹ De planning op TenderNed is leidend.

De Gemeente behoudt het recht om de beoogde planning te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen door Deelnemer geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Tenderdocumenten uitdrukkelijk anders bepalen, zijn de aan Deelnemer gestelde termijnen (al dan niet door de Gemeente gewijzigd) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.3 Contact tijdens de Tender

3.3.1 Contact medewerker

De communicatie met betrekking tot deze Tender verloopt uitsluitend via het Tenderplatform onder vermelding van 'Nawinning Leukermeer'.

Gedurende de looptijd van de Tender is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Gemeente of anderszins bij deze Tender betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren en/of verstrekken met betrekking tot de Tender, op een andere manier dan de toegestane procedures in de Tenderdocumenten is vastgelegd. Handelen in strijd met deze verplichting leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Tender.

3.3.2 Vragen

Deelnemer heeft, tijdens deze Tender, de mogelijkheid tot vragen en/of opmerkingen met inachtneming van de planning. Hiervoor dient Deelnemer gebruik te maken van het Tenderplatform. Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en niet herleidbaar tot een Deelnemer. Vragen die Deelnemer op een andere wijze indient, neemt de Gemeente in beginsel niet in behandeling.

Indien en voor zover de Gemeente meerdere vragenronden openstelt, zal de Gemeente in de eerstvolgende vragenronde in beginsel slechts vragen beantwoorden die betrekking hebben op de antwoorden in de voorgaande vragenronde. Ofwel, in de tweede vragenronde zullen slechts vragen worden beantwoord worden die betrekking hebben op de antwoorden van de Gemeente in de eerste nota van inlichtingen.

Indien Deelnemer vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om beantwoord worden. Deelnemer kan de Gemeente gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij de vraag "Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen" te vermelden. Indien de Gemeente van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is dan wel van oordeel is dat het antwoord zodanig relevant is dat het niet uitsluitend aan één Deelnemer kan worden verstrekt, zal Gemeente dit mededelen aan Deelnemer. Deelnemer kan de desbetreffende vraag 1) intrekken uit de inlichtingenronde of 2) door de Gemeente laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

Iedere vraag voor de Nota van Inlichtingen, als bedoeld in paragraaf 3.3.4, moet apart worden gesteld. Bij iedere vraag moet nadrukkelijk worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

3.3.3 Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden

De Gemeente heeft aan de inhoud van de Tenderdocumenten de grootst mogelijke zorg besteed. Als een Deelnemer desondanks meent dat er sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan attendeert de Deelnemer de Gemeente hier zo spoedig mogelijk op. Hij moet dit doen uiterlijk vóór de in de planning genoemde 'uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen' of 'uiterlijk 2 werkdagen na publicatie van de Nota van inlichtingen indien en voor zover het de laatste (geplande) Nota van Inlichtingen betreft'. De reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen in de Tenderdocumenten, bijvoorbeeld door (toevoeging van) een Nota van inlichtingen.

Na deze datum kan de Deelnemer geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden. De Deelnemer heeft zijn/haar rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

Indien Deelnemer na kennisneming van de laatste geplande Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure bij de bevoegde rechter van de rechtbank Limburg (locatie Roermond) aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding bij de Gemeente. Door Inschrijving gaat Deelnemer ermee akkoord dat hij in een eventueel kort geding ter zake van de gunningsbeslissingen zich niet meer kan beroepen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden die hij redelijkerwijs al in de inlichtingenronde ter sprake had kunnen brengen.

3.3.4 Nota's van Inlichtingen

Nadat de datum voor het indienen van vragen en opmerkingen is verstreken, sluit Gemeente de vragenronde af met een Nota van inlichtingen. Hierin staan de (door Deelnemer reeds geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden daarop van de Gemeente. Ook Herziene Documentatie worden hierin vermeld of toegevoegd.

De Nota van Inlichtingen en/of naar aanleiding daarvan Herziene Documentatie prevaleren boven de inschrijvingsleidraad. Als er meerdere Nota's van inlichtingen en/of Herziene Documentatie zijn verschenen dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden, de recentste Nota van inlichtingen en/of Herziene Documentatie.

De Gemeente stelt de Nota's van inlichtingen en Herziene Documentatie beschikbaar aan alle Deelnemers via het Tenderplatform. De Deelnemers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

3.4 Beschrijving Procedure

3.4.1 Indiening inschrijving

Inschrijvingen worden ingediend via de digitale kluis van het Tenderplatform conform de hiervoor genoemde planning. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving. Inschrijving kan dus niet plaatsvinden via de berichtenmodule van TenderNed of enig andere manier.

De Gemeente adviseert Deelnemer om Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving rust geheel op Deelnemer. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). De Gemeente en de aanbieder van het Tenderplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemer wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Tenderplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Tenderplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

Alle Formulieren dienen te zijn ondertekend door een natuurlijk persoon die bevoegd is de betreffende onderneming (Deelnemer/lid combinatie/derde) te vertegenwoordigen. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat de Deelnemer bij Inschrijving voegt. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Deelnemer bij de Inschrijving een toereikende volmacht te voegen.

3.4.2 Documenten bij inschrijving

De Inschrijving omvat het Inschrijvingsbiljet, de Formulieren. Het toevoegen van aanvullende documenten is uitsluitend toegestaan wanneer dit dient ter onderbouwing van de rechtsgeldigheid van de inschrijving of de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar. Indien ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Deelnemer bij de Inschrijving een toereikende volmacht te voegen.

Overige toegevoegde documenten worden in beginsel niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Bij inschrijving dienen tevens te worden gevoegd de volgende documenten.

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek	§
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		4.3
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		4.2
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X	4.3
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X	4.3
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking beroepsrisico's		X	5.1
	E2	Ervaring van de Deelnemer	X		5.2
	E3	Certificeringen Deelnemer		X	5.3

Om de administratieve belasting van Deelnemers te beperken maakt de Gemeente gebruik van een beperkt aantal bewijsstukken. Bovenstaande tabel houdt in dat bij Inschrijving in ieder geval A1, U1 en E2 door Deelnemer zijn toegevoegd aan de Inschrijving. Desbetreffende documenten en benodigde gegevens die bij Inschrijving moeten worden toegevoegd, dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer te worden ondertekend. Na een schriftelijk verzoek van de Gemeente dient de winnende Deelnemer binnen 10 werkdagen de resterende bewijsstukken in te dienen. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Deelnemer en kan (dus) leiden tot uitsluiting van de Tender. Het Formulier E2 wordt aangeleverd door Deelnemer. Het Formulier E2 omvat maximaal 2 pagina's A4, lettertype 10 Times New Roman, regelafstand 1,5.

3.5 Stopzetting/Beëindiging van de Tender

De Overeenkomst komt pas tot stand door ondertekening van de Overeenkomst namens de Gemeente. Geen handeling van (medewerkers van) de Gemeente kan leiden tot het gerechtvaardigde vertrouwen dat een Overeenkomst op een eerder moment tot stand is gekomen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de Tenderprocedure tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot verlening van het Recht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Deelnemer leidt. Het recht tot stoppen, intrekken en/of afbreken heeft de Gemeente tot het moment dat de Overeenkomst inzake het Recht is gesloten (en dus (ook) nog na voorlopige of definitieve gunning).

In geen van de bovengenoemde gevallen heeft de Deelnemer recht op vergoeding van schade en/of kosten, van welke aard dan ook.

3.6 Sluitedatum inschrijving

De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid, volledigheid en/of het op de juiste wijze indienen van de Inschrijving. De Gemeente en het Tenderplatform kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor het niet tijdig, volledig of op de juiste wijze aanleveren van de in de Tender gevraagde documentatie.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de Tenderdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet in aanmerking voor de gunning van de Overeenkomst ter uitoefening van het Recht.

Deze Inschrijvingen worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout. Dit is geheel ter beoordeling van de Gemeente.

Indien naar het oordeel van de Gemeente sprake is van een kennelijke omissie of een geringe fout heeft zij het recht om de Deelnemer te vragen dit te herstellen.

3.7 Beoordeling inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld in de volgende stappen:

1. Controle op volledigheid en geldigheidsvereisten. Alle documenten en informatie die op basis van de Tenderdocumenten ingediend hadden moeten worden, dienen compleet te zijn overgelegd op de in het Tenderplatform en de Tenderdocumenten voorgeschreven wijze. De Deelnemer verklaart zich door inschrijving akkoord met de eisen zoals opgenomen in de Overeenkomst.
2. De Gemeente toetst of op de Deelnemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is en of de Deelnemer voldoet aan de Geschiktheidseisen, al dan niet met gebruikmaking van een Onderaannemer of andere derde (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en 5);
3. Beoordeling aan de hand van het Gunningscriterium, zoals benoemd in hoofdstuk 6;

3.8 Gunningsbeslissing

Alle Deelnemers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing via het Tenderplatform. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning. Het houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de betreffende Deelnemer; er komt door de gunningsbeslissing geen Overeenkomst tot stand

Deelnemers van wie de Inschrijving is afgewezen, krijgen in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing. Daarnaast wordt de naam van de Deelnemer vermeld die met de hoogste score een geldige Inschrijving heeft gedaan. Daarbij wordt vermeld hoe de score uit de Inschrijving van de winnende Deelnemer zich verhoudt tot de score van de inschrijving van de Inschrijving van de afgewezen Deelnemer. Indien en voor zover er meerdere Deelnemers dezelfde hoogste score hebben op het gebied van kwaliteit, zal tevens de (score op het gunningscriterium) prijs van deze Deelnemers worden vermeld in de gunningsbeslissing.

De Gemeente behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om, indien daar aanleiding voor bestaat:

- terug te komen op de gunningsbeslissing (zonder aansprakelijk te zijn voor enige beweerde schade), en/of
- de Gunningsbeslissing aan te vullen dan wel nader te motiveren.

Als tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Gemeente in ieder geval niet eerder tot verlening van het Recht op basis van de Overeenkomst overgaan totdat de bevoegde voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

3.9 Bezwaar- en vervaltermijn

De Gemeente zal in ieder geval een opschortende termijn van 20 kalenderdagen hanteren voordat zij de Overeenkomst voor het Recht sluit, te rekenen vanaf een dag na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Gemeente. Het staat de Gemeente vrij deze opschortende termijn naar eigen inzicht te verlengen.

Indien Deelnemer bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Deelnemer binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Gemeente, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg, locatie Roermond.

Indien de Deelnemer binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, betekent het dat Deelnemer het recht verwerkt om:

- tegen het verdere verloop van de Tenderprocedure op te komen;
- in kort geding en/of bodemprocedure tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing op te komen, en
- in een bodemprocedure van de Gemeente bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen ter zake van de Tenderprocedure en/of het de Overeenkomst ter uitoefening van het Recht.

In geval er geen (tijdig) kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen sluiting van de Overeenkomst met betrekking tot het Recht verzet, zullen een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Gemeente jegens een (begunstigde en/of verliezende) Deelnemer, nog afgezien van het hiervoor vermelde inzake rechtsverwerking.

4 Voorwaarden inschrijving

4.1 Instemming met voorwaarden

De inschrijving en de daarbij te voegen bijlagen worden door een daarvoor bevoegd persoon of personen ondertekend. De bevoegdheid blijkt uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie uit een ander land welke bij Inschrijving moet worden gevoegd. Als de bevoegdheid bij volmacht is verleend, wordt de volmacht ingediend op het moment van Inschrijving. De bevoegdheid van de volmachtgever blijkt uit het hiervoor genoemde register.

Door het indienen van een Inschrijving verbindt de Deelnemer zich aan alle eisen en voorwaarden die in Tenderdocumenten zijn opgenomen, waaronder de eisen uit de Overeenkomst en eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen.

Een Inschrijving onder voorwaarden, met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

4.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

Er zijn geen algemene voorwaarden van toepassing. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deelnemer vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. De Gemeente plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Gemeente verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Tender zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het UEA.
- Indien de Deelnemer, teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een derde, dan dient de Deelnemer in Deel II, sectie C van het UEA hiervan melding te maken. De derde dient eveneens een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Deelnemer dient alle benodigde gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig met pen te ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend bij de Inschrijving. Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Tender.

De vrijwillige toepassing door de Gemeente van de Uitsluitingsgronden uit artikelen 2.86 en/of 2.87 Aanbestedingswet 2012 betekent niet dat de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Tender.

4.4 Samenwerkingsverband

Bij inschrijving in een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Tender als in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband gedurende de Tender zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente, leidt in beginsel tot uitsluiting indien deze wijziging plaatsvindt na Inschrijving. Wijziging van het Samenwerkingsverband zonder voorafgaande toestemming van de Gemeente gedurende de uitvoering van de Overeenkomst leidt tot een tekortkoming in de nakoming en geeft de Gemeente het recht de Overeenkomst (naar keuze) te beëindigen of ontbinden zonder enige (schade)vergoeding verschuldigd te zijn. Aan wijziging van het Samenwerkingsverband zal de Gemeente niet op onredelijke gronden weigeren, tenzij – naar haar oordeel – sprake zou kunnen zijn van een wezenlijke wijziging zoals bedoeld in Hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 (indien en voor zover deze van toepassing zou zijn).

4.5 Onderaanneming

Het staat Deelnemer vrij Onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Deelnemer informeert de Gemeente van zijn voornemen een onderaannemer in te schakelen. De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een Onderaannemer gemotiveerd te verbieden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond mogelijk van toepassing is op deze Onderaannemer.

Indien een Deelnemer inschrijft met een Onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat op straffe van ongeldigheid opgegeven te worden in de UEA. Wisselen van Onderaannemer op wiens draagkracht en/ of ervaring een beroep is gedaan mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van de Gemeente.

Een Onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Deelnemer bepaalde voorschriften uit. De Deelnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Deelnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

Op eerste verzoek van de Gemeente dient door de Deelnemer aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.6 Gestanddoening

Deelnemer dient de Inschrijving tot minimaal 8 weken vanaf de datum van de uiterlijke inschrijvingsdatum gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal 8 weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Aan (verlenging van) de gestanddoeningstermijn kan Deelnemer geen aanspraak op totstandkoming van een Overeenkomst ontlenen.

4.7 Uitsluiting

Ten tijde van (i) Inschrijving en (ii) gunning dient Deelnemer te kunnen aantonen dat:

- de door de Gemeente in het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn,
- hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en
- bij uitvoering van de Overeenkomst kan voldoen aan de daarin door de Gemeente gestelde eisen.

Bij gebreke van voldoende bewijs zal Deelnemer in beginsel worden uitgesloten van de Tenderprocedure.

Indien na inschrijving (waarin begrepen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst), een Uitsluitingsgrond op Deelnemer van toepassing wordt, of indien Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit de Overeenkomst voldoet, dient Deelnemer dat onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Gemeente. Als op enig moment blijkt dat Deelnemer onjuiste of onvolledige informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Deelnemer in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Tenderprocedure. Dergelijke onjuiste of onvolledige informatie is ook een grond voor (naar keuze van de Gemeente) ontbinding en/of opzegging van de Overeenkomst zonder dat de gemeente daardoor schadeplichtig wordt jegens Deelnemer.

4.8 Onderzoek naar Deelnemer

De Gemeente behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Deelnemer overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Deelnemer (nader) te onderzoeken. Deelnemer is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Gemeente. Dat wil zeggen zowel in elke fase van de Tenderprocedure, als nadat de Overeenkomst is gesloten.

Indien Deelnemer voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, dient de Deelnemer ervoor te zorgen dat deze verplichting ook op de betreffende derde rust.

4.9 Beperking aantal inschrijvingen per Deelnemer

Deelnemer ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Deelnemer, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan één of meer van de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Gemeente zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Deelnemers kunnen vervalsen. De Deelnemer dient te bewijzen dat deze verhouding het respectieve gedrag van de (rechts)personen in deze Tender niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Deelnemer mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Deelnemer beroep wordt gedaan. Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een zuster-, dochter-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd. Een derde mag niet voor meerdere Deelnemers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht.

5 Geschiktheid

De Deelnemer dient op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van een ingevuld en geldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Deelnemer aan wie de Gemeente voornemens is het Recht te gunnen, dient de originele bewijsstukken behorende bij de onderstaande eisen binnen 14 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

De bewijsstukken moeten in het bezit zijn van de Ondernemer op het moment van inschrijven. De geldigheidsduur van de bewijsstukken wordt gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Deelnemer zich beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. In dat geval dient de Deelnemer bij inschrijving:

- de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA,
- bewijs over te leggen waaruit blijkt dat:
 - o de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen, en
 - o de Deelnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst kan (blijven) beschikken over de bekwaamheid en/of draagkracht van de derde(n).

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Indien de Deelnemer zich voor zijn geschiktheid beroept op een derde dient het ingevulde en door de Deelnemer en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Formulier te worden toegevoegd. De ervaring dient bij inschrijving aanwezig te zijn.

De vrijwillige toepassing door de Gemeente van de Geschiktheidseisen uit artikel 2.92 e.v. Aanbestedingswet 2012 betekent niet dat de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Tender.

5.1 Afdekking beroepsrisico's

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Deelnemer heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verzekerd verstaat de aanbestedende dienst dat de Deelnemer zich zodanig heeft verzekerd dat de uitvoering van de opdracht niet in het geding komt als gevolg van een claim van derden. De Deelnemer zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. De contractant legt op verzoek van de gemeente tijdens de verificatie (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling van de hiervoor genoemde verzekering(en).

Deelnemer verklaart door ondertekening van het UEA (E1) dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor tenminste het in het UEA genoemde bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Als bewijsstuk dient Deelnemer een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen.

Indien Deelnemer inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de uitvoering van de Overeenkomst afdoende is gedekt.

5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Een Deelnemer dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over de ervaring te beschikken die de Gemeente nodig vindt voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Hiertoe kan Deelnemer verwijzen naar ervaring die hij heeft opgedaan bij de uitvoering van referentiewerkzaamheden niet langer dan tien jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van de Inschrijving. Een Deelnemer kan echter ook gebruikmaken van lopende referentieprojecten (zie hierna).

Om de geschiktheid aan te tonen dient Deelnemer te beschikken over de volgende ervaring:

Ervaring/referenties

Ervaring: Deelnemer heeft in de afgelopen 10 jaar, gerekend vanaf de datum van indiening Inschrijving, een vergelijkbare opdracht ten aanzien van de winning van zand & grind in waterrijke gebieden, zoals rivieren, meren, uiterwaarden of de zee naar tevredenheid uitgevoerd. Het is ook toegestaan dat deze opdracht op het moment van inschrijving nog steeds wordt uitgevoerd. Een referentie is vergelijkbaar indien de referentiewerkzaamheden betrekking hebben op minstens 10 van de onderstaande kernpunten (ook beschreven in paragraaf 2.3).

- minimale winning 1,5 miljoen m³ materiaal;
- de Deelnemer had de status als risicodragend ontwikkelaar;
- de op de winnende Deelnemer rustende verplichting de voorbereiding te verrichten op de uitoefening van het Recht, waaronder:
 - o een MER-onderzoek;
 - o de verkrijging van de benodigde vergunningen, waaronder een omgevingsvergunning ontgrondingsactiviteit;
 - o ruimtelijke procedure(s)
- de louter faciliterende rol van de gemeente;
- omgevingsmanagement zowel in het proces/procedures en gedurende de winning;
- zoveel als mogelijk depositievrije winning;
- een verbod om in de zomertijd te winnen, te weten van [mei] tot eind oktober];
- een verbod om activiteiten in het kader van de (voorbereiding en afronding van de) winning te verrichten tussen [19.00 uur] en [7.00uur];
- de indiening van een plan van aanpak;
- waarborgen veiligheid wingebied;
- het verbeteren van de oever- en waterkwaliteit;
- de verplichting om de bereikbaarheid van – en toegang tot – het wingebied (via het water) te waarborgen, ook in de perioden van winning;
- de afwezigheid van een exploitatieplicht;
- (her)inrichting met gebiedseigen materiaal;

De gevraagde ervaring dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentie(project). Eén referentieproject mag voor meerdere kernpunten als bewijs worden aangevoerd. Slechts indien één referentieproject niet toereikend is om als bewijs te dienen voor minstens 10 kernpunten, mogen andere referentieproject(en) worden aangevoerd.

Indien Deelnemer als referentie gebruikt een nog niet (geheel) afgerond project mag Deelnemer alleen de op het moment van Inschrijving werkelijk behaalde resultaten ervan opgeven. Deelnemer kan niet volstaan met een prognose van de resultaten.

Indien Deelnemer een referentieproject opgeeft dat hij met een of meer andere partijen heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentie mee dat de Deelnemer zelf heeft uitgevoerd. Dat is anders als de Deelnemer in Samenwerkingsverband met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken.

Deelnemer dient de referentie(s) in Formulier E2 in te vullen, geldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen. In de beschrijving van de betreffende referentiewerkzaamheden, dient de Ondernemer in te gaan op de betreffende kernpunten, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient Deelnemer de naam van de gemeente en provincie te vermelden waar het referentieproject is uitgevoerd. Indien de referentiewerkzaamheden in het kader van een (overheids)opdracht zijn verricht, dient de Deelnemer de opdrachtgever te vermelden.

5.3 Certificeringseisen kwaliteitsnormen

Deelnemer dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- A. ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem;
- B. ISO 14001: Milieumanagementsysteem;
- C. VCA: Veiligheid arbo.

Ingeval van inschrijving als een Samenwerkingsverband of met Onderaannemers, dienen de leden van het Samenwerkingsverband of Deelnemer met zijn Onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.

6 Gunningscriteria (economisch meest voordelige inschrijving)

6.1 Gunningscriteria

De Gemeente gunt het Recht aan de Deelnemer met de beste inschrijving. Er worden punten toegekend aan de Gunningscriteria prijs en kwaliteit. De niet-uitgesloten Deelnemer die een geldige inschrijving heeft gedaan en de hoogste score heeft op het gebied van kwaliteit krijgt als uitgangspunt het Recht gegund. Als meerdere Deelnemers dezelfde score behalen, krijgt de inschrijving met de hoogste score op het gunningscriterium prijs het Recht gegund. Als dan nog steeds meerdere Deelnemers dezelfde score halen, volgt een loting.

De score wordt afgerond op twee decimalen.

6.2 Prijs en Kwaliteit

De Gemeente beoordeelt de inschrijvingen op basis van onderstaande Gunningscriteria:

Prijs - te bepalen aan de hand van:

Sub-criterium Prijs		Punten
1.	Door Deelnemer te betalen prijs bovenop de prijs uit de Rijksdomeinen regeling (per m3 gewonnen materiaal).	[...]
2.		
SUBTOTAAL PRIJS		[...]

Kwaliteit - te bepalen aan de hand van:

Sub-criterium Kwaliteit	Punten
-------------------------	--------

3.	Plan van aanpak • Tijdige verkrijging ruimtelijke goedkeuringen, vergunningen en de omgevingsvergunning ontgrondingsactiviteit. • Waterkwaliteit • Zoveel als mogelijk emissieloze nawinning • Zoveel als mogelijk depositievrije nawinning • Datum aanvang nawinning • Doorlooptijden tot (i) verkrijging omgevingsvergunning ontgrondingsactiviteit, (ii) start winning, en (iii) beëindiging winning • Voorspoedige winning en beoogde mijlpalen • De beoogde hoeveelheid te winnen materiaal gedurende de – initiële – looptijd van de Overeenkomst • Op dit dossier is een aansluiting op het net nagenoeg onmogelijk • De wijze waarop het Leukermeer na winning wordt achtergelaten (waaronder het eiland)	[...]
	SUBTOTAAL KWALITEIT	[...]

NB: de (wijze van) winning van delfstoffen uit het eiland is geen onderdeel van het Recht tenzij de gemeente haar optie daartoe uitoefent. De winning van delfstoffen van het eiland is dus ook geen deel van de gunningssystematiek en de Deelnemer dient dat in zijn plan van aanpak buiten beschouwing te laten. Wel dient de Deelnemer in zijn plan van aanpak rekening te houden met de landschappelijke inpassing van het eiland na beëindiging van het Recht (in de veronderstelling dat er geen winning plaatsvindt).

De beoordelingsaspecten zoals beschreven bij het plan van aanpak zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars het plan van aanpak beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling van het Plan van Aanpak (zie in dat kader tevens paragraaf 6.5 van de Inschrijvingsleidraad). De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. De Gemeente kiest voor een integrale beoordeling van het Plan van Aanpak, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten, namelijk snelle aanvang van de nawinning en voorspoedige voortgang.

6.3 Minimale norm

Inschrijvingen met een inschrijfprijs lager dan vastgesteld in de Rijksdomeinenregeling (ofwel een negatieve inschrijfprijs) komen niet in aanmerking voor gunning.

6.4 Beoordelingsmethodiek

6.4.1 Prijs

Op het criterium prijs kunnen Deelnemers geen punten scoren. De hoogste prijs zal slechts doorslaggevend zijn indien en voor zover meerdere deelnemers de hoogste score hebben op het gebied van kwaliteit.

6.4.2 Kwaliteit

Op het criterium Kwaliteit kunnen Deelnemers maximaal 10 punten scoren.

In paragraaf 6.5.2 is het kwalitatieve gunningscriterium plan van aanpak nader uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent een beoordeling toe aan de kwaliteit van het door de Deelnemer bij Inschrijving ingediende plan van aanpak. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium door het gehele beoordelingsteam een van de volgende beoordelingen gegeven:

Waardering	Beoordeling	Score
10	Uitmundend	[...]
8	Goed	[...]
6	Voldoende	[...]
4	Matig	[...]
2	Slecht	[...]

Uitmundend: de Inschrijving geeft concrete invulling aan het door de Gemeente gevraagde plan van aanpak, heeft een beduidende meerwaarde en onderscheidt zich zeer positief ten opzichte van andere inschrijvingen.

Goed: de Inschrijving geeft concrete invulling aan het door de Gemeente gevraagde plan van aanpak, heeft meerwaarde en onderscheidt zich positief ten opzichte van andere inschrijvingen.

Voldoende: de Inschrijving geeft concrete invulling aan het door de Gemeente gevraagde plan van aanpak en onderscheidt zich nauwelijks ten opzichte van andere inschrijvingen.

Matig: de Inschrijving geeft geen tot weinig concrete invulling aan het door de Gemeente gevraagde plan van aanpak en onderscheidt zich niet ten opzichte van andere inschrijvingen.

Slecht: de Inschrijving geeft geen invulling aan het door de Gemeente gevraagde plan van aanpak en onderscheidt zich negatief ten opzichte van andere inschrijvingen.

6.5 Gunningscriteria

De Gemeente heeft op het Tenderplatform twee afzonderlijke kluizen ingericht voor het kwaliteitscriterium (kluis A) en het prijscriterium (Kluis B). De Deelnemer dient zijn plan van aanpak (zie paragraaf 6.5.2) bij inschrijving te voegen door middel van plaatsing in kluis A. De Deelnemer dient zijn aangeboden prijs (zie paragraaf 6.5.1) bij Inschrijving te voegen door middel van plaatsing van Formulier in kluis B.

In verband met de minimale norm voor het kwaliteitscriterium plan van aanpak (zie paragraaf 6.3), zal de gemeente eerst kluis A openen en de plannen van aanpak van de Deelnemers beoordelen. Zij zal pas overgaan tot opening van kluis B nadat de beoordeling van de plannen van aanpak op grond van het gunningscriterium kwaliteit heeft plaatsgevonden. De Gemeente zal uitsluitend de inschrijving op het Gunningscriterium Prijs beoordelen (en dus een totaalscore vaststellen) van de Deelnemers die aan de minimale norm op het gunningscriterium prijs hebben voldaan.

6.5.1 Prijs

Het Gunningscriterium prijs bestaat uit de opslag die de Deelnemer betaalt op het bedrag per m3, zoals bepaald in de Rijksdomeinenregeling. Bij dezen de link:

<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/onderwerpen/p/pacht-en-benzineveilingen> (onder kopje 'Verkoop bodemmaterialen').

Als de Rijksdomeinenregeling bijvoorbeeld een bedrag noemt van EUR 10,-- en de Deelnemer bereid is tot betaling van EUR 12,-- aan de Gemeente dient hij in te schrijven op het Gunningscriterium prijs met een bedrag ad EUR 2,--.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet (bijlage E – Prijzenblad). De inschrijfprijs is de basis van de uiteindelijke evaluatieprijs. Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Deelnemer uit in euro's, prijspeil [maand en jaartal].
- De opgegeven tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief de verlengingsoptie, uitgezonderd de voorgestelde indexering.
- Alle prijzen zijn all-in prijzen, er kunnen geen andere kostenposten worden opgegeven dan aangegeven in het prijzenblad.

6.5.2 Kwaliteit

Voor de Gemeente is het van belang dat de nawinning zo snel mogelijk aanvangt nadat de Overeenkomst is gesloten. Daarna dient de nawinning – gelet op de einddatum van het Recht – zo voorspoedig mogelijk te worden uitgeoefend. Voor een snelle start – en voorspoedige uitoefening – van het Recht tot nawinning nadat de Overeenkomst is gesloten, heeft de gemeente twee risico's gesignaleerd. Deze twee risico's zijn stikstofdepositie en het ontbreken van een aansluiting op het elektriciteitsnet, zoals gesignaleerd tijdens de marktconsultatie.

In het plan van aanpak dient de Deelnemer te beschrijven hoe hij ervoor zorgt dat de nawinning kan aanvangen zo snel mogelijk nadat de Overeenkomst voor de uitoefening van het Recht is gesloten.

Daarbij dient hij in ieder geval in te gaan op de wijze waarop hij deze knelpunten gaat adresseren:

- Het Leukermeer is gelegen nabij het Natura 2000-gebied de Maasduinen waardoor stikstofdepositie niet (of heel beperkt) zal mogen plaatsvinden. Dit betekent dat de winnende Deelnemer bij de uitoefening van het Recht en de bij de verkrijging van benodigde vergunningen rekening moet houden met (de beperking van) stikstofdepositie.
- Bij de uitoefening van het Recht zal de winnende Deelnemer niet de beschikking krijgen over een netaansluiting.
- Het eventuele gebruik van een persleiding en andere instrumenten dienen dusdanig ingericht te worden dat de huidige gebruikers daar zo min mogelijk ofwel geen hinder of overlast van ondervinden.

Nadat de nawinning ondanks de gesignaleerde knelpunten is aangevangen, dient deze zo voorspoedig mogelijk te verlopen in verband met de beoogde einddatum van de Overeenkomst. De Gemeente vindt het belangrijk dat:

- de Deelnemer gedurende de – initiële – looptijd van de Overeenkomst zoveel mogelijk kuub wint uit het Leukermeer,
- de omgeving (natuur, bewoners en ondernemers) zo kort en zo min mogelijk worden belast door de nawinning,
- het Leukermeer na de nawinning veilig en passend in het landschap wordt achtergelaten.

In het plan van aanpak dient de Deelnemer in te gaan op de wijze hoe hij deze wensen van de Gemeente beoogt in te vullen.

Beoordeling

De Gemeente beoordeelt de wijze waarop Deelnemer met het plan van aanpak beschrijft hoe de nawinning zo spoedig mogelijk aanvangt en zo voorspoedig mogelijk verloopt, ondanks de knelpunten met betrekking tot stikstofdepositie en de (afwezigheid van een) netaansluiting.

Daarbij wordt o.a. gekeken naar de volgende onderdelen:

- De mate waarin het plan van aanpak een duidelijke en concrete beschrijving bevat van de werkzaamheden van de Deelnemer en op een deugdelijke manier is onderbouwd
- De mate waarin het plan van aanpak is gebaseerd op verifieerbare en gedocumenteerde informatie en/of bewijsstukken.
- De mate waarin de Deelnemer de knelpunten heeft doorgrond.
- De mate waarin het plan van aanpak concrete mijlpalen bevat. Het plan van aanpak dient in ieder geval te bevatten een datum voor verkrijging van de vergunning ontgrondingsactiviteit
- De mate waarin het plan van aanpak de Gemeente vertrouwen geeft dat de Deelnemer het kan nakomen.
- De mate waarin de doelstellingen smart zijn geformuleerd (waardoor het risico op uitlegdiscussies na totstandkoming van de Overeenkomst beperkt zijn).
- De overtuigingskracht en de mate waarin het plan van aanpak vertrouwen geeft dat de Deelnemer de Gemeente kwalitatief hoogwaardige dienstverlening biedt binnen de in het plan van aanpak opgenomen termijnen.
- De mate waarin het plan van aanpak in originele en of vooruitstrevende oplossingen voorziet om de nawinning zo snel mogelijk te laten aanvangen en zo spoedig mogelijk succesvol af te ronden.
- de mate waarin het plan van aanpak ingaat op de voorkoming van verdroging van de omliggende gronden van het Leukermeer;
- de mate waarin het plan van aanpak ingaat op hoe de waterkwaliteit van het Leukermeer gelijk blijft of wordt verbeterd.
- De mate waarin het plan van aanpak realistische knelpunten signaleert die de Gemeente niet als zodanig heeft geformuleerd.

Het plan van aanpak is maximaal 15 pagina's A4 lettertype 10 Times New Roman regelafstand 1,5.