

Aanbestedingsdocument inzake

Inburgeringstaaltrajecten

**B1- Route
&
Z-Route**



Kenmerk: SOW-SD-2026-05

TenderNed kenmerk: TN581534

Datum: 22 april 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	10
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>10</i>
1.2	<i>Beknopte beschrijving van de Aanbestedende dienst</i>	<i>10</i>
1.3	<i>Het aanbestedingsteam</i>	<i>10</i>
2	Achtergrondinformatie.....	11
2.1	<i>Algemene beschrijving van de inburgeringsopgave</i>	<i>11</i>
2.2	<i>Uitgangspunten Wet inburgering 2021.....</i>	<i>11</i>
2.3	<i>Doelstelling.....</i>	<i>11</i>
2.4	<i>Visie Stroomopwaarts</i>	<i>12</i>
2.5	<i>Organisatie van het inburgeringsaanbod.....</i>	<i>12</i>
2.6	<i>Gezinsmigranten en overige Statushouders.....</i>	<i>13</i>
2.7	<i>Doorontwikkeling</i>	<i>13</i>
3	Omschrijving van de opdracht	14
3.1	<i>Beschrijving van de opdracht en percelen.....</i>	<i>14</i>
3.2	<i>Beschrijving van Perceel 1: Inburgeringstaaltraject B1- Route</i>	<i>14</i>
3.2.1	<i>Doel en doelgroep van de B1-route</i>	<i>14</i>
3.2.2	<i>Sturingsindicatoren en KPI's bij de B1-route.....</i>	<i>16</i>
3.3	<i>Beschrijving van Perceel 2: Inburgeringstaaltraject Zelfredzaamheidsroute (Z-route)</i>	<i>16</i>
3.3.1	<i>Doel en doelgroep van de Zelfredzaamheidsroute</i>	<i>16</i>
3.3.2	<i>Sturingsindicatoren en KPI's bij de Z-route</i>	<i>18</i>
3.4	<i>Overname huidige statushouders</i>	<i>18</i>
3.5	<i>Afbakening opdracht.....</i>	<i>18</i>
3.6	<i>Omvang van de Opdracht</i>	<i>19</i>
3.7	<i>Raming en maximale waarde.....</i>	<i>20</i>
3.8	<i>Looptijd van de Opdracht</i>	<i>20</i>
3.9	<i>Herzieningsclausule.....</i>	<i>20</i>
3.10	<i>Social Return on Investment.....</i>	<i>21</i>
4	Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen	22
4.1	<i>Algemeen</i>	<i>22</i>
4.2	<i>Planning Aanbestedingsprocedure.....</i>	<i>22</i>
4.3	<i>Vragen en Nota van Inlichtingen.....</i>	<i>22</i>
4.4	<i>Indienen Inschrijvingen.....</i>	<i>23</i>
4.5	<i>Opening van de Inschrijvingen</i>	<i>23</i>
4.6	<i>Beoordeling</i>	<i>23</i>
4.7	<i>Afstemmings-verificatiegesprek.....</i>	<i>24</i>
4.8	<i>Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde</i>	<i>24</i>

4.9	<i>Definitieve gunning</i>	24
4.10	<i>Voorbehoud</i>	24
4.11	<i>Voertaal</i>	25
4.12	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	25
4.13	<i>Inschrijven als combinatie, concern/holding en onder aanneming</i>	25
4.13.1	<i>Combinatie</i>	25
4.13.2	<i>Concern/Holding</i>	25
4.13.3	<i>Onder aanneming</i>	25
4.14	<i>Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden</i>	26
4.15	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	26
4.16	<i>Prijsonderhandelingen</i>	26
4.17	<i>Vergoeding Inschrijving</i>	27
4.18	<i>Tegenstrijdigheden</i>	27
4.19	<i>Merkmamen</i>	27
4.20	<i>Klachtenafhandeling</i>	27
5	Programma van eisen	28
6	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	29
6.1	<i>Inleiding</i>	29
6.2	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	29
6.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	30
6.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	30
6.3.2	<i>Technische bekwaamheid</i>	30
6.3.3	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	30
6.4	<i>Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden</i>	31
6.5	<i>Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving</i>	31
7	Gunningscriteria	32
7.1	<i>Inleiding</i>	32
7.2	<i>De Gunningscriteria</i>	32
7.3	<i>G-1 Prijs (200 punten)</i>	32
7.4	<i>G-2 Kwaliteit (800 punten)</i>	33
7.4.1	<i>G-2.1 Lesprogramma en lesaanbod (300 punten)</i>	34
7.4.2	<i>G- 2.2 Plan van aanpak 'Uitvoering' (250 punten)</i>	36
7.4.3	<i>G-2.3 Plan van aanpak 'Begeleiding en ondersteuning' (150 punten)</i>	39
7.4.4	<i>G- 2.4 Plan van aanpak 'Samenwerking' (100 punten)</i>	41
7.5	<i>Beoordeling Gunningscriteria</i>	42
7.6	<i>Gunningsprocedure</i>	43
7.7	<i>Wachtkamervereenkomst</i>	43
Bijlage 1	Programma van eisen	44
Bijlage 2	Prijzenformulier	44
Bijlage 3	Invulformulier referentie(s)	44

Bijlage 4 Protocol Social Return Waarderingskader	44
Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden Stroomopwaarts.....	44
Bijlage A1 Concept Raamovereenkomst Perceel 1.....	44
Bijlage A2 Concept Raamovereenkomst Perceel 2.....	44
Bijlage B Gegevensuitwisselingsovereenkomst	44
Bijlage C Concept Wachtkamerovereenkomst.....	44

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst	<p>De publiekrechtelijke rechtspersoon DE GEMEENTE MAASSLUIJ, zetelend te Maassluis;</p> <p>De publiekrechtelijke rechtspersoon DE GEMEENTE VLAARDINGEN, zetelend te Vlaardingen;</p> <p>De publiekrechtelijke rechtspersoon DE GEMEENTE SCHIEDAM, zetelend te Schiedam,</p> <p>tezamen Stroomopwaarts MVS.</p> <p>Per adres: Van Berckenrodestraat 6 Postadres: Postbus 205 Postcode + Plaats: 3140 AE Maassluis, Nederland</p> <p>Internetadres: www.Stroomopwaarts.nl</p>
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt is gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
Alfabetisering	Taalonderwijs aan diegenen die in hun eigen taal niet gealfabetiseerd zijn, en aan hen die in hun eigen taal wel kunnen lezen en schrijven maar een ander schrift kennen dan het Latijnse.
AVG	De Algemene Verordening Gegevensbescherming: een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
B1	Taalniveau B1 staat voor eenvoudig Nederlands. Een tekst op B1-niveau bestaat uit makkelijke woorden die bijna iedereen gebruikt, en uit korte, eenvoudige en actieve zinnen. Dit is het taalniveau dat nodig is om een zo goed mogelijke startpositie op de arbeidsmarkt te hebben.
B2	Taalniveau B2 staat voor gevorderd Nederlands. Op dit niveau kunnen mensen langere en complexere teksten begrijpen en zelf formuleren. Zij gebruiken een bredere woordenschat en kunnen zich duidelijk en gestructureerd uitdrukken, zowel mondeling als schriftelijk. Dit taalniveau biedt een goede basis voor zelfstandig functioneren op de arbeidsmarkt en voor deelname aan vervolgonderwijs waar minimaal een B2 niveau vereist is.
B1-route	De route met als doel dat mensen na uiterlijk drie jaar de examenonderdelen lezen, schrijven, luisteren en spreken met goed gevolg hebben behaald op taalniveau B1 (en indien mogelijk op een hoger niveau). Onderdeel van deze route zijn de modules Kennis van de Nederlandse Maatschappij, het Participatieverklaringstraject en de Module Arbeidsmarkt en Taal en Participatie . Waar relevant en mogelijk wordt ingezet op een combinatie van inburgering en participatie, waarbij op individueel niveau invulling wordt gegeven.
Beoordelingscommissie	De Beoordelingscommissie beoordeelt het kwalitatieve gunningscriterium van de ontvangen Inschrijving(en) van deze aanbesteding. De Beoordelingscommissie bestaat uit leden zoals

	omschreven in hoofdstuk 1 van dit Aanbestedingsdocument.
Brede intake	De intake, zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet inburgering 2021, is een onderzoek naar de mogelijkheden van de Statushouder om aan de inburgeringsplicht te voldoen. De Brede intake bestaat uit een Leerbaarheidstoets, een digitaal assessment en verdiepende gesprekken.
Deelnemer	Een Statushouder die door Stroomopwaarts MVS bij Opdrachtnemer wordt aangemeld voor een inburgeringstaaltraject B1 of Z-route.
Definitieve gunning	De mededeling van de gunningsbeslissing na de bezwaartermijn, niet zijnde een aanvaarding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	De dienst die de verschillende onderwijswetten en -regelingen uitvoert voor het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en Statushouders en gemeenten in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ondersteunt bij het uitvoeren van de Wet inburgering.
Duaal	Het leren van de taal combineren met participatie: oefenen in de praktijk door stages, (vrijwilligers)werk, opleiding of bijvoorbeeld een taalmaatje (non- formeel onderwijs).
Financieel ontzorgen	Het door de gemeente vanuit de bijstandsuitkering betalen van vaste lasten (huur, energie, water en zorgverzekering) gedurende een verplichte periode van 6 maanden. Gelijktijdig worden Deelnemers begeleid om financieel zelfredzaam te worden.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten of aan wie hij voornemens is een overheidsopdracht te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
Gezinsmigranten	De Statushouder, die zich in Nederland vestigt om te trouwen, een geregistreerd partnerschap af te sluiten, of te gaan samenwonen met een al in Nederland wonende Nederlandse partner.
Inburgeringsexamen	Examen, zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid van de wet Inburgering 2021, en dat bestaat uit de examinering van mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste het niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen en de examinering van de kennis van de Nederlandse maatschappij.
Inburgeringstraject	Een traject, van (in principe) maximaal drie jaar, waarin de Deelnemer (Statushouder en Gezinsmigrant) het hoogst haalbare taalniveau binnen de gestelde leerroute bereikt, op de vaardigheden, lezen, schrijven, spreken en luisteren inclusief kennis van de Nederlandse maatschappij, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen.
Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts 2026.
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)	Verplicht onderdeel van de inburgeringsplicht: leermodule over kennis van de omgangsregels, normen en waarden in Nederland, de Nederlandse geschiedenis, het onderwijssysteem en de gezondheidszorg, en dat wordt afgesloten met een examen of eindsprek.

Kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering	Overeenkomst waarin afspraken zijn gemaakt tussen de regio Rijnmond (inclusief Vlaardingen, Schiedam en Maassluis) en Taalaanbieders met een keurmerk van <i>Blik op Werk</i> uit de regio Rijnmond om de inburgering (taal, werk en opleiding) van een Statushouder (kwalitatief) duurzaam te maken.
Leerroutes	De drie Leerroutes uit de Wet Inburgering 2021 waarmee een Statushouder kan voldoen aan zijn inburgeringsplicht: de Onderwijsroute, de B1-route en de Zelfredzaamheidsroute (Z-route), waarbij de Deelnemer de route volgt die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten en behoeften.
Leerbaarheidstoets	Verplicht onderdeel van de Brede intake; geeft een indicatie van de meest passende leerroute op grond van de leerbaarheid van de Deelnemer.
Maatschappelijke begeleiding	Begeleiding gericht op het regelen van praktische zaken, zoals het regelen van basisvoorzieningen, voorlichting over basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving, hulp bij het zoeken van een huisarts en een school voor de kinderen.
Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)	Verplicht onderdeel van het Inburgeringstraject met als doel de competenties en arbeidskansen van Statushouders in beeld te brengen en hun vaardigheden bij te brengen om een baan te vinden en te behouden.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
NT2	Nederlands als tweede taal.
Onderwijsroute	Een taalschakeltraject dat de Deelnemer in ongeveer 1,5 jaar zo goed mogelijk voorbereidt op instroom in het Nederlands beroeps- of wetenschappelijk onderwijs.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming die op basis van een Overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbestedende dienst.
Overige migranten	Personen die vallen onder de "Regeling langdurig verblijvende kinderen gezinslidovergangsregeling", economisch niet actieve langdurig ingezetenen, wedertoelaters of geestelijk bedienaren.
Participatie	Een paraplu-begrip voor meedoen in de maatschappij via verschillende manieren met als ultiem doel zelfredzaam te zijn en te kunnen voorzien in eigen inkomen. Het hoogste haalbare is participeren middels betaald werk.
Participatieverklaringstraject (PVT)	Verplicht onderdeel van het Inburgeringstraject voor iedereen die op of na 1 oktober 2017 Inburgeringsplichtig is geworden, dat ziet op kennis van de Nederlandse kernwaarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie.
Participatieverklaring	Hiermee verklaart de Statushouder dat hij kennis heeft genomen van de waarden en spelregels van de Nederlandse samenleving, dat hij deze respecteert en dat hij actief een bijdrage wil leveren aan de samenleving.
Participatiewet	De geldende versie van de Invoeringswet Participatiewet zoals gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden op 15 juli 2014.
Plan Inburgering en Participatie (PIP)	Een persoonlijk plan op maat dat tijdens de Brede intake wordt samengesteld door Stroomopwaarts MVS samen met de Deelnemer, waarbij de leerroute wordt vastgesteld. Een PIP besteedt aandacht aan onder andere iemands werkervaring in het land van herkomst, opleidingsachtergrond, eventuele medische omstandigheden en overige bijzonderheden. Het PIP is een beschikking zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.

Social Return	De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het Aanbestedingsdocument, als gevolg waarvan Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Stroomopwaarts MVS	De gemeenschappelijke regeling van de deelnemende gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. De colleges van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam hebben de bevoegdheid tot het uitvoeren van de Wet inburgering 2021 gemandateerd aan Stroomopwaarts MVS. Ook hebben zij Stroomopwaarts MVS de bevoegdheid gemandateerd te besluiten tot het verrichten en het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen. Stroomopwaarts treedt daarom namens de drie gemeenten op als uitvoerder van de onderhavige opdracht.
Statushouder(s)	Vreemdelingen met een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd. Zij zijn vaak als vluchteling naar Nederland gekomen. Gezinsleden van Statushouders (nareizende gezinsleden) behoren ook tot deze groep, ook als zij zelf een ander soort verblijfsvergunning hebben.
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.
Werkafsprakenboek	Een document dat na Definitieve gunning wordt opgesteld, tussen Stroomopwaarts MVS en Opdrachtnemer waarin nadere operationele afspraken worden vastgelegd.
Wet Inburgering 2021	De nieuwe Wet Inburgering 2021 zoals gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden op 2 februari 2021.
Zelfredzaamheid	Het in staat zijn van de Deelnemer om activiteiten en taken in alledaagse en werksituaties zelfstandig uit te voeren, en wanneer de activiteiten en taken het alledaagse overstijgen te weten welke organisaties in zijn omgeving te benaderen zijn voor hulp.
Zelfredzaamheidsmatrix	De Zelfredzaamheid-Matrix (ZRM) is het instrument waarmee behandelaars, beleidsmakers en onderzoekers in de gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en gerelateerde werkvelden, de mate van Zelfredzaamheid van hun cliënten eenvoudig en volledig kunnen beoordelen. Zie voor meer informatie: www.Zelfredzaamheidsmatrix.nl
Zelfredzaamheidsroute (Z-route)	Een intensief traject met activiteiten die aansluiten bij de persoonlijke capaciteiten van de Deelnemer waarbij wordt gestreefd naar kennis van de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk niveau, Zelfredzaamheid in de samenleving, activering en participatie, bedoeld voor mensen voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure voor inburgeringstaaltrajecten B1- Route en Z- Route binnen de veranderopgave Inburgering voor Stroomopwaarts.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en het aanbestedingsteam.
- In hoofdstuk 2 wordt de achtergrondinformatie over de Opdracht beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt de Opdracht, de percelen en de scope omschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 5 wordt het Programma van Eisen beschreven.
- In hoofdstuk 6 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen toegelicht.
- In hoofdstuk 7 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

U overweegt zich in te schrijven voor de aanbesteding van de 'Inburgeringstaaltrajecten voor de B1 en de Z-Route' in het kader van de veranderopgave inburgering voor Stroomopwaarts. U krijgt dan te maken met allerlei regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in dit 'Beschrijvend Document'.

Gezien de geraamde kosten voor deze Opdracht is gekozen voor een Europese Aanbestedingsprocedure. Deze Aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Gezien de aard van de opdracht, vindt Stroomopwaarts dat deze procedure het meest passend is.

Bij deze Aanbestedingsprocedure gebruikt Stroomopwaarts het digitale Aanbestedingsplatform Tendered.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 7.

1.2 Beknopte beschrijving van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst bestaat uit de drie gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (hierna: MVS). Zij nemen deel in de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS. Stroomopwaarts MVS voert namens de gemeenten de Participatiewet en Wet Schuldhulpverlening uit. Voor de Wet inburgering 2021 voeren de drie gemeenten de beleidsregie uit, waarbij Stroomopwaarts zorgt draagt voor de uitvoeringsregie.

De gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam bereiden een nieuwe aanbesteding voor ten behoeve van de taalinburgeringstrajecten voor B1- en de Z-route binnen de Wet inburgering 2021.

Het huidige contract van de taalinburgeringstrajecten voor B1- en de Z-route is reeds afgelopen, waardoor een vernieuwde aanbesteding noodzakelijk is om continuïteit van deze dienstverlening en kwaliteit te waarborgen. Dit document beschrijft het kader en vormt de basis voor de nieuwe Aanbestedingsprocedure.

De nadruk in de nieuwe aanbesteding ligt op verdere verbetering van de kwaliteit van het taalonderwijs, mogelijkheid tot het leveren van maatwerk gericht op de inrichting van het onderwijs, de doorstroom naar werk en een stevigere samenwerking tussen de potentiële leverancier en Stroomopwaarts. Het doel blijft ongewijzigd: elke Statushouder moet zo snel en duurzaam mogelijk kunnen participeren in de Nederlandse samenleving.

1.3 Het aanbestedingsteam

Afdeling Inkoop van Stroomopwaarts begeleidt deze aanbesteding namens de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Daarnaast is er een aanbestedingsteam samengesteld dat bestaat uit: een projectleider, een jurist, een beleidsmedewerker, een teammanager en twee casemanagers zodat de benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Een deel van het aanbestedingsteam is tevens ook de Beoordelingscommissie die de inschrijvingen op het gunningscriterium Kwaliteit zullen beoordelen. EPSA Procurement treedt als externe begeleider op tijdens het aanbestedingsproces en de beoordelingsprocedure.

Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. Mevrouw S. Vlietstra en I. Schouten zullen als contactpersoon optreden namens Stroomopwaarts. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Gemeenten of Stroomopwaarts rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

2 Achtergrondinformatie

2.1 Algemene beschrijving van de inburgeringsopgave

Sinds de invoering van de Wet inburgering 2021 voeren gemeenten de regie over het hele inburgeringsproces. Dit loopt van de Brede intake tot en met begeleiding bij taal, participatie en examens. Voor Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (MVS) betekent dit een duidelijke uitbreiding van taken. Stroomopwaarts vervult hierin de centrale uitvoeringsrol.

De eerste jaren laten zien dat de wet goed past bij gemeentelijke ambities, zoals maatwerk, een doorlopende lijn van leren en participatie, en aandacht voor duurzame deelname aan de samenleving. Tegelijkertijd blijkt de uitvoering in de praktijk lastig. De landelijke instroom wisselt, de leerbaarheid van Statushouders verschilt sterk en het blijft een uitdaging om passende taal- en participatieplekken te vinden.

Met deze aanbesteding wil Stroomopwaarts de geleerde lessen vertalen naar een scherper en toekomstbestendig inkoopmodel. Statushouders verschillen sterk in taalniveau, leerbaarheid en psychische en sociale belastbaarheid. Dit vraagt veel van Opdrachtnemer(s). Van hen wordt onder meer flexibiliteit verwacht om met verschillende niveaus te werken, binnen de betreffende route (B1-route en/of Z-route). De praktijk laat zien dat maatwerk intensief is.

De wet legt de nadruk op het verbinden van taal en participatie. Als dat goed lukt, duurt het traject vaak korter en neemt de kans op werk toe. Dit vraagt van Opdrachtnemer(s) meer dan alleen taalonderwijs. Zij moeten ook kunnen samenwerken met werkgevers, vrijwilligersorganisaties en praktijkleerplekken. Daarnaast is het belangrijk om de voortgang, resultaten en leskwaliteit goed te volgen.

2.2 Uitgangspunten Wet inburgering 2021

Het inburgeringsstelsel heeft als maatschappelijk doel dat alle Statushouders snel en volwaardig meedoen aan de Nederlandse maatschappij, het liefst via betaald werk. Om dat te bereiken is het doel dat Statushouders het voor hen hoogst haalbare taalniveau (het liefst B1) bereiken. Daarnaast dienen ze vanaf de start van het Inburgeringstraject kennis op te doen over de Nederlandse maatschappij en de arbeidsmarkt, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen. De vijf onderstaande uitgangspunten dragen bij aan het behalen van dit doel:

- 1) Een tijdige start van inburgeren;
- 2) Aandacht voor de snelheid van het doorlopen van het inburgeringstraject;
- 3) Maatwerk: een passend Inburgeringstraject voor alle Statushouders;
- 4) Duale en integrale aanpak (het combineren van taal en participatie);
- 5) Focus op kwaliteit en het bewaken hiervan.

2.3 Doelstelling

Doelstelling van de Stroomopwaarts is het rechtmatig en doelmatig selecteren en contracteren van één Opdrachtnemer per perceel voor een periode van minimaal twee (2) jaar, met daarbij tweemaal een mogelijkheid tot eenzijdige verlenging van maximaal één (1) jaar per verlenging, voor het verzorgen van de dienstverlening Inburgeringstaaltrajecten.

Aanvullende doelstellingen zijn:

- Rechtmatig en doelmatig inkopen, zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.
- Een continu positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van Stroomopwaarts.
- Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteitverhouding.
- Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en Opdrachtgever zijn.
- Zorgen voor administratieve lastenverlichting voor zowel Stroomopwaarts als ondernemers.

2.4 Visie Stroomopwaarts

Het doel van Stroomopwaarts is dat Statushouders zo snel mogelijk meedoen in de samenleving, bij voorkeur via betaald werk. Daarvoor is intensieve en passende ondersteuning nodig. Wie voldoende taalvaardig is, kunnen doorgaans sneller doorstromen richting (betaald) werk. Wie nog niet taalvaardig genoeg is, krijgt meer tijd om duurzaam in te burgeren. Snelle arbeidsparticipatie is het streven, met behoud van de menselijke maat.

Stroomopwaarts zorgt voor de voorwaarden zodat de Statushouder kan inburgeren. Denk aan het organiseren van inburgeringscursussen en het begeleiden naar (arbeids)participatie. De Statushouder blijft zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de inburgeringsplicht.

Naast de algemene wettelijke uitgangspunten heeft Stroomopwaarts de volgende aanvullende uitgangspunten geformuleerd:

- De Statushouder staat centraal, de begeleiding is dichtbij en op maat. Van belang is dat de Statushouder tijdens het traject één duidelijk aanspreekpunt heeft, waarmee een vertrouwensband ontstaat. Binnen Stroomopwaarts heeft de casemanager de regie.

De casemanager maakt samen met de Statushouder een persoonlijk plan voor inburgering en heeft daarbij aandacht voor alle leefgebieden. De casemanager monitort de voortgang gedurende het traject en stuurt bij waar nodig. Een coach van Stroomopwaarts helpt de Statushouder bij praktische hulpvragen. Deze coach is ervaringsdeskundige, kent de cultuur van de Statushouder en spreekt dezelfde taal. De casemanager en coach werken als eenheid samen. Zij werken beiden op cultuur sensitieve wijze.

- De basis is op orde. Aandacht voor fysieke en mentale gezondheid is van belang voor het bevorderen van (arbeids)participatie. Voor een goed Inburgeringstraject is het noodzakelijk dat de basis op orde is. Indien er sprake is van een knelpunt wordt er gewerkt aan een oplossing.
- Er is aandacht voor het groeipad van de Statushouder. De verwachting is dat Statushouders in de beginfase van hun traject meer begeleiding nodig hebben en nog niet alle verantwoordelijkheden kunnen dragen (denk bijvoorbeeld aan de periode van financiële ontzorging). Naarmate zij verder komen in het traject neemt de intensiteit van de begeleiding af en nemen de verantwoordelijkheden toe. Iedereen is anders, er is aandacht voor het individuele groeipad van de Statushouder.
- Er is sprake van een samenhangend (lokaal) netwerk. De Statushouder heeft een doorlopende lijn in ondersteuning nodig. De (lokale) netwerkpartners zijn onderling verbonden en werken nauw samen met elkaar. Deze samenhang betreft ook de formele en non-formele ondersteuning, waaronder bijvoorbeeld de inzet van vrijwilligers. Stroomopwaarts heeft in elke gemeente een steunpunt inburgering. Het steunpunt is in eerste instantie een informatie- en adviespunt voor alle Statushouders. Het is laagdrempelig en lokaal bekend. Statushouders worden direct geholpen of er vindt gerichte doorverwijzing plaats. Gesprekken met de casemanager en coach worden vooral op de steunpunten gevoerd. Daarnaast vinden hier netwerkoverleggen plaats en wordt casuïstiek besproken in multidisciplinaire overleggen.

2.5 Organisatie van het inburgeringsaanbod

Een leerroute binnen het huidige inburgeringsstelsel is een afgebakend traject met een duidelijk begin en einde. In dit traject leren Statushouders de Nederlandse taal, werken zij aan participatie en volgen zij de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).

De leerroute B1 wordt afgesloten met examens voor lezen, luisteren, schrijven, spreken en KNM. In de Z-route is er geen examen, maar een eindgesprek.

Deze aanbesteding gaat over de inkoop van inburgeringstaaltrajecten voor de B1-route en de Zelfredzaamheidsroute (Z-route). Gemeenten hebben een wettelijke plicht om Statushouders die moeten

inburgeren op tijd een passend inburgeringsaanbod te doen. Dit aanbod sluit aan op de leerroute en de afspraken in het Plan Inburgering en Participatie (PIP). Voor deze groep omvat het aanbod alle onderdelen uit het PIP: zowel leren als participatie.

Dit betekent dat gemeenten in elk geval het volgende aanbieden en in het PIP vastleggen:

- een van de drie Leerroutes (de Onderwijsroute valt buiten de scope van deze aanbesteding),
- begeleiding bij de inburgering,
- Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM),
- de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP),
- het Participatieverklaringstraject (PVT) en
- overige afgesproken participatie-activiteiten.

Daarnaast bieden gemeenten maatschappelijke begeleiding aan.

Als een Statushouder analfabeet is of anders is gealfabetiseerd, en in het PIP staat dat Alfabetisering onderdeel is van de leerroute, dan hoort daar ook een Alfabetiseringscursus bij. Een Alfabetiseringstraject kan onderdeel zijn van zowel de B1-route als de Z-route. Iemand met een hoge leerbaarheid die nog (deels) moet alfabetiseren kan een advies krijgen voor de B1-route. Voor deze kleine doelgroep is het belangrijk dat de Alfabetisering aansluit bij de leerbaarheid. Naar verwachting doorlopen zij dit traject sneller en hebben zij andere ondersteuning nodig dan Deelnemers die Alfabetisering volgen binnen de Z-route.

2.6 Gezinsmigranten en overige Statushouders

Voor Gezinsmigranten en overige Statushouders hebben gemeenten, anders dan bij Statushouders, niet de plicht om een leerroute en KNM aan te bieden. Gemeenten hebben wel de wettelijke plicht om aan Gezinsmigranten ondersteuning en begeleiding aan te bieden bij hun Inburgeringstraject en om het PVT en de MAP aan te bieden.

Verder gaan gemeenten een belangrijke rol spelen bij het adviseren van Gezinsmigranten over passend inburgeringsonderwijs en andere aspecten om een goede start in Nederland te maken. Gezinsmigranten krijgen daarom - net als Statushouders - een Brede intake en een Leerbaarheidstoets, er worden voortgangsgesprekken met de Gezinsmigranten gevoerd en ook voor hen wordt een PIP vastgesteld. Hoewel Gezinsmigranten en overige Statushouders vrij zijn in hun keuze voor een taalschool, kunnen gemeenten hen hierover wel adviseren.

2.7 Doorontwikkeling

De Wet Inburgering 2021 heeft een adaptief karakter. Dit houdt onder meer in dat het Rijk, op grond van overleg met de gemeenten en de VNG, aanpassingen kan aanbrengen in de onderliggende regelgeving.

Tegen deze achtergrond verwacht Stroomopwaarts dat de geselecteerde aanbieder een actieve bijdrage levert aan een doorontwikkeling die in overleg tussen Stroomopwaarts en de aanbieders van de verschillende onderdelen van het inburgeringsproces moet plaatsvinden.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Beschrijving van de opdracht en percelen

Om deze opdracht toegankelijk te maken voor een zo breed mogelijke groep marktpartijen, is de opdracht opgedeeld in twee percelen. Hiermee sluit Stroomopwaarts aan bij het uitgangspunt uit de Gids Proportionaliteit dat opdrachten, waar passend, in percelen worden verdeeld om de toegang voor het midden- en kleinbedrijf en voor gespecialiseerde aanbieders te vergroten.

De keuze voor twee percelen hangt samen met de aard van de opdracht. De verschillende Leerroutes binnen de inburgering vragen om verschillende expertise, didactische aanpak en begeleidingsintensiteit. Niet iedere aanbieder beschikt over de capaciteit, methodiek of ervaring om alle onderdelen van de opdracht integraal uit te voeren. Door de opdracht op te delen in percelen wordt voorkomen dat de opdracht alleen bereikbaar is voor grotere, breed georganiseerde aanbieders, en ontstaat er ook ruimte voor partijen die zich specifiek hebben toegelegd op een bepaalde leerroute of doelgroep.

Met deze perceelindeling wordt de mededinging bevorderd en wordt beter aangesloten bij de diversiteit in de markt. Inschrijvers kunnen inschrijven op **één perceel of op beide percelen**. De beoordeling en gunning vinden per perceel afzonderlijk plaats. Per perceel contracteert Stroomopwaarts één Opdrachtnemer. De gunning van de opdracht vindt per perceel afzonderlijk plaats.

De B1-route en de Z-route verschillen bovendien wezenlijk in doelstelling en uitvoeringspraktijk. De B1-route is gericht op taalverwerving op een hoger niveau en vraagt doorgaans een andere onderwijsaanpak dan de Z-route, waarin Zelfredzaamheid, participatie en maatwerk vaak een grotere rol spelen. Een perceelindeling die hierbij aansluit, maakt het mogelijk dat ook aanbieders met specifieke expertise op één van deze routes kunnen inschrijven.

De opdracht is opgedeeld in de volgende twee percelen:

Perceel 1: Inburgeringstaaltraject B1-Route

Perceel 2: Inburgeringstaaltraject Z-Route

In bijlage 1 is een algemeen Programma van Eisen opgenomen met een aanvullend Programma van Eisen. Het algemeen Programma van Eisen is van toepassing op beide percelen. Het aanvullende Programma van Eisen is uitsluitend en specifiek van toepassing op de betreffende leerroute per perceel.

Vanaf paragraaf 3.2 worden beide percelen toegelicht vanuit de visie van Stroomopwaarts. Bij de beantwoording op de Gunningscriteria dienen Inschrijvers rekening te houden met deze informatie. Ten slotte zijn alle overige voorwaarden en bijlagen van toepassing op beide percelen.

3.2 Beschrijving van Perceel 1: Inburgeringstaaltraject B1- Route

3.2.1 Doel en doelgroep van de B1-route

De B1-route is bedoeld om inburgeraars zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen drie (3) jaar, Nederlands te laten leren tot minimaal niveau B1. Daarnaast moet de B1-route de kansen op werk vergroten. Het doel is dat Deelnemers uiteindelijk zelfstandig kunnen meedoen in de Nederlandse samenleving, bij voorkeur met betaald werk. Naar verwachting valt ongeveer 70% van de Deelnemers in de B1-route.

De B1-route is voor Deelnemers van 18 jaar tot de AOW-leeftijd die naar verwachting niveau B1 en/of B2 kunnen halen. Stroomopwaarts bepaalt dit op basis van de Brede intake en de Leerbaarheidstoets. De doelgroep is breed: Deelnemers verschillen in leeftijd, leerbaarheid en opleidingsniveau.

Op basis van de huidige cijfers komen de meeste Deelnemers in de MVS-regio uit Syrië, Eritrea, Afghanistan en Turkije. Sinds 1 mei 2020 zijn Turkse Deelnemers ook inburgeringsplichtig.

Een deel van de Deelnemers kan last hebben van (ernstige) trauma's, stress of psychische klachten. Dit kan het leren en inburgeren vertragen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij dit herkent, signalen tijdig oppakt en waar nodig doorgeeft.

Beschrijving van de B1-route

De B1-route bestaat uit taalonderwijs en lessen Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM). De taallessen gaan over lezen, luisteren, schrijven en spreken. De invulling is maatwerk: Stroomopwaarts en de Opdrachtnemer sluiten aan bij de capaciteiten, behoeften en wensen van de Deelnemer. Daarom is er binnen de Wet inburgering 2021 geen minimum- of maximaal aantal lessen voor de B1-route vastgesteld.

Om de B1-route af te ronden, moeten Deelnemers slagen voor het centraal Inburgeringsexamen. Dit houdt in:

- Het taalexamen op niveau B1 of hoger (of, na aantoonbare inspanning, op niveau A2) voor lezen, luisteren, schrijven en spreken;
- Het examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).

Naast het examen moeten Deelnemers ook het Participatieverklaringstraject (PVT) en de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP) afronden. Deze onderdelen vallen buiten de scope van deze opdracht.

Hoogst haalbare niveau

De Opdrachtnemer stimuleert Deelnemers om het hoogst haalbare taalniveau te bereiken en examens te doen op dat niveau. Daarom biedt de Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn onderwijs aan op meerdere taalniveaus, waaronder ook op B2. Wanneer een Deelnemer binnen 450 uur onderwijs op B1-niveau kan volgen, kan in overleg met de casemanager voor de resterende uren aanvullend taalonderwijs op B2-niveau worden aangeboden.

Wijzigen van de route

Binnen 1,5 jaar kan een Deelnemer vanuit de B1-route overstappen naar een andere leerroute (Onderwijsroute of Z-route). Dit gebeurt in overleg met de casemanager van Stroomopwaarts en wordt vastgelegd in het PIP.

Afschalen binnen de B1-route

Als tijdens de B1-route blijkt dat niveau B1 niet haalbaar is, kan in overleg met en na akkoord van de casemanager worden afgesproken dat één of meer examenonderdelen op A2-niveau worden gedaan (afschalen). Dit kan alleen als de Deelnemer zich aantoonbaar heeft ingespannen en minimaal 600 taaluren heeft gevolgd. De afspraak wordt vastgelegd in het PIP. Op het diploma staat op welk niveau de examens zijn behaald.

Afname taalonderwijs

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij er zorg voor draagt dat er (minimaal) 600 uur taallessen wordt gevolgd. Er kunnen zich situaties voordoen waarin door Opdrachtnemer het volledige aantal van 600 uur taallessen wordt aangeboden, maar waarin Deelnemers deze 600 uur niet volledig volgen, bijvoorbeeld als gevolg van verzuim, persoonlijke omstandigheden of uitstroom naar werk of participatie. Opdrachtnemer dient de taallessen aan te bieden aan de Deelnemer, totdat deze 600 uur taallessen daadwerkelijk heeft gevolgd of het Inburgeringsexamen heeft behaald. Het is aan Opdrachtnemer om actief toezicht te houden op de daadwerkelijke afname van de taallessen en om, waar nodig, passende maatregelen te treffen om verzuim te voorkomen of te beperken, opdat de 600 uur taallessen door de Deelnemer wordt voltooid.

Verlenging inburgeringstermijn

De wettelijke termijn van drie (3) jaar kan ambtshalve eenmalig worden verlengd. Dit kan als tijdens het traject blijkt dat niveau B1 niet binnen drie (3) jaar haalbaar is, maar met een verlenging wel, en als de Deelnemer aantoonbaar veel inspanning heeft geleverd, zoals minimaal drie (3) examens gedaan en 600 uur taallessen hebben gevolgd. De termijn wordt verlengd als aannemelijk is dat dit leidt tot het voldoen aan de inburgeringsplicht.

Daarnaast worden er naar verwachting aan het einde van het twee kwartaal van 2026 in de wet verschillende verlengingsgronden toegevoegd. De verlenging op basis van deze gronden moet door de Deelnemer zelf worden aangevraagd bij DUO. DUO beslist over de aanvraag en kan een verlengingstermijn tot en met 12 maanden toekennen voor het voltooien van het inburgeringstraject.

Alfabetiseringstrajecten

Alfabetisering kan onderdeel zijn van de B1-route. Als iemand analfabeet is, maar wél leerbaar genoeg is om binnen drie (3) jaar niveau B1 te halen, valt dit onder deze opdracht.

Verhuizers

Het kan voorkomen dat een Deelnemer tijdens de inburgeringsperiode verhuist naar Maassluis, Vlaardingen of Schiedam, terwijl het traject al in een andere gemeente is gestart. In beginsel neemt Stroomopwaarts de leerroute over die door de vorige gemeente al is vastgesteld. In uitzonderlijke gevallen rond een verhuizende Deelnemer het taalonderwijs af bij de taalschool verbonden aan de oude gemeente. Stroomopwaarts vraagt informatie op bij de vorige gemeente (bijvoorbeeld de Leerbaarheidstoets, Brede intake en andere leerroute-informatie). Op basis daarvan en gesprekken met de Statushouder stelt Stroomopwaarts een nieuw PIP op. De invulling van de leerroute (zoals de keuze voor de taalaanbieder) kan daarbij worden aangepast. De Opdrachtnemer voert een kennismakingsgesprek en neemt de nieuwe Deelnemer op in het programma van de B1-route. Verhuist iemand vanuit MVS naar een andere gemeente, dan kan die gemeente besluiten het traject niet voort te zetten.

3.2.2 Sturingsindicatoren en KPI's bij de B1-route

Sturingsindicatoren

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen diverse uitgangspunten gehanteerd worden als intern sturingsinstrument. Deze sturingsindicatoren zijn niet contractueel bindend voor de Opdrachtnemer, maar dienen als richtlijn in de samenwerking en monitoring van de dienstverlening.

De sturingsindicatoren die in de nieuwe overeenkomst als uitgangspunt worden genomen zijn:

Perceel 1 B1-route:

- Minimaal 80% van de Deelnemers van de B1-route behaalt het Inburgeringsexamen binnen de gestelde wettelijke termijn.
- Minimaal 80% van de Deelnemers van de B1 route volgt het Inburgeringstraject op het hoogst haalbare taalniveau, zoals bepaald in het PIP.
- Deelnemers van de B1-route hebben minimaal **600** uur taallessen gevolgd in de eerste 1,5 jaar van het Inburgeringstraject.
- Minimaal 80% van de Deelnemers heeft binnen twee jaar van de B1-route de module KNM behaald.

In aanvulling op de sturingsindicatoren zijn KPI's vastgesteld, zoals nader uitgewerkt in bijlage 1 (Programma van Eisen).

3.3 Beschrijving van Perceel 2: Inburgeringstaaltraject Zelfredzaamheidsroute (Z-route)

3.3.1 Doel en doelgroep van de Zelfredzaamheidsroute

De Zelfredzaamheidsroute (Z-route) helpt Deelnemers om Nederlands te leren tot een zo hoog mogelijk niveau (streefniveau A1). Het doel is dat Deelnemers zo zelfstandig mogelijk kunnen meedoen in de Nederlandse samenleving.

De Z-route is bedoeld voor Deelnemers met een lage leerbaarheid. Bij hen is de verwachting dat de B1-route (ook met de mogelijkheid om af te schalen naar A2) niet haalbaar is. Vaak gaat het om mensen die in het land van herkomst weinig of geen onderwijs hebben gehad, (functioneel) analfabeet zijn en/of een beperkt leervermogen hebben. In individuele gevallen kan toch een examen op A2-niveau worden afgenomen.

Naar verwachting volgt ongeveer 25% van de aan Stroomopwaarts toegewezen Deelnemers de Z-route (18 jaar tot de AOW-leeftijd). Op basis van de huidige cijfers komen de meeste Deelnemers in MVS uit Syrië, Eritrea, Afghanistan en Turkije. Sinds 1 mei 2020 zijn Turkse Deelnemers ook inburgeringsplichtig.

Een deel van de Deelnemers kan last hebben van (ernstige) trauma's, stress of psychische klachten. Dit kan het leren en inburgeren vertragen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij dit herkent, signalen tijdig oppakt en waar nodig doorgeeft.

Beschrijving van de Z-route

De Z-route is praktisch ingericht. Het programma sluit aan bij de belevingswereld, mogelijkheden, leerdoelen en interesses van de Deelnemer. De taalcomponent bestaat uit minimaal 800 uur Nederlandse taallessen en de

module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM). De taallessen richten zich op lezen, luisteren, schrijven en spreken. Het streefniveau is minimaal A1. Als een hoger taalniveau haalbaar is, stimuleert de Opdrachtnemer dat de Deelnemer het traject op een hoger niveau afrondt. De participatiecomponent bestaat uit minimaal 800 uur activiteiten gericht op Zelfredzaamheid, activering en deelname aan de Nederlandse samenleving. De Opdrachtnemer past in het lesplan een participatiecomponent van 150 uur toe, naast de 800 uur taallessen.

De Z-route wordt niet afgesloten met een centraal Inburgeringsexamen. De route is afgerond na een eindgesprek met de casemanager van Stroomopwaarts en als de Deelnemer minimaal 1.600 uur heeft gevolgd: 800 uur taalonderwijs en 800 uur participatie (inclusief KNM, MAP en PVT). De beoordeling sluit aan op de einddoelen die in het PIP met de Deelnemer zijn afgesproken. Om aan de inburgeringsplicht te voldoen, moeten Deelnemers ook het Participatieverklaringstraject (PVT) en de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP) afronden. Daarna ontvangt de Deelnemer een certificaat met de behaalde resultaten.

Wijzigen van de route

Binnen 1,5 jaar kan een Deelnemer vanuit de Z-route overstappen naar een andere leerroute (Onderwijsroute of B1-route). Dit gebeurt in overleg met de casemanager van Stroomopwaarts en wordt vastgelegd in het PIP.

Alfabetiseringstrajecten

Alfabetisering kan ook onderdeel zijn van de Z-route.

Afname taalonderwijs

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij er zorg voor draagt dat er (minimaal) 800 uur taallessen wordt gevolgd. Er kunnen zich situaties voordoen waarin door Opdrachtnemer het volledige aantal van 800 uur taallessen wordt aangeboden, maar waarin Deelnemers deze 800 uur niet volledig volgen, bijvoorbeeld als gevolg van verzuim, persoonlijke omstandigheden of uitstroom naar werk of participatie. Een voorbeeld hiervan is (ongeoorloofd) verzuim. Opdrachtnemer dient de taallessen aan te bieden aan de Deelnemer, totdat deze 800 uur taallessen daadwerkelijk heeft gevolgd. Het is aan Opdrachtnemer om actief toezicht te houden op de daadwerkelijke afname van de taallessen en om, waar nodig, passende maatregelen te treffen om verzuim te voorkomen of te beperken, opdat de 800 uur taallessen door de Deelnemer wordt voltooid.

Verlenging inburgeringstermijn

Naar verwachting worden aan het einde van het tweede kwartaal van 2026 in de wet verschillende verlengingsgronden toegevoegd. De verlenging op basis van deze gronden moet door de Deelnemer zelf worden aangevraagd bij DUO. DUO beslist over de aanvraag en kan een verlengingstermijn tot en met 12 maanden toekennen voor het voltooien van het inburgeringstraject.

Verhuizers

Het kan voorkomen dat een Deelnemer tijdens de inburgeringsperiode verhuist naar Maassluis, Vlaardingen of Schiedam, terwijl het traject al in een andere gemeente is gestart. In beginsel neemt Stroomopwaarts de leerroute over die door de vorige gemeente al is vastgesteld. In uitzonderlijke gevallen rond een verhuizende Deelnemer het taalonderwijs af bij de taalschool verbonden aan de oude gemeente. Stroomopwaarts vraagt informatie op bij de vorige gemeente (bijvoorbeeld de Leerbaarheidstoets, Brede intake en andere leerroute-informatie). Op basis daarvan en gesprekken met de Deelnemer stelt Stroomopwaarts een nieuw PIP op. De invulling van de leerroute (zoals de keuze voor de taalaanbieder) kan daarbij worden aangepast. De Opdrachtnemer voert een kennismakingsgesprek en neemt de nieuwe Deelnemer op in het programma van de Z-route. Verhuist iemand vanuit MVS naar een andere gemeente, dan kan die gemeente besluiten het traject niet voort te zetten.

3.3.2 Sturingsindicatoren en KPI's bij de Z-route

Sturingsindicatoren

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen diverse uitgangspunten gehanteerd worden als intern sturingsinstrument. Deze sturingsindicatoren zijn niet contractueel bindend voor de Opdrachtnemer, maar dienen als richtlijn in de samenwerking en monitoring van de dienstverlening.

De sturingsindicatoren die in de nieuwe overeenkomst als uitgangspunt worden genomen zijn:

Perceel 2: Z-route:

- Minimaal 80% van de Deelnemers van de Z-route behaalt het minimale taalniveau A1 op alle gestelde onderdelen (luisteren, schrijven, lezen, spreken en gespreksvaardigheid) binnen de gestelde wettelijke termijn.
- Minimaal 80% van de Deelnemers van de Z-route volgt het Inburgeringstraject op het hoogst haalbare taalniveau, zoals bepaald in het PIP.
- Deelnemers volgen minimaal 800 uur taal-/Alfabetiseringsonderwijs binnen de gestelde wettelijke termijn en 150 extra uur aan participatie.
- Minimaal 80% van de Deelnemers heeft binnen de gestelde wettelijke termijn de module KNM behaald.

In aanvulling op de sturingsindicatoren zijn KPI's vastgesteld, zoals nader uitgewerkt in bijlage 1 (Programma van Eisen).

3.4 Overname huidige statushouders

Bij aanvang van de Raamovereenkomst maakt een groep van circa 400 Statushouders, die zich in verschillende fasen van het inburgeringstraject bevinden, gebruik van een lopend inburgeringstaaltraject bij de huidige taalaanbieder. Bij publicatie van deze Aanbesteding zijn dat 259259 Statushouders voor de B1 route en 126 Statushouders voor de Z-route. NB: Deze aantallen kunnen tot 1 juli 2026 nog wijzigen indien de Opdrachtgever door nieuwe aanmeldingen ontvangt, de verwachting is dat dit per leerroute maximaal dertig (30) Statushouders betreft. Deze Statushouders dienen door de nieuw te contracteren Opdrachtnemer te worden overgenomen, aangezien het huidige contract afloopt en de continuïteit van de dienstverlening moet worden geborgd.

Voor de voorbereiding en uitvoering van deze overname geldt een voorbereidingsperiode van drie (3) maanden, met een eenmalige mogelijkheid tot verlenging met maximaal drie (3) maanden. Binnen deze periode wordt de overname door Opdrachtnemer voorbereid en (gefaseerd) gerealiseerd.

De over te nemen Statushouders hebben prioriteit boven nieuwe aanmeldingen. Het uitgangspunt daarbij is dat de continuïteit van het inburgeringstraject wordt gewaarborgd en dat Statushouders zo min mogelijk nadeel ondervinden van de overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat, in afstemming met de huidige taalaanbieder en Opdrachtgever, de overgang zorgvuldig plaatsvindt, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten op het reeds behaalde taalniveau, het stadium van het lopende traject en de reeds gevolgde lessen.

3.5 Afbakening opdracht

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

1. Het uitvoeren van een intake van de Deelnemer en het opstellen van een leerplan voor de Deelnemer. Het leerplan sluit aan bij het PIP, en bevat een taal-/participatieaanbod en lesrooster passend voor de Deelnemer;
2. Het verzorgen van het taal/cursusaanbod in het leerplan;
3. Het, in voorkomende gevallen, alfabetiseren van de Deelnemer;
4. Het afstemmen met de casemanager over voortgang van de inburgering, en signaleren van kansen, belemmeringen en knelpunten ten aanzien van een succesvolle inburgering, zowel op casus niveau als in bredere zin;

5. Het samenwerken met (lokale) maatschappelijke netwerkpartners om de benodigde integraliteit en samenhang van de inburgering te waarborgen;
6. Het uitvoeren van de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

1. Het uitvoeren van de Brede intake en het opstellen van het PIP (de rol van Stroomopwaarts);
2. Het uitvoeren van maatschappelijke begeleiding;
3. Het uitvoeren van de MAP;
4. Het uitvoeren van de PVT;
5. Het uitvoeren van Financiële ontzorging;
6. Het uitvoeren van taalaanbod aan gezins- en overige migranten;
7. Het uitvoeren van de Onderwijsroute;
 - a. Voor perceel 1: valt ook het uitvoeren van de Z-route buiten scope;
 - b. Voor perceel 2: valt ook het uitvoeren van de B1-route buiten scope;
8. Het uitvoeren van trajecten in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

3.6 Omvang van de Opdracht

Zowel de totale omvang van de opdracht als de verdeling van de aantallen Deelnemers over de verschillende opdrachten is afhankelijk van externe omstandigheden die door de Gemeenten niet kunnen worden beïnvloed (denk aan toestroom migranten en taakstelling vanuit het Rijk).

In onderstaand overzicht tabel 1, is de taakstelling voor gemeenten opgenomen over de periode 2025 en de prognose voor 2026 en 2027. Voor de jaren 2028 tot en met 2030 wordt het gemiddelde aangehouden van de jaren 2025 tot en met 2027, wat neer komt op 140 Deelnemers per jaar.

Tabel 1: taakstelling en prognose

Gemeente	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Maassluis	29	30	22			
Vlaardingen	65	64	48			
Schiedam	49	68	46			
Totaal	143	162	117	140	140	140

Voor wat betreft de verdeling van de aantallen Deelnemers over de verschillende Leerroutes geldt dat er wordt gekeken naar de aantallen uit de voorgaande periodes. De verdeling is gebaseerd op de best mogelijke inschatting die de Opdrachtgever op het moment van publicatie van de aanbesteding kan maken (gebaseerd op landelijke cijfers) en gaat uit van:

- Circa 72% van de Deelnemers neemt deel aan de B1-route;
- Circa 24% van de Deelnemers neem deel aan de Z-route;
- Circa 4% van de Deelnemers neemt deel aan de Onderwijsroute. NB: Deze route is geen onderdeel van deze aanbesteding.

Aan bovenstaande cijfers ter zake van de aantallen Deelnemers én de percentages kunnen geen rechten worden ontleend, bijvoorbeeld in de zin van een minimale afnameverplichting voor de Opdrachtgever of omzetgarantie voor de Opdrachtnemer.

Voor de overname van Statushouders die momenteel een inburgeringstraaltraject volgen bij de huidige taalaanbieder, wordt uitgegaan van een geraamde omvang van circa 289 Statushouders in de B1-route en circa 156 Statushouders in de Z-route.

3.7 Raming en maximale waarde

Op basis van de afgelopen contractperiode en de huidige spend en de invloed van toekomstige ontwikkelingen, zijn de uitgaven die gepaard gaan met Inburgeringstaaltrajecten naar schatting:

- € 7.600.000 voor de maximale looptijd inclusief verlengingsopties (maximaal vier jaar) voor perceel 1 en
- € 3.200.000 voor de maximale looptijd inclusief verlengingsopties (maximaal vier jaar) voor perceel 2

De maximale waarde van perceel 1 bedraagt derhalve € 11.400.000 exclusief btw.

De maximale waarde van perceel 2 bedraagt derhalve € 4.800.000 exclusief btw.

3.8 Looptijd van de Opdracht

Per perceel zal er een Raamovereenkomst worden afgesloten met één Opdrachtnemer per perceel.

Door middel van de Raamovereenkomst worden de wederzijdse rechten en verplichtingen voor de gehele looptijd van de Opdracht inclusief mogelijke verlengingsopties vastgelegd. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 10 augustus 2026 en heeft een vaste initiële periode van 2 (twee) jaar.

Na einde van de voornoemde vaste looptijd heeft Opdrachtgever eenzijdig het recht om de Raamovereenkomsten tegen gelijkblijvende voorwaarden 2 (twee) maal te verlengen met een periode van telkens 12 maanden. Verlenging geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging ondertekend door de contractpartijen. Partijen streven ernaar om uiterlijk 6 (zes) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode een eventuele verlenging te zijn overeengekomen. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

3.9 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Stroomopwaarts zich het recht voor om de opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- De duur van de Raamovereenkomst tweemaal te verlengen met elk één jaar.
- De tarieven na de initiële looptijd van de Raamovereenkomst eenmaal per jaar te indexeren op basis van de CBS Consumentenprijsindex cijfer Alle Huishoudens 2025=100, conform de in de aanbestedingsstukken opgenomen voorwaarden.
- De opdracht uit te breiden door instroom van Deelnemers. De gemeente geeft twee keer per jaar (april en oktober) een indicatie van het aantal Deelnemers voor het eerstvolgende halfjaar. Het uiteindelijke aantal trajecten kan hiervan afwijken. Wijzigingen als gevolg van taakstellingen vanuit het Rijk of wettelijke kaders kunnen leiden tot aanpassing van de uitvoering, zonder aanspraak op schadevergoeding door de Opdrachtnemer. Zodra de taakstelling bij Opdrachtgever bekend is, zal hierover gecommuniceerd worden met Opdrachtnemer. Daarbij kan het voorkomen dat er meer trajecten ingekocht worden dan nu verwacht wordt. De maximale waarde van de opdracht wordt in dat geval automatisch verhoogd met het aantal door Opdrachtgever extra in te kopen trajecten.
- De opdracht te verlagen wegens een lagere instroom van Deelnemers dan verwacht. De gemeente geeft twee keer per jaar (april en oktober) een indicatie van het aantal Deelnemers voor het eerstvolgende halfjaar. Het uiteindelijke aantal trajecten kan hiervan afwijken. Wijzigingen als gevolg van taakstellingen vanuit het Rijk of wettelijke kaders kunnen leiden tot aanpassing van de uitvoering, zonder aanspraak op schadevergoeding door de Opdrachtnemer. Zodra de taakstelling bij Opdrachtgever bekend is, zal hierover gecommuniceerd worden met Opdrachtnemer. Daarbij kan het voorkomen dat er minder trajecten ingekocht worden dan nu verwacht wordt.
- Aanvullende opdrachten die nauw verband houden met de opdracht, onder de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer, met een maximum van 10% van de oorspronkelijke

opdrachtwaarde. Waaronder: aanpassingen als gevolg van ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving, kwaliteitsbehoefte van de Aanbestedende dienst, wijzigingen in het beleid.

- De Raamovereenkomst, naast de reguliere verlengingen, eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden te verlengen voor een periode van maximaal twaalf maanden indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt.

3.10 Social Return on Investment

De Stroomopwaarts MVS hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld, zie hiervoor bijlage 4 SROI waarderingskader MVS.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de aanneemsom. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met de Social Return verplichting. De bepalingen Social Return zijn als bijlage 4 toegevoegd aan dit document.

4 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

4.1 Algemeen

- De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en 1 of 2 Opdrachtnemer(s) te sluiten.
- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Deze aanbesteding is aangekondigd op www.TenderNed.nl en op www.ted.europa.eu.
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

4.2 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	22 april 2026
Uiterste datum 1 ^e vragenronde	11 mei 2026, 12:00 uur CET
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	19 mei 2026
Uiterste datum 2 ^e vragenronde	2 juni 2026, 12:00 uur CET
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	9 juni 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	23 juni 2026, 14:00 uur CET
Bekendmaking Voorlopige Gunningsbeslissing	17 juli 2026
Standstiltermijn/ bezwaartermijn	
Datum Definitieve gunning	7 augustus 2026
Ondertekenen Raamovereenkomst	7 augustus t/m 13 augustus 2026
Implementatieperiode	Augustus 2026 t/m 1 oktober 2026
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	14 augustus 2026

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

4.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via het Aanbestedingsplatform.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 4.2** bij de Aanbestedende dienst binnen te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 4.2**, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen. De Nota('s) van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en hiermee Raamovereenkomst, omdat alle Aanbestedingsdocumenten integraal onderdeel zullen uitmaken van de Raamovereenkomst.

4.4 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 4.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zullen worden uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het Aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

Inschrijvers kunnen via het Aanbestedingsplatform lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt.

De digitale Inschrijving, aangeleverd via het Aanbestedingsplatform, wordt voorzien van een elektronische handtekening. De Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op het Aanbestedingsplatform. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

4.5 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de Inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Indien de inschrijvingen niet aan de omschreven vormvereisten voldoen kunnen deze worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.6 Beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 6 en het Programma van eisen (hoofdstuk 5). Mits uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de Gunningscriteria uit hoofdstuk 7 uiteindelijk de rangorde van de Inschrijvers. Hierbij zal eerst een beoordeling op de gevraagde kwaliteitsaspecten plaatsvinden en pas wanneer deze beoordeling vaststaat zal de beoordeling op prijs plaatsvinden. De prijzen zijn dan ook niet inzichtelijk tijdens het beoordelingsproces van de kwalitatieve Gunningscriteria. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

4.7 Afstemmings-verificatiegesprek

Na afronding van de eindbeoordeling kan de Aanbestedende dienst een verificatievergadering beleggen met de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Doel van deze vergadering is het verifiëren van de bij de Inschrijving verstrekte informatie en (eigen) verklaringen aan de hand van bewijsstukken. Van de vergadering kan een verslag worden opgesteld, waarvan de Inschrijver een afschrift ontvangt.

Indien hierbij geen onoverkomelijke bezwaren of onjuistheden worden vastgesteld, maakt de Aanbestedende dienst schriftelijk het voornemen tot gunning bekend. Indien wel onoverkomelijke bezwaren of onjuistheden worden geconstateerd, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en blijven de totaalscores van de overige Inschrijvers ongewijzigd. In dat geval kan een verificatievergadering plaatsvinden met de Inschrijver met de op één na meest economisch voordelige Inschrijving.

4.8 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Raamovereenkomst per perceel voorlopig wordt gegund, wordt er een voorlopige Gunningsbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen een bericht met de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekeer van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervalt het recht van de betreffende Inschrijver om nog in rechte bezwaar te maken en is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

4.9 Definitieve gunning

De Definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een bericht via het Aanbestedingsplatform aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Raamovereenkomst(en) worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst(en) tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst kan besluiten geen Raamovereenkomst aan te gaan. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

4.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding

van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;

- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

4.11 Voertaal

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbieding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

4.12 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van zes (6) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

4.13 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onder aanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaannemer. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving, door middel van het invullen van de verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, bijlage 6.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

4.13.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.13.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.13.3 Onder aanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver

daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

4.14 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Stroomopwaarts van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en/of 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Raamovereenkomst, zie bijlages A1 en A2 en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in bijlage 5. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de opdracht van deze Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden gebruik maken. Daarnaast zal een Werkafsprakenboek opgesteld worden na gunning, in overleg met de Opdrachtnemer, waarin nadere operationele afspraken zullen worden vastgelegd.

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst;
2. Gegevensuitwisselingsovereenkomst;
3. Nota's van inlichtingen;
4. Beschrijvend document inclusief bijlagen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden SOW 2026.
6. de door Inschrijver ingediende Inschrijving.

4.15 Verwerking persoonsgegevens

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen op grond van artikel 35 van de Wet inburgering gegevens over en weer aan elkaar verstrekken. Denk hierbij aan gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en de gegevens over de door de Deelnemer geleverde inspanningen aan het college.

Opdrachtnemer bouwt in het kader van de opdracht dossiers op met daarin nadere gegevens van betrokkene(n). Opdrachtnemer is voor die gegevensverwerking aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens op een rechtmatige wijze en in overeenstemming met de AVG. Tussen beide partijen wordt er een gegevensuitwisselingsovereenkomst afgesloten, zie bijlage B.

4.16 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

De door de Inschrijver geoffreerde tarieven staan vast voor de initiële duur van de Raamovereenkomst en kunnen bij een eventuele verlenging maximaal éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het percentage gelijk aan de wijziging gedurende het voorafgaande jaar van het indexcijfer van de CBS Index: CBS Consumentenprijsindex cijfer Alle Huishoudens 2025=100.

4.17 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

4.18 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de Aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

4.19 Merknamen

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijk wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procédés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.20 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@stroomopwaarts.nl.

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

5 Programma van eisen

Het Programma van eisen omschrijft de eisen aan de dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene eisen en eisen die specifiek op één van de percelen van toepassing zijn.

Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken dienstverlening van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde eisen zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het programma van eisen is omschreven in bijlage 1.

6 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

6.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als invulformulier toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten in het Aanbestedingsplatform.

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;

Deel III: Uitsluitingsgronden;

Deel IV: Selectiecriteria;

Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering van het uittreksel beroeps- of handelsregister-** te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken of niet rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving waardoor de Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure.

6.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke en contractuele aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €3.000.000,- bedragen en €5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar.

6.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- **Kerncompetentie 1 voor perceel 1:** Inschrijver is in staat tot het uitvoeren van taalonderwijs voor Deelnemers gericht op het behalen van het Inburgeringsexamen op niveau B1 en zelfstandige participatie in de Nederlandse maatschappij. De referentieopdracht dient een minimale omvang te hebben van 55 Deelnemers in één jaar.
- **Kerncompetentie 1 voor perceel 2:** Inschrijver is in staat tot het uitvoeren van taalonderwijs voor Deelnemers met een lage leerbaarheid die moeite hebben met het leren van een nieuwe taal en in beperkte mate zelfredzaam zijn. Het taalonderwijs is gericht op het behalen van het voor Deelnemers hoogst haalbare taalniveau en het bevorderen van participatie in de Nederlandse maatschappij. De referentieopdracht dient een minimale omvang te hebben van 20 Deelnemers in één jaar.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie(s) te beschikken. De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject).

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

6.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming

vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel van de Kamer van Koophandel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

6.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Kwaliteitsborging

Inschrijver moet voor het inschrijven op de percelen 1 en/of 2 in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving

- geldig **Keurmerk Blik op Werk**. Inschrijver dient dit keurmerk te behouden gedurende de gehele contractperiode. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. Een Blik op Werk-keurmerk in aanvraag of een Blik op Werk-keurmerk met een voorlopige- of aspirant status wordt niet geaccepteerd.
- Daarnaast dient Inschrijver aangesloten te zijn bij het **Kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering Regio Rijnmond/Gemeente Rotterdam**. In het geval dat Inschrijver nog niet aangesloten is dient op het moment van inschrijven wel een aanvraag tot aansluiting ingediend te zijn en dient de aansluiting uiterlijk op het moment van gunning te zijn gerealiseerd.

In geval van Inschrijving in Combinatie dienen uitsluitend die Combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde keurmerk en aangesloten te zijn bij het kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering. Dit geldt eveneens voor onderaannemers die voor Deelnemers taalonderwijsactiviteiten uitvoeren waarvoor het keurmerk en aansluiting bij het kwaliteitsconvenant zijn vereist.

6.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in dit hoofdstuk en het volgend hoofdstuk 7) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Waar	Wanneer
UEA	Aanbestedingsplatform	Bij Inschrijving
Referenties	Bijlage 3	Bij Inschrijving
KVK	Paragraaf 6.3.3	Bij Inschrijving
G-1 Prijs	Bijlage 2	Bij Inschrijving
G-2 Kwaliteit		Bij Inschrijving
G-2.1 Lesprogramma en Lesaanbod	Maximaal 5 A4	
G-2.2 Plan van aanpak 'Begeleiding en Ondersteuning'	Maximaal 3 A4	
G- 2.3 Plan van aanpak 'Samenwerking'	Maximaal 2 A4	
G-2.4 Plan van aanpak 'Uitvoering'	Maximaal 2 A4	
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 6.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Paragraaf 6.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Paragraaf 6.3.1	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

De gunning van de Raamovereenkomst vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Dit wordt bepaald aan de hand van de waarde van de Gunningscriteria die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd.

7.2 De Gunningscriteria

De waardering van de Gunningscriteria is als volgt:

Gunningcriterium	Maximale puntenscore
G-1 Prijs: Trajectprijs	200
G-2 Kwaliteit	800
<i>G-2.1 Lesprogramma en Lesaanbod</i>	300
<i>G-2.2 Plan van aanpak 'Uitvoering'</i>	250
<i>G-2.3 Plan van aanpak 'Begeleiding en Ondersteuning'</i>	150
<i>G-2.4 Plan van aanpak 'Samenwerking'</i>	100
Totaal te behalen punten Prijs + Kwaliteit	1000

Onderstaand worden de Gunningscriteria toegelicht.

7.3 G-1 Prijs (200 punten)

De Inschrijfprijs betreft de trajectprijs zoals weergegeven op het prijzenformulier in bijlage 2. Voor de financiële aanbidding van de trajectprijs voor de B1 en Z-route gelden de volgende bandbreedtes waarbinnen moet worden aangeboden.

Bandbreedte Perceel 1 B1- route: € 7.000 tot en met maximaal € 11.000 exclusief BTW

Bandbreedte Perceel 2 Z- route: € 7.000 tot en met maximaal € 11.000 exclusief BTW

Een aangeboden trajectprijs wordt als volgt beoordeeld: een Inschrijving voor een perceel met de aangeboden trajectprijs op de ondergrens van de bandbreedte voor dat betreffende perceel krijgt de maximale score van 200 punten. Een aangeboden trajectprijs op de bovengrens van de bandbreedte voor dat betreffende perceel krijgt de minimale score van 0 punten. Aangeboden trajectprijzen tussen de boven en ondergrens krijgen een score naar rato.

LET OP:

- Een Inschrijving voor een perceel met een aangeboden trajectprijs boven het maximum van de bandbreedte van dat perceel is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelings- en gunningsprocedure voor dat betreffende perceel.
- Een Inschrijving voor een perceel met een aangeboden trajectprijs onder het minimum van de bandbreedte van dat perceel krijgt het maximaal aantal te behalen punten (niet meer punten dan het maximum aantal te behalen punten).

Fictief voorbeeld van de beoordeling van trajectprijzen voor de B1 route bij een bandbreedte van € 7.000 tot en met € 11.000:

Aangeboden trajectprijs € 7.000: maximale score 200 punten

Aangeboden trajectprijs € 11.000: minimale score 0 punten

Aangeboden trajectprijs € 8.000: $200 - 200 * ((8000 - 7000) / (11000 - 7000)) = 150$ punten

Fictief voorbeeld van de beoordeling van trajectprijzen voor de **Z- route** bij een bandbreedte van €7.000 tot en met € 11.000:

Aangeboden trajectprijs € 7.000: maximale score 200 punten

Aangeboden trajectprijs € 11.000: minimale score 0 punten

Aangeboden trajectprijs € 10.000: $200 - 200 * ((10000 - 7000) / (11000 - 7000)) = 50$ punten

Algemene opmerkingen bij prijs :

- Inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen uitsluitend gebruik te maken van het prijzenformulier bijlage 2;
- Een prijzenformulier mag niet gewijzigd worden op straffe van ongeldigverklaring;
- Het prijzenformulier dient bij Inschrijving rechtsgeldig ondertekend te zijn. Er mag een versie in PDF formaat aangeleverd worden voor de ondertekening naast de vereiste versie in Excel formaat.
- De aangeboden trajectprijs is exclusief BTW en heeft prijspeil 2026.
- De aangeboden trajectprijs voor een perceel betreft een all-in tarief, en bevat alle kosten verband houdend met de uitvoering van de gevraagde dienstverlening voor dat perceel, zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, en de daarin opgenomen programma's van eisen.
- Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.
 - o Als volgens de Aanbestedende dienst sprake is van abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van de Aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.
 - o Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.
 - o Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

7.4 G-2 Kwaliteit (800 punten)

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving per kwaliteitscriterium (G2.1- G2.4) te beschrijven. Indien een Inschrijver op twee percelen wil inschrijven, dienen de beschrijvingen per gunningscriterium voor elk perceel apart ingediend te worden die toegesneden zijn op de bijbehorende kaders, eisen en visie per perceel. Per kwaliteitscriterium kunnen maximaal de omschreven punten worden gescoord. Bij elk kwalitatief gunningscriterium staat de wijze van beoordelen inclusief het beoordelingskader beschreven. In hoofdstuk 7.5 zijn de voorwaarden van de kwalitatieve Gunningscriteria toegelicht.

Voor elk onderdeel geldt dat het aantal opgegeven pagina's A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient calibri 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal pagina's teveel niet meegenomen in de beoordeling.

Alle door inschrijver gegeven uitwerkingen op de kwalitatieve Gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van de mate waarin de uitwerking van de bij het betreffende gunningscriterium genoemde punten als adequaat worden ervaren. Dat wil zeggen als

- Volledig: Alle gevraagde aspecten zijn specifiek beantwoord / uitgewerkt en in lijn met de gevraagde dienstverlening. Aanvullende informatie wordt (indien nodig) gegeven;

- **Onderbouwd:** Het gegeven antwoord is onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie en (waar mogelijk) meetbaar. Het laat zien / bewijst dat u daadwerkelijk in staat bent om hetgeen u beschreven heeft te realiseren. U overtuigt Opdrachtgever van uw kennis en kunde als mogelijke Opdrachtnemer;
- **Realistisch, acceptabel en haalbaar:** Het gegeven antwoord is realistisch, acceptabel en haalbaar. Het overtuigt dat hetgeen beschreven is ook daadwerkelijk uitvoerbaar is;
- **Getuigend van inlevingsvermogen:** Het door u gegeven antwoord is inhoudelijk relevant en toepasselijk voor Opdrachtgever. Het sluit aan bij Opdrachtgever, de gevraagde dienstverlening, de doelstellingen en resultaten van deze aanbesteding.

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de volgende kwalitatieve sub-Gunningscriteria, die allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

7.4.1 G-2.1 Lesprogramma en lesaanbod (300 punten)

Opdrachtgever heeft de wens dat het lesaanbod van Opdrachtnemer bijdraagt aan een zo hoog mogelijk taalniveau en Zelfredzaamheid van de Deelnemer. Het taalonderwijs is passend bij de individuele behoeften van de Deelnemer zoals onder andere bij het leervermogen, de leerstijl, de leeromstandigheden en de leersnelheid. Van Opdrachtnemer wordt verwacht een zo praktijkgericht mogelijke aanpak binnen het taalonderwijs die aansluit op de lokale omgeving van de Deelnemer. Dit betreft minimaal de gemeente waarin de Deelnemer woonachtig is en de voorzieningen die daar aanwezig zijn. Daarbij draagt Opdrachtnemer binnen het lesrooster zorg voor ruimte en flexibiliteit voor werk en/of participatie, en is er aandacht voor taalonderwijs gericht op werk en/of participatie.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in **maximaal 5 A4**, minimaal het volgende te beschrijven:

- 1.) Een schematisch overzicht van een gemiddeld individueel lesprogramma waarin het volgende wordt beschreven:
 - a) het aantal lessen/-dagen;
 - b) de verdeling van het totaal aantal lessen binnen een traject voor taalonderwijs en praktijkgerichte onderdelen;
 - c) de verdeling van de uren taalonderwijs tussen contacturen individueel en klassikaal fysiek en/of digitaal onderwijs, en uren voor zelfstandig werken (al dan niet onder begeleiding);
 - d) de te hanteren lesmethode(s);
 - e) de te gebruiken middelen;
- 2.) Hoe u maatwerk kunt bieden bij de onderdelen zoals beschreven bij punt 1 die aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van de Deelnemer;
- 3.) Hoe u flexibiliteit in uw lesprogramma vormgeeft en het lesprogramma zo organiseert dat het voor de Deelnemer mogelijk is om zowel taalonderwijs als participatietrajecten te volgen;
- 4.) Hoe u aandacht besteedt aan digitale- en studievaardigheden;
- 5.) Op welke wijze u verbinding zoekt met de praktijk binnen het lesaanbod (bijvoorbeeld het behandelen van themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten organiseren) en hoe u ervoor zorgdraagt dat zowel de aangeboden woordenschat als vaardigheden aansluiten bij wat men moet kunnen in de samenleving en op de werkvloer;
- 6.) Hoe u de voortgang van de (taal) ontwikkeling bij de Deelnemers monitort, bewaakt en indien nodig bijstuurt in het lesaanbod;
- 7.) Op welke wijze u zorgt voor plaatsing op een passend niveau en, waar mogelijk, doorstroom naar een hoger of het hoogst haalbare niveau faciliteert;
- 8.) Welke extra maatregelen u gaat nemen als een Deelnemer het examen niet heeft behaald zodat een volgend examen wel behaald wordt binnen de gestelde termijn.

Inschrijvers wordt verzocht per onderdeel zoveel mogelijk gebruik te maken van concrete en praktijkgerichte voorbeelden. Daarbij kan worden verwezen naar een daadwerkelijk uitgevoerd traject of Deelnemer(casus), waarbij kort wordt toegelicht waarom deze aanpak effectief was en hoe deze aanpak bijdroeg aan het behalen van de leerdoelen.

Beoordeling

De beschrijving van het lesprogramma en lesaanbod (G2.1) wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin het lesprogramma een helder, volledig en logisch is gestructureerd en inzicht geeft in de structuur, verdeling van lessen en gebruikte methoden, en of dit aansluit bij het beoogde taalniveau en de Zelfredzaamheid van de Deelnemers.
- De mate waarin het lesprogramma laat zien dat het rekening houdt met individuele behoeften en mogelijkheden van de Deelnemers en dat dit concreet tot uiting komt in de uitvoering van taal- en praktijkgerichte onderdelen.
- De mate waarin het lesprogramma ruimte biedt voor aanpassing, zodat Deelnemers taalonderwijs en participatieactiviteiten kunnen combineren en het programma kan worden bijgestuurd bij eventuele veranderingen?
- De mate waarin digitale en studievoordigheden zijn geïntegreerd en bijdragen aan zelfstandig leren en functioneren van de Deelnemers.
- In hoeverre het programma juist aansluit bij de lokale omgeving van de Deelnemers en hoe themalessen, buitenschoolse activiteiten en relevante woordenschat/vaardigheden bijdragen aan functioneren in samenleving en werk.
- In hoeverre voortgang systematisch wordt gemonitord en bijgestuurd, en of Deelnemers effectief ondersteund worden bij onvoldoende voortgang.
- De mate waarin wordt geborgd dat Deelnemers op een passend instroomniveau worden geplaatst en, waar mogelijk, effectief kunnen doorstromen naar een hoger of het hoogst haalbare niveau.
- De mate waarin duidelijk en effectief wordt beschreven welke acties worden ondernomen wanneer Deelnemers het examen niet halen en hoe binnen de gestelde termijn alsnog succes wordt bereikt.

Voor de waardering van de 'lesprogramma en lesaanbod' (G2.1) kent ieder lid van de Beoordelingscommissie individueel aan de beantwoording één (1) totaalscore toe waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Percentage van de maximale score	Kwalificatie	Betekenis
Knock out	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.
0%	onvoldoende	Het lesprogramma is niet relevant, vrijwel geen maatwerk of flexibiliteit, geen aandacht voor digitale- of studievoordigheden en praktijkgerichtheid. Voortgang wordt niet gemonitord, plaatsing op passend niveau en doorstroom worden niet beschreven en er is geen plan voor Deelnemers die het examen niet halen. Het overzicht ontbreekt of is volledig onsamenhangend. De beantwoording is onvoldoende beschreven. Er is onvoldoende antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het geeft de Aanbestedende dienst geen goed beeld. De beantwoording is niet adequaat en sluit onvoldoende aan op de behoefte en/of uitgangspunten.
20%	Matig	Het lesprogramma is onvolledig of vaag, maatwerk en flexibiliteit zijn nauwelijks uitgewerkt. Digitale en studievoordigheden of praktijkgerichtheid worden nauwelijks meegenomen. Voortgangsmonitoring, plaatsing op passend niveau en doorstroom en herstelmaatregelen zijn nauwelijks concreet. De uitwerking is onsamenhangend of moeilijk te volgen. De beantwoording is onvolledig beschreven. Er is beperkt antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het geeft de Aanbestedende dienst een onvolledig beeld. De beantwoording is beperkt adequaat en sluit beperkt aan op de behoefte en/of uitgangspunten.

60%	Voldoende	<p>Het lesprogramma voldoet aan de minimale vereisten, bevat beperkte maatwerkcomponenten en enige flexibiliteit. Aandacht voor digitale- en studievaardigheden en praktijkgerichtheid is aanwezig, maar beperkt. Monitoring van voortgang, plaatsing op passend niveau en doorstroom en herstelmaatregelen zijn minimaal uitgewerkt. De uitwerking is globaal en bevat weinig detail.</p> <p>De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten.</p>
80%	Goed	<p>Het lesprogramma is grotendeels volledig en goed gestructureerd, toont voldoende maatwerk en enige flexibiliteit voor taal- en participatieactiviteiten. Digitale en studievaardigheden zijn geïntegreerd, en er is aansluiting bij de praktijk en lokale omgeving. Voortgang wordt gemonitord en bijgestuurd, plaatsing op een passend niveau en doorstroom naar een hoger niveau zijn beschreven en er is een plan voor Deelnemers die het examen niet halen, maar enkele details of concreetheid ontbreken.</p> <p>De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam meer dan adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit goed aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn positieve punten aan te wijzen die relevant zijn voor de Opdracht. De beantwoording sluit goed aan op de behoefte en/of uitgangspunten.</p>
100%	Uitstekend	<p>Het lesprogramma en lesaanbod zijn volledig en uitstekend uitgewerkt, tonen duidelijk maatwerk voor individuele Deelnemers, bieden ruime flexibiliteit voor taal- en participatieactiviteiten, integreren digitale en studievaardigheden, zijn sterk praktijkgericht en goed verbonden met de lokale omgeving. Voortgang wordt systematisch gemonitord en bijgestuurd, plaatsing op een passend niveau en effectieve doorstroom naar een hoger of het hoogst haalbare niveau zijn helder en concreet uitgewerkt en er is een concreet en effectief plan voor Deelnemers die het examen niet halen. De uitwerking is logisch, volledig en goed te begrijpen.</p> <p>De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting adequaat. De beschrijving beantwoordt de wens volledig en sluit uitstekend aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn veel positieve punten aan te wijzen en de Inschrijving overtreft de verwachtingen. De beantwoording sluit uitstekend aan op de behoefte en/of uitgangspunten.</p>

7.4.2 G- 2.2 Plan van aanpak 'Uitvoering' (250 punten)

Van Inschrijvers wordt gevraagd in een Plan van Aanpak van **maximaal 3 A4**, de wijze van uitvoering van de opdracht te beschrijven, op minimaal onderstaande aspecten:

- 1.) Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de gevraagde dienstverlening binnen 1 maand na ingang van de Raamovereenkomst geïmplementeerd en operationeel is;
- 2.) Beschrijf op welke wijze u de overname van circa 400 Statushouders met een lopend inburgeringstraject bij de huidige taalaanbieder uitvoert, inclusief de wijze waarop deze overname wordt gerealiseerd binnen de vastgestelde termijn van drie (3) maanden, met een eenmalige mogelijkheid tot verlenging tot maximaal zes (6) maanden. Voor de beantwoording van deze vraag mag Inschrijver uitgaan van een fictieve situatie, waarbij Inschrijver géén voorkennis heeft van de feitelijke inrichting, werkwijze of dossiers van de huidige taalaanbieder;
- 3.) Beschrijf hoe u de samenwerking en afstemming met de huidige taalaanbieder organiseert ten behoeve van zorgvuldige en beheersbare overgang;
- 4.) Beschrijf op welke wijze u borgt dat statushouders zo min mogelijk hinder ondervinden van de overgang, onder meer door aantoonbare aansluiting op het reeds behaalde taalniveau, het stadium van het lopende traject en reeds gevolgd lessen;

- 5.) Beschrijf hoe u fluctuaties in het aantal Deelnemers opvangt op een wijze die niet afdoet aan de kwaliteit van het aanbod en die voorkomt dat de begeleiding van Deelnemers stagneert;
- 6.) Beschrijf op welke wijze u de groepen samenstelt voor wat betreft speciale groepen, onder andere jongeren, echtparen, groeps grootte, taalniveau en instroommomenten en waarom u deze wijze hanteert.
- 7.) De wijze waarop de u managementinformatie structureert, bijhoudt en rapporteert richting Opdrachtgever en hoe u deze inzet ter sturing op de voortgang van Deelnemers en trajecten.

Inschrijvers wordt verzocht per onderdeel zoveel mogelijk gebruik te maken van concrete en praktijkgerichte voorbeelden. Daarbij kan worden verwezen naar een daadwerkelijk uitgevoerd traject of Deelnemer(casus), waarbij kort wordt toegelicht waarom deze aanpak effectief was en hoe deze aanpak bijdroeg aan het behalen van de leerdoelen.

Beoordeling

De beschrijving van het Plan van aanpak 'Uitvoering' (G2.3) wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin uit het plan blijkt dat de dienstverlening tijdig en volledig wordt geïmplementeerd en operationeel is binnen de gestelde termijn, inclusief een realistische en uitvoerbare aanpak.
- De mate waarin het plan aantoont dat de overname van circa 400 statushouders met een lopend inburgeringstraject zorgvuldig, gefaseerd en uitvoerbaar wordt gerealiseerd binnen de vastgestelde termijn van drie (3) maanden, met een eenmalige mogelijke verlenging tot maximaal zes (6) maanden.
- De mate waarin het plan inzicht geeft in een effectieve en doelgerichte samenwerking en afstemming met de huidige taalaanbieder, gericht op een beheersbare en vloeiende overgang van de statushouders.
- De mate waarin het plan overtuigend aantoont dat statushouders zo min mogelijk hinder ondervinden van de overgang, onder meer door aantoonbare aansluiting op het reeds behaalde taalniveau, het stadium van het lopende traject en de reeds gevolgde lessen.
- De mate waarin het plan aantoont dat fluctuaties in het aantal Deelnemers effectief worden opgevangen zonder kwaliteitsverlies en zonder stagnatie in de begeleiding en het aanbod.
- De mate waarin de voorgestelde wijze van groepsamenstelling logisch, onderbouwd en passend is, rekening houdend met factoren zoals doelgroep, groeps grootte, taalniveau en instroommomenten en bijdraagt aan effectief taalonderwijs en begeleiding.
- De mate waarin de managementinformatie, conform eis 49 het Programma van Eisen, een duidelijk overzicht geeft van de vereiste informatie en daadwerkelijk wordt benut voor het monitoren en (bij)sturen van Deelnemers en trajecten, met als resultaat tijdige en kwalitatief hoogwaardige begeleiding.

Voor de waardering van de Plan van aanpak 'Uitvoering' (G2.3) kent ieder lid van de Beoordelingscommissie individueel aan de beantwoording één (1) totaalscore toe waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Percentage van de maximale score	Kwalificatie	Betekenis
Knock out	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.
0%	onvoldoende	Het plan biedt onvoldoende of geen inzicht in de uitvoering van de opdracht. Implementatie, de overname van statushouders, omgang met fluctuaties en groepsindeling ontbreken of zijn niet realistisch, waardoor uitvoering binnen de gestelde kaders niet aannemelijk is. Er is geen of onvoldoende inzicht in de wijze waarop de overname van lopende trajecten wordt uitgevoerd, hoe aansluiting op het bestaande traject wordt geborgd en hoe samenwerking met de huidige taalaanbieder plaatsvindt. Daarnaast ontbreekt inzicht of overzicht in de voortgang van Deelnemers en trajecten, noch is duidelijk hoe tijdige bijsturing wordt gerealiseerd. De beantwoording is onvoldoende beschreven. Er is onvoldoende antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het

		geeft de Aanbestedende dienst geen goed beeld. De beantwoording is niet adequaat en sluit onvoldoende aan op de behoefte en/of uitgangspunten.
20%	Matig	<p>Het plan is onvolledig of weinig concreet en geeft beperkt inzicht in de uitvoerbaarheid. De implementatieaanpak en de aanpak voor de overname van statushouders is beperkt onderbouwd of niet realistisch. Samenwerking en afstemming met de huidige taalaanbieder zijn vaag beschreven en de borging van minimale hinder en aansluiting op het lopende traject is onvoldoende concreet. Fluctuaties en groepsindeling zijn vaag beschreven, met duidelijke risico's voor kwaliteit en continuïteit. Overzicht en gebruik van managementinformatie voor sturing zijn minimaal of vaag, waardoor effectiviteit en bijsturing beperkt geborgd zijn.</p> <p>De beantwoording is onvolledig beschreven. Er is beperkt antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het geeft de Aanbestedende dienst een onvolledig beeld. De beantwoording is beperkt adequaat en sluit beperkt aan op de behoefte en/of uitgangspunten.</p>
60%	Voldoende	<p>Het plan voldoet aan de minimale verwachtingen en beschrijft in algemene zin de uitvoering van de opdracht. De implementatie en de overname van statushouders zijn benoemd, omgang met fluctuaties en groepsindeling zijn aanwezig, maar beperkt concreet uitgewerkt. Er is enig risico op impact op kwaliteit of continuïteit. Er is aandacht voor samenwerking met de huidige taalaanbieder en voor aansluiting op het bestaande traject, maar deze onderdelen zijn voornamelijk op hoofdlijnen beschreven. Er is globaal inzicht in voortgang en trajecten, met enige mogelijkheid tot bijsturing, maar het overzicht en de effectiviteit zijn beperkt.</p> <p>De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten.</p>
80%	Goed	<p>Het plan geeft een duidelijke en grotendeels concrete invulling van de uitvoering. De implementatie is realistisch en uitvoerbaar binnen de gestelde termijn. De overname van statushouders is doordacht uitgewerkt, inclusief een werkbaar fasering en samenwerking met de huidige taalaanbieder. Er is duidelijke aandacht voor het beperken van hinder voor statushouders door aansluiting op het behaalde niveau, het trajectstadium en reeds gevolgde lessen. Fluctuaties worden op een doordachte en werkbaar manier opgevangen met beperkte impact op kwaliteit en continuïteit. De groepsindeling is logisch en werkbaar, maar mist op onderdelen detail of onderbouwing. Er is een duidelijk overzicht van voortgangsgegevens, dat actief wordt gebruikt om bij te sturen en kwaliteit van begeleiding te waarborgen.</p> <p>De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam meer dan adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit goed aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn positieve punten aan te wijzen die relevant zijn voor de Opdracht. De beantwoording sluit goed aan op de behoefte en/of uitgangspunten.</p>
100%	Uitstekend	<p>Het plan geeft een zeer duidelijke, concrete en overtuigende invulling van de uitvoering van de opdracht. Het toont aan dat de dienstverlening tijdig, volledig en beheerst wordt geïmplementeerd en binnen de gestelde termijn operationeel is. De overname van statushouders is uitstekend uitgewerkt, met een heldere fasering, sterke samenwerking en afstemming met de huidige taalaanbieder en een aantoonbare borging van minimale hinder voor statushouders door optimale aansluiting op het lopende traject. Fluctuaties in het aantal Deelnemers worden proactief en effectief opgevangen zonder kwaliteitsverlies of stagnatie in begeleiding. De voorgestelde groepsindeling is goed onderbouwd, passend bij de doelgroep en draagt aantoonbaar bij aan effectief taalonderwijs en begeleiding.</p>

		Managementinformatie wordt uitstekend benut, levert een helder overzicht van voortgang en resultaten en maakt tijdige bijsturing effectief en aantoonbaar, waardoor kwaliteit en continuïteit optimaal worden gewaarborgd. De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting adequaat. De beschrijving beantwoordt de wens volledig en sluit uitstekend aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn veel positieve punten aan te wijzen en de Inschrijving overtreft de verwachtingen. De beantwoording sluit uitstekend aan op de behoefte en/of uitgangspunten.
--	--	--

7.4.3 G-2.3 Plan van aanpak 'Begeleiding en ondersteuning' (150 punten)

Van Inschrijvers wordt gevraagd in een Plan van Aanpak van **maximaal 3 A4**, de wijze waarop begeleiding en ondersteuning van Deelnemers worden georganiseerd te beschrijven, waar u ingaat op minimaal onderstaande aspecten:

- 1.) Hoe u er voor zorgt dat de individuele doelen, zoals vastgesteld in het PIP van een Deelnemer, worden behaald;
- 2.) Op welke wijze u individuele aandacht heeft voor Deelnemers op het gebied van lichamelijke en geestelijke gezondheid;
- 3.) Op welke wijze u de Zelfredzaamheid van de Deelnemers vergroot en hoe monitoren dat het vergroot is;
- 4.) Op welke wijze u omgaat met verzuim en op welke wijze u hierover communiceert met de casemanager. Welke maatregelen worden er genomen bij veelvuldig verzuim?
- 5.) Op welke wijze geeft u vorm aan de nazorg na het volledige aanbod van taaluren en nog niet behaalde examens?

Inschrijvers wordt verzocht per onderdeel zoveel mogelijk gebruik te maken van concrete en praktijkgerichte voorbeelden. Daarbij kan worden verwezen naar een daadwerkelijk uitgevoerd traject of Deelnemer(casus), waarbij kort wordt toegelicht waarom deze aanpak effectief was en hoe deze aanpak bijdroeg aan het behalen van de leerdoelen.

Beoordeling

De beschrijving van het Plan van aanpak 'Begeleiding en ondersteuning' (G2.2) wordt beoordeel aan de hand van de volgende aspecten:

- in hoeverre het plan aantoont dat de individuele doelen van de Deelnemers, zoals vastgesteld in hun PIP, effectief worden bereikt.
- n welke mate het plan individuele aandacht biedt voor de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de Deelnemers.
- De mate waarin het plan aantoont dat de Zelfredzaamheid van Deelnemers wordt vergroot en dit systematisch wordt gemonitord.
- De mate waarin verzuim adequaat wordt gevolgd en opgevolgd, inclusief communicatie met de casemanager en effectieve maatregelen bij veelvuldig verzuim.
- De mate waarin het plan aantoont dat Deelnemers na afronding van het taalaanbod adequaat worden begeleid, inclusief ondersteuning bij nog niet behaalde examens.

Voor de waardering van de Plan van aanpak 'Begeleiding en ondersteuning' (G2.2) kent ieder lid van de Beoordelingscommissie individueel aan de beantwoording één (1) totaalscore toe waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Percentage van de maximale score	Kwalificatie	Betekenis
Knock out	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.

0%	onvoldoende	<p>Het Plan van Aanpak biedt onvoldoende of geen inzicht in de begeleiding en ondersteuning van Deelnemers. Er is geen duidelijke onderbouwing voor het behalen van doelen, aandacht voor gezondheid, Zelfredzaamheid, monitoring, verzuimaanpak of nazorg.</p> <p>De beantwoording is onvoldoende beschreven. Er is onvoldoende antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het geeft de Aanbestedende dienst geen goed beeld. De beantwoording is niet adequaat en sluit onvoldoende aan op de behoefte en/of uitgangspunten.</p>
20%	Matig	<p>Het Plan van Aanpak is onvolledig of weinig concreet en geeft beperkt inzicht in de effectiviteit van de begeleiding en ondersteuning. Het behalen van doelen, aandacht voor gezondheid, Zelfredzaamheid en monitoring zijn beperkt uitgewerkt. Verzuimaanpak en nazorg zijn vaag of slechts gedeeltelijk beschreven.</p> <p>De beantwoording is onvolledig beschreven. Er is beperkt antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het geeft de Aanbestedende dienst een onvolledig beeld. De beantwoording is beperkt adequaat en sluit beperkt aan op de behoefte en/of uitgangspunten.</p>
60%	Voldoende	<p>Het Plan van Aanpak voldoet aan de minimale verwachtingen en beschrijft in algemene zin hoe begeleiding en ondersteuning worden vormgegeven. Het behalen van doelen, aandacht voor gezondheid en Zelfredzaamheid en monitoring worden benoemd, maar beperkt concreet uitgewerkt. Verzuim en nazorg zijn aanwezig, maar enkel op hoofdlijnen beschreven.</p> <p>De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten.</p>
80%	Goed	<p>Het Plan van Aanpak geeft een duidelijke en grotendeels concrete invulling van de begeleiding en ondersteuning. Het laat zien dat individuele doelen worden nagestreefd, dat er aandacht is voor gezondheid en Zelfredzaamheid, en dat voortgang wordt gemonitord. Verzuim wordt adequaat opgevolgd en er is communicatie met de casemanager. Nazorg en ondersteuning bij nog niet behaalde examens zijn beschreven, maar missen op onderdelen detail of uitwerking.</p> <p>De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam meer dan adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit goed aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn positieve punten aan te wijzen die relevant zijn voor de Opdracht. De beantwoording sluit goed aan op de behoefte en/of uitgangspunten.</p>
100%	Uitstekend	<p>Het Plan van Aanpak geeft een zeer duidelijke, concrete en overtuigende invulling van de begeleiding en ondersteuning van Deelnemers. Het maakt aantoonbaar dat individuele doelen worden behaald, dat er structureel aandacht is voor lichamelijke en geestelijke gezondheid, en dat de Zelfredzaamheid effectief wordt vergroot en gemonitord. Verzuim wordt proactief en doeltreffend aangepakt met heldere communicatie richting de casemanager en passende maatregelen. Daarnaast is de nazorg volledig en effectief uitgewerkt, inclusief een concreet plan voor Deelnemers die nog examens moeten behalen.</p> <p>De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting adequaat. De beschrijving beantwoordt de wens volledig en sluit uitstekend aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn veel positieve punten aan te wijzen en de Inschrijving overtreft de verwachtingen. De beantwoording sluit uitstekend aan op de behoefte en/of uitgangspunten.</p>

7.4.4 G- 2.4 Plan van aanpak 'Samenwerking' (100 punten)

Van Inschrijvers wordt gevraagd in een Plan van Aanpak van **maximaal 2 A4**, de wijze van samenwerking te beschrijven, waar u ingaat op minimaal onderstaande aspecten:

- 1.) Hoe u de samenwerking met de verschillende lokale partners gaat vormgeven, versterken en onderhouden en wat daarbij uw belangrijkste doelstellingen zijn;
- 2.) Hoe u de samenwerking met de coach en casemanager van Stroomopwaarts gaat vormgeven.
- 3.) Hoe communiceert u de voortgang met de casemanager?

Beoordeling

De beschrijving van het Plan van aanpak 'Samenwerking' (G2.4) wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin uit het plan blijkt dat de samenwerking met lokale partners effectief wordt ingericht, onderhouden en versterkt, en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van het inburgeringstraject.
- De mate waarin de samenwerking met de coach en casemanager van Stroomopwaarts duidelijk, structureel en doelgericht is vormgegeven en bijdraagt aan optimale begeleiding van de Deelnemer.
- De mate waarin de voortgang van Deelnemers tijdig, volledig en op een gestructureerde wijze wordt gecommuniceerd met de casemanager, inclusief de wijze van afstemming en terugkoppeling.

Voor de waardering van de Plan van aanpak 'Samenwerking' (G2.4) kent ieder lid van de Beoordelingscommissie individueel aan de beantwoording één (1) totaalscore toe waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Percentage van de maximale score	Kwalificatie	Betekenis
Knock out	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.
0%	onvoldoende	Het plan biedt onvoldoende of geen inzicht in de samenwerking met lokale partners en de coach/casemanager. Er is geen duidelijke structuur voor samenwerking of communicatie over voortgang. De beantwoording is onvoldoende beschreven. Er is onvoldoende antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het geeft de Aanbestedende dienst geen goed beeld. De beantwoording is niet adequaat en sluit onvoldoende aan op de behoefte en/of uitgangspunten.
20%	Matig	Het plan is onvolledig of weinig concreet en geeft beperkt inzicht in hoe samenwerking daadwerkelijk vorm krijgt. De samenwerking met partners en de coach/casemanager is vaag beschreven. Communicatie over voortgang is beperkt uitgewerkt of onduidelijk. De beantwoording is onvolledig beschreven. Er is beperkt antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het geeft de Aanbestedende dienst een onvolledig beeld. De beantwoording is beperkt adequaat en sluit beperkt aan op de behoefte en/of uitgangspunten.
60%	Voldoende	Het plan voldoet aan de minimale verwachtingen en beschrijft in algemene zin de samenwerking met lokale partners en de coach/casemanager. De communicatie over voortgang is aanwezig, maar beperkt uitgewerkt en weinig concreet. De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten.
80%	Goed	Het plan geeft een duidelijke en grotendeels concrete invulling van de samenwerking. De samenwerking met lokale partners en met de coach en casemanager is logisch en werkbaar uitgewerkt. De communicatie over voortgang is duidelijk en gestructureerd, maar mist op onderdelen detail of concreetheid.

		De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam meer dan adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit goed aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn positieve punten aan te wijzen die relevant zijn voor de Opdracht. De beantwoording sluit goed aan op de behoefte en/of uitgangspunten.
100%	Uitstekend	Het plan geeft een zeer duidelijke, concrete en overtuigende invulling van de samenwerking. Het toont aan dat de samenwerking met lokale partners structureel en effectief wordt ingericht en actief bijdraagt aan de doelstellingen van het inburgeringstraject. De samenwerking met de coach en casemanager is helder uitgewerkt, intensief en doelgericht, met duidelijke rollen en verantwoordelijkheden. De communicatie over voortgang is tijdig, volledig en gestructureerd, met heldere afspraken over afstemming en terugkoppeling. De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting adequaat. De beschrijving beantwoordt de wens volledig en sluit uitstekend aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn veel positieve punten aan te wijzen en de Inschrijving overtreft de verwachtingen. De beantwoording sluit uitstekend aan op de behoefte en/of uitgangspunten.

7.5 Beoordeling Gunningscriteria

Beoordeling open vragen

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele waardering toe voor het kwalitatieve gunningscriterium op basis van de bij het kwalitatieve gunningscriterium vermelden mogelijke waarderingen.
- Verschillen tussen de individuele waardering worden besproken tijdens de beoordelingsvergadering en kunnen aanleiding zijn om een individuele waardering aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op juiste informatie is gebaseerd.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per Inschrijving en per kwalitatief gunningscriterium plaats waarbij het beoordelingsteam op basis van consensus één eindscore vaststelt.
- Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de inschrijvers de hoogste, of laagste waardering behaalt en kunnen meerdere inschrijvers dezelfde waardering behalen.
- Het ingediende document betreft een Ms Word document.

Minimale score kwalitatief gunningscriterium

Bij deze aanbesteding is een minimale score voor het kwalitatief gunningscriterium gehanteerd. Een verzoek tot deelname dient tenminste een score van **480 punten** te behalen voor alle kwalitatieve sub-Gunningscriteria samen.

De individuele scores per kwaliteitscriterium worden vervolgens in een plenaire beoordelingsvergadering besproken en vervolgens wordt er een consensus score per kwaliteitscriterium vastgesteld. De scores van G1-Prijs en G-2 Kwaliteit worden vervolgens bij elkaar opgeteld en vormen de definitieve eindscore van een Inschrijving.

De Raamovereenkomsten worden per perceel gegund aan de inschrijver(s) met de met de hoogste totaalscore en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

Na de aanbesteding is uw werkwijze als beschreven voor G-2.1 tot en met G-2.4 onderdeel van de Raamovereenkomst, wat betekent dat de Opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals omschreven. De kosten welke betrekking hebben op de maatregelen voor deze Gunningscriteria dienen in de inschrijfprijs (G-1) te zijn inbegrepen.

Voeg de beantwoording van Gunningscriteria G-2.1 tot en met G-2.4 toe aan uw Inschrijving.

7.6 Gunningsprocedure

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft behaald, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de offerte met de beste prijs- kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, bepalen aan de hand van de hoogste totale puntenscore op onderdeel Kwaliteit. Eindigen twee of meer Inschrijvingen dan nog steeds gelijk, dan bepaalt de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, aan de hand van het kwaliteitscriterium G-2.1, scoren dan ook twee of meer inschrijvingen gelijk, dan bepaalt de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, aan de hand van het kwaliteitscriterium G-2.2, daarna aan de hand van het kwaliteitscriterium G-2.4, aan de hand van het kwaliteitscriterium G-2.3. Als twee of meer Inschrijvingen op alle Kwaliteitscriteriums gelijk scoren bepaalt de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt door middel van loting.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Raamovereenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Wanneer er binnen de bezwaartermijn van 20 dagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal er over worden gegaan tot een Definitieve gunning en zal er met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst worden afgesloten.

7.7 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever gaat met de Inschrijver die op plaats twee is geëindigd in de gunningsfase, een Wachtkamerovereenkomst (Bijlage C (concept)Wachtkamerovereenkomst) aan. Deze overeenkomst zal ingaan zodra de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en Opdrachtgever is getekend, beoogde ingangsdatum is 10 augustus 2026 en heeft een looptijd van één jaar waarbij dezelfde voorwaarden, zoals gesteld in deze onderhavige aanbesteding, van toepassing zijn. Deze overeenkomst kan ingezet worden als de eerste Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet in staat is de gevraagde dienstverlening, zoals gesteld in de Aanbestedingsstukken en Bijlagen, kan leveren of haar dienstverlening kan voortzetten. Indien de Opdracht aan de Inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd ('Reserve (Opdrachtnemer)') wordt gegund, dan geldt er een overgangstermijn van twee maanden. De eerste Opdrachtnemer zal haar dienstverlening doorzetten tot de nieuwe Opdrachtnemer de werkzaamheden heeft overgenomen en definitief van start gaat.

Bijlage 1 Programma van eisen

Bijlage 2 Prijzenformulier

Bijlage 3 Invulformulier referentie(s)

Bijlage 4 Protocol Social Return Waarderingskader

Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden Stroomopwaarts

Bijlage A1 Concept Raamovereenkomst Perceel 1

Bijlage A2 Concept Raamovereenkomst Perceel 2

Bijlage B Gegevensuitwisselingsovereenkomst

Bijlage C Concept Wachtkamerovereenkomst