

## Selectieleidraad

*Europese niet-openbare aanbesteding*

### Renovatie Academiegebouw

*Sluiting aanmelding: 2 juni 2026, 12:00 uur*



Opgesteld door: Hans van Asperen, IAC  
Datum: 14 april 2026  
Projectnummer: VC.000599

#### 1. Inleiding

Hierbij nodigen wij u graag uit om deel te nemen aan de aanbesteding voor de renovatie van het hart en het gezicht van de Universiteit Utrecht: het Academiegebouw.

Deze aanbesteding bestaat uit twee delen: de selectiefase en de gunningsfase.

##### 1. Selectiefase

In de selectiefase kunt u zich aanmelden voor de aanbesteding. Hoe dat moet, staat verder beschreven in deze selectieleidraad. U vindt hierin de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij het eerste deel van deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals een aantal aanvullende procedurele regels voor deze aanbesteding.

Van de ontvangen aanmeldingen selecteren wij (maximaal) vijf gegadigden voor de gunningsfase.

##### 2. Gunningsfase

Als u daarvoor bent geselecteerd, krijgt u in de gunningsfase het verzoek om een inschrijving in te dienen. Hoe dat moet, is beschreven in de offerteaanvraag die u dan ontvangt. Ook ontvangt u aan het begin van die fase de uitgebreidere beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het werk geldende voorwaarden (verder gezamenlijk genoemd: het Bestek). Wij beoordelen de ontvangen inschrijvingen en gunnen het werk aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

##### ARW 2016

Op deze aanbesteding is naast de Aanbestedingswet 2012 het ARW 2016 van toepassing, dat in hoofdstuk 3 specifieke bepalingen bevat voor de Europese niet-openbare procedure. Als u een afwijking constateert tussen onze aanbestedingsstukken en het ARW 2016, dan betekent dat dat wij zijn afgeweken van het ARW 2016 – onze stukken gaan dan voor.

#### 2. Over de Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht (UU) biedt onderdak aan zeven faculteiten, ongeveer 8.600 medewerkers en 40.000 studenten.

Momenteel heeft de UU ongeveer negentig gebouwen in gebruik die verspreid zijn over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 720.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak (BVO).

### 3. Omschrijving van het werk

#### Het Academiegebouw

Het Academiegebouw aan het Domplein is het hart en het gezicht van de Universiteit Utrecht. De Aula is het oudste deel van het pand en dateert uit 1462. In 1579 werd hier de Unie van Utrecht ondertekend, die beschouwd wordt als het begin van de Nederlandse staat. Sinds de renovatie en grootschalige verbouwing in 2001 wordt het Academiegebouw gebruikt voor academische plechtigheden zoals diploma-uitreikingen, promoties en oraties en is het een huis voor debat, lezing en conferentie. Jaarlijks trekt het Academiegebouw tussen de honderd- en tweehonderdduizend bezoekers.

Het Academiegebouw is gedurende het hele jaar druk bezet. Dit maakt dat onderhoud enkel in de zomervakanties kan plaatsvinden en deze korte periode geen ruimte biedt voor grootschalige werkzaamheden. Al enkele jaren is duidelijk dat het Academiegebouw, met inbegrip van de binnentuin, binnenplaats en Pandhof, grootschalig gerenoveerd dient te worden. Daarbij is óók gewenst e.e.a. te renoveren naar de eisen van de huidige tijd, passend bij de visie en strategische ambities. Dit gaat o.a. over duurzaamheid, toegankelijkheid, inclusiviteit en mogelijke ruimtelijk-programmatische aanpassingen. Om dat mogelijk te maken wordt het Academiegebouw tijdelijk buiten gebruik gesteld en ontstaat er ruimte om de werkzaamheden uit deze aanbesteding uit te voeren.



Schematische weergave demarcatie Academiegebouw en Transcomplex

Het Academiegebouw deelt de binnentuinen met het naastgelegen Transcomplex. Tijdens de renovatie van het Academiegebouw start ook de renovatie van dit Transcomplex. Beide projecten zullen dan de toch al beperkte bouwplaats moeten delen en de bouwlogistiek van beide projecten zal goed op elkaar moeten

worden afgestemd. Onderlinge hinder zal zoveel als mogelijk moeten worden voorkomen.

In de afbeelding hiernaast is de demarcatie tussen beide projecten schematisch weergegeven:

- "geel": renovatie Academiegebouw
- "rood": renovatie Transcomplex
- "blauwe arcering": Binnentuinen

#### Globale omschrijving werkzaamheden renovatie Academiegebouw

Het Academiegebouw omvat ca. 5.300 m<sup>2</sup> BVO.

Bouwkundig worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Restauratie, grootschalig onderhoud en verduurzaming van bouwkundige onderdelen zoals buitenschil, kelder en dak;
- Sanering restant asbest (separate opdracht, valt buiten de scope van deze aanbesteding en is gereed voor start uitvoering van de renovatie);
- Diverse (bouwkundige) werkzaamheden uit oogpunt van integrale toegankelijkheid (waaronder o.a. hoofdentree, podium Aula, toegang huiskamer);
- Diverse interieuraanpassingen en binnenafwerkingen en verbetering akoestiek en geluidisolatie;
- Onderhoudswerkzaamheden aan losse en vaste inrichting, wand-, vloer- en plafondafwerkingen;
- Ruimtelijk-functionele aanpassingen t.b.v. optimalisatie inpassing programma en bedrijfsvoering;
- Restauratiewerkzaamheden (vaste) inrichting.

Installatietechnisch worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Elektra-/data installaties vervangen waar nodig;
- Brandmeld-/ontruimingsinstallaties, beveiligingsinstallaties vervangen waar nodig;
- Vervanging verlichting in een aantal ruimten;
- Sanitaire voorzieningen gedeeltelijk vervangen en capaciteit uitbreiden, gehandhaafde sanitaire voorzieningen reinigen en waar nodig herstellen/vervangen;
- Toevoegen installaties ter verbetering van comfort, ventilatie en koeling;
- Vervangen van verwarmingsinstallaties, vervangen/aanpassen radiatoren, en vervangen aansluiting stadsverwarming;
- Toevoegen van luchtbehandelingsinstallatie, met koeling;
- Leiding- en kanaalwerk volledig uit zicht plaatsen, met in achtneming van de monumentale waarden van de ruimten.

#### Monumentale status:

- Het Academiegebouw met Pandhof is een rijksmonument.
- Achter de Dom 11 is een gemeentelijk monument.

#### Binnenstedelijke locatie:

- De projectlocatie bevindt zich midden in de binnenstad van Utrecht. Deze binnenstedelijke locatie vraagt om aandacht voor logistiek, bouwplaats- en omgevingsmanagement. In de nabijheid van het plangebied zijn recentelijk maatregelen genomen tegen te zware fysieke belasting van de straten, (werf)kelders en wal- en kluiswanden. De gemeente Utrecht is met grootscheepse herstelwerkzaamheden bezig en wordt geconfronteerd met achterstallig onderhoud en de gevolgen van jarenlange overbelasting door verkeersbewegingen. Het Domplein ligt op de route van Nobelstraat en Domstraat naar Korte en Lange Nieuwstraat, één van de hoofdtransportroutes door de binnenstad en is daarmee (weliswaar met de noodzakelijke ontheffingen) bereikbaar voor zwaar materieel. Naast de beperkingen in de bereikbaarheid zal ook de bouwplaats zelf qua beschikbare ruimte zeer beperkt zijn. Voor meer informatie over de beperkingen in de bereikbaarheid van de projectlocatie: zie [Voertuigbeperkingen en goederenvervoerroutes | gemeente Utrecht](#).

#### Coördinatie bouwplaatslogistiek:

- Als aannemer van het Academiegebouw treedt u op als coördinator bouwplaatslogistiek. U bent verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming van de bouwplaatslogistiek van de projecten Academiegebouw en Transcomplex. Dat wil zeggen dat u ervoor dient te zorgen dat zaken zoals aan- en afvoer van materiaal en materieel, inrichting en gebruik van de bouwplaats en omgevingsmanagement van beide projecten op elkaar worden afgestemd en onderlinge hinder wordt voorkomen. Het gaat hier dus om de onderlinge afstemming, u bent niet inhoudelijk verantwoordelijk voor de bouwplaatslogistiek van het Transcomplex.

De omschrijving van de werkzaamheden is niet limitatief. U kunt aan deze opsomming geen rechten ontleen.

#### *Transcomplex*

De werkzaamheden voor het Transcomplex maken geen deel uit van deze aanbesteding. Gelet op de (deels) gelijktijdige uitvoering met het Transcomplex is hieronder wel een korte omschrijving van de renovatie van het Transcomplex opgenomen.

Het Transcomplex bestaat uit een aaneenschakeling van 13 veelal rijksmonumentale panden met een totale omvang van circa 6.400 m<sup>2</sup> BVO.

De renovatie van het Transcomplex is gericht op:

- het verbeteren van de toegankelijkheid en van de routing en structuur in het gebouw;
- het verduurzamen van de buitenschil;
- het vervangen van de W- en E-installaties;
- het uitvoeren van achterstallig onderhoud aan exterieur en interieur.

De voorbereiding zal naar verwachting in bouwteamverband plaatsvinden. De uitvoering is voorzien vanaf Q3-2027 t/m Q1 2029.

De omschrijving van de werkzaamheden is niet limitatief. U kunt aan deze opsomming en aan de planning geen rechten ontleen.

#### *Overall-planning*

De overall-planning van het werk is:

Datum van aanvang: 15 januari 2027 (= start werkvoorbereiding)

Start uitvoering: 1 maart 2027 (= datum waarop Academiegebouw beschikbaar is voor aannemer)

Oplevering: 29 september 2028

Onderhoudstermijn: 12 maanden.

Het kan zijn dat deze planning wijzigt gedurende de aanbestedingsprocedure.

#### *Nadere uitwerking van het werk*

Het Bestek, dat in de gunningsfase wordt verstrekt, bevat een nadere uitwerking van de inhoud, planning en omvang van het werk. Het Bestek maakt deel uit van de overkomst.

#### *ERM-richtlijnen*

Voor de uitvoering van een aantal specifieke restauratiewerkzaamheden aan het monument zullen wij eisen dat deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door ERM-gecertificeerde of in het register Kennis & Kunde opgenomen erkende restauratie(onder)aannemers. Nadere informatie hierover wordt opgenomen in het Bestek dat in de gunningsfase wordt verstrekt.

#### *Geen verdeling in percelen*

Wij hebben geen verdeling in percelen gehanteerd, vanwege de complexiteit in relatie tot de monumentale waardstelling en verwevenheid van de bouwkundige werken, de W-installaties en de E-installaties in de zin van engineering, planning en coördinatie.

### Marktverkenning

Voorafgaand aan deze aanbesteding hebben wij een marktverkenning uitgevoerd. Een verslag daarvan is opgenomen in bijlage 8.

#### 4. Omvang van het werk

Wij schatten de omvang van het werk in op 5.300 m<sup>2</sup> BVO. U kunt aan deze inschatting geen rechten ontleen.

#### 5. Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan via een inkoopopdracht.

Op de overeenkomst zijn onze voorwaarden voor werken van toepassing. Daarin worden de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing verklaard. De voorwaarden voor werken en de aanvullingen en wijzigingen op de UAV 2012 (versie 2025) maken onderdeel uit van het Bestek.



### Bankgarantie

Tot zekerheid van de nakoming van al uw verplichtingen voortvloeiende uit de te sluiten aannemingsovereenkomst, wordt bij het sluiten van de aannemingsovereenkomst van u een on-demand bankgarantie verlangd van 5% van de aanneemsom, welke niet eerder eindigt dan aan het einde van de onderhoudstermijn en welke verlengd of vernieuwd kan worden indien de opdrachtnemer aan het eind van de onderhoudstermijn nog niet aan al zijn verplichtingen jegens ons heeft voldaan. Een concerngarantie is niet toegestaan. Exacte voorwaarden worden bij de uitnodiging voor de gunningsfase bekend gemaakt.

#### 6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 18 mei 2026, 12.00 uur melden via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op 21 mei 2026 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle gegadigden via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet hebt gemeld vóór indiening van uw aanmelding, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht daartegen, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid,

onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren vóór indiening van uw aanmelding.

#### 7. Datum aanmelding

U kunt tot uiterlijk **2 juni 2026, 12:00 uur** uw aanmelding indienen via TenderNed. Indien u uw aanmelding later of op een andere wijze indient, dan zijn wij verplicht uw aanmelding terzijde te leggen. Uw aanmelding wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

#### 8. Inhoud aanmelding

De aanmelding moet de volgende stukken bevatten:

	Soort stuk:	Toelichting in:
1.	UEA('s)	hoofdstuk 9
2.	referentieformulier(en) kerncompetenties	hoofdstuk 11
3.	bewijs/bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	bijlage 1 (Procedurele regels)
4.	bewijsstukken t.a.v. de rechtsgeldige ondertekening van de stukken	bijlage 1 (Procedurele regels)
5.	Referentieformulier(en) en overige formulieren selectiecriteria	Hoofdstuk 12

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie de Procedurele regels in bijlage 1).

**N.B.** Denkt u ook aan het tijdig aanvragen van de bewijsmiddelen ter controle van het UEA? De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kost 2 tot 8 weken om binnen te krijgen, en u moet die aan ons laten zien. U dient ervan uit te gaan dat u ons de GVA moet laten zien voordat de gunningsfase start en dat als u dat niet kunt, wij uw aanmelding terzijde leggen. U doet dan dus niet meer mee aan de aanbesteding.

## 9. UEA

Een belangrijk onderdeel van uw aanmelding is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 2. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste wijze (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u zich in combinatie aanmeldt, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste wijze is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als u een vof bent, kan het zijn dat u ook de UEA's van uw vennoten moet indienen, namelijk als u een beroep moet doen op hun middelen (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als wij u willen selecteren voor de gunningsfase, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Op ons verzoek dient u daarvoor de bewijsmiddelen aan te leveren die zijn opgenomen in bijlage 1 (Procedurele regels).

**Let op:** vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zo snel mogelijk aan; het kan 8 weken duren voordat u die ontvangt. Ook kan de verklaring van de Belastingdienst op zich laten wachten.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij aanmelding indienen. Mochten die vervolgens incompleet of gebrekkig blijken te zijn, dan krijgt u alsnog het reguliere verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

## 10. Uitsluitingsgronden

In het UEA hebben wij de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA dient u aan te geven of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als op u een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. In de meeste gevallen leidt toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond tot terzijdelegging van uw aanmelding. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in het ARW 2016.

## 11. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor het werk te toetsen, hanteren wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor de gunningsfase in aanmerking te kunnen

komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw aanmelding hoeft u alleen het bewijs te voegen dat u voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen voor de geschiktheidseisen en de verdere gang van zaken en eisen zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels). Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze tijdig aan ons kunt verstrekken.

Als u zich in combinatie aanmeldt, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

### 1. Kerncompetenties

Wij eisen dat u ervaring hebt op essentiële punten van het werk en daarom hanteren wij de volgende kerncompetenties:

1. Als hoofdaannemer optreden bij een bouwproject voor de uitvoering van de bouwkundige werken en de installatietechnische werken;
2. Uitvoeren van de werkvoorbereiding van bouwkundige werkzaamheden voor de realisatie van een bouwproject;
3. Uitvoeren van grootschalige bouwkundige renovatiewerkzaamheden aan het exterieur en interieur van een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument;
4. Organiseren van de bouwplaatslogistiek voor een bouwproject in een dichtbebouwd binnenstedelijk gebied met beperkingen ten aanzien van de bereikbaarheid van de bouwplaats en een qua beschikbare ruimte beperkte bouwplaats;
5. Uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden in een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument;
6. Uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden in een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument.

U moet per kerncompetentie één referentieproject overleggen waarmee u aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken. U vult hiervoor voor elke kerncompetentie afzonderlijk het referentieformulier uit bijlage 5 in.

	Kerncompetentie:	Aanvullende voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
1.	Als hoofdaannemer optreden bij een bouwproject voor de uitvoering van de bouwkundige werken en de installatietechnische werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bouwproject betreft nieuwbouw en/of uitbreiding en/of grootschalige restauratie/renovatie/transformatie van een gebouw met een utilitaire functie;</li> <li>- De uitgevoerde bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden hebben betrekking op ten minste 2.600 m2 BVO;</li> <li>- U was <u>zelf</u> als hoofdaannemer contractueel verantwoordelijk voor de realisatie van zowel de bouwkundige werken als de installatietechnische werken.</li> </ul> <p><b>Wij beschouwen de werkzaamheden uit deze kerncompetentie als een kritieke taak binnen het werk, en eisen daarom dat u zelf over deze kerncompetentie beschikt. Het is dus niet toegestaan om hiervoor een beroep te doen op een derde.</b></p>
2.	Uitvoeren van de werkvoorbereiding van bouwkundige werkzaamheden voor de realisatie van een bouwproject	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bouwproject betreft nieuwbouw en/of uitbreiding en/of grootschalige restauratie/renovatie/transformatie van een gebouw met een utilitaire functie;</li> <li>- De uitgevoerde bouwkundige werkzaamheden waarvoor de werkvoorbereiding is gedaan, hebben betrekking op ten minste 2.600 m2 BVO;</li> <li>- U heeft <u>zelf</u> de werkvoorbereiding voor de bouwkundige werkzaamheden uitgevoerd.</li> </ul> <p><b>Wij beschouwen de werkzaamheden uit deze kerncompetentie als een kritieke taak binnen het werk, en eisen daarom dat u zelf over deze kerncompetentie beschikt. Het is dus niet toegestaan om hiervoor een beroep te doen op een derde.</b></p>

	Kerncompetentie:	Aanvullende voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
3.	Uitvoeren van grootschalige bouwkundige renovatiewerkzaamheden aan het exterieur en interieur van een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gebouw betreft (geheel of gedeeltelijk) een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument;</li> <li>- Het monumentale deel dateert oorspronkelijk van voor het jaar 1940;</li> <li>- Het monumentale deel heeft een utilitaire functie;</li> <li>- Het monumentale deel heeft een omvang van ten minste 2.600 m2 BVO;</li> <li>- De uitgevoerde werkzaamheden hebben betrekking op ten minste 2.600 m2 BVO van het monumentale deel van het gebouw;</li> <li>- Tot de uitgevoerde werkzaamheden behoren ook het treffen van voorzieningen ten behoeve van het vernieuwen van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties in het monumentale deel van het gebouw, waaronder ten minste: <ul style="list-style-type: none"> <li>o het maken en afwerken van sparingen ten behoeve van het wegwerken of doorvoeren van installatieonderdelen en het daarna afwerken van deze sparingen; én</li> <li>o het openen van wanden en/of vloeren en/of plafonds ten behoeve van het aanbrengen van onderdelen van de installatie en het daarna herstellen van die wanden, plafonds en/of vloeren in de oorspronkelijke staat.</li> </ul> </li> </ul> <p>De partij die u voor deze kerncompetentie opvoert, is de partij die u gaat (en moet) inzetten voor de realisatie van de bouwkundige renovatiewerkzaamheden als de opdracht aan u wordt gegund.</p>

	Kerncompetentie:	Aanvullende voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
4.	Organiseren van de bouwplaatslogistiek voor een bouwproject in een dichtbebouwd binnenstedelijk gebied met beperkingen ten aanzien van de bereikbaarheid van de bouwplaats en een qua beschikbare ruimte beperkte bouwplaats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bouwproject betreft nieuwbouw en/of uitbreiding en/of grootschalige restauratie/renovatie/transformatie van een gebouw</li> <li>- De nieuwbouw en/of uitbreiding en/of grootschalige restauratie/renovatie/transformatie heeft een omvang van ten minste 1.500 m2 BVO;</li> <li>- De bouwplaats ligt in een dichtbebouwd binnenstedelijk gebied, zoals bijvoorbeeld de stadskern van Utrecht waar het Academiegebouw is gelegen, met gebouwen die veel bezoekers aantrekken en/of met dicht opeen gebouwde woningen/woongebouwen;</li> <li>- De te organiseren bouwplaatslogistiek had betrekking op zowel bouwkundige als installatietechnische werkzaamheden;</li> <li>- Tot de werkzaamheden behoorde het treffen van maatregelen in de aan- en afvoer van materiaal en materieel in verband met beperkingen ten aanzien van de bereikbaarheid van de bouwplaats;</li> <li>- Tot de werkzaamheden behoorde het treffen van maatregelen ten aanzien van de bouwplaatsinrichting en -logistiek als direct gevolg van de beperkt beschikbare ruimte voor de bouwplaats;</li> <li>- Tot de werkzaamheden behoorde het treffen van maatregelen om overlast ten gevolge van bouwactiviteiten (zoals bijvoorbeeld trillingen en geluid) voor de directe omgeving/omwonenden te voorkomen c.q. te beperken.</li> </ul> <p>De partij die u voor deze kerncompetentie opgeeft, is de partij die u gaat (en moet) inzetten voor het organiseren van de bouwplaatslogistiek als de opdracht aan u wordt gegund.</p>

	Kerncompetentie:	Aanvullende voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
5.	Uitvoeren van werktuigbouw-kundige werkzaamheden in een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gebouw betreft (geheel of gedeeltelijk) een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument;</li> <li>- Het monumentale deel dateert oorspronkelijk van voor het jaar 1940;</li> <li>- Het monumentale deel heeft een utilitaire functie;</li> <li>- Het monumentale deel heeft een omvang van ten minste 1.500 m2 BVO;</li> <li>- Tot de werkzaamheden behoorde het realiseren van een nieuwe luchtbehandelingsinstallatie inclusief kanaalwerk en regeltechniek in het monumentale deel van het gebouw voor ruimten met een gezamenlijke oppervlakte van ten minste 1.500 m2 BVO.</li> <li>- De partij die u opvoert voor deze kerncompetentie heeft zelf de werkvoorbereiding voor de werktuigbouwkundige werkzaamheden uitgevoerd.</li> </ul> <p>De partij die u voor deze kerncompetentie opvoert, is de partij die u gaat (en moet) inzetten voor de werkvoorbereiding en realisatie van de werktuigbouwkundige installaties als de opdracht aan u wordt gegund.</p>

	Kerncompetentie:	Aanvullende voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
6.	Uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden in een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gebouw betreft (geheel of gedeeltelijk) een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument;</li> <li>- Het monumentale deel dateert oorspronkelijk van voor het jaar 1940;</li> <li>- Het monumentale deel heeft een utilitaire functie;</li> <li>- Het monumentale deel heeft een omvang van ten minste 1.500 m<sup>2</sup> BVO;</li> <li>- Tot de werkzaamheden behoorde het realiseren van een nieuwe elektrotechnische installatie voor ten minste 1.500 m<sup>2</sup> BVO in het monumentale deel;</li> <li>- De partij die u voor deze kerncompetentie opvoert, heeft zelf de werkvoorbereiding voor de elektrotechnische werkzaamheden uitgevoerd.</li> </ul> <p>De partij die u voor deze kerncompetentie opvoert, is de partij die u gaat (en moet) inzetten voor de werkvoorbereiding en realisatie van de elektrotechnische installaties als de opdracht aan u gegund wordt.</p>

#### Algemene eisen aan de referenties

1. De gebouwen dan wel de gebouwdelen die in de referenties worden opgevoerd om te kunnen voldoen aan de kerncompetenties, moeten zijn opgeleverd dan wel door de opdrachtgever (vervroegd) in gebruik zijn genomen in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie verder ook paragraaf 4 van bijlage 1.
2. Indien een referentie bestaat uit meerdere gebouwen, dient ten minste één gebouw zelfstandig te voldoen aan de gestelde voorwaarden bij desbetreffende kerncompetentie. Het is wel toegestaan om meerdere aaneengeschaalde panden uit één project op te voeren als één gebouw.

3. Als bij een kerncompetentie gevraagd wordt naar een gebouw met een utilitaire functie, bedoelen wij daarmee een gebouw dat (na uitvoering van de werkzaamheden) bestaat uit ten minste één of meerdere van de volgende gebruiksfuncties uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en waarbij de (gezamenlijke) oppervlakte van die functies voldoet aan de gestelde eis van de kerncompetentie betreffende de omvang in m<sup>2</sup> BVO:
  - onderwijsfunctie,
  - bijeenkomstfunctie,
  - gezondheidszorgfunctie,
  - kantoorfunctie,
  - logiesfuncties,
  - sportfuncties,
  - winkelfuncties

Gebouwen die hieraan niet voldoen worden niet als geldige referentie aangemerkt. Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen, loodsen, stallen, parkeergarages en dergelijke, voldoen dus niet als referentie, tenzij deze gebouwen zijn gecombineerd met één of meerdere vereiste functies en de oppervlakte van deze functie(s) voldoet aan de bij desbetreffende kerncompetentie gestelde eis.

#### Indieningsvereisten

U dient alle referenties in, in volgorde van de kerncompetenties, **als één pdf**. Als u voor meerdere kerncompetenties hetzelfde referentieproject gebruikt, voegt u voor elk van die kerncompetenties een eigen referentieformulier toe.

#### 2. Kwaliteit, milieu en veiligheid

U moet beschikken over:

##### a. NEN-EN-ISO 9001:2015 kwaliteitszorgsysteem

U dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001:2015 serie, welke qua scope is gericht op (onder andere) het verrichten van bouwwerkzaamheden. Als u zich aanmeldt als combinatie, geldt deze eis voor alle combinanten.

##### b. NEN-ISO:14001:2015 certificaat

U bent gecertificeerd volgens NEN-ISO-14001 versie 2015. Wij stellen deze eis, omdat wij het van belang vinden dat u doelen stelt ter bescherming van het milieu en daar in de uitvoering van uw projecten naar handelt. Als u zich aanmeldt als combinatie, geldt deze eis voor alle combinanten.

*c. VCA\*\* certificaat*

U bent gecertificeerd volgens VCA\*\*.

Wij stellen deze eis, omdat wij het van belang vinden dat de bouwwerkzaamheden veilig worden uitgevoerd. Daarom willen wij dat u veiligheid binnen uw bedrijfsvoering en bij de uitvoering van uw werkzaamheden systematisch en structureel beheerst.

*Alleen als u aantoonbaar niet de mogelijkheid hebt gehad een of meerdere van de onder a., b. en c. genoemde certificaten tijdig te verwerven om redenen die u niet aangerekend kunnen worden, aanvaarden wij andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging respectievelijk milieubeheer respectievelijk veiligheid. In dat geval moet u aantonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke op grond van het NEN-ISO:9001:2015 dan wel NEN-ISO:14001:2015 dan wel VCA\*\* certificaat vereist zijn.*

*Wij aanvaarden gelijkwaardige certificaten voor a. NEN-EN-ISO 9001: 2015 en b. NEN-ISO-14001:2015 en c. VCA\*\* van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.*

## 12. Nadere selectie

Als maximaal vijf aangemelde partijen de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, worden al die partijen uitgenodigd voor de gunningsfase, tenzij we besluiten de aanbesteding te stoppen.

Als meer dan vijf aangemelde partijen de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zullen wij op die partijen een nadere selectie toepassen. Dat doen we via selectiecriteria, waarvoor u per criterium punten kunt verdienen. De selectiecriteria en het aantal punten dat per criterium maximaal behaald kan worden, staan opgenomen in de onderstaande tabel.

In zijn algemeenheid geldt dat als uw opgave voor een selectie criterium ontbreekt of niet voldoet aan de gestelde eisen, u 0 punten scoort op desbetreffend selectie criterium.

Selectie criterium	Max. score
1. Coördineren bouwplaatslogistiek op een gedeelde bouwplaats: mate van ervaring met het coördineren van de bouwplaatslogistiek op een met een aannemer van een ander project gedeelde bouwplaats	<b>30</b>
2. Bouwplaatslogistiek in binnenstedelijk gebied: mate van ervaring met het organiseren van de bouwplaatslogistiek voor een bouwproject in een dichtbebouwd binnenstedelijk gebied met beperkingen ten aanzien van de bereikbaarheid van de bouwplaats en een qua beschikbare ruimte beperkte bouwplaats	<b>20</b>
3. Renovatie: mate van ervaring met het uitvoeren van grootschalig bouwkundige renovatiewerkzaamheden aan het exterieur en interieur van een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	<b>13</b>
4. Werktuigbouwkundig: mate van ervaring met het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden in een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	<b>10</b>
5. Elektrotechnisch: mate van ervaring met het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden in een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	<b>5</b>
6. Erkend restauratiebouwbedrijf	<b>2</b>

Wij nodigen de vijf partijen met de hoogste totaalscores uit voor de gunningsfase. Als er twee of meer partijen gelijk eindigen en wij daardoor niet tot een selectie van vijf partijen kunnen komen, bepaalt van deze gelijk geëindigde partijen de hoogste score op selectie criterium 1 wie doorgaat naar de gunningsfase. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, bepaalt de hoogste score op selectie criterium 2 wie doorgaat naar de gunningsfase. Daarna geven opeenvolgend selectie criterium 3, 4, 5 en 6 de doorslag. Als dan ook selectie criterium 6 nog geen uitsluitsel geeft, loten we tussen de partijen die dan nog gelijk eindigen.

De criteria en de wijze van beoordelen worden hieronder uitgewerkt.

*Selectie criterium 1: Coördineren bouwplaatslogistiek op een gedeelde bouwplaats: mate van ervaring met het coördineren van de bouwplaatslogistiek op een met een aannemer van een ander bouwproject gedeelde bouwplaats*

Wij vragen u om aan de hand van een referentieproject de ervaring van de onder kerncompetentie 1 of 4 opgevoerde partij inzichtelijk te maken ten aanzien van het coördineren van de bouwplaatslogistiek van een bouwproject waarbij de bouwplaats tijdens de bouwwerkzaamheden wordt gedeeld met een andere aannemer van een ander bouwproject. Dit mag dezelfde referentie zijn als ingediend onder kerncompetentie 1 of 4, maar u mag ook een andere referentie indienen.

U vult hiervoor het bij dit selectie criterium behorende referentieformulier uit bijlage 6 in. Indien u meer dan 1 referentieproject aanlevert, beoordelen wij alleen het eerste project.

*Eisen aan de referentie:*

- Het eigen bouwproject betreft nieuwbouw en/of uitbreiding en/of grootschalige restauratie/renovatie/transformatie van een gebouw;
- De nieuwbouw en/of uitbreiding en/of grootschalige restauratie/renovatie/transformatie van het eigen bouwproject heeft een omvang van ten minste 1.500 m<sup>2</sup> BVO;
- Het eigen bouwproject moet zijn opgeleverd dan wel door de opdrachtgever (vervroegd) in gebruik zijn genomen in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie verder ook paragraaf 4 van bijlage 1.
- Gedurende ten minste 6 maanden diende de bouwplaats gedeeld te worden met een andere aannemer van een ander bouwproject;
- Het andere bouwproject betreft eveneens nieuwbouw en/of uitbreiding en/of grootschalige restauratie/renovatie/transformatie van een gebouw;
- Het andere bouwproject heeft een omvang van ten minste 750 m<sup>2</sup> BVO;
- De onder kerncompetentie 1 of 4 opgevoerde partij heeft de bouwplaatslogistiek van het eigen bouwproject en het andere bouwproject gecoördineerd. Daarmee wordt bedoeld dat de onder kerncompetentie 1 of 4 opgevoerde partij verantwoordelijk was voor de onderlinge afstemming van de bouwplaatslogistiek met de andere aannemer en ervoor diende te zorgen dat zaken zoals aan- en afvoer van materiaal en materieel, inrichting en gebruik van de bouwplaats en omgevingsmanagement van de desbetreffende projecten op elkaar werden afgestemd om onderlinge hinder te voorkomen.

Wij beoordelen uw opgave als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score
1.	De referentie voldoet aan de onder dit selectie criterium gestelde "Eisen aan de referentie"	Ja = 10 punten Nee = 0 punten
2.	Ligging van de bouwplaats: - de bouwplaats ligt in een dichtbebouwd binnenstedelijk gebied, zoals bijvoorbeeld de stadskern van Utrecht waar het Academieggebouw is gelegen, met gebouwen die veel bezoekers aantrekken en/of met dicht opeen gebouwde woningen/woongebouwen; én - er dienden in de bouwlogistiek maatregelen getroffen te worden in de aan- en afvoer van materiaal en materieel in verband met beperkingen ten aanzien van de bereikbaarheid van de bouwplaats; én - er dienden maatregelen getroffen te worden ten aanzien van de bouwplaatsinrichting en bouwplaatslogistiek als direct gevolg van de beperkt beschikbare ruimte voor de bouwplaats;  U kunt op dit aspect alleen punten scoren als aan alle 3 genoemde punten is voldaan en als u ook op aspect 1 punten heeft gescoord.	Ja = 10 punten Nee = 0 punten
3.	De omvang van het eigen bouwproject: ≥ 1.500 m <sup>2</sup> BVO, < 2.600 m <sup>2</sup> BVO ≥ 2.600 m <sup>2</sup> BVO, < 5.300 m <sup>2</sup> BVO ≥ 5.300 m <sup>2</sup> BVO  U kunt op dit aspect alleen punten scoren als u ook op aspect 1 punten heeft gescoord.  NB: als het eigen project < 1.500 m <sup>2</sup> BVO, voldoet het project niet aan de "Eisen aan de referentie"	= 0 punten = 3 punten = 5 punten
4.	De omvang van het andere bouwproject: ≥ 750 m <sup>2</sup> BVO, < 1.500 m <sup>2</sup> BVO ≥ 1.500 m <sup>2</sup> BVO, < 2.600 m <sup>2</sup> BVO ≥ 2.600 m <sup>2</sup> BVO  U kunt op dit aspect alleen punten scoren als u ook op aspect 1 punten heeft gescoord.  NB: als het andere project < 750 m <sup>2</sup> BVO, voldoet het project niet aan de "Eisen aan de referentie"	= 0 punten = 3 punten = 5 punten

*Selectiecriteria 2: Bouwplaatslogistiek: mate van ervaring met het organiseren van de bouwplaatslogistiek voor een bouwproject in een dichtbebouwd binnenstedelijk gebied met beperkingen ten aanzien van de bereikbaarheid van de bouwplaats en een qua beschikbare ruimte beperkte bouwplaats*

Wij vragen u om aan de hand van een referentieproject de ervaring van de onder kerncompetentie 4 opgevoerde partij inzichtelijk te maken ten aanzien van het organiseren van de bouwplaatslogistiek voor een bouwproject in een dichtbebouwd binnenstedelijk gebied met beperkingen ten aanzien van de bereikbaarheid van de bouwplaats en een qua beschikbare ruimte beperkte bouwplaats. Dit mag dezelfde referentie zijn als ingediend onder kerncompetentie 4, maar u mag ook een andere referentie indienen. Als u een andere referentie gebruikt, kunt u meer punten scoren dan wanneer u dezelfde referentie gebruikt.

U vult hiervoor het bij dit selectiecriteria behorende referentieformulier uit bijlage 6 in. Indien u meer dan 1 referentieproject aanlevert, beoordelen wij alleen het eerste project.

*Eisen aan de referentie:*

- De referentie dient te voldoen aan de onder kerncompetentie 4 gestelde eisen en de onder de kerncompetenties genoemde "Algemene eisen aan de referenties";
- De onder kerncompetentie 4 opgevoerde partij heeft de bouwplaatslogistiek georganiseerd.

Wij beoordelen uw opgave als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score
1.	De referentie voldoet aan de onder dit selectiecriteria gestelde "Eisen aan de referentie"	Ja = 1 punt Nee = 0 punten
2.	De omvang van het project: ≥ 1.500 m <sup>2</sup> BVO, < 2.600 m <sup>2</sup> BVO ≥ 2.600 m <sup>2</sup> BVO, < 5.300 m <sup>2</sup> BVO ≥ 5.300 m <sup>2</sup> BVO  U kunt op dit aspect alleen punten scoren als u ook op aspect 1 punten heeft gescoord.  NB: als het project < 1.500 m <sup>2</sup> BVO, voldoet het project niet aan de "Eisen aan de referentie"	= 0 punten = 7 punten = 10 punten
3.	De referentie betreft een andere referentie dan opgevoerd onder kerncompetentie 4.  U kunt op dit aspect alleen punten scoren als u ook op aspect 1 een punt heeft gescoord.	Ja = 9 punten Nee = 0 punten

*Selectiecriteria 3: Renovatie: mate van ervaring met het uitvoeren van grootschalig bouwkundige renovatiewerkzaamheden aan het exterieur en interieur van een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument*

Wij vragen u om aan de hand van een referentieproject de ervaring van de onder kerncompetentie 3 opgevoerde partij inzichtelijk te maken ten aanzien van het uitvoeren van grootschalig bouwkundige renovatiewerkzaamheden aan het exterieur en interieur van een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument.

U vult hiervoor het bij dit selectiecriteria behorende referentieformulier uit bijlage 6 in. Indien u meer dan 1 referentieproject aanlevert, beoordelen wij alleen het eerste project.

*Eisen aan de referentie:*

- De referentie dient te voldoen aan de onder kerncompetentie 3 gestelde eisen en de onder de kerncompetenties genoemde "Algemene eisen aan de referenties";
- Het betreft een andere referentie dan opgevoerd onder kerncompetentie 3. U mag voor dit selectiecriteria dus **niet hetzelfde project** opvoeren als door u al opgevoerd onder kerncompetentie 3;
- De onder kerncompetentie 3 opgevoerde partij heeft de bouwkundige renovatiewerkzaamheden aan het exterieur en interieur gerealiseerd.

Wij beoordelen uw opgave als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score
1.	De referentie voldoet aan de onder dit selectiecriteria gestelde "Eisen aan de referentie"	Ja = 6 punten Nee = 0 punten
2.	Het betreft renovatiewerkzaamheden in/aan <u>een rijksmonument</u>  U kunt op dit aspect alleen punten scoren als u ook op aspect 1 punten heeft gescoord.	Ja = 7 punten Nee = 0 punten

*Selectiecriteria 4: Werktuigbouwkundig: mate van ervaring met het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden in een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument*

Wij vragen u om aan de hand van een referentieproject de ervaring van de onder kerncompetentie 5 opgevoerde partij inzichtelijk te maken ten aanzien van het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden in een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument.

U vult hiervoor het bij dit selectiecriteria behorende referentieformulier uit bijlage 6 in. Indien u meer dan 1 referentieproject aanlevert, beoordelen wij alleen het eerste project.

*Eisen aan de referentie:*

- De referentie dient te voldoen aan de onder kerncompetentie 5 gestelde eisen en de onder de kerncompetenties genoemde "Algemene eisen aan de referenties";
- Het betreft een andere referentie dan opgevoerd onder kerncompetentie 5. U mag voor dit selectiecriteria dus **niet hetzelfde project** opvoeren als door u al opgevoerd onder kerncompetentie 5;
- De onder kerncompetentie 5 opgevoerde partij heeft de werktuigbouwkundige werkzaamheden uitgevoerd.

Wij beoordelen uw opgave als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score
1.	De referentie voldoet aan de onder dit selectiecriteria gestelde "Eisen aan de referentie"	Ja = 4 punten Nee = 0 punten
2.	Het betreft werkzaamheden in <u>een rijksmonument</u> U kunt op dit aspect alleen punten scoren als u ook op aspect 1 punten heeft gescoord.	Ja = 6 punten Nee = 0 punten

*Selectiecriteria 5: Elektrotechnisch: mate van ervaring met het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden in een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument*

Wij vragen u om aan de hand van een referentieproject de ervaring van de onder kerncompetentie 6 opgevoerde partij inzichtelijk te maken ten aanzien van het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden in een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument.

U vult hiervoor het bij dit selectiecriteria behorende referentieformulier uit bijlage 6 in. Indien u meer dan 1 referentieproject aanlevert, beoordelen wij alleen het eerste project.

*Eisen aan de referentie:*

- De referentie dient te voldoen aan de onder kerncompetentie 6 gestelde eisen en de onder de kerncompetenties genoemde "Algemene eisen aan de referenties";
- Het betreft een andere referentie dan opgevoerd onder kerncompetentie 6. U mag voor dit selectiecriteria dus **niet hetzelfde project** opvoeren als door u al opgevoerd onder kerncompetentie 6;
- De onder kerncompetentie 6 opgevoerde partij heeft de elektrotechnische werkzaamheden uitgevoerd.

Wij beoordelen uw opgave als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score
1.	De referentie voldoet aan de onder dit selectiecriteria gestelde "Eisen aan de referentie"	Ja = 2 punten Nee = 0 punten
2.	Het betreft werkzaamheden in <u>een rijksmonument</u> U kunt op dit aspect alleen punten scoren als u ook op aspect 1 punten heeft gescoord.	Ja = 3 punten Nee = 0 punten

### Selectie criterium 6: Erkend restauratiebouwbedrijf

Staat de onder kerncompetentie 1 opgevoerde partij (de hoofdaannemer) en/of staat de onder kerncompetentie 3 opgevoerde partij (aannemer bouwkundige renovatiewerkzaamheden) geregistreerd in het register van de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg of in het register Kennis & Kunde als erkend restauratieaannemer?

Voor het beantwoorden van deze vraag vult u het formulier in uit bijlage 7.

Wij beoordelen uw opgave als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score
1.	De onder kerncompetentie 1 opgevoerde partij staat geregistreerd als restauratieaannemer:	Ja = 1 punt Nee = 0 punten
2.	De onder kerncompetentie 3 opgevoerde partij staat geregistreerd als restauratieaannemer:	Ja = 1 punt Nee = 0 punten
Als onder kerncompetentie 1 en kerncompetentie 3 dezelfde partij wordt opgevoerd en deze partij geregistreerd staat als restauratieaannemer wordt op beide aspecten een punt gescoord.		

### Indieningsvereisten selectiecriteria

U dient alle referenties en overige gevraagde documenten in, in volgorde van de selectiecriteria, **als één pdf**.

Als u voor meerdere selectiecriteria hetzelfde referentieproject gebruikt, voegt u voor elk van die selectiecriteria een eigen referentieformulier toe.

### 13. Planning selectiefase

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel selectiefase:	Uiterste datum:
Verzenden publicatie selectieleidraad	23 april 2026
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	18 mei 2026, vóór 12:00 uur
Toezenden nota van inlichtingen	21 mei 2026
<b>Indienen van uw aanmelding</b>	<b>2 juni 2026 vóór 12:00 uur</b>
Bekendmaken voorgenomen selectie	25 juni 2026

### 14. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de selectie, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop

wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt tien (10) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervalttermijn. Na het verstrijken van de genoemde termijn vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in hoofdstuk 18 genoemde contactpersoon.

### 15. Gunningsfase

Na de selectiefase volgt voor de geselecteerde partijen de gunningsfase. Als u daartoe behoort, krijgt u in die fase de gelegenheid om een inschrijving in te dienen, waarmee u aanbiedt het werk uit te voeren.

#### Gunningscriterium

Wij gunnen het werk aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving stellen wij vast op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

Uitgangspunt voor de beoordeling is dat inschrijvers een fictieve bonus kunnen verdienen op kwaliteit, welke fictief in mindering op de opgegeven aannemingssom wordt gebracht. Dit resulteert in een fictieve aannemingssom. De inschrijving met de laagste fictieve aannemingssom wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De hoogte van de maximaal te behalen fictieve bonus wordt gesteld op € 1.350.000.

De prijs en de kwaliteit bestaan uit de volgende subgunningscriteria:

1. Prijs:
  - a. Aannemingssom
2. Kwaliteit:
  - a. Plan van Aanpak, met onder andere aandacht voor:
    - i. Projectorganisatie
    - ii. Bouwplaatslogistiek
    - iii. Technische kwaliteit

De offerteaanvraag in de gunningsfase bevat de verdere uitwerking van dit gunningscriterium.

### Verklaring geen Russische betrokkenheid

Aan de winnende inschrijver zullen wij de verklaring vragen die wij alvast voor u hebben opgenomen als bijlage 4. Bij de uitvoering van dit werk mag namelijk geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 4. Zie de Procedurele regels (bijlage 1) voor de wijze van indiening en de consequenties van het niet kunnen indienen van deze verklaring.

### Planning

De voorlopige planning van de gunningsfase is als volgt:

Onderdeel gunningsfase:	Uiterste datum:
Verzenden offerteaanvraag aan geselecteerde partijen	13 juli 2026
Aanmelden voor bezichtiging	4 september 2026
Bezichtiging	7 september 2026
Eerste ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	15 september 2026, vóór 12:00 uur
Toezenen eerste nota van inlichtingen	21 september 2026
Tweede ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	30 september 2026, vóór 12:00 uur
Toezenen tweede nota van inlichtingen	7 oktober 2026
Indienen inschrijving	29 oktober 2026 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen gunning	27 november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	11 januari 2027

### Reservelijst

Als wij zijn overgegaan tot nadere selectie, en als vervolgens tijdens de gunningsfase:

- a. een geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelname, of
- b. een geselecteerde partij zich terugtrekt uit de aanbesteding, dan mogen wij besluiten om in de gunningsfase de opvolgende niet-geselecteerde partij alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase. In zo'n situatie verlengen wij de termijn voor indiening van een inschrijving.

### 16. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u gebruik maken van ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In bijlage 1 vindt u daarover meer informatie.

### 17. Overige voorwaarden

- Door aanmelding stemt u in met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en al onze voorwaarden. Als u voorwaarden stelt of niet (onvoorwaardelijk) akkoord gaat met onze documenten, dan moeten wij uw aanmelding terzijde leggen. Dat is alleen anders, als de aanmelding voorwaarden bevat die onbedoeld lijken te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarden in te trekken.
- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag maar één aanmelding indienen.
- U baseert uw aanmelding op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw aanmelding moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- U meldt het direct aan ons als na aanmelding uw omstandigheden zodanig wijzigen, dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden of selectiecriteria tot gevolg kan hebben.
- Als gegadigde mag u (ongeacht of u zich zelfstandig, als hoofdaannemer of als combinant aanmeldt) niet nogmaals deelnemen aan deze aanbesteding (niet zelfstandig, niet als hoofdaannemer, niet als combinant en ook niet als derde waarop een beroep wordt gedaan). Een derde waarop een beroep wordt gedaan, mag wel bij meerdere gegadigden meedoen als derde. De voorgaande twee zinnen gelden op gelijke wijze voor inschrijvers/de gunningsfase.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen zich aanmelden/inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Voor dat laatste moeten de betrokken gegadigden/inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de aanmeldingen/inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars aanmeldingen/inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen

dat de mededinging niet in het geding is, verklaren wij de aanmeldingen/inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw aanmelding maakt niet.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

#### **18. Contactpersoon en communicatie**

Communicatie vindt plaats via TenderNed. Hans van Asperen, 06 51417084 begeleidt namens ons deze aanbesteding.

#### **19. Bijlagen**

- Bijlage 1: Procedurele regels versie 14 april 2026
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3: Modelverklaring bewijs van verbondenheid
- Bijlage 4: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 5: Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 6: Referentieformulier selectiecriteria
- Bijlage 7: Formulier selectie criterium 'erkend restauratiebouwbedrijf'
- Bijlage 8: Verslag marktverkenning

