

Raamovereenkomst Payrolldiensten

Stichting Vitus Zuid

en

.....

Inhoud

1. Begrippen
2. Voorwerp van de raamovereenkomst; duur
3. Betaling en facturering
4. Geheimhouding en beveiliging
5. Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming
6. Ingebrekestelling en ontbinding
7. Geschillen en toepasselijk recht
8. Aansprakelijkheid
9. Algemeen
10. Signalering einde contractperiode Fase A (Bepaalde tijd) of Fase B
11. Boetes en naheffingen
12. Overmacht
13. Bepalingen ter zake van de opdrachten

De ondergetekenden:

Stichting Vitus Zuid, gevestigd en kantoorhoudende aan de Toledolaan 3, te Eindhoven, dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Hedzer Schotsman, hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

....., gevestigd en kantoorhoudende aan de te, dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

Hierna gezamenlijk aan te duiden als: "Partijen".

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevoerd voor payrolldiensten, met referentienummer KQBD/10032026;
- Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze aanbestedingsprocedure;
- Deze inschrijving van Opdrachtnemer wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Opdrachtgever een raamovereenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer inzake payrolldiensten, conform het bepaalde in de aanbestedingsdocumentatie en de inschrijving van Opdrachtnemer op basis waarvan hij als nummer één in rang is geëindigd;
- Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze raamovereenkomst wensen vast te leggen.
- Door het indienen van de Offerte wijst de Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn eigen algemene voorwaarden af.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

In deze raamovereenkomst worden de navolgende begrippen gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- Aanbestedingsleidraad: het document van de aanbesteding d.d. xx-xx-xxxx, ref. nr. KQBD/10032026, inclusief bijlagen.
- Bijlagen: aanhangsels bij deze raamovereenkomst, die na door Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze raamovereenkomst.
- Inschrijving: de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. xx-xx-xxxx, xx:xx uur;
- Nota van Inlichtingen: de Nota van Inlichtingen verstuurd op xx-xx-xxxx, xx:xx uur & xx-xx-xxxx, xx:xx uur
- Raamovereenkomst: deze raamovereenkomst.

2. Voorwerp van de raamovereenkomst; duur

- A. De opdracht voor deze raamovereenkomst betreft de opdracht voor het leveren van payrolldiensten.

- B. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een bepaalde tijd met een initiële looptijd van twee jaar. De raamovereenkomst kan twee keer met één jaar verlengd worden. De raamovereenkomst gaat in op 1 oktober 2026 eindigt van rechtswege op 31 oktober 2028, tenzij de opties om te verlengen gelicht worden.
- C. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van de door Opdrachtgever gevraagde dienstverlening conform de aanbestedingsdocumentatie en overeenkomstig de bepalingen en condities van de raamovereenkomst met Bijlagen.
- D. De bepalingen van de raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een eventuele nadere raamovereenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van de raamovereenkomst wordt afgeweken.
- E. De volgende documenten maken integraal deel uit van de raamovereenkomst, waarbij de volgorde aangeeft dat in geval van tegenstrijdigheden het eerder genoemde document voorrang heeft boven het later genoemde document:
 - F. De raamovereenkomst inclusief alle bijlagen;
 - G. De Nota van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minder recent;
 - H. De aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen, ref. nr.: KQBD/10032026;
 - I. Algemene inkoopvoorwaarden
 - J. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d xx-xx-xxxx, xx:xx uur, inclusief de daarbij behorende bijlagen.
- K. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever andere dan de afgesproken diensten te verlenen. Opdrachtgever zal haar toestemming niet onthouden indien door Opdrachtnemer tot genoegen van Opdrachtgever wordt aangetoond, dat de door haar voorgestelde andere diensten minimaal aan dezelfde kwaliteitseisen voldoen, die volgen uit de aanbestedingsdocumentatie, met name het programma van eisen.
- L. Opdrachtnemer factureert de prijs inclusief btw.

3. Betaling en facturering

- A. Opdrachtgever zal van een vermoeden van inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid van een factuur binnen 14 dagen na ontvangst, schriftelijk melding maken
- B. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.
- C. De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van diensten in het kader van de opdracht worden vergoed op basis van de aanbieding ter zake van het subgunningscriterium 'prijs', zoals vermeld in de inschrijving van Opdrachtnemer.
- D. De tarieven blijven gedurende de looptijd van deze Overeenkomst gelijk, behoudens wijzigingen van sociale premies en/of belastingen en/of pensioenpremie en/of CAO. In geval van wijzigingen van sociale premies, belastingen, pensioenpremie en/of CAO zal de aangeboden prijs zoals vermeld in de Inschrijving conform deze wijzigingen worden aangepast op twee tijdstippen per jaar namelijk met ingang van 1 augustus en 1 januari van elk jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4. Geheimhouding en beveiliging

- A. Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over ieders organisatie, ieders procedures, de aanbestedingsprocedure, de inhoud van de raamovereenkomst en eventuele Nadere overeenkomsten en eventuele andere als vertrouwelijk te kwalificeren gegevens en/of informatie. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers, welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
- B. Opdrachtgever is gerechtigd om de managementinformatie die zij in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst ontvangt van Opdrachtnemer aan te wenden ten behoeve van een verbetering van de uitvoering van de raamovereenkomst, ten behoeve van intern gebruik, ten behoeve van de voorbereiding van een volgende aanbestedingsprocedure, etc.
- C. Geen van beide Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij in publicaties dan wel reclame-uitingen van de raamovereenkomst melding maken.

5. Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming

- A. Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen in verband met de raamovereenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal Opdrachtgever niet zonder redelijke grond weigeren; Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. Een redelijke grond tot weigering is in ieder geval dat de beoogde derde niet (in voldoende mate) voldoet aan de eisen van technische bekwaamheid (voor het betreffende onderdeel van de raamovereenkomst dat aan die derde zou worden overgedragen) die Opdrachtgever in de aanbestedingsdocumentatie heeft gesteld aan de inschrijvers.
- B. Indien toestemming in de zin van het eerste lid van dit artikel wordt verkregen, is en blijft Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht, derhalve ook voor het gedeelte van de opdracht dat door deze derde(n) wordt uitgevoerd en blijft Opdrachtnemer enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

6. Ingebrekestelling en ontbinding

- A. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit de raamovereenkomst, zal de andere Partij haar deswege in gebreke stellen, tenzij een voorafgaande ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is.
- B. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende brief te geschieden, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- C. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
- D. Onverlet hetgeen elders in de raamovereenkomst is bepaald, heeft Opdrachtgever / ieder der partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht de

raamovereenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- E. Iedere Partij, wanneer de andere Partij enige verplichting in verband met de raamovereenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de raamovereenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende Partij, na deswege bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
- F. Opdrachtgever, wanneer Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of zijn (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze raamovereenkomst na te kunnen komen;
- G. Iedere Partij, wanneer de tegenpartij een beroep doet op niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) en de periode langer dan drie maanden heeft geduurd of vaststaat dat deze langer dan drie maanden zal duren.
- H. Onder de niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van/door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van Opdrachtnemer.
- I. Ontbinding van de raamovereenkomst zoals bedoeld in dit artikel geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
- J. Het nalaten door een der Partijen om te eniger tijd enige bepaling van de raamovereenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken Partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere Partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde Partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
- K. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

7. Geschillen en toepasselijk recht

- A. Op deze raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Partijen zullen door Partijen in eerste instantie in onderling overleg worden opgelost. Pas als dat niet lukt en Partijen er niet uitkomen, dan wordt een geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank te Den Haag.
- B. Partijen kunnen uitsluitend schriftelijk overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage.

8. Aansprakelijkheid

- A. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van de Opdrachtgever, wanneer die schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van Opdrachtnemer, diens personeel of onderaannemer(s) bij de

uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. Die aansprakelijkheid is beperkt tot een maximumbedrag ad € 5.000.000 per jaar.

- B. De schade, zoals bedoeld in artikel 8 lid 1, waarvoor de Opdrachtnemer tot aan het genoemde maximum aansprakelijk is, blijft beperkt tot de directe materiële schade en letselschade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor vermogensschade en gevolgschade.
- C. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens of ten gevolge van de uitvoering van deze raamovereenkomst geleden schade.

9. Algemeen

- A. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- B. Partijen overleggen in ieder geval eenmaal per kwartaal met elkaar over aspecten die de uitvoering van de raamovereenkomst betreffen. Indien eenmalig, tijdelijk of structureel een andere frequentie van overleg gewenst is, wordt dat in het eerstvolgende overleg door de meest gerede partij geagendeerd. Voor noodzakelijk overleg in verband met een spoedeisende kwestie komen Partijen zo spoedig mogelijk bijeen voor overleg en zo nodig wordt telefonisch overlegd.
- C. Indien één of meer bepalingen van de raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, met dien verstande dat in zijn geheel de strekking van de raamovereenkomst behouden blijft.

10. Signalering einde contractperiode Fase A (Bepaalde tijd) of Fase B

- A. Opdrachtgever ontvangt (bij een overeenkomst langer dan zes weken) zes volledige schoolweken voor het aflopen van een bepaalde overeenkomst (fase A of fase B) een schriftelijke signalering van opdrachtnemer ter zake van de naderende afloop van de duur van de overeenkomst. Indien in de periode van zes weken zoals bedoeld in voorgaande volzin schoolvakanties vallen – waaronder tevens worden verstaan lesvrije dagen – dient het tijdstip van signalering, naar evenredigheid van het aantal vakantie- of (les)vrije dagen, eerder plaats te vinden.

11. Boetes en naheffingen

- A. Boetes en/of naheffingen, opgelegd door overheidsinstanties, die het direct gevolg zijn van het niet, niet juist en/of niet tijdig nakomen van in deze overeenkomst beschreven procedures en/of verplichtingen door opdrachtnemer, zullen door opdrachtgever in rekening worden gebracht bij opdrachtnemer en opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever ter zake. Het bepaalde in dit artikel geldt eveneens voor boetes en/of naheffingen, opgelegd door overheidsinstanties, die het direct gevolg zijn van het niet, niet juist en/of niet tijdig nakomen van procedure en/of verplichtingen door opdrachtnemer ten tijde van de aan deze overeenkomst voorafgaande overeenkomst.
- B. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever bij eerste constatering van niet, niet juiste en/of niet tijdige nakomen van de overeenkomst direct schriftelijk over mogelijke consequenties voor opdrachtgever van het uitblijven van en/of de gebrekkige nakoming.

12. Overmacht

- A. Van overmacht is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien op grond van de redelijkheid en billijkheid moeten worden geacht niet binnen de risicosfeer van één der Partijen te liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen. Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend verstaan: Stakingen, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, natuurrampen, overstroming, brand, rellen, oorlog en terroristische aanval.
- B. In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere partij.
- C. In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Overeenkomst, die als gevolg van de overmacht niet kunnen worden uitgevoerd, opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Overeenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover hij door overmacht een voordeel heeft genoten dat hij niet zou hebben gehad indien van overmacht geen sprake was geweest.

13. Bepalingen ter zake van de opdrachten

13.1 CAO-PO

- A. De CAO PO en het ziekteverzuimreglement van opdrachtnemer zijn van toepassing.

13.2 Mogelijke contractvormen medewerkers

- A. Tussen payrollmedewerker en opdrachtnemer wordt een arbeidsovereenkomst gesloten. Hierbij zijn de volgende mogelijkheden, zoals nader beschreven in de uitzend ABU-cao of de NBBU-cao:
 - 1. Arbeidsovereenkomst fase A bepaalde tijd (bepaalde tijd of voor de duur van een project).
 - 2. Arbeidsovereenkomst fase B (bepaalde tijd of voor de duur van een project)

Het arbeidsverleden van de payrollmedewerker en de regelgeving die hiervoor in de wet en CAO is vastgelegd, alsmede de wens van de opdrachtgever bepalen welke contractvorm aan een individuele payrollmedewerker wordt aangeboden door opdrachtnemer. Het definitieve besluit een bepaalde contractvorm met de individuele medewerker aan te gaan wordt te allen tijde genomen door opdrachtgever.

Een opdracht komt uitsluitend tot stand doordat opdrachtnemer een verzoek tot het uitvoeren van een opdracht aanvaardt. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt de opdracht uitsluitend geacht te zijn aanvaard, als opdrachtnemer een opdrachtbevestiging aan opdrachtgever heeft toegezonden. De opdrachtbevestiging wordt geacht de opdracht juist en volledig weer te geven, tenzij de opdrachtgever schriftelijk en binnen 3 werkdagen na verzending tegen de opdrachtbevestiging reclameert. De opdrachtgever geeft zijn recht om tegen de opdrachtbevestiging te reclameren prijs zodra hij de payrollmedewerker tot de arbeid toelaat. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de duur van de opdracht gelijk aan de duur van de arbeidsovereenkomst die opdrachtnemer krachtens de opdracht met de payrollmedewerker is aangegaan.

13.3 Tussentijdse opzeggingen opdrachten

Per plaatsing van een payrollmedewerker wordt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer ene opdracht gesloten. Indien opdrachtgever deze tussentijds wil beëindigen, gelden voor verschillende opdrachten de volgende mogelijkheden voor opzegging:

- Fase A Bepaalde tijd: Opdrachten voor payrollmedewerkers met een fase A bepaalde tijd overeenkomst zijn met afnamegarantie en tussentijds niet opzegbaar.
- Fase B: Opdrachten voor payrollmedewerkers met een fase B overeenkomst zijn met afnamegarantie en tussentijds niet opzegbaar.

Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten van de loonbetaling van het naar tijdsruimte vastgesteld loon aan de payrollmedewerkers door te belasten aan opdrachtgever, indien opdrachtgever de opdracht ontbindt, dan wel aan de opdrachtnemer tussentijds verzoekt een payrollmedewerker niet langer ter beschikking te stellen. Zulks met dien verstande dat opdrachtnemer zich in dient te spannen om op de kortst mogelijke termijn de desbetreffende arbeidsovereenkomst doen eindigen.

13.4 Beëindiging op basis van ontslag op staande voet

Een ontslag op staande voet dient te allen tijde uitsluitend door opdrachtgever geïnitieerd te worden. Indien opdrachtgever het vermoeden heeft dat er sprake is van omstandigheden die een ontslag op staande voet van de payrollmedewerker rechtvaardigen, dient opdrachtgever onmiddellijk over te gaan tot schorsing van de payrollmedewerker. Opdrachtgever voorziet opdrachtnemer onverwijld van alle informatie omtrent de aanwijzingen om eventueel over te moeten gaan tot ontslag op staande voet. Opdrachtnemer zal overgaan tot het onderzoeken van de mogelijkheden van een ontslag op staande voet. Indien opdrachtnemer concludeert dat een ontslag op staande voet gegrond is, wordt de procedure van ontslag in werking gesteld. Indien opdrachtnemer een ontslag op staande voet niet gegrond acht, treedt hij in overleg met opdrachtgever teneinde in gezamenlijkheid tot een werkbare oplossing te komen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud te xxxxx,

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Naam: Hedzer Schotsman
Functie: Bestuurder Vitus Zuid

Naam:
Functie: