

BIJLAGE 2 PROGRAMMA VAN EISEN VERSIE 2



Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de Nota van Inlichtingen.

Inschrijvingseisen	
1.	Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen).
2.	Indien inschrijver op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de overeenkomst, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van de gemeente kunnen schaden dan informeert de inschrijver de gemeente proactief, onverwijld en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
3.	Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij gemeente. Eventuele implementatiekosten ten behoeve van de levering komen voor rekening van de inschrijver.
4.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief en inclusief BTW, inclusief alle toeslagen en kosten zoals, doch niet uitsluitend, aanrijtijden, het verstrekken van managementinformatie en overleg- en afstemmingsmomenten. De gemeente accepteert geen extra werk dat op initiatief van de inschrijver wordt uitgevoerd zonder voorafgaande toestemming van de gemeente. Zonder opdrachtbevestiging kan de inschrijver op geen enkele wijze extra kosten in rekening brengen.

Juridische eisen

5.	De gemeente hecht veel waarde aan accuratesse rondom de levering van strooizout. Indien de levering herhaaldelijk te laat plaatsvindt – dat wil zeggen buiten de tijdseenheden die door de gemeente en de inschrijver tijdens de implementatieperiode zijn bepaald en na twee officiële waarschuwingen – is de gemeente gerechtigd een boete op te leggen, tenzij de inschrijver schriftelijk kan aantonen dat er sprake is geweest van overmacht of onvoorziene omstandigheden. Deze boete bedraagt € 7.500,- per niet of te laat geleverde partij steenzout aan de betreffende locatie, per dag dat de beschreven levertijden worden overschreden, met een maximum van € 30.000,- per incident* . De gemeente is gerechtigd om facturen te verrekenen met opgevallende kortingen.
6.	Indien inschrijver(s) niet of niet tijdig de dienstverlening uitvoert of kan uitvoeren binnen de gestelde termijn van de gemeente, dan vervalt het exclusiviteitsbeginsel als preferred supplier van inschrijver en is de gemeente vrij, met inachtneming van het gemeentelijke inkoopbeleid en het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012, zonder het recht op schadevergoeding of andersluidende kosten van inschrijver de betreffende dienstverlening elders (bij andere marktpartijen) te zoeken.

Toegevoegd n.a.v. aanvullend gestelde vragen.

Dienstverleningseisen

7.	Inschrijver is in staat alle dienstverlening en voorbereiding als omschreven in de inschrijvingsleidraad gedurende de looptijd van de overeenkomst te leveren. Nadere afstemming over de exacte uit te voeren werkzaamheden op de locaties van de gemeente zal na definitieve gunning en tijdens de implementatieperiode met de inschrijver worden besproken.
8.	Tijdens de zomerperiode (mei t/m september) dient Inschrijver op alle werkdagen tijdens kantooruren van 7:00 uur tot en met 18:00 uur telefonisch en via e-mail bereikbaar te zijn voor de gemeente. In de winterperiode (oktober t/m april) dient inschrijver ten behoeve van calamiteiten 7 dagen per week van 00:00 uur t/m 24.00 uur voor de gemeente altijd direct (telefonisch) bereikbaar te zijn. Tijdens de implementatieperiode wordt de gewenste communicatie en protocollen/ instructies tussen de gemeente en de inschrijver opgesteld.
9.	Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en nalaten van (ingehuurde) derden (bijvoorbeeld bij onderaannemers) als bij eigen personeel. Verklaringen of eisen in dit Programma van Eisen worden ook door deze (ingehuurde) derden afgegeven.
10.	De gemeente kan van de inschrijver eisen om personen (ook eventuele personen van eventuele onderaannemers) die in de optiek van de gemeente niet (langer) geschikt zijn of niet voldoen aan de verwachtingen van de gemeente, niet meer in te zetten en te vervangen door ander personeel. Dit zal te allen tijde geschieden in goed overleg met de inschrijver.
11.	Inschrijver beschikt over een eigen klachtenprocedure. Binnen 48 uur na ontvangst van een klacht stuurt de inschrijver een ontvangstbevestiging met

	daarin de melding dat de klacht in behandeling genomen is en een vermelding van de datum waarop de klacht afgehandeld zal zijn. De afhandelingstermijn van een klacht bedraagt maximaal 14 werkdagen. Voor telefonische klachten geldt de datum van telefonisch melden van de klacht als ontvangstdatum. Voor schriftelijk (per post of per e-mail) binnengekomen klachten geldt de ontvangstdatum van het poststuk of het e-mailbericht. In de afhandeling dient de inschrijver te beschrijven: - Een feitelijke weergave (datum, tijd, personen en voorval) van het onderwerp van de klacht; - Verbetermaatregel(en); - Wijze van compensatie. De inschrijver verschaft op aangeven van de gemeente een kopie van het klachtenprotocol inclusief de vermelding van de naam en het telefoonnummer of e-mailadres van de contactpersoon die als aanspreekpunt geldt voor de gemeente.
--	--

Communicatie en rapportages

12.	Inschrijver wijst een accountmanager aan die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de overeenkomst en als eerste aanspreekpunt fungeert voor de (contractadviseurs van de) gemeente. Bij afwezigheid wordt deze tijdig en adequaat vervangen.
13.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt in beginsel één maal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide partijen, ten kantore van de gemeente. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde: - tevredenheid Partijen; - nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators; - relatiemanagement; - signaleren en oplossen knelpunten. Inschrijver maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend. Indien gewenst door de gemeente of inschrijver zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, ten kantore van de gemeente. Tijdens deze evaluatie komen de besprekspunten aan de orde die op dat moment voor partijen actueel zijn. Inschrijver maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de aanbestedende deinst. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

	De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
--	---

Financiële eisen	
14.	Inschrijver dient per levering te factureren. De tenaamstelling van de factuur ziet er als volgt uit: Gemeente Venlo (Of andere deelnemende organisatie) t.a.v. Team Buitendienst Hanzeplaats 1 5912 AT Venlo De factuur dient te voldoen aan de fiscale factuureisen zoals vastgesteld door de Belastingdienst. <u>Daarnaast moet op de factuur het inkoopordernummer en het contractnummer worden vermeld.</u> Het staat de financiële administratie van de gemeente vrij om nieuwe voorwaarden met betrekking tot facturatie te stellen.
15.	Na gunning van de opdracht en tijdens de implementatieperiode worden nadere afspraken gemaakt ten aanzien van de adressering en wijze van specificeren van de facturen per cluster. Binnen de implementatieperiode dient de inschrijver, in afstemming met en geaccordeerd door de gemeente, een factuurmodel te hebben ontwikkeld. Afspraken betreffende de facturatie evenals het aantal facturen kunnen op verzoek van de financiële administratie van de betreffende opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigen.
16.	Bij correcte facturering vindt betaling plaats binnen 30 werkdagen na ontvangst van de factuur. Indien een factuur niet correct is opgesteld, wordt dit door de gemeente na ontvangst van de factuur aan de inschrijver gemeld. Na ontvangst van de gecorrigeerde factuur gelden bovenstaande bepalingen ten aanzien van de betaling.
17.	Het staat inschrijver vrij te allen tijde een onderaannemer in te schakelen ter vervulling van een aanvraag. Indien de onderaannemer de aanvraag kan vervullen dienen allen contracten en facturatie met de gemeente te verlopen via inschrijver. Aanvullende kosten die de inschakeling van een onderaannemer met zich mee brengt zijn volledig voor rekening en risico van inschrijver.
18.	De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van het tweede contractjaar, conform: het CBS-prijsindexcijfer voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 - 494115 Goederenvervoer van droge bulk
19.	Voor het indexeren dient Inschrijver het verschil te berekenen van de index over de laatste 12 maanden. Het verschil in indexcijfer (volgens formule: $(\text{Index nieuw} / \text{index oud}) \times 100 - 100 = \text{indexeringspercentage}$)
20.	Een verzoek tot indexering dient minimaal twee (2) maanden vóór ingang van het volgende contractjaar schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst.

Eisen met betrekking tot de samenstelling van het steenzout , los gestort

21.	Het wegeenzout dient te voldoen aan de volgende eisen: (deze staan ook vermeld in de standaard RAW bepalingen 2015 hoofdstuk 50.46.0)
22.	Het gehalte NaCl bedraagt tenminste 96,0 massaprocenten zijn.
23.	Het gehalte H ₂ O bedraagt max 3,5 massaprocenten.
24.	Het gehalte onoplosbare delen bedraagt maximaal 2,0 massaprocenten.
25.	Het gehalte aan in water oplosbare zouten (anders dan NaCl) – de restwaarde nadat NaCl, water en onoplosbare delen zijn afgetrokken – mag maximaal 2,0 massaprocent zijn.
26.	Er zijn maximale concentraties van verontreinigende elementen toegestaan, onder andere: Arseen, Barium, Cadmium, Chroom, Kobalt, Koper, Kwik, Lood, Molybdeen, Nikkel en Zink – in vaste stof – met concrete maximale waarden per element. • Arseen 3,0 mg/kg • Barium 0,9 mg/kg • Cadmium 0,1 mg/kg • Chroom 0,4 mg/kg • Kobalt 0,8 mg/kg • Koper 2,0 mg/kg • Kwik 0,1 mg/kg • Lood 3,0 mg/kg • Molybdeen 64 mg/kg • Nikkel 1,8 mg/kg • Zink 1,5 mg/kg
27.	Er is een apart maximum voor kwik (Hg): maximaal 0,1 mg/kg mag aanwezig zijn (afhankelijk van de specifieke analysemethode).
28.	Wegenzout moet een antiklontermiddel bevatten. Dit kan Na ₄ Fe(CN) ₆ en/of K ₄ Fe(CN) ₆ zijn, met een concentratie tussen 40 en 100 mg/kg, uitgedrukt als Fe(CN) ₆ , of een gelijkwaardig cyanide-vrij antiklontermiddel.
29.	De zeeffractie van wegeenzout kleiner dan 0,16 mm mag ten hoogste 8 massaprocenten bedragen. De zeeffractie van het Steenzout groter dan of gelijk aan 5 mm mag ten hoogste 2 massaprocenten bedragen. Langwerpige bestanddelen die door de zeef van 5 mm vallen, mogen niet groter zijn dan 8 mm. Een en ander te bepalen door een zeefanalyse overeenkomstig NEN-EN 933-1 met gebruikmaking van zeven overeenkomstig NEN-2560.
30.	De aanbestedende dienst kan te alle tijden een controle laten uitvoeren op de samenstelling van het strooizout door een onafhankelijk extern bureau.

31.	Indien uit dit onderzoek blijkt dat de samenstelling van het geleverde steenzout niet overeenkomt met de samenstelling zoals vermeld in eisen 1 t/m 8 dan is de aanbestedende dienst gerechtigd de partij door de inschrijver weg te laten halen en de keuringskosten te verhalen op de inschrijver. De inschrijver dient dan per ommekeer een herlevering van het afgekeurde product te organiseren.
-----	---

Eisen met betrekking tot de samenstelling van het steenzout, in silo geblazen.

32.	Het wegeenzout dient te voldoen aan de volgende eisen: (deze staan ook vermeld in de standaard RAW bepalingen 2015 hoofdstuk 50.46.0)
33.	Het gehalte NaCl bedraagt tenminste 96,0 massaprocenten zijn.
34.	Het gehalte H ₂ O, bepaald overeenkomstig ISO 2483, mag minimaal 0,2 en maximaal 3,5 massaprocenten bedragen;
35.	Het gehalte onoplosbare delen bedraagt maximaal 2,0 massaprocenten.
36.	Het gehalte aan in water oplosbare zouten (anders dan NaCl) – de restwaarde nadat NaCl, water en onoplosbare delen zijn afgetrokken – mag maximaal 2,0 massaprocent zijn.
37.	Er zijn maximale concentraties van verontreinigende elementen toegestaan, onder andere: Arseen, Barium, Cadmium, Chroom, Kobalt, Koper, Kwik, Lood, Molybdeen, Nikkel en Zink – in vaste stof – met concrete maximale waarden per element. • Arseen 3,0 mg/kg • Barium 0,9 mg/kg • Cadmium 0,1 mg/kg • Chroom 0,4 mg/kg • Kobalt 0,8 mg/kg • Koper 2,0 mg/kg • Kwik 0,1 mg/kg • Lood 3,0 mg/kg • Molybdeen 64 mg/kg • Nikkel 1,8 mg/kg • Zink 1,5 mg/kg
38.	Er is een apart maximum voor kwik (Hg): maximaal 0,1 mg/kg mag aanwezig zijn (afhankelijk van de specifieke analysemethode).
39.	Wegenzout moet een antiklontermiddel bevatten. Dit kan Na ₄ Fe(CN) ₆ en/of K ₄ Fe(CN) ₆ zijn, met een concentratie tussen 40 en 100 mg/kg, uitgedrukt als Fe(CN) ₆ , of een gelijkwaardig cyanide-vrij antiklontermiddel.

40.	De zeeffractie van Wegenzout kleiner dan 0,16 mm mag ten hoogste 8 massaprocenten bedragen. De zeeffractie groter dan of gelijk aan 2,0 mm mag ten hoogste 2 massaprocenten bedragen. Langwerpige bestanddelen die door de zeef van 3 mm vallen, mogen niet groter zijn dan 5 mm. Een en ander te bepalen door een zeefanalyse overeenkomstig NEN-EN 933-1 met gebruikmaking van zeven overeenkomstig NEN-EN 933-2
41.	De aanbestedende dienst kan te alle tijden een controle laten uitvoeren op de samenstelling van het strooizout door een onafhankelijk extern bureau.
42.	Als uit dit onderzoek blijkt dat de samenstelling van het geleverde steenzout niet overeenkomt met de samenstelling zoals vermeld in eisen 1 t/m 8 dan is de aanbestedende dienst gerechtigd de partij door de inschrijver weg te laten halen en de keuringskosten te verhalen op de inschrijver. De inschrijver dient dan per ommekeer een herlevering van het afgekeurde product te organiseren.

Eisen met betrekking tot de samenstelling van het fijnzout

43.	Natriumchloride (NaCl) $\geq 96,5$ % (m/m) Bepalingsmethode SMA 775.02
44.	Natriumnitriet (Sodium Nitrite) $\leq 3,5$ % (m/m)
45.	Kaliumjodide (Potassium Iodide) ≤ 50 mg l/kg
46.	Antiklontermiddel E535 uitgedrukt als $K_4Fe(CN)_6$ ($\leq$ mg/kg) 30
47.	Aanhangend vocht ($\leq 0.2\%$)
48.	Onoplosbare stoffen (≤ 20 mg/kg)

Uitvoeringseisen met betrekking tot het afroepen en leveren van steenzout

49.	Inschrijver houdt jaarlijks de strategische voorraad steenzout beschikbaar voor de aanbestedende diensten voor de duur van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen. De tabel in paragraaf 2.3.1 van de aanbestedingsleidraad geeft een indicatie van het verbruik van voorgaande jaren. Opdrachtgevers zijn niet verplicht minimale hoeveelheid af te nemen. De af te roepen hoeveelheden en afroepfrequenties zijn afhankelijk van de weersomstandigheden.
50.	Inschrijver levert het steenzout indien gewenst (binnen winterperiode) binnen 24 uur na opdracht. Standaard opdrachten worden in overleg uitgeleverd. Opdracht wordt per e-mail of per telefoon gedaan. Opdrachtnemer bevestigt opdracht per ommekeer, in ieder geval zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 8 kantooruren per e-mail met tijdstip van levering.

51.	Levering gebeurt op werkdagen op de opslaglocaties van de aanbestedende diensten tijdens openingstijden van 7.30 uur tot 16.00 uur.
52.	Alle goederen worden uitsluitend Franco geleverd.
53.	Franco levering moet vergezeld gaan van een vrachtbon waarop vermeld staat: - Datum en tijdstip van levering; - Locatie van levering; - Naam aannemer/transporteur; - Gewicht van geleverde strooizout; - Omschrijving van de geleverde producten; Bon wordt achtergelaten op de locatie waar geleverd is.
54.	Leveringen vinden uitsluitend plaats per volle vracht.
55.	Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan euroklasse VI (6)

Specifieke eisen met betrekking tot Gemeente Venray

56.	Zout dient op locatie door transporteur in de silo's geblazen te worden, 21 m hoog.
-----	---

Specifieke eisen met betrekking tot Blink GR

57.	De opdrachtnemer dient het strooizout te leveren op de navolgende locaties. Het aangeleverde zout dient zover als mogelijk in de loods gelost te worden: 1. Gemeentewerf Laarbeek, Stater 4, 5737 RV Lieshout 2. Gemeentewerf Gemert, Cortenbachstraat 4, 5421 KJ Gemert 3. Gemeentewerf Bakel, Geneneind 2b, 5761 GB Bakel 4. Gemeentewerf Deurne, Energiestraat 17, 5753 RN Deurne De opdrachtnemer is verplicht alle bovengenoemde locaties te kunnen beleveren. Levering per locatie vindt plaats op afroep. De af te nemen hoeveelheden per locatie kunnen per jaar variëren en zijn afhankelijk van de weersomstandigheden en operationele behoefte van de opdrachtgever
58.	Facturatie vindt plaats op organisatieniveau, gericht aan de opdrachtgever. Iedere factuur dient echter een gespecificeerde uitsplitsing te bevatten per leveringslocatie, met vermelding van de geleverde hoeveelheid, de leveringsdatum en het bijbehorende bedrag per locatie. Facturen die niet voldoen aan deze specificatie-eis worden niet in behandeling genomen en worden ter correctie geretourneerd aan de opdrachtnemer.

Specifieke eisen met betrekking tot Gemeente Venlo

59.	Het aangeleverde zout dient zover als mogelijk in de loods gelost te worden. Het gedeelte dat niet in de loods gelost kan worden, dient zo dicht mogelijk voor de loods gelost te worden, zodat de gemeente deze eenvoudig naar binnen kan schuiven.
-----	--

Slotbepalingen

60.	Aan het eind van de overeenkomst wordt van de inschrijver verwacht dat de inschrijver bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de overdracht van kennis en ervaring aan de volgende (nieuwe) contractpartner van de gemeente. Inschrijver verleent op eerste verzoek van de gemeente tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante informatie, die de gemeente in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wenselijk acht.
61.	De inschrijver richt zich per omgaande tot de gemeente: ▪ bij het intrekken van belang zijnde kwaliteitscertificering van inschrijver (o.a. het kwaliteitscertificaat NEN-EN-ISO 9001:2015); ▪ bij negatieve uitkomsten van toezichthoudende instanties bij de inschrijver die de dienstverlening aan de gemeente negatief (kunnen) treffen.
62.	De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op inhoudelijke, organisatorische en/of financiële gronden (aanvullende) producten en diensten uit te vragen aan andere dienstverleners, met inachtneming van het gemeentelijke inkoopbeleid en de Aanbestedingswet 2012, indien de inschrijver tijdens de contractperiode niet (tijdig) in staat of bereid is te voldoen aan de concrete vraagstelling van de gemeente.