

Beschrijvend document
Datadistributiesysteem v2
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding



Kenmerk	:	PMSW-1200
Datum	:	23 april 2026

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Marktconsultatie	4
1.4	Hebt u vragen?	4
1.5	Wijzigingen Programma van Eisen ten opzichte van de vorige uitvraag	5
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Aanleiding	6
2.2	Omschrijving van de Opdracht	6
2.3	Clustering van de opdracht.....	7
2.4	Scope en omvang van de opdracht.....	7
2.5	Programma van eisen	7
2.6	Te sluiten overeenkomst	7
2.7	Algemene voorwaarden.....	7
2.8	Conceptovereenkomst.....	7
2.9	Wachtkamervereenkomst.....	7
2.10	Verwerkersovereenkomst	8
2.11	Social Return.....	8
3.	Aanbestedingsprocedure.....	9
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	9
3.2	Planning van de aanbesteding	9
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	10
3.3.1	Taal	10
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	10
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	10
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	10
3.3.5	Voorwaarden inschrijving.....	11
4.	Eisen aan de ondernemer	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid	13
4.3	Overige uitsluitingsgronden.....	13
4.4	Technische bekwaamheid	13
4.5	Wijze van inschrijven	14
4.6	Combinatievorming.....	14
4.7	Inzet onderaannemers.....	14
4.7.1	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	14
4.7.2	Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	15
4.8	Inschrijving vanuit een holding	15
5.	Gunningsmethode	16
5.1	Gunningscriterium: Prijs	16
5.2	Gunningscriterium: A. Visie overgang naar API's	17
5.3	Gunningscriterium: B. Uitvoering beheertaken.....	17
5.4	Gunningscriterium: C. Implementatieplan	18
5.5	Beoordeling kwaliteitscriteria	19
5.6	Beoordeling	19
5.7	Gelijke stand	20
5.8	Verificatie-demo & -gesprek	20
6.	Juridische kaders.....	21
6.1	Klachten over aanbesteding	21
6.2	Rechtsbescherming	21
6.3	Bezwaartermijn	21

6.4	Bevoegde rechter	22
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	22

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. GIBIT 2025
3. Programma van Eisen
4. Conceptovereenkomst
5. Concept Wachtkamerovereenkomst
6. Verwerkersovereenkomst
7. Prijsformulier
8. Referentieverklaring
9. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
10. Beschrijving verificatiedemo
11. Project Start Architectuur
- 11a. StUF-standaard-gegevens
12. Technische Architectuur (TA)
- 12a. Gebruik van TLS en HTTP response headers
13. Concern Informatie Architectuur (CIA)
14. Beleid Informatieveiligheid
15. Baseline Informatiebeveiliging Overheid, BIO2

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding “Datadistributiesysteem v2” van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is met verschillende marktpartijen en gemeenten gesproken om inzichtelijk te krijgen wat de huidige stand van de markt is op het gebied van datadistributie en API's.

De uitkomsten van de marktconsultatie zijn, indien relevant voor deze aanbesteding, verwerkt in de aanbestedingsstukken. Niet relevante uitkomsten zijn verder weggelaten.

1.4 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de Gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

1.5 Wijzigingen Programma van Eisen ten opzichte van de vorige uitvraag

In 2025 heeft is de aanbesteding Datadistributie gepubliceerd en ingetrokken. Een zorgvuldige controle van de uitvraag in relatie tot de vele gestelde vragen, leiden nu tot een nieuwe publicatie.

Ondanks dat u geadviseerd wordt de nieuwe aanbesteding goed en volledig door te nemen, wordt in deze paragraaf aangegeven welke wijzigingen in het Programma van Eisen zijn doorgevoerd.

Een aantal eisen zijn komen te vervallen. Dit betreft (in de oude nummering) de volgende eisen:

Technische componenten: Eisen TC5 en TC6

Standaarden: Eisen ST1, ST2, ST15, ST17 en ST28 t/m ST33

Applicatiefuncties: Eisen AF1, AF3 t/m AF6, AF8 t/m AF10, AF13 en AF14

Koppelingen bij livegang: Eis KS3

Autorisatie & Privacy: Eis AP3

Data & BI: Eis BI3

Continuïteit: Eisen CN1 t/m CN4

Outputmanagement: Eisen OM1 en OM2

Implementatie: Eisen IP1 en IP2

Daarnaast zijn er een aantal eisen (tekstueel) aangepast. Dit zijn (in de oude nummering) de eisen:

Algemeen: Eisen AL5 en AL6

Techniek: Eisen TE1, TE7 en TE9

Technische componenten: Eisen TC1, TC2 en TC3

Eisen SAAS: Eisen SA1, SA4 en SA5

Applicatiefuncties: Eisen AF2, AF7 en AF11

Koppelingen algemeen: Eis KO4

Koppelingen bij livegang: Eisen KS1 en KS2

Autorisatie & Privacy: Eisen AP1 en AP8

Beheer: Eisen BH1, BH3 en BH7

Data & BI: Eisen BI1, BI4 en BI5

Ook zijn er enkele eisen toegevoegd: Dit zijn de eisen met de nieuwe nummering:

Applicatiefuncties: Eisen AF3 en AF6.

Autorisatie & Privacy: Eis AP3

Beheer: Eis BH4

Data & BI: Eisen BI5 en BI8

Outputmanagement: Eis OM1

Implementatie: Eisen IP1 t/m IP4

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

Gegevensdistributie of datadistributie wil zeggen dat gegevens niet centraal worden opgeslagen, maar over meerdere plaatsen zijn verdeeld. Dit kan om verschillende redenen nuttig zijn, bijvoorbeeld om gegevens veilig te stellen, maar ook om de responstijden van lokale systemen te verkleinen. Alle systemen die van gedistribueerde gegevens gebruikmaken, hebben software die zorgt dat alle gegevens op alle locaties wordt gerepliceerd.

Persoonsgegevens, adressen, bedrijfsgegevens uit basisregistraties worden in taakapplicaties opgeslagen als onderdeel van een dossier of werkproces. Dit heeft altijd als doel gehad om met de applicaties snel en betrouwbaar te kunnen werken. Aan de andere kant wil de Gemeente wel altijd met actuele gegevens werken en is dit vaak ook wettelijk verplicht. Dus moeten de gedistribueerde gegevens steeds direct worden bijgewerkt als de bronregistratie wijzigt. Tot op heden gebruikt de Gemeente hiervoor een specifieke applicatie die dit verzorgt op basis van de geldende landelijke StUF-standaarden. Dit is gebaseerd op SOAP en kenmerkt zich door berichtenverkeer in vraag-antwoord-vorm.

De afgelopen jaren is er door gemeenten gewerkt aan een nieuwe, modernere, standaard voor het distribueren van basisregistraties. Deze is nu landelijk overgenomen door de Rijksoverheid en wordt in stappen in gebruik genomen. Onder de naam HaalCentraal is er een reeks API's (JSON-REST) ontwikkeld waarmee in de toekomst de basisregistraties ontsloten kunnen worden. Met HaalCentraal veranderen er in principe twee zaken fundamenteel ten opzichte van StUF:

1. Alle basisregistraties krijgen één landelijk API-endpoint waarop alle gegevens uit die registratie beschikbaar zijn. Dus geen lokale of hybride bronnen meer zoals nu het geval is.
2. Dataminimalisatie is leidend: met StUF kreeg je altijd een volledig antwoordbericht met alle beschikbare gegevens in ruwe vorm. De HaalCentraal-API's zijn functioneel en geven alleen antwoord op de gestelde vraag. Op de vraag "Is deze persoon ouder dan 18 jaar?" komt alleen een 'Ja' of 'Nee' zonder de geboortedatum prijs te geven.

Dat vraagt ook om een verandering in de omgang van taakapplicaties met gegevens uit de basisregistraties. Zij moeten ook echt die functionele vraag gaan stellen en het antwoord direct gebruiken in plaats van de achterliggende gegevens gedistribueerd op te slaan. De werking van het stelsel van basisregistraties verandert dan van 'datadistributie' naar 'bevragen bij de bron'. De Rijksoverheid noemt dit ook wel het Federatief Datastelsel (FDS).

2.2 Omschrijving van de Opdracht

StUF is nog altijd de leidende wijze voor het ontsluiten van basisregistraties, maar gebaseerd op verouderde technologie (SOAP). HaalCentraal is nog in ontwikkeling, maar gezien het draagvlak bij Rijksoverheid, leveranciers en andere gemeenten beschouwt de Gemeente dit als de toekomstige standaard. Dat betekent dat we komende jaren als gemeente 's-Hertogenbosch een ontwikkeling gaan doormaken van datadistributie (synchroniseren) naar bevragen bij de bron. Daarom willen we een ondersteunende applicatie/dienst voor beide werkwijzen hebben in één oplossing, zodat we makkelijker de transitie kunnen maken met volledig overzicht en 'in control' zijn en blijven.

2.3 Clustering van de opdracht

Zowel de werkwijze van datadistributie als de werkwijze bevragen bij de bron worden in deze aanbesteding én in één perceel op de markt gezet. Marktonderzoek heeft uitgewezen dat er diverse partijen zijn die beide werkwijzen kunnen ondersteunen. Daarnaast wordt er een nadrukkelijke meerwaarde gezien in het gebruik van één oplossing voor beide werkwijzen, zodat de transitie van StUF naar API's eenvoudiger kan worden doorgevoerd zodra dit mogelijk is.

2.4 Scope en omvang van de opdracht

De scope van de opdracht is het koppelen van de huidige applicaties en services (zie bijlage 3, Programma van Eisen) via de nieuwe oplossing op basis van de huidige StUF-ontsluiting. Nadat de migratie heeft plaatsgevonden wordt samen met de leverancier gestart aan het omzetten van deze koppelingen naar API. Mogelijk dat daarna meer applicaties gekoppeld zullen worden. Het type van de koppelingen beperkt zich altijd tot basisregistraties (gestandaardiseerd).

2.5 Programma van eisen

In bijlage 3 vindt u het Programma van Eisen.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota(s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De overeenkomst gaat in op 1 september 2026 en eindigt op 31 augustus 2028. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de Gemeente worden verlengd met vier periodes van twee jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht is de GIBIT 2025 van toepassing, zie bijlage 2.

2.8 Conceptovereenkomst

In bijlage 4 vindt u de conceptovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomst.

2.9 Wachtkamerovereenkomst

De Gemeente sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de "wachtkamerconstructie". Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.

De wachtkamerovereenkomst gaat in op 1 september 2026 en loopt tot 31 augustus 2027. Zie bijlage 5 voor de concept wachtkamerovereenkomst.

2.10 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst (bijlage 6) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de verwerkersovereenkomst.

2.11 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2025' van toepassing.

Dit betekent dat de leverancier minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website [Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2025](#).

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.Tenderned.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten, (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	Donderdag 23 april 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	Dinsdag 19 mei 2026; 23:59 uur
Versturen nota van inlichtingen	Woensdag 27 mei 2026
Deadline indienen inschrijving	Maandag 8 juni 2026; 10:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	Maandag 22 juni 2026
Verificatiedemo en gesprek	Woensdag 1 juli 2026
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Maandag 20 juli 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 1 september 2026

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de Gemeente wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving
De ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 1)
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) (paragraaf 3.3.3)
Prijsformulier (bijlage 7)
Referentieverklaringen (bijlage 8)
Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid (bijlage 9)
Beantwoording gunningscriteria (hoofdstuk 5)
Concept SLA (paragraaf 5.3)

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden

ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

De Verenigde Naties (VN) en de Europese Unie (EU) leggen internationale sancties op tegen landen, organisaties, bedrijven en individuele personen. Deze sancties worden opgelegd om op te komen voor vrede, internationale veiligheid, mensenrechten, de naleving van het internationaal recht, de democratie en de rechtsstaat. De Gemeente houdt zich aan sancties die door de EU dan wel Nederland zijn opgelegd.

In het bijzonder sluiten wij gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 9.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.4 Technische bekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Hiervoor dient uw organisatie te beschikken over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

- A. Inschrijver heeft ervaring met het migreren van één datadistributiesysteem met 5 verschillende koppelingen met minimaal 3 leveranciers, waarbij de migratie is afgerond en decharge is verleend.
- B. Inschrijver verzorgt technisch beheer van een werkend datadistributiesysteem met minimaal 3 koppelingen op basis van standaard uitwisselingsformaten (bijv. StUF-BG).

- C. Inschrijver heeft ervaring met het aanpassen van een StUF-koppeling naar een API-koppeling, waarbij de API-koppeling naar behoren in productie draait.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 8);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 8 juni 2023;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.5 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.6 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.7 Inzet onderaannemers

4.7.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.7.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KvK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.8 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De prijs-kwaliteitverhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de waarde voor de aangeboden kwaliteit. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar. De maximaal te behalen fictieve kwaliteitskorting is als volgt:

Gunningcriteria	Max. te behalen fictieve korting
A. Visie overgang naar API's	30 % van inschrijfsom
B. Uitvoering beheertaken	20 % van inschrijfsom
C. Implementatieplan	30 % van inschrijfsom
Totaal	80 % van inschrijfsom

5.1 Gunningscriterium: Prijs

Voor het indienen van de uw offerte maakt u gebruik van het prijsformulier in bijlage 7. In dit formulier dient u alle blauwe cellen in te vullen. Het leeglaten van blauwe velden is niet toegestaan en leidt tot het terzijde leggen van uw inschrijving.

Het prijzenblad bevat zowel eenmalige kosten als jaarlijks terugkerende kosten. In deze kosten zijn alle bijkomende kosten verrekend. Om te komen tot een inschrijfprijs, op basis waarvan de beoordeling kan plaatsvinden, wordt uitgegaan van een contractperiode van 4 jaar en een twintigtal koppelingen (10 StUF/10 API).

Uit de marktconsultatie is gebleken dat de verdeling van werkzaamheden tussen Gemeente en leverancier, voor het beheer en onderhoud van de omgeving en de koppelingen verschillend is. Er is niet op voorhand gekozen voor één specifieke verdeling. Iedere inschrijver kan zelf de keuze maken om onderhoudswerkzaamheden wél of niet onderdeel te laten zijn van de inschrijving.

Om toch de inschrijvingen met elkaar te kunnen vergelijken is ervoor gekozen om het prijsformulier als volgt op te bouwen. In het prijsformulier dient u voor alle gevraagde posten aan te geven welke bedragen u hiervoor offreert. Indien u bij de posten voor functioneel en/of technisch beheer €0,00 invult, wordt automatisch een bedrag getoond voor de kosten die de Gemeente dient te maken voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Indien u een ander bedrag invult, is dit het bedrag voor de uitvoering van de werkzaamheden. (Als u dus bijvoorbeeld € 5,00 invult voor functioneel beheer, dan mag er jaarlijks slechts €5,00 voor functioneel beheer gefactureerd worden.)

Er is een overzicht gemaakt van werkzaamheden die onder functioneel en technisch beheer vallen. Dit overzicht is opgenomen in een apart tabblad in het prijsformulier (bijlage 7). Op basis van de huidige personele inzet voor deze werkzaamheden zijn de kosten bepaald die de Gemeente maakt voor functioneel en technisch beheer. Hierbij wordt uitgegaan van een uurtarief van €100,00. Dit leidt tot de volgende gemeentelijke kosten

Functioneel beheer: € 85.000 per jaar

Technisch beheer: € 60.000 per jaar

Het is niet toegestaan om na gunning extra kosten te rekenen voor de uitgevraagde opdracht.

In de gunningsbrieven zal totale inschrijfsom van de winnende inschrijver worden vermeld, om zo voldoende inzicht te geven in de behaalde scores. Er wordt geen inzage gegeven in de overige prijzen vermeld op het prijzenblad.

5.2 Gunningscriterium: A. Visie overgang naar API's

StUF is nog altijd de leidende wijze voor het ontsluiten van basisregistraties, gebaseerd op verouderde technologie (SOAP). HaalCentraal is nog in ontwikkeling, maar gezien het draagvlak bij Rijksoverheid, leveranciers en andere gemeenten lijkt dit wel de toekomstige standaard te zijn. Dat betekent dat we komende jaren als gemeente 's-Hertogenbosch een ontwikkeling gaan doormaken van datadistributie (synchroniseren) naar bevragen bij de bron.

Er is dus een ondersteunende applicatie/dienst nodig die beide werkwijzen ondersteunt in één oplossing, zodat we gemakkelijker de transitie kunnen maken met volledig overzicht en 'in control'.

U wordt gevraagd om een kort voorstel aan te leveren hoe u aankijkt tegen deze transitie, met in ieder geval daarin de antwoorden op de volgende vragen:

- Hoe denkt u dat deze transitie er in algemene zin uit gaat zien?
- Hoe ziet u de positionering van de aangeboden oplossing in deze transitie?
- Welke rollen en werkzaamheden ziet u in deze transitie voor uzelf en voor de Gemeente?
- Benoem de belangrijkste kans en het belangrijkste risico voor deze transitie en leg uit waarom?

Het voorstel wordt beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin de genoemde aspecten haalbaar, realistisch en controleerbaar zijn;
- de mate waarin het plan project specifiek wordt gemaakt en aansluit bij de opdracht;
- de mate waarin de inschrijver blijkt geeft van een krachtige en heldere visie op de opdracht;
- de mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de Gemeente behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.

5.3 Gunningscriterium: B. Uitvoering beheertaken

Met de ontwikkelingen van synchronisatie naar notificatie en vragen bij de bron, gaan nieuwe technieken steeds meer onderdeel uitmaken van datadistributie. Deze nieuwe technieken zullen steeds meer de overhand krijgen, maar daarnaast zal ook de huidige vorm van datadistributie nog plaatsvinden zolang nodig.

Beschrijf welke werkzaamheden er nodig zijn om de uitvoering van zowel de bestaande als nieuwe vorm van datadistributie goed te laten verlopen (op minimaal een gelijk kwaliteitsniveau).

Besteed hierbij aandacht aan:

- Welke inzet is nodig/wenselijk van de gemeente en welke werkzaamheden verzorgt de leverancier zelf?
- Inrichting en verdeling functioneel en technisch beheer.
- Helpdesk ondersteuning en het oplossen van uitval.
- Toegang tot en bruikbaarheid van logging
- Waarom u dit een passende invulling vindt op de oplossing.
- Welke aandachtspunten u ziet bij deze invulling

Tevens dient u een concept SLA aan te leveren passend met de door u aangeboden invulling van beheer.

Uw antwoord wordt beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin de genoemde aspecten haalbaar en realistisch zijn;
- de mate waarin het beheer aansluit bij de beschreven behoefte;
- de mate waarin de inschrijver blijk geeft van een krachtige en heldere visie op de opdracht;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.

5.4 Gunningscriterium: C. Implementatieplan

De leverancier levert een gedetailleerd en realistisch concept implementatieplan. Het uitgangspunt hierbij is dat de huidige situatie wordt overgezet naar de nieuwe oplossing. Daarna pas zal worden begonnen met het omzetten van koppelingen van StUF naar API. Het implementatieplan omvat enkel het overzetten van de bestaande situatie. De implementatie van de huidige situatie naar de nieuwe oplossing (inclusief de bestaande koppelingen) dient gereed te zijn uiterlijk 30 november 2026. Daarna kunnen de koppelingen worden opgezet naar de nieuwe technische omgeving.

Het implementatieplan bevat minimaal:

- 1. Fasering van de implementatie**
 - a. Fase I – Basisinrichting**
 - i. Technische installatie van de applicatie.
 - ii. Inrichting van basisfunctionaliteit en processen.
 - iii. Oplevering en toegang voor beheerders.
 - b. Fase II – Aansluiten bronapplicaties**
 - i. Realisatie van alle benodigde koppelingen met bronapplicaties.
 - ii. Eventuele afstemming en procesaanpassingen.
 - c. Fase III – Aansluiten afnemers**
 - i. Aansluiten van alle afnemerssystemen.
 - ii. Inregelen van autorisaties, processen en koppelingen.
- 2. Werkwijze van implementatie**
 - a. Een beschrijving van de methodiek, beslismomenten en aanpak
- 3. Acceptatietesten**
 - a. Testaanpak, scenario's, rollen, verantwoordelijkheden en acceptatiecriteria.
 - b. Procedure voor het verwerken van bevindingen.
- 4. Opleidingen**
 - a. De wijze waarop gebruikers en beheerders tijdig worden opgeleid.
 - b. Opleidingen worden verzorgd door vakbekwame docenten in de Nederlandse taal.
 - c. Het op te leveren cursusmateriaal en naslagwerken.
- 5. Conversie**
 - a. Beschrijving van het conversieproces.
 - b. Conversierapportages die aantonen dat de conversie volledig en correct is uitgevoerd.
 - c. Voorafgaande goedkeuring door de Gemeente op zowel opzet als resultaat.
- 6. Planning**
 - a. Per fase in te richten Go/No-Go-momenten.
 - b. Acceptatieplan.
 - c. Migratieplanning.
 - d. Alle onderdelen vereisen tussentijdse goedkeuring van de Gemeente.
 - e. Capaciteitsplanning en inzet Gemeente en leverancier.

Door middel van het concept implementatieplan geeft inschrijver duidelijk aan dat het beoogde resultaat wordt behaald. Het concept implementatieplan bestaat uit maximaal 6 pagina's A4 exclusief planning. Na gunning zal het implementatieplan in overleg met de Gemeente afgestemd en definitief worden gemaakt. De kosten voor implementatie maken onderdeel uit van uw inschrijfprijs (bijlage 7).

Uw antwoord wordt beoordeeld op volledigheid, haalbaarheid, samenhang en de impact op de dienstverlening. Tevens wordt beoordeeld in welke mate uw beschrijving is toegespitst op en passend is voor de gemeente 's-Hertogenbosch.

5.5 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Fictief kortingspercentage Criterium A / B / C
<p>Uitstekend, dat wil zeggen dat de inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); • op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); • het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft. 	30% / 20% / 30%
<p>Goed, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; • de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft. 	20% / 13% / 20%
<p>Voldoende, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht. 	10% / 6% / 10%
<p>Onvoldoende, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht. 	0% / 0% / 0%

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven dan hierboven worden vermeld. Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de aanbestedende dienst worden geverifieerd (bij de desbetreffende referent).

5.6 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem

spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

5.7 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaalscore op het gunningscriterium "A. visie overgang naar API's" doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

5.8 Verificatie-demo & -gesprek

Op 1 juli 2026 zal een verificatiedemo en -gesprek plaatsvinden. Tijdens deze bijeenkomst dient u de door u aangeboden oplossing te tonen in een draaiende (demo) omgeving. Screenshots zijn niet voldoende. In bijlage 10 is een beschrijving opgenomen van de onderdelen die getoond moeten worden tijdens de demo. Deze bijeenkomst dient als verificatie van de door u gedane inschrijving. Indien blijkt dat de door u aangeboden oplossing niet voldoet aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen, zal de voorlopige gunning worden ingetrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.