

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026

Gemeente  
**Aalten**



# Offerteaanvraag

beveiliging  
opvanglocaties  
gemeente Aalten

*Auteur*  
E.M. Eising-Hoeksma  
*Datum*  
20 april 2026

## Inhoud

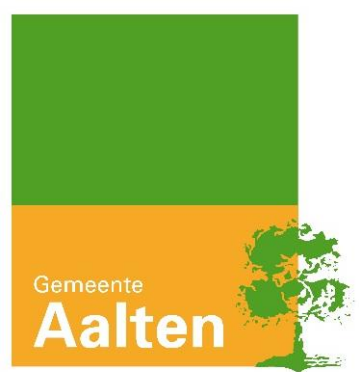
Inleiding .....	4
DEEL I Beschrijving opdracht .....	5
I.1 Inhoud van de opdracht .....	5
I.2 De overeenkomst .....	5
I.3 Beschrijving gemeente Aalten .....	6
DEEL 2 Procedure van de aanbesteding.....	7
II.1 Aanbestedingsprocedure .....	7
II.2 Geheimhouding .....	7
II.3 Elektronisch medium: Tendered .....	7
II.4 Communicatie .....	7
II.5 Planning van de aanbestedingsprocedure.....	8
II.6 Nota van inlichtingen .....	8
II.7 Indienen (documenten bij) inschrijving.....	9
II.8 Storingen .....	10
II.9 Beoordelingsprocedure .....	10
II.10 Besluitvorming omtrent de gunning .....	12
II.11 Gestanddoening .....	12
II.12 Aansprakelijkheid gemeente Aalten .....	13
II.14 Maatschappelijk verantwoord inkopen .....	13
II.15 Klachten en aanbesteding .....	13
DEEL 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	14
III.1 Uitsluitingsgronden.....	14
III.2 Geschiktheidseisen .....	15
III.2.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid).....	15
III.2.2 Financiële en economische draagkracht .....	16
III.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid .....	16
III.3 Beroep op een ander .....	17
III.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen .....	19
III.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20
DEEL IV PROGRAMMA VAN EISEN .....	21
IV.1 Uitvoeringsvoorwaarden .....	21
IV.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden .....	22
IV.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen .....	22
IV.4 Conceptovereenkomst .....	23
IV.5 Algemene inkoopvoorwaarden .....	23

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



DEEL 5 Gunningscriterium en beoordeling.....	24
V.1 Gunningscriterium .....	24
V.2 G1 Prijs .....	24
IV.2.1 Beoordeling G1 Prijs .....	24
V.3 G2 Kwaliteit .....	25
IV.3.1 Beoordeling G2 Kwaliteit.....	28
V.4 Gunning.....	29
BIJLAGEN .....	30
BIJLAGE 1 AIAG .....	31
BIJLAGE 2 Programma van eisen .....	32
BIJLAGE 3 Concept overeenkomst .....	33
BIJLAGE 4 Inschrijfbijlet.....	34
BIJLAGE 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	40
BIJLAGE 7 Standaardformat referenties .....	41
BIJLAGE 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	43
BIJLAGE 9 Concernverklaring .....	44

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



## Inleiding

Met deze offerteaanvraag wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor Europese aanbestedingsprocedure van gemeente Aalten. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften over uitsluiting, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het programma van eisen;
- Deel V bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

De gemeente Aalten handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: A. Klumpers. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de gemeente Aalten en de opdrachtnemer. Pas na deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

## DEEL I Beschrijving opdracht

### I.1 Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden en overig voorkomende werkzaamheden conform het Programma van Eisen beveiliging opvanglocaties Oekraïners zoals opgenomen in de Bijlage 2. In principe ziet de opvang toe op de doelgroep Oekraïense ontheemden. In voorkomende gevallen kan de beveiliging ook in worden gezet voor doorstroomlocaties voor statushouders wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Opsomming huidige locaties:

- Adres Industriestraat 8, 7091 DC Dinxperlo
- Adres Industriestraat 8a, 7091 DC Dinxperlo

### I.2 De overeenkomst

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht met een geraamde waarde van € 2.500.000,= het geraamde bedrag is gebaseerd op hoe de gemeente de invulling wenst qua beveiliging. Dit betreft echter een verwachte inzet; aan de genoemde aantallen en bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. Mede gezien de ontwikkelingen rondom de opvang van ontheemden, behoudt de gemeente ten alle tijden de mogelijkheid om de beveiliging op- en af te schalen. Aan de raming kunnen geen rechten worden ontleend.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van 1 augustus 2026 tot en met 31 juli 2028, met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente Aalten van tweemaal 1 jaar. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

De gemeente Aalten is gerechtigd de overeenkomst eerder te beëindigen wanneer de financiering of de wet- en regelgeving rondom de opvang van nieuwkomers significant veranderd. Wijzigende beleidskaders of inrichting van de huisvesting van nieuwkomers kunnen ook aanleiding zijn om de overeenkomst te beëindigen.

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



### I.3 Beschrijving gemeente Aalten

Per 1 januari 2005 is de nieuwe gemeente Aalten ontstaan uit een samengaan van de gemeente Aalten en de gemeente Dinxperlo. De nieuwe gemeente heeft een oppervlakte van 9.708 hectare en bestaat uit de 2 hoofdkernen Aalten en Dinxperlo, het vestingstadje Bredevoort en de kleine kernen Barlo, De Heurne, Haart, Lintelo en IJzerlo. Daarnaast kent het buitengebied een aantal buurtschappen, te weten Barlo, Dale, De Heurne, Haart, Heurne, 't Klooster, Lintelo en IJzerlo.

De gemeente Aalten heeft diverse buurgemeenten. Op Nederlands grondgebied zijn dat de gemeente Winterswijk, de gemeente Oost Gelre (Lichtenvoorde / Groenlo) en de gemeente Oude IJsselstreek (Varsseveld / Gendringen). Pal gelegen aan de Duitse grens is de stad Bocholt (ongeveer 75.000 inwoners) tevens buurgemeente

Bezoekadres:  
Hofstraat 8  
7121 DM Aalten

Postadres:  
Postbus 119  
7120 AC Aalten

Tel: (0543) 49 33 33  
E-mail: [gemeente@aalten.nl](mailto:gemeente@aalten.nl)

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Aalten.

## DEEL 2 Procedure van de aanbesteding

### II.1 Aanbestedingsprocedure

De gemeente Aalten volgt voor de aanbesteding een **Europese aanbestedingsprocedure**.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld: gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekingsomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

### II.2 Geheimhouding

Een inschrijver zal alle informatie, die door de gemeente Aalten wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De gemeente Aalten merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

### II.3 Elektronisch medium: Tendered

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via Tendered verspreid.

### II.4 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via Tendered plaats.

**Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing zoals in II.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.**

## II.5 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Verzenden offerteaanvraag	23 april 2026
Indienen vragen	Uiterlijk maandag 18 mei 2026, 12.00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Donderdag 28 mei 2026
Indienen inschrijving/sluitingsdatum	Uiterlijk maandag 8 juni 2026 jaar, 11.00 uur
Opening inschrijvingen	maandag 8 juni 2026 jaar, tijdstip 11.15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 26 2026
Definitieve gunning / ondertekening overeenkomst	Week 29 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2026

## II.6 Nota van inlichtingen

Er is voor van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding wordt verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot maandag 18 mei 2026, 12.00 uur waar mogelijk met motivering/toelichting, via Tendered worden ingediend. U kunt gebruik maken van bijlage 10. De datum en tijdstip waarop de vragen worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de gemeente van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De gemeente Aalten zal de geanonimiseerde vragen omstreeks donderdag 28 mei 2026 beantwoorden in de nota van inlichtingen, die verstuurd wordt via Tendered.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten met motivering in te dienen. Gemeente Aalten behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

## II.7 Indienen (documenten bij) inschrijving

Uiterlijk maandag 8 juni 2026 jaar, 11.00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via Tendered. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

**Let op:** Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen is het niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uitreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
<b>Inschrijfbiljet</b>	BIJLAGE 4
<b>Uittreksel Handelsregister</b>	Zie deel III.2.1
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)</b>	BIJLAGE 6 Zie deel III.4
<b>Formulier referentie opdracht</b>	BIJLAGE 7
<b>Verklaring Russische betrokkenheid</b>	BIJLAGE 8
<b>Kopie van de vergunning Wpbr of een uittreksel waaruit blijkt dat de vergunning geldig is</b>	Zie deel III.2.3.1
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander	
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)</b>	Meer informatie: Zie III.3 ad b(derde(n)); Zie III.3 ad c (onderaannemer)
<b>Uittreksel Handelsregister van de derde</b>	Zie deel III.3
<b>Concernverklaring</b>	BIJLAGE 9 Zie deel III.3.1

De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

## II.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij Tenderned waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

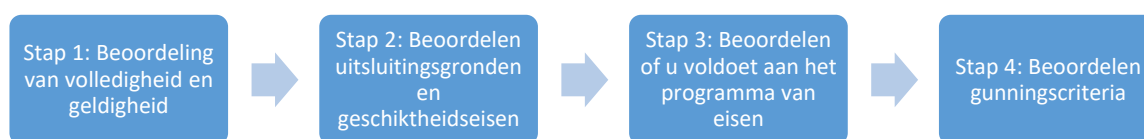
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantoonbaar dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via [gemeente@aalten.nl](mailto:gemeente@aalten.nl) – cc; [e.eising-hoeksma@aalten.nl](mailto:e.eising-hoeksma@aalten.nl) met als onderwerp 'Storing Tenderned' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. Tenderned de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

## II.9 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:



### Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. U moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan ons overleggen, indien wij dit verzoeken.

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

#### Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

#### Stap 3 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen zoals gesteld in het programma van eisen dient te worden voldaan, en/of deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

#### Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium

De vierde stap is het beoordelen op de gunningscriteria. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op deze criteria. De inschrijver met de hoogste totaalscore krijgt de opdracht.

Wat u aanbiedt bij de kwalitatieve gunningscriteria moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, behalve als dit anders vermeld is in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting door een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan gemeente Aalten besluiten om de inschrijving verder te beoordelen, en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving van de inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan gemeente Aalten besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## II.10 Besluitvorming omtrent de gunning

De betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de gemeente Aalten over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de gemeente Aalten niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland te Zutphen door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de gemeente Aalten binnen de genoemde termijn.

De gemeente Aalten kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogd opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan gemeente Aalten een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan de overige inschrijvers worden verzonden. De gemeente Aalten zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de gemeente Aalten pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

## II.11 Gestanddoening

Inschrijvingen dienen voor de duur van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand te worden gedaan. Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de gemeente Aalten de inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## II.12 Aansprakelijkheid gemeente Aalten

Deze offerteaanvraag, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente Aalten bekend te maken via Tendered, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Gemeente Aalten na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de gemeente Aalten naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de gemeente Aalten hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de gemeente Aalten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de gemeente Aalten de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

## II.14 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De gemeente onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid.

### Social Return

Maatschappelijke aspecten, zoals het creëren van baankansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn van belang in een optimale circulaire economie. Door middel van het op 12 mei 2021 getekende 'Convenant Uniformering Social Return Oost-Nederland' geven we binnen Oost-Nederland op een uniforme manier uitvoering aan Social Return waardoor de regeldruk voor opdrachtnemers wordt verminderd.

## II.15 Klachten en aanbesteding

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de gemeente Aalten, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [www.aalten.nl](http://www.aalten.nl).

Deze klacht kan worden ingediend via [gemeente@aalten.nl](mailto:gemeente@aalten.nl) met in de onderwerpregel: **beveiliging opvanglocaties gemeente Aalten** en klachtencoördinator de heer H. Visser.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

## DEEL 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

### III.1 Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als je bij het indienen van je inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende inschrijvers, kan er sprake zijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Het is jouw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door jou ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet je kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling. Als je niet op tijd reageert en/of niet voldoende

kunt aantonen dat er geen belangenverstrengeling is, kan je inschrijving worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

#### Russische verklaring

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als er sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. **Bijlage 8 invullen svp.**

#### Wet BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

## III.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen moet overleggen.

### III.2.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht.

## III.2.2 Financiële en economische draagkracht

### III.2.2.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

### III.2.2.2 Stabiliteit

Ook moet u een stabiele onderneming zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige onderneming willen wij een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor u (zie paragraaf III.3.1).

## III.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

### III.2.3.1 Kerncompetenties

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw inschrijving bewijzen door een referentie op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie. Bij de referentieopdracht moet u de organisatie en leiding van de opdracht hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen 3 kalenderjaren succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

- Kerncompetentie 1  
Ervaring met het uitvoeren van 24/7 beveiliging van een gemeentelijke opvanglocatie of een opvanglocatie van het COA (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u aantoont dat u bij een opdrachtgever een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd met een opdrachtwaarde van minimaal € 500.000, - ex. Btw per jaar.

Met een vergelijkbare opdracht wordt beveiliging van een gemeentelijke opvanglocatie of een opvanglocatie van het COA (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers) voor minimaal 60 personen met een minimale reeds uitgevoerde duur van 12 maanden bedoeld.

Om aan te tonen dat u de kerncompetentie bezit, moet u de genoemde referentie, volgens het standaardformat (bijlage 7), bij uw inschrijving voegen. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen.

- **Vergunning**  
De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht over een geldige vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (**Wpbr**), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid EN voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (**Rpbr**).  
De inschrijver overlegt als bewijs een kopie van de vergunning Wpbr of een uittreksel waaruit blijkt dat de vergunning geldig is, uiterlijk bij inschrijving (of bij gunning).

**LET OP!**

**Om een geldige inschrijving te doen, mag uw organisatie niet voorkomen op de website van de beveiligingsbranche [www.beveiligingsbranche.nl/bedrijven-met-bedrijfsoordeel-onvoldoende/](http://www.beveiligingsbranche.nl/bedrijven-met-bedrijfsoordeel-onvoldoende/)**

### III.3 Beroep op een ander

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.7
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

#### Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)

- U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het

Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## **Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde**

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

## **Ad d: combinatie**

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.
- De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.
- Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

### **III.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen**

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

Van een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U moet bij inschrijving aantonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

U moet in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving verklaren:

- onderdeel uit te maken van het concern;
- de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
- inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.

Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

#### Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd (bijlage 9) als bijlage bij uw inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

### **III.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie [bijlage 6](#)) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw inschrijving.

Het UEA is standaard zo ingevuld dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Als dat wel zo is, dan moet u dat zelf aanpassen en toelichten.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

## DEEL IV PROGRAMMA VAN EISEN

In dit deel staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient u dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente Aalten wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

### IV.1 Uitvoeringsvoorwaarden

Het **programma van eisen** is terug te vinden in bijlage 2.

#### Doel van de opdracht

Het primaire doel van de aanbestedingsprocedure is om een veilige omgeving in- en rondom gemeentelijke panden te realiseren door bekwame en betrouwbare beveiligers in te zetten. Hiertoe wil de gemeente een overeenkomst sluiten met een professionele opdrachtnemer voor beveiliging.

Het volledig overzicht van taken staat vermeld in bijlage 2 Programma van Eisen beveiliging opvanglocaties Oekraïners.

#### Takenpakket

1. Beveiligingstaken
  - Toegangscontrole en het bewaken van de veiligheid binnen een rondom de opvanglocatie
  - Het signaleren en voorkomen van onrustige situaties en eventuele conflicten
  - Rondes lopen om toezicht te houden en snel te kunnen reageren op mogelijke incidenten
  - Communicatie met hulpdiensten in geval van nood
2. Ondersteuning bij praktische zaken (Als er geen maatschappelijke ondersteuning aanwezig is)
  - Afspraken maken: assistentie bij het plannen van afspraken, bijv. via de Arene App bij Artsen, gemeente loket of advocaten
  - Documenten afdrukken en vertalen. Helpen met printen van documenten en waar mogelijk ondersteuning bieden bij het vertalen van brieven
  - Informatie over dagelijkse zaken: Uitleggen over het openbaar vervoer, zoals hoe je een OV-Chipkaart kunt krijgen, gebruiken en hoe je reisroutes kunt plannen.
  - Digitale ondersteuning: basisinstructies geven over het gebruik van computers, smartphones en toegang tot online diensten zoals internetbankieren en overheidswebsites
3. Oriëntatie en integratie in de samenleving (Als er geen maatschappelijke ondersteuning aanwezig is)
  - Wegwijs maken in de procedures van de Nederlandse samenleving, zoals het regelen van zaken et instanties of het gebruik van openbare voorzieningen.
  - Uitleg geven over basisrechten en -plichten in Nederland

- Informatie geven over de lokale diensten zoals scholen, sportclubs en andere gemeentelijke voorzieningen

Bij alle werkzaamheden, zowel bij beveiliging als bij de ondersteuning van nieuwkomers, wordt strikt gewerkt volgens de richtlijnen van de AVG. Dit betekent dat alle persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie zorgvuldig worden behandeld, met respect voor de privacy van de bewoners en bezoekers.

De gemeente Aalten gaat gedurende de looptijd van de opdracht, wellicht nieuwe/andere locaties inzetten als gemeentelijke opvanglocatie voor Oekraïense vluchtelingen.

Het toevoegen van nieuwe/andere opvanglocaties welke moeten worden ingericht wordt gezien als toekomstige uitbreiding en maken deel uit van deze opdracht. Het is niet bekend of en wanneer dit zal plaatsvinden. De hoeveelheid beveiligers ter plaatse dient nader bepaald te worden. De afspraken conform deze aanbesteding gelden voor alle toekomstige locaties. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

## **IV.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden**

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl)) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

## **IV.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen**

### **SROI**

Achterhoekse Gemeenten hechten waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het inkoopbeleid. Voor deze aanbesteding past de inschrijver SROI toe ter waarde van 5% van het totale volume in euro's over de gehele contractduur.

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer sociaal inkopen of een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement (de beoordeling daarvan wordt gedaan door de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek). Ook is er een regionale invullingsmogelijkheid, namelijk storting in het Achterhoekse Talentenfonds OplJver. Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van Social Return is ook toegestaan.

De nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA). Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht moet de opdrachtnemer contact opnemen met de adviseur SROI. De contactgegevens worden direct na gunning verstrekt. Zie bijlage 5.

## IV.4 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomst (Bijlage 3) zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

## IV.5 Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten, die als Bijlage 1 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## DEEL 5 Gunningscriterium en beoordeling

### V.1 Gunningscriterium

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
<b>G1</b>	<b>Prijs</b>	<b>30</b>
<b>G2</b>	<b>Kwaliteit</b> <i>Uitvoering</i> <i>Expertise</i> <i>Flexibiliteit</i> <i>Duurzaamheid</i>	<b>70</b> Maximaal 15 punten Maximaal 30 punten Maximaal 20 punten Maximaal 5 punten
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

### V.2 G1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde inschrijfbiljet (bijlage 5). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs in te dienen als er sprake is van een optelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door ons gecontroleerd/nagevraagd. Volgens artikel 2.116 Aw 2012 kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

#### IV.2.1 Beoordeling G1 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve kosten". De "totale fictieve kosten" worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven. Hierbij geldt:

- o Alle prijzen en bedragen in euro's;
- o Alle prijzen en bedragen exclusief BTW;
- o De opgenomen prijs is een realistische prijs waarvoor de opdracht zoals beschreven en het programma van eisen wordt uitgevoerd.

De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De inschrijver met de laagste “totale fictieve kosten” verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\left( \frac{\text{laagste "totale fictieve kosten"} / \text{eigen "totale fictieve kosten" inschrijver}}{\text{maximaal te behalen punten}} \right) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal 2 decimalen

## V.3 G2 Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in drie sub-criteria:

- uitvoering;
- expertise;
- en flexibiliteit.

Bij elk sub-criterium dient u de deelvragen (zwarte bullit) op dezelfde volgorde als uitgevraagd, duidelijk herkenbaar in uw antwoord te behandelen.

Verder dienen alle antwoorden op de sub-criteria in één Pdf-document te worden samengevoegd en te worden ingediend in TenderNed. Daarbij moet een nieuw sub-criterium wel op een nieuwe bladzijde starten.

### K-1 Uitvoering

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving te geven van de uitvoering van de werkzaamheden op het gebied van de beveiliging. De gemeente Aalten beoogt met dit gunningscriterium de volgende doelstelling te realiseren:

- Een zo effectief en efficiënt mogelijke uitvoering van de opdracht;
- Een beheerste en tijdige uitvoering van de opdracht.

De gemeente Aalten beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

- De wijze waaruit blijkt dat beveiligers professioneel en proactief handelen.
- De wijze waarop beveiligers omgaan met de vluchtelingen die te maken hebben met onzekerheden en spanningen die kunnen spelen;
- De wijze waarop inschrijver omgaat met de verschillende persoonlijke overtuigingen van de ontheemden (geloven, nationaliteiten en culturen);
- De wijze waarop inschrijver omgaat met het visiteren (bagage);
- De wijze van toezien op naleving huisregels samen met het team van de gemeente;
- De wijze waarop beveiligers handelen bij calamiteiten (ongeluk, brand);
- De wijze waarop u een goede overdracht bij wisseling van diensten borgt.

De uitwerking dient maximaal 2 pagina's A4, Arial 10pt regelafstand enkel, te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

## **K-2 Expertise**

De gemeente wil graag dat er medewerkers ingezet worden die affiniteit hebben met en passen bij de doelgroep. Zij vraagt beveiligers die begripvol en toegankelijk zijn. Deze beveiligers dienen uiteraard te kunnen communiceren met de bewoners van de opvanglocaties. Uiteraard dienen zij ook vakbekwaam te zijn. Dit alles om ervoor te zorgen dat de bewoners zich "op hun gemak" voelen in de opvanglocaties.

De gemeente vindt het belangrijk dat er voor de opvanglocaties een match is met het beveiligingsbedrijf qua mentaliteit, inzet en aansluiting bij de doelgroep. Zij vraagt daarbij ook continuïteit en kwaliteit van dienstverlening.

Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u de onderstaande vragen beantwoordt:

- Een bekend gezicht is prettig voor de bewoners. Ook andersom werkt dit prettig: uw medewerkers weten wat er speelt op de locaties. Hoe zorgt u voor continuïteit op de locaties? Ga hierbij in op:
  - vaste medewerkers op vaste locaties
  - vervanging bij ziekte/verlof
  - aansturing/begeleiding
- Wat is uw onderscheidend vermogen voor de gemeente Aalten in deze opdracht?
- Ziet u mogelijkheden om vluchtelingen in te zetten op de opdracht? Zo ja, welke en hoe?
- Hoe u kunt aantonen dat uw medewerkers ervaring hebben met het herkennen van signalen van potentieel risicovolle situaties (drugshandel, mensenhandel, wapenbezit etc.).
- Hoe draagt u zorg voor een juist balans tussen hospitality richting de bewoners en de bewaking binnen de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden.

De uitwerking dient maximaal 3 pagina's A4, Arial 10pt regelafstand enkel, te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

## **K-3 Flexibiliteit**

Flexibiliteit is essentieel voor de gemeente. Het is mogelijk dat er geleidelijk afgeschaald wordt in het aantal bewoners en/of het aantal panden of dat er wellicht verder opgeschaald zal worden. Omdat niet exact duidelijk is hoe lang de locaties daadwerkelijk geopend blijven, vraagt de gemeente van haar opdrachtnemer hierin flexibiliteit.

Naast deze flexibiliteit verwacht Opdrachtgever ook dat Opdrachtnemer inspeelt op de situaties op de locaties.

Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u de onderstaande vragen beantwoordt:

- Hoe speelt u in op (onvoorziene) situaties op de opvanglocaties met betrekking tot de inzet van uw medewerkers? Houdt hierbij rekening met de wens om vaste medewerkers op vaste locaties in te zetten.
- Op welke wijze kunt u op- en afschalen? Ga hierbij in op:
  - Het openen/sluiten van een (extra) locatie
  - Het uitvragen van meer of minder medewerkers op een locatie
  - Wat heeft u hiervoor van Opdrachtgever nodig? (Zowel tijdens de implementatie als tijdens de uitvoering van de overeenkomst)
  - De wijze waarop u de beveiligers op de locaties introduceert
- In welke mate bent u flexibel in de inzet van uw medewerkers in relatie tot de looptijd van de overeenkomst?

De uitwerking dient maximaal 3 pagina's A4, Arial 10pt regelafstand enkel, te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

#### **K-4 Duurzaamheid**

De kernwaardes van de gemeente Aalten zijn "daadkrachtig, duurzaam en dichtbij". Vandaar dat wij opdrachtnemers vragen duurzaamheid mee te nemen bij de uitvoering van de opdracht. Graag ontvangen uw visie en uitvoeringsplannen op:

- **Mobiliteits- en reisbewegingen**
  1. beperken van reisafstanden (bijv. inzet van regionaal personeel)
  2. gebruik van duurzame vervoersmiddelen (elektrisch, fiets, OV)
  3. slimme planning (bundeling van afspraken, digitale alternatieven)
  4. eventuele inzet van hybride/remote dienstverlening
- **Bedrijfsvoering**

De uitwerking dient maximaal 2 pagina's A4, Arial 10pt regelafstand enkel, te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### IV.3.1 Beoordeling G2 Kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

- 0 = niet beantwoord
- 2 = matig/onvoldoende
- 6 = voldoende
- 8 = goed
- 10 = uitstekend

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De beantwoording is duidelijk en concreet. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig aan bij de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op.
Goed	8	De beantwoording is duidelijk en concreet. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan bij de doelstelling van de gemeente en /of de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept nauwelijks vragen op.
Voldoende	6	De inschrijving voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet helemaal aan bij de doelstelling van de gemeente en/of de doelstelling van het criterium.
Matig/ onvoldoende	2	De inschrijving voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.
Geen antwoord	0	De inschrijver geeft geen antwoord.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$(\text{toegekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



## V.4 Gunning

De totaalscore wordt verkregen door het totaal aantal punten op het onderdeel prijs op te tellen bij het totaal aantal punten op het onderdeel kwaliteit. **De inschrijver met het hoogste aantal punten is de winnaar van de aanbesteding.**

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



## BIJLAGEN

1. AIAG
2. Programma van Eisen
3. Conceptovereenkomst
4. Inschrijfbijet
5. SROI
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
7. Standaardformat referenties
8. Russische verklaring
9. Concern verklaring
10. Vragenblad Nota van Inlichtingen

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



## BIJLAGE 1 AIAG

Nog toevoegen

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



## BIJLAGE 2 Programma van eisen

Nog toevoegen

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



## BIJLAGE 3 Concept overeenkomst

Nog toevoegen

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



## BIJLAGE 4 Inschrijfbiljet

Nog toevoegen

## Bijlage 5 SROI behorende bij de aanbesteding beveiliging opvanglocaties

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De opdrachtgever vraagt van opdrachtnemer om hier, in haar opdracht voor de gemeente Aalten, invulling aan te geven.

Wat we willen bereiken met social return:

- Werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
- Versterken van de samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en opleidingsbedrijven;
- Minder uitkeringsgerechtigden en meer mensen die re-integreren;
- Stimuleren van sociale inkoop.

Daarom is social return een verplicht onderdeel van deze overeenkomst en/of opdrachtverlening.

Belangrijk voor u om te weten is:

1. U bent als opdrachtnemer verplicht om minimaal het vastgestelde percentage van de opdrachtwaarde (exclusief BTW) in te zetten voor social return. We noemen dat hierna de social return verplichting;
2. De social return verplichting = % social return x opdrachtwaarde;
3. U kunt de social return verplichting alleen invullen met:
  - a. Arbeidsparticipatie;
  - b. Sociale inkoop;
  - c. Maatschappelijke activiteiten.
  - d. Storting in het Achterhoeks talentenfonds OplJver

Onze voorkeur ligt bij het voldoen aan punt 3a, dan een combinatie van 3a en 3b, en vervolgens een combinatie van 3a, b, c en d.

4. Voert u de opdracht uit met partners of onderaannemers, dan kan de social return verplichting ook (deels) door hen worden uitgevoerd. U blijft wel verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de verplichting.
5. U voert deze verplichting uit binnen de opdrachtperiode volgens de overeenkomst en/of opdrachtverlening;
6. Gaan we een raamovereenkomst met elkaar aan, dan werken we met een prognose voor het bepalen van de hoogte van de social return verplichting. Deze prognose stellen we elke 6 maanden bij, op basis van de waarde van de al verkregen (deel)opdrachten.

Het proces na definitieve gunning

1. U stuurt binnen 7 kalenderdagen na opdrachtverstrekking een e-mail naar [info@wspachterhoek.nl](mailto:info@wspachterhoek.nl) om een afspraak in te plannen met de adviseur Social Return.
2. U bespreekt tijdens het gesprek hoe u invulling gaat geven aan de social return verplichting;
3. U legt dit desgewenst vast in een SROI plan;

U bent zelf verantwoordelijk voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gegevens en bewijsstukken in het registratiesysteem WIZZR. Voldoet u niet aan de verplichting, dan moet u het openstaande social return bedrag betalen.

We leggen hieronder per categorie uit hoe u invulling kunt geven aan de social return verplichting

#### Arbeidsparticipatie

Social return is bedoeld om arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Ook biedt het hen de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat hier om zowel tijdelijke als langere inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL- trajecten vallen hieronder. Bij opdrachten met een totale aanneemsom groter of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de social return verplichting door middel van inzet van leerlingen/scholieren, maximaal 50% zijn. Dit om bredere inzet van de bouwblokken te bewerkstelligen. De opdrachtgever hanteert het *Bouwblokkenmodel Oost Nederland 2026* als waarderingsmethodiek.

U bent zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. U mag alleen kandidaten inzetten die binnen de doelgroep voor social return passen. Valt de kandidaat niet binnen deze doelgroep, dan telt deze niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren keuren we daarom af.

#### Bouwblokkenmethode

We gebruiken het uniforme Bouwblokkenmodel Oost Nederland om de SROI-waarde van een kandidaat te bepalen. De blokken kunnen gestapeld worden totdat u voldoet aan de social return verplichting. Deze aanpak is gericht om u creatief te laten kijken naar de invulling van social return in uw organisatie.

#### Uniform Bouwblokkenmodel Oost Nederland

	Bouwblokken	SROI-waarde	Duur van meetellen
1	Participatiewet	€ 45.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
2	Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)	€ 50.000 per jaar	Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur
3	WW	€ 20.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
4	Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 15.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
5	Werkervaringsplek/proefplaatsing <sup>1</sup>	€ 750 per maand	Afgesproken periode
6	Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 25.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
7	Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
8	Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 10.000 per stage	Stageperiode
9	Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	Stageperiode
10	Stage HBO/WO	€ 5.000 per stage	Stageperiode
11	Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 15.000 per stage	Stageperiode
12	Werkplek na uitstroom Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 25.000 (eenmalig)	Eenmalig
13	Sociale Inkoop <sup>2</sup>	€ Factuurwaarde (excl. BTW)	

14	MVO-activiteiten <sup>3</sup>	€ 125 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)	In overleg met SR-verantwoordelijke
----	-------------------------------	---	-------------------------------------

	Bonus/overig	SROI-waarde	Duur van meetellen
15	Leeftijd ≥ 50 jaar <sup>4</sup>	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	Binnen de duur van meetellen (bouwblok)
16	Bijzondere doelgroepen <sup>5</sup> werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	In overleg met SR-verantwoordelijke
17	Vast dienstverband (onbepaalde tijd)	€ 10.000 (eenmalig)	Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok)
18	PSO-ladder <sup>6</sup> : trede 1, trede 2 en trede 3	Korting op SR-verplichting: 10%, 25%, 50%	
	Bonus/overig	SROI-waarde	Duur van meetellen
19	-PSO-ladder <sup>6</sup> : trede 3-30+ -Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen	Vrijstelling SROI-verplichting	
20	Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven: trede 1, trede 2, trede 3 en trede 3-30+	Waarde volgens: trede 1-10%, trede 2-20%, trede 3-30% en trede 3-30+-100 % van de factuur (excl. BTW)	Tot maximaal 50% van de verplichting en de facturen moeten gelieerd zijn aan de opdracht. Buiten de opdracht in overleg met SR-verantwoordelijke

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:  
NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd ≥ 50 jaar en de bijzondere doelgroep niet. Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen zoals vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages in het kader van inburgering, etc. .  
De SR-verantwoordelijke bepaalt een waarde voor deze groep.
2. Sociale inkoop gaat over de afname van diensten van:
  - Sociale werkvoorziening (ook wel de sociale werkplaats genoemd).
  - Sociale ondernemingen. Zij streven primair en overduidelijk een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van Social Enterprise NL.  
[www.codesocialeondernemingen.nl](http://www.codesocialeondernemingen.nl) [www.social-enterprise.nl](http://www.social-enterprise.nl)  
In Oost Nederland vindt u informatie over impact ondernemen op [www.impactoost.nl](http://www.impactoost.nl)
  - [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). Indien niet gecertificeerd, dan moet minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).

**Facturen:**

-SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)

-Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).

-Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7 en bouwblok 20.

3. MVO-activiteiten: omvat verschillende aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei, kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een

- beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.
4. Bonus voor leeftijd  $\geq 50$  jaar, telt alleen bij een betaald dienstverband, dus niet bij stages of werkervaringsplekken.
  5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden. Dit telt alleen bij een betaald dienstverband, dus niet bij stages/werkervaringsplekken.
  6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
  7. In geval van overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

### Sociale inkoop

Kunt u met alleen arbeidsparticipatie niet aan de social return verplichting voldoen? Dan kunt u een inkoopopdracht plaatsen bij een sociale werkvoorziening, sociale onderneming of een onderneming met een PSO trede 1 of hoger. Dit gaat in overleg met de adviseur Social Return. Bij een inkoopopdracht is het factuurbedrag exclusief BTW bepalend. In de bouwblokken kunt u zien voor welke waarde deze inkoop in mindering worden gebracht op de social return verplichting.

Sociale inkoop gaat over het afnemen van diensten van:

- Een sociale werkvoorziening (ook wel sociale werkplaats genoemd)
- Een sociale onderneming. Zij streven primair en overduidelijk een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van Code Sociale Ondernemingne of lid zijn van Social Enterprise NL.

[www.codesocialeondernemingen.nl](http://www.codesocialeondernemingen.nl) / [www.social-enterprise.nl](http://www.social-enterprise.nl)

- [PSO gecertificeerde organisatie](#).

In Oost Nederland vindt u informatie over gelabelde organisaties en impact ondernemen op [www.impactoost.nl](http://www.impactoost.nl)

### Maatschappelijke activiteiten

Kun je met alleen arbeidsparticipatie en sociale inkoop niet volledig voldoen aan uw social return verplichting? Dan kunt u deze verplichting invullen met maatschappelijke activiteiten. Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt, het bevorderen van vakmanschap of het onderwijs. De maatschappelijke activiteiten moeten naar 'werk' terug te leiden zijn. Het gaat hier in eerste instantie om inzet in natura en niet in geld.

Voorbeelden:

- gastles over bedrijf, branche of sector;
- bedrijfsbezoek;
- train-de-trainer: opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen;
- sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.

Deze activiteiten moeten ook echt maatschappelijke bijdragen aan de samenleving en doelgroep. Als u (een deel van) de social return verplichting door een maatschappelijke activiteit wilt invullen, dan doet u een onderbouwd voorstel met urenspecificatie. Deze levert u aan bij uw adviseur Social Return en samen bepaalt u een bedrag voor de activiteit. De kosten voor de uitgevoerde maatschappelijke activiteit worden in mindering gebracht op de social return verplichting.

Starting in OplJver:

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



Ook kunt u een storting doen in het Achterhoeks talentenfonds OplJver. De arbeidsmarkt verandert in hoog tempo. Het is belangrijk om de regionale economie vitaal te houden. Dat kan door te investeren in scholing. Zo behouden we het talent en het vakmanschap voor de Achterhoek. Een storting in OplJver kan in overleg met de adviseur Social Return.

#### Registratie social return verplichting

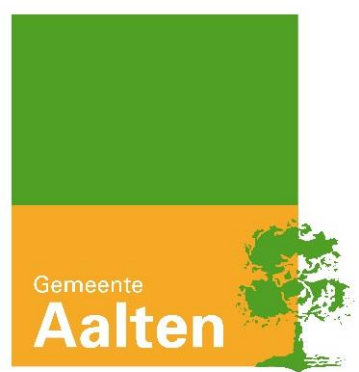
Opdrachtnemer krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR en dient de invulling van de social return verplichting hierin bij te houden. De opdrachtgever stelt toegang tot het registratiesysteem beschikbaar. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return en het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem ligt volledig bij de opdrachtnemer zelf. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak). Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan opdrachtnemer, c.q. penvoerder die de opdracht gegund heeft gekregen. Indien deze inschrijver al een inlogcode heeft, dan is het contract al zichtbaar in zijn account in het systeem.

Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten op die werkzaamheden bij opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Opdrachtnemer moet aantonen dat de kandidaten vallen onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een arbeidsovereenkomst. De adviseur Social Return controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling.

De opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen voor de verantwoording van de social return verplichting. Hiervoor kunt u het formulier 'toestemmingsverklaring' gebruiken, deze kan aangevraagd worden bij de adviseur Social Return.

De opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de arbeidsrelatie die opdrachtnemer met een medewerker aangaat en de daaraan gekoppelde verplichting tot verstrekking van persoonsgegevens aan opdrachtgever in het kader van de social return verplichting. Opdrachtnemer verklaart te voldoen aan de verplichtingen van de Algemene verordening gegevensbescherming en is in staat om dit aan te tonen. De verstrekking van persoonsgegevens vindt plaats door middel van de bovenomschreven procedure en met behulp van het registratiesysteem WIZZR.

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



## **BIJLAGE 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het formulier staat op Tendered. Deze graag invullen en ondertekenen.

## BIJLAGE 7 Standaardformat referenties

Dit format dient zo volledig mogelijk te worden ingevuld, in elk geval zodanig dat de gemeente Aalten hieruit duidelijk kan opmaken dat deze referentie voldoet aan de daaraan in Deel III van de selectieleidraad gestelde eisen. Ook dient deze rechtsgeldig ondertekend te zijn, één en ander op straffe van uitsluiting.

- per referent maximaal 1 formulier (de lay-out, lettertype, lettergrote, etc. van dit format mag, op straffe van uitsluiting, niet aangepast c.q. gewijzigd worden) -

<b>Referentienummer:</b>		
<b>Referentie heeft betrekking op kerncompetentie(s):</b>	<i>Kerncompetentie 1:</i> <input type="checkbox"/> <i>wel</i> <input type="checkbox"/> <i>niet van toepassing.</i>	
Referentie van:	<input type="checkbox"/> gegadigde <input type="checkbox"/> als hoofdaannemer <input type="checkbox"/> als onderaannemer <input type="checkbox"/> derde (cf. Bijlage C) <input type="checkbox"/> combinant	
Naam van het project:		
Type project:		
Plaats van het project:		
Naam opdrachtgever/referent:		
Soort organisatie:		
Contactpersoon:		
Telefoonnummer contactpersoon:		
Hieronder dient u duidelijk en ondubbelzinnig per kerncompetentie te beschrijven waarom u middels uw referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Indien deze referentie betrekking heeft op meerdere kerncompetenties dient u per kerncompetentie te beschrijven waarom uw referentie hieraan voldoet.		
Kerncompetentie 1	<input type="checkbox"/> <i>wel</i> <input type="checkbox"/> <i>niet van toepassing.</i>  Zo ja, omschrijf waarom uw referentie voldoet	
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Totale opdrachtwaarde:*	€ (excl. Btw)	
Opdrachtwaarde welke ziet op de kerncompetentie:	€ (excl. Btw)	
Startdatum opdracht:	dd / mm / jjjj	
Einddatum opdracht:	dd / mm / jjjj	

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



### Standaardformat referenties

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

## BIJLAGE 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op:

Naam	
Functie	
Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

## BIJLAGE 9 Concernverklaring

De gegadigde dient een organogram van de holding- of concernmaatschappij en bijbehorende (docht er)maatschappijen, en eventueel een heldere omschrijving van de organisatiestructuur bij te voegen.

<b>Hierbij verklaart ondergetekende, als vertegenwoordiger van de hieronder vermelde moedermaatschappij van inschrijver:</b>	
Naam moedermaatschappij:	
Gevestigd te:	
Ingeschreven in het handelsregister onder nummer:	
Dat de moedermaatschappij zich namens de gegadigde tegenover de aanbestedende dienst volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.	
Dat de gegadigde voor      % eigendom is van de moedermaatschappij.	
Dat de moedermaatschappij zich op het eerste schriftelijke verzoek van de aanbestedende dienst, en onder gelijktijdige overlegging van documenten waaruit genoegzaam blijkt dat inschrijver ondanks sommatie toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, gevolg zal geven aan onderhavige garantie, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van de moedermaatschappij uit hoofde van deze garantie nimmer meer zal bedragen dan de aansprakelijkheid van inschrijver uit hoofde van de overeenkomst.	
De garantie eindigt gelijktijdig met de beëindiging van de verplichtingen van opdrachtnemer uit de overeenkomst. Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing en geschillen ter zake worden beslecht overeenkomstig de geschillenregeling van de overeenkomst.	
Deze verklaring is naar waarheid ingevuld en aldus ondertekend.	

Moedermaatschappij	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Titel  
Offerteaanvraag beveiliging opvanglocaties  
Auteur  
E.M. Eising-Hoeksma  
Datum  
20 april 2026



## BIJLAGE 10 Vragenblad Nota van Inlichtingen

Nog toevoegen.