



Raamovereenkomst

Levering van strooizout
Contractnummer <nummer>



Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet d.d. <datum> en met nummer <nummer> hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **“Partij”** en gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een **Europese aanbestedingsprocedure** is gestart voor **de levering van strooizout en gepubliceerd heeft in Tender ned**.
- II Uit deze **Europese aanbestedingsprocedure** is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs heeft gedaan.
- III Opdrachtnemer in staat is om **strooizout** te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder **de levering**, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever **strooizout te leveren** overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk **497383** opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - Algemene rijksinkoopvoorwaarden (ARIV)
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

1.3 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: <nader uit te werken na gunning van de opdracht>.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 augustus 2026 en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen op 1 augustus 2028. De overeenkomst kan door Opdrachtgever twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van 1 jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.
- 2.4 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.

Artikel 3 Prijs en indexatie

- 3.1 De prijs wordt vastgesteld op: exclusief BTW en is vast en inclusief alle kosten of verwijzen naar de offerte.
- 3.2 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van het tweede contractjaar, conform: het CBS-prijsindexcijfer voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 - 494115 Goederenvervoer van droge bulk
- 3.3 Voor het indexeren dient Inschrijver het verschil te berekenen van de index over de laatste 12 maanden. Het verschil in indexcijfer (volgens formule: $(\text{Index nieuw} / \text{index oud}) \times 100 - 100 = \text{indexeringspercentage}$)
- 3.4 Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.
- 3.5 Het verzoek tot indexering dient minimaal 1 maand voorafgaand aan de datum waarop de geïndexeerde tarieven gelden te zijn ingediend bij de contactpersoon van gemeente Venlo.
- 3.6 Mocht het indexcijfer nog niet gepubliceerd zijn door het CBS, dan worden de indexcijfers van het voorgaande kwartaal gebruikt voor het bepalen van de indexering.

3.7

Artikel 4 Facturatie en betaling

4.1 Opdrachtnemer factureert per levering.

4.2 De tenaamstelling van de factuur ziet er als volgt uit: (of aan andere deelnemende organisatie).

Gemeente Venlo
t.a.v Team Buitendienst
Hanzeplaats 1
5912 AT Venlo

4.3 De factuur dient te voldoen aan de fiscale factuureisen zoals vastgesteld door de Belastingdienst. Daarnaast moet op de factuur het inkoopordernummer en het contractnummer worden vermeld.

4.4 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

4.5 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

4.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 5 Contactpersoon

5.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

5.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

5.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

5.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

5.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

5.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 6 Privacy

6.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 7 Meldplicht beveiligingsincidenten

7.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

7.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:

1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

7.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 8.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 8.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 8.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 8.5 Afwijkingen van slechts bindend tussen Partijen overeengekomen. deze overeenkomst zijn voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

