

# Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

“Raamovereenkomst voor het ontwerpen en realiseren van speelplekken”

Kenmerk: dCi 000-480



## INHOUDSOPGAVE

<b>1. INLEIDING</b>	<b>3</b>
1.1 RESULTAAT VAN DE AANBESTEDING	3
1.2 NADERE OPDRACHTEN	3
<b>2. AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>	<b>5</b>
2.1 PROCEDURELE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING	5
2.2 PLANNING	6
2.3 COMMUNICATIE TIJDENS DE AANBESTEDING	6
2.4 SAMENWERKING MET DERDEN	7
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	7
2.6 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	7
2.7 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	8
2.7.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	8
2.7.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	9
2.8 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (BIBOB)	10
2.9 GUNNINGSPROCEDURE EN -BESLISSING	11
2.9.1 <i>Wachtkamervereenkomst</i>	11
2.10 KLACHTEN EN GESCHILLEN	12
<b>3. OPDRACHTOMSCHRIJVING EN UITVOERINGSVOORWAARDEN</b>	<b>13</b>
3.1 OPDRACHTOMSCHRIJVING	13
3.2 RANDVOORWAARDELIJKE EISEN	13
3.3 UITVOERINGSVOORWAARDEN	13
3.3.1 <i>Algemene Verordening Gegevensbescherming</i>	13
3.3.2 <i>Social Return</i>	14
3.3.3 <i>Maatschappelijk Verantwoord Inkopen</i>	14
<b>4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE</b>	<b>15</b>
4.1 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING OP BASIS VAN KWALITEIT	15
4.2 TOEKENNEN VAN DE SCORES	18
<b>BIJLAGEN</b>	<b>20</b>
<b>5. CHECKLIST VOOR INSCHRIJVING EN VERIFICATIE</b>	<b>20</b>

# 1. Inleiding

---

De aanbestedende dienst, de gemeente Bergen op Zoom (hierna: de gemeente), besteedt de opdracht “ontwerp en realisatie speelplekken” aan middels een Europese openbare aanbesteding conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, gewijzigd 1 juli 2016).

Bergen op Zoom is een gemeente met ca. 70.000 inwoners en bestaat uit de kernen Halsteren, Heimolen, Kladder, Klutsdorp, Lepelstraat en Bergen op Zoom. De organisatie van de gemeente Bergen op Zoom bestaat uit drie directies: Ruimte & Economie, Bedrijfsvoering en Sociaal & Veilig, die tezamen bestaan uit 15 afdelingen, waaronder Beheer openbare ruimte, die opdrachtgever is voor deze aanbesteding.

Het doel van de aanbesteding is het aangaan van een raamovereenkomst met een (1) opdrachtnemer voor het ontwerpen en realiseren van speelplekken in de gemeente Bergen op Zoom.

Dit beschrijvend document is opgesteld conform het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid, dat op te vragen is via [www.bergenopzoom.nl](http://www.bergenopzoom.nl).

Deze aanbesteding vindt plaats door middel van een online tender via het TenderNed platform. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Het TenderNed platform bevat ook een pagina met instructies voor de diverse functies van het platform.

## 1.1 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat dat de gemeente door middel van deze aanbesteding wenst te behalen is het aangaan van een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer.

De gemeente overschrijdt met de periodieke aanschaffing het Europese drempelbedrag en is daarom gehouden dit via een raamovereenkomst aan te besteden.

De raamovereenkomst gaat in op 3-8-2026 en heeft een looptijd van twee (2) jaar. De gemeente is bevoegd de raamovereenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen.

Indien de gemeente geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk te worden medegedeeld aan de opdrachtnemer.

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt op jaarbasis omstreeks € 825.000,00 excl. BTW.

De genoemde waarde is een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om te voorkomen dat deze waarde vóór afloop van de looptijd van de Raamovereenkomst wordt overschreden, wordt de opdracht daarom gesloten voor maximaal 150% van dit indicatieve bedrag.

De maximale totale waarde van deze opdracht bedraagt € 4.950.000,00 exclusief BTW over een periode van vier (4) jaar. Indien deze maximale waarde binnen de looptijd van vier jaar wordt bereikt of overschreden, verliest de Raamovereenkomst automatisch haar werking en eindigt zij van rechtswege. In dat geval zal de gemeente de opdracht opnieuw aanbesteden conform de geldende aanbestedingswetgeving.

## 1.2 Nadere opdrachten

Binnen de raamovereenkomst verstrekt de gemeente per speelplek een nadere opdracht aan de opdrachtnemer. Een nadere opdracht wordt door de gemeente geïnitieerd en bevat ten minste een omschrijving van de locatie, de uitgangspunten en randvoorwaarden van de speelplek en een maximaal beschikbaar budget.

De opdrachtnemer werkt de nadere opdracht uit in een integraal voorstel, bestaande uit:

- Twee (2) ontwerpvoorstellen voor de speelplek;
- Een open en gespecificeerde begroting;
- Een toelichting op materiaalkeuzes, duurzaamheid, circulariteit en veiligheid (WAS);
- Een globale planning.

In de open begroting wordt inzichtelijk onderscheid gemaakt tussen ontwerp- en uitvoeringskosten. Maximaal 20% van het beschikbare budget mag worden aangewend voor ontwerp-, advies- en participatiekosten. Het resterende deel van het budget wordt ingezet voor de levering, plaatsing en realisatie van speeltoestellen, ondergronden en bijbehorende werkzaamheden.

Het ontwerp wordt, waar van toepassing, besproken met bewoners en/of gebruikers. Eventuele aanpassingen worden door de opdrachtnemer verwerkt binnen de gestelde kaders en het beschikbare budget.

Na schriftelijk akkoord van de gemeente op het ontwerp en de begroting wordt de nadere opdracht definitief verstrekt en wordt overgegaan tot realisatie onder de voorwaarden van de raamovereenkomst.

## 2. Aanbestedingsprocedure

---

Voorliggende beschrijving is bedoeld om u de mogelijkheid te bieden op transparante, doelmatige en rechtmatige wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding omdat het drempelbedrag wordt overschreden en een openbare aanbesteding inzicht geeft in de markt en bijdraagt aan een zo optimaal mogelijke concurrentie.

De gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en heeft geen voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de uitgangspunten in dit beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlagen.

### Percelen

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat:

#### 1. Invloed op de relevante markt en toegang van het MKB

De gemeente heeft de invloed op de relevante markt en de toegang van het MKB zorgvuldig afgewogen conform artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. Hoewel de opdracht niet wordt opgedeeld in percelen, blijft deelname voor het MKB reëel. In de markt voor ontwerp en realisatie van speelplekken opereren veel MKB-ondernemingen integraal of in samenwerkingsverbanden. Daarnaast is inschrijving in combinatie of met inzet van onderaannemers toegestaan. Hiermee wordt de mededinging niet onnodig beperkt en blijft de opdracht toegankelijk voor het MKB.

#### 2. Organisatorische gevolgen en risico's voor aanbestedende dienst en ondernemer

Door de opdracht integraal aan te besteden worden de organisatorische lasten voor de aanbestedende dienst beperkt. Inspanningen met betrekking tot afstemmen en coördineren nemen af, waardoor de kans op fouten kleiner is. Voor de ondernemer zijn verantwoordelijkheden en risico's duidelijk en eenduidig belegd. Dit vergroot de beheersbaarheid van planning, kwaliteit en kosten. Daarnaast worden veiligheids- en aansprakelijkheidsrisico's, onder meer in het kader van het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS), helder bij één partij neergelegd.

#### 3. Mate van samenhang van de opdracht

De opdracht voor het ontwerp en de realisatie van speelplekken kent een sterke functionele samenhang. Ontwerpkeuzes hebben directe gevolgen voor de uitvoerbaarheid, veiligheid, materiaalkeuze en inrichting van de openbare ruimte. Een integrale aanpak is noodzakelijk om deze onderdelen optimaal op elkaar af te stemmen. Opdeling in percelen zou leiden tot overdrachtsmomenten, afstemmingsrisico's en mogelijke ontwerpwijzigingen tijdens de uitvoering. Door de opdracht als één geheel aan te besteden wordt integraliteit geborgd en de kwaliteit en efficiency van het eindresultaat vergroot.

### Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

### 2.1 Procedurele voorwaarden voor deze aanbesteding

De gemeente hanteert de onderstaande procedurele voorwaarden voor deelname aan deze aanbesteding:

1. Op deze aanbesteding en de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
2. Het doen van een inschrijving houdt in dat u instemt met de inhoud en alle voorwaarden in de aanbestedingsstukken.
3. U dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren.
4. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen.
5. De inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend.
6. De inschrijving dient voor de gemeente geheel kosteloos te zijn. Er worden geen (on)kosten vergoed.
7. Op de inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom (**bijlage 1**) van toepassing.
8. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen verschillende aanbestedingsstukken is de volgende rangorde van toepassing:

Beschrijvend Document – Ontwerp en realisatie speelplekken

- Definitieve beantwoording via Vraag & Antwoordmodule TenderNed (Nota van Inlichtingen).
  - Beschrijvend document incl. bijlagen.
  - Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 gemeente Bergen op Zoom
9. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen en aldus uitgesloten. Het hanteren van genoemde voorwaarden door u zal dan ook worden gezien als een (verboden) voorwaarde bij de inschrijving.
  10. De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
  11. De gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat de gemeente voor schade, kosten of nakoming kan worden aangesproken. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning.
  12. De gemeente heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden: 'of gelijkwaardig'.
  13. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, evt. door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u als inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
  14. De verantwoordelijkheid van tijdige en volledige indiening van de inschrijving berust bij u als inschrijver.
  15. De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving kenbaar te maken via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed. Na het verstrijken van voorgenoemde periode verliest u de mogelijkheid om hiertegen in verweer te komen.
  16. Uitsluitend aan inlichtingen via TenderNed kunnen rechten worden ontleend.
  17. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

## 2.2 Planning

Datum	Omschrijving
23 april 2026	Publicatie via TenderNed ( <i>max. 48 uur later zichtbaar op TenderNed</i> )
11 mei 2026; 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
20 mei 2026	Streefdatum beantwoording vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
28 mei 2026; 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2
4 juni 2026	Streefdatum beantwoording vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2
<b>18 juni 2026; 12.00 uur</b>	<b>Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving</b>
2 juli 2026	Voornemen tot gunning
3 juli 2026 t/m 22 juli 2026	Standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode)
23 juli 2026	Definitieve gunning
3 augustus 2026	Ingangsdatum overeenkomst

Door inschrijving conformeert u zich expliciet aan bovenstaande planning en doorlooptijd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via het TenderNed platform, hetzij via de Vraag- & Antwoordmodule, hetzij via de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en/of met eventueel bij deze aanbesteding betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in de aanbestedingsstukken.

Het contact met u als inschrijver verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze aanbestedingsprocedure. De gegevens van deze contactpersoon dient u te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Deze contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden en moet de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheersen.

## 2.4 Samenwerking met derden

Het is mogelijk om samen met andere partijen in te schrijven op deze aanbesteding, indien u de opdracht niet (geheel) zelfstandig kunt uitvoeren.

Samenwerking met andere partijen is mogelijk op verschillende manieren, indien dit van toepassing is voor uw inschrijving vermeldt u dit op het UEA:

- U schrijft met andere ondernemingen in als **combinatie** (Deel II A 'wijze van deelneming'):
  - Elke deelnemer aan de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht.
  - De penvoerder van de combinatie ondertekent de relevante inschrijfdocumenten, zoals bijvoorbeeld het prijzenblad.
  - U vermeldt ook welke deelnemer welk gedeelte van de opdracht gaat uitvoeren.
  - Alle deelnemers in de combinatie leveren een UEA aan in de inschrijving.
- U doet een beroep op de **draagkracht van andere entiteiten** (voor financiële/economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid: Deel II C)
  - u doet dit beroep om te voldoen aan de selectiecriteria/geschiktheidseisen
  - u vermeldt, indien relevant, op welke specifieke draagkracht u beroep doet
  - zowel u, als de onderneming(en) waarop u een beroep doet, leveren een UEA aan in de inschrijving
- U wilt een gedeelte van de opdracht in **onderaanneming** aan derden geven (Deel II D)
  - u bent als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht, ook voor het gedeelte dat de onderaannemer gaat uitvoeren
  - u vermeldt voor zover bekend de onderaannemer(s) op het UEA

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer) indien zij op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

## 2.5 Nota van Inlichtingen

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- Alle vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen te worden gesteld via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed.
- Vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen.
- Aan mondeling gedane uitspraken door of namens de gemeente inzake deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten worden ontleend.
- Vragen kunnen doorlopend worden ingediend via TenderNed, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning.
- De gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning.
- De antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.
- Ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule en het beschrijvend document, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule.
- De gemeente gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, er geen onduidelijkheden zijn.

Voor verdere uitleg over het gebruik van de Vraag- & Antwoordmodule wordt verwezen naar het TenderNed platform of neem contact op met de TenderNed Servicedesk.

## 2.6 Indienen van de inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit twee onderdelen:

### Informatie over uw onderneming

Beschrijvend Document – Ontwerp en realisatie speelplekken

- a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

### **Kwalitatief deel**

- a. Uw uitwerking van de kwalitatieve subgunningcriteria K1 t/m K3

De gemeente hanteert de volgende voorschriften en regels met betrekking tot het indienen van uw inschrijving:

- Alle inschrijfdocumenten moeten op de aangegeven plaats rechtsgeldig worden ondertekend
- Alle inschrijfdocumenten moeten tijdig op de aangegeven plaats in de tender in TenderNed worden geüpload
- Inschrijvingen die worden ingediend op een andere manier dan in de online tender in TenderNed worden niet geaccepteerd

*Uw inschrijving moet aan de gestelde eisen voldoen. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en verdere beoordeling van de inschrijving. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting.*

## **2.7 Beoordeling van de inschrijving**

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Opening van de inschrijvingen in TenderNed, opening gebeurt niet openbaar
2. Controle van de inschrijvingen op volledigheid en vormvereisten
3. Controle van de informatie over de onderneming
4. Beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen
5. Verificatie van de bewijsstukken van de beoogde opdrachtnemer
6. Optioneel: verificatiegesprek met de beoogde opdrachtnemer

De wijze waarop de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving wordt uitgevoerd en op welke wijze de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld is verder beschreven in hoofdstuk 4 Beoordelings- en gunningsprocedure.

### **2.7.1 Uitsluitingsgronden**

De uitsluitingsgronden zijn gronden die reden zijn voor uitsluiting voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onderstaande uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden, zoals vermeld onder Deel III A en B van het UEA;
- De facultatieve uitsluitingsgronden die door de gemeente zijn aangevinkt op het UEA onder Deel III C.

Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening:

De gemeente stelt u conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen en u ook volaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. U dient daartoe in de daartoe bestemde gedeelten in het UEA te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn.

De gemeente zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om u toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Door het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op uw onderneming.

Hierna wordt nader beschreven welke bewijsstukken ter verificatie moeten worden ingediend door de beoogde opdrachtnemer en binnen welke termijn deze aangeleverd moeten worden.

### **Verificatie van de bewijsstukken**

Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft ingediend. Aan deze beoogde opdrachtnemer kan worden gevraagd binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van

het voornemen tot gunning (en voorafgaand aan definitieve gunning) de volgende bewijsstukken in te dienen ter verificatie:

a. *Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*

De GVA is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Na aanvraag kan het enkele weken duren voordat u de GVA in bezit heeft, vraagt u deze dan ook tijdig aan bij de Dienst Justis.

b. *Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen*

Deze verklaring is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

## 2.7.2 Geschiktheidseisen

De inschrijving wordt getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet u aangeven of u aan de geschiktheidseisen voldoet.

### **Financieel economische draagkracht**

Inschrijvers dienen de financieel economische draagkracht aan te kunnen tonen door onderstaande bewijsstukken binnen de per document aangegeven termijn aan te leveren.

c. *Bewijs van verzekering bedrijfsaansprakelijkheid*

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient onderstaand bewijsstuk uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te kunnen leveren:

Een bewijs van verzekering tegen *bedrijfsaansprakelijkheid*, waaruit blijkt dat inschrijver:

- Verzekerd is voor minimaal € 1.250.000,00 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen;
- Ingeval van onderaanneming als hoofdaannemer aansprakelijk is voor zijn onderaannemers (uit de polis of verklaring blijkt dat de verzekering ook schaden veroorzaakt door deze derden dekt of dat inschrijver ter dekking een kopie van de polis van deze derden kan overleggen).

Ingeval van inschrijving als combinatie, dient de combinatie in geval van opdrachtverlening verzekerd te zijn en alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst conform bovenstaande vereisten.

### **Technische bekwaamheid**

Inschrijvers dienen de technische bekwaamheid aan te kunnen tonen door onderstaande bewijsstukken binnen de per document aangegeven termijn aan te leveren.

d. *Veiligheid, ARBO en milieu*

De Opdrachtnemer beschikt over een geldig VCA\*\*<sup>2</sup>-certificaat of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheids- en gezondheidsmanagementsysteem.

e. *Referentieopdracht(en)*

Alle inschrijvers dienen reeds bij hun inschrijving de technische bekwaamheid aan te kunnen tonen door onderstaand bewijsstuk bij hun inschrijving in te dienen.

De inschrijver, dan wel één van de combinanten, dient op vakkundige wijze één referentieproject per kerncompetentie te hebben uitgevoerd. Uit de referenties dient de ervaring te blijken in de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: De inschrijver moet kunnen aantonen dat hij ervaring heeft met alle onderdelen die horen bij het realiseren van speelplekken. Dit betekent dat de inschrijver in één en dezelfde referentieopdracht laat zien dat hij:

- De opdrachtgever heeft geadviseerd,
- Speelplekken heeft ontworpen,
- Speeltoestellen heeft geleverd en geplaatst,

- De bijbehorende ondergronden heeft aangebracht, én
- Bewoners heeft betrokken bij het ontwerpen en plannen van de speelplekken.

De referentieopdracht moet al deze onderdelen bevatten en een minimale opdrachtwaarde hebben van € 300.000.

- Tenzij anders omschreven mag er per kerncompetentie maximaal één (1) referentie worden ingediend, waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voldoet aan de gevraagde competentie, tenzij bij de kerncompetentie anders is vermeld;
- Deze referentie(s) voldoe(t)(n) aan de volgende eisen:
  - De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
  - De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de uitgevoerde opdracht;
  - De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar teruggerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving.
- Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever: De opdracht binnen het tijdvak van drie (3) jaar teruggerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving telt mee voor uw referentieopdracht.
- Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer: Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie (3) jaar teruggerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven;
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere competenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met één of meer referenties.

U dient informatie te verstrekken over deze referentieopdracht(en) door in uw inschrijving per referentieopdracht één volledig ingevuld format referentieopdracht (**bijlage 8**) in te dienen voor elke referentie die u daartoe aandraagt.

### **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers dienen de beroepsbevoegdheid aan te kunnen tonen door onderstaand bewijsstuk binnen de aangegeven termijn aan te leveren.

f. *Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel*

Dit uittreksel is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Met dit uittreksel kan de gemeente verifiëren wie de inschrijving rechtsgeldig mag ondertekenen.

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient bovenstaand bewijsstuk uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te kunnen leveren.

Aanvullend kan de gemeente de beoogde opdrachtnemer door een derde partij op kredietwaardigheid laten testen. Mocht deze rapportage aanleiding geven tot twijfels over de financiële positie, dan kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen. Indien de beoogde opdrachtnemer niet in staat is met deze aanvullende bewijsstukken de financiële draagkracht van de onderneming aan te tonen, behoudt de gemeente zich het recht voor om niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningprocedure op te starten met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij de beoordeling.

*Binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen, dient de beoogde opdrachtnemer de bewijsstukken te overleggen die in het beschrijvend document vermeld staan, tenzij anders is vermeld. Indien de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden ingediend en/of de bewijsstukken niet het gevraagde aantonen, behoudt de gemeente zich het recht voor niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningprocedure op te starten met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij de beoordeling.*

## **2.8 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)**

De gemeente wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

De gemeente behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om gegadigde te screenen. Bij de screening maakt de gemeente gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan.

Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door gegadigde laten indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- het door gegadigde laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Gegadigden zijn gehouden hun medewerking te verlenen. Indien een gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de gemeente gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende looptijd van de overeenkomst.

De gemeente stelt gegadigde tijdig op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet aan gegadigde te gunnen;
- een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of
- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.

## 2.9 Gunningsprocedure en -beslissing

De gemeente stelt alle inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing. De beoogde opdrachtnemer ontvangt het voornemen tot gunning en de afgewezen inschrijvers ontvangen de motivatie van de gunningsbeslissing.

De gemeente maakt in haar gunningsbeslissing conform artikel 2.130 Aw 2012 de relatieve voordelen van de winnende inschrijving kenbaar aan de afgewezen inschrijvers. Dit betekent zowel de inschrijfprijs als de behaalde kwaliteitsscore.

Het bericht van voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft aangeboden. Door dit bericht komt dan ook geen overeenkomst tot stand zoals bedoeld in artikel 6:217 BW. Dit betekent onder andere dat de gemeente uit eigen beweging terug kan komen op het voornemen tot gunning, zonder dat de inschrijver die het voornemen tot gunning had ontvangen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Iedere belanghebbende die niet met het voornemen tot gunning en de daaraan voorafgaande gunningsprocedure instemt, kan binnen de standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode) zoals opgenomen in de planning van deze aanbestedingsprocedure een kort geding bij de bevoegde rechter van het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, aanspannen. Na afloop van deze rechtsverwerkingstermijn hebben belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken verwerkt. Ingeval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien na het verstrijken van de eerdergenoemde rechtsverwerkingstermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken zijn geverifieerd en akkoord bevonden, kan de opdracht definitief worden gegund.

### 2.9.1 Wachtkamerovereenkomst

De gemeente Bergen op Zoom is voornemens om een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de inschrijver met de op één na beste inschrijving op beste-prijskwaliteitverhouding en die als gevolg daarvan als tweede in de rangorde is geëindigd. Door inschrijving conformeert u zich aan dit voornemen en bent u bereid de wachtkamerovereenkomst aan te gaan, indien uw inschrijving als tweede in de rangorde zal eindigen.

De wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van één (1) jaar na ingang van de overeenkomst en is toegevoegd als **bijlage 5**.

## 2.10 Klachten en geschillen

De gemeente wenst eventuele klachten van inschrijvers in onderling overleg op te lossen en niet onnodig aan de rechter voor te leggen. Indien u een klacht heeft, kunt u zich wenden tot de gemeente via email: [klachtenbijaanbesteden@bergenopzoom.nl](mailto:klachtenbijaanbesteden@bergenopzoom.nl). De Klachtenregeling gemeente Bergen op Zoom kunt u aanvragen via hetzelfde emailadres.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant, locatie Breda (Postbus 90110, 4800 RA Breda, telefoon 076-5311311).

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de concept dagvaarding.

## 3. Opdrachtomschrijving en uitvoeringsvoorwaarden

---

In dit hoofdstuk wordt de scope van de opdracht omschreven.

In het Programma van Eisen (**bijlage 3**) zijn alle minimumeisen opgenomen waar u aan moet voldoen om de opdracht te kunnen uitvoeren. Alle minimumeisen zijn knock-out-criteria.

Op het moment dat u de inschrijving indient, gaat u akkoord met alle eisen en voorwaarden die aan de opdracht worden gesteld, inclusief wijzigingen in de Nota('s) van Inlichtingen. Het niet voldoen aan een minimumeis kan uitsluiting betekenen van de verdere aanbestedingsprocedure.

### 3.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente Bergen op Zoom is voornemens een overeenkomst aan te gaan met één opdrachtnemer voor het ontwerpen en realiseren van speelplekken. Binnen de gemeente bevinden zich 151 speel- en sportlocaties met in totaal 1.175 speeltoestellen.

Het doel van deze aanbesteding is het adviseren, ontwerpen, leveren, plaatsen en vervangen van speelvoorzieningen, met een sterke focus op het verantwoord vervangen van bestaande speeltoestellen. Daarbij wordt ingezet op hergebruik van vrijkomende materialen en het toepassen van circulaire werkmethoden. De levering van speeltoestellen en ondergronden maakt onderdeel uit van een integrale opdracht, waarbij van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze beschikt over aantoonbare expertise in het integraal inrichten van speelomgevingen.

De Opdracht omvat onder meer de volgende werkzaamheden:

- Ontwerpen en adviseren van duurzame en inclusieve speelplekken;
- Organiseren en begeleiden van buurtparticipatieprocessen;
- Leveren en inrichten van duurzame en inclusieve speelplekken;
- Eventuele aanvullende werkzaamheden zoals dagelijks onderhoud, inspecties en vervangingen.

De gemeente Bergen op Zoom behoudt zich het recht voor om, in het geval van grotere (her)inrichtings- of reconstructieprojecten in de openbare ruimte, één of meerdere speelplekken onderdeel te laten uitmaken van een dergelijk project. De verwachting is dat situaties waarin speelplekken op deze wijze onderdeel uitmaken van een groter project beperkt zullen voorkomen, maar deze mogelijkheid kan niet worden uitgesloten.

Aan dit voorbehoud kan door de Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

### 3.2 Randvoorwaardelijke eisen

Door inschrijving gaat u zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom (**bijlage 1**), de conceptraamovereenkomst (**bijlage 4**) en de conceptwachtkamerovereenkomst (**bijlage 5**).

Voor die onderdelen in de hiervoor genoemde documenten waarmee u niet (direct) kunt instemmen, moet u uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen (*zie planning*) een tekstvoorstel voorzien van motivatie aanleveren. In de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of uw wijziging wordt geaccepteerd. De geaccepteerde wijzigingen die worden bevestigd in de Nota van Inlichtingen, zullen worden verwerkt in de definitieve raamovereenkomst, die na definitieve gunning aan de opdrachtnemer zal worden verzonden.

### 3.3 Uitvoeringsvoorwaarden

De volgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze opdracht.

#### 3.3.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De verstrekking van informatie betreffende privacygevoelige gegevens moet plaatsvinden conform de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van toepassing is.

### 3.3.2 Social Return

Op deze opdracht rust een SROI-verplichting. Alle informatie over deze verplichting is opgenomen in bijlage 6 en 7.

### 3.3.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Door Maatschappelijk Verantwoord Inkopen neemt de gemeente sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Het uitgangspunt hierbij is om binnen de gestelde financiële kaders zoveel mogelijk MVI-waarde te verkrijgen, waarbij een balans wordt gezocht tussen het beschikbare budget en een zo positief mogelijke impact op people, planet en profit.

Indien er specifieke minimeisen en uitvoeringsvoorwaarden aan deze opdracht worden gesteld in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, zijn deze opgenomen in het Programma van Eisen (**bijlage 3**).

Meer informatie over het MVI-beleid van de gemeente kunt u vinden in het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid

## 4. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en hoe de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld.

### 4.1 Beoordeling van de inschrijving op basis van Kwaliteit

Het gunningcriterium Kwaliteit telt voor 100% mee in de beoordeling. Er zijn in totaal 1000 punten op het gunningcriterium Kwaliteit te behalen op basis van de in onderstaande tabel opgenomen kwalitatieve subgunningcriteria.

Subgunningcriteria	Omschrijving	Maximale score
K1	Casus ontwerp speelplaatsen	500 punten
K2	Duurzaamheid	200 punten
K3	Casus bewoners, - en gebruikersparticipatie	300 punten
Totale maximale score van het gunningcriterium Kwaliteit		1000 punten

De subgunningcriteria zullen volgens onderstaande aspecten worden beoordeeld door materiedeskundige leden van het projectteam dat betrokken is bij deze aanbesteding. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste materiedeskundigheid worden vervangen.

#### K1 Casus ontwerp speelplaatsen

De gemeente Bergen op Zoom is voornemens een sport- en speelplaats te realiseren aan de Boulevard in Bergen op Zoom. In bijlage 2 is de locatie weergegeven, inclusief een vlekkenplan waarin de verschillende onderdelen zijn aangeduid.

Bij het ontwerp gelden de volgende uitgangspunten:

- Realisatie van een inclusieve sport- en speelplaats, passend bij de sfeerbeelden zoals opgenomen in bijlage 2.
- Een vandalismebestendige en onderhoudsarme inrichting met een lange levensduur.

Daarnaast gelden de volgende randvoorwaarden:

- Een maximaal budget van € 185.000, - exclusief btw voor ontwerp, levering en plaatsing van speel- en sporttoestellen en valondergronden;
- Oplevering van de speelplaats binnen zes (6) maanden na gunning;
- Naleving van alle geldende wet- en regelgeving, waaronder de van toepassing zijnde veiligheidsnormen;
- Een onderbouwde keuze voor speeltoestellen en valondergronden, afgestemd op leeftijdsgroepen en gebruikintensiteit. Voor speeltoestellen geldt een leeftijdscategorie tot en met 12 jaar. Sportvoorzieningen dienen voor alle leeftijden toegankelijk te zijn;
- Twee (2) bestaande RVS glijbanen met een hoogte van circa 4,5 meter dienen te worden hergebruikt in het ontwerp.

Deze casus heeft betrekking op een daadwerkelijk voorgenomen project dat de gemeente Bergen op Zoom na afronding van deze aanbesteding beoogt te realiseren. Het betreft geen fictieve casus.

#### Opdracht aan de inschrijver

De inschrijver wordt verzocht een ontwerp voor de inrichting van de locatie aan te leveren en te beschrijven hoe het ontwerp- en uitwerkingstraject van de speelplaats wordt aangepakt. Het aangeleverde ontwerp dient representatief te zijn voor de ontwerpen die bij nadere opdrachten worden geleverd en wordt als zodanig beoordeeld.

#### In te dienen ontwerp

De inschrijver dient een ontwerp aan te leveren voor de inrichting van de locatie, bestaande uit ten minste:

- Ontwerptekeningen (schaal en vormvrij), waarin duidelijk blijkt:

Beschrijvend Document – Ontwerp en realisatie speelplekken

- De situering van speel- en sporttoestellen;
- De toegepaste valondergronden;
- De integratie van de her te gebruiken RVS glijbanen;
- Een toelichting op de materialisering en toegepaste oplossingen.

In de uitwerking dient de inschrijver in ieder geval in te gaan op:

- De gehanteerde ontwerpmethodiek, inclusief de wijze waarop veiligheid, toegankelijkheid en inclusiviteit zijn geborgd.
- De wijze waarop keuzes worden gemaakt voor speel- en sporttoestellen en valondergronden, op basis van:
  - Risicobeoordeling en veiligheid;
  - Spelwaarde en beleving;
  - Duurzaamheid en levensduur.
- De manier waarop wordt geborgd dat het ontwerp binnen het beschikbare budget en de gestelde planning blijft.
- Hoe het (voorlopig) eindontwerp wordt getoetst aan de geldende normen, wet- en regelgeving en de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (PvE).

Inhoudelijk wordt beoordeeld in welke mate de uitwerking aansluit bij de eisen en wensen zoals geformuleerd in dit beschrijvend document. Specifiek wordt gelet op:

- De mate waarin duurzame materialen worden toegepast;
- De mate waarin het ontwerp onderhoudsarm is;
- De gekozen en onderbouwde materialisering van valondergronden;
- De kwaliteit en helderheid van het ontwerp;
- De transparantie van de kostenopbouw (open begroting).

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor de uitwerking van gunningscriterium K1 bedraagt 3 pagina's A4, enkelzijdig, exclusief tekeningen.

## **K2 Duurzaamheid**

De inschrijver beschrijft op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast bij zowel het ontwerp, de materiaalkeuzes als de realisatie en uitvoering van speelplekken voor de gemeente Bergen op Zoom.

In de uitwerking dient de inschrijver minimaal aandacht te besteden aan de onderstaande aspecten:

- Proces en organisatie  
Beschrijf hoe duurzaamheid is verankerd in uw bedrijfsvoering en werkprocessen en hoe dit concreet wordt toegepast bij het ontwerpen en realiseren van speelplekken voor de gemeente Bergen op Zoom.
- Circulariteit  
Beschrijf hoe u omgaat met circulariteit, zoals hergebruik van materialen en toestellen, eenvoud bij demontage, herinzet na einde levensduur en het beperken van afvalstromen. Geef daarbij aan hoe dit wordt toegepast binnen deze opdracht.
- Materialisering en duurzaamheid van materialen  
Beschrijf hoe u duurzame, onderhoudsarme en toekomstbestendige materialen toepast bij speel- en sporttoestellen en valondergronden, met aandacht voor levensduur, milieu-impact en beheer en onderhoud.
- Reisbewegingen en uitvoering  
Beschrijf hoe u reisbewegingen in het kader van ontwerp, uitvoering en overleg beperkt, en welke maatregelen u neemt om de CO<sub>2</sub>-uitstoot tijdens de realisatie van speelplekken te verminderen.

Vervolgens wordt de uitwerking inhoudelijk beoordeeld op:

- De mate van inzicht in actuele ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid;
- De deskundigheid en toepasbaarheid van voorgestelde maatregelen;
- De creativiteit waarmee duurzaamheid wordt vertaald naar ontwerp en realisatie van speelplekken;
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de beleidsdoelen en ambities van de gemeente Bergen op Zoom.

Naarmate de uitwerking concreter, beter onderbouwd en meer integraal is toegepast binnen het ontwerp- en realisatieproces, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningscriterium.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor de uitwerking van gunningscriterium K2 bedraagt 2 pagina's A4, enkelzijdig.

### K3 Bewoners, - en gebruikersparticipatie

De gemeente Bergen op Zoom is voornemens een sport- en speelplaats te ontwerpen en te realiseren aan de Boulevard in Bergen op Zoom (zie casus 1). De Boulevard vormt een centrale, openbare locatie voor recreatieve doeleinden en wordt gebruikt door een brede en diverse groep bezoekers, waaronder kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. In de directe omgeving bevinden zich geen woningen, maar wel voorzieningen zoals horeca, sportfaciliteiten en recreatieve routes.

Hoewel de locatie niet direct in een woonwijk ligt, hecht de gemeente veel waarde aan bewoners, - en gebruikersparticipatie. De sport- en speelplaats moet aansluiten bij de wensen, behoeften en beleving van (toekomstige) gebruikers, waaronder kinderen van verschillende leeftijdsgroepen, jongeren, sporters en andere recreanten.

Doelstellingen van de gemeente:

- Het ontwerp moet aantoonbaar gebaseerd zijn op input van bewoners, inclusief kinderen van verschillende leeftijdsgroepen.
- De participatie moet zorgvuldig, transparant en inclusief plaatsvinden, met aandacht voor moeilijk bereikbare doelgroepen zoals anderstalige ouders, mensen met beperkte digitale vaardigheden en jongeren van 12–16 jaar.
- De opgehaalde input moet traceerbaar verwerkt zijn in ontwerpkeuzes (materialen, speeltoestellen, routing, inrichting van de ruimte).
- Het proces moet leiden tot breed draagvlak in de wijk, zodat het definitieve ontwerp kan rekenen op steun en begrip van de buurt.
- Communicatie moet tijdig, helder en via meerdere kanalen plaatsvinden, zodat iedereen op de hoogte blijft van het proces.

Randvoorwaarden:

- Het totale participatieproces mag maximaal 8 weken duren.
- De inschrijver is verantwoordelijk voor zowel organisatie als verslaglegging van alle participatiemomenten.
- Het participatieproces moet minimaal drie contactmomenten bevatten: een startmoment (ophalen wensen en knelpunten), een ontwerpsessie en een terugkoppelmoment voor het definitieve conceptontwerp
- Gebruik van normen NEN EN1177 moet inzichtelijk worden gemaakt in de vertaling van bewonerswensen naar veilige oplossingen.

Beschrijf hoe u het participatietraject voor de sport- en speelplaats aan de Boulevard in Bergen op Zoom vormgeeft (zoals beschreven in casus 1). Ga daarbij in op de wijze waarop u gebruikers en overige relevante doelgroepen actief betreft bij het ontwerp- en besluitvormingsproces. In uw uitwerking gaat u ten minste in op:

- Uw aanpak om alle relevante doelgroepen te bereiken en te betrekken, waaronder kinderen van verschillende leeftijdsgroepen, ouders/verzorgers, ouderen, sporters, en overige gebruikers van de locatie.
- De werkvormen die u inzet om wensen, ideeën en aandachtspunten op te halen, zoals bijvoorbeeld workshops, inloopmomenten op locatie, gebruikerswandelingen, digitale enquêtes en/of spel- en ontwerpsessies voor kinderen.
- De opgehaalde input moet traceerbaar verwerkt zijn in ontwerpkeuzes (materialen, speeltoestellen, routing, inrichting van de ruimte).
- Het proces moet leiden tot breed draagvlak in de wijk, zodat het definitieve ontwerp kan rekenen op steun en begrip van de buurt.
- Communicatie moet tijdig, helder en via meerdere kanalen plaatsvinden, zodat iedereen op de hoogte blijft van het proces.

Inhoudelijk wordt beoordeeld in welke mate de beschrijving:

- Aansluit bij de eisen en wensen van de gemeente Bergen op Zoom zoals opgenomen in dit beschrijvend document;
- Passend is bij de aard en ligging van de sport- en speelplaats aan de Boulevard;
- Concreet, uitvoerbaar en zorgvuldig is uitgewerkt.

Naarmate de uitwerking beter aansluit, inzichtelijker is en overtuigender laat zien hoe participatie bijdraagt aan draagvlak en kwaliteit van het ontwerp, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningscriterium.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K3 is 3 pagina's A4 enkelzijdig.

## Spelregels uitwerking kwalitatieve subgunningcriteria:

Op uw uitwerkingen zijn de onderstaande uitgangspunten van toepassing:

1. De score voor het betreffende subgunningcriterium zal worden toegekend op basis van uw uitwerking.
2. Voor de uitwerking maakt u gebruik van lettertype Arial 10 pt. regelafstand enkel.
3. U levert de uitwerking per subgunningcriterium in PDF-formaat aan.
4. U moet zich houden aan het bij de subgunningcriteria vermelde maximaal toegestane aantal pagina's. Dit aantal pagina's is exclusief voorblad, inhoudsopgave etc. De eerste tot en met de laatste pagina met informatie, die nog binnen de gestelde norm valt, wordt beoordeeld. Alle extra pagina's en/of bijlagen (met uitzondering van toegestane bijlagen) zullen niet worden beoordeeld. Extra informatie aanbieden door middel van hyperlinks naar online informatie is niet toegestaan.
5. Indien bijlagen zijn toegestaan, wordt per subgunningcriterium de inhoud van de toegestane bijlage(n) exact omschreven. Tekst in een bijlage als aanvulling op het toegestane maximale aantal pagina's is niet toegestaan en zal niet worden beoordeeld.
6. Wanneer elementen die in de uitwerking moeten worden opgenomen ontbreken en/of onjuiste informatie is opgenomen en/of er tegenstrijdigheden worden geconstateerd, kan dit leiden tot vermindering van score.

## 4.2 Toekennen van de scores

Bij de beoordeling van de gunningcriteria en het vervolgens toekennen van de scores worden de volgende stappen doorlopen:

1. De beoordelaars uit het beoordelingsteam bepalen individueel hun waardering per kwalitatief subgunningcriterium, op basis van de mate waarin de inschrijving aansluit bij het gevraagde, waarbij gebruik wordt gemaakt van de onderstaande tabel:

Waardering	Toelichting	Score
<b>Uitmuntend beantwoord</b>	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op meer dan 2 wezenlijke aspecten op positieve wijze.	Maximaal aantal punten
<b>Goed beantwoord</b>	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op 1 of 2 wezenlijke aspecten op positieve wijze.	80% van het aantal te behalen punten
<b>Voldoende beantwoord</b>	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	60% van het aantal te behalen punten
<b>Onvoldoende beantwoord</b>	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch of haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	25% van het aantal te behalen punten
<b>Slecht of niet beantwoord</b>	U beantwoordt één of meer van de gevraagde onderwerpen in het geheel niet. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	0 punten

1. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingsvergadering plaats waarin de individuele waarderingen worden besproken en in consensus de definitieve waardering per kwalitatief subgunningcriterium per inschrijver wordt vastgesteld. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.
2. Per inschrijver worden de definitieve waarderingen per kwalitatief subgunningcriterium bij elkaar opgeteld, wat leidt tot de totale aantal punten die de inschrijver heeft verdiend op het gunningcriterium Kwaliteit.
3. Tenslotte worden de scores voor Kwaliteit bij elkaar opgeteld welke leidt tot de totale score per inschrijver, en de rangorde bepaald wordt, waarbij de hoogste score wint.

Indien twee of meer inschrijvingen met de uiteindelijke 'score' gelijk eindigen, dan geldt het volgende:

- Het subcriterium Kwaliteit met het zwaarste gewicht zal de doorslag geven.

- Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het subcriterium met het daaropvolgende zwaarste gewicht de doorslag geven.
- Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde gewichten geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document.
- Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving – beste prijs-kwaliteit zal gelden.

## Bijlagen

---

Bij dit beschrijvend document behoren de volgende bijlagen, die separaat worden verstrekt. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden 2021 gemeente Bergen op Zoom
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Locatie ten behoeve van casus K1
Bijlage 4	Concept raamovereenkomst
Bijlage 5	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6	SROI-verplichting
Bijlage 7	Brochure SROI
Bijlage 8	Referentieverklaring
Bijlage 9	Speelruimtebeleid

## 5. Checklist voor inschrijving en verificatie

---

Met deze checklist heeft u inzicht in welke documenten u moet indienen bij uw inschrijving en welke verificatiedocumenten u beschikbaar moet hebben, in het geval aan u het voornemen tot gunning wordt uitgebracht en u wordt gevraagd bewijsstukken ter verificatie aan te leveren.

De door de gemeente verstrekte bijlagen moeten volledig en op de voorgeschreven manier worden ingevuld. Teksten in deze bijlagen mogen niet worden gewijzigd. Indien u naar eigen inzicht een bijlage wijzigt, kan dit een reden zijn tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### Documenten bij inschrijving (in te leveren door alle inschrijvers)

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Verificatiedocument e: Referentieverklaring
- Uitwerking K1 - Casus ontwerp speelplaatsen
- Uitwerking K2 - Duurzaamheid
- Uitwerking K3 - Bewoners, - en gebruikersparticipatie

### Documenten bij voornemen tot gunning (alleen verificatie beoogde opdrachtnemer)

- Verificatiedocument a: Gedragsverklaring aanbesteden
- Verificatiedocument b: Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen
- Verificatiedocument c: Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat
- Verificatiedocument d: Geldig VCA\*\*-certificaat of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheids- en gezondheidsmanagementsysteem.
- Verificatiedocument f: Uittreksel uit het Handelsregister