Bijlage 8 | Concept Raamovereenkomst

Maaien intensief gras

Diamant-groep

–

<Opdrachtnemer>

Inhoudsopgave

Artikel 1,	Begrippen	4
Artikel 2,	Onderwerp van de Raamovereenkomst	5
Artikel 3,	Opdrachtverstrekking en aanvaarding	5
Artikel 4,	Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst	5
Artikel 5,	Algemene- en specifieke eisen	6
Artikel 6,	Machinisten en leidinggevenden	7
Artikel 7,	Veiligheid Gezondheid en Milieu (VGM)	7
Artikel 8,	Registratiesysteem	8
Artikel 9,	Klachten algemeen en klachten burgers	8
Artikel 10,	Communicatie en evaluatie	9
Artikel 11,	Managementinformatie	10
Artikel 12,	Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)	10
Artikel 13,	Sancties vanuit hoofdopdrachtgever	11
Artikel 14,	Service Level Agreement (SLA)	11
Artikel 15,	Prijzen	12
Artikel 16,	Facturering en betalingsvoorwaarden	12
Artikel 17,	Social Return On Investment (SROI)	13
Artikel 18,	Overige verplichtingen	14
Artikel 19,	Controle	14
Artikel 20,	Geheimhouding	14
Artikel 21,	Aansprakelijkheid	15
Artikel 22,	Toepasselijke voorwaarden en geschillen	16
Bijlage 1,	Prijzen	17
Bijlage 2,	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer	18
Bijlage 3,	Dienstverleningsplan	19
Bijlage 4,	Service Level Agreement (SLA)	20
Bijlage 5,	Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever	21

DE ONDERGETEKENDEN

1. Diamant-groep, gevestigd en kantoorhoudend te 5048 AN Tilburg aan de Zevenheuvelenweg 14, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer Y. Torunoglu, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd en kantoorhoudend te <postcode plaatsnaam> aan de <straatnaam>, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, <de heer/mevrouw> <voorletters achternaam>, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

1. Opdrachtgever is een veelzijdig werk- en ontwikkelbedrijf. Als organisatie gelooft zij dat mensen ertoe doen en wil zij dat iedereen meedoet. Opdrachtgever laat iedereen binnen haar (arbeidsmarkt)regio, voor wie dit niet vanzelfsprekend is, meedoen door ze te ondersteunen in hun groei naar- en ontwikkeling in werk.

2. Opdrachtgever wil Maaien intensief gras inkopen.

3. In het kader van het project "<Maaien intensief gras >" heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht, voor de inkoop van Maaien intensief gras.

4. De Opdrachtgever heeft een Europese aanbesteding uitgevoerd.

5. Op 23 april 2026 is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk 577371, en zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gemaakt, met nummer DG26-205.

6. Opdrachtnemer heeft op <datum> een Inschrijving ingediend.

7. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.

8. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst met bijlagen de voorwaarden vast waaronder de Opdrachtnemer Maaien intensief gras uitvoert.

9. De Opdrachtnemer is bereid en gehouden om Maaien intensief gras uit te voeren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Diamant-groep:	<Opdrachtnemer>:

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en welke zijn verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De Nota('s) van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	De Bijlagen 1 t/m 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Opdracht:	De onder de Raamovereenkomst te verstrekken Opdrachten voor de inkoop van Maaien intensief gras zoals omschreven in het programma van eisen;
Opdrachtgever:	Diamant-groep;
Opdrachtnemer:	<invullen>;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	Deze overeenkomst, waarin de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn vastgelegd, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

2.1 Het onderwerp van de Raamovereenkomst is Maaien intensief gras, conform het gestelde in deze Raamovereenkomst en de hieronder genoemde documenten:
1. Bestek Maaien intensief gras, DG26-205, inclusief alle Bijlagen;
2. Nota's van Inlichtingen;
3. inschrijving Opdrachtnemer;
4. nadere schriftelijke werkafspraken.

2.2 Alle aanbestedingsdocumenten, welke tijdens de aanbestedingsprocedure via TenderNed met de Opdrachtnemer zijn gedeeld, eventueel gewijzigd bij de Nota's van Inlichtingen, evenals de inschrijving van Opdrachtnemer zijn onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst.

2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten, geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst inclusief Bijlagen;
2. nadere schriftelijke werkafspraken;
3. Nota's van Inlichtingen;
4. Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

3.1 De Opdrachtgever kan in het kader van deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer Opdrachten tot het uitvoeren van de in deze Raamovereenkomst vastgelegde werkzaamheden verstrekken, waarbij de Opdrachtnemer deze Opdrachten zal aanvaarden, overeenkomstig met de bepalingen en voorwaarden in deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 augustus 2026 en wordt aangegaan voor een periode van 5 jaar, tot en met 31 juli 2031.

4.2 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 5.000.000,- exclusief btw. In het geval deze maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst eerder te beëindigen middels schriftelijke opzegging, zonder inachtneming van een opzegtermijn, onder verwijzing naar deze bepaling en een nieuwe aanbesteding te starten.

4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden in het geval de Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die het onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

4.4 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval de Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt

Diamant-groep:	<Opdrachtnemer>:

4.5 De Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst en eventuele lopende Opdrachten onmiddellijk en terstond geheel of gedeeltelijk, zonder opzegtermijn, te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, in het geval:

1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel dat de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
6. de wederpartij niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
7. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij, waarin de betreffende Partij op de desbetreffende tekortkoming is gewezen en in gebreke is gesteld.

Artikel 5, Algemene- en specifieke eisen

5.1 De algemene eisen in het kader van Maaien intensief gras worden in dit programma van eisen vastgelegd.

5.2 De overlast aan de omgeving en het milieu wordt tot een minimum beperkt. Hierbij wordt gedacht aan minimalisering:

- stof;
- geluid;
- schade aan bomen, beplanting, obstakels en gebouwen;
- schade aan ondergrond (insporing);
- rondvliegende materialen.

5.3 De specifieke eisen in het kader van Maaien intensief worden in de programma's van eisen in de diverse mini-competities bij de Nadere opdrachten vastgelegd.

5.4 Het in te zetten materieel, evenals alle andere op fossiele brandstof (diesel) rijdende voer- en werktuigen, rijden op HVO 100 tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

5.5 Het in te zetten materieel voldoet aan de geldende milieueisen van de gemeente. Opdrachtnemer houdt bij het uitvoeren van de werkzaamheden daarnaast rekening met de geldende milieuzones.

5.6 Elektrische Maaimachines: Er bestaat de mogelijkheid dat Opdrachtgever vanuit haar Hoofdopdrachtgever de verplichting opgelegd krijgt om (een deel van) de maaiwerkzaamheden elektrisch uit te laten voeren. Dit wordt in de Nadere opdrachten vastgelegd.

5.7 Opladen elektrische Maaimachines: Waar het gaat om elektrische Maaimachines benadrukt Opdrachtgever dat er geen laadmogelijkheden op haar terrein aanwezig zijn om deze machines op te laden.

5.8 Raamcontractant volgt te allen tijde de wettelijke bepalingen en voor opdrachten binnen de gemeenten de van toepassing zijnde uniforme voorwaarden.

5.9 Raamcontractant volgt te allen tijde de gemeentelijke richtlijnen in het kader van milieu in de milieu zones van de gemeentes.

5.10 Bij de Nadere opdrachten kunnen de nadere en/of specifieke voorwaarden van toepassing worden verklaard van de hoofdopdrachtgever (gemeenten) van toepassing.

Artikel 6, Machinisten en leidinggevenden

6.1 Voor de bediening van de maaimachines worden door Raamcontractant machinisten ingezet.

6.2 De in te zetten machinisten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- één van de machinisten wordt aangewezen als de op het werk aanwezige leidinggevende. Deze op het werk aanwezige leidinggevende spreekt de Nederlandse en/of Engelse en/of Duitse taal.
- deze op het werk aanwezige leidinggevende moet kunnen communiceren met alle andere machinisten;
- deze op het werk aanwezige leidinggevende is het aanspreekpunt, zodat er nooit communicatieproblemen kunnen ontstaan (met Opdrachtgever en/of omwonenden);
- machinisten voldoen aan geldende wet- en regelgeving en overige minimumeisen voor machinisten;
- zijn behulpzaam naar derden;
- zijn 'deugdelijk' geïnstrueerd over het op de juiste wijze bedienen van de machine;
- nemen de Wet Natuurbescherming 1 in acht;
- zijn minimaal in bezit van VCA-Basis;
- hebben aantoonbare ervaring met het bedienen van de machines;
- zijn vakvaardig in het uitvoeren van de werkzaamheden.

6.3 De uitvoerend projectleider voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- spreekt de Nederlandse taal;
- moet minimaal in het bezit zijn van Wet Natuurbescherming 1;
- is minimaal in het bezit van VCA-Vol.

6.4 Zowel de machinisten als de uitvoerend projectleider voldoen daarnaast aan de geldende minimale wettelijke eisen.

6.5 Alle machinisten voldoen aan de minimale wettelijke eisen om de Maaimachines te mogen besturen (op de openbare weg).

Artikel 7, Veiligheid Gezondheid en Milieu (VGM)

7.1 Voor aanvang van de werkzaamheden bij Nadere opdrachten stelt Raamcontractant een VGM plan op, welke zij ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorlegt.

7.2 In dit VGM plan beschrijft Raamcontractant minimaal de volgende onderdelen:

- omschrijving van de werkzaamheden;
- wat zijn de risico's;
- wat zijn de acties om deze risico's te voorkomen of te beperken;
- wie zijn de contactpersonen met telefoonnummers.

Artikel 8, Registratiesysteem

8.1 Opdrachtgever werkt met het ArcGIS platform voor de registratie van werkzaamheden en areaalmutaties. Het is mogelijk dat Raamcontractant gedurende Nadere opdrachten in de toekomst zelf werkzaamheden en/of areaalmutaties van de uitgevoerde werkzaamheden moet gaan bijhouden. Raamcontractant moet om deze reden het ArcGIS platform kunnen gebruiken wanneer Opdrachtgever dit noodzakelijk acht.

8.2 In het kader van duurzaamheid is het mogelijk dat de hoofdopdrachtgever aanvullende eisen stelt aan registratie van uitstootgegevens. Indien van toepassing, worden deze eisen in later uit te zetten minicompetities vastgelegd.

Artikel 9, Klachten algemeen en klachten burgers

9.1 Raamcontractant zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.

9.2 Raamcontractant is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 3 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten.

9.3 Van iedere klacht wordt door Raamcontractant geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring.

9.4 Per halfjaar vindt overleg plaats tussen Partijen waarin de klachten en de door Raamcontractant te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

9.5 Opdrachtgever werkt met de digitale app Fixi, waarin burgers meldingen kunnen maken. Raamcontractant heeft de verplichting om deze meldingen op te pakken en adequaat af te handelen, binnen een termijn van 5 werkdagen.

9.6 Klachten van burgers die Opdrachtgever via de gemeenten en/of instellingen en burgers ontvangt worden doorgestuurd naar Raamcontractant. Raamcontractant zorgt voor correcte afhandeling van de klacht volgens de regels van de hoofdopdrachtgever en informeert de Opdrachtgever over de wijze van

afhandeling. Indien de klacht niet binnen de gestelde termijn is afgehandeld, geldt het sanctiebeleid zoals vastgelegd door de betreffende hoofdopdrachtgever.

9.7 Indien Raamcontractant schades veroorzaakt, welke herleidbaar zijn naar de uitgevoerde werkzaamheden, dan is het de verantwoordelijkheid van Raamcontractant om deze schades op een correcte wijze af te handelen. Wanneer Raamcontractant van mening is dat een schade niet door zijn medewerkers is veroorzaakt, dan moet zij dit aantonen, bijvoorbeeld met GPS-gegevens van de Maaimachines.

9.8 Opdrachtnemer neemt de afhandeling van schades binnen één werkdag in behandeling door tenminste contact op te nemen met die indiener van de schade.

Artikel 10, Communicatie en evaluatie

10.1 De Opdrachtnemer benoemt op operationeel, tactisch en strategisch niveau één accountmanager (en een vervanger) die voor de Opdrachtgever fungeert als vaste contactpersoon en het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Opdrachtnemer. De accountmanager moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

10.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Aanwezig vanuit Opdrachtnemer	Frequentie	Inhoud
Operationeel	Uitvoerder	<invullen>	Tweewekelijks, gedurende maaiseizoen	Operationele zaken m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden.
Tactisch / strategisch	Contractmanager Projectleider	<invullen>	2x per jaar	Evaluatie SLA. Klachtenafhandeling. Toekomstige ontwikkelingen m.b.t. Opdracht. Ontwikkelingen binnen beide organisaties. Overige aandachtspunten.

10.3 De Opdrachtnemer evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever.

10.4 De Opdrachtnemer maakt tijdens ieder overleg actielijst(en). De actielijst die uit een overleg volgt, wordt door Opdrachtnemer opgesteld en doorgestuurd naar Opdrachtgever. In deze actielijst staat duidelijk wat de te nemen acties zijn, wie verantwoordelijk is, wanneer deze acties ondernomen worden en wanneer deze afgerond dienen te zijn.

10.5 De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken, vastgelegd in actielijst(en), tussen Partijen hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de

Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 11, Managementinformatie

11.1 De Raamcontractant stelt binnen twee weken na afloop van ieder half jaar gedurende de Raamovereenkomst een digitale managementrapportage op voor Opdrachtgever. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- overzicht verrichte dienstverlening;
- overzicht klachten en klachtenafhandeling;
- voorstellen tot verbetering samenwerking en dienstverlening;
  - ✓ aanleveren van gebiedsmutaties;
- de uitwerking van de SROI verplichtingen;
- kopieën meest recente betalingsbewijzen van de fiscus;
  - ✓ dit levert Raamcontractant ieder kwartaal aan.

11.2 De managementinformatie moet in overeenstemming met de AVG zijn.

11.3 In het kader van duurzaamheid moet Raamcontractant binnen twee weken na afloop van ieder half jaar gedurende de Raamovereenkomst minimaal de volgende gegevens aanleveren:

- CO2-uitstoot van voertuigen, machines en materieel, binnen het werkgebied.
- Gegevens van afvalstromen en bijhorende CO2-uitstoot.
- Bewijslast gebruik HVO 100 (bijv. tankbonnen) bij de ingezette voertuigen.

Artikel 12, Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)

12.1 Ieder jaar wordt de performance van de Raamcontractant gemeten. Deze meting gaat over de kwaliteit van de werkzaamheden van de werkzaamheden en heeft betrekking op onderstaande KPI:

1. Beeldkwaliteit maaiwerkzaamheden;
2. Meldingen fixi.

12.2 Bovenstaande aandachtspunten worden door Raamcontractant jaarlijks gerapporteerd en maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen. De beoordeling van het wel of niet voldoen van Raamcontractant aan de KPI wordt aan het einde van ieder kalenderjaar gedaan, op basis van de data van dat betreffende kalenderjaar. Dit wordt door Opdrachtgever gemeten en beoordeeld.

12.3 De minimumeisen voor de KPI zijn:

3. Minimaal 90% van de metingen van beeldkwaliteit moeten voldoen aan de vastgelegde beeldkwaliteit;
4. Minimaal 80% van de meldingen in fixi worden binnen 5 werkdagen adequaat afgehandeld.

12.4 Zowel binnen ieder kalenderjaar als binnen de totale contractperiode moet voldaan worden aan alle in dit document omschreven KPI. Het uitgangspunt is dat de Raamcontractant voor iedere KPI moet voldoen aan de gestelde norm. Wanneer Raamcontractant niet voldoet aan de gestelde norm van één of meerdere KPI, kunnen daar consequenties aan worden verbonden.

- 1e keer KPI, aangeboden dienstverlening niet voldaan: er vindt een overleg plaats tussen Opdrachtgever en Raamcontractant om de situatie per direct te herstellen. Opdrachtgever kan hierbij om een verbeterplan vragen van Raamcontractant.
- 2e keer KPI, aangeboden dienstverlening niet voldaan (en eventueel opeenvolgende keren): Raamcontractant gaat binnen 2 weken na melding in overleg met Opdrachtgever hoe te verbeteren. Opdrachtgever schrijft binnen 2 weken na dit overleg een verbeterplan. Wanneer Opdrachtgever deze accepteert, wordt de dienstverlening voortgezet conform contract en verbeterplan. Wanneer Opdrachtgever deze niet accepteert, kan dit aanleiding geven om de Raamovereenkomst onmiddellijk, zonder opzegtermijn, te ontbinden.

12.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij herhaaldelijke tekortkoming(en) niet over te gaan tot een eventuele verlenging van de Raamovereenkomst.

12.6 Indien een uitgevoerd verbeterplan niet het gewenste resultaat heeft (= voldoen aan de KPI), dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Raamovereenkomst onmiddellijk, zonder opzegtermijn, te ontbinden. Bij ontbinding van de Raamovereenkomst zal bij Raamcontractant een sanctie in rekening gebracht worden ten bedrage van € 10.000,- exclusief btw. Raamcontractant zal dit bedrag binnen 14 dagen na het daartoe gedane verzoek voldoen aan Opdrachtgever.

12.7 Het opleggen van deze sanctie en het ontbinden van de Raamovereenkomst ontslaat de Raamcontractant niet van haar aansprakelijkheid.

Artikel 13, Sancties vanuit hoofdopdrachtgever

13.1 In het geval Opdrachtgever vanuit haar hoofdopdrachtgever (gemeente) een boete ontvangt voor het niet op een voldoende niveau houden van de vastgelegde beeldkwaliteit, dan kan Opdrachtgever deze boete 1:1 doorbelasten aan Raamcontractant. Raamcontractant voldoet deze boete in dat geval overeenkomstig met de voorwaarden waarvoor Opdrachtgever deze boete heeft ontvangen.

Artikel 14, Service Level Agreement (SLA)

14.1 De Service Level Agreement (SLA) heeft betrekking op de belangrijkste afspraken tussen Raamcontractant en Opdrachtgever omtrent de performance van de dienstverlening van de Raamcontractant.

14.2 Het doel van de SLA is het vastleggen van afspraken op het gebied van de aard en de omvang van de levering van diensten en de daaraan gekoppelde kwaliteit van dienstverlening.

14.3 De dienstverlening wordt beoordeeld via mondelinge evaluaties van de (in de SLA vastgelegde) afspraken, welke door Raamcontractant worden vastgelegd in gespreksverslagen.

Artikel 15, Prijzen

15.1 De maximum prijzen voor zijn vast tot en met 31 december 2027. Na deze datum kunnen de maximum prijzen jaarlijks geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 januari 2028. Deze indexering vindt plaats op basis van de jaarmutatie oktober, op basis van het CBS indexcijfer 'Consumentenprijsindex CPI (2025=100)'.
(Bron: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/86141NED)

15.2 Raamcontractant legt het verzoek tot indexering ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever, uiterlijk 31 december. Raamcontractant onderbouwt deze index met een berekening/bewijs van de voorgestelde index.

15.3 De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

15.4 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de Raamovereenkomst gestelde eisen, zijn voor rekening van Raamcontractant.

15.5 Er worden geen overige kosten zoals, maar niet beperkt tot, transport (reisuren en reiskosten), stilstand machines, opslag, overhead en administratie in rekening gebracht.

Artikel 16, Facturering en betalingsvoorwaarden

16.1 De Raamcontractant factureert de Opdrachtgever maandelijks, achteraf via een verzamelfactuur.

16.2 De BTW-verleggingsregeling is van toepassing.

16.3 In het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid wordt op iedere factuur duidelijk aangegeven wat het totaal loonkostenbestanddeel is.

16.4 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl.

16.5 Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Raamcontractant moet hieraan meewerken. De Raamcontractant werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

16.6 Op de factuur vermeldt de Raamcontractant ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl. Daarnaast vermeldt de Raamcontractant op de factuur ook tenminste:

- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- inkoopordernummer;

- aantallen en prijzen per eenheid;
- separaat de creditering in verband met sancties;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
- totaal aan uurloon in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
- btw-verlegging;
- gedeelte (25% van de factuurwaarde) dat op de G-rekening overgemaakt dient te worden.

16.7 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Raamcontractant gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn, of de betaling op te schorten totdat de afwijkingen door Raamcontractant naar tevredenheid zijn hersteld.

16.8 De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

16.9 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Raamcontractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Raamcontractant eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

16.10 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Raamcontractant aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Raamcontractant niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 17, Social Return On Investment (SROI)

17.1 SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, aandacht heeft voor de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Binnen deze Raamovereenkomst is de Opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw in te zetten voor de invulling van SROI.

17.2 Een vorm van SROI is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Een Opdrachtnemer die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht, minimaal een certificaat op Trede 2 heeft (en dit aantoont met een geldig certificaat), voldoet aan de SROI prestatie-eis.

17.3 Wanneer de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI volledig invult, wordt het verschil tussen het jaarlijks in te vullen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is ingevuld aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.

17.4 Wanneer bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt een vergoeding door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overgemaakt, die gelijk is aan éénmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het

recht deze vergoeding te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever.

Artikel 18, Overige verplichtingen

18.1 De Opdrachtnemer garandeert dat hij, en de eventueel door hem ingeschakelde derden, voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en dat zij beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en het ondernemerschap.

Artikel 19, Controle

19.1 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de Opdrachten te controleren.

19.2 De Opdrachtgever is daarbij gerechtigd om controles uit te voeren op een manier die haar passend lijkt. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door de Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is slechts tot een vergoeding van de kosten gehouden voor zover deze kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 20, Geheimhouding

20.1 De Opdrachtnemer zal alle informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt geheimhouden, tenzij de bepaalde informatie expliciet als niet-vertrouwelijk is aangemerkt. De informatie in kwestie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.

20.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om informatie van de Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.

20.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en in geen enkele vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij.

20.4 Partijen zullen de informatie uitsluitend bekend maken aan haar personeel en onderaannemer, voor zover deze daarvan kennis moeten nemen voor de uitvoering van werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie integraal opleggen aan haar personeel en onderaannemers.

20.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.

Diamant-groep:	<Opdrachtnemer>:

20.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkel wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan de uitvoering van de Opdracht, zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij. Wanneer het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken, dan zal de ontvanger van de betreffende informatie de rechten en/of aanspraken overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.

20.7 Na beëindiging van de Raamovereenkomst zullen beide Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op verzoek retourneren of vernietigen.

20.8 Beide Partijen handelen conform de AVG.

Artikel 21, Aansprakelijkheid

21.1 Indien de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit de Raamovereenkomst, dan is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en moet hij de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, vergoeden.

21.2 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer verzekerd is, conform het gestelde bedrag binnen dit artikel.

21.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen gederfde omzet, gederfde winst en gemiste kansen.

21.4 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet-, onvolledige- of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen om de gevolgen van de overmachtssituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

21.5 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.

21.6 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen, dan wel wanneer de Opdrachtnemer verplichtingen die haar bij de wet zijn opgelegd niet of niet volledig nakomt.

21.7 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.

21.8 De Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van

€ 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage bij de Raamovereenkomst is bijgevoegd en houdt deze verzekering, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, ongewijzigd in stand.

21.9 De in dit artikel gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 22, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

22.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands rechts van toepassing.

22.2 In het geval één der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van de wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

22.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één van de Partijen als zodanig worden beschouwd), die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door middel van overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.

22.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst prevaleert de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld dan in deze Raamovereenkomst.

22.5 De verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing.

22.6 Wijzigingen in deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en goedgekeurd door beide Partijen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND OP <datum>.

Diamant-groep	<Opdrachtnemer>
Y. Torunoglu	<Naam>
Algemeen Directeur	<Functie>

Diamant-groep:	<Opdrachtnemer>:

Bijlage 1, Prijzen

<invoegen>

Bijlage 2, Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

<invoegen>

Bijlage 3, Dienstverleningsplan

Dit bestand wordt als een losse Bijlage bij de Raamovereenkomst gevoegd.

Bijlage 4, Service Level Agreement (SLA)

Dit bestand wordt als een losse Bijlage bij de Raamovereenkomst gevoegd.

Bijlage 5, Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever

Dit bestand wordt als een losse Bijlage bij de Raamovereenkomst gevoegd.