

Beschrijvend document:

Accountantsdiensten



Opstellers:

Gemeente Noord-Beveland

Karel

Kenmerk : K011860
Datum : 23-04-2026



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i>	4
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.5. <i>Varianten</i>	4
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i>	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.1. Over de gemeente Noord-Beveland	8
2.2. Doel van de opdracht.....	8
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	9
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	9
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	9
3.1.3. <i>Overdracht einde overeenkomst</i>	10
3.1.4. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	10
3.1.5. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	10
3.2. Financiële bepalingen	10
3.2.1. <i>Tarieven</i>	10
3.2.2. <i>Meerwerk</i>	10
3.2.3. <i>Indexering</i>	10
3.2.4. <i>Facturatie en betaling</i>	11
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1. Nota van Inlichtingen	12
4.2. Indiening van de inschrijving.....	12
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	13
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	13
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	13
4.3.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	15
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	15
4.4.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	17
4.4.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	18

4.4.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	20
4.5.	Eisen aan de inschrijving	20
4.5.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	20
4.5.2.	<i>Compleetheid</i>	20
4.5.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	21
4.6	Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.6.1.	<i>Gunningscriterium</i>	21
4.6.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	22
4.6.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	22
4.6.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	27
4.6.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	27
4.7.	Gunning van de opdracht.....	28
5.	Bijlagen	29
	Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	29
	Bijlage 2 Programma van Eisen	29
	Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Noord-Beveland	29
	Bijlage 4 Klachtenregeling	29
	Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	29
	Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1.....	29
	Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	29
	Bijlage 8 Controle protocol 2025_def 10-12-2025	29
	Bijlage 9 Overzicht SiSa Noord-Beveland 2025	29
	Bijlage 10 Vastgestelde Controle verordening	29

Niets van deze uitgave mag worden veeveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Noord-Beveland, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de Accountantsdiensten aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Accountantscontrole. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 79200000-6.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Noord-Beveland, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet verdeeld in percelen. De onderdelen van de totale opdracht hebben een logische samenhang met elkaar. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en zullen de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen. Opsplitsing van de opdracht in percelen zou tevens leiden tot een groter beslag op de capaciteit van zowel de inschrijver, als de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Corstian van der Burgh

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 23 april 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 18 mei, 10:00 uur 2026	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 28 mei 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Vrijdag 12 juni, 10:00 2026	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	vrijdag 31 juli 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	September 2026 na akkoord raadsbesluit	Streefdatum
Start van de opdracht	September 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Over de gemeente Noord-Beveland

De gemeente Noord-Beveland is gelegen in de provincie Zeeland. Het is een eilandgemeente die omsloten wordt door de Noordzee, de Oosterschelde en het Veerse meer. De gemeente biedt een uniek landschap met veel natuur, water en kleinschalige dorpen. De gemeente telt ruim 8.000 inwoners en bestaat uit 6 kernen: Kamperland, Wissenkerke, Kortgene, Colijnsplaat, Geersdijk en Kats.

Noord-Beveland heeft een rijke historie die teruggaat tot de vroege middeleeuwen, en staat bekend om haar land- en tuinbouwsector, maar ook om de recreatieve mogelijkheden die het eiland biedt. De gemeente is trots op haar sterke gemeenschapsgevoel en werkt continu aan de versterking van de lokale economie, de kwaliteit van leven voor haar inwoners, en duurzame initiatieven.

Gemeente Noord-Beveland staat voor een transparante en efficiënte bedrijfsvoering, met oog voor kostenbeheersing en de maatschappelijke verantwoordelijkheid die zij draagt. Het is van belang dat de toekomstige accountant goed kan inspelen op de specifieke uitdagingen die een eilandgemeente met zich meebrengt, zoals de integratie van regionale ontwikkelingen en de betrokkenheid bij nationale beleidsvraagstukken.

2.2. Doel van de opdracht

De aanbestedende dienst wenst door middel van deze aanbesteding één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering voor de accountantscontrole en alle bijbehorende dienstverlening, zoals omschreven in dit Beschrijvend document en het Programma van Eisen (PvE). Opdrachtgever wenst voor het leveren van accountantsdiensten een externe partner, die op basis van klantgericht ondernemen, flexibiliteit, creativiteit en op basis van vaste tarieven de gevraagde dienstverlening tegen een goede kwaliteit verzorgt. Belangrijk is ook dat de opdrachtnemer naast de rol van dienstverlener ook de rol van samenwerkingspartner vervult en zelf verbetervoorstellen initieert, die de kwaliteitsverhouding ten goede komen. Dit zonder daarmee de professionele onafhankelijkheid te schaden.

Wij verwijzen u voor de invulling van deze opdracht graag naar bijlage 2, het Programma van Eisen.

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen d.d. 28-05-2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Accountantsdiensten met kenmerk K011860 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Noord-Beveland;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in direct na definitieve gunning. De definitieve gunning zal medio september plaatsvinden na goedkeuring van de Raad.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar en heeft derhalve betrekking op boekjaren 2026, 2027, 2028 & 2029. De eerste controle betreft de interim vanaf 1 oktober 2026.

De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt na het afronden van alle controles, behorende bij het boekjaar 2029 inclusief raadsbehandeling.

De overeenkomst kan na deze vaste looptijd 2 keer met twee (2) boekjaren verlengd worden:

- De 1^{ste} verlenging heeft betrekking op de boekjaren 2030 en 2031.
- De 2^{de} verlenging heeft betrekking op de boekjaren 2032 en 2033.

De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging, waarbij ook geldt dat de controle van het betreffende boekjaar (2033) moet worden afgerond.

De mogelijkheid tot verlengen van de overeenkomst is eenzijdig. De Opdrachtgever geeft uiterlijk 31 december 2029 uitsluiting of van de 1^{ste} verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

Voor de 2^{de} verlengingsoptie geldt dat de Opdrachtgever uiterlijk 31 december 2031 aangeeft of zij gebruik maakt van deze verlengingsoptie. Verlenging geschiedt schriftelijk en onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door beëindiging na de vaste termijn of na één van de verlengingen.

3.1.3. Overdracht einde overeenkomst

Wanneer de overeenkomst eindigt, dient de opdrachtnemer zorg te dragen voor een goed overdrachtdossier aan de nieuwe accountant waarin specifiek de mate van "volwassenheid" van maatregelen AO-IB van gemeente als geheel wordt beschreven.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Noord-Beveland' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Meerwerk

De opdrachtnemer dient een proactieve houding te hebben, zeker waar het gaat om het signaleren van meerwerk ten opzichte van de gefactureerde benodigde inzet. Eventueel meerwerk dient vooraf gemeld te worden en kan uitsluitend plaatsvinden in goed overleg en ná voorafgaand schriftelijk akkoord van de opdrachtgever. Opdrachtgever zal slechts instemmen met meerwerk in de hierna genoemde gevallen:

- Wijziging in wet- en regelgeving;
- Toewijsbare tekortkoming van Opdrachtgever in de aanlevering van gevraagde stukken;
- Geconstateerde fout van Opdrachtgever.

Het meerwerk kan per controle nooit meer bedragen dan 10% van de totaalprijs van de betreffende controle. Opdrachtgever gaat niet akkoord met een overschrijding van dit percentage. De tarieven voor meerwerk zijn gelijk aan de tarieven, zoals geoffreerd in het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1).

3.2.3. Indexering

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer

heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst voor de controle op boekjaar 2027, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport index 2021=100, M; Vrije beroepen en wetenschappelijke en technische diensten, 692; Accountants, boekhouders en belastingconsulenten, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt het mutatiecijfer DPI van het voorafgaande 1e kwartaal van het betreffende jaar. De mutatie dient uiterlijk 1 augustus (voor het eerst 1 augustus 2024) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Deze indexering vindt plaats conform de prijssherzieningsformule:

$(\text{indexcijfer nieuw}^* - \text{indexcijfer oud}^{}) / \text{indexcijfer oud}^* \times 100\%$**

Voor de indexering van 2027 gebruik je voor

** Indexcijfer nieuw = prijsindexcijfer 2026, 1e kwartaal*

*** Indexcijfer oud = prijsindexcijfer 2025, 1e kwartaal*

Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

3.2.4. Facturatie en betaling

Facturatie vindt plaats volgens onderstaand facturatieschema. Betaling geschiedt na het ontvangen en goedkeuring van een factuur door de opdrachtgever.

Facturatieschema:

- 25% na oplevering interim controle;
- 25% voor jaarrekening;
- 50% na oplevering jaarrekening;

Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Bedrag;
- Btw;
- Factuurnummer;
- T.a.v. afdeling financiën
- Termijn;

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: factuur@noord-beveland.nl

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk zoals beschreven in hoofdstuk 1.5 van dit beschrijvend document.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op de datum zoals beschreven in hoofdstuk 1.5 van dit beschrijvend document via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk zoals beschreven in hoofdstuk 1.5 van dit beschrijvend document**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA-selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van

ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Oprachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Oprachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Oprachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Oprachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
---------------------	--------------	----------------

<p>Deel III A UEA</p>	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
<p>Deel III B UEA</p>	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
<p>Deel III C UEA</p>	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding. 	<p>van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
--	--	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De

officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	Ervaring met het controleren van de jaarrekening: Inschrijver beschikt over een competentie om een jaarrekening te controleren. Hierbij heeft u de controle van de jaarrekening uitgevoerd bij een gemeente met een omvang van minimaal 5.000 tot maximaal 25.000 inwoners. U bent daarbij aantoonbaar minimaal verantwoordelijk geweest voor de controle van de jaarrekening, het verstrekken van een controleverklaring en -verslag en het invullen van de natuurlijke adviesfunctie.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid Registratie accountantsregister NBA	De inschrijver dient te beschikken over een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) inzake het verrichten van Wettelijke controles bij niet-OOB's.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.

		<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving</p> <p>De inschrijver dient een geldig afschrift vergunning van de AFM inzake het verrichten van wettelijke controles bij niet-OOB's te overleggen.</p>
<p>Beroepsbevoegdheid</p> <p>Registratie AFM</p>	<p>De inschrijver dient met betrekking tot voormelde vergunning ingeschreven te staan in het openbare register bij de AFM.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving</p> <p>De inschrijver dient een geldig bewijs inschrijving in het openbare register bij de AFM te overleggen.</p>
<p>Beroepsbevoegdheid</p>	<p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p>Indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.5.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 7);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 6);
- Uitwerking kwaliteitscriterium 1;
- Uitwerking kwaliteitscriterium 2;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Geldig bewijs inschrijving in het openbare register AFM;
- Geldig afschrift vergunning van de AFM inzake het verrichten van wettelijke controles bij niet-OOB's.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.6 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.6.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij laagste prijs of laagste kosten: vermeld bij laagste prijs of laagste kosteneffectiviteit de formule of het tarief welke gebruikt wordt voor het bepalen van de winnende inschrijving. En geef in onderstaande kolom aan op welke wijze de prijs wordt uitgevraagd.

4.6.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gewogen factor.

4.6.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

Prijs	30 punten
K1: Op een laagdrempelige wijze overbrengen van informatie, bevindingen en adviezen aan de gemeenteraad	25 punten
K2: De samenwerking	15 punten
K3: Presentatie	30 punten

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	<p>De uitvoering van de opdracht dient plaats te vinden tegen een vooraf vastgestelde totaalprijs per jaar voor de werkzaamheden in het kader van de interim-controle en controle van de jaarrekening.</p> <p>Inschrijvers dienen conform het Inschrijvingsbiljet in bijlage 1 bedragen te offrenen, bestaande uit totaalbedragen (per jaar) voor de onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Interim-controle;2. Jaarrekeningcontrole (inclusief SiSa verantwoording waarbij mag worden uitgegaan van het aantal SiSa verantwoordingen dat in het kader van de jaarrekeningcontrole 2025 van een accountantsverklaring moet worden voorzien); <p>Hierbij dient een splitsing plaats te vinden naar functieniveau, uren en tarieven. Met daarbinnen apart vermeld de bedragen voor de interim controle, de jaarrekeningcontrole (inclusief de SiSa verantwoording zoals hiervoor omschreven) en de prijzen voor drie SiSa verantwoordingen zoals onderstaand weergegeven.</p> <p>Op het moment van het opleveren van het controleplan is nog niet (exact) bekend welke SiSa verklaringen voor dat specifieke jaar moeten worden aangeleverd door de opdrachtnemer. Opdrachtgever wil echter een zo duidelijk en compleet mogelijk beeld van de te verwachten kosten. Hiertoe zijn in het inschrijvingsbiljet de volgende posten opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none">o Een SiSa-regeling met een besteding kleiner dan of gelijk aan € 125.000;o Een SiSa-regeling met een besteding groter dan € 125.000 en kleiner dan of gelijk aan € 1.000.000;o Een SiSa-regeling met een besteding groter dan € 1.000.000. Voor het bepalen van de totale inschrijfprijs zal rekening worden gehouden

	<p>met een SiSa verantwoording per categorie per jaar. Het aantal kan echter per categorie afwijken in positieve, danwel negatieve zin. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.</p> <p>Het uitvoeren van werkzaamheden voor meerwerk kan uitsluitend conform de in te dienen tarieven, zoals vermeld in het Inschrijvingsbiljet. In alle gevallen dient voorafgaand aan de besteding van de uren overleg met en goedkeuring door de opdrachtgever plaats te vinden, waarbij het verwachte aantal uren schriftelijk wordt vastgelegd.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingsbiljet bijlage 1;

Kwaliteitscriterium 1 Op een laagdrempelige wijze overbrengen van informatie, bevindingen en adviezen aan de gemeenteraad (maximaal te behalen punten 25)

Omschrijving	<p>De gemeenteraad wordt geïnformeerd over de onderwerpen die binnen een accountantscontrole aan de orde komen. Dit kan complexe, financieel technische materie betreffen (BBV, wetten, verordeningen, aanbestedingsregels, etc.). De gemeenteraad bestaat uit leden met verschillende achtergronden. Raadsleden beschikken daarbij niet altijd over een achtergrond in het vakgebied Financiën, Planning en Control. Het is daarom van groot belang dat de bevindingen van de accountant, de impact daarvan én bijbehorende adviezen duidelijk en begrijpelijk zijn voor alle leden van de gemeenteraad, zodat ook helder wordt waar de daadwerkelijk aandachtspunten liggen waarop de gemeenteraad het college kan aanspreken in de controlerende rol die de raad jegens het college heeft.</p>
Doel	<p>Gemeente Noord-Beveland wenst een accountant die in staat is om op een laagdrempelige manier vakinhoudelijke informatie, maar wel met een duidelijke boodschap over te brengen aan de gemeenteraad rekening houdend met de toezichhoudende rol van de gemeenteraad. De accountant dient daarbij zodanig bij te dragen aan de informatieoverdracht dat de raad in staat wordt gesteld om op hoofdlijnen het college te controleren en waar nodig (bij)te sturen.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak, waarin minimaal onderstaande punten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze u de kaders die u toegepast heeft bij de controle uitlegt, zoals de, financiële verordening, het Controleprotocol, BADO, en andere wet- en regelgeving. • Hoe u uitleg geeft over uw bevindingen en de impact daarvan op de rechtmatigheid en de bedrijfsvoering. • Op welke wijze u de raad meeneemt in landelijke ontwikkelingen, ontwikkelingen in wet- en regelgeving die specifiek voor de gemeente van toepassing zijn.

	<p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximaal drie (3) pagina's A4. Schema's, tabellen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.
Scores	<p>Onvoldoende 0 punten (knock-out):</p> <p>De wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver geeft geen of geen concrete invulling aan de doelstelling van de aanbestedende dienst of aan de beschreven onderdelen. De beantwoording is niet duidelijk en/of realistisch. Ook is er totaal geen oog voor de situatie van gemeente Noord-Beveland.</p> <p>Matig 5 punten:</p> <p>De wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling van de doelstellingen van de aanbestedende dienst en de beschreven onderdelen is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden over. Daarnaast ontbreekt de vertaling naar de situatie van gemeente Noord-Beveland. Ook is de beantwoording in beperkte mate duidelijk en/of realistisch.</p> <p>Voldoende 10 punten:</p> <p>De wijze van invulling is voldoende. De wijze van invulling van de doelstellingen van de aanbestedende dienst en de beschreven onderdelen is voldoende.</p> <p>De beantwoording is voldoende duidelijk en/of realistisch. Echter ontbreekt de concrete vertaling naar de situatie van gemeente Noord-Beveland.</p> <p>Goed 20 punten:</p> <p>De wijze van invulling is goed. De inschrijver geeft een goede invulling aan de doelstellingen van de aanbestedende dienst en aan de beschreven onderdelen. Uit de beantwoording blijkt dat de inschrijver oog heeft voor de situatie van gemeente Noord-Beveland. De beantwoording is duidelijk en/of realistisch.</p> <p>Uitstekend 25 punten:</p> <p>De wijze van invulling is uitstekend. Inschrijver geeft een volledige en concrete invulling aan de doelstelling en de gevraagde onderdelen. Uit de beantwoording blijkt overduidelijk dat de inschrijver zich heeft verdiept in de situatie van gemeente Noord-Beveland. De beantwoording is gedetailleerd, zeer duidelijk en realistisch.</p>

Kwaliteitscriterium 2 De samenwerking (maximaal te behalen punten 15 punten)	
Doel	De aanbestedende dienst is op zoek naar een accountant die zich oplossingsgericht opstelt, creatieve oplossingen inbrengt bij afwijkingen op de planning en op een duidelijke en proactieve manier communiceert. De aanbestedende dienst wil, in samenwerking met de accountant, werken naar een effectieve en efficiënte controle.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een schriftelijke beschrijving van maximaal 2 A4tje. In deze schriftelijke beschrijving dienen de volgende onderwerpen behandeld te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De visie op flexibiliteit en hoe dit terugkomt in de dienstverlening; • Verwachtingen tijdens controle, wie doet wat en wat zijn de te verwachten termijnen; • Hoe wordt omgegaan met wijzigingen in de planning? De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Maximaal twee (2) pagina's A4. Schema's, tabellen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.
Scores	<p><u>Onvoldoende 0 punten (knock-out)</u></p> <p>De toelichting is onvolledig en/of niet relevant, danwel niet of onvoldoende toegespitst op de specifieke situatie van de gemeente Noord-Beveland. De uitwerking laat weinig tot geen flexibiliteit zien.</p> <p><u>Voldoende 5 punten:</u></p> <p>De toelichting is volledig en relevant, echter niet of slechts gedeeltelijk toegespitst op de specifieke situatie van de gemeente Noord-Beveland. De uitwerking laat een beperkte mate van flexibiliteit zien.</p> <p><u>Goed 10 punten:</u></p> <p>De toelichting is volledig en relevant en is (deels) toegespitst op de specifieke situatie van de gemeente Noord-Beveland. De uitwerking laat een ruime mate van flexibiliteit zien.</p> <p><u>Uitstekend 15 punten:</u></p> <p>De toelichting is meer dan volledig, relevant en doeltreffend uitgewerkt en het toont duidelijk aan dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de specifieke situatie van de gemeente Noord-Beveland. De uitwerking laat een grote mate van flexibiliteit zien.</p>

Kwaliteitscriterium 3 Presentatie (maximaal te behalen punten 30)	
Omschrijving	Gemeente Noord-Beveland wil niet alleen de beste accountant op papier, maar ook in de praktijk. Om deze reden vragen wij de accountant om de uitwerking van K1 en K2 door middel van een presentatie te presenteren aan het beoordelingsteam.
Doel	Gemeente Noord-Beveland wil inzicht krijgen dat de accountant beschikt over de benodigde kennis en ervaring en daardoor deze totale opdracht overziet en begrijpt en op een bij de gemeente Noord-Beveland passende wijze zal uitvoeren.
Uitvoering	De presentatie dient te worden gegeven door de partner / tekenend accountant en de leider van de controle bij de Gemeente Noord-Beveland
Vorm	De vorm waarin de presentatie wordt gedaan is volledig vrij te bepalen. Voor dit onderdeel is maximaal 1 uur beschikbaar. Hierbinnen dient de presentatie en de beantwoording van eventuele vragen plaats te vinden.
Locatie en tijdstip	De presentatie vindt plaats op dinsdag 30 juni en dinsdag 7 juli 2026 fysiek op locatie van gemeente Noord-Beveland. De exacte datum, tijd en locatie wordt na indiening van de inschrijving gedeeld.
Maatstaf	De presentatie wordt beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten: <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin en hoe de onderwerpen 'laagdrempelig' worden toegelicht. Hierbij wordt tevens gelet op consistentie tussen de reeds ingediende omschrijving en de mondelinge toelichting daarop. • De mate waarin u adequaat bent in antwoorden op te stellen vragen. • De mate waarin u in staat bent om op een begrijpelijke wijze de informatie over te brengen.
Scores	<p><u>Onvoldoende 0 punten (knock-out):</u> De inschrijver heeft tijdens de presentatie onvoldoende invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten.</p> <p><u>Matig 5 punten (knock-out):</u> De inschrijver heeft tijdens de presentatie een matige invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten.</p> <p><u>Voldoende 10 punten:</u> De inschrijver heeft tijdens de presentatie voldoende invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten.</p>

	<p><u>Goed 20 punten:</u></p> <p>De inschrijver heeft tijdens de presentatie een goede invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten.</p> <p><u>Uitstekend 30 punten:</u></p> <p>De inschrijver heeft tijdens de presentatie een uitstekende invulling gegeven aan de beoordelingsaspecten.</p>
--	---

4.6.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vijf personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.6.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Prijs:

Voor de prijsopgave van uw inschrijving dient u gebruik te maken van het bijgevoegde inschrijvingsbiljet in bijlage 1. De inschrijver met de laagste prijs ontvangt de maximale score, zijnde 30 punten. De aantallen van de overige inschrijvers worden daarvan afgeleid:

Score prijs = (totaalprijs laagste inschrijver / totaalprijs inschrijver) * 30 punten. De score voor de prijs wordt afgerond op 2 decimalen.

*Rekenvoorbeeld: Indien inschrijver A de laagste inschrijfsom heeft van € 100.000,- en inschrijver B heeft een inschrijfsom van € 110.000,- dan krijgt inschrijver A 30 punten ((€ 100.000,- / € 100.000,- *30) en inschrijver B 27,27 punten ((€ 100.000,- / € 110.000,-) *30).*

Kwalitatieve beoordeling:

Het maximaal aantal te behalen punten is voor kwaliteitscriterium 1 is 25 punten, voor kwaliteitscriterium 2, 15 punten en voor kwaliteitscriterium 3, 30 punten.

Het beoordelingsteam zal per kwaliteitscriterium een individuele beoordeling inleveren. Hierna zal in consensus per kwaliteitscriteriums tot één toe te kennen punt gekomen worden, dit zijn geen gemiddelden. Dit is een puntenaantal zoals beschreven in hoofdstuk 4.8.3. De inschrijver met het hoogste puntenaantal voor prijs en kwaliteit is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score zal er over worden gegaan tot loting.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Voorstraat 31
4491 EV Wissenkerke

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 Programma van Eisen

Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Noord-Beveland

Bijlage 4 Klachtenregeling

Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 8 Controle protocol 2025_def 10-12-2025

Bijlage 9 Overzicht SiSa Noord-Beveland 2025

Bijlage 10 Vastgestelde Controle verordening

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd