



CirkelWaarde

grondstoffen alliantie

Europese openbare aanbesteding verwerking GFT Circulus

TenderNed kenmerk 586640

Leidraad



Overzicht aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf geeft een beknopt overzicht van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen.

Aanbestedende dienst (AD)	Hoofdstuk 1	Circulus B.V.																		
Omschrijving opdracht	Hoofdstuk 2	Het verwerken van GFT. (afhankelijk van de regio inclusief overslag & transport)																		
Omvang opdracht	Hoofdstuk 2	Totaal: ca. 70 kton/jaar																		
Looptijd overeenkomst	Hoofdstuk 2	<ul style="list-style-type: none"> 1 januari 2027 t/m 31 december 2030 (4 jaar) optie tot éézijdige verlenging door AD van 3 maal 2 jaar 																		
Type procedure	Hoofdstuk 3	Europese openbare procedure																		
Aanbestedingsplatform	Hoofdstuk 3	TenderNed																		
Uitsluitingsgronden	Hoofdstuk 4	<ul style="list-style-type: none"> Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in de Aanbestedingswet, art. 2.86 en 2.87 																		
Geschiktheidseisen	Hoofdstuk 4	<ul style="list-style-type: none"> Inschrijving in het handelsregister ISO 9001:2015 of gelijkwaardig ISO 14001:2015 of gelijkwaardig PSO-certificaat of gelijkwaardig Keurcompost certificaat of gelijkwaardig Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid, minimale dekking: € 1.250.000,- per gebeurtenis € 2.500.000,- per jaar Voldoende financiële en economische draagkracht Beschikking over vereiste kerncompetentie(s) Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Uitsluiting Russische partij 																		
Gunningscriteria	Hoofdstuk 6	<p>Beste prijs-kwaliteitverhouding o.b.v. totaal beoordelingsbedrag.</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Duurzaamheid verwerking</td> <td>Verwerkingsmethode</td> <td><i>(fictieve kosten)</i></td> </tr> <tr> <td>Compostkwaliteit</td> <td><i>(fictieve kosten)</i></td> </tr> <tr> <td>Duurzaamheid transport</td> <td>Transportvorm en -afstanden</td> <td><i>(fictieve kosten)</i></td> </tr> <tr> <td>Overslag</td> <td>Overslagkosten</td> <td><i>(werkelijke kosten)</i></td> </tr> <tr> <td>Verwerking</td> <td>Verwerkingskosten</td> <td><i>(werkelijke kosten)</i></td> </tr> <tr> <td>Transport</td> <td>Transportkosten</td> <td><i>(fictieve & werkelijke kosten)</i></td> </tr> </table>	Duurzaamheid verwerking	Verwerkingsmethode	<i>(fictieve kosten)</i>	Compostkwaliteit	<i>(fictieve kosten)</i>	Duurzaamheid transport	Transportvorm en -afstanden	<i>(fictieve kosten)</i>	Overslag	Overslagkosten	<i>(werkelijke kosten)</i>	Verwerking	Verwerkingskosten	<i>(werkelijke kosten)</i>	Transport	Transportkosten	<i>(fictieve & werkelijke kosten)</i>	
Duurzaamheid verwerking	Verwerkingsmethode	<i>(fictieve kosten)</i>																		
	Compostkwaliteit	<i>(fictieve kosten)</i>																		
Duurzaamheid transport	Transportvorm en -afstanden	<i>(fictieve kosten)</i>																		
Overslag	Overslagkosten	<i>(werkelijke kosten)</i>																		
Verwerking	Verwerkingskosten	<i>(werkelijke kosten)</i>																		
Transport	Transportkosten	<i>(fictieve & werkelijke kosten)</i>																		
Planning		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Onderdeel</th> <th>Termijn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicatie</td> <td>23-04-26</td> </tr> <tr> <td>Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1</td> <td>07-05-26 vóór 10:00</td> </tr> <tr> <td>Publicatie NVI-1</td> <td>21-05-26</td> </tr> <tr> <td>Uiterste datum indienen inschrijving</td> <td>03-06-26 vóór 10:00</td> </tr> <tr> <td>Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing</td> <td>02-07-26</td> </tr> <tr> <td>Verificatiegesprek</td> <td>16-07-26</td> </tr> <tr> <td>Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing</td> <td>23-07-26</td> </tr> <tr> <td>Ingangsdatum overeenkomst</td> <td>01-01-27</td> </tr> </tbody> </table>	Onderdeel	Termijn	Publicatie	23-04-26	Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	07-05-26 vóór 10:00	Publicatie NVI-1	21-05-26	Uiterste datum indienen inschrijving	03-06-26 vóór 10:00	Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	02-07-26	Verificatiegesprek	16-07-26	Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	23-07-26	Ingangsdatum overeenkomst	01-01-27
Onderdeel	Termijn																			
Publicatie	23-04-26																			
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	07-05-26 vóór 10:00																			
Publicatie NVI-1	21-05-26																			
Uiterste datum indienen inschrijving	03-06-26 vóór 10:00																			
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	02-07-26																			
Verificatiegesprek	16-07-26																			
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	23-07-26																			
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-27																			



Definities

Aanbestedende Dienst (AD)	Circulus B.V. de rechtspersoon die deze aanbesteding organiseert.						
Aanbestedingsdocumenten	Deze leidraad, inclusief bijlagen, nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van een opdracht waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.						
Afvalstoffenbelasting	De heffing in het kader van de Wet belastingen op milieugrondslag (Wbm) voor het verbranden en storten van afval, geheven door de Belastingdienst.						
CO₂-kosten	Externe kosten die aan afvalverwerkers worden opgelegd op basis van of voortvloeien uit de CO ₂ -uitstoot van hun afvalverwerking. Hieronder vallen in ieder geval de Nederlandse CO ₂ -heffing, en de kosten die voortvloeien uit het Europese CO ₂ -ETS.						
CO₂-heffing	De Nederlandse nationale CO ₂ -heffing.						
CO₂-vergoeding	De vergoeding die opdrachtgever beschikbaar stelt ter compensatie van de te maken CO ₂ -kosten.						
EU-ETS	Het Europese Emission Trading System.						
Fracties	Specifiek te onderscheiden stromen binnen of uitgaand van het verwerkingsproces. Voorbeelden zijn het (sorteer)residu, vervuiling en monostromen.						
GFT	Groente- Fruit- en Tuinafval (GFT) afkomstig van huishoudens, ingezameld door opdrachtgever. Conform definitie in het CMP afvalplan <i>Bioafval</i> .						
Grondstof	De grondstof, zijnde GFT welke onderwerp is van de opdracht.						
Grondstofroute	De logistieke beweging van een grondstof, van een ontdoeningslocatie naar een overdrachtslocatie.						
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die op basis van de aanbestedingsdocumenten een inschrijving heeft ingediend.						
Inschrijving	Een door inschrijver op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.						
Inzameling	Het (via een route) door of namens opdrachtgever inzamelen van de grondstof (na) bij huishoudens en transporteren naar een overslaglocatie van opdrachtgever of overdrachtslocatie van opdrachtnemer.						
Nota van Inlichtingen (NVI)	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-) vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.						
Onderaannemer	De ondernemer die in opdracht van de opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht (zijnde overslag, transport of verwerking) uitvoert.						
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de opdrachtnemer d.m.v. een overeenkomst met de opdrachtgever.						
Opdrachtgever	Circulus B.V. de rechtspersoon die partij is bij het sluiten van de overeenkomst.						
Opdrachtnemer	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend en die de opdracht gegund heeft gekregen.						
Overdrachtslocatie	De door (of namens) opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar de acceptatie van de grondstof plaats vindt en het eigendom en risico wordt overgedragen. Acceptatie vindt altijd plaats op de eerste locatie van opdrachtnemer waar de grondstof gelost wordt. Dit kan een overslag- of verwerkingslocatie van opdrachtnemer betreffen.						
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle aanbestedingsdocumenten, bijlagen, inschrijvingsstukken en mogelijke addenda, aangemerkt als één integraal geheel, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.						
Overslag	Het ontvangen van de door opdrachtgever ingezamelde grondstof, het opslaan en het laden van transportmiddelen.						
Overslaglocatie	De door (of namens) de opdrachtgever of opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van de grondstof en waar de ingezamelde grondstof ná inzameling wordt afgegeven.						
Referentieadres	Het adres per regio welke geldt als referentie om een transportafstand te bepalen: <table border="1" data-bbox="525 1919 1310 2011"> <tr> <td>Circulus regio Apeldoorn/Deventer</td> <td>Holthoefensestraat 12, 7395 SJ Teuge</td> </tr> <tr> <td>Circulus regio Zutphen</td> <td>Boggelderenk 3, 7207 BW Zutphen</td> </tr> <tr> <td>Circulus regio Duiven</td> <td>Roelofshoeweweg 41, 6921 RH Duiven</td> </tr> </table>	Circulus regio Apeldoorn/Deventer	Holthoefensestraat 12, 7395 SJ Teuge	Circulus regio Zutphen	Boggelderenk 3, 7207 BW Zutphen	Circulus regio Duiven	Roelofshoeweweg 41, 6921 RH Duiven
Circulus regio Apeldoorn/Deventer	Holthoefensestraat 12, 7395 SJ Teuge						
Circulus regio Zutphen	Boggelderenk 3, 7207 BW Zutphen						
Circulus regio Duiven	Roelofshoeweweg 41, 6921 RH Duiven						



Residupercentage	De fractie welke resteert ná verwerking van de grondstof, uitgedrukt als gewichtspercentage van de ontvangen grondstof.
Transport	Het transporteren van de grondstof van de overdrachtslocatie naar de verwerkingslocatie.
Transportafstand	De afstand (enkele reis) zoals bepaald met routeplanner Routenet (www.routenet.nl), gebruik makend van de instellingen: Optimalisatie⇒ <i>optimaal</i> , Voertuig⇒ <i>vrachtwagen 40 ton</i> , Vermijden⇒ <i>veerpont</i> . De transportafstand wordt bepaald van de vertreklocatie ("vanuit") naar de bestemming ("naar") en niet andersom. Een printscreen van elke afstandsbepaling moet door inschrijver worden toegevoegd aan het inschrijfformulier.
Vervuiling	Opdrachtgever zal zich inspannen om de aangeleverde grondstof te laten voldoen aan onderstaande kwaliteitscriteria: <ul style="list-style-type: none">- Minimaal 95% (gewichtsprocenten) is zuiver grondstof, maximaal 5% (gewichtsprocenten) is verontreiniging conform de "niet"-kant van de wel/niet GFT-lijst uit het Circulair Materialenplan (CMP, <i>wel/niet lijsten afvalscheiding, H2-GFT lijst</i>)- De grondstof bevat geen probleemstoffen zoals chemisch/gevaarlijk afval.- De grondstof bevat geen stoffen waarvan de verwerking ingevolge enige wettelijke bepaling of daaruit voortvloeiende regeling op andere wijze dient te geschieden zoals radioactief afval, anatomisch afval, destructieafval of ziekenhuisafval.
Verwerking	Het volledig verwerken van de grondstof (waaronder maar niet uitsluitend, het composteren of vergisten (incl. na-composteren) inclusief de afvoer en (milieu-) verantwoorde verwerking van de uitgaande (rest)fracties van het verwerkingsproces.
Verwerkingsinstallatie	De door (of namens) opdrachtnemer geëxploiteerde installatie waarin de grondstof wordt gecomposteerd of vergist (en nagecomposteerd).
Verwerkingslocatie	De door (of namens) opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar de verwerkingsinstallatie zich bevindt.
Volume	De hoeveelheid grondstof in ton per tijdsperiode, tenzij expliciet anders aangegeven.



1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het verwerken van de grondstof GFT afkomstig uit gemeenten aangesloten bij Circulus B.V. (*Circulus*). Naast verwerking betreft de gevraagde dienstverlening het overslaan van de grondstof (regio's Apeldoorn/Deventer) en het transporteren van de grondstof vanaf de overdrachtslocatie naar de verwerkingslocatie (indien beide locaties niet dezelfde zijn).

De gevraagde dienstverlening dient aan te vangen per 1 januari 2027. Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe overeenkomsten tussen Circulus en de opdrachtnemer(s).

Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding kent Circulus als aanbestedende dienst (AD) en uiteindelijke opdrachtgever.

Circulus is een publieke dienstverlener met als hoofdtaken grondstoffen- en afvalbeheer en beheer van de buitenruimte. Circulus vertegenwoordigt 13 gemeenten met een werkgebied van ongeveer 560.000 inwoners verdeeld in 4 regio's: Apeldoorn, Deventer, Duiven en Zutphen. Verdere informatie met betrekking tot AD is terug te vinden op haar website www.circulus.nl.

Begeleiding aanbestedingsprocedure

CirkelWaarde treedt op als penvoerder. CirkelWaarde is een samenwerking tussen AVU, Circulus en ROVA voor het circulair verwaarden van grondstoffen. Het doel is om de grondstoffen van de deelnemende gemeenten op de markt te zetten, met als uitgangspunten:

1. *Een circulaire economie:*
Middels het bundelen van grondstof(-routes) impulsen geven en/of concreet bijdragen aan nieuwe duurzame- en bij voorkeur circulaire ontwikkelingen.
2. *Maatschappelijk verantwoord ondernemen:*
Grondstoffen moeten zo duurzaam mogelijk worden verwerkt waarbij geen sprake mag zijn van kinderarbeid, oneerlijke handel of andere misstanden m.b.t. de stromen die op de markt worden afgezet.
3. *Total Cost of Ownership (TCO):*
Het vinden van de laagste mogelijke TCO voor de gekozen verwerkingsoplossingen op lange termijn (optimale combinaties van transport, handling en verwerking) binnen de gekozen duurzaamheidskaders.
4. *Verlagen van de CO₂-uitstoot:*
Het daar waar mogelijk beperken van de CO₂-uitstoot van het transport (korte afstanden, optimale logistieke systemen, intermodaal transport, of duurzame voertuigen).
5. *Continuïteit:*
Borging van de continuïteit van afzet.

CirkelWaarde geeft haar uitgangspunten in de praktijk o.a. vorm door het ontwikkelen van standaarden, implementatie van duurzaamheidsrapportages, en continue verbetering van processen. Doordat CirkelWaarde voor haar partners meerdere gelijksoortige contracten beheert, maakt zij de uitruil van grondstofroutes mogelijk, waardoor grondstoffen naar de dichtstbijzijnde verwerker kunnen worden gebracht. Dit beperkt transportkilometers en de uitstoot van CO₂.

De aanbesteding wordt begeleid en uitgevoerd door een werkgroep. In deze werkgroep zitten grondstof-/afval experts en aanbestedingsexperts van Circulus en CirkelWaarde.



2 De opdracht

2.1 Omschrijving, percelen en volumes

De opdracht bestaat, afhankelijk van de regio, uit het overslaan, transporteren en verwerken van de grondstof GFT. Het jaarlijkse volume is naar verwachting circa 64 kton bij de start van de overeenkomst en circa 70 kton vanaf 01-07-2029. Onderstaande tabel geeft de 2025 volumes per regio.

Regio	Gevraagde dienstverlening			Volume [ton/jaar]	
	Overslag	Transport	Verwerking	t/m 30-6-29	v.a. 01-07-29
Apeldoorn/Deventer	✓	✓	✓	± 43.000	± 43.000
Zutphen		✓	✓	± 16.000	± 16.000
Duiven		✓	✓	± 5.000	± 10.500
N.B.: - Betreft inschatting o.b.v. 2025 volumes en uitsluitend ter indicatie, opdrachtgever geeft geen garanties af. - In de regio Duiven worden de volumes van de gemeenten Rheden & Rozendaal per 1-7-29 toegevoegd.				± 64.000	± 69.500

2.1.1 Percelen

Deze aanbesteding betreft één opdracht en is niet opgedeeld in percelen. Er is hierbij rekening gehouden met de belangen van zowel de AD als die van de markt. De volgende aspecten zijn hierbij van doorslaggevend belang:

- Een verdeling in percelen zou tot versnippering van de opdracht leiden en voor zowel AD als inschrijvers leiden tot een toename van tijd en transactiekosten.
- De aan inschrijvers gestelde eisen zijn niet van dien aard dat er potentiële partijen (inschrijvers) worden benadeeld, of dat concurrentie tussen inschrijvers beperkt zou worden door het samenvoegen van mogelijke opdrachten.
- AD heeft voor deze opdracht, vanuit het oogpunt van zowel operationele en beheerefficiëntie alsook duurzaamheidsvoordelen de voorkeur voor het contracteren van één opdrachtnemer.

2.1.2 Inzameling

De grondstof is afkomstig van huishoudens uit de gemeenten in de regio's Apeldoorn/Deventer, Duiven en Zutphen waar Circulus de grondstof inzamelt. Het betreft de volgende gemeenten:

- Regio Apeldoorn/Deventer: Apeldoorn, Deventer, Epe, Voorst (80% van het volume)
- Regio Zutphen: Bronckhorst, Brummen, Doesburg, Lochem, Voorst (20%), Zutphen
- Regio Duiven: Duiven, Rheden, Rozendaal, Westervoort

2.1.3 Referentieadres & overdrachtslocatie

- *Regio Apeldoorn/Deventer* Holthoefensestraat 12, 7395 SJ Teuge (logistiek zwaartepunt)

Voor de regio Apeldoorn/Deventer beheert Circulus op dit moment géén eigen overslaglocatie. Opdrachtgever wil vanuit haar inzamelroute(s) rechtstreeks op een overdrachtslocatie van opdrachtnemer kunnen lossen. De overdrachtslocatie fungeert hiermee als overslaglocatie. AD vraagt aan inschrijvers om een overdrachtslocatie te verzorgen minder dan 15,0 km vanaf het referentieadres voor deze regio. Het referentieadres betreft het berekende logistieke zwaartepunt voor deze regio, welke is bepaald aan de hand van de gebieden waar ingezameld wordt én is gewogen voor het volume per gebied.

- *regio Zutphen:* Boggelderenk 3, 7207 BW Zutphen (beheer Circulus)

Op de locatie in Zutphen worden de containers (cocons) vanuit de route-inzameling afgezet, waarna deze in combi getransporteerd worden naar de overdrachtslocatie van opdrachtnemer. AD vraagt aan opdrachtnemer om een overdrachtslocatie te verzorgen minder dan 55,0 km vanaf het referentieadres voor deze regio.



- regio Duiven Roelofshoeweg 41, 6921 RH Duiven (beheer PreZero)

Op de locatie in Duiven wordt de grondstof vanuit de inzameling gelost. AD vraagt aan opdrachtnemer om een overdrachtslocatie te verzorgen minder dan 55,0 km vanaf het referentieadres voor deze regio. Tevens vraagt AD aan opdrachtnemer om het transport te verzorgen vanaf de locatie in Duiven naar de overdrachtslocatie (=verwerkingslocatie).

Voor alle drie regio's geldt dat een overdrachtslocatie van opdrachtnemer zowel een overslaglocatie alsook een verwerkingslocatie kan zijn.

2.1.4 Transport

- Regio's Apeldoorn/Deventer & Zutphen: Opdrachtgever levert zelf de grondstof aan op de overdrachtslocatie.
- Regio Duiven: opdrachtnemer verzorgt transport vanaf de locatie in Duiven naar de overdrachtslocatie.

AD vraagt inschrijver dus een transporttarief op te geven vanaf de locatie in Duiven naar de overdrachtslocatie voor deze regio én, voor de andere 2 regio's: indien de overdrachtslocatie niet de verwerkingslocatie van inschrijver is, vraagt AD aan inschrijver een tarief op te geven voor het transport tussen deze twee locaties.

De totale transportkosten worden meegenomen bij het beoordelen en voorlopig gunnen van de inschrijvingen. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om de opdracht zonder transport te gunnen en zal dit bij het verificatiegesprek bekend maken.

Indien transport onderdeel van de opdracht wordt, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om zelf de grondstof aan te leveren bij de verwerkingslocatie tegen het ingediende verwerkingstarief, indien door de geografische locatie van de verwerkingslocatie rechtstreekse aanlevering vanuit de route-inzameling resulteert in efficiënter of duurzamer transport.

2.2 Relatieve volumeverplichting en uitrust

De overeenkomst bevat een relatieve volumeverplichting. Opdrachtgever committeert zich om het volume van de grondstof welke zij jaarlijks uit de genoemde gemeenten ontvangt, te laten verwerken bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer stemt er op voorhand mee in dat opdrachtgever grondstoffen kan uitrusten met contracten van de binnen CirkelWaarde samenwerkende partners plus niet-Cirkelwaarde partners, indien dit om logistieke redenen wenselijk is. De daadwerkelijk aan te leveren grondstof kan dus afkomstig zijn van AVU, Circulus, ROVA, plus niet-CirkelWaarde partners. Opdrachtgever garandeert dat deze grondstoffen in de basis dezelfde samenstelling hebben. Opdrachtgever is gerechtigd om maximaal 5% van het volume in te zetten voor pilots en sorteeranalyses.

2.3 Looptijd en overeenkomst

AD sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. De overeenkomst treedt in werking per 1 januari 2027 en heeft een initiële looptijd van vier jaar t/m 31 december 2030, met de mogelijkheid om driemaal éézijdig door opdrachtgever te verlengen met twee jaar. De voorwaarden voor deze opdracht zijn opgenomen in de modelovereenkomst. Uiteindelijk is de informatie die AD tijdens deze aanbesteding verstrekt (zoals deze leidraad en de NVI) samen met de inschrijving integraal onderdeel van de overeenkomst (zie de modelovereenkomst voor de rangorde).



3 Procedure

3.1 Algemeen

Voor deze opdracht volgt AD de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Marktpartijen worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen. AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV).

3.2 Planning

Onderdeel	Termijn
Publicatie	23-04-26
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	07-05-26 vóór 10:00
Publicatie NVI-1	21-05-26
Uiterste datum indienen inschrijving	03-06-26 vóór 10:00
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	02-07-26
Verificatiegesprek	16-07-26
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	23-07-26
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-27

Datum en tijdstip van het indienen van de vragen en inschrijving gelden als uiterste termijn. AD kan deze planning wijzigen, de planning op TenderNed is leidend.

3.3 Voorwaarden en voorbehouden

- AD behoudt zich het recht voor:
 - de gehele opdracht (of delen daarvan) niet te gunnen, één en ander is uitsluitend ter beoordeling van AD;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn, uit te sluiten van verdere deelname;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving.
- Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
- Varianten worden niet geaccepteerd.
- De door inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.

3.4 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de CirkelWaarde inkoopvoorwaarden van toepassing. De algemene (leverings)voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene (leverings)voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig. Bij tegenstrijdigheden tussen de (model)overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, prevaleert de (model)overeenkomst.

3.5 Omissies aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn zorgvuldig samengesteld. Indien desondanks omissies (b.v. onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden) in deze documenten voorkomen, vraagt AD een proactieve houding van de inschrijvers door eventuele omissies zo spoedig mogelijk te melden. Inschrijvers die, voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen t.b.v. de laatste nota van inlichtingen, geen melding maken, worden dan geacht volledig en onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd.



3.6 Communicatie en inlichtingen

- De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd via TenderNed, dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten op TenderNed gepubliceerd worden.
- Alle communicatie tijdens deze aanbestedingsprocedure verloopt in het Nederlands en uitsluitend via TenderNed.

NVI

Vragen m.b.t. (onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in) de procedure of de inhoud van aanbestedingsdocumenten, kunnen uitsluitend via de berichtenmodule (en niet de vragenmodule) van TenderNed worden ingediend, gebruikmakend van het daartoe bestemde vragenformulier (zie bijlage). Beantwoording van de vragen geschiedt (geanonimiseerd) d.m.v. een NVI. Er is maximaal 1 moment waarop de AD komt met een NVI. Vragen gesteld vóór de in de planning genoemde deadline worden in de betreffende NVI meegenomen.

3.7 Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten over deze aanbesteding geldt het volgende:

De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken aan CirkelWaarde, t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via cpeters@rova.nl. De AD zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling.

Beroep:

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de AD op de ingediende klacht, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Indien klager een klacht indient bij de commissie, verzoekt AD de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Een door de commissie gedane uitspraak is niet bindend voor de AD tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak, hier gevolg aan moet worden gegeven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.8 De inschrijving

Algemeen

- Alle in te dienen documenten en bewijsstukken dienen in het Nederlands te zijn opgesteld en in PDF-format (horizontaal leesbaar) aangeleverd te worden. Het inschrijfformulier dient daarnaast ook in Excel format aangeleverd te worden.
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledig te voldoen aan de in deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden.
- Inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan, of waarvan gevraagde documenten of gegevens ontbreken, of niet naar waarheid zijn ingevuld, of onder voorwaarden zijn gedaan, worden door de AD als ongeldig terzijde gelegd.
- Irreële en manipulatieve inschrijvingen zijn verboden en kunnen tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van nul euro niet mogen worden gegeven.

TenderNed

Een inschrijving dient via TenderNed ingediend te worden vóór de in TenderNed opgegeven datum en tijd. Inschrijvers wordt geadviseerd ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, behoudt de AD zich het recht voor de inschrijvingstermijn te verlengen.

Gestanddoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. Op verzoek van AD dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 dagen. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de



inschrijving automatisch verlengd tot 30 dagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel (dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming) geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optiejaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient door inschrijver volledig te worden ingevuld (deel II t/m VI) en rechtsgeldig te worden ondertekend op straffe van uitsluiting. AD vraagt inschrijver expliciet om ook deel II D volledig in te vullen (indien van toepassing).

Een of meerdere keren inschrijven

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen; ofwel zelfstandig, ofwel als deelnemer in een combinatie. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, dan worden alle inschrijvingen van deze onderneming als ongeldig terzijde gelegd.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. AD kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond dan worden alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep als ongeldig terzijde gelegd.
- Indien een partij betrokken is als onderaannemer, of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen inschrijving als ongeldig terzijde gelegd worden.
- Een partij welke voor transport/overslag wordt ingeschakeld als onderaannemer of als derde waar een beroep op wordt gedaan, mag betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen.

Inschrijven als combinatie

- Elk van de deelnemende ondernemingen dient de *verklaring samenwerkingsverband* te ondertekenen, ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen.
- De combinatie geldt als één inschrijver.
- Er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie. In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II A van het UEA te worden aangegeven.
- Elk van de deelnemende ondernemers dient een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde UEA in (delen II t/m VI) en een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister.

Beroep op draagkracht van derden

- Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval vermeldt inschrijver in het UEA onder II C voor welke specifieke draagkracht gebruik gemaakt wordt van welke derde.
- Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedervenootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde.
- Inschrijver mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht niet zonder goedkeuring van opdrachtgever wisselen van de bij inschrijving vermelde derde waarop inschrijver een beroep doet.
- Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren. De winnende inschrijver dient op verzoek van de AD een verklaring te kunnen overleggen van de derde, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat hij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren.
- Deze derde dient zelf ook een rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde UEA (delen II t/m VI) in, alsook een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister.



Inschrijving met gebruik van onderaanneming

- Inschrijver vult deel II D van het UEA in, en geeft daarbij aan welke onderaannemer welk onderdeel uitvoert.

Wachtkamerconstructie

- Met de als tweede in rangorde geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van 6 maanden vanaf de uiterste inschrijfdatum een wachtkamerconstructie aangegaan. Dit houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde partij binnen 6 maanden na definitieve gunning wordt beëindigd c.q. ontbonden, AD alsnog een overeenkomst kan aangaan met de als tweede geëindigde inschrijver. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord en doen hun inschrijving 6 maanden gestand in het geval zij als tweede is geëindigd.
- Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, behoudt AD zich gedurende 6 maanden na de gunningsbeslissing het recht voor de opdracht terug te trekken en de inschrijver die als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

3.9 Checklist

In bijlage is een checklist opgenomen waarin aangegeven staat welke documenten een inschrijver moet indienen bij inschrijving. Daarnaast is aangegeven welke documenten door AD ná voorlopige gunning opgevraagd kunnen worden bij de winnende inschrijver.

3.10 Opening

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld hoeveel inschrijvingen zijn ontvangen. Bij de opening zijn geen inschrijvers aanwezig. Het proces-verbaal van opening wordt, na opening van de digitale kluis, aan de inschrijvers verzonden.

3.11 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een team bestaande uit minimaal 3 van de volgende functionarissen:

- procesleider aanbestedingen, CirkelWaarde;
- manager grondstoffen, Circulus;
- manager klant & strategie, Circulus;
- manager CirkelWaarde, tevens contractmanager GFT CirkelWaarde;

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde documenten/gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden als ongeldig terzijde gelegd (en komen dus niet meer voor de opdracht in aanmerking), tenzij er sprake is van het zogenaamd 'klein herstel'.
2. Beoordeling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet voldoen, worden als ongeldig terzijde gelegd.
3. Beoordeling op het voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden zoals de geschiktheidseisen en het programma van eisen. Inschrijvingen die niet voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.
4. De overgebleven inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (zie H6-*Gunningscriteria*). Indien door AD wenselijk geacht kunnen bij deze stap, of reeds eerder in het proces, bewijsstukken opgevraagd worden. Aan de inschrijver met het laagste totale beoordelingsbedrag wordt voorlopig gegund. Bij een gelijk beoordelingsbedrag zal worden gegund aan de inschrijver met het laagste beoordelingsbedrag duurzaamheid. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.
5. Ná het voornemen tot gunnen zal AD ter verificatie een gesprek met de winnende inschrijver houden. Ter voorbereiding kan AD bewijsstukken opvragen (welke binnen 7 kalenderdagen bij AD in bezit moeten zijn). Slechts na een positieve verificatie kan, na het verstrijken van de wettelijke termijn, definitief worden gegund. Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een inschrijving afvalt, zal geen herberekening



van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

3.12 Mededeling (voorlopige) gunningsbeslissing en definitieve gunning

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving. Inschrijvers aan wie niet voorlopig gegund is, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Aan deze (voorlopige) gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over de gunning, verzoekt AD dat hij deze binnen 3 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing kenbaar maakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding. AD wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

Bezwaartermijn

Afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. Een inschrijver die bezwaar wil maken moet binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter (de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen dezelfde termijn van 20 dagen aan het adres van AD.

Als afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zal AD zich beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen.

Als een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te versturen aan lburger@rova.nl. AD mag een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking stellen.

Als AD de winnende inschrijver(s) in kennis heeft gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet(en) de winnende inschrijver(s) zich in deze kort geding procedure voegen, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal AD de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan. AD houdt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Inschrijvers aan wie voorlopig is gegund, dienen hun aanbieding gestand te doen gedurende de bezwaarprocedure.



4 Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Inschrijvers moeten voldoen aan de eisen gesteld in de uitsluitingsgronden en aan de geschiktheidseisen. Ze hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Als een inschrijver niet voldoet, wordt zijn inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

- Onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden eveneens voor alle partijen binnen een samenwerkingsverband (combinanten) en derden waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, tenzij anders aangegeven.
- Aan deze eisen moet worden voldaan zowel op de datum van inschrijving alsook gedurende de gehele opdrachtperiode (indien inschrijver de opdrachtnemer wordt), tenzij anders aangegeven.

4.1 Uitsluitingsgronden

AD zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover deze door AD van toepassing zijn verklaard in het UEA), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89. De inschrijver dient door invulling en rechtsgeldige ondertekening van (*deel III Uitsluitingsgronden*) van het UEA te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver bevestigt middels een volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA (*deel IV Selectiecriteria*) dat zij geschikt is de opdracht uit te voeren en dat zij aan alle geschiktheidseisen voldoet. De AD wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, waarmee bedoeld wordt op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in de Aanbestedingswet. Naast het UEA vraagt AD voor enkele geschiktheidseisen aanvullende bewijsstukken.

Ná voorlopige gunning kan AD ter verificatie bewijsstukken opvragen die door de desbetreffende inschrijver binnen 7 kalenderdagen ingediend moeten worden. In geval van een samenwerkingsverband of bij het beroep doen op draagkracht van een derde, dienen deze bewijsstukken door ieder van de combinanten c.q. betreffende derde, ingediend te worden. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister (in NL: Kamer van Koophandel) en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende inschrijving te borgen.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:*
 - ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
 - ✓ een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, max. 6 mnd oud op moment van inschrijven.
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ een op het moment van inschrijving geldige omgevingsvergunning milieu voor (overslag en) verwerking van de grondstof.

B. Kwaliteitsmanagementsysteem



De inschrijver dient te beschikken over een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem waarvan de scope verwerking (alle regio's), overslag (regio Apeldoorn/Deventer) en transport (alle regio's, indien de overdrachtslocatie niet de verwerkingslocatie is) omvat. Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná voorlopige gunning:* ✓ certificaat ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig).

C. Milieuzorgsysteem

De inschrijver dient te beschikken over een ISO 14001:2015 gecertificeerd milieuzorgsysteem waarvan de scope verwerking (alle regio's), overslag (regio Apeldoorn/Deventer) en transport (alle regio's, indien de overdrachtslocatie niet de verwerkingslocatie is) omvat. Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná voorlopige gunning:* ✓ certificaat ISO 14001 (of gelijkwaardig).

D. Keurcompost

De inschrijver dient te beschikken over een Keurcompost certificaat.

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná voorlopige gunning:* ✓ Keurcompost certificaat.

E. Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits deze partijen volledig onder de dekking van de verzekering vallen. In alle andere gevallen dient elke partij afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering actueel is en voldoende dekking biedt.

F. Financiële en economische draagkracht

Met het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht;



- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investering noodzakelijk is die zijn bedrijf in zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen en eventuele schulden die voortvloeien uit deze opdracht (*concernverklaring*);
 - ✓ verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 mnd op het moment van inschrijving;
 - ✓ de laatste twee jaarrekeningen of uittreksels hiervan, incl. accountantsverklaring, indien de landelijke wetgeving van de inschrijver publicatie van jaarrekeningen voorschrijft;

G. Kerncompetenties

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de volgende, afhankelijk van de regio, relevante kerncompetenties:

1. het beheer en de exploitatie van een overslaglocatie voor de grondstof (alleen regio Apeldoorn/Deventer);
2. het transporteren van de grondstof ;
3. het verwerken van de grondstof.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving per kerncompetentie één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen van de afgelopen 3 jaar, waarmee zij kan aantonen dat zij minimaal 50% van het volume (dus minimaal 34.750 ton voor transport, 34.750 ton voor verwerking en 21.500 ton voor overslag) in de tijdspanne van één jaar heeft getransporteerd c.q. verwerkt c.q. overgeslagen. Hiervoor dient per kerncompetentie het *referentieformulier* bij de inschrijving toegevoegd te worden. Een referentieopdracht dient naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd. De AD behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de ingediende referent.

- In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd, behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet.
- Voor kerncompetenties 1 en 2 mogen ook referenties opgevoerd worden waar andere grondstof-/afvalstromen (afkomstig van huishoudens) dan GFT overgeslagen resp. getransporteerd zijn.:
- Voor kerncompetentie 2 kan inschrijver ook een referentie opvoeren waar zij zelf opdrachtgever van is geweest. In dit geval doet inschrijver géén beroep op de draagkracht van de betreffende transportonderaannemer (*deel II C UEA*). Eventuele onderaannemer(s) dienen wel vermeld te worden onder *deel II D* van het UEA.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de inschrijver of – indien van toepassing – een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij waarvan inschrijver deel uitmaakt.
- De referentie mag betrekking hebben op een referentieopdracht die is uitgevoerd voor de AD.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
✓ ingevulde en rechtsgeldig ondertekend(e) referentieformulier(en).



H. Sociaal ondernemen

Inschrijver dient te beschikken over een Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO) certificaat minimaal niveau trede 1 waarvan de scope verwerking omvat.

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor 01-04-2027 = binnen 3 mnd dient inschrijver het PSO-certificaat te hebben aangevraagd.
- Vanaf 01-07-2027 = binnen 6 mnd beschikt inschrijver over een PSO-certificaat met minimaal het niveau trede A ('aspirant-status').
- Vanaf 01-01-2029 = binnen 24 mnd, tot en met einde looptijd overeenkomst beschikt inschrijver over een PSO-certificaat met minimaal het niveau trede 1.
- Het PSO-certificaat is te allen tijde opvraagbaar door AD. Tijdens het verificatiegesprek of op een ander moment voor aanvang van de overeenkomst, treden AD en inschrijver in overleg over de invulling van deze eis. Inschrijver informeert AD jaarlijks over de voortgang van de implementatie.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná definitieve gunning:* ✓ uiterlijk per 01-04-2027 bewijs van aanvraag PSO-certificaat;
✓ uiterlijk per 01-07-2027 PSO-certificaat trede A ('aspirant status');
✓ uiterlijk per 01-01-2029 PSO-certificaat trede B ('basis trede') én trede 1.

I. Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient, ná voorlopige gunning, een recente (niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), te kunnen overleggen. AD raadt inschrijvers aan om tijdig een GVA aan te vragen (in uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een GVA langer dan 8 weken duren). Dienst Justis is de instantie die de aanvraag voor een GVA in ontvangst neemt en behandelt.

Gerelateerde bewijsstukken

- *ná voorlopige gunning:* ✓ GVA.

J. Uitsluiting Russische partij

In lijn met het sanctiepakket van de Europese Unie wil AD zich ervan verzekeren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Inschrijver ondertekent hiertoe de *Verklaring geen Russische betrokkenheid*.

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring Geen Russische betrokkenheid.



5 Programma van eisen

De eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de modelovereenkomst, leidraad en bijlagen zoals de CirkelWaarde standaarden). Middels dit hoofdstuk wil AD inschrijver attenderen op de voor de opdracht specifieke eisen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande programma van eisen én de eisen/voorwaarden opgenomen in de overige aanbestedingsdocumenten.

5.1 Algemene eisen

Nr	Eis
A-1	De algemene eisen zijn van toepassing zijn op alle regio's (tenzij uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt). De specifieke eisen per regio zijn opgenomen in de tabellen 5.2, 5.3 en 5.4 en gelden afhankelijk van de specifieke eis aanvullend op óf afwijkend t.o.v. de algemene eisen.
A-2	Overslag, transport, verwerking en alle onderdelen ervan voldoen naast de minimeisen uit de aanbestedingsdocumenten tevens aan de algemene verwachtingen die opdrachtgever, gezien wat gangbaar is voor deze dienstverlening, gezien de markt en gezien andere vergelijkbare diensten, aan de diensten mag hebben.
A-3	De grondstof welke door opdrachtgever ter verwerking wordt aangeboden gaat in eigendom en risico over van opdrachtgever naar de opdrachtnemer vanaf het moment van acceptatie op de overdrachtslocatie. Daarbij geldt uiteraard dat opdrachtnemer als transporteur verantwoordelijk is voor de vracht tijdens het transport indien hij dit transport verzorgt.
A-4	Alle locaties, installaties, transportmiddelen, en overig materieel welke opdrachtnemer voor deze opdracht inzet, voldoen bij aanvang van de overeenkomst aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Indien door opdrachtgever gewenst moet opdrachtnemer dit op verzoek aantonen.
A-5	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdracht voldoet opdrachtnemer aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voorschriften (incl. veiligheids- en milieuvoorschriften).
A-6	Opdrachtnemer en opdrachtgever committeren zich aan het op een locatie van toepassing zijnde locatiereglement m.b.t. de veiligheidsregels (voorzover deze niet in strijd is met eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten). Indien geen locatiereglement geldt op een locatie, dienen de aanwijzingen van bevoegd personeel opgevolgd te worden.
A-7	Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de CirkelWaarde standaarden voor <ul style="list-style-type: none"> • acceptatie & afkeur; • transportdocumenten & facturatie; • rapportage; • rapportage – addendum GFT; • sorteeranalyses GFT. Daar waar in de standaarden verwezen wordt naar “verwerker” wordt bedoeld “opdrachtnemer”.
A-8	Opdrachtnemer accepteert en faciliteert mogelijke toekomstige uitruil van volumes van gelijksoortige grondstoffen welke afkomstig kunnen zijn van AVU, Circulus, ROVA plus niet-CirkelWaarde partners en welke in de basis dezelfde samenstelling hebben. In geval van uitruil wordt het verschil van het (integrale) transporttarief per ton berekend a.d.h.v. het verschil in transportafstand (enkele reis), het tarief voor de vaste kosten (PR3/5/7/9) en het tarief per tonkm (PR4/6/8/10).
A-9	Jaarlijks worden door opdrachtgever circa 6 inhaaldagen vastgesteld en medio november (voor het daaropvolgende jaar) gecommuniceerd met opdrachtnemer. Op deze dagen wordt door opdrachtgever buiten de reguliere dagen/tijden ingezameld. Een inhaaldag kan tevens op een zaterdag zijn. Opdrachtnemer borgt continuïteit gedurende inhaaldagen gelijk aan werkdagen. Deze inhaaldagen worden geacht bij de tarieven inbegrepen te zijn, opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen
Nr	Sociaal ondernemen
A-10	Indien opdrachtnemer verzuimt aan haar PSO-verplichtingen te voldoen, zoals beschreven in de betreffende geschiktheidseis van de leidraad, behoudt opdrachtgever zich het recht voor een boete van max. € 500,- per dag op te leggen.
Nr	Overdrachtslocaties van opdrachtnemer
A-11	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie (NAW en eigenaar) de overdracht van



	de grondstof plaatsvindt. Opdrachtnemer maakt per regio gebruik van maximaal één overdrachtslocatie.
A-12	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan de transportafstanden tussen: <ul style="list-style-type: none">• het referentieadres van opdrachtgever en de overdrachtslocatie van de opdrachtnemer;• de overdrachtslocatie en verwerkingslocatie van de opdrachtnemer. Een printscreen van elke afstandsbepaling moet door inschrijver worden toegevoegd aan het inschrijfformulier.
A-13	De overdrachtslocatie is, zonder bijzondere hulpmiddelen, goed bereikbaar en geschikt voor ontvangst/lossen van: bulktransport, combinaties (2 of 3 afzetcontainers/cocons), kraakperswagens, zijladers en auto's met kraan.
A-14	Opdrachtgever kan de grondstof brengen op werkdagen tussen 7:00 en 17:00, inclusief gedurende geplande inhaaldagen. Indien opdrachtnemer standaard ruimere openingstijden hanteert dan hier minimaal geëist, kan opdrachtgever hier gebruik van maken.
A-15	De lostijd per voertuig op de overdrachtslocatie is aan een maximum gebonden en wordt vastgesteld o.b.v. de in- en uitweegtijd zoals vermeld op de weegbon. De maximum lostijd bedraagt: <ul style="list-style-type: none">-voor een inzamelvoertuig: 20 minuten;-voor een combinatie met 2 of 3 containers: 40 resp. 60 minuten;
A-16	De wachttijd van een voertuig buiten de poort is aan een maximum gebonden en bedraagt 30 minuten. Indien er sprake is van wachttijd dan meldt opdrachtgever dit (telefonisch of e-mail) aan de opdrachtnemer. De wachttijd wordt vastgesteld o.b.v. de tijdsregistratie van het voertuig (tachograaf en/of boordcomputer).
A-17	Indien, buiten een situatie van overmacht, sprake is van overschrijding van de maximale los- of wachttijd, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om kosten bij opdrachtnemer in rekening te brengen à € 90,- /uur, voor de uren boven de gestelde maximumtijd. Als de voorziene los- of wachttijd langer dan 3 uur bedraagt dan dient opdrachtnemer een alternatieve loslocatie aan te wijzen. Alle extra kosten hiervoor zijn voor rekening van opdrachtnemer.
A-18	Opdrachtgever kan de grondstof los storten.
Nr	Verwerking
A-19	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan op welke verwerkingsinstallatie (NAW locatie en eigenaar) de verwerking van de grondstof plaatsvindt. Opdrachtnemer maakt gebruik van maximaal één verwerkingslocatie.
A-20	Verwerking van de door opdrachtgever aangeboden grondstof vindt plaats, conform de verwerkingsmethode waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven, conform het Circulair Materialenplan (CMP), de Wet milieubeheer, op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze en overeenkomstig het toepasselijke afvalplan.
A-21	De ingezamelde grondstof en de uitgaande fracties dienen traceerbaar te zijn. Opdrachtnemer heeft een sluitende administratie m.b.t. de totale verwerkingsketen van de ontvangen grondstof, zowel qua volumes alsook de verwerkingsinstallatie(s). Dit betreft zowel de grondstof zelf als alle output van het verwerkingsproces zoals monostromen/fracties en residuen. Opdrachtnemer toont e.e.a. aan indien opdrachtgever daarom verzoekt.
A-22	Indien opdrachtnemer binnen zijn onderneming beschikt over meerdere verwerkingslocaties dan dient hij voor deze opdracht altijd de (t.o.v. het referentieadres) dichtstbijzijnde verwerkingslocatie te gebruiken.
Nr	Vervuiling
A-23	De CirkelWaarde standaard <i>Sorteeranalyses GFT</i> is van toepassing. Deze schrijft o.a. voor: <ul style="list-style-type: none">-de kosten, frequentie, en plaats van uitvoering van de sorteeranlyses;-de procedure van het uitvoeren van de sorteeranlyses;
Nr	Acceptatie & afkeur
A-24	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Acceptatie & afkeur</i> , geldt dat: <ul style="list-style-type: none">• de acceptatievoorwaarden van opdrachtnemer niet strijdig mogen zijn met (eisen en voorwaarden uit) de aanbestedingsdocumenten;• indien de aangeleverde grondstof niet voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gedefinieerd in de definitielijst, heeft opdrachtnemer het recht de grondstof voor verwerking op reguliere wijze te weigeren.
Nr	Transportmiddelen
A-25	Transportmiddelen voldoen minimaal aan de Euro VI norm.



A-26	Opdrachtnemer maakt voor transport gebruik van de duurzame brandstof HVO-100 of volledig elektrisch aangedreven transportmiddelen, gebruikmakend van groene stroom (gunningscriterium KD5). Opdrachtnemer maakt derhalve géén gebruik van reguliere (fossiele) diesel.
A-27	Indien opdrachtnemer heeft ingeschreven met gebruik van HVO-100 als duurzame brandstof, borgt hij dat elk kwartaal een hoeveelheid HVO-100 is ingekocht welke overeenkomt met de berekende hoeveelheid welke voor het transport (overdrachtslocatie-verwerkingslocatie) theoretisch verbruikt zou zijn. De bij inschrijving opgegeven transportafstanden maal factor 1.5, een gemiddeld verbruik van 1 liter / 3 km, het werkelijk getransporteerde volume én de specifieke beladingsgraad/rit zijn hierbij de uitgangspunten voor de berekening (zoals aangegeven in de aanbestedingsleidraad en berekend in het inschrijfformulier voor het geprognostiseerde volume). Opdrachtnemer borgt tevens dat de ingekochte hoeveelheid HVO-100 <u>niet</u> is toegezegd/toegerekend aan andere klanten van opdrachtnemer teneinde te voldoen aan duurzaamheidsafspraken. Opdrachtgever heeft zich voor de berekeningen gebaseerd op de volgende beladingsgraad: 30 ton/rit.
A-28	Opdrachtgever kan zelf of via een derde controleren op de nakoming van de beide voorgaande drie eisen. Hierbij verleent opdrachtnemer volledige inzage in de documenten welke hiertoe benodigd zijn (zoals tankbonnen, type goedkeuring, kentekenregistratie etc.)
A-29	Als wordt geconstateerd dat een transport wordt uitgevoerd met een transportmiddel welke niet aan de Euro VI norm voldoet, óf niet wordt voldaan aan het duurzame transport (HVO-100/elektrisch) waarmee is ingeschreven, zal opdrachtgever per (afwijkend) transport een boete van € 500,- in rekening brengen.
A-30	Transportmiddelen zijn geschikt voor de betreffende grondstof en voldoen aan de wettelijke regels en voorschriften. Opdrachtnemer gaat netjes en zorgvuldig om met containers en voorkomt schade.
A-31	Transportmiddelen zijn goed onderhouden en zijn schoon en verzorgd uit.
Nr	Communicatie en rapportage
A-32	Communicatie en informatieverstrekking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is in het Nederlands. Het personeel van de opdrachtnemer beheerst hiertoe de Nederlandse taal.
A-33	Opdrachtnemer houdt de opdrachtgever, gedurende de looptijd van de overeenkomst, voortdurend op de hoogte van milieutechnische vernieuwingen, aanpassingen en veranderende wetgeving. Met name de veranderingen die van dwingende aard zijn en welke een milieubesparend effect (kunnen) hebben.
A-34	Op verzoek van opdrachtgever (of indien standaard gevraagd bij de betreffende eis/rapportage) levert opdrachtnemer bij de rapportage een goedkeuringsverklaring van (naar keuze van opdrachtgever en afhankelijk van het belang van de rapportage) de directie óf de accountant die ook de jaarrekeningcontrole uitvoert. De verklaring betreft de inhoud, conclusies en gebruikte data van de rapportage. Kosten voor deze verklaring zijn voor rekening van opdrachtnemer.
A-35	Opdrachtnemer gebruikt een registratiesysteem voor het administreren en beheren van de aangeleverde vrachten.
A-36	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Rapportage</i> , geldt het volgende m.b.t. de logistieke rapportage: <ul style="list-style-type: none">• per vracht wordt van het transportmiddel eveneens het kenteken vermeld;• per vracht wordt eveneens de afgekeurde (deel)hoeveelheid (kg) vermeld.
A-37	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Rapportage</i> , is het <i>addendum GFT</i> van toepassing. Deze rapportage wordt geleverd per jaar, binnen 20 werkdagen ná afloop van de betreffende periode. <i>De rapportage is standaard voorzien van een goedkeuringsverklaring van de directie.</i>
A-38	<u>In geval van inschrijving met gebruik van HVO-100</u> Opdrachtnemer verzorgt een goedkeuringsverklaring van de directie m.b.t. het gebruik van HVO-100. De verklaring bevat minimaal het volgende: <ul style="list-style-type: none">• berekening van de conform de criteria uit de leidraad in te kopen hoeveelheid HVO-100;• totaal ingekochte hoeveelheid HVO-100;• bevestiging dat de ingekochte hoeveelheid HVO-100 <u>niet</u> is toegezegd/toegerekend aan andere klanten van opdrachtnemer (b.v. om te kunnen voldoen aan duurzaamheidsafspraken). Deze verklaring wordt geleverd per jaar, binnen 5 werkdagen ná afloop van de betreffende periode.
A-39	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Transportdocumenten en facturatie</i> , geldt dat: -de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het leveren en correct invullen van de begeleidingsbrief.



5.2 Specifieke eisen regio Apeldoorn/Deventer

Nr	Overdrachtslocatie van opdrachtnemer
S-1	Opdrachtgever verzorgt zelf de inzameling van de grondstof middels inzamelvoertuigen en lost (los gestort) op de overslaglocatie van opdrachtnemer.
S-2	De overslaglocatie van opdrachtnemer is tevens de overdrachtslocatie.
S-3	De overdrachtslocatie is gelegen minder dan 15,0 km enkele transportafstand van het betreffende referentieadres.
Nr	Transport & logistiek
S-4	Opdrachtnemer transporteert de grondstof van de overdrachtslocatie naar de verwerkingslocatie indien deze locaties niet dezelfde zijn.

5.3 Specifieke eisen regio Zutphen

Nr	Overslaglocatie opdrachtgever
S-5	Opdrachtgever verzorgt zelf de inzameling van de grondstof middels inzamelvoertuigen en zet de inzamelcontainers af op de volgende overslaglocatie: <ul style="list-style-type: none">• Boggelderenk 3, 7207 BW Zutphen
Nr	Overdrachtslocatie van opdrachtnemer
S-6	Opdrachtgever lost (los gestort) op de overdrachtslocatie van opdrachtnemer.
S-7	De overdrachtslocatie is gelegen minder dan 55,0 km enkele transportafstand van het betreffende referentieadres.
Nr	Transport & logistiek
S-8	Opdrachtnemer transporteert de grondstof van de overdrachtslocatie naar de verwerkingslocatie indien deze locaties niet dezelfde zijn.

5.4 Specifieke eisen regio Duiven

Nr	Overslaglocatie opdrachtgever
S-9	Opdrachtgever verzorgt zelf de inzameling van de grondstof middels inzamelvoertuigen en lost (los gestort) op de volgende overslaglocatie: <ul style="list-style-type: none">• Roelofshoeweweg 41, 6921 RH Duiven
Nr	Overdrachtslocatie van opdrachtnemer
S-10	Opdrachtnemer lost op de overdrachtslocatie van opdrachtnemer.
S-11	De overdrachtslocatie is gelegen minder dan 55,0 km enkele transportafstand van het betreffende referentieadres.
Nr	Transport & logistiek
S-12	Opdrachtnemer transporteert de grondstof vanaf het referentieadres naar de verwerkingslocatie. De verwerkingslocatie is tevens de overdrachtslocatie.



6 Gunningcriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend. De BPKV-inschrijving is de inschrijving met het laagste totale beoordelingsbedrag over de initiële looptijd van de overeenkomst welke de som is van prijs- en duurzaamheidscomponenten.

- De prijscomponenten zijn de transport-, overslag (alleen regio Apeldoorn/Deventer) en verwerkingskosten;
- De duurzaamheidscomponenten zijn de verwerkingsmethodiek, de compostkwaliteit en de gekozen transportmiddelen in combinatie met de transportafstand. De totale (vermeden) CO₂-uitstoot van deze componenten wordt hierbij gewaardeerd tegen een CO₂-tarief van 200 Euro/ton.

6.1 Verwerkingskosten

De inschrijver geeft middels het inschrijfformulier het verwerkingstarief (PR1) op. Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor verwerking wordt bepaald door het aangeboden verwerkingstarief te vermenigvuldigen met het geprognostiseerde volume.

Hierbij geldt dat:

- Voor het tarief geldt een plafond van maximaal 79 Euro/ton.
- Het tarief geldt voor grondstof met een vervuilingpercentage van 5% of hoger.
- Het tarief dient opgegeven te worden in Euro's per ton, in 2 decimalen, exclusief BTW, inclusief CO₂-kosten, inclusief afvalstoffenbelasting en inclusief overige kosten.
- Afvalstoffenbelasting en CO₂-kosten worden door opdrachtgever uitsluitend vergoed o.b.v. het residupercentage, tot een maximum van 5%.
- Jaarlijks wordt het werkelijke vervuilingpercentage gemonitord middels sorteeranalyses. Vervuiling minder dan 5,0% resulteert per procentpunt minder vervuiling in een korting op het tarief van €3,50/ton. (zie model overeenkomst & CirkelWaarde standaard *Sorteeranalyses GFT*)

6.2 Overslagkosten

Voor regio Apeldoorn/Deventer geeft inschrijver middels het inschrijfformulier een overslagtarief (PR2) op. Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor overslag wordt bepaald door het aangeboden overslagtarief te vermenigvuldigen met het geprognostiseerde volume.

Hierbij geldt dat:

- Het tarief dient opgegeven te worden in Euro's per ton, in 2 decimalen en exclusief BTW.
- Indien de overdrachtslocatie de verwerkingslocatie is, is géén overslagtarief van toepassing.

6.3 Fictief voordeel duurzame verwerking & compostkwaliteit

De inschrijver geeft middels het inschrijfformulier op volgens welke verwerkingsmethode (KD1) de grondstof verwerkt zal worden. Elke verwerkingsmethode levert een CO₂-voordeel op volgens onderstaande tabel (gebaseerd op CE-Delft methodiek):

Verwerkingsmethode	CO ₂ -voordeel [kg CO ₂ -eq/ton grondstof]
Composteren	0
Vergisting, biogas naar wkk, alleen elektriciteitsproductie, incl. nacompostering	-70
Vergisting, biogas naar wkk, elektriciteits- en warmteproductie, incl. nacompostering	-80
Vergisting, biogasopwerking tot groengas, geen CO ₂ -afvang, incl. nacompostering	-70
Vergisting, biogasopwerking tot groengas, wel CO ₂ -afvang, incl. nacompostering	-85

Daarnaast geeft inschrijver middels het inschrijfformulier het volgende op m.b.t. de verwerkingsinstallatie:



- Het totaal volume afgezette compost in 2023 (KD2);
- Het totale volume afgezette hoogwaardige compost in 2023 (KD3).

Op basis van KD2 en KD3 wordt het percentage hoogwaardig afgezette compost van het totaal afgezette volume compost (KD4) berekend. Het percentage afgezette compost van het totaal volume verwerkte grondstof van huishoudens wordt gesteld op 40%.

Volgens onderstaande formule levert de afgezette hoeveelheid een CO₂-voordeel op per ton verwerkte grondstof (gebaseerd op CE-Delft methodiek):

$$\begin{aligned} & (\text{Uitstoot per ton grondstof}) * (\text{CO}_2\text{-tarief per ton}) / 1.000 = \\ & (\text{CO}_2\text{-kengetal afgezette compost}) * (\% \text{ compost van verwerkte grondstof}) * \text{€ } 200/1.000 = \\ & (-850 * \text{KD4} - 50 * (1 - \text{KD4}) + 25) * 40\% * \text{€ } 200/1.000 \end{aligned}$$

Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor het duurzaamheidsvoordeel a.g.v. de verwerkingsmethode en de compostkwaliteit wordt bepaald door het CO₂-voordeel per ton verwerkte grondstof te vermenigvuldigen met het geprognoseerde volume.

Hierbij geldt dat:

- KD2 en KD3 dienen gebaseerd te zijn op de gegevens van de verwerkingsinstallatie uit het RWS rapport "Afvalverwerking in Nederland, gegevens 2023" en opgegeven te worden zonder decimalen.
- Onder hoogwaardige compost wordt verstaan de afzet naar de potgrond- en opzaksector.

6.4 Transportkosten

De inschrijver geeft middels het inschrijfformulier per regio de volgende transportafstanden op:

1. referentieadres - overdrachtslocatie (TA1/TA3/TA5);
2. overdrachtslocatie-verwerkingslocatie (TA2/TA4).

Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor transport betreft een som van fictieve en werkelijke transportkosten en wordt als volgt bepaald:

• Referentieadres-overdrachtslocatie

De transportkosten voor deze transportafstand, worden berekend als de som van:

-de vaste kosten per rit; zijnde het product van 3,96 Euro/ton (voor regio Duiven: het tarief PR7), en het jaarvolume [ton/jaar];

-de kosten afhankelijk van de afstand; zijnde het product van de transportafstand (TA1/TA3/TA5), het jaarvolume [ton/jaar] en een tarief per tonkm van 0,07 Euro (voor regio Duiven: het tarief PR8).

Voor de regio Apeldoorn/Deventer & Zutphen betreffen dit fictieve kosten, voor de regio Duiven betreft dit werkelijke kosten.

• Overdrachtslocatie-verwerkingslocatie

* De transportkosten voor deze transportafstand, indien deze locaties niet dezelfde zijn, worden berekend als de som van:

-de vaste kosten per rit; zijnde het product van het tarief PR3/PR5/PR9, en het jaarvolume;

-de kosten afhankelijk van de afstand; zijnde het product van de transportafstand (TA2/TA4), het jaarvolume [ton/jaar] en het tarief PR4/PR6.

Het betreffen werkelijke kosten.

Hierbij geldt dat:

- Het tarief PR3/PR5/PR7 dient opgegeven te worden in Euro's per ton, in 2 decimalen en exclusief BTW.
- Het tarief PR4/PR6/PR8 dient opgegeven te worden in Euro's per tonkm, in 3 decimalen en exclusief BTW.
- De op te geven transportafstanden TA1 t/m TA5 (enkele reis in km) dienen opgegeven te worden in 1 decimaal.



6.5 Fictieve CO₂-kosten transport

De inschrijver geeft middels het inschrijfformulier op welke duurzame transportvorm hij inzet voor het transport welke hij uitvoert (KD5) vanaf de overdrachtslocatie naar de verwerkingslocatie (indien de overdrachtslocatie niet de verwerkingslocatie is). Hierbij kan gekozen worden voor het gebruik van HVO-100 als brandstof óf de inzet van volledig elektrische transportmiddelen, gebruikmakend van groene stroom.

Daarnaast geeft inschrijver de transportafstand op voor de transportafstanden:

- referentieadres - overdrachtslocatie (TA1/TA3/TA5);
- overdrachtslocatie-verwerkingslocatie (TA2/TA4).

Hierbij hanteert AD hierbij de volgende parameters voor de berekening van de fictieve CO₂-kosten van het transport overdrachtslocatie-verwerkingslocatie, zoals door opdrachtnemer uitgevoerd wordt:

- HVO-100 brandstof CO₂-kengetal van 0,0107 [kg CO₂ eq/tonkm]
- Elektrische voertuigen CO₂-kengetal van 0,000 [kg CO₂ eq/tonkm]
- Tarief CO₂-uitstoot 200 Euro/ton CO₂

AD hanteert de volgende parameters voor de berekening van de fictieve CO₂-kosten van het transport van referentieadres - overdrachtslocatie, zoals door opdrachtgever uitgevoerd wordt:

- CO₂-kengetal regio's Apeldoorn/Deventer: 0,0369 [kg CO₂ eq/tonkm]
regio Zutphen : 0,0139 [kg CO₂ eq/tonkm]
- Tarief CO₂-uitstoot 200 Euro/ton CO₂

Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor de CO₂-kosten transport wordt als volgt bepaald:

$$\text{CO}_2\text{-kengetal} / 1.000 * \text{tonkm/jr} * \text{€} 200$$

Hierbij geldt dat de op te geven transportafstanden TA1 t/m TA5 (enkele reis in km) opgegeven dienen te worden in 1 decimaal.

6.6 Berekening beoordelingsbedrag

Het totale beoordelingsbedrag wordt bepaald over de eerste 48 maanden van de overeenkomst en bestaat uit de volgende onderdelen:

- verwerkingskosten (*werkelijk*)
- overslagkosten (*werkelijk, regio Apeldoorn/Deventer alléén indien van toepassing*);
- transportkosten (*werkelijk & fictief*)

- fictief bedrag duurzaamheidsvoordeel verwerkingsmethode;
- fictief bedrag duurzaamheidsvoordeel afzet hoogwaardige compost;
- fictief bedrag voor de CO₂-kosten van het duurzame transport;



7 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onderdeel van deze leidraad:

- A. Checklist inschrijving
- B. Factsheet *CO₂-vergoeding*
- C. Inschrijfformulier
- D. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- E. Referentieformulier
- F. Verklaring geen Russische betrokkenheid
- G. Verklaring samenwerkingsverband
- H. Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- I. Modelovereenkomst
- J. CirkelWaarde standaard *Sorteeranalyses GFT*
- K. CirkelWaarde standaard *Acceptatie & afkeur*
- L. CirkelWaarde standaard *Transportdocumenten & facturatie*
- M. CirkelWaarde standaard *Rapportage – addendum GFT*
- N. CirkelWaarde standaard *Rapportage*
- O. Locatiereglement Circulus
- P. CirkelWaarde Inkoopvoorwaarden

Bijlage A is aan deze leidraad toegevoegd, de overige bijlagen zijn als losse documenten via TenderNed te downloaden.



Bijlage A – Checklist inschrijving

Algemeen:

Documenten zijn volledig ingevuld	<input type="checkbox"/>
Inschrijfformulier is ingevuld conform de opgenomen <i>Instructies</i>	<input type="checkbox"/>
Inschrijfformulier in zowel PDF als Excel-format	<input type="checkbox"/>
Overige documenten zijn in PDF-format	<input type="checkbox"/>
Documenten zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist)	<input type="checkbox"/>
Documenten zijn geldig (indien relevant) <i>o.a. certificaten, GVA, verzekering</i>	<input type="checkbox"/>
De prijzen zijn exclusief BTW	<input type="checkbox"/>
De inschrijving is tijdig ingediend	<input type="checkbox"/>

Bij inschrijving aan te leveren door inschrijver:

Inschrijfformulier	<input type="checkbox"/>
Printscreen Routenet per afstandsbepaling	<input type="checkbox"/>
Uittreksel inschrijving handelsregister <i>Niet ouder dan 6 mnd</i>	<input type="checkbox"/>
UEA	<input type="checkbox"/>
Referentieformulier(en)	<input type="checkbox"/>
Verklaring Geen Russische betrokkenheid	<input type="checkbox"/>
<i>Indien van toepassing:</i>	
Volmacht	<input type="checkbox"/>
I.g.v. beroep op draagkracht/bekwaamheid van derden, aanvullend van de derde:	<input type="checkbox"/>
• Uittreksel inschrijving handelsregister <i>Niet ouder dan 6 mnd</i>	<input type="checkbox"/>
• UEA	<input type="checkbox"/>
I.g.v. een samenwerkingsverband/combinatie, aanvullend van elk lid:	<input type="checkbox"/>
• Uittreksel inschrijving handelsregister <i>Niet ouder dan 6 mnd</i>	<input type="checkbox"/>
• UEA	<input type="checkbox"/>
• Verklaring samenwerkingsverband	<input type="checkbox"/>

Ná voorlopige gunning door de gegunde partij aan te leveren (verificatie):

Omgevingsvergunning Milieu	<input type="checkbox"/>
Certificaten (<i>of onderbouwing gelijkwaardigheid</i>)	<input type="checkbox"/>
• ISO 9001:2015	<input type="checkbox"/>
• ISO 14001:2015	<input type="checkbox"/>
• PSO	<input type="checkbox"/>
• Keurcompost certificaat	<input type="checkbox"/>
Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering óf Verklaring verzekeringsmaatschappij	<input type="checkbox"/>
Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen <i>Niet ouder dan 6 mnd</i>	<input type="checkbox"/>
Laatste 2 (uittreksels) jaarrekeningen incl. accountantsverklaring	<input type="checkbox"/>
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) <i>Niet ouder 2 jaar</i>	<input type="checkbox"/>
Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO)	<input type="checkbox"/>
• per 01-04-2027 bewijs van aanvraag PSO-certificaat	<input type="checkbox"/>
• per 01-07-2027 PSO-certificaat trede A ('aspirant status')	<input type="checkbox"/>
• per 01-01-2029 PSO-certificaat trede B ('basis trede') én trede 1	<input type="checkbox"/>
Locatiereglement overdrachtslocatie opdrachtnemer	<input type="checkbox"/>
<i>Indien van toepassing:</i>	
Verklaring art. 2:403 BW (concernverklaring)	<input type="checkbox"/>