



## Kwaliteitscriterium 2 wensen

Team financiën – april 2026

Aanbesteding van het financieel systeem voor de gemeente Nijkerk

## Wensen

Nr.	Wensen	Inschrijver vult in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voldoet volledig/</li> <li>- voldoet voor 25%, voor 50% of voor 75% met reden/</li> <li>- voldoet niet</li> </ul>
1	<p><b>Algemeen financieel systeem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er dienen verschillende vormen van onderhoudscontracten te worden aangeboden</li> <li>- de oplossing periodiek, minimaal twee keer per jaar, geüpdatet en onderhouden wordt.</li> <li>- periodiek voor opdrachtgever overleg met andere klanten gefaciliteerd wordt.</li> <li>- van gerealiseerde koppelingen en maatwerkprogrammatuur de ontwikkeling en het versiebeheer t/m de definitieve versie inzichtelijk is.</li> <li>- waar gewenst door de opdrachtgever, de inzet van medewerkers van opdrachtnemer op locatie van opdrachtgever gedurende de implementatie van de oplossing gegarandeerd is.</li> <li>- een beschikbaarheid van 99,5% van de oplossing, gemeten per maand o.b.v. 24x7 excl. gepland onderhoud, gegarandeerd is.</li> <li>- Het is mogelijk om de problemen in gebruik van de oplossing van gebruikers van andere klanten in te zien, inclusief bijbehorende oplossingen (mits andere gemeenten dit toestaan). Indien dit niet zo is, dient er een kennisbank aanwezig te zijn.</li> </ul>	
2	<p><b>Activa administratie:</b> oplossing voorziet in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eenvoudige traceerbaarheid van componenten/ activa door bijvoorbeeld groepering.</li> <li>- periodieke doorboekingen van aan activa gekoppelde egalisereserves.</li> <li>- Inzichtelijk overzicht van planning voor de komende 10 jaar bij investeringen.</li> </ul>	
3	<p><b>Algemeen:</b> oplossing voorziet in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emu saldo bepaling voor Rekening en begroting</li> <li>- Omschrijvingsruimte bij in- en verkoopfacturen moet voldoende zijn (min. 100 tekens)</li> <li>- De leverancier/oplossing moet voorzien in de mogelijkheid dat functionele wijzigingen uitsluitend worden doorgevoerd na goedkeuring van functioneel beheer en de opdrachtgever.</li> <li>- De oplossing moet voorzien in de mogelijkheid om administraties toe te voegen/verwijderen.</li> <li>- De oplossing moet voorzien in de mogelijkheid tot mobiele toegang via een tablet en telefoon.</li> <li>- Er dient de mogelijkheid te zijn tot het werken met transitoria</li> </ul>	
4	<p><b>Begroting:</b> oplossing voorziet in:</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mogelijkheden om de meerjarenbegroting minimaal tien jaar vooruit mee te nemen.</li> <li>- mogelijkheden om begrotingswijzigingen terug te herleiden naar besluiten, inclusief datum.</li> <li>- mogelijkheden om de budgethouder het begrotingsproces te laten volgen.</li> <li>- Begroting moet meerdere malen in B284 overgenomen kunnen worden tijdens proces nieuwe begroting. Waarbij de aangebrachte mutaties in takt blijven.</li> <li>- mogelijkheid indicatie op bepaalde kostensoorten toe te passen voor de begroting</li> </ul>	
5	<p><b>Betalingsverkeer:</b>                  Binnen de diverse functionaliteiten wordt gecontroleerd op dubbele invoer. Het gaat daarbij om inkomende (geüploade) boekingsbestanden, geautomatiseerde journaalposten en dagafschriften.</p>	
6	<p><b>Controle:</b>                  Binnen de diverse functionaliteiten wordt gecontroleerd op dubbele invoer. Het gaat daarbij om inkomende (geüploade) boekingsbestanden, geautomatiseerde journaalposten en dagafschriften.</p>	
7	<p><b>Fiscaliteiten (BTW/VPB en WKR):</b> oplossing voorziet in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de mogelijkheid de btw verplicht mee te boeken bij correctie via een memoriaalboeking. De btw blijft hierbij zichtbaar in een aparte regel.</li> <li>- de mogelijkheid om bij het corrigeren van een btw-label, het mogelijk te maken om met terugwerkende kracht de boekingen van btw tot begin van het boekjaar automatisch te corrigeren naar de juiste btw-rekening.</li> <li>- mogelijkheid tot het opslaan/bijhouden van de bevestiging van de belastingdienst met betrekking tot de ingediende BTW/BCF aangifte.</li> <li>- mogelijkheid dat bij inkoop btw over het grondslagbedrag de berekening altijd plaatsvindt op basis van door de gebruiker toegepaste standaard btw-codes. Het btw bedrag kan niet handmatig worden ingevoerd. Codeerder/budgethouder geeft wel aan of het btw Laag, Hoog of Niet btw betreft.</li> <li>- de mogelijkheid om bij elk btw-label, in de stamgegevens, een tekstuele toelichting te geven met minimaal vierhonderd tekens.</li> <li>- de mogelijkheid om elk btw-label, in de stamgegevens, een bijlage toe te voegen ter onderbouwing.</li> <li>- de mogelijkheid om aan grootboekrekeningen een rapportagecode voor de VPB te hangen.</li> <li>- de mogelijkheid om eenvoudig een verdeling aan te kunnen geven tussen medewerkers in dienst, en "medewerkers niet in dienst" / externen voor de juiste WKR registratie.</li> <li>- de mogelijkheid om aan te geven of een leverancier/crediteur relevant is voor de renseigneringsverplichting/IB-47 melding. Dit</li> </ul>	



	<p>betekent betaling aan natuurlijke personen die factureren zonder btw. Hierover moeten rapportages opgesteld kunnen worden, die bij voorkeur voorzien zijn van de invulvelden die vermeld moeten worden: NAW, geboortedatum en BSN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facturen ook inkomsten BTW kunnen boeken. niet alleen de U codes</li> </ul>	
8	<p><b>Grootboek:</b> oplossing voorziet in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mogelijkheden om grootboeknummers gemakkelijk en op een gebruiksvriendelijke manier extra te labelen (o.a. subsidiabele kosten), dit voor de informatiebehoefte vanuit de lijn. Denk hierbij aan het gemakkelijk groeperen van kostensoorten of deelproducten, zonder al te ingewikkelde ingreep op de basisinrichting van de stamgegevens.</li> <li>- mogelijkheden om zowel in totaliteit als om per proces (dagboeken zoals bijv. inkoop en verkoop) te kunnen openen en afsluiten, niet alleen per periode.</li> <li>- mogelijkheden van een jaarafsluitingprocedure met een herstelprocedure, en per dagboek/periode afsluitbaar zijn.</li> <li>- mogelijkheden om grootboeknummers een alfanumerieke codering te geven.</li> <li>- mogelijkheden om verschillende zelfstandige administraties in te richten, waarbij elke zelfstandige administratie op zijn eigen specifieke wijze kan worden ingericht en beheerd. Daarbij is het ook belangrijk dat onderliggende regels van de verschillende zelfstandige administraties van elkaar te onderscheiden blijven. En gebruikers moeten per zelfstandige administratie kunnen worden toegekend.</li> <li>- mogelijkheden om de jaarexploitatie te verdelen naar periodes ten behoeve van tussentijdse rapportages.</li> <li>- mogelijkheden om een workflow te koppelen aan het aanmaken en afsluiten van boekingsgegevens.</li> <li>- mogelijkheden om te werken met een automatische incassorun.</li> <li>- mogelijkheden tussen- en balansrekeningen automatisch af te letteren.</li> <li>- mogelijkheden om bij het registreren van een memoriaalboeking aan te geven dat het financieel systeem deze zal tegenboeken in het volgende boekjaar.</li> <li>- mogelijkheden om op budgetniveau op basis van realisatie een prognose te maken en deze vast te leggen.</li> <li>- mogelijkheden om een prognose te maken op basis van huidig boekjaar en voorgaande boekjaren.</li> <li>- mogelijkheden voor het vastleggen en monitoren van leningen (UG/OG) en deelnemingen.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van 14 boekingsperiodes worden, namelijk periode 0 tot en met 12 als reguliere boekingsperiode en periode 13 voor additionele boekingen in het kader van de jaarafsluiting en accountscontrole. 0 voor balans en primitieve begroting.</li> </ul>	
9	<p><b>Inkoop:</b> oplossing voorziet in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionaliteit om e-facturen om te zetten in raadpleegbare PDF/A documenten.</li> <li>- mogelijkheid om bij het behandelen van een factuur een uitvraag te doen bij een andere medewerker. Hierop is rapelleren instelbaar.</li> <li>- mogelijkheid van een geautomatiseerde naam-IBAN-check op individuele posten uit een batch. Gegevens vanuit de financiële applicatie moeten gelijk zijn aan gegevens van de database van de bank.</li> <li>- Facturen die aan bepaalde eisen voldoen (bijv. verplichtingnummer/ bedrag/ naam) kunnen zonder tussenkomst van een budgethouder in de betaallijst komen</li> <li>- Prestatielevering (in de lijn) met document (verplicht) kunnen toevoegen</li> <li>- Popups tonen bij aanmaken factuur</li> <li>- Workflow raadplegen en controleren betaallijst in het systeem</li> <li>- Bij ontvangst aangepaste factuur dient deze factuur als eerste te worden geraadpleegd</li> <li>- Liquiditeitprognose opstellen vanuit het systeem</li> </ul>	
10	<p><b>Project en administratie:</b> De oplossing voorziet in de mogelijkheid kwalitatieve projectinformatie te vermelden. Hierbij gaat het minimaal om looptijd, deadlines en notities. Bovendien moeten documenten te koppelen zijn vanuit het zaakstelsel of werkstation van de medewerker. Hierbij gaat het minimaal om project- en opleverrapportages.</p>	
11	<p><b>Rapportages:</b> De oplossing moet voorzien in een rapportagetool met standaardrapporten, welke naar eigen behoefte kunnen worden aangepast middels het toevoegen of verwijderen van velden, filters, berekeningen en voorwaarden.</p>	
12	<p><b>Koppelingen:</b> beschrijf de kwaliteit van de koppelingen. Hoe worden koppelingen tot stand gebracht met nieuwe systemen? Door welke technieken worden interessante kansen gezien t.a.v. het realiseren van koppelingen tussen de oplossing en bestaande of nieuwe systemen binnen de gemeente? Met welke pakketten koppelen jullie nu al en in welke mate gebeurt dit geautomatiseerd? Waar zien jullie risico's en hoe worden deze ondervangen en in welk tijdsbestek?</p>	
13	<p><b>Beschrijving ICT</b> Beschrijf de wijze waarop u aan de eis voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D13: Alle gegevens in (de database/registratie achter) het systeem van Opdrachtnemer, zijn door</li> </ul>	



	<p>Opdrachtgever zonder handmatige kopieerslagen benaderbaar voor o.a. BI doeleinden, met minimaal dagelijkse actualiteit, middels algemeen in de markt gebruikelijke ETL oplossingen en/of API standaarden, geheel geautomatiseerd/te automatiseren zonder aanvullend af te nemen en/of te installeren tussenproducten of -diensten en zonder aanvullende kosten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D14: Het systeem van Opdrachtnemer vereist voor standaard gebruik op gebruikersapparatuur zoals PC's en laptops, naast een actuele installatie van Windows 11 met M365 componenten, zo min mogelijk installatie van aanvullende third party producten zoals browser plugins. Indien nodig aangeven welke producten voor welke functionaliteiten.</li> <li>- D15: Het systeem van Opdrachtnemer ondersteunt toegang middels MFA: Aangeven welke methoden hierbij worden ondersteund, zoals bijvoorbeeld middels een via SMS te ontvangen en in de SaaS applicatie in te voeren eenmalige toegangscode of middels de Microsoft Authenticator.</li> <li>- D16: Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever op verzoek en bij wijzigingen actuele en volledige technische documentatie in digitale vorm van de geautomatiseerde gegevensuitwisseling (-mogelijkheden) tussen de registratie achter het systeem en andere registraties.</li> <li>- D17: Opdrachtnemer biedt naast de productieomgeving van het systeem van Opdrachtnemer met achterliggende registratie, tevens een aan de productie identieke test- en acceptatieomgeving (kopie) voor het testen van updates* en inrichtingswijzigingen*, alvorens deze op verzoek van Opdrachtgever in de productieomgeving door te laten voeren door Opdrachtnemer. * m.u.v. zaken die direct zonder risico in productie doorgevoerd kunnen worden en/of waarvan dat wenselijk is</li> </ul>	
14	<p><b>Implementatie – data migratie</b></p> <p>De Inschrijver levert een concept migratie plan op. Uitgangspunt van de gemeente is om zo "lean en mean" mogelijk over te gaan, wat inhoudt dat het basisprincipe is dat we starten met een "schone omgeving". Dit betekent bijvoorbeeld voor financiën dat alleen een beginbalans wordt overgezet (1 administratie) en dat voor de sub administraties in scope de onderliggende detailstanden worden overgezet om op het grootboek aan te sluiten, en voor de PA- en SAadministratie alleen actieve medewerkers worden geladen.</p>	

