

Inkoopdocument

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten
met Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

Maatschappelijke ondersteuning

Leveren maatwerkvoorziening
'Hulp bij het Huishouden'

2025 – 2029

Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek

Versienummer: 1.1 | Datum: 5-3-2025

5-3-2025

Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
22-11-2024	1.0	de ISD Bollenstreek	Doorvoeren benodigde (maatwerk)aanpassingen
19-8-2024	0.5	Ketenbureau	Verwerken wijzigingen Taalcentrum VU (redigent). Document gereed."Vul in"
5-6-2024	0.4	Ketenbureau	Inhoudelijke verbeteringen
27-4-2024	0.3	Ketenbureau	Inhoudelijke verbeteringen
24-03-2024	0.2	Ketenbureau	Aanpassen lay-out, inhoudelijke verbeteringen, verwerking input begeleidingsgroep en consultatiesessie.
13-11-2023	0.1	Ketenbureau	Eerste versie

Dit Inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden e.d. tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed (zie ook paragraaf 5.4 van dit Inkoopdocument) of op andere wijze schriftelijk te melden. Van een potentiële aanbieder wordt in dit kader een proactieve houding verwacht. Als een potentiële aanbieder geen tegenstrijdigheden en of onvolkomenheden e.d. aan de orde heeft gesteld, wordt ervan uitgegaan dat hij zich kan verenigen met het bepaalde in dit Inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen. De potentiële aanbieder heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden e.d. te beroepen.

Uit dit Inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek (verder: 'ISD Bollenstreek') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De ISD Bollenstreek behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbieders in beginsel geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Bij het in een laat stadium afbreken van de aanbestedingsprocedure zal door de ISD Bollenstreek op basis van de specifieke omstandigheden van het geval worden beoordeeld of een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten in de rede ligt.

© 2025 – De ISD Bollenstreek

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Definities	5
1. Aanbestedende dienst	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens.....	6
1.3 Algemene informatie	6
1.4 Planning	7
2 Beschrijving opdracht	8
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....	8
2.1.1 Uitgangspunten opdracht.....	8
2.1.2 HHM Normenkader	8
2.1.3 Categorie-indeling	9
2.1.4 Afbakening opdracht	10
2.1.5 Taakverdeling bij implementatie	10
2.2 Samenvoegen en perceelindeling	11
2.3 Inkoopdoelstelling(en)	11
2.4 Geraamde waarde en maximale waarde opdracht	12
2.5 Bekostiging	12
2.5.1 Uitvoeringsvariant	12
2.5.2 Kostprijsonderzoek en vaststelling tarief	12
2.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden	13
2.6.1 Type overeenkomst	13
2.6.2 Algemene voorwaarden	13
2.6.3 Looptijd.....	13
2.7 Social Return on Investment (SRoI).....	14
3 Aanbestedingsvoorwaarden	16
3.1 Inleiding	16
3.2 Algemeen	16
3.3 Uitsluitingsgronden.....	17
3.3.1 Nadere uitwerking facultatieve uitsluitingsgrond "ernstige beroepsfout"	18
3.4 Wet Bibob en Wbsrz	19
3.4.1 Wet Bibob	19
3.4.2 Wbsrz.....	20
3.5 Geschiktheidseisen.....	20
3.5.1 Beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	21

3.5.2	Financiële draagkracht	21
3.5.3	Ervaring met Hulp bij Huishouden.....	21
3.5.4	Kwaliteitsbewaking.....	22
3.5.5	AGB-code.....	23
3.6	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemers of in combinatie	23
3.6.1	Hoofdaannemer met onderaannemers.....	23
3.6.2	Combinatie	24
4	Gunningscriteria	25
4.1	Inleiding	25
4.2	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak.....	25
4.3	Beoordelingsmethodiek	27
5	Procedure voor inschrijving en beoordeling	29
5.1	Procedurevoorschriften.....	29
5.2	Beoordeling van inschrijvingen	29
5.2.1	Stap 1: Check op tijdigheid, geldigheid en volledigheid	29
5.2.2	Stap 2: Eventuele herstelronde	30
5.2.3	Stap 3: Controle op uitsluitingsgronden	30
5.2.4	Stap 4: Controle op geschiktheidseisen.....	30
5.2.5	Stap 5: Eventuele verificatie op akkoord uitvoeringseisen	30
5.2.6	Stap 6: Beoordeling gunningscriteria	31
5.3	Beoordelingscommissie	31
5.4	Vragen over de procedure of documenten	31
5.5	Vertrouwelijkheid.....	32
5.6	Aanvullingen/verduidelijking/verificatie.....	32
5.7	Gestanddoeningstermijn.....	33
5.8	Klachten en rechtsgang	33
5.8.1	Klachten	33
5.8.2	Rechtsgang	33
6	Overzicht bijlagen	35
	Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	36

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo 2015);
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015;
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels¹; en
- artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw);

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen en definities zoals opgenomen in de Contractstandaard Wmo 2015 (bijlage 5 bij dit Inkoopdocument).

¹ Hieronder vallen in ieder geval het Uitvoeringsbesluit Maatschappelijke ondersteuning 2024, de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Hillegom, de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Lisse, de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Noordwijk en de Verordening Maatschappelijke ondersteuning Teylingen.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

Het voorliggende Inkoopdocument ziet op de Europese openbare procedure voor sociale en andere specifieke diensten (de SAS-procedure) van de ISD Bollenstreek voor het leveren van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden'.

De ISD Bollenstreek staat voor Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek en is een samenwerkingsverband van de gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijk en Teylingen. De ISD Bollenstreek verzorgt namens deze gemeenten de inkoop van de maatwerkvoorziening voor de Hulp bij het huishouden.

Het verzorgingsgebied van de ISD Bollenstreek omvat ongeveer 130.000 inwoners. Ongeveer 9.500 mensen ontvangen via de ISD Bollenstreek een Wmo-voorziening. Bij de ISD Bollenstreek werken ongeveer 125 mensen die dit mogelijk maken.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het elektronische aanbestedingsplatform TenderNed.

De contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure is dhr. F. (Fred) Boone. Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan om op andere dan de in dit Inkoopdocument beschreven wijze met medewerkers of adviseurs van de ISD Bollenstreek over de aanbestedingsprocedure te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de ISD Bollenstreek.

Een potentiële aanbieder die hiermee in strijd handelt en/of via andere contacten bij de ISD Bollenstreek de aanbestedingsprocedure probeert te beïnvloeden, kan van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

1.3 Algemene informatie

De ISD Bollenstreek is voornemens om met maximaal twaalf aanbieders een raamovereenkomst te sluiten.

De raamovereenkomst gaat in op 1 augustus 2025 en heeft een initiële looptijd van vier jaar, tot en met 31 juli 2029. De ISD Bollenstreek kan de raamovereenkomst vier keer verlengen met één jaar, tot uiterlijk 31 juli 2033.

Voor het gunnen van de opdracht heeft de ISD Bollenstreek ervoor gekozen een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in artikelen 2.38 en 2.39 van de Aw te organiseren. Op deze procedure is slechts een beperkt aantal artikelen uit de Aw van toepassing. De ISD Bollenstreek heeft er verder voor gekozen de opdracht te gunnen op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (SAS-procedure mét EMVI).

Dit Inkoopdocument is gebaseerd op het standaard inkoopdocument van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (versie 1.0). De ISD Bollenstreek heeft deze standaard waar zij dit nodig acht aangevuld en gewijzigd.

In dit Inkoopdocument wordt de aard en omvang van de opdracht toegelicht, de gekozen aanbestedingsprocedure en de wijze van gunning van de opdracht.

1.4 Planning

De ISD Bollenstreek hanteert voor de aanbestedingsprocedure de volgende indicatieve planning:

Activiteit	Planning
Publiceren Inkoopdocumenten	17 februari 2025
Uiterste termijn stellen vragen eerste nota van inlichtingen	26 februari 2025
Eerste nota van inlichtingen	5 maart 2025
Uiterste termijn stellen vragen tweede nota van inlichtingen	12 maart 2025, 17:00 uur
Tweede nota van inlichtingen	19 maart 2025
Indienen inschrijvingen	2 april 2025, 17:00 uur
Eventuele herstelronde	9 april 2025 tot en met 16 april 2025
Beoordelingsperiode inschrijvingen en opstellen brieven	17 april 2025 tot en met 8 mei 2025
Voorlopige gunning	9 mei 2025
Opschortende termijn (bezwaarperiode)	10 mei 2025 tot en met 29 mei 2025
Definitieve gunning en sluiten overeenkomsten	30 mei 2025
Implementatietijd	1 juni 2025 tot en met 31 juli 2025
Start uitvoering	1 augustus 2025

De ISD Bollenstreek kan deze planning wijzigen. Potentiële aanbieders kunnen aan de planning geen rechten ontleen.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Uitgangspunten opdracht

Met de onderhavige aanbestedingsprocedure wenst de ISD Bollenstreek de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' in te kopen.

De maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' bestaat uit taken die erop gericht zijn personen een schoon, gestructureerd en leefbaar huishouden te kunnen laten voeren. Deze taken zijn resultaatgericht en hebben niet alleen betrekking op (zwaar en licht) huishoudelijk werk, maar ook op het bewerkstelligen dat de klant in staat is tot het voeren van een huishouden. Het leveren van deze maatwerkvoorziening betekent niet altijd het overnemen van allerhande (schoonmaak)taken van de klant: het is ondersteuning op maat, naast of met de klant. In de dagelijkse praktijk kan dit betekenen dat een deel van het huishouden door de klant 'zelf' wordt uitgevoerd en zij daarnaast hulp geboden krijgt.

De maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' draagt bij aan het behoud of de ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie van klanten, waardoor zij in staat worden gesteld om zo lang mogelijk in hun eigen omgeving te blijven wonen. De maatwerkvoorziening wordt alleen ingezet als een klant over onvoldoende eigen kracht beschikt, het sociale netwerk (waaronder partner en gezin) onvoldoende in staat is om te ondersteunen, er geen voorliggende voorzieningen zijn en er geen passende algemene voorziening aanwezig is.

In dit hoofdstuk licht de ISD Bollenstreek de onderhavige opdracht nader toe.

2.1.2 HHM Normenkader

De ISD Bollenstreek zal het "Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025" (hierna: "HHM Normenkader") hanteren als uitgangspunt voor het vaststellen van de omvang van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden'. De ISD Bollenstreek zal steeds aan de hand van de persoonlijke kenmerken en behoeften van de klant beoordelen of toepassing van het HHM Normenkader ertoe leidt dat een passende bijdrage als bedoeld in de Wmo 2015 wordt geboden. Als dat niet het geval is, zal van het HHM Normenkader worden afgeweken en maatwerk worden geïndiceerd.

Het HHM Normenkader kent de volgende resultaatgebieden waarop hulp kan worden ingezet:

1. Schoon en leefbaar huis: afnemen nat en droog, stofzuigen en dweilen, ramen en gordijnen, bed verschonen, keuken schoonmaken, sanitair schoonmaken en opruimen;
2. Wasverzorging: sorteren, behandelen van vlekke, was in de wasmachine stoppen, wasmachine leeghalen, sorteren naar droger of waslijn, was in de droger stoppen,

- droger leeghalen, was ophangen, was afhalen, was opvouwen, was strijken, was opbergen/opruimen;
3. Boodschappen: opstellen boodschappenlijst, boodschappen doen en boodschappen opruimen;
 4. Maaltijden: broodmaaltijd en warme maaltijd;
 5. Regie/organisatie, advies, instructie en voorlichting (AIV): aanleren van activiteiten en samen uitvoeren aangaande de bestaande modules; en
 6. Kindzorg: Was verzorgen, kamers opruimen, eten maken, tasjes school, aankleden, wassen, eten geven, structuur bieden, meer tijd huishoudelijke taken, brengen naar school/crèche, naar bed brengen, astemming met andere hulp/informele zorg, afstemming/sociaal contact (indien en voor zover geen sprake is van opvoedingsondersteuning op grond van de Jeugdwet).

2.1.3 Categorie-indeling

De maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' voor de gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijk en Teylingen wordt onderverdeeld in de volgende twee categorieën:

1. Hulp in categorie 1 wordt geboden aan klanten (één- of meerpersoonshuishoudens) die eigen regie op het huishouden kunnen voeren, maar daarbij wel hulp nodig hebben om het huis schoon en leefbaar te houden. De klant behoudt zelf regie over de uit te voeren taken en kan in samenspraak met de aanbieder taken initiëren en/of zelf meehelpen. Het gaat hierbij veelal om ouderen en niet-zelfredzame personen met een hulpvraag in niet complexe situaties. Binnen categorie 1 kan hulp op de in de vorige paragraaf beschreven resultaatgebieden 1, 2, 3 en/of 4 worden ingezet.
2. Hulp in categorie 2 wordt geboden aan klanten (één- of meerpersoonshuishoudens) die geen of beperkt eigen regie op het huishouden kunnen voeren. Zij hebben daarbij hulp nodig bestaande uit het tijdelijk (volledig) overnemen of aanleren van taken in het huishouden. Klanten in categorie 2 bevinden zich in de terminale fase van het leven, laten onvoorspelbaar of afwijkend gedrag zien als gevolg van bijvoorbeeld een psychogeriatrische, psychiatrische of soortgelijke aandoening. Dit vereist van de aanbieder een specifieke benadering passend bij de problematiek. Binnen categorie 2 kan hulp op de in de vorige paragraaf beschreven resultaatgebieden 1, 2, 3, 4, 5 en/of 6 worden ingezet.

Hulp in categorie 2 wordt in beginsel kortdurend (in uitgangspunt maximaal 3 maanden met een eenmalige verlening van 3 maanden) geboden waarbij het voeren van een huishouden wordt aangeleerd of het (ontregelde) huishouden wordt geherstructureerd. Slechts als de weg naar zelfstandigheid niet slaagt of mogelijk is, kan hulp langdurig(er) worden geboden.

2.1.4 Afbakening opdracht

Voorafgaand aan het indiceren van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' voor een inwoner zal eerst worden onderzocht of de betreffende inwoner op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met behulp van het sociaal netwerk of het gebruik van algemene of (wettelijk) voorliggende voorzieningen zijn of haar (hulp)vraag kan oplossen. In het geval sprake is van een voorliggende voorziening moet eerst gebruik worden gemaakt van die voorziening, alvorens een beroep kan worden gedaan op de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden'. Naast de voorliggende voorzieningen zullen in ieder geval de volgende diensten buiten de scope van de opdracht voor het leveren van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' vallen:

- Eenmalige schoonmaak van ernstige vervuilde woningen: bij sommige klanten moet er vanwege een ernstig vervuild huis een eenmalige schoonmaak worden ingezet om een huis weer bewoonbaar te maken, bijvoorbeeld ter voorbereiding op de start van 'Hulp bij het Huishouden'. Dit valt niet onder de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' op grond van de Wmo 2015 en moet bekostigd worden door de klant zelf. Ernstig vervuilde woningen kunnen worden gemeld bij de GGD meldpunt Zorg en overlast.
- Schoonmaken van buitenruimtes, zoals ramen, tuin, balkon, etc.
- Schoonmaakwerkzaamheden die niet kunnen worden aangemerkt als reguliere schoonmaakwerkzaamheden in het kader van het bijhouden van het huishouden bij normale vervuiling, zoals schoonmaken in verband met bijvoorbeeld lekkages in de woning.

2.1.5 Taakverdeling bij implementatie

De ISD Bollenstreek hecht veel waarde aan een zorgvuldige en geborgde implementatie van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' met goede en duidelijke communicatie richting de klanten. Daarvoor is een goede samenwerking en taakverdeling tussen de gecontracteerde aanbieders en de ISD Bollenstreek essentieel.

Ten behoeve van de implementatie zal de ISD Bollenstreek de volgende werkzaamheden verrichten:

- aanpassen productcodes in verband met de nieuwe bekostigingssystematiek (omzetting van resultaatgericht op basis van 'Schoon en Leefbaar' naar p*q bekostiging) en de nieuwe categorie-indeling;
- bestaande indicaties aanpassen in verband met de nieuwe bekostigingssystematiek (omzetting van resultaatgericht op basis van 'Schoon en Leefbaar' naar p*q bekostiging) en de nieuwe categorie-indeling;
- toewijzing van bestaande klanten aan gecontracteerde aanbieders indien geen (nieuwe) overeenkomst wordt gesloten met hun huidige aanbieder;
- klanten door middel van een brief informeren over wijzigingen.

2.2 Samenvoegen en perceelindeling

De opdracht voor het leveren van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' wordt aangemerkt als één opdracht, omdat sprake is van één maatwerkvoorziening verdeeld over twee categorieën. Het is ook gebruikelijk om de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' als één opdracht in de markt te zetten. De ISD Bollenstreek acht het niet wenselijk de opdracht nader op te delen in percelen, mede gelet op de benodigde capaciteit. Met de in hoofdstuk 3 en 4 geformuleerde geschiktheidseisen en gunningscriteria wordt de toegang van het (lokale) mkb voldoende geborgd.

2.3 Inkoopdoelstelling(en)

Met deze aanbestedingsprocedure streeft ISD de volgende inkoopdoelstellingen na:

1. De maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' wordt efficiënter en effectiever ingericht. De inzet van de voorziening en de kosten zijn transparant, overzichtelijk en beheersbaar. Een dergelijke aanpak houdt beter grip op de te leveren kwaliteit en kwantiteit.
2. Ten behoeve van onder andere zorgkwaliteit of het beheersbaar houden van de kosten volgt de ISD Bollenstreek gedurende de looptijd van de raamovereenkomst politieke, maatschappelijke en/of beleidsmatige ontwikkelingen op landelijk en regionaal niveau zoveel als mogelijk op.
3. De ISD Bollenstreek heeft als norm gelijke kansen voor alle zorgaanbieders. Met het oog op de wens vanuit de politiek, maar ook vanuit het perspectief van gemeenschapsbetrokkenheid, economische ontwikkeling en diversificatie van aanbieders, biedt ISD lokale aanbieders binnen de gemeenten in de Bollenstreek ook een reële kans op gunning zonder dat zij worden bevooroordeeld in de aanbestedingsprocedure.
4. De ISD Bollenstreek streeft naar het tijdig inzetten van zorg. Van aanbieders wordt verwacht dat zij sturen op het reduceren van de hoge wachtlijsten als gevolg van personeelskrapte en dat zij innoveren binnen de zorg.
5. De ISD Bollenstreek heeft aandacht voor Social Return on Investment (SROI). Van aanbieders wordt verwacht dat zij mensen met afstand tot de arbeidsmarkt toegang bieden tot de arbeidsmarkt conform de Uitvoeringsvoorwaarden Social Return on Investment, Gemeenten arbeidsmarktregio Holland Rijnland (versie 22 maart 2023). Doel hiervan is om de werkgelegenheid en sociale inclusie te vergroten.
6. De ISD Bollenstreek wenst uitsluitend aanbieders te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Dit onder meer ter voorkoming van zorgfraude en excessieve winsten.

2.4 Geraamde waarde en maximale waarde opdracht

De geraamde waarde van de totale opdracht (initiële looptijd + verlengingsopties) bedraagt € 116.963.000,-:

		waarde *)	Hillegom	Lisse	Noordwijk	Teylingen
2025	jaar 1	11.626.000	2.113.000	2.428.000	4.151.000	2.934.000
2026	jaar 2	12.374.000	2.249.000	2.584.000	4.418.000	3.123.000
2027	jaar 3	13.171.000	2.394.000	2.750.000	4.703.000	3.324.000
2028	jaar 4	14.019.000	2.548.000	2.927.000	5.006.000	3.538.000
2029	jaar 5	14.921.000	2.712.000	3.115.000	5.328.000	3.766.000
2030	jaar 6	15.893.000	2.889.000	3.318.000	5.675.000	4.011.000
2031	jaar 7	16.928.000	3.077.000	3.534.000	6.045.000	4.272.000
2032	jaar 8	18.031.000	3.277.000	3.764.000	6.438.000	4.550.000
		116.963.000	21.259.000	24.420.000	41.764.000	29.518.000
*) inclusief prijsindexatie 4,94% en 1,50% groei						

De opdrachtwaarde over de totale looptijd van alle te sluiten raamovereenkomsten wordt gemaximeerd op circa 120% van de geraamde waarde zoals hierboven vermeld. Dit leidt tot een maximale opdrachtwaarde exclusief btw van deze aanbesteding van € 140.000.000,-. Als deze maximale waarde is bereikt, kan er alleen nog met een beroep op artikelen 2.163a t/m 2.163g Aw van de raamovereenkomsten gebruik worden gemaakt. Als dat niet mogelijk is, sorteren de raamovereenkomsten geen effect meer en kan ISD daarvan geen gebruik meer maken, ongeacht de dan nog resterende looptijd van de raamovereenkomsten.

Met deze inschatting wil de ISD Bollenstreek de potentiële aanbieders een zo goed mogelijk beeld geven over de omvang van de opdracht. Aan de hiervoor genoemde geschatte waarde kunnen aanbieders geen rechten of enige aanspraak ontlenen.

2.5 Bekostiging

2.5.1 Uitvoeringsvariant

De ISD Bollenstreek kiest ervoor gebruik te maken van inspanningsgerichte uitvoeringsvariant. Dit betekent dat de ISD Bollenstreek een tarief betaalt voor de levering van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' per tijdseenheid. Deze bekostigingssystematiek wordt ook wel p*q bekostiging genoemd.

2.5.2 Kostprijsonderzoek en vaststelling tarief

Ten behoeve van het vaststellen van een reële tarief heeft de ISD Bollenstreek aan Significant opdracht gegeven om kostprijsonderzoek uit te voeren. De resultaten van dit onderzoek en het vastgestelde tarief zijn te vinden in respectievelijk bijlage 4a en bijlage 4b bij dit Inkoopdocument.

Bij de vaststelling van het tarief heeft de ISD Bollenstreek expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, artikel 2.6.6 Wmo 2015, artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en jurisprudentie.

2.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.6.1 Type overeenkomst

De ISD Bollenstreek sluit een raamovereenkomst met twaalf aanbieders die zich kwalificeren voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de ISD Bollenstreek individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan cliënten.

De raamovereenkomst is gebaseerd op de Contractstandaard Wmo 2015 van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (versie 1.1). De ISD Bollenstreek heeft de Contractstandaard Wmo 2015 waar zij dit nodig acht aangevuld en gewijzigd. Deze aanvullingen/aanpassingen zijn in veel gevallen voorzien van een toelichting. De concept raamovereenkomst is als bijlage 5 bij dit Inkoopdocument gevoegd.

De eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6 bij dit Inkoopdocument en tevens een bijlage bij de raamovereenkomst).

2.6.2 Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is de vigerende versie van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (op moment van publicatie aanbestedingsprocedure versie: 15 oktober 2024) van toepassing, voor zover dit Inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken (bijlage 8). Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. Indien een nieuwe versie van de inkoopvoorwaarden beschikbaar komt, zal de ISD Bollenstreek deze versie aan de gecontracteerde aanbieders verstrekken.

De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers) onder welke naam of in welke vorm dan ook, en de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de ISD Bollenstreek', zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.6.3 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 augustus 2025 en heeft een initiële looptijd van vier jaar, tot en met 31 juli 2029. De ISD Bollenstreek kan de raamovereenkomst vier keer verlengen met één jaar, tot uiterlijk 31 juli 2033.

De ISD Bollenstreek informeert de gecontracteerde aanbieders schriftelijk uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd indien zij gebruik maakt van haar verlengingsmogelijkheid. Wanneer de raamovereenkomst door de ISD Bollenstreek niet verlengd wordt of niet meer verlengd kan worden, eindigt deze van rechtswege.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan vier jaar. Deze langere duur van de raamovereenkomst is gerechtvaardigd ter waarborging van de continuïteit van de hulpverlening. Het is voor de kwetsbare hulpbehoevenden belangrijk gedurende langere termijn een vaste zorgverlener en aanspreekpunt te hebben.

2.7 Social Return on Investment (SRoI)

De ISD Bollenstreek heeft aandacht voor Social Return on Investment (SRoI). Aanbieder verplicht zich door het doen van een inschrijving om minimaal 2% van de gerealiseerde omzet (exclusief btw) in te zetten voor SRoI conform de Uitvoeringsvoorwaarden Social Return on Investment, Gemeenten arbeidsmarktregio Holland Rijnland (versie 22 maart 2023) (bijlage 7 bij de Inkoopdocument). Doel hiervan is om de werkgelegenheid en sociale inclusie in de regio te vergroten.

Invulling SRoI via Bouwblokkenmethode

De gecontracteerde aanbieder is verantwoordelijk voor de concrete invulling van de SRoI-verplichting. Daarbij hanteert de ISD Bollenstreek de Bouwblokkenmethode, waarbinnen de aanbieder onderdelen kan kiezen om de SRoI-verplichting mee in te vullen. Bij voorkeur wordt de SRoI-verplichting op de onderliggende opdracht verwezenlijkt, maar als dit niet mogelijk is kan - na goedkeuring door de coördinator SRoI - ook worden gekozen voor een alternatieve invulling.

Ondersteuning voor gecontracteerde aanbieders

De ISD Bollenstreek beoogt een proportionele, realistische, voor aanbieder en doelgroep zinvolle en duurzame invulling van de SRoI-verplichting. De coördinator SRoI van de ISD Bollenstreek faciliteert gecontracteerde aanbieders zoveel mogelijk bij deze invulling. Daartoe voert de coördinator SRoI een dialoog met de definitief gegunde inschrijvers, welke is gericht op maatwerk. Voor vragen en advies is de coördinator SRoI bereikbaar via socialreturn@Provalu.nl

Proces direct na definitieve gunning

- De gecontracteerde aanbieders verplichten zich om binnen maximaal 10 werkdagen na bekendmaking van definitieve gunning contact op te nemen met de coördinator SRoI van de opdrachtnemer via socialreturn@Provalu.nl
- De aanbieders gaan in gesprek met de coördinator SRoI om de SRoI-verplichting te vertalen naar een invulling met realistische afspraken. De coördinator SRoI voert de aanbesteding vervolgens in in het registratiesysteem WIZZR en verschaft een inlogcode aan de gecontracteerde aanbieders.
- Binnen maximaal 20 werkdagen na definitieve gunning maken de gecontracteerde aanbieders met de coördinator SRoI afspraken op hoofdlijnen over de invulling van de

SRoI-verplichting. Uiteraard kan kunnen aanbieders hierbij eigen ideeën over de invulling aandragen.

- De aanbieders voeren de overeengekomen afspraken op in WIZZR en vragen voorafgaand aan de uitvoering ervan via WIZZR definitieve goedkeuring van de coördinator SRoI.
- De coördinator Social return beslist via WIZZR zo spoedig mogelijk omtrent de goedkeuring van de invulling.
- De in WIZZR opgenomen afspraken over de invulling van de SRoI-verplichting vormen een onderdeel van de overeenkomst.

Proces tijdens de looptijd van het contract

- De gecontracteerde aanbieders voeren gedurende de looptijd van de overeenkomst de gemaakte afspraken uit.
- De aanbieders moeten schriftelijk en of via WIZZR aantonen dat in te zetten kandidaten behoren tot de SRoI-doelgroep.
- Bij tussentijdse wijzigingen nemen de gecontracteerde aanbieders contact op met de coördinator SRoI.
- De gecontracteerde aanbieders rapporteren elk kwartaal of zo vaak als overeengekomen in WIZZR over de voortgang van de SRoI-verplichting.
- De coördinator SRoI mag, als deze inschat dat de betreffende aanbieder niet aan de SRoI-verplichting zal voldoen, de aanbieder acties laten ondernemen om alsnog te voldoen.

Proces bij afsluiten van de SRoI verplichting

- Binnen maximaal 20 werkdagen na het einde van de overeenkomst leggen de gecontracteerde aanbieders verantwoording af aan de coördinator SRoI over de SRoI-verplichting.
- Mocht het nakomen van de SRoI-invulling langer doorlopen dan het einde van de overeenkomst, dan worden hierover separate afspraken gemaakt tussen opdrachtnemer- en de coördinator SRoI. Ook deze afspraken worden vastgelegd.

Tekortkoming

Als na looptijd van de overeenkomst (of na de afgesproken afwijkende datum) niet aan de SRoI-verplichting is voldaan, kan de ISD Bollenstreek zich op een boeteclausule beroepen.

3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- de uitsluitingsgronden **niet** op hem van toepassing zijn; en
- dat hij **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6 bij dit Inkoopdocument) en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond van toepassing is op een potentiële aanbieder,
- de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de geschiktheidseisen, of
- de potentiële aanbieder niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6 bij dit Inkoopdocument),

dan kan de ISD Bollenstreek hem uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op: indien een uitsluitingsgrond van toepassing is op een potentiële aanbieder dient inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De potentiële aanbieder wordt echter niet direct uitgesloten. De ISD Bollenstreek zal per geval beoordelen of uitsluiting proportioneel is en zal daarbij de omstandigheden van het geval meewegen.

In het UEA hebben inschrijvers ook de mogelijkheid zogenoemde “zelfreinigende maatregelen” te vermelden. Dit zijn maatregelen die de organisatie heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en herhaling te voorkomen. Deze zelfreinigende maatregelen kunnen worden ingevuld in deel III van het UEA. Indien naar het oordeel van ISD bollenstreek de omstandigheden uitsluiting niet rechtvaardigen, of de potentiële aanbieder voldoende zelfreinigende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen, wordt de inschrijver niet uitgesloten van verdere deelname. De opdracht kan dan dus nog steeds aan de potentiële aanbieder worden gegund.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden zoals die door de ISD Bollenstreek worden gehanteerd zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), zoals opgenomen in bijlage 2 bij dit Inkoopdocument.

Om te bevestigen dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie paragraaf 3.3), en
- een potentiële aanbieder **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.5), en
- de potentiële aanbieder onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6 bij dit Inkoopdocument),

dient de potentiële aanbieder dit UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen **bij zijn inschrijving**.

Tevens dient aanbieder **bij haar inschrijving** een uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel te voegen dat niet ouder is dan 6 maanden op moment van inschrijving.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet en onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in dit Inkoopdocument met bijbehorende bijlagen (waaronder de concept raamovereenkomst en het Programma van Eisen).

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in dit Inkoopdocument gestelde. Een dergelijke inschrijving kan door ISD als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding hanteert de ISD Bollenstreek de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aw.

De ISD Bollenstreek kiest ervoor alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren, omdat zij uitsluitend aanbieders wenst te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling, en die integer en ethisch handelen.

De ISD Bollenstreek kan voor een toets op de uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de ISD Bollenstreek. Dit moet binnen veertien kalenderdagen, tenzij de ISD Bollenstreek een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De ISD Bollenstreek kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijving (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl);
- een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.

3.3.1 Nadere uitwerking facultatieve uitsluitingsgrond “ernstige beroepsfout”

De facultatieve uitsluitingsgrond “ernstige beroepsfout” als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw betreft een open norm die voor meerderlei uitleg vatbaar is. De ISD Bollenstreek heeft er in verband met de in paragraaf 2.3 onder 6 genoemde inkoopdoelstelling voor gekozen om deze open norm in dit Inkoopdocument nader in te vullen. Hiermee wenst de ISD Bollenstreek meer duidelijkheid te creëren voor alle potentiële aanbieders en mogelijke tekenen van zorgfraude vroegtijdig te signaleren.

De ISD Bollenstreek verstaat onder een “ernstige beroepsfout” als hiervoor bedoeld in ieder geval de volgende situaties waarin een inschrijver of een persoon die lid is of vijf jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver, in de vijf jaar voorafgaand aan inschrijving:

- a. zich schuldig heeft gemaakt aan ontucht met en/of mishandeling van en/of iedere andere vorm van onheus gedrag jegens jeugdigen en/of hun ouders en/of enig ander strafbaar feit en/of een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding die relevant is in het kader van en/of in de weg staat aan een goede uitvoering van de overeenkomst;
- b. zich schuldig heeft gemaakt aan een delict als genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw, zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- c. een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie heeft gehad bij een aanbieder die (inmiddels) in staat van faillissement, liquidatie of surseance verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert;
- d. zich schuldig heeft gemaakt aan het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- e. zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen (vermoedens van fraude);
- f. de op haar rustende vergewisplicht heeft geschonden en daardoor heeft

toegestaan dat mogelijk beroepsmatige zorg werd verleend door zorgverleners met een vals, vervalst en/of ongeldig diploma en/of certificaat en/of Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

- g. is onderzocht door een toezichthoudende instantie, waaronder een gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), de Inspectie Gezondheid en Jeugd (IGJ) en vergelijkbare instanties, hetgeen heeft geleid tot één of meer negatieve bevindingen ten aanzien van de kwaliteit van de geleverde zorg en het kwaliteitsbeleid, waaronder met betrekking tot veiligheid en opleiding/(bij)scholing en/of het onder toezicht stellen van de organisatie, hetgeen eveneens geldt voor een aan inschrijver gelieerde organisatie.

De ISD Bollenstreek heeft gekozen voor een terugkijktermijn van vijf jaar, omdat zij wil kunnen beoordelen of de potentiële aanbieders in de afgelopen vijf jaren financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn geweest, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Als dit niet het geval is, wenst de ISD Bollenstreek inzicht te krijgen in de zelfreinigende maatregelen die zij hebben getroffen zodat zij kan beoordelen of zij voldoende vertrouwen heeft in de integriteit van de betreffende aanbieders. Dit onder meer ter voorkoming van zorgfraude en excessieve winsten.

3.4 Wet Bibob en Wbsrz

3.4.1 Wet Bibob

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (de Wet Bibob) geeft de ISD Bollenstreek de mogelijkheid om, bij het uitvragen van een opdracht en tijdens de looptijd daarvan, de achtergrond van bedrijven en personen te screenen om te voorkomen dat ongewild criminele activiteiten worden gefaciliteerd (verder te noemen: 'Bibob-onderzoek'). De ISD Bollenstreek wil voor deze aanbestedingsprocedure gebruik kunnen maken van de mogelijkheid tot het instellen van het Bibob-onderzoek met het oog op de beoordeling of zij een raamovereenkomst kan sluiten met een Inschrijver en of zij akkoord kan gaan met (een) in de inschrijving voorgestelde onderaannemer(s). Voor de uitvoering van het Bibob-onderzoek kan de ISD Bollenstreek gebruik maken van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. het door Inschrijver laten invullen van het Bibob-vragenformulier;
- b. het doen van eigen onderzoek naar de Inschrijver in open bronnen;
- c. het doen van eigen onderzoek naar de Inschrijver in gesloten bronnen;
- d. het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Indien de ISD Bollenstreek gebruik wil maken van het middel Bibob-vragenformulier (hierboven onder a), dient de Inschrijver dit binnen 10 dagen na toezending volledig ingevuld en ondertekend te retourneren.

Onder meer huidige en voormalige directe en indirecte leidinggevende(n) (zoals bestuurders), huidige en voormalige directe en indirecte zeggenschapshebbende(n) (zoals aandeelhouders) en vermogensverschaffers van de Inschrijver (en in geval van een combinatie van ieder van de combinanten) en van de voorgestelde onderaannemer(s) kunnen voorwerp zijn van het Bibob-onderzoek.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek is belangrijke input voor de ISD Bollenstreek bij de beoordeling of een Inschrijver dient te worden uitgesloten wegens het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst behoudt de ISD Bollenstreek zich eveneens het recht voor tot het instellen van een Bibob-onderzoek om te kunnen beoordelen of er aanleiding is om een reeds gesloten raamovereenkomst te ontbinden of een door de Opdrachtnemer voorgestelde onderaannemer te weigeren. In artikel 1.8 van de raamovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 5 bij dit Inkoopdocument zijn daarover bepalingen opgenomen.

3.4.2 Wbsrz

Op 1 januari 2025 is de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking treden.

Op grond van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingregister zorgfraude kunnen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd, met elkaar delen via het Waarschuwingregister.

3.5 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe én wanneer de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Stuur de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn inschrijving mee, dan kan de ISD Bollenstreek de inschrijving als ongeldig terzijde leggen.

Let op!

- De bewijsstukken waaruit volgt dat inschrijver aan geschiktheidseisen 3.5.1 “Beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering” en geschiktheidseis 3.5.2 “Financiële draagkracht” voldoet, behoeven pas te worden aangeleverd ten tijde van de gunningsbeslissing;
- De bewijsstukken behorende bij geschiktheidseis 3.5.3 “Ervaring met Hulp bij Huishouden”, geschiktheidseis 3.5.4 “Kwaliteitsbewaking” en geschiktheidseis 3.5.5 “AGB-code” dienen direct **bij de inschrijving** te worden gevoegd.

De ISD Bollenstreek kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De ISD Bollenstreek kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen vijf kalenderdagen aan te leveren, tenzij de ISD Bollenstreek een andere termijn noemt in haar

verzoek. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De ISD Bollenstreek hanteert de volgende geschiktheidseisen:

3.5.1 Beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver is afdoende verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000,- exclusief btw per jaar en van minimaal € 1.250.000,- exclusief btw per gebeurtenis.

Inschrijvers kunnen bij inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Een inschrijver aan wie de ISD Bollenstreek voornemens is een perceel te gunnen, dient binnen vijf kalenderdagen na de voorgenomen gunning een kopie van een geldig polisblad van de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen en aan te tonen dat de premie voor deze beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is voldaan. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kan de inschrijver een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat hij verzekerd is voor de genoemde bedragen. Indien de betreffende inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten deze bewijsstukken te overleggen.

3.5.2 Financiële draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een accountantsverklaring die betrekking heeft op de meest recent vastgestelde jaarrekening (of voor niet jaarrekeningplichtige aanbieders: een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van inschrijver.

Inschrijver kan bij inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Een inschrijver dient binnen vijf kalenderdagen na de voorgenomen gunning aan te tonen dat de meest recente jaarrekening een goedkeurende accountantsverklaring heeft of - in geval van niet jaarrekeningplichtige aanbieders: een beoordelings- of samenstellingsverklaring - en geen 'continuïteitsparagraaf' bevat. In dat kader moet de inschrijver de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstellingsverklaring en de meest recente jaarrekening overleggen. Indien de betreffende inschrijver een Combinatie is, dienen alle Combinanten deze bewijsstukken te overleggen.

3.5.3 Ervaring met Hulp bij Huishouden

Inschrijver dient door middel van een referentieopdracht aan te tonen dat hij beschikt over voldoende ervaring om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.

Inschrijver beschikt over voldoende ervaring met het leveren van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij Huishouden' als hij in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum van inschrijving) naar tevredenheid van de opdrachtgever gedurende een periode van minimaal een half jaar de maatwerkvoorziening 'Hulp bij Huishouden' heeft geleverd aan ten minste 40 klanten tegelijkertijd. Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.

De inschrijver toont met het indienen van een referentieopdracht bij inschrijving aan dat hij beschikt over de hierboven omschreven ervaring met het leveren van de maatwerkvoorziening "Hulp bij Huishouden". Het is toegestaan meerdere referentieopdrachten in te dienen die tegelijk zijn uitgevoerd zodat het totaal aantal klanten van de opdrachten samen voldoet aan de minimale eis van 40 klanten tegelijkertijd.

Bijvoorbeeld: Aanbieder heeft voor de ISD Bollenstreek aan 30 klanten hulp geboden en tegelijkertijd voor de gemeente Katwijk aan 20 cliënten. Bij elkaar opgeteld heeft hij dan ervaring met het bieden van hulp aan 50 klanten tegelijkertijd, zodat aan de ervaringseis wordt voldaan.

Inschrijver dient de referentie in **bij zijn inschrijving** conform het formulier zoals verstrekt in bijlage 3 bij dit Inkoopdocument.

De ISD Bollenstreek behoudt zich het recht voor de juistheid van de opgegeven referenties te verifiëren bij de referent, alsmede zo nodig daarvoor nadere opdrachtinformatie op te vragen bij de inschrijver die voor gunning van een perceel in aanmerking komt. Inschrijver verleent hieraan zijn medewerking en verstrekt binnen 5 werkdagen na een daartoe gericht verzoek van de ISD Bollenstreek de gevraagde informatie via TenderNed.

3.5.4 Kwaliteitsbewaking

Van inschrijver wordt verlangd dat zij kwaliteitsbewaking in haar organisatie heeft verankerd en toepast. Inschrijver moet om die reden beschikken over één van de volgende certificaten:

- i. een ISO-certificaat 9001:2015 voor zorg en welzijn of de daarvan afgeleide NEN-EN 15224:2017;
- ii. een HKZ-certificaat:
 - HKZ 144 (VVT);
 - HKZ 143 (kleine organisaties);
- iii. een PREZO- certificaat:
 - PREZO VV&T 2017;

- PREZO HH.

De ISD Bollenstreek aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, zoals een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit.

Inschrijver dient het bewijsmiddel (certificaat of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen) **bij zijn inschrijving** mee te sturen.

3.5.5 AGB-code

Inschrijver dient **bij zijn inschrijving** aan te tonen dat hij is ingeschreven in het AGB-register en dat hij over een geldige AGB-code beschikt. Dit doet hij door zijn AGB-code in te vullen op het Formulier Referentieopdracht en AGB-code (bijlage 3 bij dit Inkoopdocument).

Let op: In geval van een inschrijving door een Combinatie dient iedere Combinant zijn AGB-code in te vullen. In geval inschrijver een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen (Deel II C van het UEA), dient ook de AGB-code van deze derde ingevuld te worden.

3.6 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemers of in combinatie

3.6.1 Hoofdaannemer met onderaannemers

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een inschrijving indienen. Als een potentiële aanbieder zich inschrijft als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, dient hij dit in Deel IIC van het UEA aan te geven. De onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een (geschiktheids)eis dienen een UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig is ondertekend.

Indien een Inschrijver wel gebruik wenst te maken van een onderaannemer maar geen beroep doet op die onderaannemer om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, dient hij dit in Deel IID van het UEA aan te geven.

In alle gevallen (wel of geen beroep op de onderaannemer) dienen de onderaannemers een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden over te leggen.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná inschrijving als de ISD Bollenstreek daarmee voorafgaand schriftelijk akkoord is gegaan en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzet (zie artikel 3.9 van de concept raamovereenkomst).

3.6.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De ISD Bollenstreek beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient in het UEA een zogenaamde penvoerder (leider) aan te wijzen die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.2 en paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden) van dit Inkoopdocument. De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen. Dit volgt ook uit de checklist van aan te leveren documenten, zoals opgenomen in bijlage 1 bij dit Inkoopdocument.

4 Gunningscriteria

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het kwalitatieve gunningscriterium. Het gunningscriterium uit één onderdeel, zijnde een plan van aanpak. Dit gunningscriterium is hieronder uitgewerkt. Daarbij is aangegeven op welke wijze de inschrijver dit plan van aanpak moet uitwerken in zijn inschrijving.

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 10 A4. Dit is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, en exclusief (desgewenst) voorblad en inhoudsopgave. Gebruikt een inschrijver meer A4 dan zullen deze extra bladzijden niet worden meegenomen in de beoordeling. Eventuele links naar webpagina's of andere externe bronnen zullen niet geopend worden. Alle pagina's moeten worden opgemaakt in lettertype Calibri light 11 pt met een minimale regelafstand van 12pt en minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts.

De opdracht wordt gegund aan de twaalf aanbieders met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Daarbij worden de inschrijvingen 100% beoordeeld op kwaliteit, mits de betreffende inschrijvers een geldige inschrijving hebben gedaan en niet zijn uitgesloten. De prijs wordt voorgeschreven en staat dus vast.

De maximale score voor het onderdeel kwaliteit bedraagt 400 punten.

4.2 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

Inschrijver dient een plan van aanpak bij zijn inschrijving in te dienen, waaruit volgt hoe hij de uitvoering van de opdracht zal vormgeven. In het plan van aanpak moet in ieder geval worden ingegaan op de volgende onderwerpen:

- A. De mate waarin met de aanpak van aanbieder een tijdige en zorgvuldige implementatie van de opdracht geborgd is;
- B. De mate waarin aanbieder borgt dat hij over voldoende capaciteit beschikt;
- C. De mate waarin aanbieder bijdraagt aan een efficiënte en effectieve inrichting van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden'; en
- D. Communicatie en verbinding met de klant tijdens de uitvoering.

De hierboven genoemde onderwerpen worden beoordeeld op de beoordelingsaspecten die hieronder zijn uitgewerkt. Daarnaast wordt op een aantal onderdelen een risico-analyse van de aanbieder gevraagd, waarbij de aanbieder ook moet aangeven welke maatregelen hij treft om de risico's te mitigeren. Deze maatregelen mogen geen extra kosten voor de ISD Bollenstreek opleveren.

Ad A. De mate waarin met de aanpak van aanbieder een tijdige en zorgvuldige implementatie van de opdracht geborgd is

De ISD Bollenstreek beoogt een tijdig, gecontroleerd en geborgd implementatieproces met duidelijke communicatie richting de klanten. Naar mate het plan van aanpak meer blijkt geeft van een tijdig, gecontroleerd en geborgd implementatieproces, waarbij klanten op overtuigende wijze soepel kunnen overgaan, wordt een hogere score toegekend.

Daarnaast geeft inschrijver vanuit de eigen expertise en ervaring een risicoanalyse met minimaal een top drie van risico's voor een gecontroleerd en geborgd implementatieproces inclusief SMART omschreven maatregelen om deze risico's te mitigeren.

Naarmate de risicoanalyse meer blijkt geeft van een goed en reëel inzicht in de risico's en naar mate de aangeboden maatregelen meer reëel en adequaat worden beoordeeld en niet leiden tot meerkosten voor de ISD Bollenstreek, hoe hoger de toegekende score.

Ad B. De mate waarin aanbieder borgt dat hij over voldoende capaciteit beschikt

De ISD Bollenstreek ziet personeelskrapte als één van de grote uitdagingen van dit moment. Hoe borgt inschrijver dat hij voldoende capaciteit heeft met het oog op de krapte op de arbeidsmarkt? Welke risico's ziet inschrijver in dat kader en welke beheersmaatregelen treft hij?

Daarnaast geeft inschrijver vanuit de eigen expertise en ervaring een risicoanalyse met minimaal een top-drie van risico's in het kader van personeelskrapte inclusief SMART omschreven maatregelen om deze risico's te mitigeren.

Eén van de risico's die de ISD Bollenstreek in ieder geval wil terug zien is het ziekteverzuim van het personeel van aanbieders. Welke beheersmaatregelen treft aanbieder om het ziekteverzuim in zijn organisatie te verlagen en het werkgeluk te verhogen?

Naarmate de risicoanalyse meer blijkt geeft van een goed en reëel inzicht in de risico's en naar mate de aangeboden maatregelen meer reëel en adequaat worden beoordeeld en niet leiden tot meerkosten voor de ISD Bollenstreek, hoe hoger de toegekende score.

Ad C. De mate waarin aanbieder bijdraagt aan een efficiënte en effectieve inrichting van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden'

De ISD Bollenstreek streeft naar een efficiënte en effectieve inrichting van de maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden'. Een dergelijke aanpak houdt beter grip op de te leveren kwaliteit en kwantiteit. Onderdeel daarvan is het tijdig inzetten van hulp. Van aanbieders wordt verwacht dat zij sturen op het reduceren van de hoge wachtlijsten als gevolg van personeelskrapte en dat zij innoveren binnen de zorg. Hulpverleners hebben ook een belangrijke signaleringsfunctie wanneer wijzigingen in de situatie van de klant nopen tot zwaardere of andere zorg.

Naar mate het plan van aanpak meer concrete en realistische maatregelen bevat die bijdragen aan kwalitatieve, efficiënte en effectieve inzet van voorzieningen en concrete en realistische maatregelen voor het borgen van tijdige inzet van de zorg en het

beperken/voorkomen van wachtlijsten, wordt een hogere score toegekend.

Ad D. Communicatie en verbinding met de klant tijdens de uitvoering

De ISD Bollenstreek wenst gedurende de implementatie en uitvoering duidelijke, transparante en betrouwbare communicatie richting de klanten. Van aanbieders wordt verwacht dat zij in het plan van aanpak omschrijven hoe zij de communicatie richting de klanten vormgeven. Aanbieders gaan daarbij in ieder geval in op hoe wordt omgegaan met en gecommuniceerd bij taalproblemen, no-shows of ziekte (zowel aan de zijde van de hulp als van de klant). Aanbieders dienen daarnaast ook aandacht te besteden aan de verbinding tussen de hulpverlener en de klant, waaronder de wijze waarop wordt zorggedragen voor zoveel mogelijk continuïteit van zorgverlening door dezelfde hulpverlener.

Naar mate het plan van aanpak meer concrete en realistische maatregelen bevat die bijdragen aan duidelijke, transparante en betrouwbare communicatie en verbinding met de klant wordt een hogere score toegekend.

4.3 Beoordelingsmethodiek

De kwaliteit van het plan van aanpak wordt per onderwerp door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingsschaal. Alle vier de onderwerpen van het plan van aanpak wegen even zwaar.

		Score
Uitstekend	De uitwerking van het plan van aanpak sluit uitstekend aan bij het gevraagde. De gevraagde onderwerpen zijn uitstekend uitgewerkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	100 punten
Goed	De uitwerking van het plan van aanpak sluit goed aan bij het gevraagde. De gevraagde onderwerpen zijn goed uitgewerkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.	75 punten
Ruim voldoende	De uitwerking van het plan van aanpak sluit ruim voldoende aan bij het gevraagde. De gevraagde onderwerpen zijn ruim voldoende uitgewerkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	50 punten
Voldoende	De uitwerking van het plan van aanpak sluit voldoende aan bij het gevraagde. De gevraagde onderwerpen zijn voldoende uitgewerkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	25 punten
Onvoldoende	Inschrijver heeft het plan van aanpak niet of onvoldoende uitgewerkt. De gevraagde onderwerpen zijn onvoldoende uitgewerkt. De	0

	beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5 of lager.	
--	--	--

Het totaal behaalde aantal punten voor de vier onderwerpen van het plan van aanpak samen bepaalt de totale kwaliteitsscore. Op basis van de kwaliteitsscore per inschrijver wordt de rangorde bepaald. De inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Voorbeeld: Een inschrijver scoort voor onderwerp **A** 25 punten, voor onderwerp **B** 75 punten, voor onderwerp **C** 0 punten en voor onderwerp **D** 50 punten. De inschrijver heeft een totale kwaliteitsscore van 150 punten (25 + 75 + 50).

Indien twee of meer inschrijvers dezelfde kwaliteitsscore hebben behaald op plek 12 (laatste plek die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht) en plek 13 (eerste plek die niet in aanmerking komt voor gunning van de opdracht) in de vast te stellen rangorde, dan wordt gebruik gemaakt van loting om de rangorde te bepalen. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

5 Procedure voor inschrijving en beoordeling

5.1 Procedurevoorschriften

Om in te schrijven op de aanbestedingsprocedure moet de potentiële aanbieder de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit inkoopdocument in acht nemen, waaronder:

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, et cetera).

NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. De ISD Bollenstreek adviseert u om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. De ISD Bollenstreek zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen zij moet nemen.

2. De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit Inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1 bij dit Inkoopdocument.
3. De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in op de uiterlijke inschrijvingsdatum zoals opgenomen in de planning.

Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan kan de ISD Bollenstreek de inschrijving terzijde leggen.

5.2 Beoordeling van inschrijvingen

5.2.1 Stap 1: Check op tijdigheid, geldigheid en volledigheid

De ISD Bollenstreek beoordeelt de tijdig ingediende inschrijvingen op basis van geldigheid en volledigheid.

Geldig betekent onder meer dat de inschrijfdocumenten die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig zijn en zijn ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister.

5.2.2 Stap 2: Eventuele herstelronde

De ISD Bollenstreek vindt het belangrijk dat alle aanbieders een eerlijke kans maken op gunning van de opdracht. Ter voorkoming dat aanbieders ongewenst worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure vanwege procedurele fouten biedt de ISD Bollenstreek na de controle bij stap 1 aan alle aanbieders die een ongeldige of onvolledige inschrijving hebben gedaan de mogelijkheid hun inschrijving op dat punt te herstellen.

Let op: herstel is alleen mogelijk indien de inschrijving tijdig is gedaan. Het is niet toegestaan om de inschrijving op andere punten te wijzigen dan waar door de ISD Bollenstreek om wordt verzocht.

Aanbieders die een ongeldige of onvolledige inschrijving hebben gedaan worden daarover bericht door de ISD Bollenstreek. Na dat bericht krijgen aanbieders een termijn van vijf werkdagen de tijd voor het herstel van hun inschrijving.

5.2.3 Stap 3: Controle op uitsluitingsgronden

De ISD Bollenstreek controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.3 op de inschrijver van toepassing zijn. Als er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, volgt stap 4 in de beoordeling.

Als er wel één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan kan de ISD Bollenstreek de inschrijving terzijde leggen (zie in dit verband ook paragraaf 3.1 van dit Inkoopdocument). Tegen dit besluit kan in rechte worden opgekomen conform paragraaf 5.8.2 van dit Inkoopdocument.

5.2.4 Stap 4: Controle op geschiktheidseisen

De ISD Bollenstreek controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.5 van dit Inkoopdocument. Als de inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 5 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan kan de ISD Bollenstreek de inschrijving terzijde leggen. Tegen dit besluit kan in rechte worden opgekomen conform paragraaf 5.8.2 van dit Inkoopdocument.

5.2.5 Stap 5: Eventuele verificatie op akkoord uitvoeringseisen

De ISD Bollenstreek behoudt zich het recht voor om te verifiëren of een potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder met de uitvoeringseisen akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de ISD Bollenstreek, dan volgt stap 6 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen (zie par. 3.2 Inkoopdocument), of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de ISD Bollenstreek de inschrijving terzijde. Tegen dit besluit kan in rechte worden opgekomen conform paragraaf 5.8.2 van dit Inkoopdocument.

5.2.6 Stap 6: Beoordeling gunningscriteria

De ISD Bollenstreek beoordeelt de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

Als de potentiële aanbieder op basis van haar inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de opdracht (conform paragraaf 4.1) en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie, dan neemt de ISD Bollenstreek het besluit tot voornemen van het sluiten van een (raam)overeenkomst met de potentiële aanbieder(s).

Als de potentiële aanbieder de opdracht niet krijgt gegund, dan wijst de ISD Bollenstreek de inschrijving van de potentiële aanbieder af. Tegen dit besluit kan in rechte worden opgekomen conform paragraaf 5.8.2 van dit Inkoopdocument.

5.3 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt de ISD Bollenstreek een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit de volgende functies:

- I. Inkoper;
- II. Kwaliteitmedewerker;
- III. Beleidsmedewerker;
- IV. MT lid;
- V. Consulente(n) uitvoering.

De ISD Bollenstreek behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte. De ISD Bollenstreek kan indien nodig andere (externe) deskundigen om advies vragen.

5.4 Vragen over de procedure of documenten

Potentiële aanbidders kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit Inkoopdocument. Potentiële aanbidders mogen ook voorstellen doen over dit

Inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de datum aangegeven in de planning (zie paragraaf 1.4 van dit Inkoopdocument).

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform neemt de ISD Bollenstreek niet in behandeling, tenzij de ISD Bollenstreek het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

Een potentiële aanbieder kan de ISD Bollenstreek gemotiveerd verzoeken om een bepaalde vraag en het antwoord daarop niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen omdat de vraag en/of het antwoord als bedrijfsvertrouwelijk kan worden aangemerkt. Indien dit verzoek wordt gehonoreerd zal de ISD Bollenstreek de vraag en het antwoord als individuele inlichtingen aan de betreffende potentiële aanbieder verstrekken. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, wordt de betreffende vraagsteller in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of alsnog te laten beantwoorden in de algemene nota van inlichtingen.

5.5 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de ISD Bollenstreek.

5.6 Aanvullingen/verduidelijking/verificatie

De ISD Bollenstreek behoudt zich - naast de bij stap 2 van de beoordeling genoemde herstelronde - het recht voor om op ieder moment in de procedure aanbieders gelegenheid te bieden hun inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering of herstel van een kennelijke materiële fout betreft.

De ISD Bollenstreek vraagt een deel van de bewijsstukken/documenten pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de beoogde winnaars. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van de documenten toch blijkt dat deze inschrijver niet voldoet aan de betreffende eisen, kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle inschrijvers hiervan bericht en zal een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen. De rechtsbeschermingstermijn zoals bedoeld in paragraaf 5.8.2 gaat dan opnieuw in.

De ISD Bollenstreek behoudt zich het recht voor direct bij inschrijving ingediende documenten, inclusief de uitwerking van de gunningscriteria, te verifiëren en in dat kader (nadere) bewijsstukken op te vragen. Eventuele vragen met betrekking tot de inschrijving dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen te worden beantwoord.

5.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding of tot 14 kalenderdagen na het moment van intrekken van het kort geding. In overige gevallen behoudt de ISD Bollenstreek zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.8 Klachten en rechtsgang

5.8.1 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via de website van de ISD Bollenstreek. Het is niet mogelijk om klachten in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein.

https://www.isdbollenstreek.nl/Organisatie/Organisatie/Klachten_en_bezwaarschriften.

De ISD Bollenstreek neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De ISD Bollenstreek bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure in beginsel niet op.

Potentiële aanbieders kunnen de klacht na behandeling door de ISD Bollenstreek voorleggen aan de bevoegde rechter (zie paragraaf 5.8.2 hierna).

5.8.2 Rechtsgang

De mededeling van de ISD Bollenstreek van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de Inschrijver. De ISD Bollenstreek verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een afgewezen Inschrijver het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet hij doen binnen twintig (20) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Inschrijvers die binnen deze termijn geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Den Haag.

Als een Inschrijver een kortgedingprocedure start, schort dit de aanbestedingsprocedure op. Dat betekent dat de definitieve gunning wordt uitgesteld totdat in eerste aanleg vonnis

is geweest.

De ISD Bollenstreek is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen door middel van ondertekening door de ISD Bollenstreek en de betreffende Inschrijver.

6 Overzicht bijlagen

Bijlage 1:	Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3:	Formulier Referentieopdracht en AGB-code
Bijlage 4a:	Uitkomsten kostprijsonderzoek ISD Bollenstreek
Bijlage 4b:	Onderbouwing kostprijscomponenten kostprijsonderzoek ISD Bollenstreek
Bijlage 5a:	Contractstandaard Wmo 2015 Leveren maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' (schoon)
Bijlage 5a:	Contractstandaard Wmo 2015 Leveren maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden' (met wijzigingen ISD)
Bijlage 6:	Programma van Eisen Leveren maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden'
Bijlage 7:	Uitvoeringsvoorwaarden Social Return on Investment, Gemeenten arbeidsmarkt Holland Rijnland, versie 22 maart 2023
Bijlage 8:	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (versie: 15 oktober 2024)

Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij inschrijving of op verzoek van de ISD Bollenstreek	Door wie?
1.	UEA (format in bijlage 2)	Bij inschrijving	Aanbieder, Combinant, Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan
2.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Bij inschrijving	Aanbieder, Combinant
3.	Gedragverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijving	Op verzoek	Aanbieder, Combinant, Onderaannemer
4.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Op verzoek	Aanbieder, Combinant
5.	Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Op verzoek	Aanbieder, Combinant, Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan
5.	Bewijsmiddel geschiktheidseis 3.5.1 "Beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering"	Op verzoek	Aanbieder
6.	Bewijsmiddel geschiktheidseis 3.5.2 "Financiële draagkracht"	Op verzoek	Aanbieder
7.	Bewijsmiddel geschiktheidseis 3.5.3 "Ervaring met Hulp bij Huishouden"	Bij inschrijving	Aanbieder
8.	Bewijsmiddel geschiktheidseis 3.5.4 "Kwaliteitsbewaking"	Bij inschrijving	Aanbieder
9.	Bewijsmiddel Geschiktheidseis 3.5.5 "AGB-code"	Bij inschrijving	Aanbieder
10.	Gunningscriterium "Plan van Aanpak"	Bij inschrijving	Aanbieder

Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet

Ketenbureau@i-sociaaldomein.nl
www.i-sociaaldomein.nl