

Bijlage 2 – Programma van eisen leeromgeving Gemeente Venlo

1.	Inleiding.....	3
2.	Leren en ontwikkelen binnen de gemeente Venlo	4
2.1.	Hoe leren we binnen de gemeente Venlo?	4
2.2.	Uitgangspunten leren	5
2.3.	Betekenis Learning Manifesto voor functionaliteiten leeromgeving	6
3.	Functionele uitgangspunten leerplatform	8
3.1.	Gebruikers en rollen/rechten	8
3.2.	Content ontsluiten.....	10
3.3.	Leren.....	10
3.4.	Leerervaringen maken.....	11
3.5.	Personalisatie en regie	11
3.6.	Monitoring en inzichten	12
4.	Gebruikers en rollen/rechten.....	13
4.1.	Functionaliteiten > gebruikersbeheer	13
4.2.	Functionaliteiten > rollen en autorisaties.....	13
4.3.	Functionaliteiten > notificaties en communicatie	14
5.	Content ontsluiten	15
5.1.	Functionaliteiten > content toegankelijk maken.....	15
5.2.	Functionaliteiten > doorzoekbaarheid en ordening	15
5.3.	Functionaliteiten > beheer van contentaanbod	15
6.	Leren	16
6.1.	Functionaliteiten > individueel leren.....	16
6.2.	Functionaliteiten > samen leren.....	16
6.3.	Functionaliteiten > opdrachten en feedback	16
6.4.	Functionaliteiten > leerpaden en programma's	16
6.5.	Functionaliteiten > toetsen en beoordelen.....	17
6.6.	Functionaliteiten > certificering en badges	17
6.7.	Functionaliteiten > voortgang en zichtbaarheid.....	17
6.8.	Functionaliteiten > communicatie.....	17
6.9.	Functionaliteiten > AI-ondersteuning bij leren.....	17
7.	Leerervaringen maken	18
7.1.	Functionaliteiten > interactieve content ontwikkelen	18
7.2.	Functionaliteiten > toetsen maken	18
7.3.	Functionaliteiten > leerervaringen samenstellen.....	18
7.4.	Functionaliteiten > beheer en onderhoud	19
7.5.	Functionaliteiten > intake en evalueren.....	19
8.	Personalisatie en regie	20
8.1.	Functionaliteiten > gepersonaliseerde leerervaring.....	20
8.2.	Functionaliteiten > leerpaden op maat	20
8.3.	Functionaliteiten > persoonlijk portfolio.....	20
8.4.	Functionaliteiten > rol van leidinggevende en begeleider	20
9.	Monitoring en inzichten	21
9.1.	Functionaliteiten > voortgangsinzicht per gebruiker	21
9.2.	Functionaliteiten > teaminzicht voor leidinggevendenden	21
9.3.	Functionaliteiten > organisatiebreed inzicht voor P&O	21
9.4.	Functionaliteiten > monitoring van niet-digitale leeractiviteiten.....	21
9.5.	Functionaliteiten > rapportages op maat samenstellen en delen.....	22

9.6.	Functionaliteiten > dataveiligheid, AVG en toegangsbeheer	22
10.	Koppelingen en integraties	23
10.1.	Functionaliteiten > authenticatie en gebruikersbeheer	23
10.2.	Functionaliteiten > contentkoppelingen en leerstandaarden	23
10.3.	Functionaliteiten > rapportage en dashboards	23
10.4.	Functionaliteiten > open koppelvlak en API's	23
11.	Technisch beheer & informatiebeveiliging	24
11.1.	Hosting en beschikbaarheid	24
11.2.	Authenticatie en toegang	24
11.3.	AVG en BIO	24
11.4.	Databeveiliging en back-up	24
11.5.	Applicatie en infrastructuurbeheer	25
12.	Dienstverlening en samenwerking met leverancier.....	26
12.1.	Implementatie en oplevering	26
12.2.	Ondersteuning en beheer	26
12.3.	Wijzigingsbeheer en doorontwikkeling	26
12.4.	Kennisdeling en documentatie	26
12.5.	Exitstrategie.....	26
13.	Bijlage A – Overzicht basisfunctionaliteiten leeromgeving	27
14.	Bijlage B – Architectuur rondom leren.....	29
15.	Bijlage C – Wensen leeromgeving	30
15.1.	Functionaliteiten > voortgang en zichtbaarheid.....	30
15.2.	Functionaliteiten > toetsen maken	30
15.3.	Functionaliteiten > gepersonaliseerde leerervaring.....	30
15.4.	Functionaliteiten > AI-ondersteuning voor personalisatie	30
15.5.	Functionaliteiten > organisatiebreed inzicht voor P&O	30
15.6.	Functionaliteiten > contentkoppelingen en leerstandaarden	31
15.7.	Functionaliteiten > communicatie- en samenwerkingskoppelingen.....	31

1. Inleiding

De gemeente Venlo werkt aan een toekomstgerichte en lerende organisatie waarin medewerkers zich continu kunnen ontwikkelen. Leren is geen aparte activiteit, maar een vanzelfsprekend onderdeel van het werk. Om deze ontwikkeling duurzaam te ondersteunen, wordt een nieuw digitaal leerplatform geselecteerd dat het centrale knooppunt wordt voor leren, ontwikkelen en begeleiden binnen de organisatie.

Het leerplatform stelt medewerkers in staat om gericht en laagdrempelig te werken aan hun vakmanschap, wendbaarheid en professionele groei. Tegelijkertijd biedt het leidinggevenden en P&O inzicht en handvatten om teamontwikkeling te sturen en organisatiebrede leerinterventies te monitoren. Opleiders en beheerders krijgen de tools om flexibel en evidence-informed leerervaringen te ontwerpen, aan te bieden en te verbeteren.

Dit document beschrijft de functionele eisen die de gemeente Venlo stelt aan het nieuwe leerplatform. Het dient als basis voor een selectieve aanbestedingsprocedure en biedt leveranciers houvast om te beoordelen of hun oplossing past bij de visie, behoeften en infrastructuur van Venlo.

De structuur van het document volgt een logische opbouw:

- Eerst wordt de leer- en ontwikkelvisie van de gemeente toegelicht (hoofdstuk 2)
- Daarna worden de centrale uitgangspunten van het leerplatform beschreven (hoofdstuk 3)
- Vervolgens worden in opeenvolgende hoofdstukken de functionele eisen per domein uitgewerkt: van contentbeheer, leerervaringen en monitoring tot koppelingen, beveiliging en samenwerking met de leverancier.

Hoofdstukken 1 t/m 3 zijn inleidend van aard om te context goed te schetsen.

Hoofdstukken 4 t/m 12 bevatten de eisen die we stellen en de eisen worden in detail beschreven.

Hoofdstuk 13 beschrijft welke samenwerking met een leverancier/partner wij beogen.

Deze aanpak maakt het document bruikbaar voor zowel inhoudelijke als technische experts, en voor zowel interne besluitvorming als externe toetsing. Het leerplatform moet immers niet alleen goed werken, maar ook goed aansluiten: bij hoe we in Venlo willen leren, samenwerken en vooruitgaan.

2. Leren en ontwikkelen binnen de gemeente Venlo

De gemeente Venlo wil een wendbare en professionele organisatie zijn die goed inspeelt op maatschappelijke ontwikkelingen. Medewerkers spelen hierin een sleutelrol: hun vakmanschap en inzet bepalen de kwaliteit van onze dienstverlening.

Leren en ontwikkelen zijn daarom essentieel. We stimuleren medewerkers om eigenaarschap te nemen over hun ontwikkeling, en bieden hen daarvoor de juiste ondersteuning. Leren gebeurt in het werk, samen met anderen en in formele leertrajecten.

P&O faciliteert dit proces, samen met leidinggevenden en vakspecialisten. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe leren binnen Venlo vorm krijgt. Eerst volgt een schets van de leerpraktijk (2.1), daarna de uitgangspunten in het Learning Manifesto (2.2), en tot slot de vertaling daarvan naar functionaliteiten voor de leeromgeving (2.3).

2.1. Hoe leren we binnen de gemeente Venlo?

Bij de gemeente Venlo zien we leren niet als iets wat naast het werk staat, maar als een integraal onderdeel van het werk. Medewerkers leren door te doen, door samen te werken en door te reflecteren op hun ervaringen. Daarmee dragen zij bij aan een professionele, betrokken en vitale organisatie – kernwaarden die verankerd zijn in onze besturingsfilosofie.

Leren binnen Venlo is gericht op het versterken van vakmanschap, het vergroten van wendbaarheid en het stimuleren van eigenaarschap. We willen dat medewerkers zich continu kunnen ontwikkelen, op een manier die past bij hun rol, talenten en werkcontext. Leidinggevenden spelen hierin een sleutelrol: zij ondersteunen, faciliteren en dagen uit.

We hanteren het principe van **eigen regie op leren**. Medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling, waarbij zij ondersteund worden door collega's, leidinggevenden, P&O en digitale hulpmiddelen zoals de leeromgeving. Daarbij maken we gebruik van een mix van leeractiviteiten, die passen bij verschillende leerstijlen en werksituaties.

Het leerproces is gebaseerd op het **70-20-10 model**:

- **70%** leren door ervaring in het werk: nieuwe taken, experimenten, reflectie
- **20%** leren van en met anderen: intervisie, coaching, kennisdeling
- **10%** leren in formele settings: e-learnings, trainingen, workshops

Deze visie op leren vraagt om een leeromgeving die medewerkers ondersteunt in het hele spectrum van leren: van korte microlearning tot diepgaande ontwikkelingstrajecten, van zelfstudie tot samenwerking in teams, van onboarding tot vakbekwaam blijven. De leeromgeving moet daarbij niet alleen faciliterend zijn, maar ook uitnodigen, inspireren en sturen waar nodig.

2.2. Uitgangspunten leren

Binnen de gemeente Venlo is een aantal uitgangspunten geformuleerd die richting geven aan hoe we leren en ontwikkelen vorm willen geven. Deze uitgangspunten zijn samengebracht in een Learning Manifesto. Ze sluiten aan bij hoe we binnen Venlo werken en leren: vanuit de praktijk, met eigenaarschap en in samenwerking.

Deze principes zie je terug in de manier waarop leerinterventies worden ontworpen en georganiseerd. Tegelijkertijd geven ze richting aan de functionaliteiten en inrichting van de digitale leeromgeving. Het leerplatform moet medewerkers ondersteunen bij het realiseren van deze uitgangspunten, en dus niet alleen technisch goed functioneren, maar ook inhoudelijk passen bij de visie op leren zoals die in het Learning Manifesto is vastgelegd.



Werkpraktijk staat centraal

Leren is effectief als het direct verbonden is met het werk. In Venlo leren we door te doen, met echte opgaven en zichtbare impact op de werkvloer. Zo maak je dagelijks het verschil met wat je leert.



Leren is relevant

We investeren alleen in leren dat ertoe doet. Wat je leert, is direct toepasbaar, actueel en sluit aan op wat je nú nodig hebt. Korte interventies maken het mogelijk om flexibel én doelgericht te blijven ontwikkelen.



Leren doe je samen

Ontwikkeling is een gezamenlijk proces. Door actief samen te werken, elkaar feedback te geven en kennis te delen, groeit iedereen. We benutten elkaars ervaring en expertise om als team sterker te worden.



Leren past bij jou

Binnen Venlo leer je op een manier die past bij jouw rol, werkcontext en ontwikkelbehoefte. Je bepaalt zelf wanneer en hoe je leert, zodat het goed aansluit op je werk en haalbaar is in je dagelijks ritme.



Leren is duurzaam

We ontwerpen leerinterventies op basis van bewezen inzichten, met aandacht voor toepasbaarheid, herhaling en transfer. Zo zorgen we voor ontwikkeling die écht effect heeft op gedrag en prestaties in het werk.



Regie bij professional (+)

De organisatie geeft richting met heldere opgaven en ontwikkeldoelen. Jij neemt zelf verantwoordelijkheid voor hoe je daaraan bijdraagt en hoe je leert. Zo ontstaat gedeelde regie met focus en vrijheid.

2.3. Betekenis Learning Manifesto voor functionaliteiten leeromgeving

Natuurlijk moeten de functionaliteiten aanwezig zijn om de uitgangspunten te realiseren in de leerinterventies. Voor nu een paar voorbeelden bij elk van de uitgangspunten.

 Werkpraktijk staat centraal Leren is effectief als het direct verbonden is met het werk. In Venlo leren we door te doen, met echte opgaven en zichtbare impact op de werkvloer. Zo maak je dagelijks het verschil met wat je leert.	Leren is effectief als het verbonden is met het werk. In Venlo staat de werkpraktijk centraal: leren gebeurt aan de hand van actuele opgaven en taken met directe toepasbaarheid op de werkvloer. Functionele implicaties zoals: • Het platform moet leeractiviteiten kunnen koppelen aan functies, rollen, projecten of thema's. • Ondersteuning van just-in-time leren via microlearning, kenniskaarten of zoekbare performance support. • Dashboards moeten inzicht geven in hoe leren bijdraagt aan vakbekwaamheid en prestaties op de werkplek. • Koppeling aan 70:20:10-model: ondersteunen van zowel formeel als informeel leren.
 Leren is relevant We investeren alleen in leren dat ertoe doet. Wat je leert, is direct toepasbaar, actueel en sluit aan op wat je nú nodig hebt. Korte interventies maken het mogelijk om flexibel én doelgericht te blijven ontwikkelen.	Leren moet aansluiten bij wat nú nodig is. Alleen datgene wat direct toepasbaar, actueel en doelgericht is, verdient een plek in het platform. Korte, krachtige leerinterventies maken dat mogelijk. Functionele implicaties zoals: • Curatie en tagging van content op relevantie, actualiteit en urgentie. • Flexibele en modulaire leervormen (zoals quizen, updates, korte instructievideo's). • Aanbevelingen en gepersonaliseerde voorstellen op basis van rol, leerdoel of werkcontext. • Ontsluiting van interne expertise (bijvoorbeeld door collega's gemaakte kennisclips of handleidingen).
 Leren doe je samen Ontwikkeling is een gezamenlijk proces. Door actief samen te werken, elkaar feedback te geven en kennis te delen, groeit iedereen. We benutten elkaars ervaring en expertise om als team sterker te worden.	Ontwikkeling is in Venlo een gezamenlijk proces. We leren van en met elkaar, binnen teams en over afdelingen heen. Interne expertise wordt actief benut. Functionele implicaties zoals: • Mogelijkheid voor sociaal leren: discussiefora, feedbackfuncties, communities of practice. • Medewerkers kunnen bijdragen met eigen kennis, tips of bronnen. • Koppeling met systemen zoals MS Teams voor integratie met werken en overlegmomenten. • Teamdashboards of groepsdoelen om gezamenlijke voortgang inzichtelijk te maken.

 Leren past bij jou Binnen Venlo leer je op een manier die past bij jouw rol, werkcontext en ontwikkelbehoefte. Je bepaalt zelf wanneer en hoe je leert, zodat het goed aansluit op je werk en haalbaar is in je dagelijks ritme.	Leren moet aansluiten bij iemands rol, ervaring, tempo, werkplek en voorkeur. In Venlo bepaal je zelf waar, wanneer en hoe je leert. Functionele implicaties zoals: • Platform is responsief en geschikt voor alle devices (laptop, tablet, mobiel). • Medewerker kiest eigen leerroute en tempo; platform ondersteunt deze keuzes. • Voortgang wordt automatisch bijgehouden en is inzichtelijk voor medewerker en leidinggevende. • Flexibele toegang tot leermateriaal, ook buiten kantoorlocaties en werktijden.
 Leren is duurzaam We ontwerpen leerinterventies op basis van bewezen inzichten, met aandacht voor toepasbaarheid, herhaling en transfer. Zo zorgen we voor ontwikkeling die écht effect heeft op gedrag en prestaties in het werk.	Leren moet beklijven. Interventies zijn gebaseerd op bewezen methodieken en gericht op transfer naar de praktijk. Hergebruik, borging en opvolging zijn essentieel. Functionele implicaties zoals: • Ondersteuning van leercycli, herhaling en follow-up (bijvoorbeeld reminders, reflecties, toetsmomenten). • Inzicht in langetermijnontwikkeling en impact op werkgedrag via dashboards. • Ontwikkelaars kunnen leerpaden vormgeven met meerdere fasen en herbruikbare onderdelen. • Evidence-informed ontwerpprincipes kunnen worden toegepast (bv. spaced learning).
 Regie bij professional (+) De organisatie geeft richting met heldere opgaven en ontwikkeldoelen. Jij neemt zelf verantwoordelijkheid voor hoe je daaraan bijdraagt en hoe je leert. Zo ontstaat gedeelde regie met focus en vrijheid.	In Venlo nemen medewerkers zelf verantwoordelijkheid voor hun ontwikkeling, binnen kaders die de organisatie biedt. Leidinggevenden faciliteren en begeleiden dit proces actief. Functionele implicaties zoals: • Medewerker kan eigen leerdoelen formuleren, leerpaden kiezen en de voortgang monitoren. • Leidinggevenden hebben inzicht in teamontwikkeling, zonder rigide controle en kan sturen. • Het platform ondersteunt voortgangs- en ontwikkelgesprekken door inzicht en reflectie. • Koppeling met P&O-systemen voor verplichte leertrajecten, certificeringen en compliance.

3. Functionele uitgangspunten leerplatform

De gemeente Venlo kiest bewust voor één centraal leerplatform dat medewerkers op een laagdrempelige en toegankelijke manier ondersteunt bij hun ontwikkeling. Geen versnipperd geheel van tools, maar één samenhangende omgeving waarin leren eenvoudig, overzichtelijk en betekenisvol is.

Het leerplatform moet aansluiten bij de manier waarop we binnen Venlo leren: praktisch, relevant, sociaal, en op maat. Het platform moet ruimte bieden aan verschillende leervormen, bijdragen aan eigenaarschap van de medewerker en inzicht geven in ontwikkeling en voortgang. Daarbij moet het systeem goed integreerbaar zijn in onze bestaande digitale infrastructuur, zoals het P&O-systeem, bestaande contentbibliotheken en Microsoft 365.

Hoewel het platform gekoppeld wordt aan aanvullende systemen of tools (zoals een auteursomgeving of externe contentaanbieders), blijft het uitgangspunt: één herkenbare, gebruiksvriendelijke en geïntegreerde leeromgeving voor alle medewerkers.

In dit hoofdstuk beschrijven we de functionele uitgangspunten op hoofdlijnen. In de volgende hoofdstukken wordt hier dieper op ingegaan per domein, zoals contentbeheer, de leerervaring, en monitoring & rapportage.

3.1. Gebruikers en rollen/rechten

Het leerplatform van de gemeente Venlo wordt gebruikt door verschillende typen gebruikers, ieder met een eigen rol en bijbehorende functionaliteiten. De omgeving moet intuïtief zijn voor elke gebruiker, waarbij alleen die functies zichtbaar zijn die relevant zijn voor de specifieke rol. AVG moet ook door goede rollen en rechtenstructuur gewaarborgd zijn.

We kennen verschillende rollen; om een idee te geven volgen een aantal (niet uitputtend):

- Medewerker (lerende)
- Leidinggevende
- P&O-adviseur
- Opleiders en contentontwikkelaars
- Beheerders

Het is van groot belang dat de rollen en rechten flexibel en nauwkeuring kunnen worden ingeregeld. In de leeromgeving kunnen we zelf nieuwe rollen instellen. Als we bijvoorbeeld de rol Ondersteuner willen opvoeren dan moeten aan deze rol specifieke rechten kunnen worden toegekend.

Medewerker (lerende)

Medewerkers gebruiken het platform om zich te ontwikkelen in hun functie en als professional. Zij nemen zelf de regie in hun leerproces.

Zij kunnen bijvoorbeeld:

- Zich inschrijven voor leeractiviteiten en leerpaden volgen
- Leren in eigen tempo, op eigen moment en via eigen device
- Zien wat verplicht is en wat aangeraden wordt op basis van hun rol
- Toegang krijgen tot microlearning, zelfstudiemodules en andere leerinterventies
- Communiceren met collega's of begeleiders
- Eigen voortgang volgen via een gepersonaliseerd dashboard
- Toetsen maken, certificaten behalen en resultaten terugzien

Leidinggevende

Leidinggevend ondersteunen medewerkers bij hun ontwikkeling en hebben inzicht in de leerinspanningen en voortgang binnen hun team.

Zij kunnen bijvoorbeeld:

- Teamrapportages bekijken (voortgang, deelname, certificeringen)
- Medewerkers gericht wijzen op leermogelijkheden
- Voortgangsgesprekken voeren op basis van leerdata
- Eventueel leeractiviteiten of -paden toewijzen (binnen afgesproken kaders)
- Signaleren waar ontwikkelbehoeften of complianceknelpunten zijn

P&O-adviseur

P&O ondersteunt leidinggevend en medewerkers bij leren en ontwikkelen, en is betrokken bij beleidsvorming en monitoring.

Zij kunnen bijvoorbeeld:

- Trends en organisatiebrede leerdata analyseren
- Advies geven op basis van leerdata en -behoeften
- Toezien op verplichte leerprogramma's (bijv. onboarding, integriteit)
- Helpen bij inrichting van leerlijnen en ontwikkeltrajecten
- Faciliteren van rapportage richting directie en bestuur

Opleiders en contentontwikkelaars

Interne ontwikkelaars ontwerpen leercontent en zetten leerinterventies klaar op het platform.

Zij kunnen bijvoorbeeld:

- Interactieve modules ontwerpen en publiceren
- Goedkeuring voor plaatsing vragen
- Blended leertrajecten inrichten
- Toetsen en evaluaties samenstellen
- Leeractiviteiten koppelen aan doelgroepen, rollen of leerdoelen
- Inzichten ophalen over gebruik en waardering van leerervaringen

Beheerders (functioneel/technisch)

Deze gebruikers van de Gemeente Venlo zorgen voor de technische werking, veiligheid en structurele onderhoud van het platform.

Zij kunnen bijvoorbeeld:

- Gebruikersrechten beheren en rollen toekennen
- Systemen koppelen en onderhouden in samenwerking met de aanbieder
- Contentstructuren en catalogus beheren (tags, categorieën, filters)
- Data- en rapportage-instellingen configureren
- Het platform functioneel onderhouden en schakelen met de aanbieder

Als we in dit document over deze rollen spreken dan zijn dat de rollen die door werknemers van de Gemeente Venlo worden vervuld. Spreken we bijvoorbeeld over 'de beheerder' dan bedoelen we de beheerder die werkzaam is bij de Gemeente Venlo.

3.2. Content ontsluiten

Het leerplatform van de gemeente Venlo biedt medewerkers toegang tot alle relevante leeractiviteiten, ongeacht of deze intern ontwikkeld zijn of afkomstig zijn van externe aanbieders. De leeromgeving fungeert als één centrale plek waar content overzichtelijk en laagdrempelig beschikbaar is.

De ontsloten content omvat onder andere:

- Zelfstudiemodules
- Podcasts en video's
- Instructies, hand-outs en visuele overzichten
- Opnames van presentaties of kennissessies

Naast intern materiaal kan het platform ook externe content ontsluiten, zoals via educatieve bibliotheken of branchegerichte platforms. Het platform is vanaf de start voorbereid op deze integratie, die plaatsvindt op basis van geldende leerstandaarden, zoals Learning Tools Interoperability (LTI).

Vindbaarheid wordt ondersteund door een krachtige zoekfunctie, filters op thema of doelgroep en de mogelijkheid om content te koppelen aan functies, rollen of leerdoelen.

3.3. Leren

Het leerplatform vormt het vertrekpunt van het leerproces voor medewerkers van de gemeente Venlo. Vanuit deze centrale omgeving kunnen zij leeractiviteiten starten, volgen, afronden en, waar passend, samen met collega's doorlopen. De leeromgeving sluit aan bij actuele werk vragen en faciliteert leren op een manier die past bij de functie, het moment en de voorkeur van de medewerker.

Medewerkers kunnen via het platform onder andere:

- Een leeractiviteit opstarten waarvoor zij zijn ingeschreven
- Zelf leeractiviteiten selecteren op basis van interesse of ontwikkelbehoefte
- Sociaal leren benutten, bijvoorbeeld via intervisie, groepsopdrachten of informele kennisdeling
- Zien welke onderdelen verplicht zijn en welke facultatief
- Hun voortgang volgen binnen leerpaden of trajecten
- In contact komen met andere deelnemers of begeleiders
- Certificaten of bewijzen van deelname terugvinden

De leeromgeving ondersteunt een vloeiende leerervaring met overzicht, structuur en ruimte voor maatwerk. Leren moet uitnodigend en uitvoerbaar zijn, zonder onnodige complexiteit of drempels.

3.4. Leerervaringen maken

Het leerplatform moet ontwikkelaars, opleiders en beheerders ondersteunen bij het samenstellen, beheren en actueel houden van leerervaringen. Dat kunnen digitale modules zijn, maar ook praktijkgerichte opdrachten, reflectieactiviteiten of combinatievormen.

De omgeving ondersteunt onder andere:

- Het uploaden, publiceren en beheren van interactieve zelfstudiemodules, ook wanneer deze in externe tools zijn ontwikkeld (zoals Articulate of Captivate)
- Het ordenen en inzetten van video's, podcasts, praatplaten of andere ondersteunende materialen
- Het samenstellen van leerpaden waarin verschillende leeractiviteiten worden gecombineerd
- Het klaarzetten van opdrachten die in de praktijk moeten worden uitgevoerd, waarbij medewerkers hun inzichten of reflecties vastleggen of feedback krijgen
- Het toevoegen van reflectieopdrachten
- Het inrichten van toetsen met diverse vraagvormen, instelbare condities (zoals aantal pogingen of tijdvakken), en feedbackmogelijkheden
- Het beheren van toetsbanken en het inzetten van vragen op basis van herbruikbaarheid en context
- Het organiseren van content rond thema's, functies of programma's (zoals onboarding of compliance)

De leeromgeving biedt hiervoor gebruiksvriendelijke functies en integreert, waar nodig, met bestaande ontwikkeltools en (leer)standaarden. Zo ontstaat een omgeving waarin leerervaringen flexibel en duurzaam kunnen worden vormgegeven.

3.5. Personalisatie en regie

Bij de gemeente Venlo staat de regie over leren bij de medewerker zelf. Het leerplatform moet deze eigen regie ondersteunen en stimuleren door medewerkers inzicht te geven in hun ontwikkeling, relevante suggesties te doen en ruimte te bieden voor individuele keuzes. Tegelijkertijd moet het systeem structuur bieden waar nodig, bijvoorbeeld bij verplichte leerinterventies of organisatiebrede trajecten.

De leeromgeving faciliteert personalisatie op verschillende niveaus:

- Medewerkers zien op hun persoonlijke dashboard een overzicht van afgeronde, lopende en aanbevolen leeractiviteiten.
- Aanbevelingen worden gedaan op basis van functie, ontwikkelbehoefte, eerdere leerervaringen of organisatiethema's.
- Gebruikers kunnen leeractiviteiten plannen in hun eigen werkritme en, waar mogelijk, kiezen tussen verschillende vormen of werkvormen.
- Notificaties, meldingen en deadlines kunnen afgestemd worden op de individuele leerroute van de medewerker.

De mate van sturing en vrijheid wordt afgestemd op de context: soms is leren volledig op eigen initiatief, in andere gevallen worden medewerkers gevolgd of begeleid door leidinggevendenden of P&O, met het platform als verbindende schakel. Leeraanbod is soms verplicht voor bepaalde rollen of functies.

3.6. Monitoring en inzichten

Om leren effectief te ondersteunen en te sturen, biedt het leerplatform inzicht in de voortgang van medewerkers en teams. Deze inzichten helpen medewerkers om hun eigen ontwikkeling te volgen, en geven leidinggevend en P&O de mogelijkheid om tijdig bij te sturen of ondersteuning te bieden.

Het platform ondersteunt:

- Een persoonlijk dashboard voor medewerkers met zicht op voltooiing, openstaande leeractiviteiten en certificeringen
- Teamrapportages voor leidinggevend met voortgangsoverzichten en signalen bij achterblijvende ontwikkeling
- Inzichten op organisatieniveau voor P&O, bijvoorbeeld over deelname, afgeronde interventies en compliance op verplichte onderdelen
- Een koppeling met Power BI, waarmee gegevens uit het platform vertaald kunnen worden naar dashboards en visualisaties voor analyse en strategisch P&O-beleid
- Het platform biedt daarnaast signaleringsfuncties om te waarschuwen bij achterblijvende voortgang op verplichte leeronderdelen, zoals integriteitsmodules of rolgebonden certificeringstrajecten.

De inzichten moeten toegankelijk en overzichtelijk zijn, afgestemd op de rol van de gebruiker en zonder dat dit leidt tot onnodige administratieve last.

4. Gebruikers en rollen/rechten

Vanaf dit hoofdstuk worden de eisen besproken.

Het leerplatform wordt gebruikt door verschillende doelgroepen binnen de gemeente Venlo, elk met een eigen rol, rechten en bijbehorende functionaliteiten. De inrichting van rollen en autorisaties is essentieel voor gebruiksvriendelijkheid, veiligheid (zoals AVG) en duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling.

Het platform moet flexibel om kunnen gaan met rollen en rechtenstructuren, waarbij toegang tot content, rapportages en beheermogelijkheden afgestemd zijn op de gebruiker.

4.1. Functionaliteiten > gebruikersbeheer

1. Interne beheerders kunnen gebruikers toevoegen, bewerken, archiveren en verwijderen op basis van de beschreven rollen in een autorisatiematrix
2. Gebruikersgegevens kunnen worden gesynchroniseerd met het P&O-systeem (in elk geval op basis van functie, team, arbeidsrelatie en locatie)
3. Rollen worden automatisch toegekend op basis van profielen of worden handmatig aangepast
4. Het platform ondersteunt het inloggen via Single Sign-On (SSO) met bestaande gemeentelijke accounts
5. Het platform maakt het mogelijk om **externe gebruikers** (die niet in het P&O-systeem staan) toe te voegen, zoals:
 - Kandidaten in pre-boardingtrajecten
 - Medewerkers van partnerorganisaties of leveranciers
 - Tijdelijke krachten zonder gemeentelijk account
6. Externe gebruikers krijgen beperkte toegang op basis van rol en context, met eigen inlogmethode
7. Interne beheerders kunnen externe gebruikers toewijzen aan specifieke leeractiviteiten, leerpaden of communities

4.2. Functionaliteiten > rollen en autorisaties

1. Per rol is zichtbaar welke onderdelen toegankelijk zijn (zoals leeractiviteiten, dashboards, beheertaken)
2. Rollen zijn modulair opgebouwd (bijvoorbeeld 'medewerker', 'leidinggevende', 'ontwikkelaar', 'beheerder')
3. Specifieke rechten kunnen worden toegekend voor het beheren van content, het inzien van teamgegevens of het configureren van instellingen
4. AVG wordt geborgd door rechten zo in te richten dat persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor bevoegden volgens de autorisatiestructuur
5. Het is nodig dat de rollen- en rechtenstructuur inzichtelijk en aanpasbaar is, zodat beheerders (functioneel) de mogelijkheid hebben om zelf rollen op te stellen of aan te passen op basis van veranderende behoeften binnen de organisatie

4.3. Functionaliteiten > notificaties en communicatie

1. Notificaties kunnen worden afgestemd op de rol (in elk geval teamherinneringen voor leidinggevendenden, certificaatwaarschuwingen voor medewerkers)
2. Berichten kunnen per doelgroep of functie worden gestuurd
3. Communicatie-instellingen kunnen beheerd worden per gebruiker of gebruikersgroep

5. Content ontsluiten

De leeromgeving fungeert als centrale toegangspoort tot alle leeractiviteiten. Medewerkers van de gemeente Venlo moeten hier op een eenvoudige manier content kunnen vinden die past bij hun functie, ontwikkelbehoefte of teamdoel. Daarbij gaat het zowel om intern ontwikkelde content als om externe bronnen die ontsloten worden via partners of bibliotheken.

De ontsluiting van content moet georganiseerd zijn op een manier die uitnodigt tot gebruik, overzicht biedt en aansluit bij de dagelijkse praktijk van medewerkers.

5.1. Functionaliteiten > content toegankelijk maken

1. Medewerkers kunnen content zoeken, filteren en selecteren zoals op basis van thema, functie of persoonlijke voorkeur
2. Het platform toont een duidelijk onderscheid tussen verplichte, aanbevolen en optionele leeractiviteiten
3. Content wordt overzichtelijk gepresenteerd in een interne catalogus en/of gepersonaliseerd dashboard
4. Externe content (bijvoorbeeld van GoodHabit, SkillsTown of branchebibliotheken) kan worden ontsloten binnen het platform
5. De ontsluiting van externe content gebeurt op basis van geldende leerstandaarden (zoals LTI)

5.2. Functionaliteiten > doorzoekbaarheid en ordening

1. Het platform beschikt over een krachtige zoekfunctie met slimme filters (zoals op type activiteit, thema/onderwerp, titel, duur, relevantie of doelgroep)
2. Content kan worden gekoppeld aan functiegroepen, programma's, teams of thema's
3. Medewerkers kunnen content opslaan als favoriet of markeren voor later gebruik
4. Het systeem ondersteunt gepersonaliseerde aanbevelingen, bijvoorbeeld op basis van eerder gevolgde leeractiviteiten of organisatiedoelen

5.3. Functionaliteiten > beheer van contentaanbod

1. Interne contentontwikkelaars kunnen zelfstudiemodules, documenten, video's of andere formats uploaden
2. Content kan worden voorzien van metadata (zoals thema's, functies of leerdoelen)
3. Content kan beschikbaar gesteld worden aan de hele organisatie of aan specifieke doelgroepen
4. Bestaande content kan worden aangepast of geüpdatet, waarbij de voortgang voor gebruikers behouden blijft
5. Materialen kunnen onzichtbaar worden gemaakt voor lerenden zonder dat ze volledig worden verwijderd

6. Leren

Binnen de gemeente Venlo is leren geen losstaande activiteit, maar een integraal onderdeel van het werk. Medewerkers ontwikkelen zich via een brede mix van leeractiviteiten: zelfstandig, samen met collega's, digitaal, in de praktijk of via reflectie. De leeromgeving ondersteunt al deze vormen van leren: op het juiste moment, op de juiste plek en in de juiste vorm.

Het leerplatform moet een krachtige blend mogelijk maken van:

- Online en offline leren
- Synchron en asynchron leren
- Formeel en informeel leren
- Zelfgestuurd en begeleid leren
- Praktijkopdrachten, feedback en reflectie

6.1. Functionaliteiten > individueel leren

1. Medewerkers kunnen leeractiviteiten op elk gewenst moment zelfstandig opstarten
2. Activiteiten bestaan uit o.a. zelfstudiemodules, kennisclips, podcasts, microlearning, interactieve scenario's en reflectieopdrachten
3. Interactieve werkvormen zoals quizen, scenario-oefeningen en werkinstructies zijn beschikbaar
4. Persoonlijke dashboards tonen voortgang, openstaande activiteiten en afgeronde modules
5. Certificaten en bewijzen van deelname worden automatisch gegenereerd en opgeslagen

6.2. Functionaliteiten > samen leren

1. Medewerkers kunnen samen leren door kennis uit te wisselen via een besloten forum
2. Medewerkers kunnen samen aan een groepsopdracht werken
3. Besloten en open (voor alle medewerkers) communities en gespreksgroepen (formeel en informeel) kunnen worden gemaakt en ondersteund (forum of andere vorm)

6.3. Functionaliteiten > opdrachten en feedback

1. Medewerkers kunnen opdrachten indienen in diverse formaten (tekst, audio, video)
2. Trainers, mentoren of collega's kunnen feedback geven via tekst, video of gesproken reacties
3. Peerfeedback is mogelijk

6.4. Functionaliteiten > leerpaden en programma's

1. Meerdere leeractiviteiten kunnen worden samengevoegd in leerpaden, programma's of tracks
2. Verplichte modules en trainingen worden automatisch toegekend op basis van functie, rol, team of organisatiebehoefte
3. Thema's zoals onboarding, leiderschap of integriteit kunnen als programma worden ingericht
4. Externe content kan worden geïntegreerd via leerstandaarden LTI en RemoteSCORM

6.5. Functionaliteiten > toetsen en beoordelen

1. Toetsen ondersteunen diverse vraagtypen: meerkeuze, open vragen, scenario's, etc.
2. Toetsvragen kunnen multimediaal zijn (tekst, afbeeldingen, audio, video)
3. Online intakes en evaluaties kunnen worden gebruikt bij elk leertraject
4. Toetsinstellingen zijn flexibel (tijdslimiet, aantal pogingen, feedbackinstellingen)
5. Beoordeling kan automatisch of handmatig, met duidelijke beoordelingscriteria
6. Toetsbanken en toetsmatrizen maken hergebruik van vragen en consistentie mogelijk

6.6. Functionaliteiten > certificering en badges

1. Certificaten of open badges kunnen gekoppeld worden aan leeractiviteiten en programma's
2. Certificering kan automatisch of handmatig worden toegekend
3. Geldigheidstermijnen kunnen worden ingesteld voor hercertificering
4. Hercertificering is mogelijk zonder duplicaten van trainingen
5. Certificaten of open badges kunnen worden gedownload

6.7. Functionaliteiten > voortgang en zichtbaarheid

1. Voortgang van elke leeractiviteit wordt automatisch bijgehouden
2. Statussen zoals 'niet gestart', ' bezig', 'afgerond' en 'beoordeeld' worden weergegeven
3. Medewerkers hebben inzicht in eigen voortgang per activiteit en per leerpad
4. Andere rollen hebben inzicht op basis van de toegekende rechten en personen
5. Ook leeractiviteiten buiten het platform (zoals klassikale sessies of praktijkopdrachten) kunnen worden gemonitord, bijvoorbeeld via integratie met xAPI of registratie door begeleiders
6. Medewerkers kunnen leerervaringen, certificaten en opdrachten verzamelen in een persoonlijk portfolio, dat zichtbaar is voor henzelf en, waar gewenst, voor begeleiders of leidinggevendenden

6.8. Functionaliteiten > communicatie

1. Medewerkers kunnen berichten ontvangen over deadlines, updates of feedback
2. Berichten die vanuit het systeem verstuurd worden zijn aanpasbaar qua inhoud
3. Trainers of begeleiders kunnen berichten sturen aan individuele deelnemers of groepen
4. Notificaties kunnen afgestemd worden op voorkeuren (zoals aan/uit, frequentie, type, kanaal)
5. Automatische notificaties kunnen worden ingesteld op basis van activiteitstatus of andere variabelen zoals bij aflopen van certificaten

6.9. Functionaliteiten > AI-ondersteuning bij leren

1. Het platform biedt (of ondersteunt koppelingen met) AI-functionaliteit ter ondersteuning van leren. Uiterlijk is dit operationeel in 2027 en heeft dit een plek op de roadmap

7. Leerervaringen maken

Het leerplatform moet opleiders, contentontwikkelaars en beheerders in staat stellen om leerervaringen samen te stellen, te beheren, actueel te houden en te evalueren. Leerervaringen kunnen bestaan uit digitale leeractiviteiten (zoals zelfstudiemodules of toetsen), blended werkvormen (zoals opdrachten of reflectie) en interactieve sessies (zoals webinars of teamsessies).

Het platform ondersteunt zowel het samenstellen van leerervaringen binnen het systeem als het integreren van extern ontwikkelde content via gestandaardiseerde koppelingen (zoals SCORM of LTI).

7.1. Functionaliteiten > interactieve content ontwikkelen

1. Zelfstudiemodules kunnen door beheerders worden geüpload, gekoppeld of ontwikkeld binnen of buiten het platform
2. Diverse formats worden ondersteund zoals tekst, video, audio, beeld, simulaties en microlearning
3. Content kan worden bewerkt, geüpdatet en opnieuw gepubliceerd zonder verlies van voortgang
4. Inhoud kan hergebruikt worden in meerdere leerpaden of leerprogramma's

7.2. Functionaliteiten > toetsen maken

1. Diverse vraagvormen worden ondersteund: meerkeuze, open vragen, stellingen
2. Multimedia (beeld, video, audio) kan worden geïntegreerd in vragen
3. Voorwaardelijk of adaptief toetsen wordt ondersteund

7.3. Functionaliteiten > leerervaringen samenstellen

1. Leerervaringen kunnen bestaan uit combinaties van o.a. content, opdrachten, reflecties, webinars en toetsen
2. Activiteiten kunnen gestructureerd worden met volgorde, verplichtingen en deadlines
3. Praktijkopdrachten kunnen worden toegevoegd met feedbackloops (indienen, beoordelen, reflecteren)
4. Tijdens de uitvoering van een leertraject moet het mogelijk zijn voor ontwikkelaars, trainers of begeleiders om op een eenvoudige manier extra content of bronnen toe te voegen (zoals artikelen, video's of opdrachten), zonder dat de leerstructuur opnieuw ingericht hoeft te worden
5. Externe bronnen en activiteiten kunnen worden geïntegreerd via LTI en SCORM
6. Leerervaringen kunnen gegroepeerd worden in thema's of ondergebracht in tracks of programma's

7.4. Functionaliteiten > beheer en onderhoud

1. Leerervaringen kunnen worden gearhiveerd, gedupliceerd of als sjabloon opgeslagen
2. Instellingen zoals zichtbaarheid, begeleiders, actieve periode of doelgroep kunnen worden beheerd
3. Data over gebruik, waardering zijn inzichtelijk voor ontwikkelaars en beheerders
4. Samenwerking aan leerervaringen door meerdere rollen is mogelijk met duidelijke rechten

7.5. Functionaliteiten > intake en evalueren

1. Evaluaties en intakes kunnen worden samengesteld
2. Evaluaties kunnen worden gekoppeld aan een leeractiviteit, programma of leerlijn

8. Personalisatie en regie

Binnen de gemeente Venlo ligt de verantwoordelijkheid voor leren deels bij de medewerker, maar is het ook een gedeelde opdracht van de leidinggevende en de organisatie. Medewerkers worden gestimuleerd om eigenaarschap te nemen over hun ontwikkeling, binnen kaders die worden bepaald door teamdoelen, functies en strategische programma's. Het leerplatform ondersteunt deze balans door ruimte te geven aan persoonlijke sturing én zichtbaarheid en begeleiding te bieden voor leidinggevenden en begeleiders.

8.1. Functionaliteiten > gepersonaliseerde leerervaring

1. Medewerkers zien op hun persoonlijke dashboard relevante leeractiviteiten, aanbevelingen en voortgang
2. Verplichte onderdelen zijn visueel onderscheiden van optionele of aanbevolen content
3. Het platform is qua vormgeving aanpasbaar aan de gemeentelijke huisstijl

8.2. Functionaliteiten > leerpaden op maat

1. Medewerkers kunnen, binnen vastgestelde kaders, eigen leerpaden kiezen of doorlopen op basis van leerdoelen of functieontwikkeling

8.3. Functionaliteiten > persoonlijk portfolio

1. Medewerkers kunnen een persoonlijk portfolio bijhouden met:
 - afgeronde leeractiviteiten
 - certificaten en badges
 - ingediende opdrachten en ontvangen feedback
 - eigen reflecties of ontwikkelbewijzen
2. Het portfolio is zichtbaar voor de medewerker en, indien gewenst, voor leidinggevende of begeleider
3. Portfolio's kunnen geëxporteerd worden

8.4. Functionaliteiten > rol van leidinggevende en begeleider

1. Leidinggevenden kunnen het leepad en portfolio van medewerkers inzien. Portfolio is zichtbaar na openstelling door medewerker
2. Zij (of hun managementondersteuner) kunnen verplichte leeractiviteiten of programma's toewijzen aan medewerkers
3. Zij hebben inzicht in de voortgang van het team, bijvoorbeeld via dashboards gekoppeld aan competenties of organisatiethema's

9. Monitoring en inzichten

Monitoring en inzicht vormen een essentiële functie van het leerplatform binnen de gemeente Venlo. Medewerkers willen zelf hun voortgang kunnen volgen, leidinggevendenden willen zicht hebben op de ontwikkeling van hun team en P&O wil organisatiebreed kunnen sturen op leren en ontwikkeling. Het platform biedt deze informatie op maat, afgestemd op de rol van de gebruiker, zonder dat het leidt tot administratieve overbelasting.

Monitoring richt zich op zowel individuele voortgang als collectieve ontwikkelvragen, zoals compliance, strategische thema's of programma's.

9.1. Functionaliteiten > voortgangsinzicht per gebruiker

1. Medewerkers zien op hun dashboard hun eigen voortgang per leeractiviteit, leerpad en programma
2. Statussen zoals 'niet gestart', ' bezig', 'afgerond' of 'beoordeeld' worden automatisch weergegeven
3. Aanbod dat voor de medewerker klaarstaat is direct zichtbaar, met een onderscheid tussen verplicht en optioneel
4. Certificaten, badges en portfolio-items zijn overzichtelijk terug te vinden
5. Het platform geeft meldingen bij deadlines of ontbrekende verplichte onderdelen

9.2. Functionaliteiten > teaminzicht voor leidinggevendenden

1. Leidinggevendenden hebben inzicht in het leerproces van individuele teamleden
2. Zij beschikken over een overzicht wie welke certificeringen heeft behaald
3. Rapportages zijn beschikbaar per leeractiviteit, leerpad, thema of teamlid
4. Overzicht tonen wie achterloopt, wie bepaalde certificaten mist of wie nog moet starten
5. Gegevens kunnen worden geëxporteerd of gekoppeld aan Power BI, zodat leidinggevendenden hun teamontwikkeling strategisch kunnen volgen en visualiseren

9.3. Functionaliteiten > organisatiebreed inzicht voor P&O

1. P&O heeft inzicht in aantal leertrajecten, deelname, afronding van leeractiviteiten
2. Inzichten kunnen worden uitgesplitst naar functie, team, thema of programma
3. Organisatiebrede leerinitiatieven (zoals onboarding of leiderschapstrajecten) kunnen worden gevolgd in voortgang en bereik
4. Export van gegevens naar Power BI is standaard mogelijk voor analyse, visualisatie en beleidsrapportages

9.4. Functionaliteiten > monitoring van niet-digitale leeractiviteiten

1. Klassikale sessies, praktijkopdrachten of werkplekleren kunnen worden geregistreerd via handmatige invoer of xAPI
2. Trainers of begeleiders kunnen fysieke aanwezigheid in een trainingsruimte registreren in de leeromgeving

3. Deze activiteiten worden meegenomen in de voortgangsregistratie en dashboards

9.5. Functionaliteiten > rapportages op maat samenstellen en delen

1. Beheerder kan zelf rapportages samenstellen op basis van filters zoals perioden, leerpaden, teams of certificeringen
2. Rapporten kunnen automatisch worden gegenereerd op een vaste frequentie (bijvoorbeeld wekelijks of maandelijks)
3. Rapportages kunnen worden gedeeld binnen het platform of geëxporteerd als PDF, Excel of andere gangbare formaten

9.6. Functionaliteiten > dataveiligheid, AVG en toegangsbeheer

1. Elke rol heeft toegang tot alleen de data die relevant is voor zijn of haar functie
2. Rapportages zijn aanpasbaar, filterbaar en exporteerbaar binnen de autorisatiestructuur
3. Toegangslogs worden bijgehouden
4. Bewaartermijnen voor persoonsgegevens zijn vastgesteld
5. Er zijn passende technische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen (zoals encryptie)
6. Er is een duidelijke en toegankelijke functie waarmee gebruikers hun privacyrechten kunnen uitoefenen
7. Het systeem bevat een functie voor het registreren en opvolgen van inzage- en verwijderverzoeken, inclusief statusupdates en communicatie met de aanvrager

10. Koppelingen en integraties

Het leerplatform van de gemeente Venlo functioneert niet als op zichzelf staand systeem, maar maakt deel uit van een breder digitaal ecosysteem. Om medewerkers optimaal te ondersteunen, is het essentieel dat het platform op een veilige en gestandaardiseerde manier gekoppeld wordt met bestaande systemen en bronnen binnen de gemeente.

Daarnaast moet het leerplatform voorbereid zijn op toekomstige uitbreidingen en integraties met externe contentleveranciers, rapportagetools en andere applicaties. Interoperabiliteit is dus een randvoorwaarde; niet alleen technisch, maar ook functioneel.

10.1. Functionaliteiten > authenticatie en gebruikersbeheer

1. Het platform ondersteunt Single Sign-On (SSO) via Entra ID (Microsoft Azure AD)
2. Synchronisatie met het gemeentelijke P&O-systeem (Youforce) voor gebruikersgegevens, functies en rollen
3. Mutaties gebruikers worden dagelijks uitgevoerd (bijvoorbeeld uit dienst > uit leeromgeving)
4. Externe gebruikers (zoals partners of inhuur) kunnen via aparte routes veilig toegang krijgen, met rolgebaseerde rechten

10.2. Functionaliteiten > contentkoppelingen en leerstandaarden

1. Ondersteuning van Learning Tools Interoperability (LTI) voor het koppelen van externe leerbronnen
2. Ondersteuning van SCORM (v1.2) voor het opnemen van externe modules
3. Insluitmogelijkheid voor content vanuit Microsoft Stream, YouTube, Vimeo, Padlet, etc.

10.3. Functionaliteiten > rapportage en dashboards

1. Data uit het leerplatform kan worden geëxporteerd of ontsloten richting Power BI voor geavanceerde analyses
2. Rapportagedata is beschikbaar op verschillende niveaus (individueel, team, afdeling, organisatie)
3. Standaardformats (CSV, Excel, PDF) en API-koppelingen worden ondersteund voor integratie met andere beleids- en monitoringsystemen

10.4. Functionaliteiten > open koppelvlak en API's

1. Het platform beschikt over een REST API of vergelijkbare set voor het aanroepen van kernfunctionaliteiten (gebruikersbeheer, inschrijvingen, voortgang)
2. De API's zijn gedocumenteerd, beveiligd en goed te beheren, inclusief throttle-limieten en toegangsbeheer

11. Technisch beheer & informatiebeveiliging

Het leerplatform van de gemeente Venlo moet technisch robuust, veilig en beheersbaar zijn. De inrichting sluit aan bij de gemeentelijke IT-architectuur en voldoet aan de geldende normen op het gebied van informatiebeveiliging en gegevensbescherming. De uitgangspunten volgen de gemeentelijke architectuurprincipes en de GIBIT-vereisten.

11.1. Hosting en beschikbaarheid

1. Het platform wordt als SaaS-oplossing aangeboden of gehost binnen een gecertificeerde cloudomgeving (ISO 27001 of vergelijkbaar)
2. Het platform is 24/7 beschikbaar, met gegarandeerde uptime conform SLA-afspraken
3. Updates, patches en upgrades worden planmatig uitgerold, met minimale impact op gebruikers

11.2. Authenticatie en toegang

1. Het platform ondersteunt authenticatie via Entra ID (Azure Active Directory)
2. Single Sign-On (SSO) wordt toegepast, zodat gebruikers met één login toegang hebben tot alle gekoppelde diensten
3. Toegang tot het platform vindt plaats op basis van rolgebaseerde autorisaties
4. Multi-Factor Authenticatie (MFA) is beschikbaar en inzetbaar conform gemeentelijk beleid

11.3. AVG en BIO

1. Het platform voldoet aan de vereisten van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
2. De verwerking van persoonsgegevens is transparant, beveiligd en aantoonbaar in lijn met de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)
3. De leverancier maakt gebruik van een proces waarbij logbestanden periodiek gecontroleerd worden teneinde onrechtmatig gebruik of andere onregelmatigheden vast te stellen. De logbestanden dienen informatie te verschaffen over de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van persoonsgegevens, en of daarop een inbreuk is geweest

11.4. Databeveiliging en back-up

1. Data wordt versleuteld opgeslagen (encryptie at rest) en beveiligd verzonden (encryptie in transit)
2. Alle leerobjecten (zoals Scorm-modules of PDF-documenten) worden bewaard op de server van de leeromgeving
3. Er zijn mechanismen aanwezig voor back-up en herstel van data, conform afgesproken RTO (Recovery Time Objective) en RPO (Recovery Point Objective)
4. Er is een plan voor dataverliespreventie en monitoring op ongeautoriseerde toegang

11.5. Applicatie en infrastructuurbeheer

1. Het platform is toegankelijk via moderne browsers (zoals Microsoft Edge, Chrome) en werkt op devices die binnen de gemeentelijke ICT-architectuur worden ondersteund
2. De url van de leeromgeving zit in het “.venlo.nl”- domein (bijvoorbeeld leren.venlo.nl)
3. De leeromgeving functioneert als browser-based SaaS-oplossing
4. Eventuele multimedia (zoals video's of interactieve simulaties) moet goed functioneren zonder dat extra plugins vereist zijn
5. Het platform is schaalbaar, meertalig en voldoet aan de eisen voor digitale toegankelijkheid (WCAG)
6. De leeromgeving voldoet aan de WCAG 2.1-richtlijnen op niveau AA, zodat de toegankelijkheid voor alle medewerkers gewaarborgd is
7. De interface van de leeromgeving is in meerdere talen in te stellen

12. Dienstverlening en samenwerking met leverancier

Een succesvolle inzet van het leerplatform hangt niet alleen af van de functionaliteit, maar ook van de wijze waarop de leverancier samenwerkt met de gemeente Venlo. Heldere afspraken over implementatie, ondersteuning en doorontwikkeling zijn essentieel om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen.

12.1. Implementatie en oplevering

1. De leverancier werkt op basis van een gezamenlijk afgestemd implementatieplan
2. Inrichting van de leeromgeving, inclusief het instellen van rollen, koppelingen en voorbeeldcontent, wordt ondersteund
3. De leverancier biedt training en begeleiding voor beheerders en opleiders
4. Er is een vast aanspreekpunt gedurende de implementatiefase

12.2. Ondersteuning en beheer

1. De leverancier biedt functionele en technische ondersteuning tijdens de operationele fase
2. Er is een servicedesk bereikbaar tijdens overeengekomen tijden
3. Tickets worden afgehandeld conform afgesproken SLA (incl. MTTA en MTTR)
4. Er is een duidelijke escalatieprocedure bij incidenten

12.3. Wijzigingsbeheer en doorontwikkeling

1. Wijzigingsverzoeken worden behandeld via een afgesproken proces, met impactanalyse en prioritering
2. De leverancier deelt een roadmap en informeert proactief over toekomstige updates
3. Er wordt gestreefd naar een duurzame doorontwikkeling van het platform, bijvoorbeeld via een periodiek kwartaaloverleg waarin voortgang, wensen en innovaties worden besproken

12.4. Kennisdeling en documentatie

1. De leverancier levert duidelijke documentatie over functionaliteiten, beheer en updates
2. Kennis over het gebruik van de leeromgeving is beschikbaar, of wordt op maat ontwikkeld, afgestemd op de Venlose context
3. Periodieke kennissessies of instructievideo's kunnen worden ingezet

12.5. Exitstrategie

1. Bij beëindiging van de samenwerking wordt voorzien in een planmatige overdracht
2. De gemeente ontvangt een volledige export van gebruikersgegevens, content en metadata in gangbare formaten
3. De leverancier ondersteunt de migratie naar een nieuw platform waar nodig

13. Bijlage A – Overzicht basisfunctionaliteiten leeromgeving

De onderstaande visual is tijdens interne sessies binnen de gemeente Venlo gebruikt om de basisfunctionaliteiten van een leeromgeving te bespreken. Het biedt een beknopt overzicht van de belangrijkste onderdelen die ondersteund moeten worden binnen het leerplatform.

Deze visual is geen formele indeling van het document, maar biedt houvast bij het begrijpen van de scope en samenhang van de verschillende functionaliteiten die in de uitwerking aan bod komen.



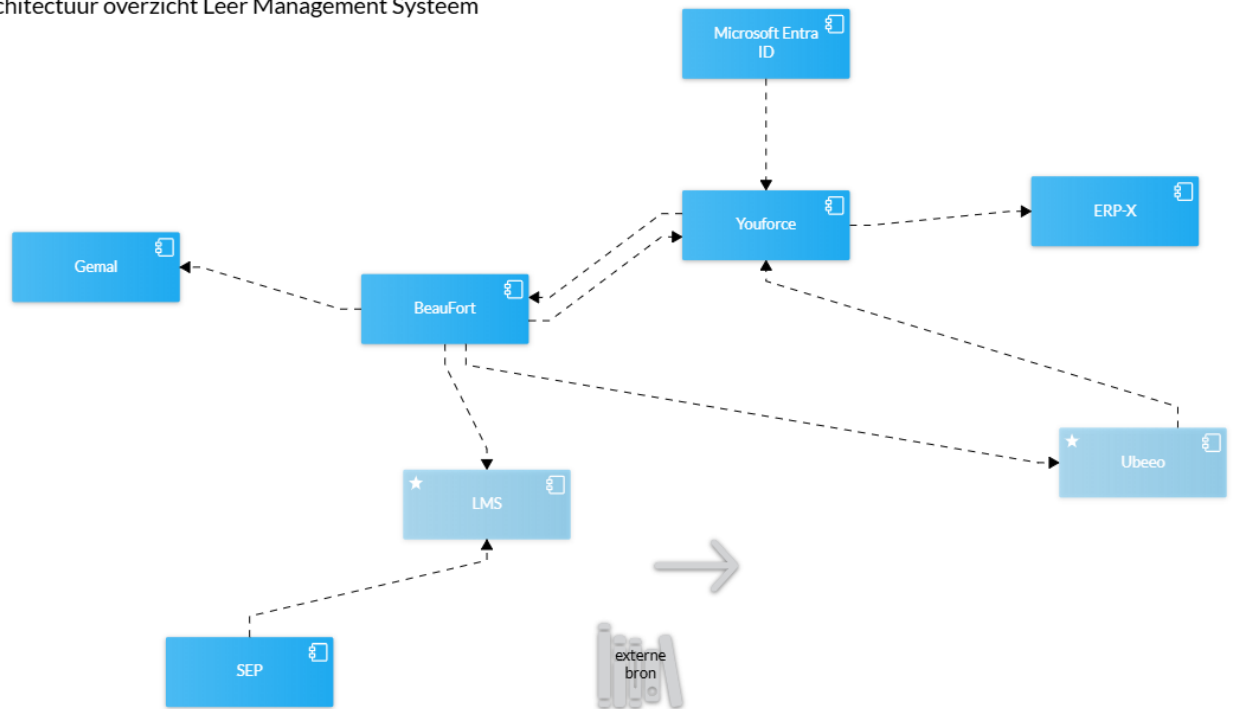
Korte duiding

- **Leveren content**
Het platform ontsluit zowel intern ontwikkelde content (zoals zelfstudiemodules, video's, podcasts) als eventueel externe leermaterialen, bijvoorbeeld via bibliotheken of partners.
- **Skills/competenties**
Het platform koppelt leeractiviteiten en voortgang aan competenties of functieprofielen. Dit ondersteunt de ontwikkeling richting rol- of taakgerichte bekwaamheid.
- **Toegang**
Medewerkers hebben laagdrempelig toegang tot de leeromgeving, via single sign-on (SSO) en beschikbaarheid op diverse apparaten (desktop, tablet, mobiel).
- **Koppelingen**
Het platform kan gekoppeld worden met andere systemen binnen de gemeente, zoals het P&O-systeem Youforce en PowerBI.

- **Tracking & tracing**
Activiteiten van medewerkers worden automatisch geregistreerd. Denk aan inschrijvingen, voltooiingen, toetsresultaten en voortgang in leerpaden.
- **Leeractiviteiten**
Ondersteuning van diverse leerinterventies: e-learningmodules, blended activiteiten, reflectie-opdrachten, enzovoort. Zowel synchroon als asynchroon leren.
- **Toetsing**
Toetsen kunnen gemaakt worden, bijvoorbeeld voor certificering, kennischecks of zelfevaluaties. Resultaten zijn zichtbaar voor medewerker en leidinggevende.
- **Communicatie**
De leeromgeving faciliteert communicatie tussen lerenden, begeleiders en ontwikkelaars. Denk aan meldingen, notificaties en sociaal leren.

14. Bijlage B – Architectuur rondom leren

Architectuur overzicht Leer Management Systeem



15. Bijlage C – Wensen leeromgeving

De eisen die we aan de leeromgeving stellen staan beschreven in voorgaande hoofdstukken. In deze bijlage vind je de nice-to-haves oftewel de wensen.

15.1. Functionaliteiten > voortgang en zichtbaarheid

1. Op basis van voortgang kunnen vervolgactiviteiten worden aanbevolen

15.2. Functionaliteiten > toetsen maken

1. Toetsbanken en toetsmatrijzen kunnen worden opgebouwd en hergebruikt
2. Instelbare parameters zoals tijdslimiet, pogingen, toegangsmoment of feedbacktype zijn beschikbaar
3. Toetsen en vragen kunnen geïmporteerd en geëxporteerd worden (bijvoorbeeld via CSV of IMS QTI)
4. Validiteit en betrouwbaarheid van toetsen kunnen idealiter worden gemonitord op basis van gebruiksdata

15.3. Functionaliteiten > gepersonaliseerde leerervaring

1. Het platform past aanbevelingen aan op basis van rol, gedrag, voorkeuren en eerder gevolgde trajecten
2. Medewerkers kunnen leeractiviteiten markeren als favoriet of opslaan voor later

15.4. Functionaliteiten > AI-ondersteuning voor personalisatie

1. AI-functionaliteit zit in het leerplatform of kan vanuit een externe dienst worden geïntegreerd
2. AI kan worden ingezet als tutor of leercoach binnen het leerplatform
3. Medewerkers kunnen AI vragen stellen, aanvullende uitleg krijgen of sparren over complexe situaties
4. AI kan voorbeeldsituaties uit de praktijk simuleren, bijvoorbeeld in de vorm van een oefening, scenario of gespreksrollenspel
5. AI ondersteunt het samenstellen van leerpaden, geeft aanbevelingen op basis van leerdoelen of prestaties, en helpt bij reflectie of voorbereiding op toetsen

15.5. Functionaliteiten > organisatiebreed inzicht voor P&O

1. P&O kan gepersonaliseerde rapportages samenstellen en delen met relevante stakeholders binnen de organisatie. Rapporten kunnen automatisch op vaste momenten worden gegenereerd (bijvoorbeeld maandelijks), en eenvoudig geëxporteerd worden naar PDF, Excel of andere formaten

15.6. Functionaliteiten > contentkoppelingen en leerstandaarden

1. Ondersteuning van xAPI voor het registreren van leerervaringen buiten het platform (zoals praktijkopdrachten of klassikale sessies)
2. Webhooks kunnen worden gebruikt om bij belangrijke gebeurtenissen (zoals het afronden van een leerpad of behalen van een certificaat) automatisch gegevens te versturen naar andere systemen. Dit maakt real-time integratie mogelijk zonder handmatige acties of wachttijden. Webhooks werken op de achtergrond en worden ingericht als onderdeel van de technische koppeling

15.7. Functionaliteiten > communicatie- en samenwerkingskoppelingen

1. Integratie met Microsoft Teams voor het plannen en volgen van webinars of bijeenkomsten
2. Integratie met Outlook of de gemeentelijke agenda voor het tonen van deadlines, reminders of sessieplanning
3. Toegang tot documenten en werkvormen in SharePoint of OneDrive binnen de leerervaring