

The background is a low-angle photograph of a historic brick building with multiple towers and clock faces. The sky is blue with scattered white clouds. Numerous colorful confetti pieces (red, yellow, blue, pink, green) are floating in the air, creating a festive atmosphere.

MARKTCONSULTATIE

ONLINE LEEROMGEVING

MARKTCONSULTATIE

ONLINE LEEROMGEVING

Datum: 15-04-2026
Ons kenmerk: 395542



1	INLEIDING	4
1.1	ALGEMEEN	4
1.2	DOELSTELLING MARKTCONSULTATIE	4
1.3	GESPREK N.A.V. INGEDIENDE ANTWOORDEN	4
1.4	ACHTERGRONDINFORMATIE	5
2	DE MARKTCONSULTATIE	6
2.1	UITNODIGING	6
2.2	VRAGEN MARKTCONSULTATIE	6
2.3	PLANNING	7
3	ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN	8
3.1	INFORMATIE-UITWISSELING	8
3.2	NOTULEN	8
3.3	KOSTENVERGOEDING	8
3.4	VOORBEHOUDEN	8
3.5	INTELLECTUEEL EIGENDOM	8
3.6	TAAL	9
3.7	RECHTEN	9
3.8	VERTROUWELIJKHEID	9

1 INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Voor u ligt de leidraad met betrekking tot de marktconsultatie voor de aanbesteding Online leeromgeving ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze marktverkenning is via TenderNed openbaar kenbaar gemaakt. Belangstellenden krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan deze verkenning. In dit document vindt u informatie over de achtergrond, de doelstelling, openstaande vragen en de administratieve voorwaarden.

1.2 DOELSTELLING MARKTCONSULTATIE

De gemeente Venlo bereidt zich voor op de toekomstige selectie van een **online leeromgeving** voor medewerkers. De daadwerkelijke aanbesteding is voorzien op een later moment. Voorafgaand daaraan voeren wij een **marktconsultatie** uit.

Met deze marktconsultatie willen wij een beter beeld krijgen van de mogelijkheden in de markt, de realistische invulling van onze wensen en een globale indicatie van kosten en dienstverlening. De reacties uit de marktconsultatie helpen ons om de verdere uitvraag en besluitvorming goed voor te bereiden.

Belangrijk:

De marktconsultatie is **verkenkend van aard**. Wij vragen **geen offertes, projectplannen of uitgebreide voorstellen**.

Deze marktconsultatie betreft een consultatie met de markt over ideeën en richting. We zijn uitdrukkelijk op zoek naar de dialoog met de markt, naar (praktijk)ervaringen en uw aanvullingen t.b.v. de uit te zetten opdracht. Kortom: de inzet is om een goed beeld te krijgen van wat er 'in de markt gebeurt en te koop is'.

De marktconsultatie dient uitdrukkelijk **niet** om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitdrukkelijk uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprocessen, evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten. De marktconsultatie is voor alle deelnemers, evenals voor gemeente Venlo, geheel vrijblijvend.

1.3 GESPREK N.A.V. INGEDIENDE ANTWOORDEN

Op basis van de antwoorden op de gestelde vragen kan de gemeente Venlo besluiten om één, enkele of alle marktpartijen die belangstelling hebben getoond uitnodigen voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de gestelde vragen. Het initiatief voor het plannen van het gesprek ligt uitsluitend bij gemeente Venlo.

Bij het mogelijke gesprek zullen vanuit de gemeente Venlo minimaal de volgende personen aanwezig zijn:

- Contractmanager van de aan te besteden overeenkomst;
- Inkoopadviseur.
- Inhoudelijk specialist

1.4 ACHTERGRONDINFORMATIE

De gemeente Venlo onderzoekt de mogelijkheden voor een **online leeromgeving voor circa 1300 medewerkers**. Deze leeromgeving moet medewerkers ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling en het versterken van hun vakmanschap. Leren wordt binnen de gemeente Venlo gezien als een integraal onderdeel van het werk. Medewerkers ontwikkelen zich door ervaring in het werk, door samenwerking met collega's en via gerichte leeractiviteiten. De leeromgeving moet dit brede spectrum van leren ondersteunen.

In het programma van eisen, dat bij deze marktconsultatie is toegevoegd, is beschreven welke functionaliteiten en uitgangspunten voor de gemeente Venlo belangrijk zijn. In hoofdlijnen gaat het om een leeromgeving die medewerkers eenvoudig toegang geeft tot leeractiviteiten, zowel individueel als samen met anderen. De omgeving moet ruimte bieden voor verschillende vormen van leren, zoals zelfstudie, kennisdeling, praktijkopdrachten en uitgebreide blended leerprogramma's. Daarnaast moet het systeem medewerkers ondersteunen bij het volgen van hun voortgang en het behalen van certificeringen.

Ook moet de leeromgeving leidinggevend en P&O ondersteunen door inzicht te bieden in de ontwikkeling van medewerkers en teams. Denk hierbij aan dashboards, rapportages en mogelijkheden om leeractiviteiten te volgen of toe te wijzen. Verder wordt verwacht dat de leeromgeving goed kan omgaan met verschillende gebruikersrollen, en dat deze kan koppelen met andere systemen binnen de digitale infrastructuur van de gemeente.

Het bijgevoegde programma van eisen beschrijft deze uitgangspunten en functionaliteiten uitgebreider. Het document is bedoeld om inzicht te geven in de richting waarin de gemeente Venlo denkt bij de toekomstige selectie van een leeromgeving. **Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat leveranciers het programma van eisen in detail beantwoorden in het kader van deze marktconsultatie.** De marktconsultatie is bedoeld om op hoofdlijnen te verkennen in hoeverre de beschreven wensen aansluiten bij oplossingen die in de markt beschikbaar zijn.

2 DE MARKTCONSULTATIE

2.1 UITNODIGING

Deze marktconsultatie wordt via TenderNed gepubliceerd. Marktpartijen kunnen vrijblijvend reageren door de onderstaande vragen te beantwoorden. De wijze van aanleveren is vormvrij. Partijen kunnen hun reactie indienen in een document naar keuze (bijvoorbeeld een Word-, PDF- of Excelbestand), waarin wordt ingegaan op de onderstaande onderwerpen.

Indien de gemeente Venlo behoefte heeft aan een nadere toelichting of verdieping op de gegeven antwoorden, kunnen betreffende marktpartijen worden uitgenodigd voor een gesprek.

2.2 VRAGEN MARKTCONSULTATIE

Gemeente Venlo heeft voor deze marktconsultatie de volgende vragen opgesteld voor de schriftelijke marktconsultatie. Wij vragen leveranciers om **kort en op hoofdlijnen** te reageren op de onderstaande onderwerpen:

1. Aansluiting van uw oplossing op het programma van eisen

- In hoeverre sluit uw leeromgeving aan bij de uitgangspunten en functionaliteiten die in het programma van eisen zijn beschreven?
- Zijn er onderdelen die volgens u moeilijk realiseerbaar zijn, of juist belangrijke functionaliteiten die ontbreken?

2. Globale indicatie van kosten

Kunt u een orde-van-grootte indicatie geven van de kosten voor een online leeromgeving voor circa 1300 gebruikers?

Wij ontvangen graag een globale indruk van:

- implementatie- en opstartkosten
- jaarlijkse kosten voor gebruik van het platform

Het gaat nadrukkelijk om een **indicatie of bandbreedte**, niet om een formele prijsopgave.

3. Dienstverlening en implementatie

Wij horen graag kort hoe de dienstverlening rondom uw leeromgeving er doorgaans uit ziet.

Denk bijvoorbeeld aan:

- de gebruikelijke fasering van implementatie
- ondersteuning tijdens inrichting en invoering
- beheer en ondersteuning na implementatie

4. Korte introductie van uw organisatie

Wij ontvangen graag een korte schets van uw organisatie, bijvoorbeeld:

- aard van de organisatie en belangrijkste activiteiten

- type klanten waarvoor u werkt
- eventuele ervaring met de overheid of gemeenten

Dit is bedoeld om een globaal beeld te krijgen van het type leverancier dat reageert.

5. Suggesties voor een succesvol vervolgproces

Heeft u suggesties of aandachtspunten die volgens u helpen om een toekomstige aanbesteding of selectieproces succesvol te laten verlopen?

Bijvoorbeeld: welke informatie of voorbereiding helpt leveranciers om goed te kunnen reageren op een uitvraag voor een leeromgeving.

De antwoorden mogen **bondig en op hoofdlijnen** worden gegeven. Uitgebreide voorstellen of documentatie zijn niet nodig en niet wenselijk.

2.3 PLANNING

De indicatieve planning voor de marktconsultatie:

Activiteit	Datum
Publiceren marktconsultatiedocument op TenderNed	15-04-2026
Deadline indienen van antwoorden op de gestelde vragen	29-04-2026
Publicatie verslag marktconsultatie (in hoofdlijnen) via TenderNed	12-05-2026

Tabel 1 Planning

3 ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

3.1 INFORMATIE-UITWISSELING

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze marktconsultatie. De contactpersoon zal het proces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de marktpartijen. Correspondentie in het kader van deze marktconsultatie dient als volgt te geschieden:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Haytham Murad 0642971783 inkoop@venlo.nl
Communicatie	Via TenderNed. <i>Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon</i>

Tabel 2 Contactgegevens

3.2 NOTULEN

Van de ingediende antwoorden en eventuele gesprekken worden notulen gemaakt. Deze notulen worden vertrouwelijk gedocumenteerd en zijn alleen voor intern gebruik. Daarnaast worden de notulen gebruikt voor het verder vormgeven van de eventuele aanbesteding.

3.3 KOSTENVERGOEDING

De deelnemende marktpartijen kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor de gemaakte kosten vanwege deelname aan de marktverkenning.

3.4 VOORBEHOUDEN

Deze leidraad is samengesteld in het kader van de marktverkenning en kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een aanbesteding. De gemeente Venlo behoudt zich het recht om de planning aan te passen en/of de marktconsultatie tijdelijk stil te leggen dan wel definitief te staken. Door deelname aan deze marktconsultatie (i.c. het indienen van het antwoordformulier) verklaart iedere deelnemende marktpartij zich akkoord met de administratieve voorwaarden zoals in deze leidraad opgenomen.

3.5 INTELLECTUEEL EIGENDOM

Alle informatie die marktpartijen in het kader van deze marktconsultatie verstrekken, mag door Venlo zonder beperkingen worden gebruikt als input voor een mogelijke aanbesteding (in een vorm die niet herleidbaar is tot de marktpartijen en op een manier waardoor de eerlijke mededinging niet wordt geschaad).

3.6 TAAL

De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.

3.7 RECHTEN

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktconsultatie. De schriftelijke vragenronde moet gezien worden, als mogelijke input voor de toekomstige wijze van aanbesteden.

3.8 VERTROUWELIJKHEID

De antwoorden op de gestelde vragen en eventuele aanvullende vragen van marktpartijen worden vertrouwelijk behandeld. Gegeven antwoorden worden onder geen beding gedeeld met andere marktpartijen, behoudens het gestelde in paragraaf 3.5. Deze consultatie is enkel bedoeld om een mogelijke aanbesteding goed en met kansen voor iedere potentiële marktpartij te maken.