

gemeente Houten



Aanbestedingsdocument

Voor de Europese Openbare aanbesteding van

Levering van een veegmachine

Zaaknummer: 902030

Datum: 23 april 2026 def

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	CPV-code	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Communicatie en contactpersoon	4
1.5	Aanbestedingsdocumenten	5
1.6	Juridisch kader	5
1.7	Planning	5
1.8	Budget	5
1.9	Percelen	5
1.10	Varianten	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Inleiding.....	6
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Uitsluitingsgronden.....	7
3.3	Geschiktheidseisen	7
3.3.1	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA).....	7
3.3.2	Beroepsbevoegdheid	7
3.3.3	Financieel economische draagkracht	7
3.3.4	Technische bekwaamheid.....	7
3.3.5	Kwaliteitsborging	8
3.4	Bewijsvoering.....	8
4	Voorwaarden en eisen uitvoering opdracht.....	9
4.1	Opdrachtvoorwaarden.....	9
4.2	Programma van eisen.....	9
4.2.1	Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking	9
4.2.2	Eisen ten aanzien van de veegmachine (algemeen).....	9
4.2.3	Eisen ten aanzien van borstel en zuigmond	9
4.2.4	Eisen ten aanzien van vuilcontainer en watertank	10
4.2.5	Eisen ten aanzien van de cabine.....	10
4.2.6	Eisen ten aanzien van chassis/carrosserie	11
4.2.7	Eisen ten aanzien van de motor	11
4.2.8	Eisen ten aanzien van garantie	11

4.2.9	Eisen ten aanzien van servicedienst en technische ondersteuning	12
4.2.10	Eisen ten aanzien van instructie/opleiding	12
4.2.11	Eisen ten aanzien van de facturatie.....	12
4.3	Programma van wensen.....	12
4.3.1	Opties/wensen.....	12
4.4	Bewijsvoering	12
5	Gunningscriteria	13
5.1	Inleiding.....	13
5.2	Kwaliteit: Oplossing uitvraag.....	13
5.2.1	Beoordeling van uw oplossing	13
5.3	Praktijktest	13
5.3.1	Beoordeling praktijktest	14
5.4	Prijsopgave	14
5.4.1	Beoordeling prijsopgave	14
6	Aanbestedingsprocedure	15
6.1	Indiening inschrijving	15
6.2	Uitgangspunten.....	15
6.3	Nota van inlichtingen	16
6.4	Klachtenregeling	17
6.5	Beschrijving beoordelingsprocedure	17
6.5.1	Beoordelingsteam.....	17
6.5.2	Beoordelingsprocedure	17
6.5.2.1	Toetsen op ontvankelijkheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
6.5.2.2	Beoordeling gunningscriteria	18
6.6	Gunningsbeslissing.....	18
6.7	Definitieve gunning en opdracht.....	19

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Houten (verder genoemd 'de gemeente') is op zoek naar een veegmachine. Met dit aanbestedingsdocument nodigen wij u uit om een inschrijving te doen. Zie onderstaand foto's van de huidige veegmachine.



De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

Hoofdstuk 1	Geeft algemene informatie
Hoofdstuk 2	Beschrijft de opdracht
Hoofdstuk 3	Beschrijft de eisen aan u als inschrijver
Hoofdstuk 4	Beschrijft de eisen aan de opdracht
Hoofdstuk 5	Beschrijft de wijze van beoordeling
Hoofdstuk 6	Beschrijft het aanbestedingsproces

1.2 CPV-code

De CPV-code voor deze opdracht is 34921100-0 (Straatveegmachines).

1.3 Aanbestedende dienst

De gemeente is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van ruim 50.000 inwoners. De vier kernen Houten, 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal hebben een dorps karakter. In de omgeving van de treinstations Houten en Houten Castellum vinden we een aantal stedelijke voorzieningen. Inwoners waarderen de rust, veiligheid en kindvriendelijkheid. De combinatie van groen en landelijk bepaalt samen met de vele sociale, culturele en economische activiteiten in de gemeente de kracht en kwaliteit van Houten.

De gemeente heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. Het inkoopbeleid en verdere informatie van de gemeente kunt u nalezen op de website van de gemeente ([Aanbestedingen \(houten.nl\)](http://aanbestedingen.houten.nl)).

1.4 Communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

De contactpersoon van deze aanbesteding is: Hanneke Knijf, senior inkoopadviseur, aanbesteding@houten.nl.

1.5 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit dit aanbestedingsdocument inclusief volgende bijlagen:

- Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (invulbaar pdf)
- Bijlage 3: Volmacht
- Bijlage 4: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 5: Prijsopgave

1.6 Juridisch kader

De gemeente volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht een Europese Openbare procedure. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.7 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven.

Omschrijving	Datum	Tijd
Publiceren aanbesteding op www.Tenderned.nl	23 april 2026	
Indienen van vragen tbv eerste nota van inlichtingen uiterlijk tot:	12 mei 2026	12.00 uur
Publiceren eerste nota van inlichtingen *) De gemeente zal waar mogelijk de vragen zo spoedig mogelijk na het stellen beantwoorden. Zie ook paragraaf 6.3.	19 mei 2026	
Indienen vragen tbv tweede nota van inlichtingen uiterlijk tot:	26 mei 2026	12:00 uur
Publiceren laatste nota van inlichtingen	28 mei 2026	
Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk tot (fatale termijn)	8 juni 2026	12:00 uur
Opening van de kluis	8 juni 2026	12.10 uur/13.00 uur
Uitnodiging praktijktest	9 juni 2026	
Praktijktest	In week 15 juni 2026	
Verzending voornemen tot gunning en afwijzingen	22 juni 2026	
Definitieve gunning	15 juli 2026	
Levering	Z.s.m. na gunning	

Bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De planning zoals gepubliceerd op TenderNed leidend.

1.8 Budget

De gemeente verwacht dat de nieuwe veegmachine tussen € 190.000-€ 225.000 kost.

1.9 Percelen

Er is bij deze opdracht sprake van één perceel waarop ingeschreven kan worden. Gelet op het feit dat het hier de levering van één product betreft, heeft de gemeente de opdracht niet in percelen verdeeld.

1.10 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

De huidige veegmachine is aan vervanging toe. Met de veegmachine is de gemeente in staat om volgende werkzaamheden uit te voeren: vegen van straten en pleinen.

Daarbij wil de gemeente de huidige veegmachine graag inruilen. Dit is een Johnston CN 401, kenteken TLD-73-L, bouwjaar 2019, huidige urenstand 7900.

Zie hoofdstuk 4 voor nadere eisen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (bijlage 2) in. Hierin geeft u aan of al dan niet de aangevinkte uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van het UEA verklaart u aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen te voldoen.

3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Op het moment van inschrijven beschikt u over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.2 Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, volgens de regels die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.3 Financieel economische draagkracht

U dient een stabiele onderneming te zijn, die de continuïteit garandeert. Indien u controleplichtig bent, bevat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, is de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

U bent verder voldoende verzekerd tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.4 Technische bekwaamheid

U beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van leveren veegmachines

Om te bepalen of u technisch bekwaam bent om de opdracht naar behoren uit te voeren, dient u per onderstaande kerncompetentie te beschikken over 1 referentie.

1. leveren veegmachine

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van indienen van uw inschrijving. De minimale omvang bedraagt een machine van minimaal € 170.000. U levert verder minimaal volgende informatie in:

- NAW- en contactgegevens opdrachtgever;
- Plaats van uitvoering;
- Korte omschrijving van de opdracht;
- Totale waarde van de opdracht;
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie of onderaanneming;
- Tevredenheidsverklaring.

De gemeente kan actief de opgegeven referentie verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of de door u uitgevoerde levering daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

3.3.5 *Kwaliteitsborging*

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO-9001; 2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast is met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

3.4 **Bewijsvoering**

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Door inschrijving geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren binnen een termijn van vijf kalenderdagen.

- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering.
- Bewijs van ISO certificering of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin u zich op moment van inschrijven bevond. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

4 Voorwaarden en eisen uitvoering opdracht

In dit hoofdstuk zijn de opdrachtvoorwaarden en per onderwerp de eisen opgenomen die worden gesteld ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

4.1 Opdrachtvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing in afnemende rechtskracht:

- De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente. Deze zijn te downloaden vanaf [Aanbestedingen \(houten.nl\)](http://Aanbestedingen(houten.nl)). Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
- Van toepassing zijnde wet- en regelgeving naar Nederlands recht.
- Van toepassing zijnde ARBO en milieu wet- en regelgeving.

4.2 Programma van eisen

4.2.1 Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking

Eis	Omschrijving
E1	Door in te schrijven, stemt u in met de gehele inhoud van de aanbestedingsdocumenten en verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen.

4.2.2 Eisen ten aanzien van de veegmachine (algemeen)

Eis	Omschrijving
E2	De veegmachine is bij levering nieuw en ongebruikt.
E3	De veegmachine wordt gespoten in de kleuren blauw RAL 5002 en geel RAL 1005 De exacte kleurverdeling wordt bepaald in overleg tussen gemeente en opdrachtnemer.
E4	De veegmachine voldoet aan de huidige Machinerichtlijn en wordt afgeleverd inclusief CE-certificaat.
E5	De veegmachine voldoet aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften geldend ten tijde van de aflevering, inclusief eisen ten aanzien van de Arbowet, waaronder trilling- en lawaai-belasting.
E6	De veegmachine wordt afgeleverd met kenteken, kentekenbewijs en tenaamstellingscode.
E7	De veegmachine wordt afgeleverd op de gemeentewerf van de gemeente Houten, gevestigd op de Brug 11 in Houten.
E8	De veegmachine wordt geleverd inclusief chauffeurshandboek en Nederlandse handleiding.

4.2.3 Eisen ten aanzien van borstel en zuigmond

Eis	Omschrijving
E9	De bediening voor het heffen en neerlaten van de borstels is hydraulisch aangedreven.
E10	De veegmachine is voorzien van twee op de onderborstels gerichte led werkklampen.
E11	De borstels zijn vanuit de positie van de machinist direct zichtbaar of met behulp van spiegels.
E12	De borstels zijn voor de voorwielen gepositioneerd.
E13	De bediening voor de borsteldruk en borstelhoek zijn vanuit de cabine hydraulisch in te stellen.
E14	De borstels zijn voorzien van een standaard snelwisselsysteem.
E15	De borstelsnelheid is traploos regelbaar.
E16	De machine is voorzien van automatisch borstelheffen tijdens het achteruit rijden
E17	Het links en rechts schuiven van de zuigmond&borstels wordt gelijktijdig hydraulisch bediend.
E18	De zuigmond is voorzien van een hydraulisch of elektrisch bediende grofvuilklep.
E19	De veegmachine is voorzien van een regelbare watersproei installatie op de borstels, zuigmond en zuigbuis.
E20	De veegmachine zuigt zonder dat er vuilsporen achterblijven en is voorzien van eenvoudig te reinigen en te verwisselen watersproeiers.

E21	De zuigmond is vanuit de cabine zichtbaar via een vloerruit.
E22	De veegmachine is voorzien van een RVS zuigbuis met een minimale diameter van 225mm. Wens: slijtvaste coating
E23	De veegmachine is voorzien van een veiligheidsschakeling die draaiende borstels doet stoppen bij uitstappen.
E24	De veegmachine is uitgerust met een tweede kleurencamera, welke geplaatst is boven de zuigmond.

4.2.4 Eisen ten aanzien van vuilcontainer en watertank

Eis	Omschrijving
E25	De veegmachine is voorzien van een hydraulisch omhoog openende achterdeur.
E26	De veegmachine is voorzien van een slangbreukbeveiliging in het hydraulische systeem bij de hefcilinders van de vuilcontainer.
E27	De veegmachine kan achterwaarts veegvuil leegstorten d.m.v. kiepen.
E28	De geheven onderdelen (laadbak) dienen ondersteund te kunnen worden met een veiligheidssteun.
E29	De vuilcontainer heeft een netto inhoud beschikbaar van minimaal 4-5 m ³
E30	De binnenzijde van de vuilcontainer is van roestbrij staal en volledig afgelast.
E31	De vuilcontainer is voorzien van een water aftap om overtollig water bij een straatkolk te kunnen aflaten.
E32	De vuilcontainer is voorzien van een van buitenaf bediend neerlaatbaar rooster (voorkeur elektrisch bedienbaar).
E33	In de vuilcontainer bevinden zich geen hydraulische slangen of leidingen.
E34	De uitblaasopening waaier dient aan de achterzijde omlaag gericht te zijn zodanig dat overlast voor omstanders en andere weggebruikers voorkomen wordt.
E35	De achterklep is sterk genoeg voor montage van een actieraam.
E36	Waaier en waaierhuis dienen eenvoudig gereinigd te kunnen worden middels en zgn. waterkoppeling aan de buitenzijde.
E37	De inhoud van de watertank, volledig netto, is minimaal 600 liter.
E38	Het waterniveau van de watertank dient in de cabine afleesbaar te zijn.
E39	De veegmachine is voorzien van een HD-waterpomp met een regelbare druk tot 100bar en een opbrengst van minimaal 10L/min. Inclusief spuitpistool en zelf oprollend haspel van ca. 10 meter.

4.2.5 Eisen ten aanzien van de cabine

Eis	Omschrijving
E40	De veegmachine is voorzien van 2 led zwaailichten bovenop de veegmachine.
E41	De veegmachine is voorzien van een ergonomische cabine met twee zitplaatsen.
E42	Personen tussen 1.60 en 2.00 m moeten het voertuig goed en comfortabel kunnen bedienen.
E43	De veegmachine heeft een rechtse besturing
E44	De bestuurdersstoel is lucht geveerd, volledig verstelbaar, voorzien van een hoofdsteun, verwarming en opklapbare armleuning(en).
E45	Alle bedieningsorganen zijn voorzien van duidelijke opschriften in de Nederlandse taal of duidelijk herkenbare symbolen.
E46	De veegmachine dient te zijn voorzien van een zgn. 360 graden camera met kleurenscherm in de cabine.
E47	De cabine is voorzien van een in het verwarming- en ventilatiesysteem geïntegreerde climate control.
E48	Het verwarmingssysteem heeft voldoende capaciteit om in alle omstandigheden comfortabel te kunnen werken en de ruiten voldoende te ontwasemen i.v.m. de veiligheid.
E49	De radio is voorzien van minimaal 2 speakers, heeft een USB-aansluiting, en een bluetooth aansluiting ten behoeve van handsfree bellen.
E50	Geluidsproductie in de cabine volgens richtlijn 2000/14/EC mag niet hoger zijn dan 80 dB(A).
E51	De cabine is zodanig ontworpen dat goed zicht op de werkzaamheden verzekerd is.

E52	De cabine dient te zijn voorzien van afdoende overdruk om het binnendringen van stof en verontreinigingen te voorkomen.
E53	Het stuur is in hellingshoek verstelbaar.
E54	De cabine is voorzien van 4 verwarmde buitenspiegels en stoepspiegels links en rechts.
E55	De veegmachine heeft veiligheidsgordels op alle in de cabine aanwezige zitplaatsen, minimaal 3-punts gordel voor de bestuurder.
E56	De veiligheidsgordel is aan minimaal bestuurderszijde voorzien van hoogteverstelling en spanner.
E57	Veegmachine is voorzien van ruitenwissers met regelbare interval. Ruitensproeierinstallatie.
E58	De veegmachine dient te zijn voorzien van een verbandtrommel, brandblusser en een live Hammer gemonteerd in de cabine.

4.2.6 Eisen ten aanzien van chassis/carrosserie

Eis	Omschrijving
E59	De aandrijving van de wielen is vol hydraulisch en geschiedt met traploze snelheidsregeling tussen 0 km/h en de maximumsnelheid.
E60	De veegmachine heeft in kleine draaicirkel
E61	De veegmachine moet een maximale snelheid vooruit van ten minste 40 km/u kunnen bereiken.
E62	De veegmachine is voorzien van luchtbanden.
E63	De achterklep is voorzien van een actieraam/frame met lichtpijl, te bedienen van uit de cabine.
E64	De veegmachine is voorzien van een achteruitrijlamp op de achterzijde van de machine, inschakelend op de rijrichting.
E65	Een niet-uitschakelbare akoestische achteruitrijdsignalering is verplicht. En een markeringsverlichting rond de veegmachine
E66	Bij het starten of afzetten van de motor kan geen enkel systeem in beweging komen.
E67	De veegmachine is voorzien van een massaschakelaar om stroomkring te onderbreken.
E68	De opbouw is voorzien van een optische hydrauliek olie-niveau-indicatie.
E69	De veegmachine is voorzien van een koppeling om op een eenvoudige wijze schoon water te kunnen innemen. De koppeling bevindt zich aan de rechterzijde van de machine.
E70	U levert bij de veegmachine reserve wiel(en), per bandenmaat van de machine.

4.2.7 Eisen ten aanzien van de motor

Eis	Omschrijving
E71	De veegmachine rijdt op een zo schoon mogelijke brandstof (HVO 20+), zonder dat dit invloed heeft op het laadvermogen en de (motor) capaciteit van de veegmachine worden in de dagelijkse werkzaamheden (diesel minimaal emissie waarde Euro 6E). De brandstoftank dient een zodanige inhoud te hebben dat de veegmachine minimaal 8 uur ingezet kan worden in de dagelijkse werkzaamheden.
E72	In geval van aandrijving met een dieselmotor dient de inhoud van de Adblue tank zodanig groot te zij dat de machinist maximaal 1x per week hoeft te tanken.
E73	De motor levert een vermogen van minimaal 115 kW.
E74	De motor levert een voldoende koppel om alle benodigde werkzaamheden uit te kunnen voeren.
E75	De motor is voorzien van een eenvoudige mogelijkheid tot olie peilen voordat de motor gestart wordt.
E76	De veegmachine is uitgerust met een automatisch vetsmeer systeem.

4.2.8 Eisen ten aanzien van garantie

Eis	Omschrijving
E77	De algemene garantietermijn betreft een periode van ten minste 24 maanden of 2000 motoruren (eerst behaalde is bepalend, gerekend vanaf datum in gebruik name).

E78	U zorgt ervoor dat de importeur de garantie-coulance regelingen actief hanteert en aanbiedt. Aansluitend op de periode van 24 maanden fabrieksgarantie zal er een fabrieks- /importeurs -coulanceregeling van kracht zijn, wanneer er sprake is van aantoonbare gebreken boven de te verwachten frequentie.
E79	Alle kosten ingevolge garantie en/of garantiewerkzaamheden komen voor uw rekening. Hieronder worden inbegrepen de kosten (incl. arbeid) welke gemaakt moeten worden voor of door derden leveranciers om herstel mogelijk te maken, danwel de kosten voor het herstellen van gevolgen van de oorzaak.

4.2.9 Eisen ten aanzien van servicedienst en technische ondersteuning

Eis	Omschrijving
E80	Uw servicedienst is op werkdagen bereikbaar tussen 8.00 uur en 17.00 uur.
E81	U bericht gemeente tijdens de reparatie binnen één werkdag over de reparatiekosten en de reparatieduur.
E82	De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening moet gedurende 10 jaar na levering gewaarborgd zijn.

4.2.10 Eisen ten aanzien van instructie/opleiding

Eis	Omschrijving
E83	U geeft een kosteloze praktijkgerichte instructie aan alle betrokken gebruikers.

4.2.11 Eisen ten aanzien van de facturatie

Eis	Omschrijving
E84	Na levering kunt u de factuur sturen.
E85	U dient uw factuur bij voorkeur in door middel van e-facturatie of anders per e-mail op het adres: facturen@houten.nl
E86	De factuur omvat volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • Factuurdatum en factuurnummer; • BTW nummer; • Naam, adres, woonplaats en land van opdrachtnemer; • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de dienstverlening/levering; • Verplichtingensnummer (deze volgt bij opdracht). Facturen zonder verplichtingensnummer lopen vertraging op tijdens de verwerking en betaling.

4.3 Programma van wensen

4.3.1 Opties/wensen

Eis	Omschrijving
W1	De veegmachine is voorzien van een derde borstel die hydraulisch verschuifbaar is in dwarsrichting en hydraulisch kan zwenken, heffen en zakken.
W2	De derde borstel installatie is zodanig zwaar geconstrueerd dat zonder schade een onkruidborstel gebruikt kan worden.
W3	De derde borstelinstallatie is voorzien van een dubbele hydraulische borstelhoekverstelling.
W4	De derde borstel t.b.v. onder andere de onkruidbestrijding dient de effectieve werkbreedte te vergroten tot minimaal 300 cm te hebben en onafhankelijk links en rechts te gebruiken zijn en dient te zijn voorzien van werkverlichting.
W5	Het heeft de voorkeur dat de machine in Europa is geproduceerd.

4.4 Bewijsvoering

Door het ondertekenen van de prijsopgave (bijlage 5) verklaart u onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud akkoord te gaan en tevens volledig te voldoen aan de voorwaarden en minimumeisen gesteld in hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de nota ('s) van inlichtingen.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding. Zie onderstaande tabel voor de verdeling.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Punten per subgunnings-criterium	Maximum aantal punten
Kwaliteit	Oplossing uitvraag:		30
	Invulling opdracht	20	
	Invulling wensen en garantie	10	
	Praktijktest		40
	Comfort	10	
	Zicht	10	
	Bediening	10	
Prijs	Rij eigenschappen	10	
	Prijs machine	25	
	Inruil	5	
			100

5.2 Kwaliteit: Oplossing uitvraag

U voegt bij uw offerte een kort document, waarin u uw oplossing/gekozen machine toelicht. U gaat in dit document in op volgende onderdelen:

- Uw machine voldoet aan alle eisen. Graag een toelichting op uw invulling hiervan en toelichting op uw levertijd (max. 20 punten)
- Uw mogelijkheden met betrekking tot de Wensen 1 t/m 4 en garantie (max. 5 punten). Ten aanzien van wens 5 ontvangt u 5 punten als machine in Europa is geproduceerd en 0 punten als deze buiten Europa wordt geproduceerd.

5.2.1 Beoordeling van uw oplossing

De beoordelingscommissie geeft per visie een beoordeling:

Beoordeling	Score
Uitstekend. U sluit uitstekend aan bij de eisen en wensen van de gemeente en uw werkwijze laat geen vragen achter bij de gemeente.	10 punten.
Goed. U sluit goed aan bij de eisen van de gemeente, maar er zijn nog vragen en de levertijd is later.	8 punten.
Voldoende. U voldoet, maar er zijn nog wel vragen en u heeft weinig toegevoegde waarde.	6 punten.
Onvoldoende De beantwoording voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele onderdelen komen niet aan de orde.	4 punten.
Ruim onvoldoende De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de gemeente.	2 punten.
Geen beantwoording van het gevraagde / niet aanwezig.	0 punten.

Indien per vraag maximaal 20 punten kunnen worden behaald, zullen de gegeven punten vermenigvuldigd worden met 2 etc.

5.3 Praktijktest

U ontvangt nadat u heeft aangegeven een aanbieding te doen, een uitnodiging voor een praktijktest. Voor deze praktijktest stelt u materieel beschikbaar, dat de gevraagde configuraties zo goed mogelijk benadert. Deze test is voor uw rekening en risico. De praktijktest wordt uitgevoerd vanuit de gemeentewerf van de gemeente, gevestigd op De Brug 11 te Houten. Het is de bedoeling, dat de

testers niet alleen een zittest doen, maar ook een daadwerkelijke veegtest. Ingeschatte praktijktest: halve dag.

Personen van verschillend postuur moeten comfortabel gebruik kunnen maken van de veegmachine Daarbij wordt gelet op:

- in- en uitstappen van de cabine plus been- en hoofdruimte en zitpositie (comfort) (max. 10 punten)
- zicht van de chauffeur voor en rondom de cabine (max. 10 punten)
- bediening en bedieningsgemak (veegtest) (max. 10 punten)
- rijeigenschappen waaronder geluid- en trilling beleving in de cabine (max. 10 punten)

5.3.1 Beoordeling praktijktest

De beoordelaars geven per onderdeel een cijfer conform de tabel onder 5.2.1 van dit aanbestedingsdocument, waarbij per onderdeel maximaal 10 punten kunnen worden gegeven.

5.4 Prijsopgave

In bijlage 5 geeft u uw prijs op. Hiervoor zijn maximaal 25 punten te behalen. Tevens geeft u in bijlage 5 aan of de door u aangeboden veegmachine de gewenste wens heeft en wat daarvan de kosten zijn. Mocht de wens al standaard op de veegmachine zitten, geeft u dit aan in het vakje 'bedrag per wens'. De prijzen voor de wensen worden niet meegenomen in de prijsbeoordeling.

U geeft tevens in bijlage 5 uw inruil bod op. Deze telt voor 5 punten mee bij de beoordeling.

Uw prijsopgave geschiedt op basis van onderstaande voorwaarden:

- Uw prijs is afgegeven in EURO (€) en exclusief btw.
- De prijs omvat alle bijkomende kosten als kosten van aflevering etc.

5.4.1 Beoordeling prijsopgave

De aanbieder met de laagste prijs, krijgt het maximale aantal punten. De prijzen van de overige aanbieders krijgen procentueel minder punten toegekend afhankelijk van het procentuele verschil ten opzichte van de laagst geoffreerde prijs.

Rekenvoorbeeld:

Aanbieder 1: prijs € 100 en aanbieder 2: prijs € 120. Aanbieder 1 behaalt de maximale score van 30 punten. Aanbieder 2 is 20% duurder ten opzichte van aanbieder 1 en krijgt 20% minder punten is 24 punten.

6 Aanbestedingsprocedure

6.1 Indiening inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 2); **LET OP: Het rechtsgeldig ondertekenen van de prijsopgave (bijlage 5) geldt ook direct als ondertekening van het UEA. Daar waar in het document staat dat u het gevraagde verklaart door ondertekening van het UEA wordt ook bedoeld ondertekening van de prijsopgave.**
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 3);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 4);
- Prijsopgave (bijlage 5);
- Een toelichting op de uitvraag, zie hoofdstuk 5.
- Praktijkttest

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op:

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden, dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Plaats uw inschrijving uiterlijk voor de aangegeven tijd en sluitingsdatum in de digitale kluis op TenderNed. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Uitgangspunten

Algemeen

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.
- De gemeente kan ervoor kiezen:
 - om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, irreëel, manipulatief of abnormaal laag aanbieden.
 - de aanbestedingsprocedure te staken als er onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.

Combinatie

- Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Zowel combinanten als onderaannemers vullen ieder een UEA in. Bij een combinatie is iedere combinant hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen binnen de opdracht. Bij beroep op een derde is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk. U vermeldt op het UEA wie de penvoerder is.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de

mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dat niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen

Vertrouwelijkheid

- De gemeente zal uw inschrijving vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- U mag de gegevens die de gemeente in dit aanbestedingsdocument ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Oorsprong

- Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (*Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014*) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. U verklaart dit door bijlage 4 van dit aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Communicatie

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding gebeurt in de Nederlandse taal. Er wordt een uitzondering gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

Gestanddoeningstermijn

- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal twee maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

Non-discriminatiebeginsel

- Daar waar in de aanbestedingsstukken gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. moet u lezen 'of daarmee gelijkwaardig'.

Vergoeding

- U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.3 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed tot het daarop uiterste aangegeven tijdstip, vragen stellen over de aanbestedingsstukken. U dient hiervoor de vragenstelmodule binnen TenderNed te gebruiken. Vragen die gesteld worden in een word, Excel, pdf format etc. via de berichtenmodule worden niet in behandeling genomen.

Geef bij uw vraag helder aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. De vragen kunnen zowel over de inhoud van de opdracht gaan als over tegenstrijdigheden, onjuistheden e.d. in de aanbestedingsdocument(en). Wij verwachten hierin een proactieve houding van de inschrijver. De gemeente heeft in ieder geval twee vaste momenten voor het beantwoorden van de gestelde vragen, maar indien mogelijk zal de gemeente ook de tussendoor gestelde vragen beantwoorden. Dit geeft u de gelegenheid om over de gegeven

antwoorden indien nodig, verduidelijkende vragen te stellen. Het uiterste moment van indienen van vragen, kunt u vinden bij de planning op TenderNed.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen als openbaarmaking van deze informatie schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten;

Indien er meer nota 's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

6.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenregeling. Zie in deze ook het inkoopbeleid ([aanbestedingen \(houten.nl\)](http://aanbestedingen(houten.nl))) van de gemeente.

U kunt uw klacht kenbaar maken door een mail te sturen naar aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: klacht aanbesteding aangevuld met het aanbestedingsonderwerp en zaaknummer. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Indien u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Indien u hiervan gebruik maakt, ontvangt de gemeente graag een afschrift. Een ingediende klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

6.5 Beschrijving beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis. De ingediende prijzen worden apart gezet en deze worden pas intern vrijgegeven na de beoordeling van het visie-/werkwijzedocument.

6.5.1 Beoordelingsteam

Beoordeling 'oplossing uitvraag': Twee beleidsmedewerkers team GAB

Beoordeling praktijktest: Drie chauffeurs (personen die regelmatig met de veegwagen rijden)

Beoordeling prijs: inkoopadviseur

Naast beoordeling van de prijs zorgt de inkoopadviseur ervoor dat het aanbestedingsproces goed verloopt.

6.5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal stappen, welke hieronder beschreven staan.

6.5.2.1 Toetsen op ontvankelijkheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In de eerste plaats wordt beoordeeld of alle gegevens die u moet overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen of is één of meer van de

uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

6.5.2.2 *Beoordeling gunningscriteria*

In de tweede plaats beoordeelt de gemeente uw offerte op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze offerteaanvraag.

Er wordt begonnen met de beoordeling van uw oplossing. De leden van het beoordelingsteam kennen afzonderlijk punten toe aan de verschillende onderdelen.

Daarna volgt de praktijktest.

Vervolgens worden de puntenwaarderingen van de beoordelaars van de verschillende onderdelen bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars voor betreffend onderdeel. Als er tussen beoordelaars grote verschillen in de beoordeling zitten, worden deze door het beoordelingsteam besproken. Voor uw oplossing en de praktijktest moet minimaal 55% van de totaal op dit onderdeel te verkrijgen punten worden behaald. Als er lager wordt gescoord, krijgt de inschrijver 0 punten op dit onderdeel toegekend.

Na afronding van de beoordeling van het onderdeel kwaliteit, worden de prijsopgaven vrij gegeven en beoordeelt de betrokken inkoopadviseur de prijs.

Tot slot worden de resultaten voor de kwaliteitsonderdelen en de prijs bij elkaar opgeteld en wordt de eindscore per inschrijver bepaald.

Bij een gelijke eindscore is de hoogte van de punten verkregen voor het kwaliteitsonderdeel doorslaggevend. Mocht er geen enkel verschil zijn in de beoordeling voor de kwaliteit als de prijs, wordt er geloot.

6.6 **Gunningsbeslissing**

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding. De winnende inschrijver krijgt bericht over het voornemen tot gunnen. Dit is echter nog geen aanvaarding van het aanbod en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De afgewezen inschrijvers ontvangen een motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde winnaar. De totaalscores van de inschrijvers worden tevens bekend gemaakt.

Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit kenbaar maken aan de in paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon of door een klacht in te dienen. Daarnaast staat de mogelijkheid open om een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (standstill-termijn) Deze termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat tot opdrachtverstrekking overgegaan wordt, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via aanbesteding@houten.nl

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over de inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de bespreking met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

Mocht de opdracht vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.

6.7 Definitieve gunning en opdracht

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- Geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen;
- Alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord;
- Er geen onverwachte (politieke) ontwikkelingen definitieve gunning tegenhouden

Met het verstrekken van de opdracht wordt de opdracht definitief gegund.